



## SEMMEIWEIS EGYETEM

# KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK ÉS ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS

a

„Páciensek betegbiztonsági együttműködését támogató fórum szervezése”

tárgyú,

a Kbt. Harmadik Része alapján uniós értékhatár alatti eljárásrendben lefolytatásra kerülő, a Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nyílt közbeszerzési eljáráshoz

Az eljárást megindító felhívást és a közbeszerzési dokumentumokat ellenjegyzem:

  
.....  
Dr. Schäffer Kinga  
felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó  
lajstromszám: 00275

Dr. Schäffer Kinga  
felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó  
lajstromszám: 00275  
levelezési cím: 1091 Budapest, Üllői út 55.  
e-mail: [schaffer.kinga@semmelweis-univ.hu](mailto:schaffer.kinga@semmelweis-univ.hu)

## TARTALOMJEGYZÉK

### **Bevezetés**

- I. Fejezet** Eljárást megindító felhívás
- II. Fejezet** Útmutató az ajánlat elkészítéséhez
- III. Fejezet** Nyilatkozatminták
- IV. Fejezet** Tájékoztató a közbeszerzési eljárás lefolytatásáról
- V. Fejezet** Szerződéstervezet
- VI. Fejezet** Közbeszerzési műszaki leírás

## BEVEZETÉS

A Semmelweis Egyetem „EFOP-1.8.0-VEKOP-17-2017-00001 „Egészségügyi ellátórendszer szakmai módszertan fejlesztése” című kiemelt projekt „Páciensek betegbiztonsági együttműködését támogató fórum szervezése” tárgyban, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 112. § (1) bekezdés b) pontjára tekintettel a Kbt. Harmadik Része alapján uniós értékhatár alatti nyílt közbeszerzési eljárást folytat le, mint ajánlatkérő.

A megfelelő ajánlat benyújtásának elősegítése érdekében a jelen közbeszerzési dokumentumokat bocsátjuk az ajánlattevők rendelkezésére.

A közbeszerzési dokumentumok tartalmazzák a műszaki követelményeket (közbeszerzési műszaki leírást), a nyertes ajánlattevővel/ajánlattevőkkel aláírásra kerülő szerződés tervezetét, az ajánlat elkészítéséhez szükséges előírásokat, formai követelményeket, nyilatkozatmintákat, továbbá az eljárást megindító felhívásban – az ott lehetséges szűk terjedelemben – megadott információk, feltételek részletesebb ismertetését.

**Felhívjuk Tisztelt Ajánlattevők figyelmét a Kbt. alábbi rendelkezéseire:**

**A Kbt. 113. § (2) bekezdése szerint:**

*„Az eljárásban kizárólag azok a gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot, illetve nyújthatnak be részvételre jelentkezést, amelyeknek az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást megküldte. Bármely gazdasági szereplő, amelynek az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást megküldte, jogosult közösen ajánlatot tenni, illetve közösen részvételi jelentkezést benyújtani olyan gazdasági szereplővel is, amelynek az ajánlatkérő nem küldött eljárást megindító felhívást. Az ajánlatkérő az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések bontásakor ismerteti, hogy mely gazdasági szereplőknek küldte meg saját kezdeményezésére az eljárást megindító felhívást.”*

**A Kbt. 36. § (1) bekezdése szerint:**

*„Az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ugyanabban a közbeszerzési eljárásban - részajánlat-tételi lehetőség biztosítása esetén ugyanazon rész tekintetében -*

*a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen, illetve nem nyújthat be másik részvételi jelentkezést más részvételre jelentkezővel közösen,*

*b) más ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező alvállalkozójaként nem vehet részt,*

*c) más ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja [65. § (7) bekezdés]”.*

Kérjük, hogy az ajánlat összeállítását megelőzően figyelmesen tanulmányozzák át a felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakat, és ajánlatukat a felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározottak szerint állítsák össze, **bizonytalanság esetén éljenek a közbeszerzési törvény által lehetővé tett „kiegészítő tájékoztatás” kérés lehetőségével.**

Bízunk abban, hogy érvényes ajánlatok kerülnek benyújtásra, biztosítva a számunkra legkedvezőbb ajánlat kiválasztásának lehetőségét.

## I. FEJEZET

### ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS

### ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS

**A Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nyílt közbeszerzési eljáráshoz**

**1.) Az ajánlatkérő neve, címe, telefonszáma:**

Simmelweis Egyetem  
1085 Budapest, Üllői út 26.

**2.) Közbeszerzési eljárás fajtája:**

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 112. § (1) bekezdés b) pontjára tekintettel a Kbt. 113. § (1) bekezdése szerinti, a Kbt. Harmadik Része alapján uniós értékhatár alatti nyílt közbeszerzési eljárás.

**3.) Kapcsolattartási pont, ahol a további információk és a közbeszerzési dokumentumok beszerezhetőek:**

Simmelweis Egyetem  
Beszerzési Igazgatóság  
1091 Budapest, Üllői út 55. I. em.  
Tel: +36 1 210-9610  
Fax: +36 1 210-9618  
E-mail: [molnar.gabor@semmelweis-univ.hu](mailto:molnar.gabor@semmelweis-univ.hu)  
Honlap: <http://semmelweis.hu/>

**4.) A közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre bocsátásának módja:**

Az ajánlatkérő – a megfelelő ajánlat elkészítésének és benyújtásának elősegítése érdekében – közbeszerzési dokumentumokat készít, amely tartalmazza a szerződéstervezetet, az ajánlat elkészítésével kapcsolatban az ajánlattevők részére szükséges információkról szóló tájékoztatást, az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét és a műszaki leírást.

A közbeszerzési dokumentumok elérhetőek a

<http://semmelweis.hu/beszerzes/category/kozbeszerzesi-eljarasok/aktiv-eljarasok/> oldalon az „EFOP-1.8.0-VEKOP-17-2017-00001 „Egészségügyi ellátórendszer szakmai módszertan fejlesztése” című kiemelt projekt „Páciensek betegbiztonsági együttműködését támogató fórum szervezése” tárgyú közbeszerzés eljárás megjelölés alatt. A megnyitás belépési jelszóval védett, a belépési jelszó: *Betegbiztonsági fórum*.

Az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokat az eljárást megindító felhívás megküldésével egyidejűleg elektronikusan közvetlenül is megküldi az eljárás iránt érdeklődő, valamint az általa kiválasztott gazdasági szereplők részére.

**5.) A közbeszerzés tárgya, illetőleg mennyisége (nómenklatúra):**

CPV kód: 71317200-5 Egészséggel és biztonsággal kapcsolatos szolgáltatások

Igénybe vett szolgáltatás: Lakossági fórum szervezése és lebonyolítása

Szolgáltatás részletes bemutatása

## **1 A FELADAT RÖVID LEÍRÁSA**

Az Egészségügyi ellátórendszer szakmai módszertani fejlesztése projekthez kapcsolódó, betegbiztonság témakörét tárgyaló lakossági fórum megszervezése húsz településen és a hozzá kapcsolódó PR tevékenység lebonyolítása.

## **2 FŐ ÜZENET**

A betegbiztonság lakosságot érintő aspektusaival megismertette az érintetteket javítható a betegbiztonság, elkerülhető számtalan hétköznapi, banális, de akár kiemelt egészségügyi kockázatot jelentő, egészségügyi intézményben történő esemény.

## **3 EGÉSZSÉGPOLITIKAI ÉS KOMMUNIKÁCIÓS CÉLOK**

Egészségpolitikai célok

- Megismertetni a lakosságot a legalapvetőbb, őket érintő betegbiztonsági problémákkal

Kommunikációs célok

- A lakossági fórumok célcsoportjainak informálása, az elhangzott javaslatok minél könnyebb megértésének támogatása, használat ösztönzése
- A projekt megismertetése, valamint a projekt eredménytermékeihez elérést biztosító kommunikációs csatornák bemutatása
- A lakossági fórumok résztvevőinek aktív bevonása a programba

## **4 CÉLCSOPORTOK**

Elsődleges célcsoport

- A lakossági fórumnak helyszínt adó települések felnőtt lakossága
- 50 év feletti
- Médiumok szerkesztői, újságírói

Másodlagos célcsoport

- Települési önkormányzati vezetők
- Helyi egészségügyi ellátásban érintett szakemberek

## **5 FELADAT RÉSZLETEZÉSE**

- Lakossági fórumok megszervezése és lebonyolítása a műszaki specifikációban szereplő iránymutatásnak megfelelően
- Sajtó megjelenések generálása a nyomtatott, az elektronikus és az on-line médiában
- A lakossági fórumra felhívó plakátok elkészítése (nyomdai kivitelezés) és terjesztése
- A műszaki specifikációban szereplő tájékoztató kiadványok és további arculati elemeket tartalmazó eszközök (roll-up, molinó, ajándécsomag) elkészítése, helyszínre juttatása, kihelyezése és terjesztése
- Összefoglaló készítése és prezentáció

## **6 HELYSZÍNEK**

A kiválasztott települések

(A későbbiek folyamán a települések listája adott kategórián belül változhat, de ez a változás nem jelenti a lista megadott darabszám bővülését. Egy fórum minden megyében megrendezésre kell, hogy kerüljön):

:

---

Metropolis (1 millió felett)	Budapest
Nagyváros (100 ezer felett)	Debrecen (Hajdú- Bihar) Miskolc (Borsod-Abaúj-Zemplén) Pécs (Baranya)
Középváros (20 ezer és 100 ezer között)	Szolnok (Jász-Nagykun-Szolnok) Hódmezővásárhely (Csongrád) Salgótarján (Nógrád) Sopron (Győr-Moson-Sopron) Zalaegerszeg (Zala)
Kisváros (5 ezer és 20 ezer között)	Monor (Pest) Várpalota (Veszprém) Békés (Békés) Paks (Tolna) Komárom (Komárom-Esztergom) Mátészalka (Szabolcs-Szatmár-Bereg)
Község (5 ezer alatt)	Abasár (Heves) Jánosháza (Vas) Kőkút (Somogy) Ivánca (Fejér) Csikéria (Bács-Kiskun)

A lakossági fórumot 100 főt befogadó helyszínen ajánlott megszervezni. Preferált helyszín az adott település önkormányzati épülete.

## 7 FORGATÓKÖNYV

A lakossági fórumok minden helyszínen azonos forgatókönyv alapján zajlanak.

Résztevők:

- Meghívottak
- 1 moderátor
- 1 szakmai előadó
- 2 színész

9.30-10.00 Szűrőprogram, regisztráció, ajándécsomag átadása (tájékoztató kiadványok, témához kapcsolódó, logózott ajándékok)

10.00-11.05 Moderátor köszöntője

11.05-11.50 Szakmai előadó prezentációja, közben 3 alkalommal a színészek bemutatják a prezentációban említett esetet, melyről konzultáció zajlik a moderátor irányításával

11.50-12.10 Interaktív beszélgetés a résztvevőkkel, a moderátor irányításával

12.10-12.15 Moderátor összefoglalója, elköszönés

Szűrőprogram elemei:

- Vérnyomás mérés
- Vércukorszint mérés
- Koleszterinszint mérés

A szűrések megszervezése és lebonyolítása a nyertes pályázó feladata.

A szakmai előadókat az EMK képző „Train the Train” program keretén belül, ezzel kapcsolatban a nyertes pályázónak nincs teendője. Az előadó helyszínre szállítása és menedzserlése e pályázó feladata.

A moderátor kiválasztása a projekt képviselőinek jóváhagyásával történjen.

A színészi előadások forgatókönyvének kidolgozását andragógiai végzettséggel rendelkező színész vagy forgatókönyv író végezze. Ez a forgatókönyv a szakmai előadás alapján, azzal

összhangban készüljön, melynek végleges verzióját a projekt hagyja jóvá, egy minta előadást követően.

A színészek országos kereskedelmi csatornákon keresztül is ismert művészek legyenek, kiválasztásuk a projekt képviselőinek jóváhagyásával történjen.

## **8 RENDEZVÉNY HELYSZÍNÉN SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK**

- Plakát A3 méretben 20 db/helyszín/alkalom
- Plakát A4 méretben 20 db/helyszín/alkalom
- Információs füzet A5 méretű (8-12) oldalas Ft/db (100 db / helyszín)
- Indoor installációk – Roll Up bannerek Ft/db (6 db)
- Molinó Ft/db (6 db)
- Ajándék csomag
  - o Logózott ajándékszatyor Ft/db (2000 db)
  - o Toll Ft/db (2000 db)
  - o Gyógyszerelési kiskönyv A6-os méretű, írka fűzött, 40 oldalt/db, színes fedlap, fekete-fehér belső Ft/db (2000 db)
  - o 7 napos személyi gyógyszeradagoló Ft/db (2000 db)
- 100 db szék színházszerűen elrendezve
- 4 db szék a színpadra
- Hangosítás: 4 db microport, hangtechnika
- 5 db asztal és 15 db szék (regisztráció, szűrések)

A nyertes pályázó gondoskodik a roll-upok és molinók kihelyezéséről, a regisztrációról, az ajándékcsoomagok átadásáról, a berendezési tárgyakról és a hangosításról.

## **9 KOMMUNIKÁCIÓS KAMPÁNY**

A lakossági fórumok kommunikációs kampányában az alábbi feladatok ellátása szükséges:

- A lakossági fórumok helyszínéül szolgáló településeken 20-20 db A3-as és A4-es plakát kihelyezése
- A helyi rádióban és televízióban – amennyiben elérhető az adott településen – 5-15 perces beszélgetés a lakossági fórum szakmai előadójával
- Az adott megyei lapban PR megjelenés a témában

A kommunikációs kampányhoz szükséges szakmai tartalmat az EMK biztosítja. Megjelenés kizárólag a projekt jóváhagyásával történhet.

## **10 ÉRTÉKELÉS**

A kommunikációs tevékenység értékelése a lakossági fórumok lebonyolítása során folyamatosan zajlik. A pályázó feladata az elégedettségmérés lebonyolítása.

A nyertes ajánlattevő heti rendszerességgel készít összefoglalót az addigi kommunikációs tevékenységről, valamint az egész programról készít egy összefoglaló elemzést az utolsó lakossági fórumot követő 1 hónapon belül. Az erről készült dokumentumot átadja a megrendelőnek, valamint prezentáció keretén belül bemutatja a projekt képviselőinek.

## **Megvalósításhoz kapcsolódó előfeltételek bemutatása**

(Eszközök, anyagok stb.):

A szerződés hatályba lépését követően 5 munkanapon belül a nyertes ajánlattevőnek egy teljesítési ütemtervet kell benyújtania.

A szerződés hatályba lépést követő első hónapon belül benyújtandó dokumentumok:

- rendezvények lebonyolítására szóló forgatókönyvek (leegyeztetve a megrendelővel);

- nyomtatványok, szóróajándékok elkészítése (leegyeztetve a megrendelővel);
- szakmai anyagok elkészítése, úgy mint mini szindarabok, szakmai beszélgetések témái, program szöveggönyv, előadás kidolgozása;

#### Médiamegjelenések:

- Helyi Print média közül minimum 2 db megjelenés– helyi legfontosabb napilapok, települési nyomtatványok, előfizetői adatbázis preferálásával
- Helyi rádióállomások – minimum két megjelenés, adott településen leghallgatottabb regionális rádióban, vagy országos rádióban, minden helyszínhez kapcsolódóan, főműsoridőben, a rendezvény előtti egy hétben, beszélgetős/közérdekű/hírműsorban A szakértőkkel előre egyeztetve készülhet 2 perces rádióinterjú, mely lejátszható a rádióban.
- Regionális televíziós csatornák használata - minimum két megjelenés, adott településen legnézettebb regionális televízióban, vagy országos televízióban, minden helyszínhez kapcsolódóan, főműsoridőben, a rendezvény előtti egy hétben, beszélgetős/közérdekű/hírműsorban A szakértőkkel előre egyeztetve készülhet 5 perces interjúfilm, mely lejátszható a televízióban („konzerv” filmek használhatóak az egységes mondanivaló átadása érdekében).
- Indoor és Outdoor reklámeszközök kihelyezése a településeken

#### Helyszíni kitelepülési költségek:

- Az ajánlat magában foglalja a célállomások személyes megtekintését, helyszín kiválasztást, a helyszínek technikai, berendezési és befogadó képességeinek dokumentálását, ebből adatbázis készítését.
- Magában foglalja az eseményt megelőző időszakban az Indoor és Outdoor eszközök kihelyezését, majd az eseményeket követő visszagyűjtésüket

#### Technikai berendezési költségek:

- A választott helyszíneken az ott rendelkezésre álló vagy a helyszínre szállított eszközök és technika üzemeltetése, eszközök biztosítása a kiírási feltételeknek megfelelően (pl. Projector, pointer, stb.)

#### Program költségek:

- A kiírási feltételeknek megfelelő előadó és moderáló személyek szerződtetése
- A kapott információk, itinerek alapján az esemény programjának, forgatókönyvének elkészítése, valamint a színészek által előadandó „esetek” szöveggönyvének elkészítettése.
- A kiírásban szereplő egészségügyi szűrőprogramok helyszíni technikai és személyzeti feltételeinek biztosítása.
- Az eseménysorozat teljes időtartama alatt Sajtószemlézés biztosítása, megjelenések gyűjtése, esemény követően összesítő prezentáció, illetve nyomdai anyag készítettése, mely az alábbiakat tartalmazza:

- Megvalósult elemek
- Helyszíni képek
- Szöveggönyv részletek
- Sajtómegjelenések
- Statisztikák, számadatok
- Catering költségek
- Ivóvíz a résztvevőknek,
- előadók számára ásványvíz és 1 db melegítkezés vagy hideg úticsomag (moderátor, színészek, szakmai előadók számára)



**6.) A szerződés meghatározása/tárgya:**

Vállalkozási szerződés betegbiztonsági fórum szervezésére

**7.) A szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje:**

A szerződés hatályba lépésétől számított 6 hónap.

**8.) A teljesítés helye:**

A teljesítés helye a szerződés időtartama alatt a Megrendelő által megjelölt helyszín az alábbi településeken. (A későbbiek folyamán a települések listája adott kategórián belül változhat, de ez a változás nem jelenti a lista megadott darabszám bővülését. Egy fórum minden megyében megrendezésre kell, hogy kerüljön):

Metropolis (1 millió felett) Budapest  
Nagyváros (100 ezer felett) Debrecen (Hajdú- Bihar)  
Miskolc (Borsod-Abaúj-Zemplén)  
Pécs (Baranya)  
Középváros (20 ezer és 100 ezer között) Szolnok (Jász-Nagykun-Szolnok)  
Hódmezővásárhely (Csongrád)  
Salgótarján (Nógrád)  
Sopron (Győr-Moson-Sopron)  
Zalaegerszeg (Zala)  
Kisváros (5 ezer és 20 ezer között) Monor (Pest)  
Várpalota (Veszprém)  
Békés (Békés)  
Paks (Tolna)  
Komárom (Komárom-Esztergom)  
Mátészalka (Szabolcs-Szatmár-Bereg)  
Község (5 ezer alatt) Abasár (Heves)  
Jánosháza (Vas)  
Kőkút (Somogy)  
Iváncsa (Fejér)  
Csikéria (Bács-Kiskun)

A lakossági fórumot 100 főt befogadó helyszínen ajánlott megszervezni. Preferált helyszín az adott település önkormányzati épülete.

NUTS-kód: HU110, HU120, HU211, HU212, HU213, HU221, HU222, HU223, HU231, HU232, HU233, HU311, HU312, HU313, HU321, HU322, HU323, HU331, HU332, HU333

**9.) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei, illetőleg a vonatkozó jogszabályokra hivatkozás:**

Az ellenszolgáltatás teljesítése az alábbiak szerint történik:

Ajánlatkérő 10% előleget fizet. A Vállalkozó részéről egy előleg-számla a teljes vállalkozói díj 10%-áról, továbbá 1 (egy) részszámla és 1 (egy) végszámla kerül benyújtásra.

Az 1. részszámla a teljes vállalkozói díj 50%-áig fennmaradó részről a szerződés hatályba lépését követő négy hónapos határidővel az arról szóló teljesítésigazolás kiállítását követően nyújtható be, hogy az érintett települések 50%-án a betegbiztonsági fórum megrendezésre került.

A végszámla – a teljes vállalkozói díj 50%-áról a szerződés hatályba lépését követő hat hónapos határidővel a betegbiztonsági fórum megrendezésére vonatkozó igazolt teljesítést követően nyújtható be.

Az ellenszolgáltatás teljesítése utólag az igazolt teljesítést követően a Kbt. 135. § (1),(5)-(6) bekezdésében és a Ptk. 6:130. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a számla kézhezvételét vagy - ha bármely, a Ptk. 6:130. § (2) bekezdésében szabályozott körülmény fennáll - az igazolt szerződésszerű teljesítést követő 30 napon belül, átutalással, forintban (HUF) kerül kifizetésre.

A finanszírozás: utófinanszírozás. Támogatás intenzitása: 100,000000%, OP azonosító EFOP-1.8.0-VEKOP-17-2017-00001

Az ajánlatkérő felhívja a figyelmet az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény vonatkozó rendelkezéseinek alkalmazására.

A részletes fizetési és finanszírozási feltételeket a szerződéstervezet tartalmazza.

A kifizetés pénzneme: HUF.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét a Kbt. 136. § (1) bekezdésében foglaltakra a kifizetéseket illetően, illetve a 143. § (3) bekezdésében foglalt speciális felmondási okra.

#### 10.) Az ajánlatok értékelési szempontja:

Ajánlatkérő a beérkező ajánlatokat a Kbt. 76.§ (2) bekezdés c) pontja alapján *a legjobb ár-érték* arányt értékelési szempont alapján bírálja el.

Értékelési részszerzőpontok		Súlyszám
1.	Nettó ajánlati ár (HUF)(előny a kisebb)	70
2.	A szerződés teljesítésében bevont, a felhívás 12.1. pont M2.2. alkalmassági követelményben előírtaknak megfelelő -legalább 1 fő rendezvényszervező szakember, aki részt vett legalább 3 db rendezvény szervezésében és lebonyolításában. Többszörmegajánlás a minimálisan előírt 3 db rendezvény szervezéséhez képest (min. 0, max. 10 további rendezvény szervezésében való részvétel)/(előny a több)	20
3.	Újrahasznosított papírból készülő nyomtatott anyagok mértéke (%)(előny a több)	10

Ajánlatkérő az 1. bírálati részszerpont esetében a fordított arányosítás, a 2. bírálati részszerpontok esetében az arányosítás, a 3. bírálati részszerpontok esetében az egyenes arányosítás módszerét alkalmazza

#### 11) Az ajánlatkérő által előírt kizáró okok és a megkövetelt igazolási mód:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő (közös ajánlattevő), alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontja szerinti kizáró okok hatálya alatt áll.

Az ajánlatkérő kizárja az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki a fenti kizáró okok hatálya alá tartozik, vagy részéről a kizáró ok az eljárás során következik be.

Igazolási mód:

- Ajánlattevőnek ajánlatában a Kbt. 114. §-ának (1) bekezdése és a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 17.§-a szerint *egyszerű nyilatkozatot* kell benyújtania arról, hogy nem tartozik a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjainak hatálya alá.
- A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében benyújtandó az ajánlattevő nyilatkozata a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevének és állandó lakóhelyének bemutatásáról; ha az ajánlattevőnek nincs a pénzmosásról szóló törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa, úgy erre vonatkozó nyilatkozatot szükséges csatolni [Korm.rendelet 17. § (1) bek.].
- Az alvállalkozó és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában az ajánlattevő nyilatkozatot nyújt be arról, hogy az érintett gazdasági szereplők vonatkozásában nem állnak fenn az eljárásban előírt kizáró okok [Korm.rendelet 17. § (2) bek.].

