

BUDAPESTI ORVOSTANHALLGATÓK EGYESÜLETE

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt
ALAPSZABÁLYA

Tartalomjegyzék

- I. Általános rendelkezések
- II. Az Egyesület céljai és tevékenysége
- III. Tagság
- IV. Szervezeti felépítés
- V. Közgyűlés
- VI. Vezetőség
- VII. Elnökség
- VIII. Ellenőrző és Etikai Bizottság
- IX. Alumni
- X. Összeférhetlenségi szabályok
- XI. Vegyes rendelkezések

A Budapesti Orvostanhallgatók Egyesületének 2022.12.20. napján tartott Közgyűlése a következő módosított Alapszabályt fogadta el.

I. Általános rendelkezések

1.1 Az Egyesület neve: Budapesti Orvostanhallgatók Egyesülete (továbbiakban Egyesület)

1.2 Az Egyesület rövidített neve: BOE

1.3 Az Egyesület nemzetközi neve: Budapest Medical Students' Association

1.4 Az Egyesület rövidített nemzetközi neve: BMSA

1.5 Az Egyesület a 2006. december 4-i alapító Közgyűlésen jött létre, mint a Magyar Orvostanhallgatók Egyesülete Budapesti Helyi Bizottsága Közhasznú Egyesület. Az alapító Közgyűlésen megválasztott elnök: Mózes Viktor.

1.6 Az Egyesület székhelye: 1089 Budapest, Nagyvárad tér 4.

1.7 Az Egyesület önálló jogi személy.

1.8 Az Egyesület a Magyar Orvostanhallgatók Szövetségének a Semmelweis Egyetem Általános Orvostudományi Karán működő" tagszervezete.

1.9 Az Egyesület egy nem politikai, szakmai diákszervezet, mely az orvostanhallgatók érdekében jött létre és folytatja közcélú tevékenységét.

1.10 Az Egyesület nem nyereség érdekelt szervezet, bevételeit céljai megvalósítására fordítja. Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban: Civil törvény) 34. § (1) bekezdésének b) pontja alapján gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott egyéb céljainak megvalósítása érdekében, a közhasznú célok megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

1.11 Az Egyesület működési területe a Civil törvény 2. § 13. pontja alapján: nemzetközi.

1.12 Az Egyesület működésének alapjait jelen Alapszabály fekteti le, ezen túlmenően az Egyesület működésének további részleteit a Közgyűlés által elfogadott Működési Irányelvek ismerteti.

II. Az Egyesület céljai és közhasznú tevékenysége

2.1 Az Egyesület céljai:

2.1.1 Hozzájárulni széles látókörű, modern szemléletű, már a pályájuk kezdetén értékes hazai és nemzetközi tapasztalatokkal rendelkező orvosok képzéséhez, a magyar egészségügy színvonalának emelése érdekében.

2.1.2 Szoros kapcsolatot kiépíteni az elmélet és a gyakorlat között, különös tekintettel az alapellátás és a megelőzés terén.

2.1.3 Tevékenyen részt venni mind szélesebb körű nemzetközi együttműködés kialakításában.

2.1.4 Támogatni, ösztönözni az orvostanhallgatók nyelvtanulását és lehetőséget biztosítani a nyelv gyakorlására, hangsúlyozottan szakmai témákban, hazai és nemzetközi fórumokon.

2.1.5 Lehetőséget biztosítani elméleti és kutatómunkával foglalkozó hallgatók tudományos tapasztalatcseréjére, hazai és nemzetközi szinten egyaránt.

2.1.6 Igényt kialakítani a felnövekvő orvos generációban magasabb színvonalú, hazai és nemzetközi ismereteket szintetizáló egészségügyi ellátás iránt.

2.1.7 Szakmai téren tagjainak képviselőtét ellátni.

2.1.8 Kapcsolatot tartani más szakmai és nem szakmai diákszervezetekkel hazánkban és az egész világon.

2.1.9 Az egészségközpontú, az egészséges életmódot a középpontba állító életszemléletet elterjeszteni, a betegségeket megelőzni.

2.1.10 Karitatív tevékenységet folytatni a társadalomból szociálisan leszakadottak és bármilyen okból hátrányos helyzetbe kerültek megsegítésére.

2.2 Az Egyesület az előző pontokban megfogalmazott célok megvalósítása érdekében az alábbi tevékenységeket végzi:

2.2.1 Céljait és feladatait a Magyar Orvostanhallgatók Szövetségének teljes jogú tagjaként annak szervezésében és azzal együttműködve valósítja meg.

2.2.2 Az Orvostanhallgató Egyesületek Nemzetközi Szövetségének (International Federation of Medical Students' Associations, IFMSA) keretein belül a Magyar Orvostanhallgatók Szövetsége tagszervezeteként szakmai és tudományos csereprogramokat szervez és bonyolít le.

2.2.3 Az Európai Orvostanhallgató Egyesületek Szövetségének (European Medical Students' Associations, továbbiakban EMSA) tagjaként szakmai tevékenységet és kulturális csereprogramokat bonyolít le.

2.2.4 Részt vesz az IFMSA, EMSA és az Egészségügyi Világszervezet (WHO) célkitűzéseinek megvalósításában.

2.2.5 Hazai és nemzetközi konferenciákat, szemináriumokat rendez, melynek keretében a hallgatók egy-egy speciális témakörben jutnak bővebb ismeretekhez.

2.2.6 Támogatja hallgatók részvételét az IFMSA és EMSA rendezvényein, programjain.

2.2.7 Támogatja és segíti új kezdeményezések és törekvések kibontakozását, hozzájárul az orvosképzés fejlesztéséhez.

2.2.8 Kezdeményezi és támogatja a tevékenységi körébe tartozó tudományos és módszertani tanulmányok, művek kiadását, elősegíti azok népszerűsítését és gyakorlati felhasználását.

2.2.9 Kapcsolatot tart más hazai és nemzetközi diákszervezetekkel.

2.2.10 Kapcsolatot tart állami szervezetekkel és más egyesületekkel, egészségügyi intézményekkel, egészségügyi vonatkozású hazai és nemzetközi szervezetekkel, alapítványokkal, vállalatokkal.

2.2.11 Egészséges életmódra nevelő, felvilágosító, betegségmegelőzést célzó programokat szervez, különösen a fiatal korosztály körében, valamint oktató, ismeretterjesztő tevékenységet folytat.

2.2.12 Tanfolyamokat, képzéseket szervez tagjai számára, felkészültségük, ismereteik bővítésére.

2.2.13 Találkozókat hoz létre egészségügyi intézmények, valamint egészségügyi vonatkozású szervezetek, vállalatok és hallgatók között, az igények és elvárások kölcsönös megismerése érdekében.

2.2.14 Szakmai vonatkozású kiadványokat jelentet meg.

2.2.15 Közreműködik egészségügyi vonatkozású felmérések, tanulmányok elkészítésében.

2.2.16 Kulturális rendezvényeket szervez.

2.2.17 Adománygyűjtéseket szervez.

2.2.18 Segélyezési programokat szervez és koordinál, továbbá bekapcsolódik más szervezetek karitatív célú programjaiba (Karácsonyi ajándékosztás, természeti katasztrófák esetén segítő munka vállalása és szervezése, stb).

2.3 Az Egyesület cél szerinti besorolása és besorolási kódja a 11/2012. (II. 29.) KIM rendelet 40. melléklete szerint:

2.3.1 1.3. Sporttevékenység (1.3.1. kód: 0300.)

2.3.2 1.4. Szabadidős és hobbitevékenység (1.4.1. kód: 0400.)

2.3.3 1.5. Oktatási tevékenység (1.5.1. kód: 0500.)

2.3.4 1.6. Kutatási tevékenység (1.6.1. kód: 0600.)

2.3.5 1.7. Egészségügyi tevékenység (1.7.1. kód: 0700.)

2.3.6 1.8. Szociális tevékenység (1.8.1. kód: 0800.)

2.3.7 1.16. Nemzetközi tevékenység (1.16.1. kód: 1600.)

2.3.8 1.17. Szakmai, gazdasági érdek-képviselési tevékenység (1.17.1. kód: 1700.)

2.3.9 1.19. Egyéb tevékenység (1.19.1. kód: 1900.)

2.4 Az Egyesület megfelel a Civil törvény 32. § közhasznúság feltételeiről szóló rendelkezéseknek.

2.5 A Civil törvény 34. § (1) bekezdése alapján az Egyesület nem zárja ki, hogy közhasznú szolgáltatásaiból tagjain kívül más személy is részesüljön. Ezen személyek egyéni kezdeményezés, kérelem vagy pályázat útján részesülhetnek az Egyesület közhasznú szolgáltatásaiból.

2.6 A Civil törvény 34. § (1) bekezdésének b és c) pontja alapján az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve

végez, gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, hanem ezen alapszabály 2.2-3. pontjában meghatározott tevékenységére fordítja

2.7 A Civil törvény 34. § (1) bekezdésének d) pontja alapján az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt és nem is fogad el támogatást tőlük.

