



**BŐR-, NEMIKÓRTANI ÉS
BŐRONKOLÓGIAI KLINIKA**

**JÁRÓBETEG HÁZIREND
(RÉSZLETES)**



Tartalom

1	<i>Az egészségügyi intézmény megközelítése, az infrastruktúrához kötődő információk</i>	2
1.1	<i>Az intézmény megközelíthetősége</i>	2
1.2	<i>Intézményen belüli tájékozódás</i>	2
1.3	<i>Liftelek használata</i>	3
2	<i>Az egészségügyi intézménybe való előjegyzéssel, beléptetéssel, felvétellel, illetve az ott történő ellátással kapcsolatos tudnivalók</i>	3
2.1	<i>Az előjegyzés, felvétel menete</i>	3
2.2	<i>Behozandó egészségügyi és személyes dokumentumok</i>	3
3	<i>Az intézményben való bent tartózkodás rendje</i>	4
4	<i>Intézményünk munkarendje</i>	5
5	<i>A beteg távozása</i>	5
6	<i>Biztonság</i>	5
7	<i>Betegazonosítás</i>	6
8	<i>Térítés ellenében nyújtott szolgáltatások</i>	7
9	<i>Egyéb szolgáltatások</i>	7
10	<i>Betegjogok és betegkötelezettségek</i>	7
11	<i>A betegjogi jogvédelem lehetősége</i>	7
11.1	<i>Panaszkezelés</i>	7
11.2	<i>Betegjogi képviselő</i>	7



BŐR-, NEMIKÓRTANI ÉS BŐRONKOLÓGIAI KLINIKA
JÁRÓBETEG HÁZIREND (RÉSZLETES)

A Semmelweis Egyetem kiemelten fontos feladatának tartja a páciensek, betegek és hozzátartozóik (a továbbiakban: Beteg) tájékoztatáshoz fűződő jogának teljes körű gyakorlását, az orvos-beteg kapcsolatban az eredményes betegellátáshoz szükséges információ áramlásának biztosítását. A betegtájékoztatóval széleskörű ismereteket szeretnénk nyújtani a betegtájékoztatási gyakorlatról a betegek jogairól és kötelességeiről illetve a Házi rendről.

A tájékoztató célja, hogy hasznos információkkal segítsük az Ön intézménybeli ellátását, csökkentsük az Önben rejlő esetleges bizonytalanságot és kiszolgáltatottság érzését. Az ellátáshoz szükséges tudnivalók rendelkezésre állása egyaránt fontos a beteg (hozzátartozó) és az intézmény munkatársai számára is, az ellátás így valósítható meg eredményesen, hatékonyan és biztonságosan.

AZ EGÉSZSÉGÜGYI INTÉZMÉNY/KLINIKA BELSŐ MŰKÖDÉSI RENDJÉRŐL

1 Az egészségügyi intézmény megközelítése, az infrastruktúrához kötődő információk

1.1 Az intézmény megközelíthetősége

Intézményünk címe: 1085. Budapest, Mária utca 41.

Felhívjuk a figyelmet hogy a Mária u. 41. szám alatti kapu hétköznap 6:00-19:00 között, hétvégén és ünnepnapokon pedig 15:00-18:00 között (látogatási időben) van nyitva. Ezen kívüli időszakban a klinika megközelítése a Szentkirályi utca felőli kapubejáraton keresztül javasolt.

Intézményünk levelezési címe:

1085 Budapest, Üllői út 26.

1428 Budapest, Pf.2.

Intézményünk honlapja: <http://semmelweis.hu/borklinika/>

Intézményünk e-mail címe: titkarsag.bor@semmelweis.hu

Intézményünk telefonszámai: +36 1 459 1500

Porta: +36 1 459 1500 mellék: 55720

Igazgatói titkárság: +36 1 266 0471

Fax: +36 1 267 6974

Előjegyzési szám: +3612352180

Szakrendelések rendelési ideje és elérhetőségei:

A klinika honlapján megjelentek alapján történik.

<https://semmelweis.hu/borklinika/a-betegellatas-fo-profiljai/jarobeteg-ellatas/>

Intézményünkbe az alábbi módokon **juthat el:**

tömegközlekedéssel: klinikánk a 4-es, 6-os villamos és a 3-as metró Corvin negyed megállójánál található. Megközelíthető a 9-es autóbusszal és a 83-as trolibusszal is.

gépkocsival: GPS koordináta É 47.48716 K 19.06826

Parkolási lehetőségek:

A Klinikai tömbön kívül, a környező utcákban csak fizető parkoló található. Az udvaron belül mozgáskorlátozottak részére korlátozott számú nem fizetős parkolóhely van kijelölve, melyet a Baross és Szentkirályi utcai kapubejárat felől lehet megközelíteni.