A Korm. rendelet 30. §-ának (2) bekezdése alapján, azokban az esetekben, amelyekben a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzéke bizonyítja, hogy a gazdasági szereplő nem esik valamely kizáró ok hatálya alá, a minősített ajánlattevők elektronikusan elérhető hivatalos jegyzékén való szereplés tényét, illetve az Európai Unió egy másik tagállamában letelepedett gazdasági szereplő által benyújtott, a letelepedés helye szerinti elismert ajánlattevők hivatalos listáját vezető szervezettől származó jegyzék szerinti igazolást az ajánlatkérő elfogadja az előírt igazolási mód helyett. A minősített ajánlattevőnek nyilatkoznia kell a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékén szereplés tényéről.

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy az egységes európai közbeszerzési dokumentum nem alkalmazandó, azonban az ajánlatkérő elfogadja, ha az ajánlattevő a Korm. rendelet 7. §-a szerinti - korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált - egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a

valóságának, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a kizáró okok igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel.

Ajánlatkérő a Korm. rendeletben részletezettek szerint ellenőrzi a kizáró ok hiányát a rendelkezésre álló elektronikus nyilvántartásokból is.

A Korm. rendelet 1. § (7) bekezdésében foglaltak alapján a kizáró okokra vonatkozóan a közbeszerzés megkezdését megelőzően kiállított igazolások is benyújthatóak (felhasználhatóak) mindaddig, ameddig az igazolásokban foglalt tény, illetve adat tartalma valós. Az ajánlatkérő - ellenkező bizonyításig - az adat valóságtartalmát az ajánlattevő erre vonatkozó külön nyilatkozata nélkül vélelmezi.

Ajánlattevőnek **ajánlatában csak nyilatkoznia kell** a kizáró okok fenn nem állásáról a közbeszerzési dokumentumok meghatározott mellékletének kitöltésével.

A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében benyújtandó **igazolásokat, a 13-14. melléklet szerint**, kizárólag az **értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető** – illetve Ajánlatkérő erre vonatkozó döntése alapján az értékelési sorrendben azt követő legkedvezőbb – **ajánlattevő köteles csatolni Ajánlatkérőnek az eljárás eredményéről szóló döntését megelőző felhívására.** [Kbt.69. § (4), (6) bekezdései]

## 12.) Az alkalmassági követelmények:

**Az alkalmasság igazolásával kapcsolatban Ajánlatkérő a következőkre hívja fel T. Ajánlattevők figyelmét:**

„Kbt. 114. § (2): ...A gazdasági szereplő az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó, az eljárást megindító felhívásban előírt saját nyilatkozatait az alkalmassági követelmények tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására vonatkozó szabályok szerint, **az ajánlatkérő 69. § szerinti felhívására köteles benyújtani....**”

Fentiek értelmében ajánlattevőnek **ajánlatában csak nyilatkoznia kell** a következőekben előírt alkalmassági feltételek fennállásáról a közbeszerzési dokumentumok meghatározott mellékletének kitöltésével.

Az alkalmassági követelmények teljesülésére vonatkozó **igazolásokat, a 12.1 pont szerinti részletes adatokat is tartalmazó nyilatkozatait** kizárólag az **értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető** – illetve Ajánlatkérő erre vonatkozó döntése alapján az értékelési sorrendben azt követő legkedvezőbb – **ajánlattevő köteles csatolni Ajánlatkérőnek az eljárás eredményéről szóló döntését megelőző felhívására.** [Kbt.69. § (4), (6) bekezdései]

Ha az ajánlatkérőnek az ajánlatok bírálata során alapos kétsége merül fel valamely gazdasági szereplő nyilatkozatának valóságtartalmára vonatkozóan [Kbt. 69. § (7) bekezdés], bármikor kérheti az érintett ajánlattevőt, hogy nyújtsa be a Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti igazolásokat.

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy az egységes európai közbeszerzési dokumentum nem alkalmazandó, azonban az ajánlatkérő elfogadja, ha az ajánlattevő a Korm. rendelet 7. §-a szerinti – korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált – egységes európai közbeszerzési

dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által az alkalmasság igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel.

Ajánlattevőnek **ajánlatában csak nyilatkoznia kell** a következőkben előírt alkalmassági feltételek fennállásáról a közbeszerzési dokumentumok meghatározott mellékletének kitöltésével.

Az alkalmassági követelmények teljesülésére vonatkozó **igazolásokat, a 12.1) pont szerinti részletes adatokat is tartalmazó nyilatkozatát** kizárólag az **értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető** – illetve Ajánlatkérő erre vonatkozó döntése alapján az értékelési sorrendben azt követő legkedvezőbb – **ajánlattevő köteles csatolni Ajánlatkérőnek az eljárás eredményéről szóló döntését megelőző felhívására.** [Kbt.69. § (4), (6) bekezdései]

### **Gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolása**

#### **Gazdasági és pénzügyi alkalmasság**

Ajánlatkérő nem ír elő gazdasági és pénzügyi alkalmassági feltételt.

### **Műszaki és szakmai alkalmasság igazolása**

#### **12.1. Műszaki, illetve szakmai alkalmasság**

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

**M1.)** A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdésének a) pontja alapján ajánlattevő ismertesse az eljárást megindító felhívás megküldésének időpontjától visszafelé számított 6 éven (72 hónap) belül megkezdett és 3 éven belül (36 hónap) teljesített legjelentősebb, a közbeszerzés tárgya szerinti teljesítéseit, legalább az alábbi tartalommal:

- a teljesítés idejét (év/hó/nap) (kezdő és befejező időpontját),
- a szerződést kötő fél nevét,
- szolgáltatás tárgyát (az elvégzett szolgáltatás rövid bemutatását olyan részletességgel, hogy az alkalmassági feltételnek való megfelelés egyértelműen megállapítható legyen),
- nyilatkozatot, hogy a teljesítés az előírásoknak és szerződésnek megfelelően történt.

A referenciák ismertetését olyan tartalommal és részletességgel kell benyújtani, amelyből egyértelműen megállapítható az alkalmassági

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i) (adott esetben):

**M1.)** Alkalmatlan az ajánlattevő (közös ajánlattevő) a szerződés teljesítésére, amennyiben nem rendelkezik a teljesítésekre vonatkozó alábbi referenciákkal:

- az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított három évben (36 hónapban) teljesített, legalább 1 db támogatásból finanszírozott projekt keretein belül megvalósult, legalább 3 települést érintő projektindító és projektzáró rendezvényt, valamint sajtóeseményt is tartalmazó referenciával.

**M2.)** Alkalmatlan az ajánlattevő (közös ajánlattevő) a szerződés teljesítésére, amennyiben nem rendelkezik az alábbi képzettségű vagy végzettségű (vagy azzal egyenértékű) és szakmai tapasztalatú szakemberekkel:

**M2.1.** legalább 1 fő felsőfokú kommunikáció és/vagy médiatudomány

<p>feltételeknek történő megfelelés.</p> <p>Jelen alkalmassági követelményt az ajánlattevő, illetve az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatával, vagy a szerződést kötő másik fél által adott igazolással lehet igazolni.</p> <p>M2) A 321/2015. (X. 30.) K. r. 21. § (3) bekezdés b) pontja alapján:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a teljesítésbe bevonni kívánt szakember(ek) megnevezése;</li> <li>- a szakember(ek) saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajza(i) a képzettség, végzettség és szakmai tapasztalat és a tudományos munkásság ismertetésére olyan részletességgel, melyből az alkalmassági minimumkövetelmények teljesítése kétséget kizáróan megállapítható;</li> <li>- az adott szakember(ek) tekintetében releváns képzettséget vagy végzettséget és a tudományos munkásságot igazoló dokumentumok;</li> <li>- a szakember(ek) saját kezűleg aláírt rendelkezésre-állási nyilatkozatai, amelyben feltétlen rendelkezésre-állási kötelezettséget vállalnak ajánlatkérő felé a közbeszerzési eljárás eredményeként kötendő szerződés teljesítésében való közreműködésre a szerződés teljes időtartama alatt.</li> </ul> <p>Az alkalmassági követelményeknek – a Kbt. 65. § (6) bekezdésére tekintettel – közös ajánlattevők együttesen is megfelelhettek.</p> <p>Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhettek a Kbt. 65. § (7) és (9) bekezdésben foglaltak szerint.</p>	<p>vagy azzal egyenértékű képzettséggel, vagy végzettséggel rendelkező médiatervező és vásárló szakemberrel, aki rendelkezik minimum 12 hónap kommunikációs és/vagy médiatervezés és vásárlás területen szakmai tapasztalattal.</p> <p>M.2.2. legalább 1 fő felsőfokú végzettséggel rendelkező rendezvényszervező szakemberrel, aki rendelkezik szakmai tapasztalattal rendezvények szervezése és lebonyolítása terén. Legalább 3 db rendezvény szervezésében való részvétel szükséges szakmai tapasztalat bemutatásaként.</p> <p>Az egyes szakemberek közötti átfedés megengedett az M.2. alkalmassági követelményen belül együtt meghatározott szakemberek tekintetében.</p>
--	--

### 13.) A hiánypótlás lehetősége:

Ajánlatkérő a Kbt. 71. § szerint biztosítja a hiánypótlás lehetőségét, és felhívja a figyelmet a 71. § (3) és (8) bekezdésében foglalt, nem hiánypótolható tényezőkre. A Kbt. 71. § (6) bekezdése alapján Ajánlatkérő csak **egy alkalommal** rendel el újabb hiánypótlást arra vonatkozóan, ha a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás.

**14.) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek:**

**Késedelmi kötbér:** Vállalkozó késedelmesen teljesít, ha a Szerződésben, valamint a Vevő által megállapított teljesítési határidő jelen Szerződés tárgya vonatkozásában eredménytelenül eltelt, más esetekben, ha kötelezettségét a Megrendelő felszólítására (a Megrendelő által megjelölt határidőn belül) nem teljesíti. A kötbér mértéke a vállalkozói díj nettó ellenértékének 1%-a naptári naponként, a késedelem napjaira vetítve, de maximum 20%-a.

A késedelmi kötbér maximális mértékének elérése esetén Megrendelő jogosult elállni a Szerződéstől, illetve azonnali hatállyal felmondhatja azt. A szerződéstől való elállás illetve felmondás esetén Megrendelő jogosult jelen szerződésben rögzített meghíusulási kötbért érvényesíteni, azonban ebben az esetben Vevő nem érvényesíthet késedelmi kötbért.

**Meghiúsulási kötbér:** A meghíusulási kötbér mértéke a teljes nettó ellenszolgáltatás 25%-a.

**Hibás teljesítési kötbér:** Megrendelő hibás teljesítés esetén a Szerződésben rögzített vállalkozói díj helyett csökkentett díjat fizet Vállalkozónak az alábbiak szerint:

a) A nettó vállalkozói díj 90%-át fizeti, ha a szerződés hatálya alatt 2-3 rendezvény kapcsán kifogás merül fel Vállalkozó teljesítésével kapcsolatban, valamint ha Vállalkozó nem teljesíti a Vállalkozási szerződés 36. pontjában foglalt kötelezettségét.

b) A nettó vállalkozói díj 80%-át fizeti, ha a szerződés hatálya alatt 4-5 rendezvény kapcsán kifogás merül fel Vállalkozó teljesítésével kapcsolatban,

c) A nettó vállalkozói díj 70%-át fizeti, ha a szerződés hatálya alatt 6-8 rendezvény kapcsán kifogás merül fel Vállalkozó teljesítésével kapcsolatban,

A Ptk. 6:186. § (1) bekezdése értelmében a kötbérek abban az esetben érvényesíthetőek, ha a nyertes ajánlattevő olyan okból, amelyért felelős, megszegi a szerződést.

**15.) Ajánlattételi határidő:**

2018. április 27. 11:00 óra

**16.) Az ajánlat benyújtásának címe és ideje:**

Simmelweis Egyetem Beszerzési Igazgatóság, 1091 Budapest, Üllői út 55. I. em. (titkárság)

(Az ajánlatnak a fenti címre be kell érkeznie az ajánlattételi határidőig, az ajánlatkérő a késedelem tekintetében nem vállal felelősséget, az teljes mértékben az ajánlattevő kockázata.)

Az ajánlatok benyújthatók a jelen pontban megadott címen, munkanapokon hétfőtől csütörtökig 8:30 – 16:00 óra között, pénteken 8:30 - 13:00 óra között, az ajánlattételi határidő lejártának napján 8:30 órától 11:00 óráig.

**17.) Az ajánlattétel nyelve (nyelvei):**

Az ajánlattétel nyelve a magyar.

**18.) Az ajánlat(ok) felbontásának helye, ideje, az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultak:**

Simmelweis Egyetem Beszerzési Igazgatóság, 1091 Budapest, Üllői út 55. I. em.

2018. április 27. 11:00 óra

Az ajánlatok felbontásán a Kbt. 68. § (1) - (4) és (6) bekezdéseiben meghatározott személyek vehetnek részt.

**19.) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama:**

Az ajánlattételi határidő lejártától számított 30 nap.

Az Ajánlatkérő indokolt esetben az ajánlati kötöttség lejártának időpontját megelőzően írásban felkéri az ajánlattevőket ajánlataiknak meghatározott időpontig történő további fenntartására, az ajánlati kötöttség kiterjesztése legfeljebb az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontjától számított hatvan napot. Ha bármely ajánlattevő az Ajánlatkérő által megadott határidőben nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy ajánlatát az Ajánlatkérő által megjelölt időpontig fenntartja. Ha valamelyik ajánlattevő az ajánlatát nem tartja fenn, az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontját követően az Ajánlatkérő eljárás további részében, az értékelés során ajánlatát figyelmen kívül hagyja.

Az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő és – a Kbt. 131 § (4) bekezdése szerinti esetben – a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége további harminc nappal meghosszabbodik.

## **20.) A részajánlat [Kbt. 61. § (4) bekezdés], többváltozatú (alternatív) ajánlat (61. § (1) bekezdés) lehetősége vagy kizárása:**

Ajánlatkérő nem teszi lehetővé a részekre történő ajánlattételt az alábbi indok miatt: Ajánlatkérő nem teszi lehetővé a részekre történő ajánlattételt a következő indok miatt: a beszerzés részekre bontása – annak a jellege és a szolgáltatás tárgyának vonatkozásában fennálló piaci viszonyok miatt - nem szolgálná a közpénzek hatékony felhasználásának, átláthatóságának és ellenőrzésének biztosítása követelményét.

Az ajánlatkérő nem teszi lehetővé többváltozatú (alternatív) ajánlat benyújtását.

## **21.) Ajánlati biztosíték előírására vonatkozó információ**

Az ajánlatkérő az eljárásban való részvételt nem köti ajánlati biztosíték rendelkezésre bocsátásához.

## **22.) Az ajánlathoz – a fentiekben előírtakon túlmenően – csatolni kell az alábbi dokumentumokat:**

- 1.) Oldalszámokkal ellátott tartalomjegyzéket.
- 2.) Kbt. 66. § (5) bekezdés szerinti felolvasólapot a 68. § (4) bekezdése szerinti adatokkal.
- 3.) Benyújtandó a jogi személynek minősülő ajánlattevő, valamennyi közös ajánlattevő, alvállalkozó, illetőleg - ha illet az ajánlattevő az alkalmasság igazolásához igénybe vesz - az alkalmasság igazolásához kapacitást biztosító cégkivonata szerint cégjegyzésre jogosult azon képviselő(k) aláírási címpéldányának (vagy ügyvéd, vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírásmintájának) egyszerű másolati példánya, akik aláírásukkal ellátták az ajánlatot (ajánlatban szereplő iratot).
- 4.) Amennyiben az ajánlatban szereplő bármely iratot nem a cégjegyzésre jogosultak írták alá, akkor csatolni kell a cégjegyzésre jogosult személytől származó, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást, amely a meghatalmazott aláírását is tartalmazza. Amennyiben az ajánlattevő (közös ajánlattevő), alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet olyan formában működik, ahol nem szükséges aláírási címpéldány vagy aláírás-minta készítése, úgy kérjük az aláíró fél nyilatkozatát erre vonatkozóan, valamint a kötelezettségvállalásra jogosult személy aláírásának mintáját is tartalmazó teljes bizonyítóerejű magánokirat benyújtását egyszerű másolatban.
- 5.) Az ajánlattevő (közös ajánlattevő) nyilatkozatát a Kbt. 66. §-ának (2) bekezdése szerinti tartalommal eredeti példányban.
- 6.) Az ajánlattevő (közös ajánlattevő) Kbt. 66. §-ának (4) bekezdése szerinti nyilatkozatát, amelyben nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis vagy középvállalkozásnak minősül-e.



7.) Az ajánlattevőnek (valamennyi közös ajánlattevőnek) csatolnia kell nyilatkozatát a Kbt. 66. §-a (6) bekezdésének a)-b) pontjai tekintetében. A nyilatkozatot nemleges tartalom esetén is be kell nyújtani.

8.) Ajánlattevőnek (valamennyi közös ajánlattevőnek) csatolnia kell nyilatkozatát az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetekről a Kbt. 65. § (7)-(9) bekezdés vonatkozásában.

9.) Amennyiben az ajánlattevő úgy nyilatkozik, hogy az alkalmassági minimumkövetelménynek való megfelelés igazolása érdekében más szervezet (szervezetek) erőforrására támaszkodik, meg kell neveznie e szervezetet (vagy személyt) és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelyek igazolás érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik.

10.) Amennyiben az ajánlattevő az alkalmasságát önállóan igazolja, nyilatkozni köteles arról, hogy az alkalmassági feltételeknek történő megfelelése érdekében nem támaszkodik más szervezet kapacitására.

11.) A kapacitást biztosító szervezet (vagy személy) részéről szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot az erőforrások rendelkezésre állásáról a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint.

12.) Jelen eljárást megindító felhívás 12.1) pontjában előírt M1.) alkalmassági követelmények igazolására ajánlattevő csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitását, ha az adott szervezet olyan mértékben részt vesz a szerződés, vagy a szerződés azon részének teljesítésében, amely az ajánlattevő saját kapacitásával együtt – biztosítja az alkalmassági követelményben elvárt szaktudás, illetve szakmai tapasztalat érvényesülését a teljesítésben.

13.) Amennyiben a jelen eljárást megindító felhívás 12.1) pontjában előírt M1.) alkalmassági követelményekre megadott érték(ek) vonatkozásában átszámítás történik, tekintettel arra, hogy az adatok nem HUF-ban kerülnek meghatározásra, ajánlattevői nyilatkozatot szükséges csatolni az átszámítás alapjául szolgáló árfolyamról.

14.) Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni.

15.) Közös ajánlat esetén csatolni kell az ajánlattevők nyilatkozatát, melyben kijelölik maguk közül azt az ajánlattevőt, aki a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult és a közös ajánlattevőket a közbeszerzési eljárás során kizárólagosan képviseli, és amelynek a cégjegyzésre jogosult képviselője a közös ajánlattevők nevében hatályos jognyilatkozatot tehet.

Csatolni kell továbbá a közös ajánlattevők együttműködési megállapodását, mely tartalmazza:

- a szerződés teljesítése során elvégzendő feladatok megosztását;
- azt a tényt, hogy a közös ajánlatot benyújtó ajánlattevők, nyertességük esetén a szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség teljesítéséért korlátlan és egyetemleges felelősséget vállalnak.

A megállapodást valamennyi félnek cégszerűen alá kell írnia. A megállapodásnak minden felfüggesztő (hatályba léptető), illetve bontó feltétel nélkül, a szerződés hatálya beálltának vagy megszűntének valamely időponthoz kötése nélkül, továbbá harmadik személy beleegyezéséhez, illetve hatóság jóváhagyásához való kötése nélkül a megállapodás valamennyi résztvevőjének az aláírásával hatályba kell lépnie.

Közös ajánlattétel esetén az Ajánlatkérő a nyertes - közös - ajánlattevővel kötendő szerződésben rögzíti az egyetemleges felelősségvállalás tényét is. Mindezeknek a szerződésben való rögzítése nem jelenti a dokumentum részét képező szerződés-tervezet módosítását.

A közös ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.

16.) Az ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 35-36. §-aiban, illetve a 113. § (2) bekezdésében foglaltakra.

17.) Az ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 47. § (2)-(3) bekezdéseiben foglaltakra. A Kbt. 69. § bekezdésében foglaltak alapján nem kérhető igazolás benyújtása, ha az ajánlatkérő az Európai Unió bármely tagállamában működő, – az adott tagállam által az e-Certis rendszerben igazolásra alkalmas

adatbázisként feltüntetett – ingyenes elektronikus adatbázisba belépve közvetlenül hozzájuthat az igazoláshoz vagy egyéb releváns információhoz. Nem magyar nyelvű nyilvántartás esetén az ajánlatkérő kérheti a releváns igazolás vagy információ magyar nyelvű fordításának benyújtását. A magyarországi nyilvántartások közül a hatósági nyilvántartások, valamint a külön jogszabályban nevesített nyilvántartások tekintendők az igazolás benyújtásának kiváltására alkalmas nyilvántartásnak.

18.) Nyilatkozat bizalmas adatkezelésről, az eljárás során az ajánlattevő tudomására jutott információk megtartásáról, valamint arról, hogy az ajánlat elektronikus formában benyújtott (jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható.pdf file) példánya az eredeti nyomtatott példánnyal mindenben megegyezik.

19.) Nyilatkozat a szerződéstervezet elfogadásáról, valamint a szerződésben feltüntetendő adatokról és a szerződés teljesítése során kapcsolattartó személy(ek)ről.

20.) Nyilatkozat idegen nyelvű dokumentumok magyar nyelvű fordításáról (adott esetben).

21.) Csatolandó ajánlattevő nyilatkozata az átláthatósági nyilatkozat megtételével kapcsolatban.

22.) A Kbt. 136. § (2) bekezdése alapján a külföldi adóilletőségű nyertes ajánlattevő köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

23.) Az ajánlatban nyilatkozni kell a folyamatban lévő változásbejegyzésről és a nyilatkozatot nemleges tartalommal is be kell nyújtani.

### **23.) Egyéb információk:**

1.) Felhívjuk az ajánlattevő figyelmét a Kbt. 44. §-ában foglaltakra.

2.) Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevő figyelmét arra, hogy a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékéhez képest szigorúbban állapította meg az ajánlattevők műszaki, illetve szakmai alkalmasságának feltételeit és azok igazolását a felhívás 12.1) pontjában.

3.) A benyújtandó dokumentumok a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat kivételével - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - egyszerű másolatban is benyújthatók.

4.) Az idegen nyelven benyújtott dokumentumok esetében csatolni kell ezen dokumentumok magyar nyelvű fordítását. Ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő által készített, felelős fordítását is elfogadja. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felel. Ajánlatkérő kizárólag a fordítás szövegét vizsgálja. Az ajánlatkérő elfogadja az eredetileg 2 nyelven készült nyilatkozatokat, iratokat, igazolásokat is.

5.) A közbeszerzési eljárásban a részvétel fenntartására vonatkozó információk: Jelen eljárásban a Kbt. 114. § (11) bekezdése szerinti feltételek nem alkalmazandók.

6.) Az ajánlattevő - az ajánlattétellel összefüggésben, a megfelelő ajánlattétel érdekében - kiegészítő tájékoztatást kérhet az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban, a Semmelweis Egyetem Beszerzési Igazgatóság +36 1 210-9618 telefonszámára küldött fax útján, vagy elektronikus úton, a [molnar.gabor@semmelweis-univ.hu](mailto:molnar.gabor@semmelweis-univ.hu) címre küldött e-mailben. A kiegészítő tájékoztatás nyújtására a Kbt. 56. § (1)-(5) bekezdéseiben, a Kbt. 114. § (6) bekezdésben, valamint a közbeszerzési dokumentumokban foglaltak az irányadók. Az Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelem megküldése vonatkozásában ésszerű határidőnek tekinti az ajánlattételi határidő lejártát megelőző negyedik munkanapot, a kiegészítő tájékoztatás megadása kapcsán ésszerű határidőnek tekinti az ajánlattételi határidő lejártát megelőző második munkanapot.

