



A DIPLOMA MINŐSÍTÉSE

A diploma minősítésének kiszámítási módja

2017. 09. 05.

Tartalomjegyzék

1	A diploma MINŐSÍTÉSÉNEK KISZÁMÍTÁSI MÓDJA	1
2	Kivonat a Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatából	1

1 A DIPLOMA MINŐSÍTÉSÉNEK KISZÁMÍTÁSI MÓDJA

A diploma jegye a szigorlatok, a szakdolgozatvédelem és a záróvizsga két jegyének számtani átlaga a számtani kerekítés szabályai szerint.

$$XD = \frac{X_n + D + A + E}{n+3}$$

ahol:

XD = a diploma minősítésének alapjául szolgáló szám

X_n = a mintatantervben szereplő azon tárgyak érdemjegyeinek összege, melyek zárásaként több tantárgy ismeretkörének komplex, szintetizáló, problémaorientált számonkérése valósul meg (Bevezetés az információs technológiákba III.: Számítógép-hálózatok; Orvostudomány (4) – Klinikai alapismeretek; Egészségtudomány (7) – Egészségügyi menedzsment; Digitális egészségügy (7) - Integrált rendszerek az egészségügyben)

n = az előző pontban jelölt komplex vizsgák száma

D = a szakdolgozat (5-ös fokozatú) osztályzata (a komplex ZV része)

A = az alapozó tárgy szóbeli vizsga osztályzata (a komplex ZV része)

E = az Egészségügyi informatika szóbeli vizsga osztályzata (a komplex ZV része)

Ötfokozatú minősítés esetén:

4,51 – 5,00 : kiváló

3,51 – 4,50 : jó

2,51 – 3,50 : közepes

2,00 – 2,50 : elégséges

2 KIVONAT A SEMMELWEIS EGYETEM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁBÓL

(A fejezet a Semmelweis Egyetem Egészségügyi Közszolgálati Kar Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának releváns részeit tartalmazza.)

26. § Az oklevél, diploma, bizonyítvány

1. Az egyetem által kiállított oklevél vagy bizonyítvány megszerzéséhez más felsőoktatási intézményben teljesített és az egyetem által kreditátviteli eljárásban elismert tantárgyak kreditértéke nem haladhatja meg a képesítési követelményben az oklevél megszerzéséhez előírt kreditek 50 %-át.

2. Az oklevél aláírásának jogát az egyetem rektora a kar dékánjára átruházhatja.

3. Ha az oklevél kiadására a záróvizsga időszakot követően kerül sor, a záróvizsga bizottság elnöke helyett az oklevelet az oktatási szervezeti egység vezetője írja alá, ha a záróvizsga bizottság elnöke az oklevél kiadásának időpontjában már nem közalkalmazottja az Egyetemnek.

4. Az Egyetem által kiadott oklevélben fel kell tüntetni a diploma minősítését is.

5. A tantervben előírt követelmények teljesítéséről szóló igazolás kiadását a Dékáni Hivatal végzi, és vezeti az igazolás kiadásáról szóló nyilvántartást.

6. Az oklevélmelléklet kiadása a Dékáni Hivatal feladata.

7. Az oklevél minősítésének kiszámítási módját a képzés megkezdésekor a képzésért felelős oktatási szervezeti egységek határozzák meg és kötelesek a tanulmányi tájékoztatóban közzé tenni. Az oklevél minősítésének kiszámítása az illetékes oktatási szervezeti egység tanulmányi felelőségének feladata, amelyet a Dékáni Hivatal ellenőriz.

8. A hallgató kérelmére – költségtérítés megfizetése ellenében - az egyetem díszoklevelet ad ki, melyet az egyetem rektora, a kar dékánja, valamint a záróvizsga bizottság elnöke ír alá.

Sikeres záróvizsga esetén a hallgatók oklevelüket ünnepélyes keretek között veszik át. A diploma ünnepélyes átadásának időpontjáról az adott oktatási szervezeti egység vezetője dönt.

Nem kaphat oklevelet az a hallgató, aki fizetési kötelezettségét nem rendezte az intézmény felé.