1.2 Intézményen belüli tájékozódás

Intézményünk bejáratánál a portaszolgálat segíti az épületen belüli tájékozódást. Ezen kívül a betegszállító liftben is részletes tájékoztató tábla segíti az eligazodást. Az Intézet főbejárata mozgáskorlátozottak részére akadálymentesített.



1.3 Liftek használata

Intézményünkben két lift található egy személyzeti és egy beteglift. A betegeket és hozzátartozóikat kérjük, hogy a betegliftet használják, amely érinti a klinika összes emeletét. A személyzeti lift a nyilvánosság számára csak a beteglift meghibásodása esetén használható, de sajnos nem érint minden emeletet, egyes egységek eléréséhez néhány lépcsőfok megtétele szükséges.

2 *Az egészségügyi intézménybe való előjegyzéssel, beléptetéssel, felvétellel, illetve az ott történő ellátással kapcsolatos tudnivalók*

2.1 Az előjegyzés, felvétel menete

Ambulanciáinkon előzetesen egyeztetett időpontokban történik az ellátás.

Előjegyzett időpontra kizárólag SÜRGŐSSÉGI ellátásra (láz, hányás, bőrtünet, óvszék, orvosi, gyógyszerreakció, néhány napja fennálló kiterjedt bőrtünet, stb. esetén) hétköznap 7-9 óra között várjuk betegeinket. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy amennyiben időpontra nem érkeznek, megnövekedett várakozási idővel kell számolni (állandóan szedett gyógyszereiket, ételt italt legyenek szívesek magukkal hozni a várakozás idejére). Rendkívüli sürgősség fennállása esetén (pl. arcduzzanat) 10-22 óra között és hétvégén 8-22 óra között, életveszélyes esetekben éjszaka is fogadjunk betegeket, azonban ilyenkor mindenképp célszerű először valamely sürgősségi ügyelet vagy a mentőszolgálat segítségét igénybe venni az életveszély elhárítása céljából. A sürgősség fennállását minden esetben KLINIKÁNK munkatársai bírálják el.

Új betegek számára időpontfoglalás az **EESZT Lakossági Portálon** és az **EgészségAblak** alkalmazáson keresztül történik. Friss időpontok heti rendszerességgel kerülnek fel a portálra.

<https://www.eeszt.gov.hu/oldalvalaszto.jsp>

Már gondozott betegek részére időpont egyeztetés telefonon a +36-1-235-2180 számon (a szám csak hétköznap 12-15 óra között hívható) is lehetséges.

Az ellátáshoz vagy időpont kéréshez személyes adatain kívül készítse elő TAJ számát és lakcímkártyáját!

Tájékoztatni szeretnénk, hogy bizonyos szempontok módosíthatják a felvételi, behívási sorrendet, illetve azt, hogy néhány esetben a várakozási idő hosszú lehet. Pl. sürgősségi esetek, stb. Ilyenkor az előjegyzésben megadott időpontok módosulhatnak. Kérjük szíves türelmüket!

2.2 Behozandó egészségügyi és személyes dokumentumok

Az Ön kötelező azonosításához szükséges személyes iratok:

- személyi azonosító igazolvány, ennek hiányában jogosítvány, útlevél
- lakcímkártya
- TAJ kártya vagy Európai Egészségbiztosítási Kártya



JÁRÓBETEG HÁZIREND (RÉSZLETES)

Ellátásának biztonságos megtervezéséhez szükséges egészségügyi dokumentációk:

- beutaló,
- korábbi zárójelentések, ambuláns lapok,
- leletek, vizsgálati eredmények (laboratóriumi leletek, röntgen lelet, CT, MR vizsgálat lelete és CD képanyaga)
- közgyógyellátási igazolvány

Szedett gyógyszereinek listája, adagolása (szemcsepp, orrcsepp, tapasz stb. is) és egyéb gyógyszernek nem minősülő táplálékkiegészítők, vitaminok stb. listája.

Amennyiben releváns, az egyes betegséghez vagy gyógyszereszedéshez kapcsolódóan vezetett naplót is be kell mutatni a vizsgálatot/beavatkozást végző orvosnak.

3 Az intézményben való bent tartózkodás rendje

Az Intézményben tartózkodása alatt kérjük a magyar jogszabályoknak és az általános erkölcsnek megfelelő normák betartását. Tilos az intézmény területén bűncselekmények elkövetése, különösen a személyzettel szembeni erőszak, fenyegető magatartás. Ezen túlmenően különösen kérjük ügyelni a következőkre:

Általános viselkedési elvárás: kérjük, hogy az ellátó személyzettel és betegtársaival szemben tanúsítson udvarias, előzékeny, barátságos és segítőkész magatartást. Szigorúan tilos a fenyegető magatartás, az agresszió, a hangoskodás, az épület beszennyezése! E viselkedési elvárások nem csak a betegek, hanem az épületbe bármely céllal belépő személyekre (pl. hozzátartozókra, látogatókra, orvostanhallgatókra) is vonatkozik.