III. Tagság

3.1 Az Egyesült tagja lehet minden, a Semmelweis Egyetem Általános Orvostudományi Karán, általános orvos szakos képzésben részt vevő egyetemi hallgató, aki egyetért az Egyesület ezen alapszabályban megfogalmazott céljaival, és azok megvalósításában kész részt venni, valamint eleget tesz a tagsággal járó kötelezettségeknek.

3.2 Az Egyesületben való tagsággal járó jogok:

3.2.1 Részvételi, felszólalási, javaslattételi és szavazati joga van az Egyesület Közgyűlésein.

3.2.2 Az Egyesület bármely tisztségére minden tag választó és választható.

3.2.3 A Magyar Orvostanhallgatók Szövetsége küldöttgyűlésén az Egyesületet képviselő küldötté választható.

3.2.4 Joga van részt venni az Egyesület programjain, rendezvényein.

3.2.5 Joga van használni - a Vezetőség által meghatározott feltételek szerint - az Egyesület tulajdonában lévő eszközöket, létesítményeket.

3.2.6 Joga van az Egyesület bármely szervének törvénysértő határozatát a tudomásra jutástól számított 30 napon belül bíróság előtt megtámadni.

3.3 Az Egyesületben való tagsággal járó kötelezettségek:

3.3.1 Aktív részvétel az Egyesület céljainak megvalósításában

3.3.2 Az Egyesület Alapszabályának, egyéb szabályzatainak, ill. az Egyesület testületei által hozott határozatoknak megtartása, végrehajtása

3.3.3 Az adott tanévre vonatkozó tagdíj befizetése

3.3.4 Az Egyesület vagyonát megóvni.

3.4 Tagsági viszony keletkezése:

3.4.1 Tagsági viszony a jelentkező kérelme alapján a belépési nyilatkozat kitöltését követően a Közgyűlés jóváhagyásával a tagdíjbefizetés igazolása napján kezdődik.

3.4.1.1 A Közgyűlés a jóváhagyási jogkörét a belügyi elnökhelyettesre ruházhatja át annak mandátumának megszűnéséig, de legfeljebb 12 naptári hónapra.

3.4.2 A tagság a tagdíjbefizetés igazolása napjától a következő tanév szeptember 08-ig szól, mely minden újabb tanévben a következő tanévre meghosszabbítható.

3.4.3 A tagsági viszony kérelmének a benyújtására az adott tanév augusztus 30-tól a következő tanév augusztus 29-ig van lehetőség.

3.5 Tagsági viszony megszűnik, és a tagot a tagnyilvántartásból törölni kell, amennyiben:

3.5.1 A tag az Egyesületből kilép, melyet az Egyesület Vezetőségével írásban közöl

3.5.2 A tag hallgatói jogviszonya megszűnik a Karról történő kiiratkozás miatt

3.5.3 A tag kizárásra kerül

3.5.4 A tag az adott tanévre vonatkozó tagsági díjat felszólítást követően az abban megjelölt határidő alatt sem fizeti be

3.5.5 A tag a 3.4.2. és 3.4.3. pont alapján a megadott időpontig felszólítás ellenére sem hosszabbítja meg a tagságát

3.6 Az Egyesületből való kizárás eljárása:

3.6.1 Ki kell zárni az Egyesület tagjainak sorából azt, aki vét az Egyesület Alapszabálya ellen, vagy az Egyesület céljaival, szellemiségével ellentétes tevékenységet folytat.

3.6.2 Kizárási határozatot az Egyesület Vezetősége hozhat, melyről az érintett személyt a döntést követően 5 munkanapon belül névre szóló írott és elektronikus levél formájában tájékoztatnia kell, valamint e döntését az Egyesület hivatalos felületein közzé kell tennie.

3.6.3 Kizárási határozat ellen a kézhezvételtől számított 8 napon belül fellebbezés nyújtható be az Elnökséghez elektronikus és írott levél formájában az Egyesület székhelyére, mely halasztó hatályú.

3.6.4 Az Elnökség a fellebbezés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül köteles az Alapszabály 5.5. pontjának megfelelően a Közgyűlést összehívni.

3.6.5 Kizárási határozat ellen benyújtott fellebbezés elbírálásáról a Közgyűlés dönt.

3.6.6 A kizárási határozat érvénybe lépése esetén a tagsági viszony többé nem kérelmezhető.

3.7 Az Egyesületnek lehetnek tiszteletbeli tagjai.

3.7.1 Tiszteletbeli tagokat a Közgyűlés választhat

3.7.2 A tiszteletbeli tagság meghatározatlan ideig tart

3.7.3 Tiszteletbeli taggá olyan személy választható, aki a medicina vagy más tudományterület területén gyakorlati, elméleti vagy irányító tevékenységével kiemelkedő eredményt ért el, az Egyesület eredményes működéséhez nagymértékben hozzájárult.

3.7.4 Az Egyesület tiszteletbeli tagjai jogosultak a Közgyűlésnél, a Vezetőségnél, ill. az Ellenőrző és Etikai Bizottságnál bármely az Egyesületet érintő kérdésben javaslattal élni, melyre az érintett szerv - legkésőbb a következő ülést követően - köteles válaszolni.

3.7.5 Az Egyesület tiszteletbeli tagjai a Közgyűlésen tanácskozási joggal vehetnek részt és kötelesek az Egyesületet erkölcsileg támogatni.

3.8 Az Egyesület rendelkezhet pártoló tagokkal.

3.8.1 Pártoló tag az a természetes és jogi személy lehet, aki az általa meghatározott éves tagsági díj befizetésével az Egyesületet támogatja.

3.8.2 Jogi személy pártoló tagok jogaikat és kötelezettségeiket képviselőjük útján gyakorolhatják.

3.8.3 Pártoló tagságról a Közgyűlés dönt.

3.8.4 Az Egyesület pártoló tagjai jogosultak a Közgyűlésnél, a Vezetőségnél, ill. az Ellenőrző és Etikai Bizottságnál bármely az Egyesületet érintő kérdésben javaslattal élni, melyre az érintett szerv - legkésőbb a következő ülést követően - köteles válaszolni.

3.8.5 Az Egyesület pártoló tagja a Közgyűlésen tanácskozási joggal vehet részt és a 3.8.1 pontban megjelölt vállalt kötelezettségeket köteles teljesíteni.

3.9 Az Egyesületnek lehetnek Alumni tagjai.

3.9.1 Alumni tag lehet olyan orvos, aki a Semmelweis Egyetem Általános Orvostudományi Karán végezte tanulmányait, egyetemi hallgatóként az Egyesület teljes jogú tagja volt és munkájában aktív szerepet vállalt.

3.9.2 Alumni tagsági viszony keletkezése:

3.9.2.1 Alumni tagsági viszony a jelentkező kérelme alapján a Közgyűlés jóváhagyásával kezdődik.

3.9.2.1.1 A Közgyűlés a jóváhagyási jogkörét a 9.3. pontban meghatározott Alumni koordinátorra ruházhatja át annak mandátumának megszűnéséig, de legfeljebb 12 naptári hónapra.

3.9.2.2 Az Alumni tagsági viszony meghatározatlan ideig tart.

3.9.3 Az Egyesület Alumni tagjai jogosultak a Közgyűlésnél, a Vezetőségénél, ill. az Ellenőrző és Etikai Bizottságnál bármely az Egyesületet érintő kérdésben javaslattal élni, melyre az érintett szerv - legkésőbb a következő ülését követően - köteles válaszolni.

3.9.4 Az Egyesület Alumni tagjai a Közgyűlésen tanácskozási joggal vehetnek részt és kötelesek az Egyesületet erkölcsileg támogatni.

3.9.5 Az Egyesület Alumni tagjai a 3.8.3. pontban megjelölt feltételtől mentesülve válhatnak egyben pártoló tagokká.

IV. Szervezeti felépítés

4.1 Az Egyesület szervei

4.1.1 Közgyűlés

4.1.2 Vezetőség

4.1.3 Elnökség

4.1.4 Ellenőrző és Etikai Bizottság

4.1.5 Alumni

V. Közgyűlés

5.1 Az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve a Közgyűlés, mely az Egyesületet érintő minden kérdésben dönthet.

5.2 A Közgyűlés az Egyesület tagjaiból áll.

5.3 A Közgyűlésen szavazati jog nélkül részt vehetnek az Egyesület tiszteletbeli tagjai, pártoló tagjai, valamint a meghívott megfigyelők.

5.4 A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

5.4.1 Az Egyesület Alapszabályának elfogadása és módosítása

5.4.2 Ellenőrző és Etikai Bizottság jelentésének megvitatása és elfogadása

5.4.3 Az Egyesület éves beszámolójának és azzal egyidejűleg a – Civil törvény szerinti tartalommal elkészített – közhasznúsági beszámolójának, és közhasznúsági mellékletének elfogadása.

5.4.4 Az Egyesület Vezetősége és tisztségviselői beszámolójának megvitatása és elfogadása

5.4.5 Az Egyesület éves tervének és költségvetésének megvitatása és elfogadása

5.4.6 A tisztségekre beérkező pályázatok érvényességéről a belügyi elnökhelyettes erre vonatkozó javaslatának meghallgatása után dönt.

