

Tantárgyi program

DIGITÁLIS EGÉJSZÉGÜGY (1) – ELEKTRONIKUS DOKUMENTÁCIÓ AZ EGÉJSZÉGÜGYBEN

Semmelweis Egyetem, Egészségügyi Közzszolgálati Kar Egészségügyi szervező szak (BSc)						
Tantárgy neve: <i>Digitális egészségügy (1) – Elektronikus dokumentáció az egészségügyben</i> Tantárgy neve (angolul): <i>Digital health (1) – Electronic health administration</i> Tantárgy kódja: EUSZAK020_1M				Kreditérték: 5 kredit		
Tantárgy besorolása: kötelező	Képzési karakter (kredit%) elmélet-gyakorlat: 40-60 %	Tanórák típusa: előadás és gyakorlat <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Elmélet: 28 óra</td> <td>Gyakorlat: 42 óra</td> </tr> </table>	Elmélet: 28 óra	Gyakorlat: 42 óra	Számonkérés módja: kollokvium	Tantárgyfélév (meghirdetési gyakorisága): 3. ősz félév
Elmélet: 28 óra	Gyakorlat: 42 óra					
Előtanulmányi feltételek (előzetes követelmény): <ul style="list-style-type: none"> - Egészségtudomány (2) – Egészségügyi rendszerismeret 						
Tantárgyfelelős személy és tanszék: DR. SURJÁN GYÖRGY , adjunktus, PhD., SE – Digitális Egészségtudományi Intézet Tantárgy előadója: TÓTH TAMÁS , tanársegéd, SE – Digitális Egészségtudományi Intézet						
Tantárgy célkitűzése: <p>A tantárgy ismerteti az egészségügyi dokumentációra vonatkozó jogi és szakmai előírásokat, azok kötelező formai és tartalmi elemeit. A hallgatók megismerik az elektronikus dokumentációs rendszerek fogalmát, felépítését, azok informatikai és jogi aspektusait. Esettanulmány gyakorlati feldolgozásán keresztül összehasonlítják a papíralapú és elektronikus rendszereket, és digitalizációs folyamatokat modelleznek.</p>						
Szakmai kompetenciák és kompetencia-elemek: <ul style="list-style-type: none"> - Ismeri az elektronikus szolgáltatások működését, egészségügyi alkalmazásuk lehetőségeit. - Megérti az elektronikus szolgáltatások működési elveit, képes azonosítani az ilyen rendszerek leggyakoribb hibáit, működési problémáit. - Képes az adatok kezelésére, feldolgozására, a kapott eredmények prezentálására. - Együttműködik az egészségügyi ellátórendszer szereplőivel a páciensek optimális ellátásának megteremtése érdekében. - Ismeri az egészségügyi és a társadalombiztosítási intézmények dokumentációs és informatikai rendszerét. - Átfogó tudással rendelkezik az egészségügy területén alkalmazott digitális eszközökről. - Megszervezi az egészségügyi és társadalombiztosítási intézmények adminisztrációs és dokumentációs rendszereit, felhasználja ismereteit az adatszolgáltatási és dokumentációs problémák megoldására. 						

- Képes ismereteire támaszkodva támogatni az egészségügyi ellátásban dolgozó szakembereket az infokommunikációs eszközök használatában.
- Képes feladata ellátásához szükséges egyszerűbb adatstruktúrák, algoritmusok és programok előállítására.
- Törekszik a társadalom- és a humánbiztosítási intézmények rendszeréről szerzett ismereteinek bővítésére, támogatja a dokumentációs és az informatikai rendszerek működését és az adatszolgáltatási tevékenységet.
- Törekszik az egészségügyi és a társadalombiztosítási intézmények adminisztrációs és dokumentációs rendszereinek magas szintű működtetésére.
- Együttműködik munkatársaival a társadalom- és a humánbiztosítási intézmények dokumentációs és informatikai rendszerei működéséhez és az adatszolgáltatási tevékenységéhez kapcsolódó feladataik ellátásában, önállóan látja el munkaköréhez kapcsolódó feladatait.
- Önállóan látja el az egészségügyi és a társadalombiztosítási intézmények dokumentációs és informatikai rendszerének működéséhez kapcsolódó munkaköri feladatait.