7.) Az ajánlat formai és tartalmi követelményeit a közbeszerzési dokumentumok tartalmazzák.

8.) Az ajánlatot írásban, 1 db papír alapú példányban, valamint 1 db – a papír alapú példánnyal mindenben megegyező – elektronikus másolati (CD vagy DVD) példányban kell benyújtani. Az ajánlat papír alapú eredeti és elektronikus másolati példányaikat a biztonságos kezelés érdekében nem

átlátszó csomagban/borítékban kell elhelyezni, lezárni és az eljárást megindító felhívásban megjelölt helyre eljuttatni.

9.) A borítékon/csomagon fel kell tüntetni:

- az ajánlattevő nevét és címét,  
- a benyújtás címét: Semmelweis Egyetem Beszerzési Igazgatóság, 1091 Budapest, Üllői út 55. I. em.

- a következő feliratokat: **„Ajánlat – Páciensek betegbiztonsági együttműködését támogató fórum szervezése” és „Határidő előtt nem bontható fel!”**

10.) Az ajánlattétel valamennyi költsége ajánlattevőt terheli.

11.) A nem a kért valutában rendelkezésre álló adatok vonatkozásában az átszámítás alapját az MNB által az eljárást megindító felhívás megküldésének napján közzétett devizaárfolyamok képezik. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, akkor az átszámítás alapját az adott devizára az ajánlattevő letelepedése szerinti ország központi bankja által az ajánlattételi felhívás megküldésének napján érvényes devizaárfolyamon számított euró ellenérték képezi. Előzőektől eltérően a referenciák esetében az azok teljesítésekor hatályos árfolyamot kell figyelembe venni. Az átszámítást külön, aláírt lapon, a nem HUF összeget tartalmazó okiratok mögé kell csatolni.

12.) Az ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 131. § (4) bekezdését, azaz az eljárás nyertesének visszalépése esetén az ajánlatkérő az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel) köt szerződést, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelöli.

13.) Irányadó idő: A felhívásban és a dokumentumokban valamennyi órában megadott idő magyarországi idő szerint értendő. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az ajánlattételi határidő lejártát a [www.pontosido.hu](http://www.pontosido.hu) weboldal „Budapest idő” adatai alapján állapítja meg.

14.) A Kbt. 74. § (2) bekezdés b) pontja alapján ajánlatkérő az eljárásból kizárhatja azt az ajánlattevőt, aki ajánlatában olyan származású árut ajánl, amely számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani [Kbt. 2.§ (5) bek.].

15.) Irányadó jog: az eljárást megindító felhívásban és a dokumentumokban nem szabályozott kérdésekben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény és végrehajtási rendeletei az irányadóak. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésre a Kbt.-ben foglalt eltérésekkel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

16.) Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban a nyertes ajánlattevő(k) részére nem teszi lehetővé gazdálkodó szervezet alapítását.

17.) Ajánlatkérő nem alkalmazza a 75. § (2) bekezdés e) pontja szerinti eredménytelenségi okot.

18.) Az eljárásba bevont FAKSZ: Dr. Schäffer Kinga, lajstromszám: OO275. FAKSZ helyettes: Dr. Farkas Dénes, lajstromszám: OO281.

**25.) Az eljárást megindító felhívás megküldésének napja:**

2018. április 13.

## II. FEJEZET

### ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉHEZ

#### 1. A közbeszerzési dokumentum

Az ajánlat elkészítéséhez szükséges információkat/előírásokat, a benyújtás feltételeit, az ajánlat részeként benyújtandó dokumentumok jegyzékét, a nyilatkozatmintákat, a szerződés(ek) tervezetét és a beszerzés tárgyának leírását (közbeszerzési műszaki leírás) a közbeszerzési dokumentumok, és az annak részét képező eljárást megindító felhívás tartalmazza.

Az ajánlattevő köteles a közbeszerzési dokumentumokban foglalt információkat bizalmasan kezelni. Harmadik fél részére információ kizárólag olyan mértékben adható, amely az ajánlat elkészítéséhez feltétlenül szükséges.

A közbeszerzési dokumentumok, azok egyes részei, vagy a közbeszerzési dokumentumok másolati példányai, illetve azok részei kizárólag az ajánlat elkészítéséhez, a dokumentumokban feltüntetett rendeltetési célnak megfelelően használhatóak fel.

Ennek teljesítéséről az ajánlattevőnek a közbeszerzési dokumentumokban megadottak szerint, írásban nyilatkoznia kell.

Az ajánlattevő köteles ellenőrizni, hogy a közbeszerzési dokumentumok tartalmában megfelelőek-e a tartalomjegyzék szerinti tartalomnak. Bármely eltérést vagy hiányt az ajánlattevőnek haladéktalanul írásban jeleznie kell. Amennyiben ezt elmulasztja, az ajánlat beadását követően már nem hivatkozhat arra, hogy bármely, a tartalomjegyzékben szereplő információ nem volt a részére elérhető.

#### 2. Az ajánlattétel költségei

A dokumentumok átvételével, az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie. Az ajánlatkérő semmilyen módon nem tehető felelőssé vagy kötelezetté ezekkel a költségekkel kapcsolatban, az eljárás lefolytatásának eredményétől függetlenül.

#### 3. Kiegészítő tájékoztatás

Az ajánlattevő - az ajánlattétellel összefüggésben, a megfelelő ajánlattétel érdekében - a Kbt. 56. § alapján kiegészítő tájékoztatást kérhet az eljárást megindító felhívásban és az közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban, a Semmelweis Egyetem Beszerzési Igazgatóság 06-1-210-9618 telefonszámára küldött fax útján, vagy elektronikus úton, a [molnar.gabor@semmelweis-univ.hu](mailto:molnar.gabor@semmelweis-univ.hu) címre küldött e-mailben. Az ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást az ajánlattételi határidő lejárta előtti észszerű időben, a Kbt. 114. § (6) bekezdésének megfelelően küldi meg az ajánlattevőknek.

Ajánlatkérő észszerű időnek tekinti legkésőbb az ajánlattételi határidő lejárta előtti második munkanapot, így felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy kiegészítő tájékoztatás iránti kéréseiket legkésőbb az ajánlattételi határidő lejárta előtti negyedik munkanapon küldjék meg ajánlatkérő részére írásban, telefax vagy e-mail útján, a jelen pontban meghatározott elérhetőségekre.

Az ajánlatkérő által kibocsátott kiegészítő tájékoztatások a közbeszerzési dokumentumok részévé válnak, az ajánlattevő köteles ajánlatát ezen információk figyelembevételével elkészíteni és benyújtani.

Ajánlatkérő a Kbt. 2. § szerinti alapelvekre tekintettel az ajánlattevőkkel szóbeli kommunikációt nem folytat.

#### 4. A közbeszerzési eljárás és az ajánlat nyelve

A közbeszerzési eljárás nyelve: magyar.

Az eljárás során mindennemű közlés magyar nyelven történik, kommunikáció semmilyen más nyelven nem fogadható el.

Az ajánlattétel nyelve: magyar.

Idegen nyelvű dokumentum, irat benyújtása esetén, az idegen nyelvű dokumentummal együtt benyújtandó annak magyar nyelvű egyszerű fordítása is. A fordítás helyességéért az ajánlattevő felel. Az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja. (Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján).

## 5. A benyújtandó iratok eredetisége

A benyújtandó dokumentumok az ajánlattevő Kbt. 66. § (2) bekezdése szerint benyújtott nyilatkozatának kivételével – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – egyszerű másolatban is benyújthatók. Eredeti példányban kell azon dokumentumokat benyújtani, amelyek közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgálnak.

## 6. Aláírássra jogosult személy(ek)

Az ajánlatban lévő minden – az ajánlattevő, alvállalkozó vagy kapacitást biztosító szervezet által készített – dokumentumot (nyilatkozatot) a végén – joghatás kiváltására alkalmas módon – alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személy(ek)nek, aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.

Az aláírási jogosultság ellenőrzése érdekében ajánlattevő, alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában csatolni kell azon cégjegyzésre jogosult személy(ek) aláírási címpéldányát (hiteles cég aláírási nyilatkozatát) vagy aláírás-mintáját, aki(k) az ajánlatot, illetve annak részét képező nyilatkozatokat aláírták (kivéve természetes személyek esetén). Amennyiben az ajánlatot, illetve a szükséges nyilatkozatokat az ajánlattevő (közös ajánlattevő), alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában cégjegyzésre jogosult képviselőnek felhatalmazása alapján más személy írja alá, akkor csatolni kell a cégjegyzésre jogosult személytől származó, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást, amely a meghatalmazott aláírását is tartalmazza.

Amennyiben az ajánlattevő (közös ajánlattevő), alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet olyan formában működik, ahol nem szükséges aláírási címpéldány vagy aláírás-minta készítése, úgy kérjük az aláíró fél nyilatkozatát erre vonatkozóan, valamint a kötelezettség vállalásra jogosult személy aláírásának mintáját is tartalmazó teljes bizonyítóerejű magánokirat benyújtását egyszerű másolatban.

## 7. Üzleti titok, az adatok nyilvánossága

A gazdasági szereplő az ajánlatban, hiánypótlásban, valamint a 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz *indokolást köteles csatolni*, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala **miért és milyen módon** okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

A gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen az alábbiakat: [Kbt.44. § (2) bek.]

a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,

b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,

c) az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező által az alkalmasság igazolása körében bemutatott

ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve e törvény szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,

cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat,

d) az ajánlatban meghatározott áruk, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak,

e) ha az ajánlatkérő annak benyújtását kéri, az ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak és a (3) bekezdés alapján nincs akadálya az üzleti titokká nyilvánításnak.

A gazdasági szereplő nem tilthatja meg továbbá nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információknak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapján szolgáló – a (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó – részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Ha a gazdasági szereplő meghatározott információk, adatok üzleti titokká nyilvánítása során az (1)-(3) bekezdésben foglaltakat nem tartotta be, az ajánlatkérő hiánypótlás keretében köteles felhívni az érintett gazdasági szereplőt a megfelelő tartalmú dokumentum benyújtására.

A Kbt. 43. § (1) bekezdés d) pontja alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződést a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban – amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges a saját honlapján – köteles közzétenni. A szerződésben foglalt adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg.

### **8. Tájékoztatás a Kbt. 73. § (5) bekezdés szerint**

Az Ajánlatkérő javasolja, hogy a gazdasági szereplők ajánlatuk összeállítását – különös tekintettel ajánlati áruk meghatározását – megelőzően tájékozódjanak a teljesítés helyén, az adózásra, a munkavállalók védelmére és munkafeltételekre, a környezetvédelemre, az egészségvédelemre és a fogyatékkal élők esélyegyenlőségére irányadó feltételekről.

Azon Szervezetek (hatóságok) neve és elérhetősége, amelyektől a kötelezettségekről tájékoztatás kérhető a fenti területek kapcsán:

#### **Munkavállalók védelmére és munkafeltételekre vonatkozó kérdésekben**

**Nemzetgazdasági Minisztérium Munkafelügyeleti Főosztály, Munkavédelmi Tanácsadó Szolgálat**

1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2.

Tel.: 06-80204292

E-mail: [munkafelugy-info@ngm.gov.hu](mailto:munkafelugy-info@ngm.gov.hu)

**Budapest Főváros Kormányhivatala Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi Ellenőrzési Osztálya**

1036 Budapest, Váradi u. 15.

Postacím: 1438 Budapest Pf. 520.

tel: 06-1-216-2901, 06-1-323-3600

fax: 06-1-323-3602

E-mail: [budapestfv-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:budapestfv-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)**Adózási kérdésekben**

Nemzeti Adó- és Vámhivatal Központi Hivatal

cím: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.

Telefon: +36-1-428-5100

Fax: +36-1-428-5382.

Kék szám (mobilhálózatról is hívható): 06-40/42-42-42

**Környezetvédelmi kérdésekben:**

Pest Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály

1016 Budapest, Mészáros u. 58/A-B

1364 Budapest Pf. 270.

E-mail: [orszagoszoldhatosag@pest.gov.hu](mailto:orszagoszoldhatosag@pest.gov.hu)Honlap: <http://www.kormanyhivatal.hu/hu/pest/>**Egészségvédelmi kérdésekben:**

Emberi Erőforrások Minisztériuma, Egészségügyért Felelős Államtitkárság

Cím: 1054 Budapest, Akadémia u. 3.

Központi telefonszám: 06-1-795-4755

Honlap: <http://www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma>**Fogyatékossgal élők esélyegyenlőségére vonatkozó kérdésekben**

Emberi Erőforrások Minisztériuma, Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkárság

Székhely: 1054 Budapest, Báthory u. 10.

Telefonszám: 06-1-795-54-78

e-mail: [tarsadalmifelzarkozas@emmi.gov.hu](mailto:tarsadalmifelzarkozas@emmi.gov.hu)**9. Az ajánlat tartalmi követelményei**

Az ajánlattevőnek az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania.

Az eljárást megindító felhívás, valamint a közbeszerzési dokumentumok tartalmazzák azokat az előírásokat, melyeket az ajánlat összeállítása és benyújtása során be kell tartani. A felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. rendelkezései az irányadók. A közbeszerzési dokumentumok III. fejezetében megtalálhatóak azok a „bekérő” lapok és ajánlott nyilatkozatminták, amelyek segítségével az ajánlat elkészíthető. Azokon a helyeken, ahol az előírt igazolások/nyilatkozatok becsatolása szükséges, az adott irat benyújtásának szükségességét ismertető lapok találhatóak, amelyek az ajánlattétel összeállítása során kicserélhetők a szükséges dokumentumokra.

**10. Az ajánlat formai követelményei**

A papír alapú ajánlat formai követelményei a következők:



- a) Az ajánlatban lévő minden – az ajánlattevő, az alvállalkozó, vagy kapacitást biztosító szervezet által készített – dokumentumot (nyilatkozatot) a végén joghatás kiváltására alkalmas módon alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak, vagy olyan személy(ek)nek, aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.
- b) Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.
- c) Az ajánlatot roncsolásmentesen, nem bontható kötésben kell benyújtani. „Roncsolás mentesen, nem bontható” kötésen az ajánlatkérő olyan bekötési módot ért, ami nem teszi lehetővé, hogy a benyújtott dokumentumban annak látható megsértése nélkül lapokat cseréljenek vagy pótoljanak. Ennek a követelménynek megfelel a ragasztott, könyvszerű bekötésen kívül a spirálozott kötés is, ha két lyukon spárgát vezetnek át, csomóra kötik, és a néhány cm-re levágott két szabad végét öntapadós matricával leragasztják, majd arra cégszerű aláírást tesznek oly módon, hogy az aláírás a papírlapra is áttérjen.
- d) Az ajánlat oldalszámozása egygyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat, vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni.
- e) Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak.
- f) Az ajánlatot az eljárást megindító felhívásban meghatározott számú és formátumú példányban kell beadni.
- g) Az ajánlati példányon fel kell tüntetni az ajánlattevő nevét, székhelyét, továbbá a jelen eljárásban kijelölt kapcsolattartó nevét, beosztását, telefon- és faxszámát, e-mail címét.
- h) A fent megjelölt kapcsolattartóval közöltek a közbeszerzési eljárás során joghatályos közlésnek minősülnek. A kapcsolattartó személynél megjelölt faxszámra küldött bármilyen üzenet, dokumentum a sikeres elküldés visszaigazolásának pillanatában joghatályosan kézbesítettnek tekintendő.
- i) Az ajánlati példányok közötti eltérés esetén az eredeti nyomtatott példány az irányadó.

## 11. A nyomtatott ajánlat összeállításának ajánlott menete

- a) Ha minden irat elkészült, ezek sorba rendezése.
- b) Az ajánlat oldalszámozása.
- c) Tartalomjegyzék aktualizálása (iratok felsorolása, oldalszámok feltüntetése az egyes iratokhoz).
- d) Az így véglegessé vált ajánlat CD/DVD-re történő átírása.
- e) A papír alapú ajánlati példány leírt mód szerinti összefűzése/bekötése (ld. jelen pontban feljebb).
- f) A papír alapú ajánlat és CD/DVD csomagolása csomagba/borítékba.
- g) A csomag/boríték címezéssel történő ellátása, feltüntetve a jelen pontban meghatározott szövegeket.
- h) A boríték/csomag lezárása.

## 12. Az ajánlat benyújtása

Az ajánlattevőnek ajánlata papír alapú eredeti és elektronikus másolati példányait a biztonságos kezelés érdekében nem átlátszó csomagban/borítékban kell elhelyezni, lezárni és az ajánlattételi felhívásban megjelölt helyre eljuttatni.

A borítékon/csomagon fel kell tüntetni:

- az ajánlattevő nevét és címét,
- a benyújtás címét: Semmelweis Egyetem Beszerzési Igazgatóság, 1091 Budapest, Üllői út 55. I. em.



- a következő feliratokat: **„Ajánlat – Páciensek betegbiztonsági együttműködését támogató fórum szervezése”** és **„Határidő előtt nem bontható fel!”**

Amennyiben a boríték/csomag nincsen lezárva és a fentieknek megfelelő jelölésekkel ellátva, az ajánlatkérő nem vállal felelősséget az ajánlat elirányításáért vagy idő előtti felbontásáért.

Az ajánlatot az ajánlattételi határidő lejártáig kell benyújtani, az eljárást megindító felhívásban megadott címre. Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevő figyelmét, hogy az épületbe történő belépés a biztonsági szolgálat munkája következtében néhány percet igénybe vehet. A beléptetés miatti esetleges késésekért ajánlatkérő nem vállalja a felelősséget.

Az eljárást megindító felhívásban meghatározott helyen kívül személyesen benyújtott (pl. portaszolgálatnál, stb.) ajánlat beérkezéséért az ajánlatkérő nem vállal felelősséget.

A postai úton benyújtani kívánt ajánlat kapcsán az ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy az ajánlatot a Semmelweis Egyetem Beszerzési Igazgatóság 1091 Budapest, Üllői út 55. I. em. címre kell címezni!

Amennyiben az ajánlattevő ajánlatát postai úton vagy futárszolgálat igénybevételével nyújtja be, az ezzel járó kockázatot az ajánlattevő saját maga viseli. (Az ajánlattételi határidőt követő beérkezés, az ajánlatot tartalmazó boríték elvesztése, megsérülése, stb.)

A Kbt. 73. § (1) bekezdés a) pontja alapján érvénytelen az ajánlat, ha azt az ajánlattételi határidő lejárta után nyújtották be.

Az ajánlatkérő csak azt az ajánlatot tekinti az előírt határidőre beérkezettnek, amely az ajánlattételi határidőig az ajánlatok benyújtásának – az eljárást megindító felhívásban is megadott – címére megérkezik.

A fentiek értelmében az ajánlatkérő határidőn túl érkező, késedelmesen benyújtott, illetve a postai úton késedelmesen beérkező ajánlatot csak az ajánlattevő személyének megállapítása céljából bontja fel.

A Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontjára tekintettel érvénytelen az ajánlat különösen, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő [Kbt. 73. § (4) bek.]

### **III. FEJEZET**

#### **NYILATKOZATMINTÁK**

Ajánlattevő neve: .....

Ajánlattevő székhelye: .....

**A közbeszerzési eljárás során kapcsolattartó személy adatai:**

Név: .....

Beosztás: .....

Telefonszám: .....

Fax-szám: .....

E-mail cím: .....

**KÖZBESZERZÉSI AJÁNLAT**

**a**

**Páciensek betegbiztonsági együttműködését támogató fórum szervezése tárgyú, a Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti uniós értékhatár alatti nyílt közbeszerzési eljáráshoz**

**2018.**

## TARTALOMJEGYZÉK<sup>1</sup>

(a benyújtandó igazolások, nyilatkozatok, egyéb iratok jegyzéke)

Irat megnevezés	oldal
Felolvasólap a Kbt. 66. § (5) bekezdése szerint	
Részletes ártáblázat	
Nyilatkozat a felhívás 12.1. pont M2.2. pontja kapcsán bevonni kívánt szakemberről	
A speciális szakmai tapasztalatot ismertető kimutatás a felhívás 12.1. pont M2.2. pontja kapcsán megjelölt szakember esetén	
Ajánlattevői nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerint	
Nyilatkozat a Kbt. 66. § (4) bekezdése szerint, Kkvt. szerinti minősítésről	
<i>Nyilatkozat a közös ajánlattételről (adott esetben)</i>	
<i>Együttműködési megállapodás (adott esetben)</i>	
Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdése a)-b) pontja szerint	
Nyilatkozat a Kbt. 65. § (7) bekezdése vonatkozásában	
Aláírási címpéldány(ok), aláírásmintá(k), <i>meghatalmazás (adott esetben)</i>	
Nyilatkozat változás-bejegyzési kérelem benyújtásáról és a kérelem (adott esetben)	
Nyilatkozat a kizáró okok fenn nem állásáról	
Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja alapján	
Nyilatkozat a 321/2015. Korm.rendelet 17.§ (2) bekezdésének megfelelően	
A szerződés teljesítéséhez szükséges műszaki-szakmai alkalmasság igazolása ( <b>Jelen nyilatkozatokat az ajánlatba nem kell csatolni, a részletes igazolásokat az ajánlatkérő a Kbt. 69. § szerinti felhívására köteles benyújtani.</b> )	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nyilatkozat a referenciákról</li> <li>- Nyilatkozat a bevonni kívánt szakemberekről (az M2.2. pontban megjelölt szakember esetében már az ajánlattal egyidejűleg benyújtandó!)</li> <li>- A speciális szakmai tapasztalatot ismertető kimutatás (az M2.2. pontban megjelölt szakember esetében már az ajánlattal egyidejűleg benyújtandó!)</li> </ul>	
Nyilatkozat kapacitást biztosító szervezet (vagy személy) részéről a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint (adott esetben)	
Nyilatkozat a szerződéstervezetről, valamint a szerződésben feltüntetendő adatokról és a szerződés teljesítése során kapcsolattartó személy(ek)ről	
Nyilatkozat bizalmas adatkezelésről, az eljárás során az ajánlattevő tudomására jutott információk megtartásáról	
Nyilatkozat az elektronikus formában benyújtott ajánlatról	
<i>Nyilatkozat idegen nyelvű dokumentumok magyar nyelvű fordításáról (adott esetben)</i>	
Nyilatkozat az átláthatósági nyilatkozat megtételével kapcsolatban	
Külföldi adóilletőségű ajánlattevő meghatalmazása adóhatóságtól történő adatok bekérésére	
Nyilatkozat üzleti titokról	

<sup>1</sup>Megjegyzés: A fenti tartalomjegyzéket a benyújtásra kerülő ajánlat tartalmának megfelelően aktualizálni kell!

**FELOLVASÓLAP<sup>2</sup>**

**amely tartalmazza azokat az adatokat, amelyek az ajánlatok felbontásakor ismertetésre kerülnek**

Az ajánlattevő neve: .....

Székhelye: .....

Az ajánlat tárgya: **„Páciensek betegbiztonsági együttműködését támogató fórum szervezése”**

Értékelési részzemponatok	Megajánlott érték
Nettó ajánlati ár (HUF)(előny a kisebb)	.....,- HUF
A szerződés teljesítésében bevont, a felhívás 12.1. pont M2.2. alkalmassági követelményben előírtaknak megfelelő - legalább 1 fő rendezvényszervező szakember, aki részt vett legalább 3 db rendezvény szervezésében és/vagy lebonyolításában. Többletmegajánlás a minimálisan előírt 3 db rendezvény szervezéséhez képest (előny a több) (ez előírt 3 db rendezvényhez képest további min. 0, max. 10 db rendezvény szervezésében és/vagy lebonyolításában való részvétel)/	..... db
Újrahasznosított papírból készülő nyomtatott anyagok mértéke (% , előny a több)	..... %

A közbeszerzési dokumentumokban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után kijelentjük, hogy ajánlatunk elfogadása esetén a szerződésben meghatározottak teljesítését az alábbiak szerint vállaljuk:

....., 2018. .... nap

.....  
cégszerű aláírás(ok)

<sup>2</sup> Közös ajánlattétel esetén minden ajánlattevő adatát fel kell tüntetni a nyilatkozatban és a nyilatkozatot az együttműködési nyilatkozatban foglalt képviseleti mód szerint kell aláírni!

