

# ÚTMUTATÓ

## A SZAKDOLGOZAT KÉSZÍTÉSÉHEZ

valamint rövid tájékoztató a szakdolgozatvédésről

**EGÉSZSÉGÜGYI SZERVEZŐ ALAPKÉPZÉSI SZAKON**

**Az útmutató célja** tájékoztatni a hallgatókat:

- a szakdolgozat készítésének szabályairól és menetéről
- a szakdolgozat tartalmi és formai követelményeiről
- a szakdolgozat értékelési szempontjairól
- a szakdolgozat védésének körülményeiről

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>1</b>	<b>A SZAKDOLGOZAT.....</b>	<b>5</b>
1.1	A SZAKDOLGOZATI TÉMA .....	5
1.2	A TÉMAVEZETŐ.....	5
1.3	A SZAKDOLGOZATNAK TÜKRÖZNI KELL, HOGY.....	5
1.3.1	<i>A szakdolgozat „műfaja” .....</i>	6
1.3.2	<i>A szakdolgozatnak önálló munkának kell lennie, ezért.....</i>	6
1.3.3	<i>A plágiumról.....</i>	6
1.3.4	<i>Felmentés a dolgozat megírásának kötelezettsége alól .....</i>	7
<b>2</b>	<b>A SZAKDOLGOZAT FELÉPÍTÉSE .....</b>	<b>8</b>
2.1	CÍMOLDAL TARTALMA (LD. 1.SZ. MELLÉKLET) .....	8
2.2	TARTALOMJEGYZÉK, ÁBRAJEGYZÉK.....	8
2.3	ABSZTRAKT.....	8
2.4	MAGA A DOLGOZAT .....	8
2.4.1	<i>A szakdolgozat terjedelme és tagolása .....</i>	9
2.4.2	<i>Bevezetés .....</i>	9
2.4.3	<i>Eszközök és módszerek.....</i>	9
2.4.4	<i>Eredmények.....</i>	9
2.4.5	<i>Következtetések.....</i>	9
2.4.6	<i>Diszkusszió és összegzés.....</i>	10
2.4.7	<i>Irodalomjegyzék.....</i>	10
2.4.8	<i>Köszönetnyilvánítás .....</i>	11
2.4.9	<i>Mellékletek .....</i>	11
<b>3</b>	<b>A SZAKDOLGOZAT KÜLALAKJÁRA VONATKOZÓ FORMAI ELŐÍRÁSOK.....</b>	<b>12</b>
3.1	OLDALBEÁLLÍTÁS .....	12
3.2	EGYÉB FORMAI KÖVETELMÉNYEK .....	12
3.3	TÁBLÁZATOK, ÁBRÁK KÉSZÍTÉSE .....	12
<b>4</b>	<b>A DOLGOZAT BENYÚJTÁSA.....</b>	<b>13</b>
4.1	DOLGOZAT BEADÁSÁNAK FELTÉTELEI.....	13
4.2	A DOLGOZAT FORMÁJA, BEADÁSA.....	13
<b>5</b>	<b>A SZAKDOLGOZAT ÉRTÉKELÉSE .....</b>	<b>13</b>
<b>6</b>	<b>A SZAKDOLGOZATVÉDÉS.....</b>	<b>14</b>
<b>7</b>	<b>MELLÉKLETEK.....</b>	<b>15</b>
	1. SZ. MELLÉKLET: CÍMLAP.....	15
	2. SZ. MELLÉKLET: SEGÉDLET A TÉMABEJELENTÉS TARTALMI RÉSZÉHEZ.....	16
	3. SZ. MELLÉKLET: TÉMAVEZETŐI IGAZOLÁS .....	17
	4. SZ. MELLÉKLET: ÉRTÉKELŐLAP .....	18
	5. SZ. MELLÉKLET: SZAKDOLGOZATI TÉMABEJELENTŐ.....	21

# 1 A SZAKDOLGOZAT

*A szakdolgozat célja, hogy a hallgató bemutassa, hogy a tanulmányai alatt elsajátított módszerekkel képes egy releváns szakmai probléma elemzésére, és legalább elvi megoldására.*

A szakdolgozat elkészítése során a hallgató az élettudományok, különösen az egészségtudomány bármely informatikai, szervezési illetve menedzsment vetületű problémakörének önálló, tudományos igényességű feldolgozása révén sajátítsa el a könyvtárhasználat és irodalomkutatás módszereit, fejlessze lényegmegragadó képességét és képes legyen szakmai munkájának eredményét és a szakterületről alkotott véleményét tömören és szabatosan megfogalmazni.

## 1.1 A szakdolgozati téma

A szakdolgozati témát a hallgató

- kiválasztja az intézet által meghirdetett témák közül, vagy
- saját javaslatként, határidőben, a megadott formában és minőségben bejelenti az Intézet részére, és azt a választott témavezető és a szakdolgozati tárgyfelelős elfogadja.

