*14. sz. melléklet[[1]](#footnote-1)*

**SEMMELWEIS EGYETEM**

**50 FŐNÉL NAGYOBB BEFOGADÓKÉPESSÉGŰ HELYISÉGEK**

**HASZNÁLATÁNAK MÓDJA ÉS FELELŐSE**

**Anatómiai, Szövet- és Fejlődéstani Intézet – Tanterem**

**A helyiség használatáért felelős:**

Az Anatómiai, Szövet- és Fejlődéstani Intézet munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

* Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
* Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

**A helyiséghasználat módja:**

1. A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **194 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítást külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest**más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti**rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
2. A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak az Anatómiai, Szövet- és Fejlődéstani Intézet munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezésekethasználhatják.
3. A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

**A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:**

1. Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti az Intézet tűzvédelmi megbízottját).
2. A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
3. Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
4. A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
5. A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
6. Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
7. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta: ………., Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
8. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)
9. A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
10. Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

**Anatómiai, Szövet- és Fejlődéstani Intézet – Előadóterem**

**A helyiség használatáért felelős:**

Az Anatómiai, Szövet- és Fejlődéstani Intézet munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

* Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
* Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

**A helyiséghasználat módja:**

1. A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **145 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítást külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest**más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti**rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
2. A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak az Anatómiai, Szövet- és Fejlődéstani Intézet munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezésekethasználhatják.
3. A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

**A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:**

1. Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti az Intézet tűzvédelmi megbízottját).
2. A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
3. Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
4. A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
5. A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
6. Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
7. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta: ………., Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
8. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)
9. A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
10. Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

**Arc- Állcsont- Szájsebészeti és Fogászati Klinika – Tanterem**

**A helyiség használatáért felelős:**

Az I. Szájsebészeti Klinika munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

* Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
* Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

**A helyiséghasználat módja:**

1. A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **102 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítást külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest**más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti**rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
2. A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak az I. Szájsebészeti Klinika munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezésekethasználhatják.
3. A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

**A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:**

1. Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti a Klinika tűzvédelmi megbízottját).
2. A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
3. Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
4. A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
5. A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
6. Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
7. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta: ………., Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
8. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)
9. A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
10. Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

**Belgyógyászati és Onkológiai Klinika – Tanterem**

**A helyiség használatáért felelős:**

Az I. sz. Belgyógyászati Klinika munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

* Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
* Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

**A helyiséghasználat módja:**

1. A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **242 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítást külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest**más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti**rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
2. A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak az I. sz. Belgyógyászati Klinika munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezésekethasználhatják.
3. A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

**A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:**

1. Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti a Klinika tűzvédelmi megbízottját).
2. A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
3. Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
4. A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
5. A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
6. Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
7. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta: ………., Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
8. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)
9. A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
10. Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

**Belgyógyászati és Haematológiai Klinika – Tanterem**

**A helyiség használatáért felelős:**

A II. sz. Belgyógyászati Klinika munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

* Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
* Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

**A helyiséghasználat módja:**

1. A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **196 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítást külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest**más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti**rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
2. A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak a II. sz. Belgyógyászati Klinika munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezésekethasználhatják.
3. A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

**A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:**

1. Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti a Klinika tűzvédelmi megbízottját).
2. A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
3. Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
4. A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
5. A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
6. Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
7. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta: ………., Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
8. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)
9. A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
10. Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

**Bőr-, Nemikórtani és Bőronkológiai Klinika – Tanterem**

**A helyiség használatáért felelős:**

A Bőr-, Nemikórtani és Bőronkológiai Klinika munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

* Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
* Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

**A helyiséghasználat módja:**

1. A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **240 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítást külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest**más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti**rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
2. A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak a Bőr-, Nemikórtani és Bőronkológiai Klinika munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezésekethasználhatják.
3. A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

**A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:**

1. Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti a Klinika tűzvédelmi megbízottját).
2. A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
3. Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
4. A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
5. A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
6. Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
7. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta: ………., Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
8. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)
9. A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
10. Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

**Egészségügyi Menedzserképző Központ –Nagyelőadó**

**A helyiség használatáért felelős:**

Az Egészségügyi Menedzserképző Központ munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

* Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
* Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

**A helyiséghasználat módja:**

1. A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **78 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítást külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest**más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti**rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
2. A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak a Egészségügyi Menedzserképző Központ munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezésekethasználhatják.
3. A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

**A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:**

1. Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti a Egészségügyi Menedzserképző Központ tűzvédelmi megbízottját).
2. A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
3. Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
4. A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
5. A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
6. Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
7. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta: ………., Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
8. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)
9. A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
10. Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

**Elméleti Orvostudományi Központ – Aula**

**A helyiség használatáért felelős:**

Az Elméleti Orvostudományi Központ munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

* Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
* Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

**A helyiséghasználat módja:**

1. A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **500 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítást külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest**más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti**rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
2. A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak az Elméleti Orvostudományi Központ munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezésekethasználhatják.
3. A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