<sup>2</sup> A minimálisan előírt 3 db rendezvény szervezéséhez képest 10 db, vagy annál több rendezvény megajánlását szervezését és/vagy lebonyolítását tartalmazó ajánlatok az értékelés során adható pontszám felső határával megegyező pontszámot kapnak. Több szakember bevonása esetén a legtöbb rendezvény szervezésében és/vagy lebonyolításában részt vevő szakember által megszervezett és/vagy lebonyolított rendezvények száma kerüljön megadásra.

## 4. melléklet

**RÉSZLETES ÁRTÁBLÁZAT****1. Leszállítandó termék / szolgáltatás beszerzési, ajánlati árának bemutatása HUF-ban kifejezve:**

Szolgáltatásra, tanácsadásra vonatkozó díj	Egységár (HUF/db)	Nettó ajánlati összeg (HUF)	ÁFA (HUF)	Bruttó ajánlati összeg (HUF)
Promóciós eszközök gyártása, kihelyezése és tervezése:				
Plakát A3 méretben (400 db, helyszínenként 20 db, a plakáton feltüntetett helyszín és időpont változó)				
Plakát A4 méretben (400 db, helyszínenként 20 db, a plakáton feltüntetett helyszín és időpont változó)				
Információs füzet A5 méretű (8-12) oldalas (2000 db)				
Indoor installációk – Roll Up bannerek (6 db)				
Molinó (6 db)				
Ajándék csomag:				
Logózott ajándékszatyor (2000 db)				
Toll Ft/db (2000 db)				
Gyógyszerelési kiskönyv A6-os méretű, irka fűzött, 40 oldalt/db, színes fedlap, fekete-fehér belső (2000 db)				
7 napos személyi gyógyszeradagoló (2000 db)				
Összesen:				

**2. Megvalósításhoz kapcsolódó eszközök / anyagok ajánlati árának bemutatása HUF-ban kifejezve (a technikai specifikációban meghatározottak szerint):**

Szolgáltatásra, tanácsadásra vonatkozó díj	Nettó összeg (HUF)	ÁFA összeg (HUF)	Bruttó összeg (HUF)

<b>Médiamegjelenések</b>			
ATL megjelenések (Televízió, Rádió, print médiumok)			
BTL megjelenések (Online felületek)			
<b>Helyszíni, kitelepülési költségek: (20 helyszínrre kalkulálva,)</b>			
Helyszíneresési útiköltség			
Lebonyolítási útiköltségek			
Előadói útiköltségek			
Plakátok, promóciós eszközök kihelyezésének díja:			
Terembérleti díjak			
Regisztráció (papír alapú)			
Fotódokumentáció kiadványba, nyomtatványba szerkeszthető minőségben			
Videódokumentáció – összefoglaló a teljes lebonyolításról (minden település szerepeljen benne) minimum 10 perces filmben			
<b>Szolgáltatásra, tanácsadásra vonatkozó díj (a technikai specifikációban meghatározottak szerint)</b>	<b>Nettó összeg (HUF)</b>	<b>ÁFA összeg (HUF)</b>	<b>Bruttó összeg (HUF)</b>
<b>Technikai-, berendezési költségek (20 helyszínrre kalkulálva)</b>			
Hangosítás			
Berendezési eszközök bérlése, szállítása			
<b>Program költségek (20 helyszínrre kalkulálva)</b>			
Moderátor – előadói díj			
Szakmai előadó díja			
Színészek (2 fő/helyszínr)			
Program szöveggönyv, előadás kidolgozása			
Egészségügyi szűrőprogramok, eszközök és személyzet biztosítása (vércukor szint, vérnyomás, vérzsír, testösszetétel mérése, látás vizsgálat)			
Catering			
<b>Ügynökségi díjak</b>			
Szervezési díj			
Sajtószemlézés, archiválás, beszámoló készítése			
<b>Összesen:</b>			

---

A szerződés tárgya tekintetében az ÁFA mértéke ..... %

**A két táblázat együttes összege: nettó ..... ,-HUF**

**Kérjük Ajánlattevőket, hogy a két táblázat együttes nettó összegét jelöljék meg a Felolvasólap nettó ajánlati ár oszlopában.**

....., 2018. .... nap

.....  
cégszerű aláírás(ok)



**NYILATKOZAT<sup>3</sup>****a felhívás 12.1) pontja M2.2) alpontjában előírt, szerződés teljesítésébe bevonnai kívánt szakember vonatkozásában**

Alulírott ....., mint a(z) .....(ajánlattevő/közös ajánlattevők<sup>4</sup> neve) cégjegyzésre/nevében nyilatkozattételre<sup>5</sup> jogosult képviselője a

**„Páciensek betegbiztonsági együttműködését támogató fórum szervezése ”**

tárgyú eljárásban nyilatkozom, hogy az alábbi  
– a felolvasólapon feltüntetett számú fórum megszervezésében és lebonyolításában részt vevő - szakembert kívánjuk bevonnai a szerződés teljesítésébe:

Ellátott funkció	Név	Végzettség, képzettség
Ajánlati felhívás 12.1 pont M2) 2. alpont szerinti		

....., 2018. .... hó ..... nap

.....  
cégszerű aláírás

<sup>3</sup> A nyilatkozat az ajánlattal egyidejűleg benyújtandó!

<sup>4</sup> Megfelelő aláhúzendó!

<sup>5</sup> Megfelelő aláhúzendó!

## 6. melléklet

A speciális szakmai tapasztalatot ismertető kimutatás<sup>6</sup>

SZEMÉLYES ADATOK	
Név	
Cím	
Végzettség, képzettség megnevezése	
A Felolvasólapon megajánlott és az alkalmassági minimumkövetelménykeretében bemutatásra kerülő rendezvény szervezésében való részvétel bemutatása	Ajánlati felhívás 13.1 pont <b>M2) 2. alpont:</b> legalább 1 fő felsőfokú végzettséggel rendelkező rendezvényszervező szakember, aki rendelkezik szakmai tapasztalattal rendezvények szervezése és lebonyolítása terén. Legalább 3 db rendezvény szervezésében való részvétel szükséges szakmai tapasztalat bemutatásaként.
Annak a munkáltatónak/foglalkoztatónak a megjelölése, akivel/amellyel az adott szakember az ajánlattétel során foglalkoztatási jogviszonyban áll*	

sor-szám	A rendezvény megnevezése, amelynek a megszervezésében, vagy a lebonyolításában a teljesítésbe bevonni kívánt szakember részt vett.	A rendezvény kezdő és befejező időpontja (év-hónap megadásával)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.	A sorok száma tetszés szerint bővíthető (...)	
6.		

<sup>6</sup> Az ajánlattal egyidejűleg benyújtandó!

7.		
8.		
9.		
10.		
<b>Rendezvények összesen:</b>		..... db

Kijelentem továbbá, hogy amennyiben **„Páciensek betegbiztonsági együttműködését támogató fórum szervezése”** tárgyú közbeszerzési eljárásban ajánlatkérő a ..... ajánlattevőt hirdeti ki az eljárás nyerteseként, az ajánlattevő rendelkezésére állok, közreműködök a teljesítésben az ajánlatban szereplő beosztásban (pozícióban) a szerződés teljes időtartama alatt, és nincs más olyan kötelezettségem a teljesítés időszakában, amely a szerződés teljesítésében való munkavégzésemet bármilyen szempontból akadályozná.

....., 2018. év ..... hó .....nap.

.....  
szakember aláírása

## 7. melléklet

**AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT<sup>7</sup>**  
a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerint

Alulírott ..... (név), az Ajánlattevő/közös ajánlattevők<sup>8</sup> ..... (ajánlattevő/közös ajánlattevők neve) nevében nyilatkozom arról, hogy a Semmelweis Egyetem által indított

**„Páciensek megbiztonsági együttműködését támogató fórum szervezése”**

tárgyú közbeszerzési eljárásban a(z) ..... (cégnév) ajánlattevő/közös ajánlattevők részt kíván/részt kívánnak venni.

Miután az Önök fenti tárgyú közbeszerzési eljárásához kapcsolódó **eljárást megindító felhívásnak és a közbeszerzési dokumentumoknak a feltételeit** – a műszaki leírást a szerződéses feltételekkel együtt – átvizsgáltuk, megértettük, ezúton nyilatkozunk, hogy azokat **elfogadjuk és ajánlatot teszünk a szerződés teljesítésére** az ajánlatunkban megadottak szerint.

Nyertességünk esetén a szerződést az ajánlatunkban foglalt feltételeknek megfelelően kívánjuk megkötni és azt teljesíteni szándékozunk.

**Alulírott** ....., mint a(z) ..... (ajánlattevő/közös ajánlattevő<sup>9</sup> megnevezése) cégjegyzésre/nevében nyilatkozattételre<sup>10</sup> jogosult képviselője **kijelentem**, hogy a ..... (cég megnevezése) által benyújtott, az ajánlat részét képező **valamennyi dokumentum tartalma megfelel a valóságnak, azok tartalmáért felelősséget vállalok.**

..... 2018. év ..... hó ..... nap

.....  
cégszerű aláírás/aláírás

<sup>7</sup>Az ajánlat eredeti példányának a 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat **eredeti aláírt példányát kell tartalmaznia.**

Közös ajánlattétel esetén minden ajánlattevő adatát fel kell tüntetni a nyilatkozatban és a nyilatkozatot az együttműködési nyilatkozatban meghatározott képviseleti mód szerint kell aláírni!

<sup>8</sup>Megfelelő aláhúzendó!

<sup>9</sup>Megfelelő aláhúzendó!

<sup>10</sup>Megfelelő aláhúzendó!

NYILATKOZAT<sup>11</sup>A Kbt. 66. § (4) bekezdése szerint  
Kkvt. szerinti minősítésről

Alulírott ....., mint a(z) ..... cégjegyzésre jogosult képviselője a Kbt. 66. § (4) bekezdése alapján a „*Páciensek megbízottsági együttműködését támogató fórum szervezése*” tárgyú közbeszerzési eljárás kapcsán **nyilatkozom**, hogy a(z) ..... **ajánlattevő a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény (Kkvt.) 3. §-a**<sup>12</sup> értelmében<sup>13</sup>:

<sup>11</sup>Közös ajánlattétel esetén minden ajánlattevőnek külön-külön kell nyilatkozatot tennie.

<sup>12</sup>3. § (1) KKV-nak minősül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatotti létszáma 250 főnél kevesebb, és

b) éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(2) A KKV kategórián belül kisvállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatotti létszáma 50 főnél kevesebb, és

b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(3) A KKV kategórián belül mikro-vállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatotti létszáma 10 főnél kevesebb, és

b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 2 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(4) Nem minősül KKV-nak az a vállalkozás, amelyben az állam vagy az önkormányzat közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedése - tőke vagy szavazati joga alapján - külön-külön vagy együttesen meghaladja a 25%-ot.

(5) A (4) bekezdésben foglalt korlátozó rendelkezést nem kell alkalmazni a 19. § 1. pontjában meghatározott befektetők részesedése esetében.

(6) Ahol jogszabály „KKV-t”, „mikro-, kis- és középvállalkozást”, illetve „kis- és középvállalkozást” említ, azon - ha törvény másként nem rendelkezik az e törvény szerinti KKV-t kell érteni.)

4. § (1) Önálló vállalkozás az a vállalkozás, amely nem minősül a (2) bekezdésben foglaltak alapján partnervállalkozásnak, illetve a (3)-(6) bekezdésben foglaltak alapján kapcsolódó vállalkozásnak.

(2) Partnervállalkozás az,

a) amely a (3)-(6) bekezdésben foglaltak alapján nem minősül kapcsolódó vállalkozásnak, és

b) amelyben más vállalkozásnak kizárólagosan vagy több kapcsolódó vállalkozásnak együttesen, illetve amelynek más vállalkozásban kizárólagosan vagy több kapcsolódó vállalkozással együttesen a tulajdoni részesedése - jegyzett tőkéje vagy szavazati joga alapján - legalább 25%.

(3) Kapcsolódó vállalkozások azok, amelyek egymással az alábbiakban felsorolt valamely kapcsolatban állnak:

a) egy vállalkozás egy másik vállalkozás tulajdoni részesedésének (részvényeinek) vagy a szavazatának a többségével rendelkezik, vagy

b) egy vállalkozás egy másik vállalkozásban jogosult arra, hogy a vezető tisztségviselők vagy a felügyelő bizottság tagjai többségét megválassza vagy visszahívja, vagy

c) egy vállalkozás egy másik vállalkozás felett a tulajdonosokkal (részvényesekkel) kötött szerződés vagy a létesítő okirat rendelkezése alapján - függetlenül a tulajdoni hányadtól, a szavazati aránytól, a megválasztási és visszahívási jogtól - döntő irányítást, ellenőrzést gyakorol, vagy

d) egy vállalkozás egy másik vállalkozásban - más tulajdonosokkal (részvényesekkel) kötött megállapodás alapján - a szavazatok többségét egyedül birtokolja.

(4) Kapcsolódó vállalkozásnak minősülnek azok a vállalkozások is, amelyek egy vagy több vállalkozáson keresztül állnak egymással a (3) bekezdésben felsorolt kapcsolatban.

(5) Kapcsolódó vállalkozásnak minősülnek továbbá azok a vállalkozások, amelyek egy természetes személy vagy közösen fellépő természetes személyek egy csoportja révén a (3) és (4) bekezdésben meghatározott jellegű kapcsolatban állnak egymással, amennyiben tevékenységüket vagy tevékenységük egy részét az érintett piacon vagy egymással szomszédos piacokon folytatják.

(6) A befektetők érdekeltsége tekintetében - az (1)-(5) bekezdésben foglaltaktól eltérően - önálló vállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amellyel a 19. § 1. pontjában meghatározott befektetők külön-külön és együttesen sem állnak a (3) és (4) bekezdésben meghatározott kapcsolatban, vagy amelynek a befektetői sem közvetlenül, sem közvetve nem vesznek részt az irányításban, vagy amelynek a befektetői nem vállalkozásként működnek. Ellenkező esetben a vállalkozás kapcsolódó vállalkozásnak minősül.

5. § (1) A 3. §-ban megjelölt mutatókat az utolsó összevont (konszolidált) beszámoló, ennek hiányában éves beszámoló vagy egyszerűsített éves beszámoló szerinti foglalkoztatotti létszám és nettó árbevétel vagy mérlegfőösszeg alapján kell meghatározni. Az egyéni vállalkozás minősítése az adóbevallása szerint, a foglalkoztatotti létszám alapján történik. Az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló 2002. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Eva tv.) hatálya alá tartozó vállalkozás minősítése a saját nyilvántartása szerint, a foglalkoztatotti létszám alapján történik. Az Eva tv. hatálya alá tartozó vállalkozás KKV-nak történő minősítéséhez a vállalkozásnak foglalkoztatotti létszámra vonatkozó nyilvántartással kell rendelkeznie. Amennyiben az egyéni, illetve a társas vállalkozás működési ideje 1 évnél rövidebb, az adatokat éves szintre kell vetíteni.

(2) Éves beszámolóval, egyszerűsített éves beszámolóval, összevont (konszolidált) beszámolóval, a személyi jövedelemadóról szóló törvényben előírt bevallással nem rendelkező újonnan alapított vállalkozás esetében a tárgyévre vonatkozó üzleti tervet kell figyelembe venni.

(3) Amennyiben egy vállalkozás éves szinten túllépi a 3. §-ban meghatározott foglalkoztatotti létszám vagy pénzügyi határértékeket, vagy elmarad azoktól, akkor ennek eredményeként csak abban az esetben veszíti el, illetve nyeri el a közép-, kis- vagy mikro-vállalkozói minősítést, ha két egymást követő beszámolási időszakban túllépi az adott határértékeket vagy elmarad azoktól.

(4) Önálló vállalkozás esetében a 3. §-ban meghatározott adatokat kizárólag az adott vállalkozás nyilvántartása alapján kell meghatározni.

(5) Azon vállalkozás esetében, amelynek partner- vagy kapcsolódó vállalkozásai vannak, a 3. §-ban meghatározott adatokat az összevont (konszolidált) éves beszámoló alapján, ennek hiányában a vállalkozás nyilvántartása alapján kell meghatározni.

(6) Az (5) bekezdésben említett adatokhoz hozzá kell adni a vállalkozással partnervállalkozási kapcsolatban lévő vállalkozások adatait, amelyek közvetlenül tulajdonosai az adott vállalkozásnak, vagy közvetlenül az adott vállalkozás tulajdonában vannak. Az összesítés során az adatokat a

- mikrovállalkozásnak** minősül;  
 **kisvállalkozásnak** minősül;  
 **középvállalkozásnak** minősül;  
 **nem** minősül **KKV**-nak.

....., 2018. év..... hó ..... nap

.....  
(cégszerű aláírás)

---

tőkeérdekeltségi, illetve a szavazati arányok közül a nagyobbak megfelelő arányban kell figyelembe venni. Keresztrészesedés esetén a magasabb százalékot kell alkalmazni.

(7) Az (5) és (6) bekezdésben említett adatokhoz teljes mértékben hozzá kell adni a vállalkozáshoz közvetlenül vagy közvetve kapcsolódó vállalkozások adatait, ha az adatok összevont (konszolidált) éves beszámolóban nem szerepelnek.

(8) Az (5) és (6) bekezdés alkalmazásában az adott vállalkozással partnervállalkozási kapcsolatban lévő vállalkozások adatait a vállalkozások összevont (konszolidált) éves beszámolója alapján, ennek hiányában a vállalkozások nyilvántartásai alapján kell meghatározni. A partnervállalkozások adatainak meghatározása során a partnervállalkozások adataihoz teljes mértékben hozzá kell adni a partnervállalkozásokhoz közvetlenül vagy közvetve kapcsolódó vállalkozások adatait is, ha ezek az adatok a partnervállalkozások összevont (konszolidált) éves beszámolóiban nem szerepelnek.

(9) Az (5) és (7) bekezdés alkalmazásában, az adott vállalkozáshoz kapcsolódó vállalkozások adatait a vállalkozások összevont (konszolidált) éves beszámolója alapján, ennek hiányában a vállalkozások nyilvántartásai alapján kell meghatározni. A kapcsolódó vállalkozások adatainak meghatározása során a kapcsolódó vállalkozások adataihoz arányosan hozzá kell adni a kapcsolódó vállalkozással olyan partnervállalkozási kapcsolatban lévő vállalkozások adatait, amelyek közvetlenül tulajdonosai a kapcsolódó vállalkozásnak, vagy közvetlenül a kapcsolódó vállalkozás tulajdonában vannak, kivéve, ha ezek az adatok az összevont (konszolidált) beszámolóban legalább a (6) bekezdésben megjelölt százalékkal arányosan már szerepelnek.

<sup>13</sup>A megfelelő választ X-szel kell jelölni!

## KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL<sup>14</sup> (adott esetben)

Közös ajánlattétel esetén ezen lap helyére csatolni kell az ajánlattevők nyilatkozatát, amelyben:

- korlátlan és egyetemleges felelősséget vállalnak a szerződés teljesítéséért,
- kijelölésre kerül az az ajánlattevő, amely a közös ajánlattevőket a közbeszerzési eljárás során kizárólagosan képviseli, és amelynek képviselője a közös ajánlatot tevők nevében hatályos jognyilatkozatot tehet.
- ismertetni kell a közbeszerzési eljárás során kért dokumentumok aláírásának módját.

Csatolni kell továbbá a közös ajánlattevők együttműködési megállapodását, mely tartalmazza:

- a szerződés teljesítése során elvégzendő feladatok megosztását, részarányát
- azt a tényt, hogy a közös ajánlatot benyújtók, nyertességük esetén a szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség teljesítéséért korlátlan és egyetemleges felelősséget vállalnak.

A megállapodást valamennyi félnek cégszerűen alá kell írnia.

A megállapodásnak minden felfüggesztő (hatályba léptető), illetve bontó feltétel nélkül, a szerződés hatálya beálltának vagy megszűntének valamely időponthoz kötése nélkül, továbbá harmadik személy beleegyezéséhez, illetve hatóság jóváhagyásához való kötése nélkül, a megállapodás valamennyi résztvevőjének az aláírásával hatályba kell lépnie.

A közös ajánlattevők, illetve részvételre jelentkezők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők megjelölését.

<sup>14</sup>Felhívjuk a figyelmüket a Kbt. alábbi rendelkezéseire:

**35. § (1) Több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot vagy nyújthat be részvételi jelentkezést.**

- (2) Az (1) bekezdés szerinti esetben a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni.
- (3) **A közös ajánlattevők, illetve részvételre jelentkezők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők megjelölését.**
- (4) Ahol e törvény az ajánlatkérő számára az ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása [56. §], a hiánypótlás [71. §], a felvilágosítás [71. §] és indokolás [72. §] kérése esetében az ajánlatkérő a közös ajánlattevőknek (részvételre jelentkezőknek) szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását a (2) bekezdés szerinti képviselőnek küldi meg.
- (5) Amennyiben az ajánlatkérő ajánlati biztosíték nyújtását [54. §] írja elő, a közös ajánlattevőknek a biztosítékot elegendő egyszer rendelkezésre bocsátaniuk. Az ajánlati kötöttségnek bármelyik közös ajánlattevő részéről történő megsértése [54. § (4) bekezdése] esetén a biztosíték az ajánlatkérőt illeti meg.
- (6) A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek.
- (7) A közös ajánlatot vagy részvételi jelentkezést benyújtó gazdasági szereplők személyében az ajánlattételi vagy több szakaszból álló eljárásban a részvételi határidő lejártá után változás nem következhet be.

## 10. melléklet

**NYILATKOZAT**  
**a közös ajánlattételről**  
(adott esetben)

Alulírott cégjegyzésre jogosult személyek nyilatkozunk, hogy a(z)

**„Páciensek betegbiztonsági együttműködését támogató fórum szervezése”**

tárgyú közbeszerzési eljárásban a(z) ..... (Ajánlattevő neve, székhelye), valamint a(z) ..... (Ajánlattevő neve, székhelye) gazdasági szereplők a Kbt. 35. §-a alapján közös ajánlatot nyújtunk be.

A Kbt. 35. § (2) bekezdése szerint a közbeszerzési eljárás során a közös ajánlattevők vezetőjének szerepét a ..... (cégnév) vállalja.

Közös akarattal ezennel úgy nyilatkozunk, hogy az eljárás során a közös ajánlatot benyújtók **kizárólagos képviselőre**, a közös ajánlatot benyújtók nevében **kötelezettségvállalásra**, hatályos jognyilatkozat tételére, a vitás kérdésekben való döntésre, a nevükben történő eljárásra a közös ajánlattevőket (konzorciumot) vezető tag (cég) képviselője **teljes joggal jogosult**.

A megjelölt képviselővel közöltek valamennyi közös ajánlatot benyújtó vonatkozásában joghatályos közlésnek minősülnek.

Egymás közötti és külső jogviszonyunkra a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:29. § - 6:30. §-aiban foglaltak irányadóak.

A közbeszerzési eljárás során kért dokumentumok aláírásának módja: .....

Ezúton nyilatkozunk továbbá arról, hogy a szerződés teljesítéséért korlátlan és egyetemleges felelősséget vállalunk, és tudatában vagyunk annak, hogy közös ajánlat benyújtása esetén a közös ajánlatot benyújtók személye nem változhat sem a közbeszerzési eljárás, sem az annak alapján megkötött szerződés teljesítése során. Az eljárás eredményeként megkötött szerződést az ajánlattevőként szerződő fél, vagy – ha az jogutódlással megszűnik – annak jogutódja teljesítheti.

A szerződés teljesítése során végzett feladatok megosztását az együttműködésről szóló megállapodás tartalmazza, melyet ajánlatunkhoz csatolunk.