## 1.2 A témavezető

A szakdolgozat készítését témavezető irányítja. Témavezető az adott témában megfelelő tudományos és/vagy gyakorlati jártassággal rendelkező személy lehet, aki a kar oktatója és kutatója, illetve a képzést vezető oktató, a képzésért felelős oktatási szervezeti egység vezetőjének engedélyével külső szakember is lehet.

A témavezető személyét, elérhetőségét a hallgató a témaválasztással egyidejűleg, megadott határidőben és formában jelenti be az Intézet részére. Indokolt esetben „többes témavezetésre” is lehetőség van. A témabejelentést úgy kell megírni, hogy abból kétség nélkül megállapítható legyen a kérelmezett témavezető személye, képesítése/jártassága és elérhetősége, valamint a téma jelen útmutatónak és a vonatkozó szabályzatoknak való megfelelése. (ld. 2., 5. sz. melléklet)

A szakdolgozat témájának jelentős, ill. a témavezető személyének megváltoztatására a 7. szemeszter kezdetéig van lehetőség. A változást az eredeti bejelentéssel egyező formában és módon, haladéktalanul kell megtenni. A dolgozat végső címének nem kell szó szerint megegyeznie a témabejelentőben megadott munkacímmel.

A dolgozat elkészítése során a hallgató és a témavezető **dokumentáltan, legalább 3 alkalommal** konzultáción vesz részt. (ld. 3. sz. melléklet.)

## 1.3 A szakdolgozatnak tükröznie kell, hogy

- a hallgató képes az önálló munkára,
- rendelkezik a témához kapcsolódó tudományterület alapvető ismereteivel,

- ismeri a tudományos tevékenységhez szükséges alapvető technikákat, és alkalmazni is tudja azokat a feladatok megoldása során, ismeri saját szakdolgozati munkájának korlátait és
- kellőképpen jártas a választott téma szakirodalmában.
  - A téma feldolgozása során kötelezően meg kell ismerni a témával kapcsolatos alapvető külföldi és hazai munkákat. Bizonyítottan kell használni tudni a szakterület legfontosabb hazai és nemzetközi folyóiratait, elektronikus **szakirodalmi forrásokat** (bibliográfiai és teljes szövegű forrásmunkákat).

### ***1.3.1 A szakdolgozat „műfaja”***

A szakdolgozat a vizsgált probléma természetétől függően műfajilag többféle lehet. A teljesség igénye nélkül, lehet például:

- Egy software tervezése, programozása, illetőleg a támogatandó folyamatok felmérése, elemzése.
- Valamilyen egészségügyi adatkör elemzése statisztikai, adatbányászati stb. módszerekkel, az elemzésből következtetések levonása/ajánlások megfogalmazása.
- Valamilyen ellátási forma gazdasági, gazdaságossági, finanszírozási elemzése.
- Ágazati szereplők körében végzett, szociológiai jellegű felmérés (kérdőíves adatgyűjtés) és az eredmények értékelése.
- Szakirodalmi review szakdolgozatként csak abban az esetben fogadható el, ha
  - az adatgyűjtés megfelelő metodikával történt,
  - olyan területet vizsgál, amelyben a szakértők véleménye nem egységes,
  - a különböző álláspontot tükröző források kritikai elemzésével és összevetésével, vagy bármely más módon hozzáadott saját értéket tartalmaz.
- A választott módszert a szakma szabályainak megfelelően kell alkalmazni. Például nem fogadható el kérdőíves felmérés vagy interjú, ha a minta alapján nem vonható le általános következtetés – ezek legfőlegbb tájékozódásként értelmezhetők, a szakdolgozat eredményei ilyenekre nem alapozhatók.

### ***1.3.2 A szakdolgozatnak önálló munkának kell lennie, ezért***

- egy téma irodalmi áttekintése, feldolgozása kizárólag akkor fogadható el, ha a hallgató azt elemző módon, esetleg új megközelítésben vagy összehasonlításban dolgozza fel, és saját következtetésekre jut,
- a cikkek, könyvrészletek, internetes lapok egyszerű összeollózása nem elfogadható,
- a szakdolgozat témája lehet olyan munka, amelyet a hallgató szakmai gyakorlat vagy hallgatói munkavégzés során egy csoport vagy munkaközösség tagjaként végzett, de ebben az esetben világosan be kell mutatnia, hogy mi az ő konkrét, saját hozzájárulása a munkához.

### ***1.3.3 A plágiumról***

- Más szellemi termékének saját eredményként feltüntetése nem pusztán szakmai hiba vagy fegyelmi vétség, hanem súlyos büntetőjogi következményei is lehetnek. A szakdolgozat készítőjének tisztában kell lennie a hivatkozásokkal kapcsolatos elvárások teljesítésével, illetve az ennek elmaradásából fakadó következményekkel.
- A honlapon (<http://semmelweis.hu/dei/>) megtalálható az erről szóló tájékoztató.

#### ***1.3.4 Felmentés a dolgozat megírásának kötelezettsége alól***

A szakdolgozat megírásának kötelezettsége alól a téma szerint illetékes oktatási szervezeti egység vezetőjének javaslata alapján a kar dékánja felmentést adhat azoknak a hallgatóknak, akik:

- egy-, illetve kétszerzős rektori pályamunkát készítettek és a pályázaton I. helyezést értek el,
- valamely lektorált tudományos folyóiratban első szerzős dolgozatot közölnek a szak témájához kapcsolódóan,
- jelen tanulmányok alatt OTDK I-III helyezést értek el.