**A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:**

1. Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti az Elméleti Orvostudományi Központ tűzvédelmi megbízottját).
2. A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
3. Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
4. A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
5. A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
6. Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
7. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta: ………., Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
8. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)
9. A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
10. Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

**Elméleti Orvostudományi Központ – Karzat**

**A helyiség használatáért felelős:**

Az Elméleti Orvostudományi Központ munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

* Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
* Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

**A helyiséghasználat módja:**

1. A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **200 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítást külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest**más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti**rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
2. A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak az Elméleti Orvostudományi Központ munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezésekethasználhatják.
3. A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

**A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:**

1. Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti az Elméleti Orvostudományi Központ tűzvédelmi megbízottját).
2. A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
3. Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
4. A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
5. A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
6. Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
7. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta: ………., Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
8. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)
9. A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
10. Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

**Elméleti Orvostudományi Központ – Békésy György Előadóterem**

**A helyiség használatáért felelős:**

Az Elméleti Orvostudományi Központ munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

* Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
* Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

**A helyiséghasználat módja:**

1. A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **164 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítást külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest**más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti**rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
2. A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak az Elméleti Orvostudományi Központ munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezésekethasználhatják.
3. A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

**A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:**

1. Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti a Elméleti Orvostudományi Központ tűzvédelmi megbízottját).
2. A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
3. Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
4. A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
5. A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
6. Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
7. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta: ………., Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
8. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)
9. A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
10. Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

**Elméleti Orvostudományi Központ – Beznák Aladár Előadóterem**

**A helyiség használatáért felelős:**

Az Elméleti Orvostudományi Központ munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

* Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
* Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

**A helyiséghasználat módja:**

1. A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **80 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítást külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest**más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti**rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
2. A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak az Elméleti Orvostudományi Központ munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezésekethasználhatják.
3. A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

**A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:**

1. Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti az Elméleti Orvostudományi Központ tűzvédelmi megbízottját).
2. A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
3. Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
4. A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
5. A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
6. Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
7. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta: ………., Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
8. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)
9. A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
10. Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

**Elméleti Orvostudományi Központ – Hári Pál Előadóterem**

**A helyiség használatáért felelős:**

Az Elméleti Orvostudományi Központ munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

* Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
* Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

**A helyiséghasználat módja:**

1. A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **80 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítást külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest**más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti**rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
2. A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak az Elméleti Orvostudományi Központ munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezésekethasználhatják.
3. A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

**A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:**

1. Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti az Elméleti Orvostudományi Központ tűzvédelmi megbízottját).
2. A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
3. Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
4. A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
5. A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
6. Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
7. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta: ………., Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
8. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)
9. A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
10. Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

**Elméleti Orvostudományi Központ – Hevesi György Előadóterem**

**A helyiség használatáért felelős:**

Az Elméleti Orvostudományi Központ munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

* Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
* Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

**A helyiséghasználat módja:**

1. A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **164 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítást külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest**más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti**rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
2. A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak az Elméleti Orvostudományi Központ munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezésekethasználhatják.
3. A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

**A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:**

1. Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti az Elméleti Orvostudományi Központ tűzvédelmi megbízottját).
2. A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
3. Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
4. A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
5. A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
6. Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
7. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta: ………., Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
8. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)
9. A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
10. Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

**Elméleti Orvostudományi Központ – Szent-Györgyi Albert Előadóterem**

**A helyiség használatáért felelős:**

Az Elméleti Orvostudományi Kar munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

* Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
* Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

**A helyiséghasználat módja:**

1. A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **310 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítást külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest**más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti**rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
2. A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak az Elméleti Orvostudományi Kar munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezésekethasználhatják.
3. A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

**A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:**

1. Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti az Elméleti Orvostudományi Kar tűzvédelmi megbízottját).
2. A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
3. Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
4. A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
5. A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
6. Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
7. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta: ………., Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
8. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)
9. A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
10. Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

**Erkel utcai épület – Tanterem I.**

**A helyiség használatáért felelős:**

Az Egészségtudományi Kar munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

* Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
* Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezetője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

**A helyiséghasználat módja:**

1. A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **121 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítást külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest**más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti**rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
2. A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak az Egészségtudományi Kar munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezésekethasználhatják.
3. A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

**A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:**

1. Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti az Egészségtudományi Kar tűzvédelmi megbízottját).
2. A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
3. Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
4. A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
5. A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
6. Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
7. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta: 20/666-3807; 1/272-1390, Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
8. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)
9. A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
10. Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

**Erkel utcai épület – Tanterem II.**

**A helyiség használatáért felelős:**

Az Egészségtudományi Kar munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

* Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
* Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezetője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

**A helyiséghasználat módja:**

1. A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **80 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítást külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest**más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti**rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
2. A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak az Egészségtudományi Kar munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezésekethasználhatják.
3. A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

**A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:**

1. Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti az Egészségtudományi Kar tűzvédelmi megbízottját).
2. A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
3. Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
4. A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
5. A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
6. Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
7. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta: 20/666-3807; 1/272-1390, Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
8. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)
9. A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
10. Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

**Erkel utcai épület – Tanterem III.**

**A helyiség használatáért felelős:**

Az Egészségtudományi Kar munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

* Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
* Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezetője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

**A helyiséghasználat módja:**

1. A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **51 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítást külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest**más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti**rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
2. A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak az Egészségtudományi Kar munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezésekethasználhatják.
3. A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

**A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:**

1. Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti az Egészségtudományi Kar tűzvédelmi megbízottját).
2. A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
3. Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
4. A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
5. A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
6. Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
7. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta: 20/666-3807; 1/272-1390, Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
8. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)
9. A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
10. Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

**Erkel utcai épület – Tanterem IV.**

**A helyiség használatáért felelős:**

Az Egészségtudományi Kar munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

* Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
* Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezetője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

**A helyiséghasználat módja:**

1. A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **60 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítást külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest**más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti**rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
2. A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak az Egészségtudományi Kar munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezésekethasználhatják.
3. A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

**A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:**

1. Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti az Egészségtudományi Kar tűzvédelmi megbízottját).
2. A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
3. Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
4. A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
5. A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
6. Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
7. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta: 20/666-3807; 1/272-1390, Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
8. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)
9. A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
10. Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

**Fogászati és Szájsebészeti Oktató Intézet – Tanterem**

**A helyiség használatáért felelős:**

A Fogászati és Szájsebészeti Oktató Intézet munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

* Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
* Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

**A helyiséghasználat módja:**

1. A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **60 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítást külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest**más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti**rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
2. A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak a Fogászati és Szájsebészeti Oktató Intézet munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezésekethasználhatják.
3. A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

**A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:**

1. Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti az Intézet tűzvédelmi megbízottját).
2. A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
3. Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
4. A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
5. A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
6. Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
7. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta: ………., Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
8. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)
9. A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
10. Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

**Fogorvostudományi Kar Oktatási Centrum – Aula**

**A helyiség használatáért felelős:**

A Fogorvostudományi Kar munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

* Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
* Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

**A helyiséghasználat módja:**

1. A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **499 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítást külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest**más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti**rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
2. A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak a Fogorvostudományi Kar munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezésekethasználhatják.
3. A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

**A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:**

1. Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti a Fogorvostudományi Kar tűzvédelmi megbízottját).
2. A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
3. Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
4. A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
5. A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
6. Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
7. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta: ………., Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
8. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)
9. A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
10. Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

**Fogorvostudományi Kar Oktatási Centrum – Árkövy József Előadóterem**

**A helyiség használatáért felelős:**

A Fogorvostudományi Kar munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

* Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
* Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

**A helyiséghasználat módja:**

1. A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **165 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítást külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest**más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti**rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
2. A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak a Fogorvostudományi Kar munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezésekethasználhatják.
3. A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

**A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:**

1. Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti a Fogorvostudományi Kar tűzvédelmi megbízottját).
2. A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
3. Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
4. A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
5. A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
6. Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
7. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta: ………., Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
8. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)
9. A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
10. Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

**Fogorvostudományi Kar Oktatási Centrum – Földváry Imre Tanlabor**

**A helyiség használatáért felelős:**

A Fogorvostudományi Kar munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

* Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
* Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

**A helyiséghasználat módja:**

1. A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **52 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítást külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest**más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti**rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
2. A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak a Fogorvostudományi Kar munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezésekethasználhatják.
3. A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

**A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:**

1. Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti a Fogorvostudományi Kar tűzvédelmi megbízottját).
2. A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
3. Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
4. A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
5. A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
6. Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
7. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta: ………., Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
8. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)
9. A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
10. Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

**Fül-Orr-Gégészeti és Fej-Nyaksebészeti Klinika – Tanterem**

**A helyiség használatáért felelős:**

A Fül-Orr-Gégészeti és Fej-Nyaksebészeti Klinika munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

* Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
* Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

**A helyiséghasználat módja:**

1. A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **167 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítást külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest**más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti**rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
2. A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak a Fül-Orr-Gégészeti és Fej-Nyaksebészeti Klinika munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezésekethasználhatják.
3. A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

**A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:**

1. Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti a Klinika tűzvédelmi megbízottját).
2. A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
3. Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
4. A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
5. A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
6. Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
7. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta: ………., Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
8. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)
9. A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
10. Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

**I. sz. Gyermekgyógyászati Klinika – Előadóterem**

**A helyiség használatáért felelős:**

Az I. sz. Gyermekgyógyászati Klinika munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

* Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
* Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

**A helyiséghasználat módja:**

1. A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **154 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítást külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest**más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti**rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
2. A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak az I. Gyermekgyógyászati Klinika munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezésekethasználhatják.
3. A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

**A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:**

1. Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti a Klinika tűzvédelmi megbízottját).
2. A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
3. Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
4. A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
5. A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
6. Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
7. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta: ………., Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
8. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)
9. A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
10. Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

**I. sz. Gyermekgyógyászati Klinika – Koós Aurél előadó**

**A helyiség használatáért felelős:**

Az I. sz. Gyermekgyógyászati Klinika munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

* Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
* Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

