

Tantárgyi adatlap
EMBERI ERŐFORRÁS MENEDZSMENT

Semmelweis Egyetem, Egészségügyi Közzszolgálati Kar Egészségügyi szervező szak (BSc)					
Tantárgy neve: Emberi erőforrás menedzsment Tantárgy neve (angolul): Human resources management Tantárgy kódja: EUSZAK024_1M				Kreditérték: 4 kredit	
Tantárgy besorolása: kötelező	Képzési karakter (kredit%) elmélet-gyakorlat: 50-50 %	Tanórák típusa: előadás és gyakorlat		Számonkérés módja: kollokvium	Tantárgyfélév: 4. tavaszi szemeszter
		Elmélet: 28 óra	Gyakorlat: 28 óra		
Előtanulmányi feltételek: - Egészségtudomány (1) – Gazdasági pénzügyi alapismeretek					
Tantárgyfelelős személy és tanszék: DR. KOVÁCS ESZTER, egyetemi adjunktus, PhD, SE – Egészségügyi Menedzserképző Központ Tantárgy előadója: DR. KOVÁCS ESZTER, egyetemi adjunktus, PhD, SE – Egészségügyi Menedzserképző Központ DR. CSERHÁTI ZOLTÁN, SE – Egészségügyi Menedzserképző Központ LANGNER LÍVIA, SE – Egészségügyi Menedzserképző Központ SZEGNER PÉTER, SE – Egészségügyi Menedzserképző Központ					
Tantárgy célja, feladata: 1. megismertessen az EEM legfontosabb fogalmaival és azok tartalmával, 2. felvázolja és átláthatóvá tegye az EEM, mint szervezeti funkció eredményes működésének keretfeltételeit a szervezeti szabályozás és a makrokörnyezet szempontjából, 3. tárgyalja az egészségügyi emberi erőforrás területén jelentkező globális kihívásokat, valamint az ágazati szintű feladatokat is, 4. segítsen elhelyezni az egészségügyi szervező szakmát az egészségügyi emberi erőforrásban.					
Szakmai kompetenciák és kompetencia-elemek: - Klinikai ismereteinek birtokában megérti az egyes betegségek természetét, ismeri az egészségügyi ellátórendszer felépítését, és képes rendszerbe foglalni a betegeket és az egészségügyi ellátásokat. - Matematikai és statisztikai ismereteinek birtokában képes statisztikák, jelentések és beszámolók elkészítésére, az adatok elemzésére, és az adatszolgáltatások teljesítésére. - Ismeri az egészségügyi intézmények finanszírozási alapelveit, módszereit, valamint a kapcsolódó					

adatszolgáltatási kötelezettségeket.

- Ismeri a menedzsment tudomány alapelveit, **megérti az egészségügyi menedzsment sajátosságait**, felismeri alkalmazásuk feltételeit a gyakorlatban.
- Képes szakmai kommunikációra a szakterületén vagy az egészségügy más területén dolgozó szakemberekkel.
- Képes az adatok kezelésére, feldolgozására, a kapott eredmények prezentálására.
- Nyitott a számítástechnika fejlődésének nyomon követésére, törekszik informatikai tudásának továbbfejlesztésére.
- Elfogadja a statisztikai adatgyűjtés szabályait, felismeri a valid adatszolgáltatás fontosságát.
- **Érzékeny az egészségügyi intézmények**, a társadalom-, és a humánbiztosítási szervek **tevékenységének** pénzügyi, számviteli és adózási folyamataiban bekövetkező **változásokra**.
- Folyamatosan követi az infokommunikációs technológia új vívmányait, elsajátítja az azokkal kapcsolatos alapvető ismerteket, ezáltal elősegítve azok egészségügyi célú felhasználását.

A tantárgy részletes tematikája:

Hét	Téma
1.	Az egészségügyi munkaerő az egészségügyi rendszerben – alapfogalmak, szerepek, kategóriák
2.	Az emberi erőforrás menedzsment fogalmai és szintjei
3.	Stratégiai munkaerő tervezés makroszinten
4.	A stratégiai munkaerő tervezés kihívásai – Környezeti trendek
5.	Az eHealth szerepe a munkaerő tervezésben
6.	Emberi erőforrás tervezési modellek
7.	Az egészségügyi munkaerő mobilitása, emberi erőforrás áramlás
8.	Adatok a munkaerő tervezésben
9.	Evidencián alapuló szakpolitikai beavatkozások
10.	Eredményes szervezeti emberi erőforrás menedzsment
11.	Munkaerő tervezés mikroszinten
12.	Munkakör- és kompetenciamenedzsment
13.	Képzésfejlesztés, karriertervezés- és menedzsment
14.	Kompenzáció és javadalmazás, Teljesítményértékelés

Tantárgy tematikáját kidolgozta:

DR. KOVÁCS ESZTER, egyetemi adjunktus, PhD, SE – Egészségügyi Menedzserképző Központ,

Követelmények:

Az érdemjegy kialakításának módja:

Az aláírás feltételei: 1) az órán való jelenlét, 2) aktív részvétel a beszélgetésekben

A félévközi ellenőrzések (beszámolók, zárthelyi dolgozatok) száma témaköre és időpontja, pótlásuk és javításuk lehetőségei: A félév során egy írásbeli zárthelyi dolgozat és egy szóbeli beszámoló „Oxfordi vita” formájában történik a kollokvium érdemjegyének kialakítása.

Az esetleges vizsga típusa és vizsgakövetelmények (tételsor, tesz-pool)

- A megadott kötelező irodalmakból és az órákon elhangzott anyagból.

A foglalkozásokon való részvétel követelményei és a távolmaradás pótlásának lehetősége, az igazolás módja a foglalkozásokról való távollét esetén:

- az órákon való részvétel kötelező, heti 2-2 óra elmélet és gyakorlat külön jelenléti íven rögzített
- pótlás írásbeli beszámolóval lehetséges

Az írott tananyag, ajánlott irodalom, a felhasználható fontosabb technikai és egyéb segédeszköz:

- Az előadásokon elhangzottak és az elektronikusan rendelkezésre bocsátott prezentáció a számonkérés alapját képezik.
- **Kötelező irodalom:**
- Egészségügyi Emberi Erőforrás-fejlesztési Igazgatóság éves beszámolója az ágazati humánerőforrás helyzetéről: <https://www.enkk.hu/hmr/index.php/hmr-beszamolok>
- **Ajánlott irodalom:**
- Bokor A, Szóts-Kováts K, Csillag S, Bácsi K, Szilas R: Emberi erőforrás menedzsment, Aula, 2009
- Egészségügyi munkaerőtervezési eszköztár, 2016, <http://hwftoolkit.semmelweis.hu/index.php/hu/>
- Final Guide on Health Workforce Planning and Forecasting, 2016, http://healthworkforce.eu/wp-content/uploads/2016/11/WP2_FINAL_GUIDE_final_version.pdf

A hallgató egyéni munkával megoldandó feladatainak száma és típusa, leadási ideje

Adatlap utolsó módosítása: 2020. április 17.