Várakozás: egyes, főleg nem sürgős esetekben a várakozási idő akár több óra is lehet. Ennek oka egyrészt egyes sürgősségi és méltányossági esetek magasabb prioritása, másrészt a különböző betegek és betegségek előre nem látható időigénye, végül pedig az, hogy klinikánk munkatársainak hármas feladata van: a betegellátáson kívül oktatniuk és kutatniuk is kell. Ezen okok miatt – bár természetesen mindent megteszünk, hogy ne így legyen – még akkor is hosszú lehet a várakozás, ha Ön előzetesen egyeztetett időpontra érkezett. Az időpont nélkül érkező betegek várakozási ideje pedig még hosszabbra nyúlhat. A fentiek miatt nem lehetséges pontosan megbecsülni, mennyi időt kell még várakoznia. Kérjük e tény szíves tudomásul vételét, és azt, hogy a várakozási időt türelemmel, megértéssel töltsse, tartózkodjon az orvos vagy a személyzet más tagjai ellen irányuló emiatti agresszív cselekedetektől! Indokolatlanul hosszú várakozás elkerülése érdekében győződjön meg arról, hogy valóban felvételre került-e a földszinti regisztrációs pultnál, s ha hosszabb időre eltávozik a váróteremből, akkor informálja erről a személyzetet!

Teendő esetleges Önt ért sérelem esetén: valamennyi részlegnek van egy vezetője, első lépésben az ő feladata az esetleges panaszok kivizsgálása és megoldása. Amennyiben ez valamiért nem vezetne eredményre, akkor az igazgatói titkársághoz fordulhat. Ha pedig ott sem oldódna meg a problémája, akkor a betegjogi képviselőhöz tud fordulni (ld. 11. pont). Bármely sérelem éri Önt ellátása során, ez nem képezhet jogalapot a személyzettel szembeni fenyegető, agresszív magatartásra, s nem legalizál egy személyzettel szembeni bűncselekményt!

Felhívjuk betegeink figyelmét arra, hogy a klinikánkon zajló gyógyító tevékenység közfeladat. Ebből következően

az egészségügyi személyzetet munkavégzés közben ért fenyegető, agresszív magatartás közfeladatot ellátó személy elleni erőszaknak minősül.

A személyzettel szembeni bűncselekmények büntető tételei is súlyosabbak az átlagosnál. A közrend fenntartását, a bűncselekmények megakadályozását és szükség esetén a bűncselekmények bizonyítását a klinikánk területén elhelyezett számos térfigyelő kamera segíti. Ön e közintézmény területére lépéssel



JÁRÓBETEG HÁZIREND (RÉSZLETES)

automatikusan hozzájárul, hogy az Ön mozgását az intézményen belül megfigyeljük és elektronikusan rögzítsük, szükség esetén pedig bűncselekmény bizonyítása céljából felhasználjuk. A fentiek miatt a személyzettel szembeni fenyegető magatartás, agresszív cselekedetek, bűncselekmény észlelése esetén minden esetben értesítjük a Semmelweis Egyetem Központi Járőrszolgálatát, s amennyiben a helyzet súlyossága szükségessé teszi, a rendőrséget is.

Egyéb rendelkezések:

Az Intézetben való ellátása során állókép, mozgókép vagy hangfelvétel készítése a személyzet előzetes írásos hozzájárulásának kivételével szigorúan tilos.

Az Intézmény területére tilos fegyvert, vagy – a jogszabályban meghatározott – közbiztonságra különösen veszélyes eszközt, élő állatot – a vonatkozó rendeletben meghatározott „segítő kutya” kivételével – behozni.

4 Intézményünk munkarendje

Intézet nyitása: Járóbeteg rendelésünkre a regisztráció munkanapokon 7 órától lehetséges.

Szakrendelések rendelési ideje: az egyes rendelések rendelési ideje változó. Kérjük, érdeklődjön munkatársainknál.

Előjegyzési időszak: munkanapokon 12-15 óráig telefonon a 061/2352180-as telefonszámon vagy személyesen lehetséges.

Intézet zárása: intézetünk általános járóbeteg rendelése hétfőtől csütörtökig munkanapokon 8-16 óráig, pénteken 8-14 óráig tart.

5 A beteg távozása

Az elvégzett vizsgálat/beavatkozás után Ön általában távozhat az Intézetből.

Elbocsátása előtt az alábbi dokumentumokat kapja kézhez:

- ambuláns lap,
- ha szükséges szakorvosi javaslat (gyógyszer, tápszer, gyógyászati segédeszköz)
- receptek az újonnan beállított gyógyszerekről

Elbocsátásakor mindenképp érdemes tudakozódni, ha nem kapott választ vagy kielégítő választ pl. az alábbi kérdésekről:

- további gyógyszerszedés rendje,
- lehetséges mellékhatások,
- azok az esetek, tünetek, panaszok, amikor azonnal orvoshoz szükséges fordulni,
- következő kontroll időpontja, helye,
- követendő életmód,
- ha a leletet nem azonnal kapja kézhez, annak átvételi feltételei,
- bármi egyéb, Ön által fontosnak ítélt kérdés.