5.4.7 Az Egyesület Vezetőségének, valamint az Ellenőrző és Etikai Bizottság tagjainak megválasztása és visszahívása. Vezetőségi illetve Ellenőrző és Etikai Bizottsági tag visszahívható, amennyiben az Alapszabályban meghatározott kötelezettségeit nem teljesíti, illetve súlyosan vét az Egyesület Alapszabálya ellen, vagy az Egyesület céljaival, szellemiségével ellentétes tevékenységet folytat.

5.4.8 A konstruktív bizalmatlansági indítvány elfogadása

5.4.9 A Közgyűlés tanácskozási rendjének és napirendjének elfogadása, módosítása

5.4.10 Az éves tagdíj mértékének megállapítása

5.4.11 Az Egyesület feloszlásának, ill. más szervezettel való egyesülésének kimondása

5.4.12 Feloszlás esetén az Egyesület vagyonának hovatartozásáról való határozat meghozatala

5.5 A Közgyűlés összehívása:

5.5.1 A Közgyűlést az Egyesület elnöke, akadályoztatása esetén a Vezetőség bármely két tagja hívja össze.

5.5.2 Közgyűlést kell összehívni a Vezetőség vagy az Ellenőrző és Etikai Bizottság ilyen tartalmú határozata esetén, illetve ha azt a tagok 25%-a az ok és cél megjelölésével a Vezetőséghez eljuttatott írásbeli indítványban kéri, a határozat, illetve az indítvány kézhezvételétől számított 30 napon belül. Közgyűlést kell ezen felül összehívni akkor is, ha azt a bíróság elrendeli.

5.5.3 A Közgyűlést évente legalább egyszer össze kell hívni.

5.5.4. Minden tanév elején, szeptember 01-et követő 5 munkanapon belül tisztújító Közgyűlést kell tartani.

5.5.4.1. Szavazati joggal csak a tisztújítót megelőző tanévben is tagsággal rendelkező tag rendelkezik.

5.5.5 A Közgyűlés időpontjáról, helyéről, napirendjéről a Közgyűlést megelőzően legalább 8 nappal értesíteni kell a tagokat, a tagok részére elküldött elektronikus levél formájában, ill. lehetőség szerint az Egyesület hivatalos hirdető felületein megosztott felhívással.

5.6 A Közgyűlés vezetése

5.6.1 A Közgyűlést a levezető elnök vezeti, akit a Közgyűlés egyszerű többséggel választ meg, közvetlenül a határozatképeség megállapítása után.

5.6.2 A levezető elnök személyére a Vezetőség javaslatot tehet.

5.6.3 A levezető elnök megválasztásáig a Közgyűlést az Egyesület elnöke, akadályoztatása esetén valamelyik vezetőségi tag vezeti.

5.7 A Közgyűlés határozatképessége

5.7.1 A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a szavazati joggal rendelkező tagok több mint fele jelen van.

5.7.2 Határozatképtelenség esetén a közgyűlést 30 napon belül újra össze kell hívni.

5.7.3 A határozatképtelenség miatt elhalasztott, és másodszor összehívott közgyűlés az eredeti napirendi pontokban a megjelentek számától függetlenül határozatképes. Erre a jogkövetkezményre a tagokat már az eredeti meghívóban, ill. felhívásban figyelmeztetni kell.

5.7.4 Az ilyen módon megismételt Közgyűlés helyét és időpontját már az eredeti meghívóban, ill. felhívásban jelezni lehet, a megismételt Közgyűlés összehívásához újabb meghívók kiküldése, ill. felhívás kihelyezése ez esetben nem szükséges.

5.7.5 A Közgyűlés határozatait a jelenlevők egyszerű többségének (jelenlevők több mint fele) egyetértő szavazatával hozza, kivéve az 5.4.1, 5.4.8, 5.4.10, 5.4.11, ill. 5.4.12. pontokban megjelölt kérdéseket, a vezetőségi tagok visszahívását és az éves beszámoló elfogadását, melyek minősített többséget (jelenlevők háromnegyedének egyetértése) igényelnek.

5.8 A szavazás módja:

5.8.1 Közgyűlés határozatait, döntéseit nyílt szavazással hozza, kivéve a személyi kérdéseket, melyekben kötelező a titkos szavazás megtartása.

5.8.2 Titkos szavazást kell tartani akkor is, ha ezt a jelenlevők legalább 25%-a kéri.

5.8.3 Titkos szavazás esetén a Közgyűlés a szavazást megelőzően 3 tagú szavazatszámoló bizottságot választ, mely bizottság a szavazás lebonyolítását megszervezi, a szavazatokat megszámlálja, és a szavazás eredményét ismerteti. A szavazás eredményének ismertetése után a szavazócédulákat meg kell semmisíteni.

5.8.4 A szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

5.8.5 A Közgyűlésen szavazati jogot meghatalmazott útján gyakorolni nem lehetséges.

5.9 A Közgyűlés ülésének nyilvánossága:

5.9.1 A Közgyűlés ülése nyilvános.

5.9.2 A Közgyűlés nyilvánossága a személyiségi jogok védelme, vagy adatvédelem érdekében korlátozható és ez esetben zárt ülés elrendeléséről a Közgyűlés határozhat egyszerű többséggel, bármely tag javaslatára.

5.9.3 Zárt ülésen csak az Egyesület tagjai vehetnek részt.

5.10 A konstruktív bizalmatlansági indítvány

5.10.1 A Közgyűlés legalább 5 egyesületi tag előterjesztésére az 5.7.5 pontjában meghatározott többségével hozott határozatával elfogadhatja az Egyesület elnökével, a Vezetőség tagjaival, Ellenőrző és Etikai Bizottság tagjaival szemben benyújtott konstruktív bizalmatlansági indítványt.

5.10.2 A konstruktív bizalmatlansági indítványnak tartalmaznia kell a tisztségre javasolt személy megnevezését, valamint a tisztségre javasolt személy pályázatát, amely megfelel a 6.5.3.5 bekezdésben foglalt tartalmi és formai követelményeknek. Amennyiben nem lehetséges a tisztség betöltésére állandó személy javaslása, lehetséges ideiglenes megbízott ajánlása is.

5.10.3 A konstruktív bizalmatlansági indítvány elfogadása esetén a terhelt személy a betöltött tisztségét azonnali hatállyal elveszti, valamint a javasolt személy a tisztség betöltését elkezdi.

5.11 A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, mely tartalmazza a megjelentek névsorát, a Közgyűlés lefolyásának lényeges mozzanatait, valamint a napirendi pontokkal és az indítványokkal kapcsolatos határozatokat, a szavazás módját és a szavazati arányokat. A jegyzőkönyvet a levezető elnök és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesít. Az Egyesület köteles a jegyzőkönyveket 5 évig megőrizni.

5.12 A Közgyűlés döntéseiről nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a Közgyűlés döntéseinek tartalmát, időpontját, hatályát és a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges személyét). A Közgyűlés döntéseit döntésszám/évszám formátumban folyamatosan könyvelni kell.

5.13 A Közgyűlés döntéseit a levezető elnök az érintettekkel elektronikus levél formájában közli, illetve lehetőség szerint az Egyesület hivatalos hirdető felületein megosztva hozza nyilvánosságra.

VI. Vezetőség

6.1 Az Egyesület végrehajtó, ügyintéző és képviseleti szerve a Vezetőség.

6.2 A Vezetőség tagjainak kötelessége az Alapszabálynak és a Közgyűlési döntéseknek megfelelően, az Egyesület érdekeit szem előtt tartva, az Egyesület javát szolgálva tevékenykedni, dönteni, az Egyesület tevékenységét ennek megfelelően szervezni.

6.3. Minden rendes tag a Magyar Orvostanhallgatók Szövetségének Küldöttgyűlésére az öt fős küldött delegáció tagjának választható. Megválasztás esetén az Egyesületet szavazati joggal képviselik.