A felmentés iránti kérelmet a hallgatónak a Dékáni Hivatalba kell benyújtani. Szakdolgozat megírása alóli mentesség ugyanakkor nem mentesíti a szakdolgozat megvédése alól a hallgatót, azaz a fenti munkát kell megvédenie.

## 2 A SZAKDOLGOZAT FELÉPÍTÉSE

A szakdolgozat felépítése a következő:

- fedőlap: bekötött példány esetén a külső fedőlapon fel kell tüntetni, hogy Szakdolgozat, valamint a szakdolgozat címét, a szerző és témavezető adatait a címdallal megegyezően tartalmazza, a címerek és az Intézet megnevezése nem szükséges.
- címdal
- ajánlás/mottó (opcionális)
- tartalomjegyzék (kattintásra működő hivatkozásokkal)
- ábrajegyzék (opcionális)
- rövidítések jegyzéke (amennyiben szükséges)
- absztrakt: rövid kivonata a dolgozatnak magyar nyelven
- abstract: angol nyelvű, az előző fejezet szöveghű fordítása
- a dolgozat érdemi részének logikai felépítése:
  1. Bevezetés
  2. Eszközök és módszerek
  3. Eredmények
  4. Következtetés
  5. Diskusszió, összegzés
  6. Köszönetnyilvánítás (opcionális)
  7. Irodalomjegyzék
  8. Mellékletek (opcionális)

### 2.1 Címdal tartalma (ld. 1.sz. melléklet)

### 2.2 Tartalomjegyzék, ábrajegyzék

Kattintásra működő, automatikus hivatkozással készüljön. Az oldalszámok feltüntetése opcionális.

### 2.3 Absztrakt

Az absztrakt a dolgozat rövid, fél-egy oldalas összefoglalója, mely az Intézet honlapján közzétételre kerül. Az absztrakt alapján megállapíthatóak a következők:

- mi a szakdolgozat témája, miért aktuális és fontos,
- milyen kérdéseket vizsgált a hallgató,
- milyen vizsgálati módszereket alkalmazott,
- milyen eredményeket ért el,
- milyen fontos következtetésekre jutott.

Az absztrakt angol verzióját a magyar változat alapján a szakmai szöveghűség figyelembe vételével kell elkészíteni.

### 2.4 Maga a dolgozat

A szakdolgozat nyelve a **magyar**. Előzetes intézeti jóváhagyás után a szakdolgozat angol nyelven is elkészíthető. A címlapra, fedőlapra, absztraktra vonatkozó követelményeket minden esetben magyarul (is) teljesíteni kell.

#### **2.4.1 A szakdolgozat terjedelme és tagolása**

A szakdolgozat minimális terjedelme 30.000 karakter, maximális terjedelme 100.000 karakter, amelybe a szóközök nem számítanak bele.

A terjedelem mérését a Bevezetéssel kezdjük, a terjedelemben a táblázatok és az irodalomjegyzék beletartozik, de az ábrák, lábjegyzetek, mellékletek és az ábra- és táblázatjegyzékek nem tartoznak bele. A használandó betűtípus a Times New Roman 12-es betűmérettel, másfeles sortávval.

A szakdolgozat további részét fejezetekre kell tagolni, szükség esetén alfejezetekre. Minden fejezetnek és alfejezetnek címe van. A címek decimális rendszerben legyenek sorszámozva. A fejezetek száma és hossza változhat, a téma indokoltságának megfelelően.

#### **2.4.2 Bevezetés**

A témaválasztás indoklása, a téma előzményei, a célkitűzések. Ismertesse, mivel foglalkozik a szakdolgozat és mivel nem. Megvilágíthatók a dolgozat egyes részei. Az első oldal, ahol megjelenik az oldalszám, de a számozás a címoldallal kezdődik. A Bevezetés az első számozott fejezet. A bevezetésben kell leírni a megvizsgálni kívánt problémát, és a konkrét célkitűzést. Előnyös, ha a hallgató a fölvetett problémára vonatkozó hipotézist tud megfogalmazni.

#### **2.4.3 Eszközök és módszerek**

A hallgató röviden ismerteti a vizsgálni kívánt probléma megoldásához használt eszközöket (mérőműszerek, szoftverek, felhasznált adatforrások), illetve a kapott/kinyert elemzett adatok körét és legfontosabb jellemzőit, beleértve az adatszerzési folyamatot is.