....., 2018. év.....hó.....nap

.....  
(cégszerű aláírás)

.....  
(cégszerű aláírás)



## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS (adott esetben)

..... (név, székhely) ajánlattevő és  
 ..... (név, székhely) ajánlattevő

(továbbiakban: **Felek**) között, a Semmelweis Egyetem által a(z)

**„Páciensek betegbiztonsági együttműködését támogató fórum szervezése”**

tárgyban indított közbeszerzési eljárás.

Alulírottak a fent hivatkozott közbeszerzési eljárás eredményeképpen létrejövő szerződés teljesítésével kapcsolatban a közös ajánlattevők közötti szerződés fontosabb tartalmi kérdéseiben – előzetesen – az alábbi megállapodást kötik:

### 1. Szerződésteljesítés irányítása

A szerződés teljesítésének irányítására a konzorcium tagjainál egy-egy megbízott személy kerül kijelölésre, az alábbiak szerint:

- ..... (cégnév) részéről: .....
- ..... (cégnév) részéről: .....

### 2. Felelősségvállalás

Felek kijelentik, hogy nyertességük esetén a szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség teljesítéséért korlátlan és egyetemleges felelősséget vállalnak az ajánlatkérő irányában.

### 3. Feladatmegosztás

A szerződés teljesítése során elvégzendő feladatok megosztása a Felek között a következő:

Feladat	Feladatrészt aránya a teljes feladathoz (%)	Cég

A közbeszerzési eljárás eredményeként létrejövő szerződés teljesítése során a Felek az általuk elvégzett és az ajánlatkérő által igazolt teljesítések tekintetében jogosultak számla benyújtására.

A Felek álláspontjukat a kijelölt megbízottak útján egyeztetik.

A megállapodás minden felfüggesztő (hatályba léptető), illetve bontó feltétel nélkül, a szerződés hatálya beálltának vagy megszűntének valamely időponthoz kötése nélkül, továbbá harmadik személy beleegyezéséhez, illetve hatóság jóváhagyásához való kötése nélkül, a megállapodás valamennyi résztvevőjének az aláírásával hatályba lép.

A Felek a jelen együttműködési megállapodást, mint akaratukkal mindenben egyezőt, véleményeltérés nélkül elfogadják, és cégszerű aláírással hitelesítik.

....., 2018. év..... hó ..... nap

.....  
(cégszerű aláírás)

.....  
(cégszerű aláírás)

**NYILATKOZAT<sup>15</sup>****a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) és b) pontjára vonatkozóan**  
igénybe venni kívánt alvállalkozók tekintetében**a)**Alulírott ....., mint a(z) ..... (ajánlattevő/közös ajánlattevők megnevezése) cégjegyzésre/nevében nyilatkozattételre<sup>16</sup> jogosult képviselője**n y i l a t k o z o m,**

hogy a(z)

**„Páciensek betegbiztonsági együttműködését támogató fórum szervezése”**tárgyú közbeszerzési eljárás eredményeképpen létrejövő szerződés teljesítéséhez az alábbi részek (feladatok elvégzésére) tekintetében kívánunk alvállalkozó(ka)t<sup>17</sup> igénybe venni. Az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor ismert alvállalkozók az alábbiak<sup>18</sup>:

Sorszám	A közbeszerzésnek azon részei, amelyeknek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni	Az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt, és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozók
1.		
2.		

....., 2018. év.....hó.....nap

.....  
ajánlattevő cégszerű aláírása/aláírás**b)**

Alulírott ....., mint a(z) ..... (ajánlattevő/közös ajánlattevők megnevezése) cégjegyzésre/ nevében nyilatkozattételre jogosult képviselője

**n y i l a t k o z o m,**

hogy a(z)

<sup>15</sup> Az ajánlattevőnek vagy az „a)” vagy a „b)” jelzésű nyilatkozatot kell kitöltenie. Közös ajánlattétel esetén szervezetenként töltendő ki.<sup>16</sup> Megfelelő aláhúzendő.<sup>17</sup> Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárást megindító felhívásban előírhatja, hogy az ajánlatban, több szakaszból álló eljárásban a részvételi jelentkezésben meg kell jelölni

a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő (részvételre jelentkező) alvállalkozót kíván igénybe venni, b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat vagy a részvételi jelentkezés benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.

<sup>18</sup> Amennyiben ajánlattevő az ajánlat benyújtásakor az igénybe venni kívánt alvállalkozókat nem ismeri, azt a táblázat vonatkozó részének áthúzásával kérjük jelölni,

**„Páciensek betegbiztonsági együttműködését támogató fórum szervezése”**

tárgyú közbeszerzési eljárás eredményeképpen létrejövő szerződés teljesítéséhez nem kívánunk alvállalkozót igénybe venni.

....., 2018. év.....hó.....nap

.....  
ajánlattevő cégszerű aláírása/aláírás

**NYILATKOZAT**  
**a Kbt. 65. § (7) bekezdése vonatkozásában**  
**az alkalmasság igazolásához kapacitást biztosító más szervezetről (vagy személyről)**

Alulírott ....., mint a(z) .....  
 (ajánlattevő/közös ajánlattevők<sup>19</sup> megnevezése) cégjegyzésre/nevében nyilatkozattételre<sup>20</sup> jogosult képviselője

**n y i l a t k o z o m,**

hogy a ..... (ajánlattevő/közös ajánlattevő megnevezése) a(z)

**„Páciensek betegbiztonsági együttműködését támogató fórum szervezése”**

tárgyú közbeszerzési eljárás eredményeképpen létrejövő szerződés teljesítésére vonatkozó alkalmassági követelményeknek történő megfelelésünk igazolása érdekében más szervezet (vagy személy) kapacitását<sup>21</sup>

**igénybe vesszük / nem vesszük igénybe**

Igénybevétel esetén<sup>22</sup>:

Szervezet (személy) megnevezése	Az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának és alkalmassági követelménynek a megjelölése, melynek igazolásához e szervezetet (személyt) bevonja

....., 2018. év..... hó ..... nap

.....  
 ajánlattevő cégszerű aláírás/aláírás

<sup>19</sup> Megfelelő aláhúzendő!

<sup>20</sup> Megfelelő aláhúzendő!

<sup>21</sup> A megfelelő válasz aláhúzással, vagy a szükségtelen részek törlésével jelölendő!

<sup>22</sup> Amennyiben az ajánlattevő alvállalkozóval kívánja alkalmasságát igazolni, akkor a fenti nyilatkozat tekintetében az alvállalkozó kapacitást biztosító szervezetnek vagy (személynek) minősül, azt a jelen nyilatkozattétel során figyelembe kell venni. Közös ajánlattétel esetén szervezetenként töltendő ki.

## ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY(OK)

Ez a lap cserélendő valamennyi jogi személynek minősülő ajánlattevő, alvállalkozó, illetőleg - ha illet az ajánlattevő az alkalmasság igazolásához igénybe vesz - az alkalmasság igazolásához kapacitást biztosító cégkivonata szerint cégjegyzésre jogosult azon képviselő(k) aláírási címpéldányának (vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás mintájának) egyszerű másolati példányára, akik aláírásukkal ellátták az ajánlatot (ajánlatban szereplő iratot).

Amennyiben az ajánlatban szereplő bármely iratot nem a cégjegyzésre jogosultak írták alá, az általuk aláírt meghatalmazás egyszerű másolati példányát is csatolni kell az ajánlathoz. A meghatalmazásnak tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírásmintáját is.

**NYILATKOZAT<sup>23</sup>**  
**Változás-bejegyzési kérelem benyújtásáról**

**a)**

Alulírott ....., mint a(z) .....  
cégjegyzésre/ nevében nyilatkozattételre jogosult képviselője **nyilatkozom**, hogy az aktuális (cég)állapotot nyilvántartó bíróság/hatóság nyilvántartásában foglaltakat módosító **változás-bejegyzési eljárás van folyamatban**, ezért a változásbejegyzésre vonatkozó elektronikus kérelem kinyomtatott változatát, valamint a cégbíróság által a kérelemről kiállított elektronikus tanúsítvány kinyomtatott változatát, illetőleg az adatváltozást nyilvántartó illetékes bíróság/intézmény/hatóság/hivatal/szervezet **visszaigazolása érkezett példányának másolatát az ajánlathoz csatolom**.

....., 2018. .... hó ..... nap

.....  
(cégszerű aláírás)

**b)**

Alulírott ....., mint a(z) .....  
cégjegyzésre/nevében nyilatkozattételre jogosult képviselője **nyilatkozom**, hogy az aktuális (cég)állapotot nyilvántartó bíróság/hatóság nyilvántartásában foglaltakat módosító **változás-bejegyzési eljárás nincs folyamatban, illetőleg a nyilvántartó illetékes bírósághoz/intézményhez/hatósághoz/hivatalhoz/szervezethez nem került benyújtásra adatváltozás bejegyzési kérelem**.

....., 2018. .... hó ..... nap

.....  
(cégszerű aláírás)

<sup>23</sup> Az ajánlattevőnek/ alvállalkozónak/ kapacitást biztosító szervezetnek kell a nyilatkozatot kitöltetnie.

## 15. melléklet

**NYILATKOZAT<sup>24</sup>  
a kizáró okok fenn nem állásáról**

Alulírott ....., mint a(z) ..... (ajánlattevő) cégjegyzésre/ nevében nyilatkozattételre jogosult képviselője a(z) „*Páciensek betegbiztonsági együttműködését támogató fórum szervezése*” tárgyú közbeszerzési eljárás kapcsán

**n y i l a t k o z o m,**

hogy a(z) ..... ajánlattevő nem tartozik a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k) m) és q) pontjában foglalt kizáró okok hatálya alá.

Kijelentem, hogy az általam tett nyilatkozat a valóságnak megfelel és kijelentésemet polgári jogi felelősségem tudatában teszem meg, azért mindenkor helytállni tartozom.

..... 2018. év ..... hó ..... nap

.....  
cégszerű aláírás

<sup>24</sup>Közös ajánlattétel esetén szervezetenként töltendő ki.



## 16. melléklet

**AJÁNLATTEVŐ NYILATKOZATA**  
**a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja alapján**

Alulírott ....., mint a(z) ..... (ajánlattevő) cégjegyzésre/ nevében nyilatkozattételre jogosult képviselője a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja alapján a(z) „**Páciensek megbízottsági együttműködését támogató fórum szervezése**” tárgyú közbeszerzési eljárás kapcsán **nyilatkozom**, hogy a ..... (cég megnevezése), mint ajánlattevőnek, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos neve és állandó lakóhelye a következő:

<u>Tényleges tulajdonos neve</u>	<u>Tényleges tulajdonos állandó lakóhelye</u>

**Ha a gazdasági szereplőnek nincs a pénzmosásról szóló törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa, akkor az alábbi nyilatkozat kitöltése szükséges:**

Cégünknel a pénzmosásról szóló törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerinti tényleges tulajdonos nincs.

**II.** A Kbt. 62. § (1) bekezdés kc) pontja szerint nyilatkozom továbbá, hogy nincs olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely cégünkben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik.\*

**Vagy**

A Kbt. 62. § (1) bekezdés kc) pontja szerint nyilatkozom továbbá, hogy a ..... (cégnév, székhely) szervezet cégünkben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik. Nyilatkozom továbbá, hogy a ..... (cégnév, székhely) szervezet vonatkozásában a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontjában hivatkozott kizáró feltétel nem áll fenn.\*

....., 2018. év..... hó ..... nap

.....  
 cégszerű aláírás

\* a megfelelő aláhúzendő, illetve értelemszerűen kitöltendő.

**NYILATKOZAT**  
**321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése alapján**

Alulírott ....., mint a(z) .....  
(ajánlattevő) cégjegyzésre/ nevében nyilatkozattételre jogosult képviselője a Kbt. 67. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően

**n y i l a t k o z o m**, hogy a(z)

**„Páciensek megbízottsági együttműködését támogató fórum szervezése”**

tárgyú közbeszerzési eljárás eredményeként létrejövő szerződés teljesítéséhez nem veszünk igénybe olyan alvállalkozót, illetőleg az alkalmasság igazolásához olyan szervezetet (vagy személyt), amely a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k) m) és q) pontjában foglalt kizáró okok hatálya alá tartozik.

....., 2018. év..... hó ..... nap

.....  
cégszerű aláírás

**Ajánlattételt követően, Ajánlatkérő kérésére benyújtandó dokumentum!****A szerződés teljesítéséhez szükséges műszaki-szakmai alkalmasság igazolása<sup>25</sup>****Nyilatkozat a referenciákról<sup>26 27</sup>**  
jelen közbeszerzési eljárás tekintetében

Alulírott ....., mint a(z) .....(ajánlattevő neve, székhelye)..... cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy a Semmelweis Egyetem által kiírt

**„Páciensek megbízottsági együttműködését támogató fórum szervezése”**

tárgyú közbeszerzési eljárás vonatkozásában a műszaki-szakmai alkalmasság igazolásaként az általunk az eljárást megindító felhívás megküldésének időpontjától visszafelé számított 3 évben (36 hónapban) teljesített legjelentősebb – a közbeszerzés tárgya szerinti – referenciákat az alábbiak szerint ismertetjük:

Ssz.	A teljesítés ideje (év, hónap, nap, -tól-ig) <sup>28</sup>	A szerződést kötő másik fél megnevezése, címe, a kapcsolattartó neve, elérhetősége	A szolgáltatás tárgya olyan részletességgel, hogy abból az alkalmassági feltételnek való megfelelés megállapítható legyen	A teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e (igen/nem)	Saját teljesítés aránya (%) (adott esetben) <sup>29</sup>
1.					
2.					
n					

Kelt: .....2018. ....

.....  
cégszerű aláírás

<sup>25</sup> **Jelen nyilatkozatot az ajánlatba nem kell csatolni!** Az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó, az eljárást megindító felhívásban előírt dokumentumokat az **ajánlatkérő 69. §-a szerinti felhívására a kell az ajánlattevőnek benyújtania.** [Kbt. 114. § (2) bekezdés]

<sup>26</sup> A nyilatkozatot az ajánlattevőnek, az alkalmasság igazolásához igénybe vett szervezetnek (személynek) külön-külön kell az ajánlatkérő felhívására megtennie.

<sup>27</sup> A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 23. §-a alapján az előző 3 év (36 hónap) szállításait a szerződést kötő másik fél által adott igazolással is lehet igazolni.

<sup>28</sup> Folyamatban lévő szerződések akkor mutathatók be referenciaként, ha azokból egyértelműen megállapítható, hogy a közbeszerzés tárgya szerinti berendezés szállítására az eljárást megindító felhívás megküldésének időpontjától visszafelé számított 3 évben került sor.

<sup>29</sup> Amennyiben a saját teljesítés aránya 100 %, kérjük a „Saját teljesítés aránya (adott esetben)” elnevezésű oszlopot törölni, vagy annak minden sorában feltüntetni a 100 % kifejezést.

A szerződés teljesítéséhez szükséges műszaki-szakmai alkalmasság igazolása<sup>30</sup>

19. melléklet

**NYILATKOZAT**  
**a felhívás 12.1) pontja M2) alpontjában előírt, szerződés teljesítésébe bevonni kívánt szakemberek vonatkozásában**

Alulírott ....., mint a(z) .....(ajánlattevő/közös ajánlattevők<sup>31</sup> neve) cégjegyzésre/nevében nyilatkozattételre<sup>32</sup> jogosult képviselője a

**„Páciensek betegbiztonsági együttműködését támogató fórum szervezése ”**

tárgyú eljárásban nyilatkozom, hogy az alábbi

1. felsőfokú kommunikáció és/vagy médiatudomány vagy azzal egyenértékű képzettséggel, vagy végzettséggel rendelkező médiatervező és vásárló szakemberrel, aki rendelkezik minimum 12 hónap kommunikációs és/vagy médiatervezés és vásárlás területen szakmai tapasztalattal  
 – a felolvasólapon feltüntetett számú fórum megszervezésében és lebonyolításában részt vevő - szakembert kívánjuk bevonni a szerződés teljesítésébe:

Ellátott funkció	Név	Végzettség, képzettség
Ajánlati felhívás 12.1 pont M2) 1. alpont szerinti		
Ajánlati felhívás 12.1 pont M2) 2. alpont szerinti		

Ennek igazolásaként a nyilatkozat mellékletét képezik:

- a szakember speciális szakmai tapasztalatát ismertető kimutatás a szakember aláírásával ellátva,
- a szakember végzettséget/képzettséget igazoló okiratainak (bizonyítványok) egyszerű másolata,
- a szakember által aláírt rendelkezésre állási nyilatkozat.

....., 2018. .... hó ..... nap

.....  
 cégszerű aláírás

<sup>30</sup> **Jelen nyilatkozatot az ajánlatba nem kell csatolni!** Az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó, az eljárást megindító felhívásban előírt dokumentumokat az **ajánlatkérő 69. §-a szerinti felhívására a kell az ajánlattevőnek benyújtania.** [Kbt. 114. § (2) bekezdés]

<sup>31</sup> Megfelelő aláhúzendó!

<sup>32</sup> Megfelelő aláhúzendó!

A szerződés teljesítéséhez szükséges műszaki-szakmai alkalmasság igazolása<sup>33</sup>

20. melléklet

## A speciális szakmai tapasztalatot ismertető kimutatás

SZEMÉLYES ADATOK	
Név	
Cím	
Végzettség, képzettség megnevezése	
Alkalmassági minimumkövetelmény	Ajánlati felhívás 13.1 pont M2) 1. alpont: legalább 1 fő felsőfokú kommunikáció és/vagy médiatudomány, vagy azzal egyenértékű képzettséggel, vagy végzettséggel rendelkező médiatervező és vásárló szakember, aki rendelkezik minimum 12 hónap kommunikációs és/vagy médiatervezés és vásárlás területen szakmai tapasztalattal
Annak a munkáltatónak/foglalkoztatónak a megjelölése, akivel/amellyel az adott szakember az ajánlattétel során foglalkoztatási jogviszonyban áll*	

Szakmai tapasztalat ismertetése <sup>34</sup>			
sor-szám	A szakember által ellátott feladat/munkakör/tevékenység	A tevékenység kezdő és befejező időpontja (év-hónap megadásával)	Tevékenység időtartama hónapban megadva <sup>35</sup>
1.			
2.			

<sup>33</sup> **Jelen nyilatkozatot az ajánlatba nem kell csatolni!** Az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó, az eljárást megindító felhívásban előírt dokumentumokat az ajánlatkérő 69. §-a szerinti felhívására a kell az ajánlattevőnek benyújtania. [Kbt. 114. § (2) bekezdés]

3.			
4.			
<b>Szakmai tapasztalat összesen:</b>			..... <b>hónap</b>

Kijelentem továbbá, hogy amennyiben **„Páciensek betegbiztonsági együttműködését támogató fórum szervezése”** tárgyú közbeszerzési eljárásban ajánlatkérő a ..... ajánlattevőt hirdeti ki az eljárás nyerteseként, az ajánlattevő rendelkezésére állok, közreműködök a teljesítésben az ajánlatban szereplő beosztásban (pozícióban) a szerződés teljes időtartama alatt, és nincs más olyan kötelezettségem a teljesítés időszakában, amely a szerződés teljesítésében való munkavégzésemet bármilyen szempontból akadályozná.

....., 2018. év ..... hó .....nap.

.....  
szakember aláírása

\*- amennyiben a szakember az ajánlattevő saját munkavállalója, az ajánlattevő nevét kell beírni,  
- amennyiben a szakember más szervezet munkavállalója, és ez a szervezet alvállalkozóként kerül bevonásra a szerződés teljesítésébe, a szervezet nevét kell beírni,  
- amennyiben a szakember, mint természetes személy kerül alvállalkozóként bevonásra a szerződés teljesítésébe, csak a szakember nevét kell beírni a táblázatba, nem kell a munkaadója nevét megadni, a munkaadóra vonatkozó oszlopba – jelet kell beírni, vagy egyéb módon kell a nemleges információt jelölni.



## 21. melléklet

## NYILATKOZAT

kapacitást biztosító szervezet (vagy személy) részéről a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint

Alulírott ....., mint a(z) ..... kapacitást biztosító szervezet cégjegyzésre/nevében nyilatkozattételre jogosult képviselője a Kbt. 65. § (7) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a(z) „*Páciensek betegbiztonsági együttműködését támogató fórum szervezése*” tárgyú közbeszerzési eljárás kapcsán **nyilatkozom**, hogy **az ajánlattevő szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmasságának igazolásaként általunk igazolni kívánt, az eljárást megindító felhívás 12.2) pontja szerinti műszaki-szakmai alkalmassági követelmény teljesül.**

**Az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó, az eljárást megindító felhívásban előírt dokumentumokat az ajánlatkérő 69. §-a szerinti felhívására nyújtjuk be. [Kbt. 114. § (2) bekezdés]**

Jelen nyilatkozat mellékleteként csatoljuk továbbá azon szerződéses/előszerződésben vállalt kötelezettségvállalást tartalmazó okiratot is, amely alátámasztja, hogy **az ajánlattevő szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmasságának igazolásaként általunk biztosított erőforrások ajánlattevő rendelkezésére állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt, illetve referenciák vonatkozásában alátámasztja azt, hogy ténylegesen részt veszünk a szerződés teljesítésében.**

....., 2018. év..... hó ..... nap

.....  
cégszerű aláírás  
kapacitást biztosító szervezet



## 22. melléklet

**NYILATKOZAT<sup>36</sup>  
szerződéstervezetről**

Alulírott ....., mint a ..... (ajánlattevő/közös ajánlattevők neve) cégjegyzésre/ nevében nyilatkozattételre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy a(z)

**„Páciensek betegbiztonsági együttműködését támogató fórum szervezése”**

tárgyú közbeszerzés szerződéstervezetét elfogadjuk, nyertességünk esetén a közbeszerzési eljárás eredményeként létrejövő szerződésben feltüntetendő adatok (cégadatok) az alábbiak:

székhely:

cégjegyzékszám:

adószám:

számlavezető pénzügyintézet:

számlaszám:

képviselő:

A szerződés teljesítésével, módosításával, operatív ügyekkel összefüggésben cégünket az alábbi személyek képviselik:

Témakör	Személy adatai
	Név: Beosztás: Telefonszám: Mobil: Fax-szám:
	Név: Beosztás: Telefonszám: Mobil: Fax-szám: E-mail:

A fent megjelölt kapcsolattartóval közöltek a szerződés teljesítése során joghatályos közlésnek minősülnek. A kapcsolattartó személynél megjelölt faxszámra küldött bármilyen üzenet, dokumentum a sikeres elküldés visszaigazolásának pillanatában joghatályosan kézbesítettnek tekintendő.

....., 2018. év..... hó ..... nap

.....  
cégszerű aláírás

<sup>36</sup> Közös ajánlattétel esetén szervezetenként töltendő ki.

## 23. melléklet

**NYILATKOZAT  
bizalmas adatkezelésről**

Alulírott ....., mint a(z) ..... (ajánlattevő/közös ajánlattevők<sup>37</sup> neve) cégjegyzésre/nevében nyilatkozattételre<sup>38</sup> jogosult képviselője

**n y i l a t k o z o m**, hogy a(z)

**„Páciensek betegbiztonsági együttműködését támogató fórum szervezése”**

tárgyú közbeszerzési eljárás során rendelkezésemre bocsátott közbeszerzési dokumentumokban foglalt információkat bizalmasan kezel(t)em, harmadik fél részére információt kizárólag olyan mértékben adtam, amely az ajánlat elkészítéséhez, a Kbt-ben meghatározott jogaimnak gyakorlásához és kötelezettségeimnek teljesítéséhez feltétlenül szükséges volt.

A közbeszerzési dokumentumokat, annak egyes részeit, vagy másolati példányait, illetve annak részeit kizárólag az ajánlat elkészítéséhez, a Kbt-ben meghatározott jogainknak gyakorlásához és kötelezettségeink teljesítéséhez használtam fel.

