

Informationen zur elektronischen schriftlichen Abschlussprüfung für Studierende der Zahnmedizin 2024

Datum der schriftlichen Abschlussprüfung: **17. Juni 2024, 9:00 Uhr**

Ort der schriftlichen Abschlussprüfung: Semmelweis Universität

Die landesweit einheitliche schriftliche Abschlussprüfung wird von der Nationalen Medizinischen und Pharmazeutischen Abschlussprüfungskommission elektronisch durchgeführt. Sie müssen sich auf der Webseite der Abschlussprüfungskommission registrieren. Die schriftlichen Testfragen, die ab diesem Jahr erneuert werden, basieren auf den bei der zahnmedizinischen Grundausbildung erworbenen integrierten zahnmedizinischen Kenntnissen. Für jede Aufgabe gibt es nur eine richtige Lösung. Die Prüfungskandidat*innen beantworten dieselben Fragen in den drei Sprachen der zahnmedizinischen Ausbildung.

Vorbereitung auf die Prüfung

Auf der Webseite www.zarovizsga.hu finden Sie Testfragen mit Lösungen, die Ihnen bei der Vorbereitung auf die schriftliche Abschlussprüfung helfen. Die Prüfungen enthalten ähnliche oder identische Aufgaben.

Die Studierenden können auch Probeprüfungen absolvieren. Es gibt drei Formen von Probeprüfungen:

– kurze Prüfung:

Die Studierenden beantworten Fragen aus drei selbstgewählten Themengebieten. Diese Prüfung enthält 50 Fragen und die zur Verfügung stehende Zeit beträgt 45 Minuten.

– ausführliche Prüfung:

Auch hier beantworten die Studierenden Fragen aus drei selbstgewählten Themengebieten. Diese Prüfung enthält 180 Fragen und die zur Verfügung stehende Zeit beträgt 180 Minuten.

– Probeprüfung:

Themen aus allen Gebieten der schriftlichen Abschlussprüfung

Diese Prüfung enthält 180 Fragen und die zur Verfügung stehende Zeit beträgt 180 Minuten.

Ablauf der schriftlichen Abschlussprüfung

Ankunft am Veranstaltungsort: 8:15 Uhr

Prüfungsdauer: 180 Minuten, von 9:00 bis 12:00 Uhr

Anzahl der Fragen: 180

Auf der digitalen Plattform können Sie durch die Fragen der schriftlichen Abschlussprüfung vorwärts und rückwärts scrollen und blättern. Die Studierenden können ihre Antworten während der Prüfung beliebig oft ändern. Auf dem Bildschirm können Sie sehen, wie viele Fragen Sie beantwortet haben. Die Software warnt Sie zudem, wenn Sie eine Frage ausgelassen haben.

Die Prüfungskandidat*innen betreten den Prüfungsraum nach Vorlage eines gültigen Lichtbildausweises. Dann unterschreiben sie ein Anwesenheitsformular. Die Aufsichtspersonen und die Mitarbeiter*innen des Dekanats informieren die Studierenden vor der Prüfung über deren Ablauf. Die leitende Aufsichtsperson führt ein Protokoll über die schriftliche Abschlussprüfung.

Beim Betreten des Prüfungsraums dürfen weder elektronische Geräte (Mobiltelefone, Laptops usw.) noch handschriftliche oder gedruckte Materialien (Notizen, Lehrbücher) mitgeführt werden. Mit der Unterschrift auf dem Anwesenheitsformular erklärt man sich damit einverstanden.

Die Sitzordnung im Prüfungsraum wird von den Aufsichtspersonen festgelegt. Während der Prüfung darf jeweils nur ein/eine Student*in den Prüfungsraum verlassen, und zwar mit vorheriger Genehmigung der leitenden Aufsichtsperson und nur in begründeten Fällen. Der Zeitpunkt des Verlassens des Prüfungsraums sowie der Rückkehr muss im Prüfungsprotokoll festgehalten werden.

Jeder/jede Kandidat*in, der/die während der schriftlichen Abschlussprüfung (dennoch) ein nicht zugelassenes Gerät - einschließlich eines Smartphones - verwendet, wird von den Aufsichtspersonen ohne Vorwarnung sofort ausgeschlossen. Das Ergebnis einer auf diese Weise abgebrochenen schriftlichen Abschlussprüfung ist "ungenügend". Die Tatsache der Suspendierung wird im Protokoll der schriftlichen Abschlussprüfung vermerkt. Eine Suspendierung führt zu Disziplinarmaßnahmen.