**A helyiséghasználat módja:**

1. A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **72 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítást külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest**más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti**rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
2. A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak az I. Gyermekgyógyászati Klinika munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezésekethasználhatják.
3. A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

**A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:**

1. Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti a Klinika tűzvédelmi megbízottját).
2. A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
3. Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
4. A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
5. A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
6. Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
7. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta: ………., Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
8. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)
9. A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
10. Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

**II. sz. Gyermekgyógyászati Klinika – Előadóterem**

**A helyiség használatáért felelős:**

A II. Gyermekgyógyászati Klinika munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

* Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
* Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

**A helyiséghasználat módja:**

1. A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **116 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítást külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest**más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti**rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
2. A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak a II. Gyermekgyógyászati Klinika munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezésekethasználhatják.
3. A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

**A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:**

1. Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti a Klinika tűzvédelmi megbízottját).
2. A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
3. Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
4. A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
5. A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
6. Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
7. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta: ………., Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
8. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)
9. A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
10. Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

**Hőgyes Tömb – Előadóterem**

**A helyiség használatáért felelős:**

A Hőgyes Tömb munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

* Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
* Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

**A helyiséghasználat módja:**

1. A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **120 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítást külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest**más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti**rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
2. A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak a Hőgyes munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezésekethasználhatják.
3. A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

**A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:**

1. Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti a Hőgyes tűzvédelmi megbízottját).
2. A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
3. Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
4. A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
5. A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
6. Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
7. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta: ………., Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
8. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)
9. A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
10. Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

**Központi Igazgatási Épület – Szalon**

**A helyiség használatáért felelős:**

A Kommunikációs és Rendezvényszervezési Igazgatóság munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

* Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
* Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

**A helyiséghasználat módja:**

1. A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **154 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítást külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest**más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti**rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
2. A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak a Kommunikációs és Rendezvényszervezési Igazgatóság munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezésekethasználhatják.
3. A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

**A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:**

1. Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti a Központi Igazgatási Épület tűzvédelmi megbízottját).
2. A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
3. Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
4. A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
5. A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
6. Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
7. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta: ………., Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
8. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)
9. A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
10. Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

**Kútvölgyi Tömb – Konferenciaterem**

**A helyiség használatáért felelős:**

A Kútvölgyi Klinikai Tömb Tömbigazgatóság munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

* Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
* Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

**A helyiséghasználat módja:**

1. A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **52 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítást külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest**más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti**rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
2. A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak a KÚT GÜI munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezésekethasználhatják.
3. A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

**A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:**

1. Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti a Klinika tűzvédelmi megbízottját).
2. A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
3. Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
4. A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
5. A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
6. Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
7. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta: ………., Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
8. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)
9. A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
10. Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

**Nagyvárad téri Elméleti Tömb – Aula**

**A helyiség használatáért felelős:**

A NET munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

* Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
* Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

**A helyiséghasználat módja:**

1. A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **459 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítást külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest**más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti**rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
2. A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak a NET munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezésekethasználhatják.
3. A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

**A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:**

1. Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti a NET tűzvédelmi megbízottját).
2. A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
3. Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
4. A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
5. A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
6. Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
7. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a vagyonőri szolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta: ………., Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
8. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)
9. A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
10. Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

**Nagyvárad téri Elméleti Tömb – Díszterem-Tanácsterem**

**A helyiség használatáért felelős:**

A NET munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

* Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
* Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

**A helyiséghasználat módja:**

1. A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **212 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítást külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest**más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti**rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
2. A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak a NET munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezésekethasználhatják.
3. A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

**A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:**

1. Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti a NET tűzvédelmi megbízottját).
2. A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
3. Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
4. A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
5. A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
6. Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
7. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a vagyonőri szolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta: ………., Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
8. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)
9. A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
10. Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

**Nagyvárad téri Elméleti Tömb – Népegészségtani Intézet előadó**

**A helyiség használatáért felelős:**

A NET Népegészségtani Intézetben munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

* Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
* Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

**A helyiséghasználat módja:**

1. A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **99 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítást külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest**más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti**rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
2. A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak a NET Népegészségtani Intézetben munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezésekethasználhatják.
3. A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

**A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:**

1. Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti a NET tűzvédelmi megbízottját).
2. A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
3. Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
4. A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
5. A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
6. Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
7. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a vagyonőri szolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta: ………., Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
8. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)
9. A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
10. Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

**Nagyvárad téri Elméleti Tömb – Zsibongó**

**A helyiség használatáért felelős:**

A NET munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

* Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
* Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

**A helyiséghasználat módja:**

1. A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **337 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítást külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest**más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti**rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
2. A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak a NET munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezésekethasználhatják.
3. A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

**A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:**

1. Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti a NET tűzvédelmi megbízottját).
2. A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
3. Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
4. A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
5. A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
6. Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
7. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a vagyonőri szolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta: ………., Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
8. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)
9. A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
10. Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

**Neurológiai Klinika – Előadóterem**

**A helyiség használatáért felelős:**

A Neurológiai Klinika munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

* Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
* Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

