SEMMELWEIS EGYETEM

GYAKORLATI KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS ADR OKTATÁS

Helyszín specifikus oktatási anyag



Szervezeti egység neve (pl. Klinika)

Szervezeti alegység neve (pl. labor)

2020.

**A munkahelyre vonatkozó gyakorlati tudnivalók ismertetéséhez szükséges legfontosabb elemek:**

* Környezetvédelmi és ADR szabályozók, útmutatók
* Környezetvédelmi Szabályzat
* ADR kisokos
* Hulladékkezelési utasítások
* A települési szilárd hulladékok
* kommunális hulladékok (szelektíven nem gyűjthető hulladékok)
* a hulladékok belső mozgatását ki/kik végzik
* hol találhatóak a gyűjtési pontok
* hol találhatóak a konténerek
* A válogatva gyűjthető nem veszélyes hulladékok (szelektív hulladékok)
* papír-, műanyag-, fém és üveghulladékok szelektálása,
* hol találhatóak a szelektív gyűjtőeszközök
* milyen hulladékokat lehet bennük gyűjteni
* a hulladékok belső mozgatását ki végzi,
* hol találhatóak a szelektív hulladékok gyűjtésére szolgáló konténerek
* Vegyi/fizikai tulajdonságai miatt veszélyes hulladékok (üzemeltetési, irodai tevékenységből származó veszélyes hulladékok)
* festékkazetták, tonerek, szárazelemek, fénycsövek, izzók, elektronikai hulladékok
* hol történik az adott hulladék gyűjtése
* hol találhatóak a gyűjtőeszközök
* mi az elszállítás rendje/folyamata
* ki/kik az elszállításért felelős személyek
* Vegyi/fizikai tulajdonságai miatt veszélyes hulladékok (oktató-kutató-gyógyító tevékenységből)
* különböző veszélyes vegyszerek, ezek csomagolásai, gyógyszerek, citosztatikumok, stb.
* hol történik az adott hulladék gyűjtése, hol találhatóak a gyűjtőeszközök
* mi az elszállítás rendje/folyamata
* veszélyes hulladékbejelentő lap kitöltésének, elküldésének folyamata, kitöltését végző személy neve
* ki/kik az elszállításért felelős személyek
* Speciális egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladékok gyűjtése, tárolása
* a hulladékok megfelelő gyűjtése

(zsák, kartondoboz, badella, tűgyűjtő): szúró-vágó eszközök gyűjtése, folyadék tartalmú hulladékok gyűjtése, egyéb hulladékok

* megfelelő elsődleges gyűjtőedények kihelyezése, helyes feliratozása, lezárása
* hulladékok megfelelő csomagolásáért felelős személyek
* a hulladékok belső mozgatását ki/kik végzik
* hol található a zárható tároló és/vagy konténerek;
* mi az elszállítás rendje/folyamata
* Biztonsági adatlapok
* biztonsági adatlapok szerepe, jelentősége,
* biztonsági adatlapok elérhetősége minden munkavállaló és hallgató részére
* Veszélyes hulladék szállítást kísérő dokumentációk
* „Sz” szállítási lapok (Sz-lapok) keletkezése, fontossága,
* gyűjtési helye, példányok megőrzése
* Kármentesítő felszerelés
* kármentesítő felszerelés szerepe, fontossága
* felszerelés használata
* hol található a kármentesítő felszerelés

Összeállította:

XY közvetlen munkahelyi vezető / kijelölt személy

Környezetvédelmi és ADR szempontból ellenőrizte:

XY környezetvédelmi előadó

Budapest, 2020. 11. 05.