|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2025/2026. tanévben érvényes**  **TANTÁRGYI PROGRAM (I. évfolyamra iratkozó hallgatók részére)** | | | | | | | | |
| **Tantárgy teljes neve: INFORMATIKA** | | | | | | | | |
| **Képzés:** egységes osztatlan képzés (gyógyszerész) | | | | | | | | |
| **Munkarend:** nappali | | | | | | | | |
| **Tantárgy rövidített neve:** | | | | | | | | |
| **Tantárgy angol neve:** Informatics | | | | | | | | |
| **Tantárgy német neve:** Informatik | | | | | | | | |
| **Tantárgy besorolása: kötelező**\*/szabadon választható\*/kritériumkövetelmény\* *(\* Megfelelő aláhúzandó)* | | | | | | | | |
| **Tantárgy neptun kódja: GYKDEI107G1M** | | | | | | | | |
| **A tantárgy oktatásáért felelős szervezeti egység:** SE EKK Digitális Egészségtudományi Intézet | | | | | | | | |
| **A tantárgyfelelős neve:**  Dr. Tóth Zoltán  **Elérhetőség:**  **- telefon:**  **- e-mail:** toth.zoltan2@semmelweis.hu | | | | | **Beosztás, tudományos fokozat:**  egyetemi docens, PhD | | | |
| **A tantárgy oktatásában résztvevő(k) neve(i):**  Dr. Tamus Zoltán Ádám  Dr. Sándor Zoltán  Dr. Tóth Zoltán  Marosi Gergely  Nagy-Kutasi Andrea | | | | | **Beosztás, tudományos fokozat:**  egyetemi docens, PhD  egyetemi adjunktus, PhD  egyetemi docens, PhD  óraadó oktató  mesteroktató | | | |
| **A tantárgy heti óraszáma:**  0 óra elmélet  **2** óra gyakorlat | | | | | **A tantárgy kreditpontja:**  **2** kredit | | | |
| **A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja és feladata a képzés céljának megvalósításában:**  Megismertetni a hallgatókat az informatika egészségügyi alkalmazásaival, különösképpen az egészségügyi információk és tudás forrásaival, rendszerezésének és elemzésének alapvető módszereivel, valamint a prezentációs lehetőségeivel. A hallgatók alapvető számítógépkezelési készségeinek fejlesztése, irodai szoftverek használata, digitális adattárolási és elemzési módszerek megismertetése. A későbbi tanulmányokhoz (pl. szakdolgozat készítése) szükséges informatikai eszközök, módszerek elsajátítása és gyakorlati alkalmazása. | | | | | | | | |
| **A tantárgy rövid leírása:**  A tárgy sikeres elvégzése a következő kompetenciák megszerzését eredményezi: Alapvető irodai szoftvereszközök (MS Office) használatának ismerete. Egészségügyi információk és tudás forrásainak, online tudományos adatbázisok és a bizonyítékalapú orvoslás alapelveinek ismerete. | | | | | | | | |
| ***Az adott félévi kurzusra vonatkozó adatok*** | | | | | | | | |
| **Tárgyfelvétel ajánlott féléve** | **Kontakt elméleti**  **óra** | **Kontakt gyakorlati óra** | **Kontakt demonstrációs gyakorlati (szemináriumi) óra** | **Egyéni óra** | | **Össz. óra** | **Meghirdetés**  **gyakorisága** | **Konzultációk száma** |
| 1. félév | – | 28 | – | – | | 28 | **Őszi szemeszterben**\*  Tavaszi szemeszter\*  Mindkét szemeszterben\*  *(\* Megfelelő aláhúzandó)* | – |
| ***A kurzus oktatásának időterve\*\**** | | | | | | | | |
| **Elméleti órák tematikája (heti bontásban):** – | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **Gyakorlati órák és tematikája:**  1. MS Excel - az adattárolás alapjai  2. MS Excel - műveletek adatokkal 1  3 MS Excel - műveletek adatokkal 2  4. MS Excel - adatreprezentáció, diagramok  5. MS Excel - haladó feladatmegoldás  6. Gyakorlás, felkészülés a számonkérésre  7. 1. számonkérés (Excel feladatmegoldás, számítógépes teszt)  8. Adatbáziskezelés alapjai  9. Adatkinyerés adatbázisokból, lekérdezések  10. A mesterséges intelligencia a gyakorlatban  11. Adatvédelem és információbiztonság  12. Nagyméretű adatbázisok kezelése, online egészségügyi információforrások  13. Gyakorlás, felkészülés a számonkérésre  14. 2. számonkérés (Access feladatmegoldás és információkeresés, számítógépes teszt) |