Das Verlassen des Prüfungsraumes ist nur in begründeten Fällen mit Erlaubnis der leitenden Aufsichtsperson möglich. Es darf jeweils nur ein/eine Student*in abwesend sein. Der

Zeitpunkt des Verlassens des Prüfungsraumes und der Rückkehr muss im Testheft vermerkt und von der leitenden Aufsichtsperson unterschrieben werden.

Prüfungsergebnisse

Bei einer elektronischen Prüfung können Sie Ihre Ergebnisse und Korrekturen unter www.zarovizsga.hu einsehen, indem Sie die ID und das Passwort, die Sie bei der Prüfung erhalten haben, nach der Prüfung ab spätestens 14:00 Uhr am Prüfungstag eingeben.

Bei Prüfungen in Papierform können die noch inoffiziellen Ergebnisse fünf Tage lang nach der Korrektur, spätestens ab 12 Uhr am Tag nach dem Prüfungstag, unter www.zarovizsga.hu eingesehen werden. Sie können die Ergebnisse und die Korrektur einsehen, indem Sie Ihre ID und Ihr Passwort am Ende der Informationsseite eingeben.

Punktgrenzen

Die landesweite Sammlung der Prüfungsergebnisse wird bei der Festlegung der Punktgrenzen herangezogen, die von den Vertreter*innen der vier beteiligten Universitäten einvernehmlich definiert werden.

Rechtsbehelfe

Anmerkungen können bis zum 45. Tag vor der schriftlichen Abschlussprüfung (Tag 0) eingebracht werden.

30 Tage vor der schriftlichen Prüfung (Tag 0) wird das System geschlossen und es werden keine weiteren Beschwerden mehr angenommen. Allerdings stehen die Testfragen weiterhin zur Verfügung und die Studierenden können für die Prüfung üben.

Zeitplan für die schriftliche Abschlussprüfung		
Tag 45	Tag 30	Tag 0
Übung/ Testfragen + eventuelle Anmerkungen	Nur Übung/ Testfragen	SCHRIFTLICHE ABSCHLUSSPRÜFUNG
(Tag 0-45)	(Tag 0-30)	Tag 0

Die eventuellen Beschwerden werden geprüft. Falls die Beschwerde anerkannt wird, werden die Fragen/Antworten korrigiert.

Der/Die Abschlussprüfungskandidat*in kann am Tag der schriftlichen Abschlussprüfung bis 18:00 Uhr schriftlich Einwände gegen einzelne Abschlussprüfungsfragen auf www.zarovizsga.hu einreichen. Der/die Kandidat*in kann zu jeder Frage nur technische Beanstandungen vorbringen.

Bis 16:00 Uhr am Tag nach der in Papierform abgelegten Prüfung können die Kandidat*innen mit der ID und dem Passwort, die sie bei der Prüfung erhalten haben, unter www.zarovizsga.hu Einspruch gegen die Korrektur bestimmter Fragen erheben.

Die Abschlussprüfung ist gemäß dem Gesetz CCIV von 2011 über das nationale Hochschulwesen und der "Studien- und Prüfungsordnung der Medizinischen Fakultät, der Fakultät für Zahnheilkunde und der Fakultät für Pharmazie im Kreditsystem", die Teil der Organisations- und Betriebsordnung der Semmelweis Universität ist, anfechtbar.

Vis major

Für den Fall eines technischen Problems während der Abschlussprüfung wird auch ein Prüfungspaket in Papierform zur Verfügung stehen.

Vor der Prüfung erhält der/die Kandidat*in ein Prüfungspaket, das ein Informationsblatt, ein Datenblatt, ein zweiseitiges Lösungsblatt und ein Testheft enthält. Alle Kandidat*innen erhalten die gleichen Fragen, wobei die Reihenfolge der Antworten variiert. Die Buchstaben der Lösung, die Sie für am besten geeignet halten, müssen Sie mit blauem Kugelschreiber gut sichtbar auf dem Antwortbogen ankreuzen. Leerstellen oder Mehrfachmarkierungen gelten als Fehler.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg zur Vorbereitung und zur Prüfung!

Budapest, 17. April 2024

Dekanat der Fakultät für Zahnheilkunde