6.4 A Vezetőség 23 tagú testület, tagjait a Közgyűlés választja meg 1 év időtartamra. A Vezetőség tagjai:

6.4.1 Elnök (Nemzetközi megnevezés: President, PRE)

6.4.2 Gazdasági elnökhelyettes (Nemzetközi megnevezés: Treasurer, TRE)

6.4.3 Belügyi elnökhelyettes (Nemzetközi megnevezés: Vice President of Internal Affairs, VPI)

6.4.4 Külügyi elnökhelyettes (Nemzetközi megnevezés: Vice President of External Affairs, VPE)

6.4.5 Kommunikációs elnökhelyettes (Nemzetközi megnevezés: Vice President for Communication, VPC)

6.4.6 Egészségfejlesztési elnökhelyettes (Nemzetközi megnevezés: Local Public Health Officer, LPO)

6.4.7 Kiutazók szakmai cseregyakorlati felelőse (Nemzetközi megnevezés: Local Exchange Officer outgoing, LEO-out)

6.4.8 Beutazók szakmai cseregyakorlati felelőse (Nemzetközi megnevezés: Local Exchange Officer incoming, LEO in)

6.4.9 Tudományos cseregyakorlati felelős (Nemzetközi megnevezés: Local Officer on Research Exchange, LORE)

6.4.10 EMSA felelős

6.4.11 Elsősegély-nyújtási és alapszintű újraélesztés felelős

6.4.12 Drog-, alkohol- és dohányzás prevenció felelős

6.4.13 Védőoltások és antimikrobiális rezisztencia felelős

6.4.14 Kardiovaszkuláris- és tumor-prevenció felelős

6.4.15 Reprodukív-egészségügyi felelős (Nemzetközi név: Local Officer of Reproductive Health including AIDS, LORA)

6.4.16 Gyermek-egészségnevelési felelős

6.4.17 Emberi jogi felelős (Nemzetközi név: Local Officer of Human Rights and Peace, LORP)

6.4.18 Egészségtudatos táplálkozási felelős

6.4.19 Transzplantáció és véradás felelős

6.4.20 Kommunikációs és marketing felelős

6.4.21 Irodafelelős

6.4.22 Oktatásügyi felelős (Nemzetközi név: Local Officer of Medical Education, LOME)

6.4.23 Sport és testmozgás felelős

6.5 Az Egyesület tisztségviselői a Vezetőség és az Ellenőrző és Etikai Bizottság tagjai.

6.6 A Vezetőség tagjainak feladata:

6.6.1 Elnök:

6.6.1.1 Összefogja, irányítja és koordinálja az Egyesület munkáját.

6.6.1.2 Felelős a Közgyűlés és a Vezetőség határozatainak végrehajtásáért.

6.6.1.3 Képviseli az Egyesületet külső szervek, intézmények, cégek felé.

6.6.1.4 A gazdasági elnökhelyetttel együtt gondoskodik az Egyesület működését biztosító anyagi forrásokról.

6.6.1.5 Az Egyesületet önállóan képviseli és jegyzi.

6.6.1.6 Felelős az Egyesület éves beszámolójának és közhasznúsági jelentésének elkészítéséért.

6.6.1.7 A Magyar Orvostanhallgatók Szövetsége Tanácsadó Testületében szavazati joggal képviseli az Egyesületet.

6.6.1.8 Kapcsolatot tart a Magyar Orvostanhallgatók Szövetsége elnökével és a tageszcsületek elnökeivel.

6.6.1.9 Koordinálja és felügyeli az elnökhelyettesek munkáját.

6.6.2 Gazdasági elnökhelyettes:

6.6.2.1 Az Egyesület gazdasági ügyeiben jár el.

6.6.2.2 Felelős az Egyesület költségvetésének, gazdasági tevékenységének, konkrét programjai pénzügyi vonatkozásainak tervezéséért és ellenőrzéséért.

6.6.2.3 Felelős az Egyesület gazdasági tevékenységét rögzítő könyvelés elkészítéséért.

6.6.2.4 Az elnökkel együtt gondoskodik az Egyesület működését biztosító anyagi forrásokról.

6.6.2.5 Felelős a közhasznúsági jelentés pénzügyi részének elkészítéséért az Egyesület számvitelét végző szakképzett könyvelővel együtt.

6.6.2.6 Feladatkörébe tartozó kérdésekben az Egyesületet képviseli, mely képviseleti jog a szerződéskötés jogát illetve az Egyesület általános képviseletét nem érinti.

6.6.2.7 Kapcsolatot tart a Magyar Orvostanhallgatók Szövetsége belügyi koordinátorával és a tageszcsületek illetékes tisztségviselőivel.

6.6.2.8 Az elnök akadályoztatása esetén őt helyettesíti és eljár jogkörében.

6.6.3 Belügyi elnökhelyettes:

6.6.3.1 Ellátja az Egyesület szakmai csereprogramokon kívüli tevékenysége során felmerülő szervezési feladatokat.

6.6.3.2 Felelős az Egyesület tagnyilvántartásáért.

6.6.3.3 Felelős a tagságot érintő kérdésekben a tagság tájékoztatásáért, beleértve a tagdíj fizetésével késedelembe esett tag tagdíjfizetésre való felszólítását, az annak elmulasztásából eredő következményre való figyelmeztetéssel.

6.6.3.4 Felelős a tisztségviselők megválasztásával kapcsolatos pályázatok kezeléséért és nyilvánosságra hozataláért. A pályázatok érvényességéről a belügyi elnökhelyettes a tisztújító Közgyűlésen javaslatot tehet.

6.6.3.5 Érvényes pályázatnak minősül az a pályázat,

6.6.3.5.1 amely tartalmazza a jelölt önéletrajzát, az Egyesületben végzett korábbi munkáját, fő célkitűzéseit és megvalósítandó terveit a következő tanévre vonatkozóan,

6.6.3.5.2 benyújtója a tisztség betöltésének tanévére befizette az Egyesület tagdíját, illetve

6.6.3.5.3 amelyet a meghirdetett beadási határidő előtt elektronikusan az Egyesület hivatalos e-mail címére eljuttattak.

6.6.3.6 Ha az érintett testület másként nem rendelkezik, felelős a Közgyűlés és a Vezetőség üléseit dokumentáló jegyzőkönyvek elkészítéséért.

6.6.3.7 Felelős az Egyesület működése során keletkező hivatalos iratok rendszerezéséért és nyilvántartásáért.

6.6.3.8. Koordinálja és felügyeli az Irodafelelős, az Emberjogi felelős, és az Oktatásügyi felelős munkáját.

6.6.4 Külügyi elnökhelyettes:

6.6.4.1 Koordinálja és felügyeli a kiutazók szakmai cseregyakorlati felelősének, a beutazók szakmai cseregyakorlati felelősének, a tudományos cseregyakorlati felelősnek és az EMSA felelősnek a munkáját.

6.6.4.2 Képviseli az Egyesületet nemzetközi konferenciákon.

6.6.4.3 Kapcsolatot tart a Magyar Orvostanhallgatók Szövetsége külügyi elnökhelyettesével és a tagegyesületek illetékes tisztségviselőivel.

6.6.4.4 Kapcsolatot tart más szakmai és nem szakmai diákszervezetekkel.

6.6.4.5 Felelős az IFMSA működéséről, illetve programjairól való információ nyújtásáért és azok népszerűsítéséért a tagok között.

6.6.4.6 Felelős IFMSA programok Egyesületen belüli megvalósításáért.

6.6.4.7 Képviseli az Egyesületet az EMSA felelőssel együtt a European Medical Student's Association- ben.

6.6.5 Egészségfejlesztési elnökhelyettes:

6.6.5.1 Koordinálja és felügyeli az elsősegély-nyújtási és alapszintű újraélesztési felelős, a drog-, alkohol- és dohányzás prevenció felelős, a kardiovaszkuláris- és tumor-prevenció felelős, a védőoltások és antimikrobiális rezisztencia felelős, a reprodukció-egészségügyi felelős, a gyermek-egészségnevelési felelős, az egészségtudatos táplálkozási felelős és a transzplantációs és véradás felelős, és a sport és testmozgás felelős munkáját.

