

TÁJÉKOZTATÓ ÉS BEFOGADÓ NYILATKOZAT Szakmai gyakorlatról

Tantárgy kódja, neve: EUSZAK040_1M - Szakmai gyakorlat

Kurzus teljesítésének ideje: 2024. szeptember 2. – 2024. december 6.

Időtartam: 200 óra

Kredit: 10

Gyakorlat célja:

Szakmai gyakorlat a Digitális Egészségtudományi Intézet (továbbiakban: DEI) egészségügyi szervező képzésének azon része, amely az alapképzés képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott időtartamban a leendő szakképzettségnek megfelelő munkahelyen (továbbiakban: Gyakorlólhely) és munkakörben lehetőséget nyújt a megszerzett tudás és a gyakorlati készségek, képességek és ismeretek együttes alkalmazására, az elméleti és gyakorlati ismeretek összekapcsolására, a munkahely és munkafolyamatok megismerésére, a szakmai kompetenciák gyakorlására. A szakmai gyakorlat a megfigyelésen túl az adott gyakorlati hely profiljának megfelelően egyéni munkavégzést is tartalmaz. A hallgatónak lehetőleg bele kell kapcsolódnia a szervezeti egység napi munkájába, végezzen konkrét feladatot, legyen a napi munkavégzés részese. Az DEI-n belüli szakmai felügyelet (szakmai gyakorlatot irányító intézeti oktató) és a gyakorlatvezetőkkel történő kapcsolattartás a gyakorlat során folyamatos.

Gyakorlat helye:

Olyan gyakorlati helyszín kiválasztása javasolt és elfogadott, amely a végzett hallgatók szakképesítésének megfelelő tevékenységet végez, potenciális munkaadója a végzett egészségügyi ügyvitelszervezőknek. (részletesebben: Tájékoztató az intézményi szakmai gyakorlatról)

Gyakorlat helyének kiválasztása:

Egyéni, szakmai gyakorlatot irányító intézeti oktatóval egyeztetve (részletesebben: Tájékoztató az intézményi szakmai gyakorlatról)

Gyakorlat igazolása:

A hallgatónak a végzett feladatokat *gyakorlati naplóban* kell vezetnie, melyet a Gyakorlólhely gyakorlatvezetője hitelesít (aláírásával és a Gyakorlólhely pecsétjével).

A hallgatónak *beszámolót* kell készítenie (10-15 oldal), melyben átfogóan értékelnie kell a gyakorlati hely sajátosságainak megfelelő egészségügyi informatikai/szervezői gyakorlatot végző szervezet felépítését, működését és új igények esetén annak alkalmazkodóképességét. A beszámoló konkrét témáját a DEI részéről a szakmai gyakorlatot irányító intézeti oktatóval egyeztetni szükséges, vele el kell fogadtatni. A beszámolónak a DEI által elvárt tartalommal és a meghatározott formai követelményeknek megfelelően kell elkészülnie. Az aláírás feltétele a gyakorlati napló, a beszámoló határidőre történő leadása és legalább elégséges értékelése. A tantárgy érdemjegye a szakmai gyakorlatot irányító intézeti oktató értékelése alapján kerül megállapítva.

A beszámoló, gyakorlati napló leadásának határideje: 2024. december 2.

BÉFOGADÓ NYILATKOZAT

Nyilatkozat a szakmai gyakorlaton résztvevő hallgató fogadásáról

Hallgató neve: _____

Gyakorlóhely neve: _____

Székhelye: _____

Képviseli: _____

Adószáma: _____

Nyilvántartási
száma: _____

Gyakorlatvezető neve: _____

Telefonszáma: _____

E-mail címe: _____

Alulírott, gyakorlatvezetőként/gyakorlóhely képviselőjeként a tájékoztatóban foglaltakat megismertem és a hallgató szakmai gyakorlatra történő fogadását vállalom.

Budapest, 2024. szeptember „ ”.

P.H.

Gyakorlatvezető

Tájékoztatás és kapcsolattartás a szakmai gyakorlattal kapcsolatban:

Kalmár István, ügyvivő szakértő

E-mail cím: info.dei@semmelweis.hu, Telefonszám: +36-20/825-96-35

Adminisztrációs ügyintézés, beszámoló, gyakorlati napló leadása:

Tóth Pál, ügyvivő szakértő

E-mail cím: info.dei@semmelweis.hu, Telefonszám: +36-20/825-84-42

Cím: SE-DEI, 1089 Budapest, Nagyvárad tér 4. fsz./18.

A befogadó nyilatkozatot személyesen a 1089 Budapest, Nagyvárad tér 4. fsz./18-as irodában lehet leadni 2024. szeptember 27-ig, kizárólag 09:00-15:00 között.

Postai úton az alábbi címre lehet küldeni: Digitális Egészségtudományi Intézet, 1428. Budapest, Pf.2.

Postai feladás esetén e-mailben mindenképpen jelezni kell az info.dei@semmelweis.hu címre!

A postára adás napja nem lehet későbbi, mint a határidő utolsó napja.