....., 2018. év.....hó.....nap

.....  
cégszerű aláírás/aláírás

<sup>37</sup> Megfelelő aláhúzendó!

<sup>38</sup> Megfelelő aláhúzendó!

## 24. melléklet

**NYILATKOZAT  
az elektronikus formában benyújtott ajánlatról**

Alulírott ....., mint a(z) ..... (ajánlattevő/közös ajánlattevők<sup>39</sup> neve) jelen eljárásban cégjegyzésre/nevében nyilatkozattételre<sup>40</sup> jogosult képviselője nyilatkozom, hogy a(z)

**„Páciensek betegbiztonsági együttműködését támogató fórum szervezése”**

tárgyú közbeszerzési eljárás során az ajánlat elektronikus formában benyújtott (jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható pdf. file) példánya a papír alapú ajánlat (eredeti) példányával mindenben megegyezik.

....., 2018. év..... hó ..... nap

.....  
cégszerű aláírás/aláírás

Közös ajánlattétel esetén minden ajánlattevő adatát fel kell tüntetni a nyilatkozatban, és azt a közös ajánlattételi nyilatkozatban foglalt képviseleti mód szerint kell aláírni.

<sup>39</sup> Megfelelő aláhúzendó!

<sup>40</sup> Megfelelő aláhúzendó!

**NYILATKOZAT**  
**idegen nyelvű dokumentumok magyar nyelvű fordításáról**  
*(adott esetben)*

Alulírott ....., mint a(z) .....(ajánlattevő/közös ajánlattevők<sup>41</sup> neve) cégjegyzésre/nevében nyilatkozattételre<sup>42</sup> jogosult képviselője a(z)

**„Páciensek betegbiztonsági együttműködését támogató fórum szervezése”**

tárgyú eljárásban nyilatkozom, hogy a fent nevezett eljárásban az általam ajánlatom részeként idegen nyelven becsatolt valamennyi dokumentum magyar nyelvű fordítását is becsatoltam. Nyilatkozom továbbá, hogy a becsatolt magyar nyelvű fordítások megegyeznek az idegen nyelvű eredeti dokumentumok tartalmával.

....., 2018. .... hó ..... nap

.....  
cégszerű aláírás/aláírás

<sup>41</sup> Megfelelő aláhúzendő!

<sup>42</sup> Megfelelő aláhúzendő!

## 26. melléklet

**NYILATKOZAT**  
**átláthatósági nyilatkozat megtétele kapcsán**

Alulírott,.....(név) mint a .....(ajánlattevő),  
.....(székhely) törvényes képviselője teljes felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja értelmében<sup>43</sup>:

- átlátható szervezetnek minősül**  
 **nem minősül átlátható szervezetnek.**

Kijelentem, hogy a(z)

**„Páciensek betegbiztonsági együttműködését támogató fórum szervezése”**

tárgyú közbeszerzési eljárásban – nyertességem esetén – legkésőbb a szerződés aláírásáig<sup>44</sup> vállalom a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése alapján kötelezően előírt nyilatkozat megtételét<sup>45</sup> az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről.

....., 2018. .... hó ..... nap

.....  
cégszerű aláírás

<sup>43</sup>Közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevő részéről kitöltendő, külön-külön. A megfelelő válasz jelölendő.

<sup>44</sup>Felhívjuk az ajánlattevő(k) figyelmét, hogy a Semmelweis Egyetem - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 41.§ (6) bekezdés értelmében - nem köthet érvényesen visszerthes szerződést, illetve ilyen szerződés alapján nem teljesíthet kifizetést olyan jogi személynek, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetnek, amely szervezet nem minősül a Nemzeti Vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.) 3.§ (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek.

<sup>45</sup> Felhívjuk az ajánlattevő(k) figyelmét arra is, hogy valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést a Semmelweis Egyetem az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rend. 50. § (1a) bekezdése alapján jogosult felmondani, vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől elállni.

27. melléklet

**MEGHATALMAZÁS**  
**külföldi ajánlattevő vonatkozásában**  
*(adott esetben)*

Alulírott,.....(név) mint a .....(ajánlattevő neve),  
.....(székhely) törvényes képviselője

**meghatalmazom**

az illetőségem szerinti adóhatóságot, hogy közvetlenül a magyar adóhatóság rendelkezésére bocsásson a cégünkre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül. [Kbt. 136. § (2) bekezdés].

....., 2018. .... hó ..... nap

.....  
cégszerű aláírás

## 28. melléklet

## NYILATKOZAT

## üzleti titokról

(adott esetben)

Alulírott, mint a (cég megnevezése, címe):.....  
..... cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy az „**Páciensek betegbiztonsági együttműködését támogató fórum szervezése**” tárgyú közbeszerzési eljárás kapcsán az általam benyújtott ajánlat:

üzleti titkot tartalmaz ajánlat ..... oldalától az ajánlat ..... oldaláig, amelynek nyilvánosságra hozatalát megtiltom.

üzleti titkot nem tartalmaz.<sup>46</sup>

Amennyiben az ajánlat üzleti titkot tartalmaz, úgy az üzleti titkot tartalmazó iratokat és az üzleti titokká minősítés indokolását ajánlatunkban elkülönített módon, az ajánlat külön mellékleteként csatoljuk.

Kijelentem, hogy az általam tett nyilatkozat a valóságnak megfelel és kijelentéseimet polgári jogi és büntetőjogi felelősségem tudatában teszem meg, azokért mindenkor helytállni tartozom.

....., 2018. év ..... hó ..... nap

.....  
cégszerű aláírás

<sup>46</sup> a megfelelő rész a -ban jelölendő vagy a szöveg aláhúzendó!

## IV. FEJEZET

### TÁJÉKOZTATÓ A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁRÓL

#### 1. Az ajánlat felbontása

Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontása az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában kerül megkezdésre. A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat felbontásra nem kerül.

Az ajánlatok felbontásánál csak az ajánlatkérő, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek lehetnek jelen.

Az ajánlatok felbontásakor ismertetésre kerül az ajánlattevők neve, címe (székhelye, lakóhelye), valamint azok a főbb, számszerűsíthető adatok, amelyek az értékelési szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek.

Az ajánlatkérő az ajánlatok bontásának megkezdése előtt ismertetheti a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét.

Az ajánlatok felbontásáról és a felolvasott adatok ismertetéséről az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül megküld az összes ajánlattevőnek.

#### 2. Hiánypótlás, felvilágosítás

A Kbt. 71. § (1) bekezdése alapján az ajánlatkérő köteles az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítani a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőtől felvilágosítást kérni.

Ajánlatkérő a Kbt. 71. § (6) bekezdése alapján felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy amennyiben a hiánypótlással ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, ajánlatkérő e gazdasági szereplő miatt szükségessé váló újabb hiánypótlást csupán **egy alkalommal** rendel el.

A hiányok pótlása csak arra irányulhat, hogy az ajánlat megfeleljen a közbeszerzési dokumentumok vagy a jogszabályok előírásainak. A hiánypótlás során az ajánlatban szereplő iratokat – ideértve a 69. § (4)-(5) bekezdése szerint benyújtandó dokumentumokat is – módosítani és kiegészíteni is lehet.

Amíg bármely ajánlattevő számára hiánypótlásra vagy felvilágosítás nyújtására határidő van folyamatban, az ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra.

Az ajánlatkérő köteles újabb hiánypótlást elrendelni, ha a korábbi hiánypótlási felhívás(ok)ban nem szereplő hiányt észlelt.

Az ajánlatkérő kizárólag a Kbt. 71. § (1)-(2) bekezdése szerint és csak olyan felvilágosítást kérhet, amely az ajánlat elbírálása érdekében szükséges.

A hiánypótlás vagy a felvilágosítás megadása nem járhat:



- a) a Kbt. 2. § (1)-(3) és (5) bekezdésében foglalt alapelvek sérelmével és
- b) annak során az ajánlatban a beszerzés tárgyának jellemzőire, az ajánlattevő szerződéses kötelezettsége végrehajtásának módjára vagy a szerződés más feltételeire vonatkozó dokumentum tekintetében csak olyan nem jelentős, egyedi részletkérdésre vonatkozó hiba javítható vagy hiány pótolható, továbbá átalánydíjas szerződés esetén az árazott költségvetés (részletes árajánlat) valamely tétele és egységára pótolható, módosítható, kiegészíthető vagy törölhető, amelynek változása a teljes ajánlati árat vagy annak értékelés alá eső részösszegét és az ajánlattevők között az értékeléskor kialakuló sorrendet nem befolyásolja. [Kbt. 71. § (8) bekezdése]

Az ajánlatkérő köteles meggyőződni arról, hogy a hiánypótlás vagy a felvilágosítás megadása a 71.§-ban foglaltaknak megfelel. A (3) vagy (8)-(9) bekezdés rendelkezéseinek megsértése esetén, vagy ha a hiánypótlást, felvilágosítás megadását nem, vagy nem az előírt határidőben teljesítették, kizárólag az eredeti ajánlati példányt (példányokat) lehet figyelembe venni az elbírálás során.

### 3. Az ajánlat érvénytelensége

Az ajánlat érvénytelen a **Kbt. 73. §** alapján, ha

- (1) *a)* azt az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártá után nyújtották be;
- b)* az ajánlattevőt, részvételre jelentkezőt az eljárásból kizárták;
- c)* ha az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező alvállalkozója, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet a 62. § (1) bekezdés *i)* pontja, vagy az adott eljárásban felmerült magatartása alapján *j)* pontja szerinti kizáró ok miatt kizárásra került;
- d)* az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek, vagy nem igazolta megfelelően a követelményeknek való megfelelést;
- e)* egyéb módon nem felel meg az ajánlati, ajánlattételi vagy részvételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve a részvételi jelentkezés és az ajánlat ajánlatkérő által előírt formai követelményeit;
- f)* az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező
- fa)* valamely adatot a 44. § (2)-(3) bekezdésébe ütköző módon minősít üzleti titoknak és ezt az ajánlatkérő hiánypótlási felhívását követően sem javítja; vagy
- fb)* a 44. § (1) bekezdése szerinti indokolás a hiánypótlást követően sem megfelelő.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl az ajánlat érvénytelen, ha aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást vagy más teljesíthetetlen feltételt tartalmaz [72. §].
- (3) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl a részvételi jelentkezés érvénytelen, ha a részvételre jelentkező ajánlatot tesz.
- (4) Az (1) bekezdés *e)* pontja alapján érvénytelen az ajánlat különösen, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő. A Közbeszerzési Hatóság – a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által minden évben rendelkezésére bocsátott adatszolgáltatás alapján – tájékoztatást tesz közzé honlapján a Magyarországon egyes ágazatokban alkalmazandó kötelező legkisebb munkabérről.
- (5) Az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokban tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni. Az ajánlatkérő a (4) bekezdésben foglaltakra tekintettel nem köteles a közbeszerzési eljárásban külön információk feltüntetését előírni az ajánlatban, csak azt ellenőrzi, hogy az ajánlatban feltüntetett információk nem mondanak-e ellent a (4) bekezdés szerinti követelményeknek.
- (6) Az (1) bekezdés *e)* pontja alapján érvénytelen különösen az ajánlat, ha
- a)* azt az ajánlati kötöttség fennállása ellenére az ajánlattevő visszavonta;

b) az ajánlattevő az ajánlati biztosítékot határidőre nem vagy az előírt mértéknél kisebb összegben bocsátotta rendelkezésre;

c) az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban előre meghatározott egy olyan összeget, amelyet meghaladó árat vagy költséget tartalmazó ajánlatot a bírálókat során érvénytelenné fog nyilvánítani, és az ajánlat ezen összeget meghaladja.

#### 4. Az érvényes ajánlat(ok) értékelési szempont szerinti értékelése

Ajánlatkérő a beérkező ajánlatokat a Kbt. 76.§ (2) bekezdés c) pontja alapján a *legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelési szempont* alapján bírálja el.

Az értékelés során adható pontszám értékelési részszerpontként: 0–10.

##### Értékelés módszere:

Bírálati módszerek:

- az 1. bírálati részszerpont esetén a fordított arányosítás,
- a 2. bírálati részszerpont esetén az arányosítás,
- a 3. bírálati részszerpont esetén az egyenes arányosítás módszerét alkalmazzuk.

#### 1. Nettó ajánlati ár (HUF)(előny a kisebb) / Súlyszám: 70

A „nettó ajánlati összeg” részszerpontnál a legkisebb érték a legkedvezőbb, ezért az értékelés módszere a fordított arányosítás. A legkedvezőbb tartalmi elem 10 pontot kap, a többi ajánlat tartalmi elemére adandó pontszám pedig az alábbi képlet szerint kerül meghatározásra:

$$P = (A_{\text{legjobb}}/A_{\text{vizsgált}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szerpontra vonatkozó pontszáma.

P<sub>max</sub>: a pontskála felső határa.

P<sub>min</sub>: a pontskála alsó határa.

A<sub>legjobb</sub>: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme.

A<sub>vizsgált</sub>: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

#### 2. A szerződés teljesítésében részt vevő rendezvényszervező szakember szakmai tapasztalata / Súlyszám: 20

A teljesítésbe bevont szakember szakmai tapasztalata (m megszervezett és lebonyolított rendezvények száma, többletmegajánlás a felhívás 12. pont M2.2 minimumkövetelmény szerinti 3 db rendezvény számához képest).

A 10 db, vagy annál több megszervezett rendezvény megajánlását tartalmazó ajánlatok az értékelés során adható pontszám felső határával megegyező pontszámot kapnak.

A 2. részszerzőpont esetében az arányosítás módszerét alkalmazzuk, az alábbiak szerint:

$$P_{\text{vizsgált}} = (A_{\text{vizsgált}} - A_{\text{legkedvezőtlenebb}}) / (A_{\text{legkedvezőbb}} - A_{\text{legkedvezőtlenebb}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma.

$P_{\text{max}}$ : a pontskála felső határa.

$P_{\text{min}}$ : a pontskála alsó határa.

$A_{\text{legkedvezőtlenebb}}$ : a legkedvezőtlenebb ajánlat tartalmi eleme.

$A_{\text{vizsgált}}$ : a vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

A minimálisan előírt 3 db rendezvény szervezéséhez képest 10 db, vagy annál több rendezvény megajánlását szervezését és/vagy lebonyolítását tartalmazó ajánlatok az értékelés során adható pontszám felső határával megegyező pontszámot kapnak.

Több szakember bevonása esetén a legtöbb rendezvény szervezésében és/vagy lebonyolításában részt vevő szakember által megszervezett és/vagy lebonyolított rendezvények száma kerüljön megadásra.

Az az ajánlat, amely a tárgyi értékelési szempont tekintetében a legkedvezőtlenebb (érvényességi küszöböt jelentő) értéket tartalmazza, az értékelés során adható pontszám alsó határával megegyező pontszámot, a legkedvezőbb szintet elérő vagy annál kedvezőbb értéket tartalmazó ajánlat pedig egyaránt az értékelés során adható pontszám felső határával megegyező pontszámot kap.

Az Ajánlatkérő a részajánlatok értékelési részszerzőpontok szerinti tartalmi elemeit a meghatározott ponthatárok között (0-10) értékeli a fent meghatározottak szerint, az egyes értékelési részszerzőpontokra adott pontszámot (mely kettő tizedes jegy pontossággal kerül meghatározásra) megszorozza az ahhoz tartozó súlyszámmal, majd az így kapott szorzatokat összeadja. A leírtak alapján az a részajánlat az összességében legelőnyösebb, amelynek az összpontszáma a legmagasabb.

### 3. Újrahasznosított papírból készülő nyomtatott anyagok mértéke (%) / Súlyszám: 10

Az újrahasznosított papírból készülő nyomtatott anyagok részszerzőpontnál a legkisebb érték a legkedvezőbb, ezért az értékelés módszere az egyenes arányosítás. A legkedvezőbb tartalmi elem 10 pontot kap, a többi ajánlat tartalmi elemére adandó pontszám pedig az alábbi képlet szerint kerül meghatározásra:

$$P = (A_{\text{vizsgált}} / A_{\text{legjobb}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma.

$P_{\text{max}}$ : a pontskála felső határa.

$P_{\text{min}}$ : a pontskála alsó határa.

$A_{\text{legjobb}}$ : a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme.

$A_{\text{vizsgált}}$ : a vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

Az Ajánlatkérő az ajánlatok értékelési részszempontok szerinti tartalmi elemeit a meghatározott pontszámok között (0-10) értékeli a fent meghatározottak szerint, az egyes értékelési részszempontokra adott pontszámot (mely kettő tizedes jegy pontossággal kerül meghatározásra) megszorozza az ahhoz tartozó súlyszámmal, majd az így kapott szorzatokat összeadja. A leírtak alapján az az ajánlat a legjobb ár-érték arányt megjelenítő ajánlat, amelynek az összpontszáma a legmagasabb.

Az ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 131. § (4) bekezdését, azaz az eljárás nyertesének visszalépése esetén az ajánlatkérő az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel) köt szerződést, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelöli.

### **5. Eredménytelen az eljárás, ha**

#### **Kbt. 75. §. (1):**

- a) nem nyújtottak be ajánlatot vagy több szakaszból álló eljárás részvételi szakaszában részvételi jelentkezést;
- b) kizárólag érvénytelen ajánlatot vagy részvételi jelentkezést nyújtottak be;
- c) az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejárt az ajánlati kötöttség és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát.

#### **(2) Az ajánlatkérő eredménytelenné nyilváníthatja az eljárást, ha**

- a) a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné vált vagy a szerződéstől való elállásnak vagy a szerződés felmondásának lenne helye [53. § (4)-(6) bekezdés];
- b) a - (4) bekezdésben foglaltak szerint igazolható - rendelkezésére álló anyagi fedezet összege nem elegendő a szerződés megkötéséhez az értékelés alapján legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevővel;
- c) valamelyik ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező érdekeit súlyosan sértő cselekményt követ el;
- d) a Közbeszerzési Döntőbizottság megsemmisíti az ajánlatkérő valamely döntését, és az ajánlatkérő új közbeszerzési eljárás lefolytatását határozza el vagy eláll az eljárás lefolytatásának szándékától, az ajánlatkérő azonban nem nyilváníthatja eredménytelenné az eljárást akkor, ha a jogszerűtlen eljárást lezáró döntés megsemmisítését követően jogszerű döntés meghozatalával az eljárás jogszerűsége helyreállítható;
- e) - a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás kivételével - egy szakaszból álló eljárásban vagy több szakaszból álló eljárás ajánlattételi (párbeszéd) szakaszában nem nyújtottak be az ajánlattételi határidőben legalább két ajánlatot (megoldási javaslatot), vagy több szakaszból álló eljárás részvételi szakaszában a részvételi határidőben legalább két részvételi jelentkezést;
- f) a közbeszerzéshez támogatást nyújtó vagy a közbeszerzések jogszabályban előírt folyamatba épített ellenőrzését végző szerv megállapítása szerint súlyos jogsértés történt, és a közbeszerzési eljárás szabályai szerint ajánlatkérőnek már nincs lehetősége az eljárás jogszerűségét helyreállítani.

Az ajánlatkérő az eljárás eredményéről az ajánlattevőket írásban tájékoztatja az ajánlatokról készített írásbeli összegezés megküldésével. A szerződést a közbeszerzési eljárásban közölt végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően köti meg a Kbt. 131. § (6)-(8) bekezdése szerinti időtartam alatt.

### **6. Az ajánlat példányainak kezelése**

---

A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától [Kbt. 37. § (2) bekezdés], a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított öt évig megőrzi. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak - bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat - jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig megőrzi.

Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy jogszabályban feljogosított más szervek kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldeni, vagy részükre elektronikus úton hozzáférést biztosítani.

**V. FEJEZET**

**VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS  
TERVEZET**

**amely létrejött**

**a Semmelweis Egyetem,  
mint Megrendelő**

**és**

**mint Vállalkozó**

**között**

**a**

**„Páciensek betegbiztonsági együttműködését támogató fórum szervezése”**

**Budapest, 2018.**

---

**VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS**

amely létrejött egyrészről

**a Semmelweis Egyetem**

székhely: 1085 Budapest, Üllői út 26.  
ÁHT nyilvántartási azonosító száma: 230254  
adószám: 15329808-2-42  
számlavezető pénzügyintézet: Magyar Államkincstár  
számlaszám: 10032000-00282819-00000000  
képviselőként eljár: Dr. Szász Károly kancellár  
felelős szervezeti egység: Semmelweis Egyetem Egészségügyi Menedzserképző Központ

mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),

másrészről

a

székhely:  
cégjegyzékszám:  
adószám:  
számlavezető pénzügyintézet:  
számlaszám:  
nyilvántartási szám:  
képviselőként eljár:

mint Vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó),

a továbbiakban együttesen: Felek (a továbbiakban: Felek), között, az alulírott helyen és időpontban az alábbiak szerint.

**Preambulum**

A Semmelweis Egyetem „EFOP-1.8.0-VEKOP-17-2017-00001 „Egészségügyi ellátórendszer szakmai módszertan fejlesztése” című kiemelt projekt „Páciensek megbízottsági együttműködését támogató fórum szervezése” tárgyban, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 112. § (1) bekezdés b) pontjára tekintettel a Kbt. Harmadik Része alapján uniós értékhatár alatti nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le, mint ajánlatkérő, melyben a Vállalkozó részt vett és ajánlatot tett, és Ajánlatkérő döntése alapján elnyerte a közbeszerzési szerződés teljesítésének jogát.

Ajánlatkérő a beérkező ajánlatokat a Kbt. 76.§ (2) bekezdés c) pontja alapján a legjobb ár-érték arányt figyelembe véve, az alábbi értékelési szempontok alapján bírálta el:

1. Nettó ajánlati ár (HUF)(előny a kisebb)
2. A szerződés teljesítésében bevont, a felhívás 12.1. pont M2.2. alkalmassági követelményben előírtaknak megfelelő - legalább 1 fő rendezvényszervező szakember, aki részt vett legalább 3 db rendezvény szervezésében és/vagy lebonyolításában. Többszörmegajánlás a minimálisan

- előírt 3 db előírt rendezvény szervezéséhez képest (ez előírt 3 db rendezvényhez képest min. 0, max. 10 db rendezvény szervezésében és/vagy lebonyolításában való részvétel)/
3. Újrahasznosított papírból készülő nyomtatott anyagok mértéke (%), előny a több)

Jelen vállalkozási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) elválaszthatatlan részét képezi az ajánlattételi felhívás, a közbeszerzési dokumentum és ezek esetleges módosításai, Vállalkozó ajánlata, amelyek azonban fizikailag nem kerülnek jelen Szerződés mellé csatolásra.

A fentiek alapján a közbeszerzési dokumentumokban rögzített feltételnek eleget téve Felek az alábbi Szerződést kötik.

## I. A SZERZŐDÉS TÁRGYA ÉS HATÁLYA

1. A Szerződésben és a közbeszerzési dokumentumokban foglalt tartalomnak és feltételeknek megfelelően, az abban részletezettek szerint, Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja az egészségügyi ellátórendszer szakmai módszertani fejlesztése projekthez kapcsolódó, betegbiztonság témakörét tárgyaló lakossági fórum megszervezését húsz településen és a hozzá kapcsolódó PR tevékenység ellátását a 2. sz. mellékletben meghatározottak szerint:
- Lakossági fórumok megszervezése és lebonyolítása a műszaki specifikációban szereplő iránymutatásnak megfelelően,
  - Sajtómegjelenések generálása a nyomtatott, az elektronikus és az on-line médiában,
  - A lakossági fórumra felhívó plakátok elkészítése (nyomdai kivitelezés) és terjesztése,
  - A műszaki specifikációban szereplő tájékoztató kiadványok és további arculati elemeket tartalmazó eszközök (roll-up, molinó, ajándécsomag) elkészítése, helyszínre juttatása, kihelyezése és terjesztése,
  - Összefoglaló készítése és prezentáció.