6.6.5.2 Képviseli az Egyesületet népegészségügyi rendezvényeken.

6.6.5.3 Az elnök akadályoztatása esetén helyettesíti a prevenció és népegészségügyi munkát érintő kérdésekben.

6.6.5.4 Kapcsolatot tart a Magyar Orvostanhallgatók Szövetsége egészségfejlesztési koordinátorával.

- 6.6.5.5 Felelős az IFMSA SCOPH munkacsoportjának munkájával kapcsolatos budapesti tevékenység szervezéséért.
- 6.6.6 Kommunikációs elnökhelyettes:
- 6.6.6.1 Felelős az egyesület megjelenítéséért a kommunikációs csatornákon.
 - 6.6.6.2 Rendszeresen hírt ad az egyesület munkájáról, aktuális hírekről, eseményekről a kommunikációs csatornákon.
 - 6.6.6.3 Koordinálja és felügyeli a kommunikációs csatornák működését, a Kommunikációs és marketing felelős munkáját, és a kommunikációs csapatot.
 - 6.6.6.4 Felelős az egyesületen belüli humán erőforrások fejlesztéséért és építéséért.
 - 6.6.6.5 Felelős az egyesületen belüli kommunikáció fenntartásáért. Feladatkörébe tartozó kérdésekben az Egyesületet képviseli.
 - 6.6.6.6 Gondoskodik a vezetőség és az elnökség szakmai és vezetésbeli ismereteinek és készségeinek fejlesztéséről.
 - 6.6.6.7 Összefogja az egyesület trainereit valamint kapcsolatot tart külső trainerekkel.
 - 6.6.6.8 Megszervezi az egyesület csapatépítő programjait.
 - 6.6.6.9 Koordinálja a szervezet média és kommunikációs tevékenységét.
 - 6.6.6.10 Felelős a szervezet off-line és online promóciós tevékenységéért.
- 6.6.7 Kiutazók szakmai cseregyakorlati felelőse:
- 6.6.7.1 Felelős az IFMSA keretében megvalósuló szakmai csereprogram budapesti szervezéséért, a vonatkozó pályázatok kiírásáért, elbírálásáért, a cseregyakorlatra kiutazó hallgatók utazásával kapcsolatos hivatalos ügymenet lebonyolításáért.
 - 6.6.7.2 Kapcsolatot tart a Magyar Orvostanhallgatók Szövetsége nemzetközi cseregyakorlati koordinátorával és a tagegyesületek illetékes tisztségviselőivel.
 - 6.6.7.3 Feladatkörébe tartozó kérdésekben az Egyesületet képviseli.
- 6.6.8 Beutazók szakmai cseregyakorlati felelőse:
- 6.6.8.1 Felelős az IFMSA keretében megvalósuló szakmai csereprogram budapesti szervezéséért, a külföldi hallgatók fogadásával kapcsolatos hivatalos ügymenet lebonyolításáért.
 - 6.6.8.2 Felelős a Budapestre szakmai gyakorlatra érkező külföldi hallgatók klinikai munkájának, valamint ellátásának megszervezéséért.
 - 6.6.8.3 Felelős a klinikákkal és oktatókórházakkal való kapcsolattartásért.
 - 6.6.8.4 Kapcsolatot tart a Magyar Orvostanhallgatók Szövetsége nemzetközi cseregyakorlati koordinátorával és a tagegyesületek illetékes tisztségviselőivel.
 - 6.6.8.5 Feladatkörébe tartozó kérdésekben az Egyesületet képviseli.
- 6.6.9 Tudományos cseregyakorlati felelős:
- 6.6.9.1 Felelős az IFMSA keretében megvalósuló tudományos csereprogram budapesti szervezéséért, a vonatkozó pályázatok kiírásáért, a programmal kapcsolatos hivatalos ügymenet lebonyolításáért.
 - 6.6.9.2 Felelős a Budapestre, kutatómunkára érkező külföldi hallgatók intézeti-klinikai munkájának, valamint ellátásának megszervezéséért.
 - 6.6.9.3 Felelős a klinikákkal és oktatókórházakkal való kapcsolattartásért.

- 6.6.9.4 Kapcsolatot tart a Magyar Orvostanhallgatók Szövetsége tudományos cseregyakorlati koordinátorával és a tageszcsületek illetékes tisztségviselőivel.
- 6.6.9.5 Feladatkörébe tartozó kérdésekbcs az Egyesületet képviseli.
- 6.6.10 EMSA felelős:
- 6.6.10.1 Felelős az EMSA tagság fenntartásáért.
- 6.6.10.2 Képvcseli az Egyesületet külügyi elnökcslyettessel együtt a European Medical Students' Association-bcs.
- 6.6.10.3 Felelős a nemzetközi koordinátorral és a többi Faculty Member Organizaton-nel (továbbiakban FMO) való kapcsolattartásért.
- 6.6.10.4 Felelős az EMSA működéséről, illetve programjairól való információ nyújtásáért és azok népszerűsítéséért a tagok között.
- 6.6.10.5 Felelős EMSA programok Egyesületen belüli megvalósításáért.
- 6.6.11 Elsősegély-nyújtási és alapszintű újraélesztés felelős:
- 6.6.11.1 Felelős az elsősegélynyújtással, újraélesztéssel és sürgősségi orvostannal kapcsolatos szakmai programok szervezéséért és koordinálásáért.
- 6.6.11.2 Kapcsolatot tart a Magyar Orvostanhallgatók Szövetsége egészségfejlesztési koordinátorával.
- 6.6.11.3 Felelős az IFMSA SCOPH munkacsoprtjának munkájával kapcsolatos budapesti tevékenység szervezéséért.
- 6.6.11.4 Figyelemmel kíséri a témával kapcsolatos pályázati lehetőségeket és erről tájékoztatja az elnököt és a gazdasági elnökcslyettést.
- 6.6.11.5 Koordinálja és felügyeli az elsősegély-nyújtási és alapszintű újraélesztés szekció munkáját.
- 6.6.12 Drog-, alkohol- és dohányzás prevenció felelős:
- 6.6.12.1 Felelős a helyi drog-, alkohol- és dohányzás prevenciós programok szervezéséért és koordinálásáért.
- 6.6.12.2 Az Egyesületet képviseli a drog-, alkohol- és dohányzás prevencióhoz köthető népegészségügyi kérdésekbcs.
- 6.6.12.3 Kapcsolatot tart a Magyar Orvostanhallgatók Szövetsége egészségfejlesztési koordinátorával.
- 6.6.12.4 Felelős az IFMSA SCOPH munkacsoprtjának munkájával kapcsolatos budapesti tevékenység szervezéséért.
- 6.6.12.5 Koordinálja és felügyeli a drog-, alkohol- és dohányzás prevenciós szekció munkáját.
- 6.6.13 Védőoltások és antimikrobiális rezisztencia felelős
- 6.6.13.1 Felelős a helyi antimikrobiális rezisztencia és vakcinológia témakörökhöz kapcsolódó prevenciós programok szervezéséért és koordinálásáért.
- 6.6.13.2 Az Egyesületet képviseli anitmikrobiális rezisztencia és vakcinológia témakörökhöz köthető népegészségügyi kérdésekbcs.
- 6.6.13.3 Kapcsolatot tart a Magyar Orvostanhallgatók Szövetsége egészségfejlesztési koordinátorával.

- 6.6.13.4 Felelős az IFMSA SCOPH munkacsoportjának munkájával kapcsolatos budapesti tevékenység szervezéséért.
- 6.6.13.5 Koordinálja és felügyeli a védőoltások és antimikrobiális rezisztencia szekció munkáját.
- 6.6.14 Kardiovaszkuláris- és tumor-prevenció felelős:
- 6.6.14.1 Felelős a helyi kardiovaszkuláris- és tumor-prevenációs programok szervezéséért és koordinálásáért.
- 6.6.14.2 Kapcsolatot tart a Magyar Orvostanhallgatók Szövetsége egészségfejlesztési koordinátorával.
- 6.6.14.3 Felelős az IFMSA SCOPH munkacsoportjának munkájával kapcsolatos budapesti tevékenység szervezéséért.
- 6.6.14.4 Koordinálja és felügyeli a kardiovaszkuláris- és tumor-prevenációs szekció munkáját.
- 6.6.15 Reproductív-egészségügyi felelős:
- 6.6.15.1 Felelős a témájához kapcsolódó preventív programok és rendezvények szervezéséért és koordinálásáért.
- 6.6.15.2 Kapcsolatot tart a Magyar Orvostanhallgatók Szövetsége reprodukív-egészségügyi koordinátorával.
- 6.6.15.3 Felelős az IFMSA SCORA munkacsoportjának munkájával kapcsolatos budapesti tevékenység szervezéséért.
- 6.6.15.4 Figyelemmel kíséri a témával kapcsolatos pályázati lehetőségeket, és erről tájékoztatja az elnököt és a gazdasági elnökhelyettest.
- 6.6.15.5 Koordinálja és felügyeli a reprodukív-egészségügyi szekció munkáját.
- 6.6.16 Gyermek-egészségnevelési felelős:
- 6.6.16.1 Felelős a témájával kapcsolatos programok és rendezvények szervezéséért és koordinálásáért.
- 6.6.16.2 Figyelemmel kíséri a témával kapcsolatos pályázati lehetőségeket, és erről tájékoztatja az elnököt és a gazdasági elnökhelyettest.
- 6.6.16.3 Koordinálja és felügyeli a gyermek-egészségnevelési szekció munkáját
- 6.6.17 Emberi jogi felelős:
- 6.6.17.1 Felelős a témájához kapcsolódó karitatív programok, rendezvények szervezéséért és adománygyűjtés koordinálásáért.
- 6.6.17.2 Kapcsolatot tart a Magyar Orvostanhallgatók Szövetsége megfelelő tisztségviselőjével.
- 6.6.17.3 Felelős az IFMSA SCORP munkacsoportjának munkájával kapcsolatos budapesti tevékenység szervezéséért.
- 6.6.17.4 Figyelemmel kíséri a témával kapcsolatos pályázati lehetőségeket, és erről tájékoztatja az elnököt és a gazdasági elnökhelyettest.
- 6.6.18 Egészségtudatos táplálkozási felelős:
- 6.6.18.1 Felelős a témájához kapcsolódó programok, rendezvények szervezéséért.
- 6.6.18.2 Kapcsolatot tart a Magyar Orvostanhallgatók Szövetsége megfelelő tisztségviselőjével, valamint a diétetika terén jártas szakemberekkel.