**A helyiséghasználat módja:**

1. A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **89 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítást külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest**más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti**rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
2. A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak a Neurológiai Klinika munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezésekethasználhatják.
3. A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

**A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:**

1. Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti a Klinika tűzvédelmi megbízottját).
2. A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
3. Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
4. A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
5. A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
6. Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
7. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta: ………., Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
8. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)
9. A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
10. Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

**Ortopédiai Klinika – Előadóterem**

**A helyiség használatáért felelős:**

Az Ortopédiai Klinika munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

* Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
* Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

**A helyiséghasználat módja:**

1. A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **113 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítást külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest**más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti**rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
2. A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak az Ortopédiai Klinika munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezésekethasználhatják.
3. A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

**A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:**

1. Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti a Klinika tűzvédelmi megbízottját).
2. A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
3. Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
4. A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
5. A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
6. Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
7. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta: ………., Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
8. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)
9. A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
10. Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

**Pető András Kar – I. Előadó (Kútvölgyi út)**

**A helyiség használatáért felelős:**

A Pető András Kar munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

* Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
* Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

**A helyiséghasználat módja:**

1. A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **54 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítást külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest**más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti**rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
2. A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak a Pető András Kar munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezésekethasználhatják.
3. A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

**A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:**

1. Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti a Pető András Kar tűzvédelmi megbízottját).
2. A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
3. Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
4. A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
5. A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
6. Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
7. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta: ………., Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
8. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)
9. A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
10. Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

**Pető András Kar – III. Előadó (Kútvölgyi út)**

**A helyiség használatáért felelős:**

A Pető András Kar munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

* Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
* Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

**A helyiséghasználat módja:**

1. A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **92 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítást külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest**más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti**rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
2. A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak a Pető András Kar munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezésekethasználhatják.
3. A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

**A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:**

1. Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti a Pető András Kar tűzvédelmi megbízottját).
2. A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
3. Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
4. A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
5. A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
6. Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
7. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta: ………., Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
8. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)
9. A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
10. Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

**Pető András Kar – IV. Előadó (Kútvölgyi út)**

**A helyiség használatáért felelős:**

A Pető András Kar munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

* Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
* Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

**A helyiséghasználat módja:**

1. A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **54 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítást külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest**más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti**rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
2. A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak a Pető András Kar munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezésekethasználhatják.
3. A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

**A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:**

1. Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti a Pető András Kar tűzvédelmi megbízottját).
2. A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
3. Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
4. A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
5. A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
6. Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
7. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta: ………., Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
8. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)
9. A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
10. Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

**Pető András Kar – VI. Előadó (Kútvölgyi út)**

**A helyiség használatáért felelős:**

A Pető András Kar munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

* Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
* Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

**A helyiséghasználat módja:**

1. A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **55 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítást külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest**más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti**rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
2. A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak a Pető András Kar munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezésekethasználhatják.
3. A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

**A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:**

1. Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti a Pető András Kar tűzvédelmi megbízottját).
2. A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
3. Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
4. A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
5. A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
6. Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
7. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta: ………., Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
8. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)
9. A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
10. Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

**Pető András Kar – Díszterem (Kútvölgyi út)**

**A helyiség használatáért felelős:**

A Pető András Kar munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

* Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
* Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

**A helyiséghasználat módja:**

1. A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **143 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítást külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest**más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti**rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
2. A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak a Pető András Kar munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezésekethasználhatják.
3. A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

**A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:**

1. Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti a Pető András Kar tűzvédelmi megbízottját).
2. A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
3. Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
4. A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
5. A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
6. Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
7. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta: ………., Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
8. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)
9. A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
10. Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

**Pető András Kar – Díszterem (Villányi út)**

**A helyiség használatáért felelős:**

A Pető András Kar munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

* Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
* Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

**A helyiséghasználat módja:**

1. A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **92 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítást külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest**más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti**rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
2. A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak a Pető András Kar munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezésekethasználhatják.
3. A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

**A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:**

1. Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti a Pető András Kar tűzvédelmi megbízottját).
2. A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
3. Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
4. A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
5. A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
6. Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
7. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta: ………., Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
8. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)
9. A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
10. Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

**I. sz. Patológiai és Kísérleti Rákkutató Intézet – Előadóterem**

**A helyiség használatáért felelős:**

Az I. sz. Patológiai és Kísérleti Rákkutató Intézet munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

* Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
* Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

**A helyiséghasználat módja:**

1. A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **148 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítást külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest**más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti**rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
2. A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak az I.sz. Patológiai és Kísérleti Rákkutató Intézet munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezésekethasználhatják.
3. A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

**A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:**

1. Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti az Intézet tűzvédelmi megbízottját).
2. A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
3. Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
4. A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
5. A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
6. Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
7. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta: ………., Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
8. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)
9. A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
10. Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

**II. sz. Patológiai Intézet – Előadóterem**

**A helyiség használatáért felelős:**

A II. sz. Patológiai Intézet munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

* Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
* Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

**A helyiséghasználat módja:**

1. A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **146 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítást külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest**más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti**rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
2. A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak a II. Sz. Patológiai Intézet munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezésekethasználhatják.
3. A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