Gyakori hiba, hogy a hallgatók nem tudják megkülönböztetni a probléma szempontjából releváns és irreleváns eszközöket. Az ilyen mondatokat pl., hogy: „kutatásomhoz az internetet hívtam segítségül” vagy „dolgozatomat MS WORD szövegszerkesztővel készítettem” mindenképp el kell kerülni. Ugyanakkor egy statisztikai teszt esetében már nem közömbös, hogy milyen software-rel végezte a hallgató. *A felhasznált módszerek, anyagok, adatok stb. leírása olyan kell legyen, hogy biztosítsa az eredmények reprodukálhatóságát.*

#### **2.4.4 Eredmények**

A dolgozat elkészítése során végzett munka eredményének (szoftver, folyamatábra, szakmai dokumentum, adatbázis) részletes, rendszerező bemutatása. Ezek csak a hallgató által előállított eredmények lehetnek, mások munkájának eredménye ebben a részben nem szerepelhet. Elemzések esetén a (statisztikai) számítások végeredményének részletes, de a lényegyet bemutató/kiemelő szöveges, táblázatos vagy grafikus ismertetése. Ebben a részben csak tények szerepelnek, az eredmények értelmezése a következő fejezetre tartozik.

#### **2.4.5 Következtetések**

Az eredmények alapján következtetések levonása: pl. „Eredményeim alapján kijelenthető, hogy...”. Ebben a fejezetben kell választ adni arra, hogy a kapott eredmények alapján milyen válasz adható a bevezetésben fölvetett kutatási kérdésre, illetve milyen megoldást adnak a vizsgált problémára. Amennyiben a Bevezetés hipotézist tartalmaz, akkor az Eredmények fejezetben kell nyilatkozni arról, hogy az eredmények alátámasztják vagy cáfolják-e a hipotézist.



#### 2.4.6 Diszkusszió és összegzés

Ebben a részben rövid utalást kell tenni arra, hogy mi lett a végül elvégzett munka lényege, az elért eredmények hogyan viszonyulnak ugyanezzel a problémával foglalkozó más munkák eredményeihez (egybehangzók, ellentétesek, kiegészítő jellegűek stb.). Világosan be kell mutatni, hogy milyen önálló munkát végeztünk, kiemelve a fő eredményeket, következtetéseket és azok korlátait, valamint az esetleges, további javasolt munkánkat, vizsgálatokat. Kötelező a dolgozat eredményeit tartalmazó angol verziót a magyar változat alapján a szakmai szöveghűség figyelembevételével elkészíteni.

#### 2.4.7 Irodalomjegyzék

Itt történik azoknak a szakirodalmaknak a felsorolása, amelyeket a szakdolgozat készítése során a hallgató elolvasott, feldolgozott.

Csak olyan szakirodalmak szerepeljenek az irodalomjegyzékben, amikre a dolgozat szöveges részében hivatkozás is történik. Minden egyes – az irodalomjegyzékben szereplő – irodalomra hivatkozni kell a szövegben. Szakirodalomnak csak olyan forrás minősül, amely a tudományos közlemények kritériumainak megfelel. (Ezek lényegében megegyeznek a jelen útmutatóban leírt tartalmi elvárásoknak.) **Mindenképpen szükséges, hogy az idézett munkának legyen szerzője (konkrét személy vagy intézmény, testület), címe, megjelenés helye (folyóirat vagy könyvkiadó) és dátuma.** A szakdolgozatban kötelező idegen nyelvű szakirodalom használata is.

##### 2.4.7.1 Hivatkozások formátuma

A hivatkozások formátuma legyen szabványos és egységes. Pl.:

- Folyóirat esetén:  
[1] Kovács J.: Hogyan írjunk tudományos közleményt, Jó folyóirat, 23., 2007., 23-34.
- Könyv esetén:  
[2] Kovács J.: Könyvem a cikkírásról, Springer Verlag, 2007., ISBN: 123456
- Internetes hivatkozás esetén:  
[3] Kovács J.: Internet alapok, <http://www.kovacsonline.com/internetalapok.pdf>, 2009.04.17. utolsó letöltés 2019.10.5 (Itt az URL a folyóirat címét, kiadvány számát, oldalszámot helyettesíti.) Az URL-nek pontosan oda kell mutatnia, ahonnan a hivatkozott dokumentum letölthető. Dátumként a cikk keltezési dátumát kell megadni, az utolsó letöltés dátuma az a nap, amikor a hallgató utoljára nyitotta meg a hivatkozott forrást.

A hivatkozásoknál nem teszünk különbséget a szó szerinti, azaz „idézetek”, illetve a tartalom szerinti, azaz lényegi hivatkozás között, mindegyiket a szövegben, pl. [12] módon jelöljük. A hivatkozások sorszámozását az előfordulás sorrendje határozza meg.