- 6.6.18.3 Felelős az IFMSA SCOPH munkacsoportjának munkájával kapcsolatos budapesti tevékenység szervezéséért.
- 6.6.18.4 Koordinálja és felügyeli az egészségtudatos táplálkozás szekció munkáját
- 6.6.19 Transzplantáció és véradás felelős:
- 6.6.19.1 Felelős a transzplantáció, szervdonáció és véradás témájához kapcsolódó programok, rendezvények szervezéséért.
- 6.6.19.2 Kapcsolatot tart a Magyar Orvostanhallgatók Szövetsége megfelelő tisztségviselőjével, valamint az Országos Vérellátó Szolgálat munkatársaival.
- 6.6.19.3 Felelős az IFMSA SCOPH munkacsoportjának munkájával kapcsolatos budapesti tevékenység szervezéséért.
- 6.6.19.4 Koordinálja és felügyeli a transzplantáció és véradás szekció munkáját
- 6.6.20 Kommunikációs és marketing felelős:
- 6.6.20.1 Felelős az Egyesület honlapjának frissítéséért, feladata az Egyesület népszerűsítése különböző online csatornákon és lehetőség szerint a nyomtatott sajtóban.
- 6.6.20.2 Feladati közé tartozik az Egyesületről megjelenő kép és videó anyagok kezelése.
- 6.6.20.3 Segíti a kommunikációs elnökhelyettes munkáját, vele együttműködve koordinálja a szervezet média és kommunikációs tevékenységét.
- 6.6.21 Irodafelelős:
- 6.6.21.1 Feladata az iroda mindennapi gördülékeny működésének biztosítása.
- 6.6.21.2 Felelős az iroda technikai berendezéseinek beszerzéséért, gondoskodik zavartalan működésükről. Szintén feladata a használati eszközök beszerzéséről gondoskodni.
- 6.6.21.3 Az iroda költségvetésével gazdálkodik.
- 6.6.21.4 Felelős az irodában őrzött értékekért, dokumentumokért.
- 6.6.22 Oktatásügyi felelős:
- 6.6.22.1 Felelős oktatással kapcsolatos szakmai rendezvények, programok, projektek, tréningek szervezéséért és koordinálásáért.
- 6.6.22.2 Kapcsolatot tart a Magyar Orvostanhallgatók Szövetsége oktatásügyi koordinátorával.
- 6.6.22.3 Felelős az IFMSA SCOME munkacsoportjának munkájával kapcsolatos budapesti tevékenység szervezéséért.
- 6.6.22.4 Gondoskodik az elnökség, a vezetőség és a tagság szakmai, vezetésbeli és soft skill ismereteinek és készségeinek fejlesztéséről.
- 6.6.22.5 Összefogja az egyesület trainereit, valamint kapcsolatot tart külső trainerekkel.
- 6.6.22.6 Figyelemmel kíséri a témával kapcsolatos pályázati lehetőségeket és erről tájékoztatja az elnököt és a gazdasági elnökhelyettest.
- 6.6.23 Sport és testmozgás felelős:
- 6.6.23.1 Felelős a sport és testmozgás témához kapcsolódó programok, rendezvények szervezéséért.

6.6.23.2 Kapcsolatot tart a Semmelweis Egyetem Testnevelési és Sportközpont munkatársaival

6.6.23.3 Figyelemmel kíséri a témával kapcsolatos pályázati lehetőségeket, és erről tájékoztatja az elnököt és a gazdasági elnökhelyetteset.

6.6.23.4 Koordinálja és felügyeli a sportszekció munkáját

6.7 Valamely tisztségviselő akadályoztatása esetén a helyettesét („koordinátor”) vagy a Vezetőség tagjai közül valakit megbíz az akadályoztatott tisztségviselői feladatainak ellátásával.

6.8 Koordinátorok

6.8.1 Felelősek a Vezetőség által meghatározott konkrét feladat, végrehajtásáért, konkrét program megszervezéséért, megvalósításáért. Országos program esetén kapcsolatot tartanak a Magyar Orvostanhallgatók Szövetsége programfelelős országos koordinátorával és a tageszervezetek illetékes tisztségviselőivel

6.8.2 Jogosultak a programmal kapcsolatos ügyekben az Egyesületet képviselni, mely képviseleti jog a szerződéskötés jogát illetve az Egyesület általános képviseletét nem érinti.

6.8.3 A koordinátorokat meghatározott időre, de legfeljebb 1 évre a Vezetőség választja az Egyesület tagjai közül. Ez alól kivételt képez az Alumni koordinátor, aki lehet olyan orvos is, aki egyetemi hallgatóként az Egyesület teljes jogú tagja volt és munkájában aktív szerepet vállalt. A Vezetőség dönthet úgy, hogy egy megválasztandó koordinátori tisztségre pályázatot hirdet, mely esetben a beérkezett pályázatok elbírálása szintén a Vezetőség feladata. A koordinátori tisztség betöltéséhez a koordinátor írásbeli elfogadó nyilatkozata szükséges.

6.8.4 A koordinátorok a rájuk bízott feladat megvalósításának tervét írásban kötelesek a Vezetőség elé terjeszteni. A feladat megvalósítását követően kötelesek a végrehajtás menetéről írásbeli beszámolót készíteni és azt a Vezetőség elé terjeszteni. A Vezetőség kérésére kötelesek a feladat ellátásával kapcsolatban tájékoztatást nyújtani az Egyesület szerveinek.

6.8.5 A koordinátori jogviszony megszűnik a megbízatás lejártával, illetve lemondó nyilatkozattal, amelyet a koordinátor írásban köteles a Vezetőség elé terjeszteni. A lemondás hatályosulásához nem szükséges a Vezetőség beleegyezése. A koordinátori viszony lemondással történő megszűnése esetén a Vezetőség új koordinátort választ a feladat ellátására.

6.9 A Vezetőség üléseinek valamennyi koordinátor állandó meghívottja.

6.10 A Vezetőség jogosult minden olyan kérdésben dönteni, mely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

6.11 A Vezetőség félévente legalább 1 alkalommal ülésezik.

6.12 A Vezetőség ülését az elnök (akadályoztatása esetén bármely más vezetőségi tag) hívja össze, bármely vezetőségi tag kezdeményezésére a kezdeményezést követő 3 munkanapon belül úgy, hogy a Vezetőségi ülés összehívója köteles valamennyi vezetőségi tagot legalább 3 munkanappal korábban írásban értesíteni és egyúttal a napirendi pontokat ismertetni.

- 6.13 A szabályosan összehívott Vezetőségi ülések legalább 75%-án kell a megválasztott Vezetőségi tagoknak jelen lennie.
- 6.14 A Vezetőségi ülés határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező vezetőségi tagok több, mint fele jelen van.
- 6.15 A Vezetőség ülését az elnök, távolléte esetén egy választott levezető elnök vezeti.
- 6.16 A Vezetőség döntéshozatali rendje:
- 6.16.1 A Vezetőség döntéseit nyílt szavazással hozza.
 - 6.16.2 A Vezetőség titkos szavazással dönt minden személyi kérdésben, illetve, ha azt legalább 2 vezetőségi tag kéri.
 - 6.16.3 A Vezetőség határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza
 - 6.16.4 Szavazategyenlőség esetén az Elnökség tagjai (elnök, gazdasági elnökhelyettes, belügyi elnökhelyettes, külügyi elnökhelyettes, kommunikációs elnökhelyettes, egészségfejlesztési elnökhelyettes) döntenek egyszerű szótöbbséggel. Szavazategyenlőségük esetén az elnök szava dönt.
- 6.17 A Vezetőség üléseinek nyilvánossága
- 6.17.1 A Vezetőség ülései nyilvánosak.
 - 6.17.2 A Vezetőségi ülés nyilvánossága a személyiségi jogok védelme, vagy az adatvédelem érdekében korlátozható, és ez esetben zárt ülés elrendeléséről a Vezetőség határozhat, bármely vezetőségi tag javaslatára.
 - 6.17.3 Zárt ülésen csak a Vezetőség és az Ellenőrző és Etikai Bizottság tagjai vehetnek részt.
 - 6.17.4 A Vezetőség ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek az elnökség által esetenként meghívott, a tárgyalt napirendi témában illetékes állami és társadalmi szervek képviselői, vagy külső szakértők.
- 6.18 Amennyiben a Közgyűlés máshogy nem rendelkezik, valamennyi vezetőségi tag megbízatása egy tanévre szól, megválasztásuk napjától a következő évi tisztújításig.
- 6.19 Az Egyesület tisztségviselőinek megválasztása:
- 6.19.1 Az Egyesület Vezetőséget a Közgyűlés választja az előzetesen pályázatot benyújtott jelöltek közül, titkos szavazással.
 - 6.19.2 Jelölt csak az lehet, aki előzőleg érvényes pályázatot nyújtott be.
 - 6.19.3 Minden új tanévben szeptember 01-et követő 5 munkanapon belül tisztújító közgyűlést kell összehívni.
 - 6.19.4 Tisztújító közgyűlést kell összehívni 30 napon belül abban az esetben is, ha az egyik szavazati joggal rendelkező vezetőségi poszt megüresedik, kivéve, ha az 5.10. pont került alkalmazásra.
 - 6.19.5 A tisztújító Közgyűlés összehívója köteles legalább 14 nappal a Közgyűlés időpontját megelőzően a megüresedett, ill. a mandátum lejártja miatt megüresedő tisztségekre pályázatot kiírni, kivéve, ha az 5.10. pont került alkalmazásra.
 - 6.19.6 A pályázat kiírása a tagok részére elküldött elektronikus levél formájában, ill. lehetőség szerint az Egyesület hivatalos hirdető felületein megosztott felhívással történik.
 - 6.19.7 A pályázat kiírása és a beadási határidő között legalább 10 nap különbség kell, hogy legyen.

