Tisztelt Igazgató!

Alulírott szülő, kérem, hogy gyermekem (a tanuló neve, osztálya, születési helye, ideje, anyja neve) gyermekem 3 napot meghaladó mulasztását szíveskedjen igazoltnak tekinteni 20.. év …… hó …… naptól 20.. év …...hó …… napig.

Indoklás: ………………………………………………………………………………………………………

Gyermekem vállalja, hogy hogy a kieső napokon mulasztott tananyagot és dolgozatokat a lehető legrövidebb időn belül pótolja.

(Dátum, aláírás, a kérelmező elérhetőségei)

VAGY (nagykorú kérelmező):

Tisztelt Igazgató!

Alulírott …………………………………………,(osztálya, születési helye, ideje, anyja neve) kérem, hogy 3 napot meghaladó mulasztásomat szíveskedjen igazoltnak tekinteni 20.. év …… hó …… naptól 20.. év …...hó …… napig.

Indoklás: ………………………………………………………………………………………………………

Vállalom, hogy hogy a kieső napokon mulasztott tananyagot és dolgozatokat a lehető legrövidebb időn belül pótolom.

(Dátum, aláírás, a kérelmező elérhetőségei)