6 Biztonság

Vagyonvédelem, értéktárgyak megőrzése

Az Intézetben ruhatár nincs. Értékek megőrzésére a II. emeleti, gazdasági irodában van lehetőség tételes, dokumentált leltár ellenében. Ehhez kapcsolatos ügyintézés csak munkaidőben lehetséges. Kérjük, hogy nagyobb értéket lehetőleg ne hozzon Klinikánkra!



BŐR-, NEMIKÓRTANI ÉS BŐRONKOLÓGIAI KLINIKA
JÁRÓBETEG HÁZIREND (RÉSZLETES)

Tűzvédelem

Az Intézet területén a dohányzás és nyílt láng használata tilos! Dohányzásra kizárólag az utcai bejáratától számított 5 méteres körzeten kívül van lehetőség illetve a Tömb udvarán az erre kijelölt helyen.

Tűz esetén kérjük kövesse az intézet munkatársai, portaszolgálat vagy a hatóság utasításait! A menekülési útvonalakat a folyosón elhelyezett alaprajzokon tekintheti meg.

Az Intézet kiürítése esetén kérjük, az épület elhagyását azonnal kezdje meg a személyes tárgyainak hátrahagyásával, s eközben segítse betegtársait és a személyzet munkáját!

Környezetvédelem

Intézetünkben a hulladékok gyűjtésére szelektív módon is van lehetőség.

Erre rendszeresített gyűjtőket a magas földszinten, a IV. és a VII emeleten helyeztük el.

Használatuk:

- sárga: tiszta, műanyag hulladék, összelapítva
- kék: papírhulladék.

Kérjük ügyeljenek rá, hogy ezen gyűjtőkbe más jellegű hulladék ne kerüljön!

Az egészségügyi ellátás során veszélyes hulladékok is keletkezhetnek, melyeket a többi hulladéktól külön, erre rendszeresített hulladékgyűjtő edényben gyűjtünk. Bár a veszélyes hulladékot legtöbbször az egészségügyi személyzet helyezi el, előfordulhat, hogy ellátása során Önnél is keletkeznek ilyen jellegű hulladékok, leginkább pl. vérvétel után, vérrel szennyezett gézlap stb. Ha Önnél ilyen veszélyes hulladék keletkezik, azt a földszinten, a regisztrációs pultnál adja oda az asszisztenseknek, ők gondoskodnak annak szabályos kidobásáról. Amennyiben az Ön otthonában is keletkezik veszélyes hulladék (pl: injekciós tű, fecskendő stb.) ezek átvétele hétköznapi, munkaidőben a földszinti regisztrációs pultnál történik.

Rendkívüli események, segítségkérés

Amennyiben rendkívüli – a házirendbe, jogszabályba ütköző vagy egyéb a normálistól eltérő – eseményt észlel (pl.: lopás, egyéb rendbontás, tűz stb.), kérjük haladéktalanul jelezze az Intézet munkatársainak, a portaszolgálatnak, vagy hívja a nap 24 órájában az

**Egyetem Központi Diszpécser- és Járórszolgálatát a 06 20 663 2000-es telefonszámon
(belső telefonról 0*32000, vagy központon keresztül a 2000-es mellék)!**

7 Betegazonosítás

Az Ön biztonsága érdekében, ellátása során egyes tevékenységek megkezdése előtt (pl. gyógyszer beadása, vizsgálat elvégzése, átadási folyamatok) munkatársaink megkérdezhetik Öntől nevét, és más adatát is annak érdekében, hogy személyazonosságáról megbizonyosodjanak. Kérjük, válaszaival ekkor is segítse munkánkat!



8 Térítés ellenében nyújtott szolgáltatások

Intézményünkben – térítés ellenében – további szolgáltatások (pl. kozmetológia, lézer kezelések, arcfiataltítás, stb.) igénybevételére nyílik lehetőség. Ezen szolgáltatások árait az Egyetem Térítési Díj Szabályzata (<https://semmelweis.hu/jogigfoig/dokumentumtar/szabalyzattar/teritesi-dij-szabalyzat/>) tartalmazza.

A Semmelweis Prémium Egészségügyi és Szolgáltatási Kft-n keresztül is igénybe veheti szolgáltatásainkat. Erről részletesen tájékozódhat a <https://semmelweispremium.hu/> oldalon.

9 Egyéb szolgáltatások

Intézetünk területén az alábbi egyéb szolgáltatások kereshetők fel:

Büfé: az udvarban található étteremben hideg és meleg étkezésre is van lehetőség, továbbá folyóiratokat is lehet vásárolni.