- 6.19.8 A pályázatokat a beadási határidő letelte után nyilvánosságra kell hozni a tagok részére elküldött elektronikus levél formájában, ill. lehetőség szerint az Egyesület hivatalos hirdető felületein megosztva.
- 6.19.9 Eredményes a tisztségviselőválasztás, amennyiben valamelyik jelölt megkapja az érvényes szavazatok több mint 50%-át.
- 6.19.10 Eredménytelen tisztségviselőválasztás esetén második választási fordulót kell tartani, melyen az első fordulóban legtöbb szavazatot kapott két jelölt indulhat.
- 6.19.11 Eredménytelen második forduló esetén új pályázatot kell kiírni és új tisztújító Közgyűlést kell összehívni 30 napon belül.
- 6.19.12 Valamelyik vezetőségi tisztség megválasztásának eredménytelensége vagy annak megüresedése esetén, a nem betöltött tisztség feladatait, amennyiben a Közgyűlés máshogy nem rendelkezik, az új tisztújító Közgyűlésig az előző évi tisztségviselő, mint megbízott vezetőségi tag látja el.
- 6.19.13 Egyesületen belüli tisztségviselői feladatkörök halmozása nem megengedett. Egyéni elbírálással ez alól az Elnökség kivételt tehet és engedélyezheti egynél több tisztség egyidejű betöltését.
- 6.19.14 Egy új tisztség elfogadása során, amennyiben 6.18.13 pontban foglaltaknak sérülnek, a korábban viselt tisztség automatikusan érvényét veszti.
- 6.20 A tisztségviselők jogosultak helyette megbízni az Egyesület tagjai közül, akik munkájukat segítik. Ezen személyek önálló döntési és képviseleti joggal nem rendelkeznek.
- 6.21 Valamennyi tisztségviselő munkájáról - mandátuma lejártakor - a Közgyűlésnek beszámolni köteles, és írásbeli beszámolót köteles készíteni. A beszámolót a soron következő tisztújító Közgyűlés kiírását követően, legkésőbb három nappal a tisztújító Közgyűlés előtt meg kell küldeni az Ellenőrző és Etikai Bizottság és a Vezetőség részére.
- 6.22 A Vezetőség üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni, mely tartalmazza a megjelentek névsorát, a napirendi pontokat és az indítványokkal kapcsolatos határozatokat és a szavazati arányokat. A jegyzőkönyvet az ülés vezetője és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.
- 6.23 A Vezetőség döntéseiről nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a Vezetőség döntéseinek tartalmát, időpontját, hatályát és a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges személyét).
- 6.24 A Vezetőség döntéseit az érintettekkel lehetőség szerint névre szóló levélben közli, és az Egyesület hivatalos hirdető felületein megosztott felhívással hozza nyilvánosságra.
- 6.25 Egy tisztségviselő lemondása esetén a Vezetőség felé benyújtott lemondást a Vezetőség köteles elfogadni 30 napos lemondási határidő mellett.

VII. Elnökség

7.1 Az Egyesület operatív irányító, előkészítő és helyettes döntéshozó szerve az Elnökség.

7.2 Az Elnökség 6 tagú testület, tagjai az Egyesület elnöke, gazdasági elnökhelyettese, belügyi elnökhelyettese, külügyi elnökhelyettese, kommunikációs elnökhelyettese és egészségfejlesztési elnökhelyettese.

7.3 Az Elnökség feladata és hatásköre:

7.3.1 Előkészíti a Közgyűlés és a Vezetőség üléseit, határozatait, döntéseit.

7.3.2 A Közgyűlés és a Vezetőség döntéseinek megfelelően irányítja az Egyesület működését.

7.3.3 Két Vezetőségi ülés között gyakorolja a Vezetőség jogkörét, kivéve a koordinátorok megválasztását.

7.3.4 Minden Vezetőségi ülésen köteles beszámolni az előző Vezetőségi ülés óta hozott döntéseiről.

7.3.5 Amennyiben a Tagokat illetően etikai vétség elkövetését vagy az Egyesület valamely szabályzatának megsértését feltételezi, köteles azt az Ellenőrző és Etikai Bizottság felé jelezni, amely alapján a Bizottság szankciók meghozatalára jogosult az Működési Irányelvekben foglaltak alapján.

7.4 Az Elnökség működése:

7.4.1 Az Elnökség üléseit az Elnökség bármely tagja összehívhatja a többi tag szóbeli vagy írásbeli meghívásával megjelölve az ülés időpontját, helyét és tervezett napirendjét

7.4.2 Az Elnökség határozatképes, ha minden tagja jelen van, határozatait egyhangú szavazásokkal hozza.

7.4.3 Az Elnökség döntéseiről feljegyzést kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell az elnökség döntéseit és azok időpontját.

7.5 Minden tanévzáró Közgyűlésen lehetőség van választott elnökségi tagok megválasztására. Ezen választott tisztségviselők mandátuma az adott tiszteget betöltő személy mandátumának lejártával kezdődik.

7.6 Egy elnökségi tag évközbeli lemondása esetén lehetőség van Közgyűlés által választott tisztségviselő megválasztására, melynek mandátuma az adott tiszteget betöltő személy lemondási határidejének lejártával kezdődik.

VIII. Ellenőrző és Etikai Bizottság

8.1 Az Egyesület felügyelő szerve az Ellenőrző és Etikai Bizottság.

8.2 Az Ellenőrző és Etikai Bizottság feladata:

8.2.1 Felelős az Egyesület Alapszabálya betartásának, valamint az Egyesület törvényes működésének felügyeletéért, különös tekintettel a Civil törvény előírásaira.

8.2.2 Ellenőrzi az Egyesület működését és gazdálkodását. Ennek során a Vezetőség tagjaitól jelentést, az Egyesület munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

8.2.3 Jogosult etikai kérdésekben, valamint az Egyesület szabályzatainak értelmezésében véleménynyilvánításra, valamint azok nem betartása esetén – az Elnökség jelzése alapján - szankciók meghozatalára.

8.2.4 Az Ellenőrző és Etikai Bizottság tagja az Egyesület Vezetőségének ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

8.2.5 Az Ellenőrző és Etikai Bizottság köteles a Vezetőséget, illetve a Közgyűlést tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

8.2.5.1 Az Egyesület működése során jogszabálysértés vagy az Egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Vezetőség, illetve a Közgyűlés döntését teszi szükségessé

8.2.5.2 A Vezetőség tagjainak felelősségét megalapozó tény merül fel.

8.2.6 A Vezetőséget, illetve a Közgyűlést az Ellenőrző és Etikai Bizottság indítványára - annak megtételétől számított 30 napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Vezetőség, illetve a Közgyűlés összehívására az Ellenőrző és Etikai Bizottság is jogosult.

8.2.7 Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, az Ellenőrző és Etikai Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

8.3 Az Ellenőrző és Etikai Bizottság tagjai:

8.3.1 Az Ellenőrző és Etikai Bizottság 3 tagból áll.

8.3.2 Az Ellenőrző és Etikai Bizottság tagjait a tisztújító Közgyűlés választja meg 1 év időtartamra az előzetesen pályázatot benyújtott jelöltek közül titkos szavazással, az Egyesület tagjai és Alumni tagjai közül. Az Ellenőrző és Etikai Bizottság tagja csak az Egyesületben korábban már tisztséget betöltött egyesületi tag, illetve Alumni tag lehet. Alumni tag csak a diploma megszerzését követő 3 naptári évben pályázhat a tisztségre. Beérkező pályázat hiánya esetén lehetőség van a Közgyűlésen a tisztségre jelöltet megnevezni, aki ezen esetben szintén megválasztható, mint az Ellenőrző és Etikai Bizottság tagja.

8.3.3 Ellenőrző és Etikai Bizottság tagjának bármilyen nemű etikai vétségétől mentesnek kell lennie.

8.4 Az Ellenőrző és Etikai Bizottság tagjainak megbízatása egy tanévre szól, megválasztásuk napjától a következő évi tisztújításig.