CPV kód: 71317200-5 Egészséggel és biztonsággal kapcsolatos szolgáltatások

A fentiekben felsorolt szolgáltatások vonatkozásában a részletes feladatokat a közbeszerzési dokumentáció, valamint az annak részét képező műszaki leírás (2. sz. melléklet) tartalmazza.

2. Felek rögzítik, hogy a Szerződés annak mindkét Fél által történő aláírása napján lép hatályba és a Felek szerződéses kötelezettségeinek teljesítéséig, vagy valamely, a Szerződésben meghatározott megszűnési ok bekövetkeztéig jön létre. A jelen pontban rögzítettek nem érintik valamely Fél nem szerződészerű teljesítéséből adódó igényének a másik Fél általi érvényesítését, illetve a szavatossági igényeket.
3. Ezen Szerződés megszűnik a 3. pontban rögzített határozott időtartam lejártával, valamint azt megelőzően is, ha a Felek a Szerződésben vállalt kötelezettségeiket korábbi időpontban szerződészerűen teljesítik.
4. Teljesítési határidő:  
A jelen Szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítésére megállapított véghatáridő a Szerződés hatályba lépésétől számított 6 (hat) hónap.

4.1. Vállalkozó a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a műszaki leírásban vállalt feladatait az alábbi ütemezés szerint köteles végrehajtani:



- 4.1.1. Vállalkozó a Szerződés hatályba lépésétől számított 5 munkanapon belül köteles benyújtani a 2. sz. mellékletben foglalt feladatok vonatkozásában kidolgozott teljesítési ütemtervet Megrendelő részére.
- 4.1.2. Vállalkozó a Szerződés hatályba lépését követő 1. (első) hónapon belül köteles benyújtani a Megrendelővel leegyeztetett alábbi dokumentumokat, elvégezni az alábbi feladatokat:
- rendezvények lebonyolítására szóló végleges forgatókönyvek;
  - nyomtatványok, szóróajándékok elkészítése;
  - szakmai anyagok elkészítése: mini színdarabok, szakmai beszélgetések témái, program szöveggönyv, előadás kidolgozása.
- 4.1.3. Vállalkozó köteles a Szerződés hatályba lépését követő 4. (negyedik) hónapon belül az 5. pontban rögzített települések 50%-án a megbiztonsági fórumot megrendezni.

## II. A TELJESÍTÉS HELYE

5. A teljesítés helye: Vállalkozó a lakossági fórumokat az alábbi településeken köteles megrendezni és lebonyolítani:

- |   |   |
|---|---|
| - Metropolis (1 millió felett)            | Budapest  |
| - Nagyváros (100 ezer felett)             | Debrecen (Hajdú- Bihar)<br>Miskolc (Borsod-Abaúj-Zemplén)<br>Pécs (Baranya)   |
| - Középváros (20 ezer és 100 ezer között) | Szolnok (Jász-Nagykun-Szolnok)<br>Hódmezővásárhely (Csongrád)<br>Salgótarján (Nógrád)<br>Sopron (Győr-Moson-Sopron)<br>Zalaegerszeg (Zala)  |
| - Kisváros (5 ezer és 20 ezer között)     | Monor (Pest)<br>Várpalota (Veszprém)<br>Békés (Békés)<br>Paks (Tolna)<br>Komárom (Komárom-Esztergom)<br>Mátészalka (Szabolcs-Szatmár-Bereg) |
| - Község (5 ezer alatt)                   | Abasár (Heves)<br>Jánosháza (Vas)<br>Kókkút (Somogy)<br>Ivánca (Fejér)<br>Csikéria (Bács-Kiskun)  |

- Megrendelő fenntartja a jogot, hogy a Szerződés hatálya alatt a települések listáját adott kategórián belül megváltoztassa, de ez a változás nem jelenti a megadott települések darabszámának bővülését. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó köteles egy fórum megrendezésre minden megyében.

### III. VÁLLALKOZÓI DÍJ, FIZETÉSI FELTÉTELEK

- A Szerződés hatálya alatt Megrendelő által Vállalkozó részére az 1. pontban rögzített feladatok szerződésszerű teljesítése esetén kifizethető vállalkozói díj ellenértéke: nettó..... + ÁFA, azaz ..... plusz áfa.

A leszállítandó termékek, a megvalósításhoz szükséges eszközök, anyagok, valamint a teljesítendő szolgáltatások részletezett árait jelen Szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

Megrendelő kijelenti, hogy a vállalkozási díj az „EFOP-1.8.0-VEKOP-17-2017-00001 „Egészségügyi ellátórendszer szakmai módszertan fejlesztése” című kiemelt projekt terhére kerül finanszírozásra.

- A vállalkozói díj összege magában foglalja a Vállalkozónak a szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerült minden költségét. A vállalkozói díj fedezetet nyújt a Megrendelő részére mindazon feladatok elvégzésének közvetlen és közvetett költségére, melyek a közbeszerzési dokumentumban és jelen Szerződésben rögzített feladatok maradéktalan, teljes körű, a vonatkozó jogszabályoknak és a kötelezően alkalmazandó előírásoknak megfelelő, szerződésszerű teljesítéshez szükséges. Egyéb költség semmilyen címen nem érvényesíthető.

Felek rögzítik, hogy a Kbt. 135. § (8) bekezdése alapján a Megrendelőt a Szerződés hatályba lépését követően a 7 pontban megadott vállalkozói díj legfeljebb 10 (tíz) %-ának megfelelő összegű előleg igénybevételének lehetőségét biztosítja. Az előleg a részszámlában kerül elszámolásra.

- Megrendelő köteles az előlegbekérőben foglalt ellenszolgáltatást az előlegbekérő beérkezésétől számított 15 napon belül kiegyenlíteni banki átutalás útján. Vállalkozó köteles az előleg számláján történt jóváírását követően annak értékéről 5 napon belül kiállítani a számlát, és azt eljuttatni a Megrendelő számára. Vállalkozó az előleggel a részszámlában köteles elszámolni. Amennyiben a Szerződés megszűnésekor vagy megszüntetésekor az előleg a Megrendelőt terhelő fizetési kötelezettségek teljesítésére még nem került maradéktalanul felhasználásra, Vállalkozó köteles az előleg fel nem használt részét legkésőbb a Szerződés megszűnését követő harmadik munkanapig a Megrendelő részére visszafizetni. Késedelmes visszafizetés esetén a Vállalkozó a késedelem időszakára a Ptk., valamint jelen Szerződés 41. pontja szerinti mértékben késedelmi kötbért köteles fizetni a Megrendelő részére.

- A vállalkozói díj kifizetésének pénzügyi ütemezése:

A teljesítési véghatáridő és a 4. pontban meghatározott ütemezés figyelembe vételével, a 7. pontban megjelölt Vállalkozói díj kifizetésére – a teljesítési igazolások birtokában - az alábbi pénzügyi ütemezés szerint kerül sor:

- 10.1. Vállalkozó jogosult a Szerződésben rögzített feladatok igazolt teljesítésnek megfelelő összegű 1 (egy) db részszámlát és 1 (egy) db végszámlát kiállítani.
  - 10.2. A részszámla a teljes vállalkozói díj 50 (ötven) %-áról a szerződés hatályba lépését követő négy hónapos határidővel az arról szóló teljesítésigazolás kiállítását követően nyújtható be, feltéve hogy az érintett települések 50 (ötven) %-án a betegbiztonsági fórum megrendezésre került (továbbiakban: 50 %-os teljesítés). A részszámla összegét az esetlegesen igénybevett előleg összege csökkenti.
  - 10.3. A végszámla – a teljes vállalkozói díj 50 (ötven) %-áról a szerződés hatályba lépését követő hat hónapos határidővel a betegbiztonsági fórum megrendezésére vonatkozó igazolt teljesítést követően nyújtható be.
11. A vállalkozói díj kifizetésére, figyelemmel a Szerződés 13. pontjában foglaltakra – teljesítésigazolás birtokában – kerülhet sor.
12. A teljesítés igazolására külön íven kerül sor az alábbiak szerint:
- 12.1. Az egyes településeken megrendezésre került fórumokat követően, településenként, külön-külön kerül teljesítési igazolás kiállításra. A Megrendelő erre kijelölt és felhatalmazott képviselője a Vállalkozó feladatainak szerződés szerű ellátást az 5. pontban rögzített teljesítési helyenként ellenőrzi, a fórumokon részt vesz. Megrendelő képviselője a feladatok elvégzését követően haladéktalanul írásban felvett jegyzőkönyvben jelzi a Vállalkozó felé, amennyiben a teljesítés nem szerződés szerű.
  - 12.2. A Megrendelő képviselője a Vállalkozó 50%-os teljesítésre vonatkozó jelzése esetén a Vállalkozó addigi teljesítését megvizsgálja, a 12.1. pont alapján jegyzőkönyvek figyelembevételével, és amennyiben a teljesítés szerződés szerű és eléri az 50 %-os teljesítést, kiállításra kerül a teljesítésigazolás (első teljesítésigazolás).
  - 12.3. A Megrendelő képviselője a teljesítési véghatáridő utolsó napján, avagy előteljesítés esetén az előteljesítés napján, Vállalkozó teljesítését megvizsgálja és amennyiben a teljesítés szerződés szerű, a 12.1. pontban jegyzőkönyveknek megfelelően kiállításra kerül az utolsó teljesítésigazolás.
13. A vállalkozási díj kifizetése valamennyi feladat szerződés szerű teljesítését követően kiállított teljesítésigazolások alapján esedékes. A teljesítésigazolások egy példányát a számlához csatolni kell. Vállalkozó köteles minden esetben a rendezvények valamennyi dokumentációját átadni a Megrendelőnek, ezek hiányában a szolgáltatás nem tekinthető teljesítettnek.
14. Megrendelő szabályszerűen kiállított, alakilag és tartalmilag helyes számlát fogad be, amely tartalmazza a szolgáltatás nettó és bruttó értékét, valamint az ÁFA összegét. A szabályszerűen kibocsátott számla a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint, ha az a Megrendelő nevére és számlázási címére (Semmelweis Egyetem, 1085 Budapest, Üllői út 26.) van kiállítva és feltünteti a Megrendelő szervezeti egység nevét és címét, valamint a szolgáltatás pontos megnevezését, VTSZ számát és termékkódját is, valamint a szerződés SAP számát, továbbá a teljesítés jogcímét (a Szerződés tárgya, valamint a számlához

kapcsolódó teljesítés megnevezése) is. Az Vállalkozónak a benyújtott számlához csatolnia kell a Megrendelő által aláírt teljesítésigazolás 1 (egy) másolati példányát.

15. A teljesítés során Megrendelő a teljesítéskor hatályos adójogszabály szerint fizeti az ellenérték ÁFA tartalmát.
16. Megrendelő nem esik fizetési késedelembe, ha az Vállalkozó nem teljesíti a díjazása iránt igénye érvényesítéséhez a Szerződésben és az irányadó jogszabályban előírt feltételeket.
17. Megrendelő a teljesítés ellenértékét a teljesítésigazolással ellátott számla kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül banki átutalással egyenlíti ki Vállalkozó ..... Banknál vezetett ..... számú bankszámlájára a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak szerint, figyelemmel a Kbt. 135. § (1), (5), (6) és (10) bekezdésére.
18. Megrendelő fizetési kötelezettsége teljesítettnek minősül azon a napon, amikor Megrendelő számláját számlavezető pénzintézete megterhelte. Megrendelő köteles írásban haladéktalanul értesíteni az Vállalkozót abban az esetben, ha a kiszámlázott összeget kifogásolja. Vállalkozó köteles a számlával kapcsolatos kifogásokról szóló írásbeli értesítés kézhezvételét követő 30 (harminc) napon belül a Megrendelőnek tájékoztatást nyújtani, illetve a számlát kijavítani. A fizetési határidő az ismételt kibocsátott számla elfogadásától újra kezdődik.
19. Megrendelő késedelmes fizetése esetén Vállalkozó a késedelmi kamatra vonatkozóan a Ptk. 6:155. §, valamint a behajtási költségátalányról szóló 2016. évi IX. törvény 3. § szerinti késedelmi kamat követelésére jogosult.
20. Vállalkozó köteles a Kbt. 136. § (1) bekezdésében foglaltakat megtartani, azaz
  - a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
  - b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.
21. Megrendelő jogosult és egyben köteles a Szerződést felmondani – ha szükséges, olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy Megrendelő feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – amennyiben Vállalkozó a Kbt. 143. § (3) bekezdésében foglalt magatartásokat megvalósítja. A Szerződés e pont szerinti felmondása esetén Vállalkozó a Szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás pénzbeli ellenértékével Felek elszámolnak egymással.

#### IV. TELJESÍTÉS FELTÉTELEI, HATÁRIDŐK, KAPCSOLATTARTÁS

22. A szolgáltatások teljesítésével kapcsolatos valamennyi feladat az Vállalkozót terheli. A teljesítés akkor szerződészerű, ha a Vállalkozó a 2. sz. mellékletben foglalt előírásoknak megfelelően, valamennyi Megrendelő által megrendelt szolgáltatást biztosítja, a szerződésben rögzített feladatot elvégzi
23. Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik mindazon tárgyi, személyi és egyéb jogi feltételekkel, amelyek alkalmassá és képessé teszi a Szerződésben foglalt kötelezettségek ellátására.
24. Amennyiben a Szerződés teljesítése során bármikor a Vállalkozó terhére olyan körülmény áll elő, amely a határidőben történő teljesítést akadályozza, erről a Megrendelőt haladéktalanul, írásban értesíteni köteles a Szerződésben meghatározottak szerint, a késedelem oka és várható időtartama megjelölésével.
25. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Szerződés szerinti valamennyi kötelezettségét a Szerződés hatálya alatt teljesíti.
26. Amennyiben a Megrendelő a Szerződésből eredő valamely kötelezettségének teljesítésével késedelembe esik, és ez a késedelem kihat az Vállalkozó késedelmére, azaz akadályozza Vállalkozót a teljesítésben, a teljesítési határidő a Megrendelő késedelmének időtartamával a Felek egyező nyilatkozata alapján meghosszabbodik, tekintettel arra, hogy a Megrendelő késedelmé Vállalkozó egyidejű késedelmét kizárja.
27. Felek kötelesek a Szerződéssel kapcsolatos minden lényeges körülményről egymást haladéktalanul tájékoztatni. Felek a Szerződéssel és a teljesítéssel kapcsolatos nyilatkozattételre kapcsolattartókat neveznek meg, akik ebben a körben a Felek képviselőinek minősülnek.

Kapcsolattartó Megrendelő részéről:

Név:

Telefonszám:

Mobil telefonszám:

Telefax szám:

E-mail:

Fórumokat ellenőrző személy:

Név:

Telefonszám:

Mobil telefonszám:

Telefax szám:

E-mail:

Név:  
Telefonszám:  
Mobil telefonszám:  
Telefax szám:  
E-mail:

Név:  
Telefonszám:  
Mobil telefonszám:  
Telefax szám:  
E-mail:

Kapcsolattartó Vállalkozó részéről:

Név:  
Telefonszám:  
Mobil telefonszám:  
Telefax szám:  
E-mail:

28. A Felek a megnevezett kapcsolattartó személyének megváltoztatása vagy helyettesítése esetén a változást 2 (kettő) munkanapon belül írásban közlik egymással.
29. A Felek között a Szerződéssel kapcsolatos, a munkavégzés menetét, a teljesítést érdemileg befolyásoló közlés, értesítés csak írásban érvényes és hatályos. Felek ezért megállapodnak abban, hogy a Szerződés keretében egymással szóban vagy telefonon közölt ilyen közlést, értesítést telefaxon, levélpostai vagy elektronikus úton utólag megerősítik. Felek a visszaigazolt e-mailt az egymás közötti kapcsolattartásban írásbeli formának ismerik el.
30. Az iratokat kézbesítettnek kell tekinteni, ha azokat a címzett átveszi az irat másolati példányán, kézbesítőkönyvben vagy tértivevényen, továbbá az elektronikus úton (fax, e-mail) megküldött iratokat visszaigazolja. Az e-mail útján küldött iratok esetében a címzett kérheti a küldemény aláírt, nyomtatott formában való megismétlését. Ez utóbbi esetben is az elektronikus úton továbbított irat megérkezésének időpontja tekintendő az irat kézbesítési időpontjának.
31. Felek a teljesítéssel kapcsolatos kérdésekre, észrevételekre a másik Félnek legfeljebb 2 (kettő) munkanapon belül, írásban válaszolnak.
32. A Megrendelő képviselőjében eljáró, az egyetemi munkacsoport arra felhatalmazott képviselője gyakorolja a Szerződés teljesítése során a szükséges intézkedések, valamint jelen Szerződés, illetve a műszaki leírásban szereplő feltételek teljesítésének ellenőrzési jogát és egyben a teljesítési igazolás kiállítására jogosult.

## V. VÁLLALKOZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

33. Vállalkozó köteles a jelen Szerződés tárgyát képező feladatok ellátásához megfelelő szakképzettséggel rendelkező szakembereket folyamatosan biztosítani. Feladatellátása tekintetében tevékenységéért, annak szakmai színvonaláért, megbízhatóságáért, mindenkor a Vállalkozó felel. Ebben a tekintetben a Vállalkozó alkalmazottaiért, és igénybevett alvállalkozókért úgy felel, mintha a tevékenységet ő maga végezte volna el.
34. Eladó szavatosságot vállal azért, hogy a fórumok lebonyolításához szükséges és leszállítandó termékek és az elvégzendő szolgáltatások megfelelnek a jogszabályoknak, a közbeszerzési dokumentumban és a projektben foglaltaknak, az esetlegesen bemutatott termékmintának, továbbá azok jelen Szerződésben foglalt minőségi és egyéb követelményeknek, továbbá célzott hatás kiváltására alkalmasak.
35. Vállalkozó szavatolja, hogy a teljesített szolgáltatások, illetve ahhoz kapcsolódóan leszállítandó termékek tekintetében harmadik személynek nincsen olyan joga, így különösen szellemi alkotásokra (szellemi tulajdonjogra) vonatkozó joga (pl. szerzői joga, szabadalma, újítása vagy védjegye), amely Megrendelő ezen használati jogát korlátozná, vagy megakadályozná. Vállalkozó vállalja, hogy ha harmadik személynek ilyen joga lenne, a lehető legrövidebb időn belül, de Megrendelő értesítésétől számított legfeljebb 45 (negyvenöt) napon belül megszerzi a harmadik személyek szükséges hozzájárulását. Ha a szükséges hozzájárulásokat Vállalkozó e határidőn belül nem tudja megszerezni, Megrendelő jogosult a hozzájárulásokat Vállalkozó költségére megszerezni, vagy a Szerződés szerint fizetendő díj részét csökkenteni, illetve a Szerződéstől elállni.
36. Vállalkozó köteles ajánlatának megfelelően, a feladatok ellátása kapcsán a nyomtatott anyagok .... %-át újrahasznosított papírból elkészíteni/elkészíttetni. Ennek érdekében vállalkozó köteles a Termékek vonatkozásában a papír újrahasznosított jellegét igazolni köteles, melyet Vállalkozó mintavétel által ellenőrizhet.

## VI. MEGRENDELŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

36. Megrendelő köteles Vállalkozó szerződés szerű teljesítését elfogadni és azt a jelen Szerződésben meghatározott módon igazolni, továbbá az igazolt teljesítést után járó díjat Vállalkozónak megfizetni.
37. Megrendelő köteles:
- Vállalkozó szerződés szerű teljesítését elősegíteni, A Szerződés teljesítéséhez szükséges információkat, dokumentumokat határidőben biztosítani,
  - haladéktalanul értesíteni Vállalkozót a Szerződés teljesítése során bekövetkező vagy valószínűleg bekövetkező, illetve tudomására jutó minden változásról, a szerződés szerű teljesítést befolyásoló egyéb lényeges körülményről.
38. Megrendelő Vállalkozó tevékenységének folyamatos ellenőrzésére munkacsoportot hoz létre. A munkacsoport meghatalmazott képviselője valamennyi, Vállalkozó által megrendezésre került fórumon részt vesz, és annak szerződés szerű teljesítését, valamint a projekthez kapcsolódó célok megvalósítását figyelemmel kíséri és ellenőrzi, majd annak eredményeként írásbeli teljesítési igazolást állít ki, illetőleg az esetleges hiányosságokról Vállalkozót írásban tájékoztatja a 45. pontban foglaltak szerint.

## VII. SZERZŐDÉSSZEGÉS ÉS JOGKÖVETKEZMÉNYEI

39. Vállalkozó szavatol azért, hogy a Szerződés szerinti feladatokat határidőben elvégzi, a Szerződést teljesíti, továbbá a Szerződés teljes időtartama alatt a Szerződés, valamint a közbeszerzési dokumentum szerinti feladatok elvégzése és Megrendelő támogatása céljából folyamatosan a Megrendelő rendelkezésére áll, s biztosítja a Szerződés minőségi teljesítéséhez szükséges szakértelmet, szakemberforrást és technikai hátteret.
40. Amennyiben Vállalkozó a Szerződés szerinti bármely kötelezettséget határidőben nem, illetve nem megfelelően teljesíti, vagy hibásan teljesíti Megrendelő kárátalányként a következő pontok szerinti kötbérösszegekre jogosult, azzal, hogy Vállalkozó köteles megtéríteni Megrendelőnek a késedelemből eredő kárát, kivéve ha a Vállalkozó bizonyítja, hogy a késedelmet ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje vagy a kárt elhárítsa. (Ptk. 6:142. §)
41. Vállalkozó késedelmesen teljesít:
- ha a Szerződésben – valamint a Megrendelő által megállapított – teljesítési határidő a szolgáltatás teljesítése vonatkozásában eredménytelenül eltelt
  - más esetekben, ha kötelezettségét a Megrendelő felszólítására (a Megrendelő által megjelölt határidőn belül) nem teljesíti
- Késedelmes teljesítés esetén a kötbér mértéke vállalkozói díj nettó ellenértékének 1%-a késedelem napjaira vetítetten, de maximum 20%-a.
42. A késedelmi kötbér maximális mértékének elérése esetén Megrendelő jogosult elállni a Szerződéstől, illetve azonnali hatállyal felmondhatja azt. Elállás, illetve felmondás esetén Megrendelő jogosult a szerződés 49. pontja szerinti meghiúsulási kötbért követelni Vállalkozótól, azonban ebben az esetben Megrendelő nem érvényesíthet késedelmi kötbért.
43. Vállalkozó szavatosságot vállal azért, hogy a Szolgáltatás megfelel a jogszabályoknak, a Megrendelő Felhívásában, a műszaki leírásban, és a jelen Szerződésben foglalt minőségi és egyéb követelményeknek, illetve célzott hatás kiváltására alkalmas.
44. Vállalkozó hibásan teljesít, ha a szerződésben meghatározott Szolgáltatás nem felel meg a 2. sz. mellékletben foglalt követelményeknek és a projekt céljainak.
45. A hibás teljesítésről a Felek a teljesítés időpontjától számított 3 (három) munkanapon belül közösen jegyzőkönyvet vesznek fel. Minőségi vagy mennyiségi fogyatékoság esetén, valamint ha a szolgáltatás nem felel meg a jelen Szerződés 2. számú mellékletében foglalt követelményeknek, valamint a projekt céljainak, a Megrendelő a 46. pontban szabályozott mértékű kötbért és kártérítési igényt érvényesíthet.
46. Megrendelő hibás teljesítés esetén a Szerződésben rögzített vállalkozói díj helyett csökkentett díjat fizet Vállalkozónak az alábbiak szerint:



- a) A nettó vállalkozói díj 90%-át fizeti, ha a szerződés hatálya alatt 2-3 rendezvény kapcsán kifogás merül fel Vállalkozó teljesítésével kapcsolatban, valamint ha Vállalkozó nem teljesíti a 36. pontban foglalt kötelezettségét.
- b) A nettó vállalkozói díj 80%-át fizeti, ha a szerződés hatálya alatt 4-5 rendezvény kapcsán kifogás merül fel Vállalkozó teljesítésével kapcsolatban,
- c) A nettó vállalkozói díj 70%-át fizeti, ha a szerződés hatálya alatt 6-8 rendezvény kapcsán kifogás merül fel Vállalkozó teljesítésével kapcsolatban,

amennyiben Felek a 39. pont alapján felvett jegyzőkönyvben rögzítették a rendezvények megszervezése és lebonyolítása kapcsán tapasztalt hiányosságokat.