Bankautomata (OTP) az udvaron, az étterem mögött található.

Kávé és snack automata: az épület alagsorában, a földszinten és a magas földszinten található.

Gyógyszertár: az udvaron található

10 Betegjogok és betegkötelezettségek

(lásd Jelen dokumentum végén *BETEGJOGOK GYAKORLÁSA* c.)

Pácienseinket megilletik az egészségügyről szóló 1997.évi CLIV. törvényben meghatározott betegjogok. Ezek az egészségügyi ellátáshoz való jog, az emberi méltósághoz való jog, a kapcsolattartás joga, a gyógyintézet elhagyásának joga, a tájékoztatáshoz való jog, az önrendelkezéshez való jog, az ellátás visszautasításának joga, az egészségügyi dokumentáció megismerésének joga, az orvosi titoktartáshoz való jog.

Ugyanakkor a betegjogok mellett, a betegnek a kórházi tartózkodás, a gyógyítási folyamat során kötelezettségei is vannak.

11 A betegjogi jogvédelem lehetősége

11.1 Panaszkezelés

Ha a beteg vagy hozzátartozója az egészségügyi ellátás igénybevétele során az ellátással összefüggésben panaszt kíván tenni, és az őt kezelő ambulancián/szakrendelésen nem nyer orvoslást, panaszát az intézet igazgatóságán jegyzőkönyvbe diktálhatja. 10 munkanapon belül a panaszbejelentés kivizsgálásáról írásbeli tájékoztatást kap az egészségügyi intézménytől.

Az intézet panaszvizsgálási rendje nem érinti a beteg azon jogát, hogy a panasz kivizsgálásával összefüggésben más szervhez is fordulhat (Betegjogi képviselő).

11.2 Betegjogi képviselő

Dr. Lengyel Ingrid

Telefonszáma: 06-20-489-9609

melyen elérhető:

hétfőtől-csütörtökig 08:00 – 16:30, pénteken 08:00 – 14:00 óra között

E-mail címe: ingrid.lengyel@ijsz.bm.gov.hu

Fogadóóra: telefonos egyeztetést követően



Fő tevékenysége:

- segít a betegnek panasz megfogalmazásában,
- kezdeményezheti a panasz kivizsgálását,
- a beteg – illetve egészségügyi okból történő akadályoztatása esetén a hozzátartozó – írásbeli meghatalmazása alapján panaszt tehet az egészségügyi szolgáltató vezetőjénél, fenntartójánál, továbbá a beteg gyógykezelésével összefüggő ügyekben eljár az arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságnál, és ennek során képviseli a beteget,
- segíti a beteget az egészségügyi dokumentációhoz való hozzájutásban, azzal kapcsolatos megjegyzések, kérdések feltételében.

A betegjogi képviselő panaszkezelése:

- A betegjogi képviselő tájékoztatja a beteget a megtett panasz és arra kapott válasz tartalmáról, az eljárási cselekmények helyzetéről, az esetleges további jogorvoslatok, eljárások kezdeményezésének lehetőségeiről.
- A betegjogi képviselőtől a panasz kivizsgálására irányuló megkeresésre az egészségügyi szolgáltató vezetője 30 napon belül érdemben válaszol.
- A betegjogi képviselő a panasz megalapozottsága esetén az érintett és a szolgáltató közötti megegyezés létrehozására törekszik.

A betegjogi képviselő jogai, kötelezettségei:

A betegjogi képviselő – az ellátás zavartalanságát nem veszélyeztetve – illetékességi körében jogosult:

- az egészségügyi szolgáltató működési területére belépni,
- az ügyre vonatkozó iratokba betekinteni,
- az egészségügyben dolgozókhoz kérdést intézni.

A betegjogi képviselő köteles:

- a betegre vonatkozó orvosi titkot megtartani,
- a beteg személyes adatait a vonatkozó jogszabályok szerint kezelni,
- az egészségügyi szolgáltató működésével kapcsolatban észlelt jogsértő gyakorlatra és egyéb hiányosságokra a szolgáltató vezetőjének, illetve fenntartójának a figyelmét felhívni, és azok megszüntetésére javaslatot tenni,
- különös figyelmet fordítani az életkoruk, testi vagy szellemi fogyatékoságuk, egészségi állapotuk, illetve társadalmi-szociális helyzetük miatt kiszolgáltatott helyzetben lévők betegjogi védelmére,
- rendszeresen tájékoztatni az egészségügyi dolgozókat a betegjogokra vonatkozó jogszabályokról, és azok változásairól.

BETEGJOGOK GYAKORLÁSA

Betegjog mindazon jogosultságok összessége, melyek az egészségügyi ellátás során az azt igénybevevő személyt megilletik. A betegjogoktól nem választhatók el a beteg kötelezettségei sem, melyeket a betegjogok mellett ebben a kiadványban ismertetünk.

**JÁRÓBETEG HÁZIREND (RÉSZLETES)****I. BETEGJOGOK AZ EGÉSZSÉGÜGYI TÖRVÉNYBEN (1997.évi CLIV. törvény)****1. AZ EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁSHOZ VALÓ JOG**

Az életmentő, illetve a súlyos vagy maradandó egészségkárosodás megelőzését biztosító ellátást, a fájdalom csillapítását, illetve a szenvedés csökkentését is jelenti. Az egészségügyi ellátáshoz való jog akkor megfelelő, ha a vonatkozó szakmai, etikai szabályok, irányelvek betartása megtörténik. Folyamatosan hozzáférhetőnek kell lennie az ellátásnak, ami azt jelenti, hogy a beteg **egészségügyi állapotának megfelelő ellátási szinten**, például alapellátásban, járó,- vagy fekvőbeteg-ellátásban kell az adott ellátást biztosítani.

2. AZ EMBERI MÉLTÓSÁGHOZ VALÓ JOG

azt jelenti, hogy a betegen kizárólag az **ellátáshoz szükséges beavatkozások** végezhetők el, továbbá, hogy a beteg ellátása során szeméremérintetéről tekintettel ruházata csak a szükséges időre és szakmailag indokolt mértékben távolítható el. A beteget csak méltányolható okból és indokkal lehet **várakoztatni**.

A beteg az ellátás során korlátozható jogainak gyakorlásában, de csak indokoltan a törvény szerinti feltételek fennállása esetén. A beteg személyes szabadsága is korlátozható ugyan, de csak sürgős esetben, illetve mások és saját testi épsége, egészsége, élete megóvása érdekében.

A **korlátozó intézkedéseket** főszabály szerint a kezelőorvos rendelheti el. (Kivételt képeznek ez alól azok az intézmények, ahol nincs állandó orvosi felügyelet: akkor a korlátozó intézkedést a szakápoló is elrendelheti, úgy hogy arról a kezelőorvost jóváhagyás céljából értesíti.) A korlátozó intézkedésről a területileg illetékes szakterületnek megfelelő jogvédelmi képviselőt (betegjogi, ellátottjogi vagy gyermekjogi képviselőt) is értesíteni kell. Az intézkedés jóváhagyása esetén az orvosnak jogszabályban meghatározott időközönként felül kell vizsgálnia a korlátozó intézkedés elrendelésének jogszerűségét. A korlátozás addig tarthat, amíg az elrendelés oka fennáll.

3. A KAPCSOLATTARTÁS JOGÁNAK GYAKORLÁSA

mindig a gyógyintézetben meglevő feltételektől függ, ezt a **Betegtájékoztató-Házirend** tartalmazza. Természetesen a joggyakorlás feltétele a betegtársak jogainak tiszteletben tartása és a betegellátás zavartalanosságának biztosítása is. Ez a jog magában foglalja, hogy a betegnek joga van a gyógykezelés ideje alatt szeretteivel, hozzátartozóival, és egyéb személyekkel kapcsolatot tartani, látogatókat fogadni, vagy egyes személyeket a látogatásból kizárni.

Súlyos állapotú betegnek joga van ahhoz, hogy az általa, vagy cselekvőképtelensége esetén törvényes képviselője által megjelölt személy mellette tartózkodjon. A **kiskorú beteg** mellett tartózkodhat szülője, vagy törvényes képviselője, illetve az általuk megjelölt személy. A **szülő nőnek** joga van ahhoz, hogy az általa megjelölt személy a vajúadás és a szülés alatt folyamatosan vele lehessen, a szülést követően pedig ahhoz, hogy gyermeke vele lehessen, ha ennek orvos-szakmai akadálya nincs.

A betegeket megilleti a vallási meggyőződésüknek megfelelő egyházi személlyel való kapcsolattartás és a szabad vallásgyakorlás joga is.

4. A GYÓGYINTÉZET ELHAGYÁSÁNAK JOGA

alapján a beteg a gyógyintézetet **elhagyhatja**, ha azzal mások testi épségét, egészségét nem veszélyezteti. Amennyiben a beteg bejelenti a távozási szándékát, avagy bejelentés nélkül távozik, akkor ezt a kezelőorvosnak rögzíteni kell a beteg egészségügyi dokumentációjában. Cselekvőképtelen, korlátozottan cselekvőképessé, illetve az egészségügyi jogok gyakorlása tekintetében részlegesen korlátozott személy esetén a törvényes képviselőt/helyettes joggyakorlót/támogatott döntéshozót a gyógyintézet értesíti. A beteg gyógyintézetből való **elbocsátása** esetén őt, illetve hozzátartozóját erről – lehetőség szerint – 24 órával korábban tájékoztatni kell.