- 8.5 Az Ellenőrző és Etikai Bizottság tagja nem lehet tagja az Egyesület Vezetőségének.
- 8.6 Az Ellenőrző és Etikai Bizottság tagjai maguk közül titkos szavazással választják meg az Ellenőrző és Etikai Bizottság elnökét.
- 8.7 Az Ellenőrző és Etikai Bizottság szükség szerint, de legalább évi egy alkalommal ülésezik.
- 8.8 Az Ellenőrző és Etikai Bizottság ülése csak valamennyi megválasztott Ellenőrző és Etikai Bizottsági tag jelenléte esetén határozatképes.
- 8.9 Az Ellenőrző és Etikai Bizottság döntéseit nyílt szavazással hozza.
- 8.10 Az Ellenőrző és Etikai Bizottsági határozat elfogadásához az Ellenőrző és Etikai Bizottsági tagok több mint felének támogató szavazata szükséges.
- 8.11 Az Ellenőrző és Etikai Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.
- 8.12 Az Ellenőrző és Etikai Bizottság munkájáról évi rendszerességgel a Közgyűlésnek beszámolási kötelezettséggel tartozik.
- 8.13 Az Ellenőrző és Etikai Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni, mely tartalmazza a megjelentek névsorát, az ülés lefolyásának lényeges mozzanatait, valamint a napirendi pontokkal és az indítványokkal kapcsolatos határozatokat és a szavazati arányokat. A jegyzőkönyvet az Ellenőrző és Etikai Bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.
- 8.14 A Ellenőrző és Etikai Bizottság - egyhangú döntése alapján - vétójoggal rendelkezik az elnök, a Vezetőség vagy az Egyesület bármely más testületének tevékenységével, működésével és döntéseivel kapcsolatban, amennyiben azok az Egyesület alapszabályát vagy jogszabályt sértenek, vagy pedig az Egyesület vagyonszerzését vagy veszteséges pénzügyi működését eredményezhetik.
- 8.15 Az Ellenőrző és Etikai Bizottság az Egyesület Működési Irányelvek értelmében az Egyesület tagjait érintő szankciók meghozatalára jogosult, amelybe nem tartozik bele egy tag Egyesületből való kizárása, valamint tisztségről való lemondatása. Az Ellenőrző és Etikai Bizottság által meghozható szankciók csak az Elnökség által a Bizottság felé jelzett szabálysértések és etikai vétségek alapján hozhatóak meg. Az Ellenőrző és Etikai Bizottságnak szintén jogában áll egy egyesületi tag kizárásáról javaslatot tenni a Vezetőség felé, melynek eljárási módja a 3.6 pontban foglaltak alapján történik.

IX. Alumni

9.1 Az Egyesület Alumni tagjait tömörítő szerv az Alumni. Alumni tagság a 3.9.1. pontban meghatározott esetben a 3.9.2. pontban leírt módon jöhet létre.

9.2 Az Alumni saját működési rendjét jelen Alapszabállyal összhangban dolgozza ki.

9.3 Az Alumni vezetője az Egyesület Vezetősége által megválasztott Alumni koordinátor, aki

- 9.3.1 olyan orvostanhallgató vagy orvos, aki a Semmelweis Egyetem Általános Orvostudományi Karán végzi vagy végezte tanulmányait és egyetemi hallgatóként az Egyesület teljes jogú tagja volt és munkájában aktív szerepet vállalt,
- 9.3.2 felelős a MOSZ Alumni budapesti tevékenységeinek megszervezéséért,
- 9.3.3 felelős az Egyesület Alumni tevékenységének koordinálásáért, az Egyesület öregdiákjait képviseli a megfelelő kérdésekben, rendezvényeket szervez, részt vesz budapesti és országos Alumnival kapcsolatos programokon,
- 9.3.4 kapcsolatot tart a MOSZ Alumni koordinátorral és az Egyesület elnökével.

X. Összeférhetetlenségi szabályok

10.1 Az Egyesület tisztségviselője csak olyan személy lehet, aki

10.1.1 az Egyesület rendes tagja, és az éves tagdíjat az adott mandátum betöltésének tanévére a választás napjáig befizette,

10.1.2 a szorgalmi időszak során nem tartózkodik 3 naptári hónapnál hosszabb ideig külföldön,

10.1.3 büntetlen előéletű,

10.1.4 nem áll a közügyektől való eltiltás hatálya alatt,

10.1.5 a jelölését megelőző két évben legalább egy éven át nem volt olyan közhasznú szervezetnek vezető tisztségviselője, amely köztartozások hátra hagyásával szűnt meg,

10.1.6 a tisztséget elfogadja.

10.2 A Civil törvény 38. § (1) bekezdése alapján a legfőbb szerv, valamint az ügyintéző és képviselői szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján:

10.2.1 kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

10.2.2 bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

10.2.3 A Civil törvény 38. § (2) bekezdése alapján nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

10.3 A Civil törvény 38. § (3) bekezdése alapján nem lehet az Egyesület Ellenőrző és Etikai Bizottsági tagja vagy könyvvizsgálója az a személy, aki

10.3.1 a Vezetőség elnöke vagy tagja,

10.3.2 az Egyesülettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

10.3.3 az Egyesület cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatását, illetve a 10.3.1.-10.3.3. pontokban meghatározott személyek hozzátartozója.

10.4 A Civil törvény 39. § (2) bekezdése alapján az Egyesület bármely tisztségviselője, ill. bármely tisztségére jelölt személy köteles nyilatkozni arról, hogy más közhasznú szervezetnél nem tölt be vezető tisztséget, vagy ha betölt, erről tájékoztatnia kell nyilatkozatában az Egyesületet.

10.5 A Civil törvény 39. § (1) bekezdése alapján a közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –:

10.5.1 amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

10.5.2 amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

10.5.3 amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki, amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

XI. Vegyes rendelkezések

11.1 Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt és nem is fogad el támogatást tőlük. Sem országgyűlési, sem önkormányzati képviselőjelöltet nem állít, és nem támogat.

11.2 Az Egyesület vagyona az Egyesület tagjai által fizetett tagdíjakból, természetes és jogi személyek felajánlásaiból, hozzájárulásaiból, és vállalkozási tevékenységből származó bevételből áll.

11.3 Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A Szervezet tagjai-a tagdíj fizetésén túl- az Egyesület tartozásaiért nem felelnek.

11.4 Az Egyesület bankszámlája felett az Egyesület elnöke és gazdasági elnökhelyettese együttesen jogosult rendelkezni. Valamelyikük akadályoztatása esetén a bankszámla felett az elnök vagy a gazdasági elnökhelyettes és egy másik vezetőségi tag együttesen is rendelkezhet.

11.5 Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, hanem az ezen Alapszabály 2.2-2.3. pontjaiban meghatározott célok szerinti tevékenységre fordítja, illetve ezek elérését közvetlenül segítő tartalékokat képez, vagy ilyen alapítvány vagyonát gyarapítja.

11.6 Az Egyesület más non-profit szervezetet - közhasznú társaságot, alapítványt - alapíthat.

11.7 Az Egyesület működésének módját, szolgáltatásainak igénybevétele módját, beszámolóját lehetőség szerint hivatalos hirdető felületein megosztott felhívással hozza nyilvánosságra.

11.8 Az Egyesület működése során keletkezett iratokba, beleértve a közhasznúsági jelentést is, előzetesen egyeztetett időpontban az Egyesület székhelyén bármely személy betekinhet. Az Egyesület tisztségviselői, tagjai és alkalmazottai kötelesek az Egyesület tevékenysége során tudomásukra jutott olyan információkat, iratokat üzleti titokként kezelni, amelyekkel kapcsolatban jogszabály, belső szabályzat nyilvánosságra hozatali kötelezettséget nem ír elő, és amelyek nyilvánosságra hozatala az Egyesület érdekeit sérti.

11.9 Az Egyesületet érintő kérdésekben az elektronikus és nyomtatott sajtó képviselői felé a tájékoztatás joga az elnököt, valamint a feladatkör szerint illetékes tisztségviselőt illeti meg.

11.10 Az Egyesületet a Magyar Orvostanhallgatók Szövetségének Küldöttgyűlésén az Egyesület tagjaiból a Közgyűlés által választott 5 fős küldött delegáció szavazati joggal képviseli.

11.11 Az Egyesület a Magyar Orvostanhallgatók Szövetségével fennálló tagszervezeti viszonyból adódóan köteles a Magyar Orvostanhallgatók Szövetsége Tanácsadó Testülete és Küldött közgyűlése határozatait figyelembe venni.

11.12 Az Egyesület megszűnik

11.12.1 Feloszlással

11.12.2 Más szervezettel való egyesüléssel

11.12.3 Feloszlással

11.12.4 Megszűnésének kimondásával

11.13 Az Egyesület feloszlása esetén az Egyesület vagyonának hova fordításáról a feloszlást kimondó Közgyűlés határoz.

11.14 Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a 2011. évi CLXXV. törvény, és a mindenkor hatályos magyar jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Budapest, 2022.12.20

.....
Stubnya János Domonkos
Közgyűlés levezető elnök
Elnök

.....
Falus Márton
Közgyűlés jegyzőkönyv-vezető
Belügyi elnökhelyettes

.....
Joós Petra
Közgyűlés jegyzőkönyv-hitelesítő
Kommunikációs elnökhelyettes

.....
Bogner Luca
Közgyűlés jegyzőkönyv-hitelesítő
Külügyi elnökhelyettes

Előttük, mint tanúk előtt:

Tanú 1
Név: Papp Sára
Lakcím:
Szem. ig. szám:
Aláírás:

Tanú 2
Név: Bánóczki György
Lakcím:
Szem. ig. szám:
Aláírás: