

Közzétételi adatlap adatai

A betöltendő munkakörre vonatkozó adatok:

1. A munkakör megnevezése: **ügyintéző (titkársági)**
2. A munkakörhöz kapcsolódó esetleges vezetői megbízás megnevezése:
3. Az a szervezeti egység, ahol a munkakört be kell tölteni: **Bioinformatika Tanszék**
4. A munkakör betölthetőségének időpontja: **2020.09.01.**
5. A jogviszony időtartama (határozatlan/határozott): **határozatlan (4 hónap próbaidő kikötéssel)**
6. A foglalkoztatás jellege (teljes munkaidő/részmunkaidős): **teljes munkaidő**
7. Vezetői megbízás esetén a megbízás időtartama:
8. A munkavégzés helye: **1094 Budapest, Tűzoltó utca 7-9.**
9. A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok felsorolása:
 - **tanszék rendezvényeinek szervezése**
 - **kapcsolattartás hallgatókkal és az egyetem központi egységeivel**
 - **megrendelések adminisztrálása**
 - **tanulmányi felelősök munkájának segítése**
 - **iktatás**
 - **levelezések bonyolítása**
 - **hivatalos dokumentumok megőrzése, archiválása**
 - **pályázati anyagok**
 - **engedélyek és mellékleteik**
 - **megbízási szerződések**
 - **eszköz-nyilvántartás**
 - **emlékeztetők**
 - **felsővezetői, igazgatói utasítások**
10. A munkakör, vezetői megbízás betöltéséhez elvárt/előnyt jelentő képzettség, végzettség, tapasztalat:
 - **oktatási adminisztrációban szerzett gyakorlat**
 - **titkársági gyakorlat**
11. Végzettség szintje: Alapfokú/ Középfokú/ Felsőfokú iskolai végzettség
12. Végzettség: 8 Általános/ Szakmunkásképző Intézet/ Középiskola vagy Gimnázium (érettségi bizonyítvány)/ Technikum/ Főiskola/ Egyetem
13. Képesítés: Középfokú (OKJ 52) /Felsőfokú (OKJ 54, 56...) képesítés
14. A munkakör, vezetői megbízás betöltéséhez elvárt/előnyt jelentő nyelvtudás szintje, nyelvvizsga típusa: **angol középfok**
15. A munkakör betöltéséhez elvárt/előnyt jelentő informatikai rendszerismeret:
 - **irodai alkalmazások kiváló gyakorlati szintű ismerete (Word, Excel, PowerPoint)**

Ügyintéző: Simaházi-Szabó Aranka
Elérhetőség: 06 20 670 1166

Iktatószám: **48071/OETI/2020**
Vonalkód: **SE10794467**

16. Egyéb feltételek/**előnyök** a munkakör betöltéséhez:

- **WordPress felhasználói ismeret**
- **Drupal felhasználói ismeret**
- **SAP felhasználó ismeret**
- **Poszeidon felhasználói ismeret**

17. A munkakör betöltőjétől elvárt kompetenciák:

- **megbízhatóság**
- **határidők pontos betartása**
- **önálló problémamegoldó képesség**

18. Továbbítási email cím: **gyorffy.balazs@med.semmelweis-univ.hu**

19. A pályázat elbírálásának ideje a pályázat lejárta követően: **14 nap**

Kelt: Budapest, 2020. május 18.

Gelóczy Miklósné
mb. kari gazdasági igazgató
pénzügyi ellenjegyző

Prof. Dr. Györffy Balázs
egyetemi tanár, tanszékvezető
az MTA doktora
munkáltatói jogkör gyakorlója