**JÁRÓBETEG HÁZIREND (RÉSZLETES)****5. A TÁJÉKOZTATÁSHOZ VALÓ JOG**

kétfajta lehet, az önrendelkezési és a terápiás célú. Az **önrendelkezési** tájékoztatás célja, hogy a beteg megalapozottan dönthessen a kezelésbe történő beleegyezésről vagy elutasításról. A **terápiás** tájékoztatás célja a terápiához kapcsolódó tudnivalók a beleegyezés után, például életvezetési tanácsok, vagy a kontroll szükségessége.

A betegnek joga van számára **egyeniesített formában, érthető módon** történő, teljes körű tájékoztatásra:

- egészségi állapotáról, annak orvosi megítéléséről,
- javasolt vizsgálatokról, beavatkozásokról, azok elvégzésének előnyeiről, kockázatairól, tervezett időpontjaikról, a vizsgálatokkal kapcsolatos döntési jogáról,
- az ellátás folyamatáról, várható kimeneteléről,
- a további ellátásokról, lehetséges alternatív eljárásokról, módszerekről,
- a javasolt életmódról,
- a vizsgálatok eredményéről.

A betegnek joga van:

- megismerni az ellátásban közreműködő személyek nevét, szakképesítését, beosztását
- a tájékoztatás során és azt követően kérdezni
- megjelölni azt a személyt, akit az orvos tájékoztathat, illetve kizárni személyeket a tájékoztatásból.

A tájékoztatásról a cselekvőképes beteg lemondhat, azonban, ha a beavatkozásra a beteg kezdeményezésére kerül sor, lemondása csak írásban érvényes.

6. AZ ÖNRENDELKEZÉSHEZ VALÓ JOG

alapján a betegnek joga van **szabadon dönteni** az egészségügyi ellátás igénybevételéről, a beavatkozásokba történő beleegyezésről, illetve azok visszautasításáról. Cselekvőképes beteg megnevezheti azt a személyt, aki jogosult helyette a beleegyezés és visszautasítás jogát gyakorolni, illetve hozzátartozói közül bárkit kizárhat ezen jog gyakorlásából. Amennyiben a beteg cselekvőképtelen és nincs helyettes nyilatkozattételre jogosult személy, akkor az egészségügyi törvény által meghatározott sorrend érvényesül a beleegyezés és visszautasítás jogának a gyakorlására: törvényes képviselő, házastárs/élettárs, gyermek, szülő, testvér, nagyszülő, unoka.

A beteg beleegyezése **nem szükséges**, ha:

- a beteg közvetlen életveszélyben van,
- a beavatkozás elmaradása mások testi épségét, egészségét veszélyezteti,
- a helyettes joggyakorló beleegyezése késsedelemmel jár, a beavatkozás késsedelme pedig a beteg egészségének súlyos vagy maradandó károsodásához vezet,
- invazív (testen belüli) beavatkozás közben szükségessé válik a műtét kiterjesztése, és a kialakult állapot sürgős szükségnek minősíthető.

A beteg beleegyezése történhet szóban, írásban, ráutaló magatartással, melyet bármikor visszavonhat.

Írásbeli nyilatkozat kell:

- minden műtéti, illetve az emberi testbe hatoló komolyabb beavatkozás előtt,
- bármely, életében eltávolított sejtjének, szövetének, szervének, testrészének – egészségügyi ellátással össze nem függő – bármilyen célú felhasználásához.



7. AZ ELLÁTÁS VISSZAUTASÍTÁSÁNAK JOGA

szerint minden cselekvőképes beteget megillet az ellátás visszautasításának joga kivéve, ha ezzel mások életét, vagy testi épségét veszélyezteti. Lehetőség szerint fel kell tární, hogy mi vezette a beteget arra, hogy a kezelést visszautasítsa, és tájékoztatni kell a kezelés elmaradásának következményeiről. Meg kell kísérelni, hogy a döntését megváltoztassa, de nem szabad a döntés megváltoztatására kényszeríteni.

A beteg minden olyan ellátást, amelynek elmaradása esetén egészségi állapotában várhatóan **súlyos vagy maradandó károsodás** következne be, csak közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban, illetve írásképtelensége esetén két tanú együttes jelenlétében utasíthat vissza. Ez a jog nem illeti meg a cselekvőképtelen és a korlátozottan cselekvőképes beteget.

Életmentő vagy életfenntartó ellátás visszautasítására egy 3 tagú orvosi bizottság (pszichiáter, szakorvos, kezelőorvos) vizsgálatát követően van mód. A bizottságnak egybehangzóan és írásban kell nyilatkoznia arról, hogy a beteg döntését a következmények tudatában hozta meg, a beteg olyan súlyos betegségben szenved, amely az orvostudomány mindenkori állása szerint rövid időn belül – megfelelő egészségügyi ellátás mellett is – halálhoz vezet és gyógyíthatatlan. A beteget a vizsgálatot követő 3. napon ismételt nyilatkoztatni kell két tanú előtt. A beteg nem utasíthatja vissza az életfenntartó vagy életmentő beavatkozást, ha várandós és előre láthatóan képes a gyermek kihordására. A cselekvőképességében bármely módon korlátozott beteg esetében – életmentő vagy életfenntartó ellátás visszautasításakor – az egészségügyi szolgáltató indít keresetet a beleegyezés bíróság általi pótlása iránt. A bíróság nemperes eljárásban, soron kívül jár el.

A visszautasításra vonatkozó jognyilatkozat bármikor, alaki kötöttség nélkül visszavonható. Cselekvőképes személy – későbbi esetleges cselekvő képtelensége esetére – közokiratban előre rendelkezhet a visszautasításról, illetve a helyettes joggyakorlóról. (un. – Élő végrendelet –)

8. AZ EGÉSZSÉGÜGYI DOKUMENTÁCIÓ MEGISMERÉSÉNEK JOGA

alapján az egészségügyi dokumentációval az egészségügyi szolgáltató, az abban szereplő adattal a beteg rendelkezik.

A beteg jogosult

- a gyógykezeléssel összefüggő adatainak kezeléséről tájékoztatást kapni,
- a rá vonatkozó egészségügyi adatokat megismerni,
- az egészségügyi dokumentációba betekinteni, azokról kivonatot vagy másolatot készíteni, valamint saját költségére másolatot kapni,
- több résztvevőenységből álló, összefüggő ellátási folyamat végén vagy fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátást követően írásbeli összefoglaló jelentést (zárójelentést) kapni,
- az általa pontatlannak vagy hiányosnak vélt rá vonatkozó egészségügyi dokumentáció kiegészítését, kijavítását kezdeményezni.

A beteg halála után törvényes képviselője, közeli hozzátartozója, valamint örököse – írásos kérelme alapján – jogosult a halál okával összefüggő vagy összefüggésbe hozható, továbbá a halál bekövetkezését megelőző gyógykezeléssel kapcsolatos egészségügyi adatokat megismerni, az egészségügyi dokumentációba betekinteni, valamint azokról kivonatot, másolatot készíteni vagy saját költségére másolatot kapni.

Az egészségügyről szóló törvény kivételesen lehetőséget ad a **pszichiátriai betegek** esetén a dokumentáció megismeréséhez való jog orvos általi korlátozására, ha alapos okkal feltételezhető, hogy a dokumentáció megismerése a beteg gyógyulását nagymértékben veszélyeztetné, vagy más személy személyiségi jogait sértené. A korlátozásról a betegjogi képviselőt és a beteg törvényes vagy meghatalmazott képviselőjét haladéktalanul értesíteni kell.



JÁRÓBETEG HÁZIREND (RÉSZLETES)

9. AZ ORVOSI TITOKTARTÁSHOZ VALÓ JOG

alapján a beteg jogosult arra, hogy az ellátásában részt vevő személyek a rá vonatkozó adatokat bizalmasan kezeljék.

A betegnek joga van:

- eldönteni, hogy állapotáról kinek adható felvilágosítás, illetve ki is zárhat személyeket a tájékoztatásból.
- olyan körülmények biztosításához, amikor gyógykezelése során csak az ellátásában résztvevő személyek vannak jelen.

II. A BETEG KÖTELEZETTSÉGEI

A beteg – amennyiben ezt egészségi állapota lehetővé teszi – köteles az ellátásában közreműködő egészségügyi dolgozókkal képességei és ismeretei szerint az alábbiak szerint **együttműködni**:

- tájékoztatni őket mindarról, amely szükséges a kórisme megállapításához, különösen minden korábbi betegségről, gyógykezeléséről, gyógyszer vagy gyógyhatású készítmény szedéséről, egészségkárosító kockázati tényezőiről,
- tájékoztatni őket – saját betegségével összefüggésben – mindarról, amely mások életét vagy testi épségét veszélyeztetheti, így különösen a fertőző betegségekről és a foglalkozás végzését kizáró megbetegedésekről és állapotokról,
- tájékoztatni őket minden, az egészségügyi ellátást érintő, általa korábban tett jognyilatkozatáról,
- a gyógykezelésével kapcsolatban tőlük kapott rendelkezéseket betartani,
- a gyógyintézet házirendjét betartani,
- a jogszabály által előírt térítési díjat megfizetni
- jogszabályban előírt személyes adatait hitelt érdemlően igazolni.

A betegek és hozzátartozóik jogaik gyakorlása során kötelesek tiszteletben tartani más betegek jogait, az intézmény jelen tájékoztatóban előírt működési rendjét, továbbá nem sérthetik az egészségügyi dolgozók törvényben foglalt jogait.

Budapest, 2026. október 07.

.....
klinikaigazgató