| **Az adott tantárgy határterületi kérdéseit érintő egyéb tárgyak (kötelező és választható tantárgyak is). A tematikák lehetséges átfedései:**  – |
| **Konzultációk rendje:** Minden héten, a gyakorlatok alatt. |
| ***Kurzus követelményrendszere*** |
| **A kurzus felvételének előzetes követelménye(i):** – |
| **A foglalkozásokon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás igazolásának módja, pótlás lehetősége:**  A gyakorlatok legalább 75%-ának látogatása a TVSZ szabályainak megfelelően kötelező. Legfeljebb három hiányzás megengedett. |
| **Az érdemjegy kialakításának módja, a félévközi részteljesítmény-értékelések (beszámolók, zárthelyi dolgozatok) formája, száma, témakörei és időpontjai, értékelésbe beszámításuk módja, pótlási és javítási lehetőségek (TVSZ. 25.-28.§-ban foglaltak szerint):**  A gyakorlati jegy a két félévközi számonkérés eredménye alapján kerül meghatározásra, témák és időpontok a részletes tematikában, pótlás és javítás lehetősége az első vizsgahéten. |
| **A félév végi aláírás feltételei (TVSZ. 29.§-ban foglaltak szerint):**  Részvétel a gyakorlatok legalább 75%-án, mindkét számonkérés legalább 50%-os teljesítése. |
| **A hallgató félév során egyéni munkával megoldandó feladatainak száma és típusa, ezek leadási határideje:** – |
| **A félév végi számonkérés típusa:** aláírás\*/**gyakorlati jegy**\*/kollokvium\*/szigorlat\*  \* Megfelelő aláhúzandó  **Vizsgakövetelmények:** (tételsor, tesztvizsga témakörei, kötelezően elvárt paraméterek, ábrák, fogalmak, számítások listája, gyakorlati készségek, ill. a vizsgaként elismert projektfeladatok témakörei, teljesítésének és értékelésének kritériumai)  Az oktatási-kutatási szervezeti egység által a MOODLE felületen a szorgalmi időszak kezdetéig közzétettek szerint.  A számonkérések során a mesterséges intelligencia használata nem megengedett. |
| **A félév végi számonkérés formája*:* írásbeli/szóbeli/gyakorlati feladat teljesítése/projektfeladat teljesítése/kombinált vizsga (TVSZ. 30.§ szerint)\***  \* Megfelelő aláhúzandó |
| **A jegymegajánlás lehetősége és feltételei:** |
| **A tananyag elsajátításához, a tanulmányi teljesítmény értékelések teljesítéséhez szükséges ismeretek megszerzéséhez felhasználható alapvető jegyzetek, tankönyvek, segédletek és szakirodalom listáját, po*ntosan kijelölve, mely részük ismerete, melyik követelmény elsajátításához szükséges (pl. tételenkénti bontásban), valamint a felhasználható fontosabb technikai és egyéb segédeszközök, tanulmányi segédanyagok*:**  Az oktatási anyagok elérhetősége: Moodle rendszer.  *Ajánlott irodalom:*  Kékes-Surján-Balkányi-Kozmann: Egészségügyi informatika, Medicina Könyvkiadó, 2000 ISBN 9632423410  Erdősi Péter Máté, Solymos Ákos: IT biztonság közérthetően, Neumann János Számítógép-tudományi Társaság, 2018 ISBN: 978-615-5036-12-5  Microsoft Office súgó- és oktatási webhely: <https://support.office.com/> |
| **Több féléves tantárgy esetén a párhuzamos felvétel lehetőségére, valamint az engedélyezés feltételeire vonatkozó oktatási-kutatási szervezeti egység álláspontja:** –  igen\*/nem\*/egyéni elbírálás alapján\* *(\* Megfelelő aláhúzandó)* |
| **A tantárgyleírást készítette:** Dr. Tóth Zoltán, EKK DEI |

***\*\* A tantárgy tematikáját oly módon kell meghatározni, hogy az lehetővé tegye más intézményben a kreditelismerési döntéshozatalt, tartalmazza a megszerzendő ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek, (rész)kompetenciák és attitűdök leírását, reflektálva a szak képzési és kimeneti követelményeire.***