##### 2.4.7.2 Idézetek

Amennyiben a hallgató a dolgozatban a fenti kritériumoknak meg nem felelő forrásanyagot használ (pl. jogszabály, napi sajtó, internetes blog, Wikipedia stb.) ezek fölhasznált anyagnak minősülnek, az Eszközök Módszerek részben kell felsorolni őket, lábjegyzetben vagy a folyó szövegben zárójelben megadva a pontos címet (Pl. 1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről vagy „Megkapták a kiegészítő támogatást a közfinanszírozott fogorvosi szolgálatok és szakrendelések, Magyar Nemzet Online, 2020. FEBRUÁR 19. SZERDA 14:33, <https://magyarnemzet.hu/belfold/megkaptak->

Szó szerinti, illetve közel szó szerinti idézet akár szakirodalomnak minősülő, akár egyéb forrás esetén főszabályként még a forrás megjelölése esetén is tilos. Kivétel lehet egy-egy definíció vagy olyan kötött megfogalmazású állítás, irodalmi mű, ahol a szöveg bármilyen változtatása a lényegét érintené (Pl. A WHO meghatározása az egészségről) A szó szerinti idézetet idézőjelbe kell tenni és vizuálisan jól felismerhetően elkülöníteni. A szó szerinti idézetnek a lehető legkisebb terjedelműnek kell lennie, az idézetek semmiképpen nem tehetik ki a dolgozat terjedelmének érdemi részét.

Az idézetek esetében figyelemmel kell lenni az esetleges szerzői jogokra is!

#### **2.4.8 Köszönetnyilvánítás**

A köszönetnyilvánítás nem kötelező, de egy jelentős gesztus mindazok felé, akik segítettek a szakdolgozat elkészítését, éppen ezért nem illik elhagyni a dolgozat végéről.

#### **2.4.9 Mellékletek**

- Nem kötelező, de a szakdolgozat tartalmazhat mellékleteket, amelyek szövegbe illesztése zavaró lehet az olvasás szempontjából.
- Ide kerülnek a nagyméretű táblázatok, ábrák, azok az adatok, amelyek az eredmények, következtetések megértéséhez szükségesek.

## **3 A SZAKDOLGOZAT KÜLALAKJÁRA VONATKOZÓ FORMAI ELŐÍRÁSOK**

### **3.1 Oldalbeállítás**

- Papírméret: A4, álló helyzetű.
- Margók: alsó, felső 2,5 cm, jobb 2,5 cm, bal 4 cm.
- Oldalak számozása: szöveggel egyező betűtípus, láblécben jobb oldalon elhelyezve.
- Oldalszám: a Bevezetés első oldalától látható, de a teljes dokumentumra érvényes.
- Egyoldalas nyomtatás.

### **3.2 Egyéb formai követelmények**

- Betűtípus: Times New Roman, vagy egyéb igen elterjedt, magyar ékezetes betűtípus. Betűméret: 12 pont.
- 1,5-es sortávolság, sorkizárt bekezdés igazítás.
- A fejezeteket a szövegszerkesztőben beállított „Címsor 1, Címsor 2, Címsor 3” stílusra kell beállítani (a tartalomjegyzék automatikus generálása miatt).
- Lábjegyzet, végjegyzet: a rendszer által biztosított formátumban elfogadható.

### **3.3 Táblázatok, ábrák készítése**

A táblázatokat, ábrákat folyamatosan sorszámozni kell (1. ábra, 2. ábra ..., 1. táblázat, 2. táblázat..) és címmel kell ellátni. A táblázatokon, ábrákon szerepeltetni kell az adatok forrását. Csak kivételesen szerepelhet a dolgozatban olyan ábra illetve táblázat, amelyet nem a hallgató készített. Ezt az ábra ill. táblázat aláírásában külön föl kell tüntetni. Ilyen esetben tekintettel kell lenni az esetleges szerzői jogokra (általában a kiadó, ill. szerző írásos engedélye szükséges!).

## 4 A DOLGOZAT BENYÚJTÁSA

### 4.1 Dolgozat beadásának feltételei

- A szakdolgozat csak abban az esetben készíthető el, ha a hallgató téma és a megfelelő jártasságú témavezető megfelelő formátumú bejelentését az Intézet által meghirdetett határidőben megteszi. A szakdolgozati témabejelentő (5. sz. melléklet) egy félévre vonatkozik. Halasztás vagy sikertelen szakdolgozat készítés esetén a szakdolgozati tárgyfelelős oktató dönt új témabejelentő szükségességéről.
- A hallgató a szakdolgozat elkészítése folyamán *legalább három alkalommal konzultált a témavezetővel*, melyet a 3. sz. mellékletben található tartalmú igazolással bizonyít. Az igazolást a dolgozattal egyidejűleg kell leadni.
- A dolgozattal egyidejűleg a plágium-nyilatkozat is leadandó.
- Nem adható le, illetve elutasításra kerül az a dolgozat, melynek tartalmi szempontból közel végleges változata a témavezetővel nem került egyeztetésre.

### 4.2 A dolgozat formája, beadása

A szakdolgozatot minimális külalaki követelményként **spirálozó géppel** összefűzve, 1 példányban, valamint pdf és word formátumban is be kell adni **az Intézet által megadott határidőre**.

A dolgozat leadásáról a hallgató átvételi elismervényt kap.

## 5 A SZAKDOLGOZAT ÉRTÉKELÉSE

A dolgozat leadása után az Intézet azt értékelésre kiadja egy, az Intézet által választott opponensnek. Az opponens(ek) kiléte a hallgató előtt a bíráló megismeréséig titok.

A témavezető a szakdolgozatot nem osztályozza, de nyilatkozik a dolgozat beadhatóságáról. A témavezető osztályzattal értékeli a hallgató aktivitását a szakdolgozat készítése során. Ez az értékelés a Szakdolgozat c. tantárgy gyakorlati jegye lesz.