**A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:**

1. Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti az Intézet tűzvédelmi megbízottját).
2. A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
3. Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
4. A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
5. A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
6. Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
7. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta: ………., Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
8. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)
9. A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
10. Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

**Pulmonológiai Klinika – Előadóterem**

**A helyiség használatáért felelős:**

A Pulmonológiai Klinika munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

* Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
* Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

**A helyiséghasználat módja:**

1. A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **53 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítást külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest**más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti**rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
2. A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak a Pulmonológiai Klinika munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezésekethasználhatják.
3. A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

**A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:**

1. Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti a Klinika tűzvédelmi megbízottját).
2. A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
3. Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
4. A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
5. A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
6. Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
7. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta: ………., Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
8. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)
9. A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
10. Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

**I. sz. Sebészeti Klinika – Előadóterem**

**A helyiség használatáért felelős:**

Az I. sz. Sebészeti Klinika munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

* Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
* Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

**A helyiséghasználat módja:**

1. A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **208 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítást külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest**más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti**rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
2. A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak az I. Sz. Sebészeti Klinika munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezésekethasználhatják.
3. A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

**A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:**

1. Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti a Klinika tűzvédelmi megbízottját).
2. A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
3. Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
4. A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
5. A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
6. Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
7. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta: ………., Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
8. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)
9. A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
10. Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

**I. sz. Sebészeti Klinika – Oktatási helyiség**

**A helyiség használatáért felelős:**

Az I. sz. Sebészeti Klinika munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

* Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
* Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezetője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

**A helyiséghasználat módja:**

1. A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott 60 fő számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítást külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
2. A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak az I. sz. Sebészeti Klinika munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezésekethasználhatják.
3. A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

**A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:**

1. Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti az I. sz. Sebészeti Klinika tűzvédelmi megbízottját).
2. A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
3. Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
4. A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
5. A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
6. Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
7. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta: 20/666-3823; 52120; 52114, Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
8. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)
9. A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
10. Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

**Selye János Kollégium – Klub**

**A helyiség használatáért felelős:**

A Kollégiumok Igazgatóságának munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

* Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
* Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezetője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

**A helyiséghasználat módja:**

1. A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **73 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítást külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest**más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti**rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
2. A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak a Kollégiumok Igazgatóságának munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezésekethasználhatják.
3. A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

**A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:**

1. Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti az Egészségtudományi Kar tűzvédelmi megbízottját).
2. A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
3. Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
4. A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
5. A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
6. Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
7. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta: 20/666-3795; 54991, Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
8. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)
9. A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
10. Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

**Szemészeti Klinika – Tanterem**

**A helyiség használatáért felelős:**

A Szemészeti Klinika munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

* Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
* Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

**A helyiséghasználat módja:**

1. A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **152 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítást külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest**más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti**rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
2. A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak a Szemészeti Klinika munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezésekethasználhatják.
3. A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

**A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:**

1. Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti a Klinika tűzvédelmi megbízottját).
2. A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
3. Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
4. A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
5. A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
6. Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
7. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta: ………., Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
8. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)
9. A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
10. Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

 **Szülészeti és Nőgyógyászati Klinika Baross utcai részleg – Előadóterem**

**A helyiség használatáért felelős:**

A Szülészeti és Nőgyógyászati Klinika Baross utcai részlegének munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

* Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
* Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

**A helyiséghasználat módja:**

1. A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **216 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítást külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest**más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti**rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
2. A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak az I. Sz. Szülészeti és Nőgyógyászati Klinika munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezésekethasználhatják.
3. A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

**A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:**

1. Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti a Klinika tűzvédelmi megbízottját).
2. A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
3. Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
4. A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
5. A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
6. Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
7. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta: ………., Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
8. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)
9. A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
10. Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

 **Szülészeti és Nőgyógyászati Klinika Üllői úti részleg – Előadóterem**

**A helyiség használatáért felelős:**

A Szülészeti és Nőgyógyászati Klinika Üllői úti részlegének munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

* Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
* Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

**A helyiséghasználat módja:**

1. A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **300 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítást külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest**más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti**rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
2. A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak a II. Sz. Szülészeti és Nőgyógyászati Klinika munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezésekethasználhatják.
3. A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

**A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:**

1. Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti a Klinika tűzvédelmi megbízottját).
2. A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
3. Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
4. A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
5. A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
6. Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
7. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta: ………., Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
8. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)
9. A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
10. Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

**Tömő utcai épület – Előadóterem**

**A helyiség használatáért felelős:**

A Tömő utcai épület üzemeltetéséért felelős munkáltatói jogkörrel rendelkező vezető

* Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
* Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

**A helyiséghasználat módja:**

1. A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **198 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítást külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest**más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti**rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
2. A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak a Tömő utcai épület üzemeltetéséért felelős munkáltatói jogkörrel rendelkező vezető által engedélyezett eszközöket, berendezésekethasználhatják.
3. A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