A tantárgy részletes tematikája - előadás:

Hét	Téma
1.	Az orvosi dokumentáció céljai, fejlődése, szervezési elvei és a papír alapú dokumentáció korlátai
2.	A hagyományos orvosi dokumentáció elemei (kórlap, lázlap, zárójelentés, ambuláns kártya, házi orvosi törzskártya stb.) és szerkezete
3.	Az elektronikus dokumentációs rendszerek alapfogalmai, összehasonlítás a hagyományos dokumentációval
4.	Elektronikus adatkezelés: adatbeviteli módszerek, technikák
5.	Elektronikus adatkezelés: tartalom és szabványok (adatszótárak, kódrendszerek)
6.	Az MBDS fogalma és használata
7.	Az elektronikus dokumentációra épülő döntéstámogató és riasztó funkciók
8.	Az orvosi dokumentáció felhasználási lehetőségei intézményi és ágazati szinten
9.	Nagy tömegű egészségügyi adatok kezelésének kérdései (szenzor adatok, génszekvenciák stb.)
10.	Az orvosi dokumentáció jogi szempontjai
11.	A rendszerek közötti adatkommunikáció kihívásai és megoldási lehetőségei
12.	Elektronikus dokumentációs szabványok I.
13.	Elektronikus dokumentációs szabványok II.
14.	Konzultáció, vizsgafelkészülés

A tantárgy részletes tematikája - gyakorlat:

Hét	Téma
1.	Adatbázis kezelés adatmodellezés alapfogalmainak áttekintése
2.	Bevezetés: az orvosi dokumentáció elemzésének és digitalizálásának módszerei
3.	Esettanulmányok:

Hagyományos orvosi dokumentáció elemeinek feldolgozása, digitalizációs

	tervek, adatmodellek készítése
4.	pl. vény, kezelési dokumentáció, törzskarton, osztályos adatlap, lázlap
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	Zárthelyi dolgozat
12.	Technikai háttér: karakterek digitális tárolása
13.	Technikai háttér: fájlformátumok, XML
14.	Javító/pót-zh és konzultáció

Tantárgy tematikáját kidolgozta:

Tóth Tamás, tanársegéd, SE-Digitális Egészségtudományi Intézet

Követelmények:

Az érdemjegy kialakításának módja: számítógépes teszt vizsga. Az elégséges osztályzathoz legalább 60%-os eredményt szükséges elérni. Az osztályzat 10 százalékonként egy jeggyel emelkedik.

Aláírás feltételei: a tanórákon való részvétel a TVSZ szerint (az elméleti és a gyakorlati órákról is legfeljebb 3 hiányzás megengedett), és a gyakorlati zárthelyi dolgozat legalább 40%-os teljesítése

A félévközi ellenőrzések (beszámolók, zárthelyi dolgozatok) száma, témaköre és időpontja, pótlásuk és javításuk lehetőségei:

- Egy zárthelyi dolgozat a 11. héten
- Témakör: adatmodell készítése papír alapú dokumentáció alapján
- A zárthelyi dolgozat pótlása vagy javítása a TVSZ szerint legfeljebb 2 alkalommal a 14. héten vagy a vizsgaidőszak első hetében

Vizsga típusa és vizsgakövetelmények: számítógépes teszt vizsga az egyetem eLearning rendszerében, kérdések az előadások anyagából

A foglalkozásokon való részvétel követelményei és a távolmaradás pótlásának lehetősége, az igazolás módja a foglalkozásokról való távollét esetén:

- A tanórákon való részvétel a TVSZ szerint legalább 75%-ban kötelező (legfeljebb 3 hiányzás megengedett, az előadások és gyakorlatok külön számítandók)
- Igazolás nem szükséges
- Pótlási lehetőség csoportbontás esetén kizárólag a szabad laborkapacitás erejéig, előzetes egyeztetés alapján a másik csoport azonos óráján lehetséges (gyakorlat esetében)

Az írott tananyag, ajánlott irodalom, a felhasználható fontosabb technikai és egyéb segédeszköz:

- Késkes-Surján-Balkányi-Kozmann: Egészségügyi Informatika – egyes fejezetek, Medicina, 2000.

- Órai segédanyagok, jegyzetek, és az azokban megnevezett jogszabályok
- DEI Projekt Portál

Adatlap utolsó módosítása: 2020. 03. 17.