

Semmelweis Egyetem Egészségügyi Közszolgálati Kar

Kari szakdolgozat szabályzat

1. § Preambulum

A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat – III. KÖNYV Hallgatói Követelményrendszer – III.2. RÉSZ Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (a továbbiakban: TVSZ) 46. § (5) bekezdése felhatalmazza a karokat, hogy a szakdolgozat formai követelményeire, terjedelmére, benyújtására és leadására vonatkozó rendelkezéseket saját szabályzatukban határozzák meg. Az Egészségügyi Közszolgálati Kar Digitális Egészségtudományi Intézetében, Egészségügyi Menedzserképző Központjában és Mentálhigiéné Intézetében (továbbiakban együtt: Intézetek) három képzési szinten – alapképzés, mesterképzés és szakirányú továbbképzés – történik az oktatás, ezért egységes szabályozás kialakítása az eltérő képzési szintek és eltérő profilú képzések miatt nem célravezető. Mindezek alapján jelen Szabályzat célja, hogy rögzítse a szakdolgozat formai követelményeire, terjedelmére, benyújtására, leadására vonatkozó általános, minimális kötelező rendelkezéseket azzal, hogy a részletszabályok kidolgozása és közzététele az egyes Intézetek szakdolgozati tájékoztatóiban kerülnek rögzítésre.

2. § A Szabályzat hatálya

A Szabályzat hatálya kiterjed az Egészségügyi Közszolgálati Kar alapképzésében, mesterképzésében és szakirányú továbbképzésében részt vevő hallgatók által készített szakdolgozatokra.

3. § A szakdolgozat formai követelményei

(1) A szakdolgozat minimális terjedelme 30.000 karakter, maximális terjedelme 100.000 karakter, amelybe a szóközök nem számítanak bele. Az Intézetek saját hatáskörben rendelkeznek arról, hogy az egyes képzések, képzési szintek esetében a megadott intervallumon belül mik a minimális és maximális terjedelmi követelmények. A terjedelemben a táblázatok és az irodalomjegyzék beletartozik, de az ábrák, lábjegyzetek, mellékletek és az ábra- és táblázatjegyzékek nem tartoznak bele. A használandó betűtípus a Times New Roman 12-es betűmérettel, másfeles sortávval.

(2) A szakdolgozatot a képzés nyelvének megfelelő nyelven kell elkészíteni. A hallgató az intézetigazgató engedélye alapján a képzés nyelvétől eltérő, az egyetem képzési nyelvei közé tartozó nyelven is írhatja a szakdolgozatot.

(3) A külső borítón fel kell tüntetni, hogy Szakdolgozat. Az Intézetek saját hatáskörben határozzák meg a külső borítóra vonatkozó további, valamint a belső borítóra vonatkozó tartalmi elemeket.

4. § A szakdolgozat benyújtása és leadása

(1) A szakdolgozatot pdf és word formátumban elektronikus úton kell benyújtani a képzést szervező szervezeti egység által meghatározottak alapján az általa megadott elektronikus email címre vagy a Moodle felületen. Az Intézetek dönthetnek arról, hogy a szakdolgozatot papír alapon is be kell-e nyújtani, és ha igen, hány példányban és milyen formai követelmények

mellett. A szakdolgozat készítésére vonatkozó szabályok betartásáról szóló nyilatkozatot minden esetben papír alapon is be kell nyújtani az Intézet felé.

(2) A szakdolgozat leadási határidejét és az egyéb határidőket az egyes képzések tekintetében az Intézetek a szakdolgozati tájékoztató kiadványban teszik közzé.

5. § A bírálókra és a konzultációkra vonatkozó rendelkezések

(1) A TVSZ 46. § (7) bekezdése alapján a szakdolgozatot bírálatra kell adni. A bíráló felkérése és a NEPTUN-EFTR-be történő rögzítése a témát meghirdető oktatási-kutatási szervezeti egység vezetője által kijelölt munkavállaló feladata.. Alapképzés és szakirányú továbbképzés esetében minimum egy fő bírálót kell felkérni, aki indokolt esetben a témavezető is lehet. Mesterképzés esetében a bírálók száma két fő. Mesterképzésnél a képzést szervező Intézet dönt arról, hogy külső vagy belső szakembereket kér fel, illetve arról, hogy az egyik bíráló a témavezető is lehet.

(2) A képzést szervező intézet lehetőséget biztosíthat arra, hogy a hallgató a szakdolgozat elkészítése során konzultáljon a témavezetőjével az érintett tantárgyi programban és az ajánlott tantervben rögzített óraszámban.

6. § Idegen nyelvi követelmények

(1) Az 56/2023. (VI. 29.) számú szenátusi határozat idegen szaknyelvi ismeretekre vonatkozó rendelkezéseivel összhangban az Egészségügyi Közszolgálati Karon az alapképzés és mesterképzések keretében készített szakdolgozatban kötelező idegen nyelvű szakirodalom használata.

(2) A (1) bekezdés képzései során készített szakdolgozathoz kötelező az angol nyelvű absztrakt és a dolgozat eredményeit tartalmazó összefoglaló elkészítése.

7. § Záró rendelkezések

(1) A jelen Szabályzatban nem rögzített formai követelményekre, terjedelemre, benyújtására és leadására vonatkozó részletszabályok, továbbá a szakdolgozatra vonatkozó általános követelmények, tartalmi követelmények, a témavezetésre vonatkozó tudnivalók, a bírálatra vonatkozó szabályok és a bírálati szempontok, valamint a szakdolgozat védelemmel és a záróvizsgálattal kapcsolatos tudnivalók az intézeti szakdolgozati tájékoztatóban kerülnek közzétételre.

(2) Jelen Szabályzatot a Kari Tanács az EKK 550/2023. (X. 10.) KT számú határozatával elfogadta.

(3) Jelen Szabályzat 2023. október 11. napján lép hatályba.