**A helyiséghasználatért felelős s**

**zemély feladata, kötelessége:**

1. Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti az üzemeltető tűzvédelmi megbízottját).
2. A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
3. Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
4. A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
5. A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
6. Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
7. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta: ………., Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
8. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)
9. A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
10. Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

**Transzplantációs és Sebészeti Klinika – Előadóterem**

**A helyiség használatáért felelős:**

A Transzplantációs és Sebészeti Klinika munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

* Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
* Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

**A helyiséghasználat módja:**

1. A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **162 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítást külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest**más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti**rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
2. A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak a Transzplantációs és Sebészeti Klinika munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezésekethasználhatják.
3. A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

**A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:**

1. Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti a Klinika tűzvédelmi megbízottját).
2. A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
3. Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
4. A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
5. A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
6. Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
7. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta: ………., Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
8. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)
9. A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
10. Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

**Urológiai Klinika – Előadóterem**

**A helyiség használatáért felelős:**

Az Urológiai Klinika munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

* Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
* Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

**A helyiséghasználat módja:**

1. A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **54 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítást külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest**más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti**rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
2. A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak az Urológiai Klinika munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezésekethasználhatják.
3. A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

**A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:**

1. Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti a Klinika tűzvédelmi megbízottját).
2. A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
3. Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
4. A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
5. A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
6. Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
7. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta: ………., Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
8. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)
9. A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
10. Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

**Vas utcai épület – 30-as Tanterem**

**A helyiség használatáért felelős:**

Az Egészségtudományi Kar munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

* Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
* Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

**A helyiséghasználat módja:**

1. A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **80 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítást külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest**más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti**rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
2. A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak az Egészségtudományi Kar munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezésekethasználhatják.
3. A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

**A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:**

1. Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti az Intézet tűzvédelmi megbízottját).
2. A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
3. Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
4. A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
5. A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
6. Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
7. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta: 1/486-5801, Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
8. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)
9. A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
10. Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

**Vas utcai épület – 230-as Tanterem**

**A helyiség használatáért felelős:**

Az Egészségtudományi Kar munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

* Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
* Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

**A helyiséghasználat módja:**

1. A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **80 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítást külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest**más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti**rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
2. A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak az Egészségtudományi Kar munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezésekethasználhatják.
3. A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

**A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:**

1. Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti az Intézet tűzvédelmi megbízottját).
2. A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
3. Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
4. A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
5. A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
6. Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
7. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta: 1/486-5801, Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
8. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)
9. A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
10. Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

**Vas utcai épület – 233-as Tanterem**

**A helyiség használatáért felelős:**

Az Egészségtudományi Kar munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

* Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
* Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

**A helyiséghasználat módja:**

1. A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **80 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítást külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest**más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti**rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
2. A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak az Egészségtudományi Kar munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezésekethasználhatják.
3. A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

**A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:**

1. Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti az Intézet tűzvédelmi megbízottját).
2. A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
3. Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
4. A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
5. A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
6. Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
7. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta: 1/486-5801, Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
8. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)
9. A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
10. Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

**Vas utcai épület – 330-as Tanterem**

**A helyiség használatáért felelős:**

Az Egészségtudományi Kar munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

* Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
* Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

**A helyiséghasználat módja:**

1. A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **80 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítást külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest**más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti**rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
2. A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak az Egészségtudományi Kar munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezésekethasználhatják.
3. A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

**A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:**

1. Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti az Intézet tűzvédelmi megbízottját).
2. A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
3. Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
4. A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
5. A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
6. Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
7. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta: 1/486-5801, Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
8. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)
9. A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
10. Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

**Vas utcai épület – 331-es Tanterem**

**A helyiség használatáért felelős:**

Az Egészségtudományi Kar munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

* Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
* Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

**A helyiséghasználat módja:**

1. A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **80 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítást külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest**más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti**rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
2. A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak az Egészségtudományi Kar munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezésekethasználhatják.
3. A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

**A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:**

1. Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti az Intézet tűzvédelmi megbízottját).
2. A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
3. Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
4. A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
5. A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
6. Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
7. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta: 1/486-5801, Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
8. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)
9. A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
10. Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

**Vas utcai épület – 335-ös Tanterem**

**A helyiség használatáért felelős:**

Az Egészségtudományi Kar munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

* Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
* Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

**A helyiséghasználat módja:**

1. A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **80 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítást külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest**más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti**rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
2. A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak az Egészségtudományi Kar munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezésekethasználhatják.
3. A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

**A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:**

1. Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti az Intézet tűzvédelmi megbízottját).
2. A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
3. Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
4. A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
5. A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
6. Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
7. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta: 1/486-5801, Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
8. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)
9. A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
10. Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

**Vas utcai épület – 428-as Tanterem**

**A helyiség használatáért felelős:**

Az Egészségtudományi Kar munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

* Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
* Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

**A helyiséghasználat módja:**

1. A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **80 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítást külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest**más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti**rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
2. A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak az Egészségtudományi Kar munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezésekethasználhatják.
3. A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

**A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:**

1. Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti az Intézet tűzvédelmi megbízottját).
2. A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
3. Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
4. A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
5. A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
6. Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
7. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta: 1/486-5801, Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
8. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)
9. A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
10. Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