47. Egyes szerződésben rögzített feladatok hibás teljesítése esetén a Megrendelő jogosult a Vállalkozót felszólítani, hogy meghatározott határidőn belül köteles biztosítani a hiba jellegétől függően a hiba kijavítását, a Ptk. 6:159. § (2) bekezdés a) pontja alapján. Amennyiben a hiba jellege (hiba javíthatósága, a javítás módja, stb.) tekintetében a Felek között vita merül fel, Vállalkozó köteles a saját költségére minőségvizsgáló szervek szakvéleményét beszerezni.
48. Felek rögzítik, hogy Megrendelő a Ptk. 6:187. § (2) bekezdése alapján hibás teljesítés miatti kötbér mellett nem érvényesíthet szavatossági igényt.
49. Amennyiben a Szerződés hatálya alatt a hibás teljesítések száma meghaladja a tízet, továbbá amennyiben a késedelmes teljesítések %-a eléri a késedelmes teljesítésre vonatkozó maximális értéket, akkor Megrendelő meghiúsulási kötbér érvényesítése mellett jogosult jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani. A meghiúsulási kötbér mértéke: a teljes nettó vállalkozói díj 25%-a.
50. A késedelmi kötbér a késedelem megszűnésekor, a meghiúsulási kötbér pedig a Vállalkozó teljesítési képességének megszűnéséről vagy a teljesítés megtagadásáról történő Megrendelői tudomásszerzéskor, illetve késedelmes teljesítést követően az érdekmúlás és elállás Megrendelő általi közlésekor válik esedékessé.
51. A teljesítés meghiúsulása esetében Megrendelő kötbérigényének érvényesítésével a teljesítést nem követelheti. Ugyanazon jogcímen kizárólag egyféle kötbér követelhető. A kötbérek érvényesíthetőségére a Ptk. 6:186-6:187. §-aiban foglaltak az irányadóak.
52. Megrendelő jogosult kötbérkövetelését leszámlázni, és amennyiben azt a Vállalkozó elismeri, az általa a Vállalkozónak fizetendő összegbe beszámítani. Amennyiben Megrendelőnek Vállalkozó nem teljesítése vagy késedelmes teljesítése következtében nem keletkezik ellenérték fizetési kötelezettsége, úgy Megrendelő a kötbért kiszámlázza és azt Vállalkozó köteles a számla kézhezvételétől számított 3 (három) banki napon belül Megrendelő részére kifizetni. Ugyanígy kell eljárni, amennyiben a kötbér összege az ellenérték összegét meghaladja.
53. Megrendelő fenntartja magának azt a jogát, hogy kötbér-, illetve a szerződésszegésből fakadó egyéb igényét az elévülési határidőn belül akkor is érvényesítheti, ha a szerződésszegésről -

késedelmes vagy hibás teljesítésről - tudva a teljesítést elfogadja, és haladéktalanul nem jelenti be igényét.

54. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő a Kbt. 142. § (1)-(2) bekezdései alapján köteles a szerződésszegésből eredő igényeket érvényesíteni és azt dokumentálni.
55. Megrendelő tájékoztatja a Vállalkozót, hogy a Kbt. 142. § (5) bekezdése alapján Megrendelő köteles bejelenteni a Közbeszerzési Hatóságnak, ha a Vállalkozó jelen Szerződésben rögzített kötelezettségeit súlyosan megszegi és ez a Szerződés felmondásához, attól való elállásához, kártérítés követeléséhez, vagy egyéb a Szerződésben rögzített jogkövetkezmény érvényesítéséhez vezetett, valamint, ha Vállalkozó magatartásával, amelyért felelős, részben vagy egészben a Szerződés lehetetlenülését okozza.

### VIII. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZŪNÉSE

56. A Szerződés és annak mellékletei, írásos formában módosíthatók, a Kbt. 141. §-ban foglaltak figyelembevételével mellett. Nem minősül a Kbt. 141. § (4) bekezdés a) pontja alapján szerződésmódosításnak a Felek cégjegyzékben nyilvántartott adataiban – így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában – bekövetkező változás, továbbá a szerződéskötés és teljesítés során a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett Fél a másik Felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 10 (tíz) napos határidővel, vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 (tíz) napon belül köteles értesíteni.
57. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés bármelyik Fél részéről csak azonnali hatályú felmondási ok esetén mondható fel, a Szerződés rendelkezései szerint.
58. Azonnali hatályú felmondási oknak minősül a Megrendelő részéről, ha:
- a.) Vállalkozó gazdálkodásában, vagy szervezetében olyan változások következnek be, amelyek veszélyeztetik a Szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítését, vagy a Vállalkozóval szemben felszámolási- vagy végrehajtási eljárást rendeltek el;
  - b.) Vállalkozó megtagadja a Szerződésben vállalt feladatok elvégzését,
  - c.) Vállalkozó a Kbt. 136. § (1) bekezdésében foglalt magatartások valamelyikét elmulasztja;
  - d.) a Kbt. 143. § (2) bekezdése szerinti körülmény fennáll;
  - e.) Vállalkozó a Kbt. 143. § (3) bekezdésében foglalt magatartások valamelyikét megvalósítja;
  - f.) Vállalkozó a Szerződésben foglaltak teljesítését megtagadja;
  - g.) a 43. pontban foglaltaknak megfelelően a kötbér mértéke eléri a maximumát.

59. Egyéb szerződésszegés esetén a Megrendelő írásbeli felszólítást küld a Vállalkozónak, 8 (nyolc) napos határidő kitűzésével a fennálló állapot megszüntetésére. Amennyiben ennek Vállalkozó nem tesz eleget, a Megrendelő azonnali hatályú felmondással élhet.
60. Megrendelő a Kbt. 143. § (1) bekezdése szerint a Szerződést felmondhatja, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a Szerződéstől elállhat, ha:
- a) feltétlenül szükséges a Szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
  - b) Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy az Vállalkozó (ajánlattevőként szerződő fél) személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
  - c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a Szerződés nem semmis.
61. Megrendelő köteles a Szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a Szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy az Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.
62. Megrendelő a Kbt. 143. § (3) bekezdése alapján jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha
- a.) a nyertes ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
  - b.) a nyertes ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
63. A Szerződés megszűnése az esetleges meghiusulási kötbér megfizetésére vonatkozó rendelkezés hatályát elállás esetén sem érinti.
64. A Szerződés megszűnését követően Felek haladéktalanul, legkésőbb a megszűnéstől számított 15 (tizenöt) napon belül kötelesek egymással elszámolni.
65. A szerződésszegésért felelős Fél köteles a másik Félnek az ebből eredő kárát a polgári jog szabályai szerint megtéríteni.

## IX. VIS MAIOR

66. A vis maior olyan, a Feleknek fel nem róható, akaratuktól, cselekedeteiktől, mulasztásuktól és eljárásuktól egyébként függetlenül bekövetkező, elháríthatatlan esemény, mint például háború, polgári felkelés, munkabeszüntetés, természeti katasztrófa vagy más elháríthatatlan sürgősségi helyzet, amely számottevő módon akadályozza vagy lehetetlenné teszi a vállalt szolgáltatás teljesítését.
67. A vis maior események által érintett Felek kötelesek írásban a lehetőséghez képest azonnal értesíteni egymást az ilyen esemény bekövetkezéséről és megszűnéséről, valamint annak fennállása alatt az azzal kapcsolatos valamennyi lényeges körülményről. Az ennek elmulasztásából eredő kár a mulasztó Felet terheli. Mindkét Fél – amennyiben ésszerűen lehetséges – a vis maior ideje alatt mindent megtesz a kötelezettségei teljesítésének folytatása érdekében.
68. Ha a vis maior esemény következtében a Vállalkozó nem tudja a Szerződés szerinti kötelezettségét teljesíteni és a körülmények hosszantartó, vagy előre meg nem meghatározható elhúzódása miatt a Megrendelő teljesítéshez fűződő érdeke megszűnik, a Megrendelő jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani a Vállalkozóhoz küldött írásbeli értesítéssel.
69. Ha a vis maior nem teszi lehetetlenné a Szerződés teljesítését, de késlelteti azt, úgy a teljesítési határidő meghosszabbodik a vis maior okozta késedelem időtartamával.

## X. RÉSZLEGES ÉRVÉNYTELENSÉG

70. Ha a Szerződés vagy mellékleteinek bármely része érvénytelennek bizonyul, a Szerződés fennmaradó része érvényes marad. Ebben az esetben a Felek a Szerződést úgy értelmezik és módosítják, hogy az érvénytelenné vagy hatálytalanná vált részek nélkül a Szerződés a Felek céljának leginkább megfelelően.

## XI. VITÁS KÉRDÉSEK, JOGI ESZKÖZ MEGVÁLASZTÁSA, ILLETÉKESÉG

71. Amennyiben a dokumentumok között ellentmondás áll fenn, a Szerződésben foglaltak az irányadók. Ha egy adott kérdés tekintetében az ellentmondás a Szerződés rendelkezéseinek alkalmazásával nem küszöbölhető ki, elsődlegesen a Közbeszerzési dokumentumok, végül az Ajánlat rendelkezései alkalmazandók.
72. Amennyiben a Felek között a Szerződéssel összefüggésben vita alakul ki, a Felek vállalják, hogy vitájukat elsősorban megegyezéssel rendezik. Amennyiben a tárgyalások kezdetétől számított harminc (30) napon belül, vagy a Felek által esetenként megállapított határidőn belül

Felek nem tudják békés úton megoldani vitás kérdéseiket, jogvitáik rendezésére a magyar Polgári Perrendtartás szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulhatnak.

73. A Felek között létrejött Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog, így különösen a Kbt., valamint a Ptk. vállalkozási szerződésre vonatkozó rendelkezései irányadóak.

## **XII. ALVÁLLALKOZÓK**

74. Vállalkozó a teljesítésében közreműködő alvállalkozó tekintetében a Kbt. 138. §-ban foglaltakat köteles figyelembe venni. Vállalkozó teljesítésében köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett Vállalkozó alkalmasságának igazolásában. Az ajánlatban megjelölt alvállalkozó személye csak a Kbt. 138. §-ban foglaltak szerint módosítható.
75. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Szerződés teljesítése során a teljesítésbe jogszerűen bevont alvállalkozókért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el. Jogellenesen bevont alvállalkozó esetén minden kárért teljes felelősséggel tartozik.

## **XIII. EGYÉB FELTÉTELEK**

76. Vállalkozó nyilatkozik, hogy átlátható szervezetnek minősül és vállalja, hogy az erre vonatkozó nyilatkozatában foglaltak változása esetén haladéktalanul tájékoztatja Megrendelőt. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a Megrendelő jogosult felmondani.
77. A Kbt. 136. § (2) bekezdése alapján külföldi adóilletőségű nyertes ajánlattevő köteles a Szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.
78. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Semmelweis Egyetem területén, így a munkaterületein is, zárt láncú videó megfigyelő rendszer működik, melynek rögzített felvételeit a Biztonságtechnikai Igazgatóság ellenőrzi.
79. Jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek (másolatban):
1. számú melléklet: Felolvasólap + részletes ártábla
  2. számú melléklet : Műszaki leírás
  3. számú melléklet: Átláthatósági nyilatkozat

Jelen szerződés 5 (öt) eredeti példányban készült, melyből 4 példány a Megrendelőt, 1 példány a Tervezőt illet.

A Felek jelen Szerződést annak elolvasása és megértése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2018 .....

Budapest, 2018 .....

**Dr. Szász Károly**

kancellár

Simmelweis Egyetem

**Megrendelő**

**Vállalkozó**

Pénzügyileg ellenjegyzem a Megrendelő részéről:

Budapest, 2018. \_\_\_\_\_ hó \_\_\_ napján:

\_\_\_\_\_  
Dr. Borbélyné Balogh Zsuzsanna

gazdasági főigazgató

Jogilag ellenjegyzem a Megrendelő részéről:

Budapest, 2018. \_\_\_\_\_ hó \_\_\_ napján:

.....

jogtanácsos



## VI. FEJEZET

### TECHNIKAI SPECIFIKÁCIÓ

Igénybe vett szolgáltatás: Lakossági fórum szervezése

Szolgáltatás részletes bemutatása

#### 1 A FELADAT RÖVID LEÍRÁSA

Az Egészségügyi ellátórendszer szakmai módszertani fejlesztése projekthez kapcsolódó, megbiztonság témakörét tárgyaló lakossági fórum megszervezése húsz településen és a hozzá kapcsolódó PR tevékenység lebonyolítása.

#### 2 FŐ ÜZENET

A megbiztonság lakosságot érintő aspektusaival megismertette az érintetteket javítható a megbiztonság, elkerülhető számtalan hétköznapi, banális, de akár kiemelt egészségügyi kockázatot jelentő, egészségügyi intézményben történő esemény.

#### 3 EGÉSZSÉGPOLITIKAI ÉS KOMMUNIKÁCIÓS CÉLOK

Egészségpolitikai célok

- Megismertetni a lakosságot a legalapvetőbb, őket érintő megbiztonsági problémákkal
- ...

Kommunikációs célok

- A lakossági fórumok célcsoportjainak informálása, az elhangzott javaslatok minél könnyebb megértésének támogatása, használat ösztönzése
- A projekt megismertetése, valamint a projekt eredménytermékeihez elérést biztosító kommunikációs csatornák bemutatása
- A lakossági fórumok résztvevőinek aktív bevonása a programba

#### 4 CÉLCSOPORTOK

Elsődleges célcsoport

- A lakossági fórumnak helyszínt adó települések felnőtt lakossága
- 50 év felettek
- Médiumok szerkesztői, újságírói

Másodlagos célcsoport

- Települési önkormányzati vezetők
- Helyi egészségügyi ellátásban érintett szakemberek

#### 5 FELADAT RÉSZLETEZÉSE

- Lakossági fórumok megszervezése és lebonyolítása a műszaki specifikációban szereplő iránymutatásnak megfelelően



- Sajtómegjelenések generálása a nyomtatott, az elektronikus és az on-line médiában
- A lakossági fórumra felhívó plakátok elkészítése (nyomdai kivitelezés) és terjesztése
- A műszaki specifikációban szereplő tájékoztató kiadványok és további arculati elemeket tartalmazó eszközök (roll-up, molinó, ajándécsomag) elkészítése, helyszíntre juttatása, kihelyezése és terjesztése
- Összefoglaló készítése és prezentáció

## 6 HELYSZÍNEK

A kiválasztott települések (A későbbiek folyamán a települések listája adott kategórián belül változhat):

Metropolis (1 millió felett) Budapest

Nagyváros (100 ezer felett) Debrecen (Hajdú- Bihar)

Miskolc (Borsod-Abaúj-Zemplén)

Pécs (Baranya)

Középváros (20 ezer és 100 ezer között) Szolnok (Jász-Nagykun-Szolnok)

Hódmezővásárhely (Csongrád)

Salgótarján (Nógrád)

Sopron (Győr-Moson-Sopron)

Zalaegerszeg (Zala)

Kisváros (5 ezer és 20 ezer között) Monor (Pest)

Várpalota (Veszprém)

Békés (Békés)

Paks (Tolna)

Komárom (Komárom-Esztergom)

Mátészalka (Szabolcs-Szatmár-Bereg)

Község (5 ezer alatt) Abasár (Heves)

Jánosháza (Vas)

Kőkút (Somogy)

Ivácsa (Fejér)

Csikéria (Bács-Kiskun)

A lakossági fórumot 100 főt befogadó helyszínen ajánlott megszervezni. Preferált helyszín az adott település önkormányzati épülete.

## 7 FORGATÓKÖNYV

A lakossági fórumok minden helyszínen azonos forgatókönyv alapján zajlanak.

Résztevők:

- Meghívottak
- 1 moderátor
- 1 szakmai előadó
- 2 színész

930-10.00 Szűrőprogram, regisztráció, ajándécsomag átadása (tájékoztató kiadványok, témához kapcsolódó, logózott ajándékok)

- 
- 10.00-11.05 Moderátor köszöntője  
11.05-11.50 Szakmai előadó prezentációja, közben 3 alkalommal a színészek bemutatják a prezentációban említett esetet, melyről konzultáció zajlik a moderátor irányításával  
11.50-12.10 Interaktív beszélgetés a résztvevőkkel, a moderátor irányításával  
12.10-12.15 Moderátor összefoglalója, elköszönés

Szűrőprogram elemei:

- Vérnyomás mérés
- Vércukorszint mérés
- Koleszterinszint mérés

A szűrések megszervezése és lebonyolítása a nyertes pályázó feladata.

A szakmai előadókat az EMK képzési „Train the Train” program keretén belül, ezzel kapcsolatban a nyertes pályázónak nincs teendője. Az előadó helyszínre szállítása és menedzserlése e pályázó feladata.

A moderátor kiválasztása a projekt képviselőinek jóváhagyásával történjen.

A színészi előadások forgatókönyvének kidolgozását andragógiai végzettséggel rendelkező színész vagy forgatókönyv író végezze. Ez a forgatókönyv a szakmai előadás alapján, azzal összhangban készüljön, melynek végleges verzióját a projekt hagyja jóvá, egy minta előadást követően.

A színészek országos kereskedelmi csatornákon keresztül is ismert művészek legyenek, kiválasztásuk a projekt képviselőinek jóváhagyásával történjen.

## 8 RENDEZVÉNY HELYSZÍNÉN SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK

- Plakát A3 méretben 20 db/helyszín/ (összesen 400 db/ a plakáton feltüntetett helyszín és időpont változó)
- Plakát A4 méretben 20 db/helyszín/ (összesen 400 db/ a plakáton feltüntetett helyszín és időpont változó)
- Információs füzet A5 méretű (8-12) oldalas Ft/db (100 db / helyszín)
- Indoor installációk – Roll Up bannerek Ft/db (6 db)
- Molinó Ft/db (6 db)
- Ajándék csomag
  - o Logózott ajándékszatyor Ft/db (2000 db)
  - o Toll Ft/db (2000 db)
  - o Gyógyszerelési kiskönyv A6-os méretű, irka fűzött, 40 oldalt/db, színes fedlap, fekete-fehér belső Ft/db (2000 db)
  - o 7 napos személyi gyógyszeradagoló Ft/db (2000 db)
- 100 db szék színházszerűen elrendezve
- 4 db szék a színpadra
- Hangosítás: 4 db microport, hangtechnika
- 5 db asztal és 15 db szék (regisztráció, szűrések)

A nyertes pályázó gondoskodik a roll-upok és molinók kihelyezéséről, a regisztrációról, az ajándékcsomagok átadásáról, a berendezési tárgyakról és a hangosításról.

## 9 KOMMUNIKÁCIÓS KAMPÁNY

A lakossági fórumok kommunikációs kampányában az alábbi feladatok ellátása szükséges:

- A lakossági fórumok helyszínéül szolgáló településeken 20-20 db A3-as és A4-es plakát kihelyezése
- A helyi rádióban és televízióban – amennyiben elérhető az adott településen – 5-15 perces beszélgetés a lakossági fórum szakmai előadójával
- Az adott megyei lapban PR megjelenés a témában

A kommunikációs kampányhoz szükséges szakmai tartalmat az EMK biztosítja. Megjelenés kizárólag a projekt jóváhagyásával történhet.

## 10 ÉRTÉKELÉS

A kommunikációs tevékenység értékelése a lakossági fórumok lebonyolítása során folyamatosan zajlik. A pályázó feladata az elégedettségmérés lebonyolítása.

A nyertes heti rendszerességgel készít összefoglalót az addigi kommunikációs tevékenységről, valamint az egész programról készít egy összefoglaló elemzést az utolsó lakossági fórumot követő 1 hónapon belül. Az erről készült dokumentumot átadja a megrendelőnek, valamint prezentáció keretén belül bemutatja a projekt képviselőinek.

Leszállítandó eredmények:

Megnevezés Mennyiségi egység Mennyiség

Elkészült és jóváhagyott forgatókönyv db 1

Lakossági fórum megszervezése és lebonyolítása db 20

A 8. pontban felsorolt eszközlista alapján, az eszközök elkészítése, leszállítása és rendeltetésszerű használata db lista alapján

### **Megvalósításhoz kapcsolódó előfeltételek bemutatása**

(Eszközök, anyagok stb.):

A szerződés hatályba lépését követően 5 munkanapon belül a nyertes ajánlattevőnek egy teljesítési ütemtervet kell benyújtania.

A szerződés hatályba lépést követő első hónapon belül benyújtandó dokumentumok: rendezvények lebonyolítására szóló forgatókönyvek (leegyeztetve a megrendelővel)

nyomtatványok, szóróajándékok elkészítés (leegyeztetve a megrendelővel)

szakmai anyagok elkészítés, úgy mint mini színdarabok, szakmai beszélgetések témái, program szövegek, előadás kidolgozása

Médiamegjelenések:

- Helyi Print média közül minimum 2 db megjelenés – helyi legfontosabb napilapok, települési nyomtatványok, előfizetői adatbázis preferálásával

- Helyi rádióállomások – minimum két megjelenés, adott településen leghallgatottabb regionális rádióban, vagy országos rádióban, minden helyszínhez kapcsolódóan, főműsoridőben, a rendezvény előtti egy hétben, beszélgetős/közérdekű/hírműsorban A szakértőkkel előre egyeztetve készülhet 2 perces rádióinterjú, mely lejátszható a rádióban.

- Regionális televíziós csatornák használata - minimum két megjelenés, adott településen legnézettebb regionális televízióban, vagy országos televízióban, minden helyszínhez kapcsolódóan, főműsoridőben, a rendezvény előtti egy hétben, beszélgetős/közérdekű/hírműsorban A szakértőkkel előre egyeztetve készülhet 5 perces

interjúfilm, mely lejátszható a televízióban („konzerv” filmek használhatóak az egységes mondanivaló átadása érdekében).

- Indoor és Outdoor reklámeszközök kihelyezése a településeken

Helyszíni kitelepülési költségek:

- Az ajánlat magában foglalja a célállomások személyes megtekintését, helyszín kiválasztást, a helyszínek technikai, berendezési és befogadó képességeinek dokumentálását, ebből adatbázis készítését.
- Magában foglalja az eseményt megelőző időszakban az Indoor és Outdoor eszközök kihelyezését, majd az eseményeket követő visszagyűjtésüket

Technikai berendezési költségek:

- A választott helyszíneken az ott rendelkezésre álló vagy a helyszínre szállított eszközök és technika üzemeltetése, eszközök biztosítása a kiírási feltételeknek megfelelően (pl. Projector, pointer, stb.)

Program költségek:

- A kiírási feltételeknek megfelelő előadó és moderáló személyek szerződtetése
- A kapott információk, itinerek alapján az esemény programjának, forgatókönyvének elkészítése, valamint a színészek által előadandó „esetek” szöveggönyvének elkészítése.
- A kiírásban szereplő egészségügyi szűrőprogramok helyszíni technikai és személyzeti feltételeinek biztosítása.

- Az eseménysorozat teljes időtartama alatt Sajtószemlézés biztosítása, megjelenések gyűjtése, esemény követően összesítő prezentáció, illetve nyomdai anyag készítése, mely az alábbiakat tartalmazza:

- Megvalósult elemek
- Helyszíni képek
- Szöveggönyv részletek
- Sajtómegjelenések
- Statisztikák, számadatok
- Catering költségek
- Ivóvíz a résztvevőknek,
- előadók számára ásványvíz és 1 db melegítkezés vagy hideg úticsomag (moderátor, színészek, szakmai előadók számára)