Az opponensi értékelőlapot, az abban foglalt megállapításokkal a védéskor a Bizottság a szakdolgozattal együtt megkapja betekintésre.

Az Értékelőlapot a 4. melléklet tartalmazza.

- Az opponens a szakdolgozatot 1-5 osztályzattal értékeli, emellett bírálóat is készít, amelyről az Intézet a védelem előtt legalább 5 munkanappal értesíti a hallgatót. Az értékelésnél tekintetbe kell venni a dolgozatba foglalt önálló vizsgáldás mértékét.
- Elégtelen bírálóat esetén további, független opponens bevonása mellett az Intézet igazgatója dönt a védelemre bocsáthatóságról.

A szakdolgozat akkor bocsátható védeésre, ha mind a témavezető, mind a felkért opponens védeésre alkalmasnak minősíti, azaz legalább 2-est ad rá. Amennyiben a szakdolgozat bírálati jegye elégtelen, az Intézet igazgatója újabb opponenst jelöl ki, akinek véleménye alapján dönt a védeésre bocsáthatóságról.

Elégtelen diplomamunkát (szakdolgozatot) pótolni legfeljebb két alkalommal lehet. A diplomamunka két alkalommal való elégtelen minősítése esetén a vizsgára bocsátás lehetőségéről az adott oktatási szervezeti egység vezetője dönt.

## 6 A SZAKDOLGOZATVÉDÉS

A 7. félévben a hallgató a Szakdolgozat c. tantárgyra a témavezetői értékelés alapján **gyakorlati jegyet** kap.

A szakdolgozat védeése legalább 3 fős bizottság előtt történik.

A védeésre a Bizottság tagjain túl meghívást kapnak a hallgató témavezetője és opponense(i). A védeés előre bejelentett igény esetén és férőhelytől függően nyilvános. A nyilvánosság az adott vizsgaidőszakban védeésben érintett hallgatókra nem vonatkozik. Egyéb személyek részvételi szándékát technikai okokból az Intézet részére 5 munkanappal előre szükséges bejelenteni.

A védeés elején az aznapra beosztott hallgatókat a Bizottság köszönti, majd a védeés a meghirdetett időrendben zajlik. Az egyéni felelet prezentáció bemutatásával kezdődik. A prezentáció történhet MS Powerpoint, Prezi alkalmazásával. Amennyiben a hallgató más prezentációs keretrendszert kíván alkalmazni, a technikai feltételeket előzetesen egyeztetnie kell.

(A prezentációhoz az Intézet számítógépet, projektort, és Windows operációs rendszert MS Powerpoint keretrendszert biztosít, minden egyéb igény esetén a hallgató köteles azt biztosítani. A bemutatók feltöltésére és tesztelésére a védeés megkezdése előtt legalább 30 perccel lehetőséget biztosítunk.)

A prezentáció időkerete 10 perces, melyet követően további kb. 10 percben a hallgató válaszol a korábban, az opponens által írásban feltett kérdésekre, majd a bizottság által feltett további, helyben feltett kérdésekre. A védeés teljes időtartama nagyjából 20-25 perc.

A védeés érdemjegyét a Bizottság határozza meg, az opponens által javasolt jegy a Bizottságot nem köti, indokolt esetben attól tetszőleges mértékben és irányban eltérhet. A védeés érdemjegye a diploma minősítésébe beleszámít.

A védeések értékelése az aznapi összes védeés lezajlása után történik.

## 7 MELLÉKLETEK

### 1. sz. melléklet: Címlap

# A SZAKDOLGOZAT CÍME

(18 pt, félkövér, nagybetűs, középre zárt)

Témavezető: (12 pt, balra zárt)

Készítette: (12 pt, balra zárt)

**Neve** (14 pt, félkövér, balra zárt)

**Szerző neve** (14 pt, félkövér, balra zárt)

Beosztása (12 pt, balra zárt)

Szak, évfolyam (12 pt, balra zárt)

**Budapest** (14 pt, félkövér, középre zárt),

**202(...)** (14 pt, félkövér, középre zárt)

## 2. sz. melléklet: Segédlet a témabejelentés tartalmi részéhez

(A témabejelentő formáját illetően ld. az 5. sz. mellékletet.)

Az alábbi szempontok alapján mutassa be a szakdolgozata tervét:

### **A választott téma:**

A választott téma rövid ismertetése. Az intézet által kiírt téma esetén elegendő a kiírás szövegének föltüntetése. Ha a hallgató saját témát választ, annak leírása legyen elég informatív ahhoz, hogy meg lehessen ítélni a témának a szakon elvégzett tanulmányokhoz való illeszkedését.

**A szakdolgozat tervezett címe:** Munkacím, amely a dolgozat elkészítése során változhat, ha ez nem jár a téma, illetve a kutatási kérdés lényeges változásával.