**Vas utcai épület – Szél Éva Tanterem**

**A helyiség használatáért felelős:**

Az Egészségtudományi Kar munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

* Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
* Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

**A helyiséghasználat módja:**

1. A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **120 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítást külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest**más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti**rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
2. A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak az Egészségtudományi Kar munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezésekethasználhatják.
3. A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

**A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:**

1. Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti az Intézet tűzvédelmi megbízottját).
2. A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
3. Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
4. A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
5. A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
6. Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
7. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta: 1/486-5801, Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
8. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)
9. A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
10. Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

**Városmajori Klinikák – Előadóterem**

**A helyiség használatáért felelős:**

A Városmajori Klinikák munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

* Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
* Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

**A helyiséghasználat módja:**

1. A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **75 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítást külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest**más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti**rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
2. A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak a Városmajori Klinika munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezésekethasználhatják.
3. A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

**A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:**

1. Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti a Klinika tűzvédelmi megbízottját).
2. A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
3. Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
4. A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
5. A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
6. Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
7. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta: ………., Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
8. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)
9. A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
10. Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

**Raoul Wallenberg Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája,**

**Díszterem**

**A helyiség használatáért felelős:**

A Raoul Wallenberg Szakgimnázium és Szakközépiskola munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője, helyettesei

• Az előadással összefüggő használat esetén az előadást, rendezvényt megtartó tanár a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

• Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

**A helyiséghasználat módja:**

1) A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott 160 fő számú személynél több nem tartózkodhat. (A kiürítés számítást külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)

2) A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak a szakiskola munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezéseket használhatják.

3) A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

**A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:**

1) Az előadás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti a szakiskola tűzvédelmi megbízottját).

2) A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.

3) Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.

4) A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).

5) A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.

6) A rendezvény kapcsolatos tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.

7) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta: ………., Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)

8) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)

9) A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.

10) Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

**Raoul Wallenberg Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája,**

**tornaterem**

**A helyiség használatáért felelős:**

A Raoul Wallenberg Szakgimnázium és Szakközépiskola munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője, helyettesei

• A sport előadással összefüggő használat esetén az előadást, rendezvény esetén a rendezvényt megtartó tanár a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

• Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

**A helyiséghasználat módja:**

1) A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott 100 fő számú személynél több nem tartózkodhat. (A kiürítés számítást külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)

2) A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak a szakiskola munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezéseket használhatják.

3) A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

**A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:**

1) A sport előadás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti a szakiskola tűzvédelmi megbízottját).

2) A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.

3) Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.

4) A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).

5) A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.

6) A rendezvénnyel kapcsolatos tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.

7) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta: ………., Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)

8) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)

9) Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

**SE Bókay János Szakgimnázium,**

**tornaterem**

**A helyiség használatáért felelős:**

A Bókay János Szakgimnázium munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője, helyettesei

• A sport előadással összefüggő használat esetén az előadást, rendezvény esetén a rendezvényt megtartó tanár a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

• Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

**A helyiséghasználat módja:**

1) A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott 100 fő számú személynél több nem tartózkodhat. (A kiürítés számítást külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)

2) A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak a szakiskola munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezéseket használhatják.

3) A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

**A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:**

1) A sport előadás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti a szakiskola tűzvédelmi megbízottját).

2) A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.

3) Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.

4) A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).

5) A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.

6) A rendezvénnyel kapcsolatos tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.

7) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta: ………., Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)

8) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)

9) Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

**SE Semmelweis Ignác Szakképző Iskolája,**

**tornaterem**

**A helyiség használatáért felelős:**

A Semmelweis Ignác Szakképző Iskolája munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője, helyettesei

• A sport előadással összefüggő használat esetén az előadást, rendezvény esetén a rendezvényt megtartó tanár a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

• Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

**A helyiséghasználat módja:**

1) A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott 100 fő számú személynél több nem tartózkodhat. (A kiürítés számítást külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)

2) A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak a szakiskola munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezéseket használhatják.

3) A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

**A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:**

1) A sport előadás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti a szakiskola tűzvédelmi megbízottját).

2) A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.

3) Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.

4) A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).

5) A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.

6) A rendezvénnyel kapcsolatos tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.

7) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta: ………., Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)

8) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)

9) Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

**Szent Rókus Kórház Rendelő Intézet, Családorvosi Tanszék- előadóterem**

**A helyiség használatáért felelős:**

A Családorvosi Tanszék munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

* Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
* Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

**A helyiséghasználat módja:**

1. A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **56 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítást külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest**más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti**rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
2. A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak a Városmajori Klinika munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezésekethasználhatják.
3. A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

**A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:**

1. Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti a Klinika tűzvédelmi megbízottját).
2. A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
3. Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
4. A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
5. A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
6. Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
7. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta: ………., Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
8. A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)
9. A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
10. Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.
1. Módosította a K/38/2017. (XI. 28.) számú kancellári határozat. Hatályba lépés napja: 2017. XI. 30. [↑](#footnote-ref-1)