### **A megoldani kívánt kutatási kérdés, hipotézis:**

Mit vizsgál a dolgozata? Határozza meg azt a konkrét kutatási kérdést vagy problémát, amit vizsgálni, ill. megoldani szeretne. Amennyiben lehetséges, fogalmazzon meg egy, legfőljebb két hipotézist, amit a dolgozat elkészítése során igazolni, vagy cáfolni fog.

### **A probléma megoldásához tervezett, módszer, felhasználni kívánt adatok, és azok forrása:**

Írja le, milyen módszerrel szeretné a kutatási kérdést megoldani, hogyan fogja az ehhez szükséges adatokat beszerezni, milyen módon és milyen eszközökkel fogja feldolgozni őket. Milyen tervező vagy fejlesztő szoftvereket fog használni, milyen statisztikai tesztek tervez elvégezni.

### **A munka tervezett ütemezése**

Készítsen hozzávetőleges tervet a dolgozatkészítés egyes részfeladatainak határidejéről. A részhatáridőket úgy állítsa be, hogy a témavezetőjének a várható beadási határidő előtt legyen ideje a dolgozatot elolvasni, és az ő észrevételei alapján még a szükséges módosítások elvégezhetőek legyenek.

**Ne adja be a témabejelentőt/munkatervet anélkül, hogy témavezetője jóváhagyta volna!**

### 3. sz. melléklet: Témavezetői igazolás

#### JELENTÉS ÉS JEGYZŐKÖNYV A SZAKDOLGOZAT KÉSZÍTÉSÉRŐL

A hallgató neve: \_\_\_\_\_

Neptun kód: \_\_\_\_\_

Szakedolgozat címe: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Intézet / Tanszék / Klinika neve: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Témavezető neve: \_\_\_\_\_

Témabejelentés időpontja: \_\_\_\_\_

Konzultációk időpontja:

202... . \_\_\_\_\_

202... . \_\_\_\_\_

202... . \_\_\_\_\_

Igazolom, hogy a hallgató a szakdolgozattal kapcsolatos kötelezettségeit a fentieknek megfelelően teljesítette, az elkészült szakdolgozat kéziratát bemutatta. A dolgozat beadásához hozzájárulok:

Dátum: 202... . \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(témavezető)



#### 4. sz. melléklet: Értékelőlap

### Egészségügyi szervező alapszak - szakdolgozati

### OPPONENSI BÍRÁLATI LAP – 2020

Hallgató neve:

Szakdolgozat címe:

Témavezető neve:

**OPPONENS NEVE:**

BÍRÁLATI SZEMPONTOK SZERINTI SZÖVEGES ÉRTÉKELÉS	Adott /max pontszám
<p>1. Bevezetés, kutatási kérdés, probléma</p> <p>Van-e megfogalmazott kutatási kérdés, ill. cél?</p> <p>Ha nincs: 0 pont.</p> <p>Ha van, 1-10-ig terjedő skálán az alábbi szempontok szerint:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A kérdés, ill. cél megfogalmazása világos, egyértelmű-e?</li> <li>- A kérdés kellően konkrét-e?</li> <li>- Releváns egészségügyi probléma-e?</li> <li>- Szervezői BSc ismeretek alapján megoldható-e?</li> <li>- Ismerteti-e a dolgozat a hazai/nemzetközi kutatási előzményeket?</li> </ul>	<p>.../10</p>
<p>2. Módszerek, eszközök (felhasznált adatok, stb.)</p> <p>Ismerteti-e a hallgató a kutatás (fejlesztés, stb.) módszerét</p> <p>Ha nem: 0 pont</p> <p>Ha igen 1-10-ig terjedő skálán az alábbi szempontok szerint:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A módszer beletartozik-e az eü. szervezés/eü. informatika eszköztárába?</li> <li>- Alkalmas-e a módszer a kutatási probléma megoldására?</li> <li>- A módszer szakmailag megalapozott, elfogadott-e? (Innovatív módszerek kidolgozása általában meghaladja a BSc követelményeket, kivételes esetben megengedhető)</li> <li>- A módszer leírása lehetővé teszi-e a munka reprodukálását (legalább elvileg)? - A felhasznált adatok forrása egyértelmű-e?</li> <li>- Az adatkezelés megfelel-e az adatvédelmi stb. szempontoknak?</li> <li>- Azokat és csak azokat az eszközöket, módszereket ismerteti-e, amelyek az eredményre hatással lehetnek?</li> </ul>	<p>.../10</p>

<p>3. Eredmények Közli-e a hallgató a módszertani részben leírt munka eredményét? Ha nem: 0 pont.</p> <p>Ugyancsak 0 ponttal kell értékelni ezt a részt, ha megalapozott gyanú van arra, hogy a hallgató nem a saját munkájának eredményeit közli sajátjaként.</p> <p>Egyéb esetben: 1-20-ig terjedő skálán az alábbi szempontok szerint:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Az eredmények következnek-e a módszerekből?</li> <li>- Objektívnek tekinthetők-e?</li> <li>- Az eredmények alkalmasak-e a kutatási kérdés megválaszolására?</li> <li>- Az eredmények prezentálása logikus, áttekinthető-e?</li> <li>- Az „Eredmények” fejezetben csak a hallgató saját eredményei szerepelnek-e?</li> <li>- Keveredik-e a módszerek, ill. a következtetések leírása az eredmények ismertetésével?</li> </ul>	<p>.../20</p>
<p>4. Következtetés Megválaszolja-e a hallgató a bevezetésben ismertetett kérdést az eredményei alapján? Ha nem: 0 pont</p> <p>Ha igen, 1-15-ig terjedő skálán az alábbi szempontok szerint:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Az állítások következnek-e az eredményekből?</li> <li>- Összehasonlítja-e a hallgató saját eredményeit más, hasonló munkákkal?</li> <li>- Ismerteti-e az eredményekből levont következtetés esetleges korlátait (diskusszió)?</li> </ul>	<p>.../15</p>
<p>5. Forma, szerkezet, stílus 0 pont ha:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A dolgozat nem tartalmaz hivatkozásokat</li> </ul> <p>Egyéb esetben 1-5 terjedő pontozás az alábbi szempontok szerint:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A dolgozat nyelvhelyessége, a fogalmazás szakszerűsége</li> <li>- A szakmai fogalmak helyes használata</li> <li>- A dolgozat tagolása megfelel-e az elvárásoknak?</li> <li>- A szakirodalmi hivatkozások formátuma megfelelő-e?</li> <li>- Csak a valóban fölhasznált forrásokra hivatkozik-e? (Minden forrásra van utalás a szövegben)</li> <li>- A dolgozat nyelvezete, stílusa szabatos, a szakmai konvencióknak megfelel-e?</li> <li>- A dolgozat terjedelme az elvárásoknak megfelel-e (túrérhátáron belül)?</li> <li>- Az ábrák, táblázatok jól értelmezhetőek-e, el vannak-e látva megfelelő számozással és föliratozással?</li> <li>- Az összefoglaló ismerteti-e a munka lényegét, módszereit, eredményeit?</li> <li>- Az összefoglaló angol fordítása helyes-e?</li> </ul>	<p>.../5</p>
<p><b>Összes pontszám</b></p>	

<b>Érdemjegy</b>	
------------------	--

Amennyiben a dolgozat bármelyik szempont szerint 0 pontot kap, akkor a dolgozat minősítése elégtelen, függetlenül a többi szempontra adott pontoktól.

Egyéb esetben:

54-60 pont: jeles (5)

46-53 pont: jó (4)

40-45 pont: közepes (3)

31-37 pont: elégséges (2)

0 -30 pont: elégtelen (1)

**Az opponens összbenyomása a dolgozatról:**

**Az opponens kérdései a hallgató felé:**

Budapest, 202.....

.....  
opponens aláírása

## 5. sz. melléklet: Szakdolgozati témabejelentő

# SZAKDOLGOZATI TÉMABEJELENTŐ ÉS MUNKATERV

egészségügyi szervező szakos hallgatók részére

Hallgató neve:	NEPTUN kód:	
Választott téma (A témakiírásnak megfelelően, vagy egyéni témaként megjelölve)		Egyéni téma <sup>1</sup>
A szakdolgozat tervezett címe.		
A megoldani kívánt kutatási kérdés (a választott témán belül), hipotézis		
A probléma megoldásához tervezett, módszer, felhasználni kívánt adatok, és azok forrása		
A munka tervezett ütemezése, munkafázisok hossza (hetekben) Pl. Szakirodalom áttekintése, adatgyűjtés, elemzés, értékelés, a dolgozat megszövegezése, stb.		
Munkaszakasz	Időtartam	

Alulírott Hallgató kijelentem, hogy a szakdolgozat elkészítésével kapcsolatos szabályokat megismertem, a határidők be nem tartásából származó következményekkel tisztában vagyok.

	év		hónap		nap	<b>aláírás (hallgató)</b>
--	----	--	-------	--	-----	---------------------------

<sup>1</sup> A témaválasztás a kiírt témától eltérő is lehet, ha ehhez a téma szerint illetékes oktatási szervezeti egység vezetője hozzájárult. Jelölje x-szel, ha egyedi témát választott!

Alulírott kijelentem, hogy szakdolgozati témabejelentőt és munkatervet a hallgató velem egyezettette, a szakdolgozat témavezetésével kapcsolatos feladatot vállalom.

	év		hónap		nap	<b>név, aláírás (témavezető)</b>
--	----	--	-------	--	-----	----------------------------------

**Külső konzulens esetén:**

Név:	
Munkahely:	
Beosztás, végzettség, tudományos fokozat (ha van):	
Telefonszám:	E-mail cím:

**Megjegyzés:**

A szakdolgozat elkészítésekor a hallgató az alábbi szempontokat vegye figyelembe:

**DÖNTÉSEK**

A szakdolgozati témabejelentőt és munkatervet elfogadom:		
Az egyedi szakdolgozat témát engedélyezem.		
A külső konzulens személyét elfogadom.		
Konzulensnek az alábbi személyt jelölöm ki:		
	év	
		hó
		nap
<b>aláírás (intézetvezető)</b>		