



## SEMMELWEIS EGYETEM

# ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS ÉS KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

„Egészségügyi papírok és egyéb papír termékek 18 hónapra szóló beszerzése a Semmelweis  
Egyetem részére”  
tárgyú,

a Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nyílt közbeszerzési eljáráshoz

2018.

## TARTALOMJEGYZÉK

### **Bevezetés**

- |                     |   |
|---------------------|---|
| <b>I. Fejezet</b>   | Eljárást megindító felhívás                         |
| <b>II. Fejezet</b>  | Útmutató az ajánlat elkészítéséhez                  |
| <b>III. Fejezet</b> | Nyilatkozatminták                                   |
| <b>IV. Fejezet</b>  | Tájékoztató a közbeszerzési eljárás lefolytatásáról |
| <b>V. Fejezet</b>   | Szerződéstervezet                                   |
| <b>VI. Fejezet</b>  | Közbeszerzési műszaki leírás                        |

## BEVEZETÉS

A Semmelweis Egyetem „*Egészségügyi papírok és egyéb papír termékek 18 hónapra szóló beszerzése a Semmelweis Egyetem részére*” tárgyban, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 112. § (1) bekezdés b) pontjára tekintettel a Kbt. Harmadik Része alapján uniós értékhatár alatti nyílt közbeszerzési eljárást folytat le, mint ajánlatkérő.

A megfelelő ajánlat benyújtásának elősegítése érdekében a jelen közbeszerzési dokumentumokat bocsátjuk az ajánlattevők rendelkezésére.

A közbeszerzési dokumentumok tartalmazzák a műszaki követelményeket (közbeszerzési műszaki leírást), a nyertes ajánlattevővel/ajánlattevőkkel aláírásra kerülő szerződés tervezetét, az ajánlat elkészítéséhez szükséges előírásokat, formai követelményeket, nyilatkozatmintákat, továbbá az eljárást megindító felhívásban – az ott lehetséges szűk terjedelemben – megadott információk, feltételek részletesebb ismertetését.

**Felhívjuk Tisztelt Ajánlattevők figyelmét a Kbt. alábbi rendelkezéseire:**

**A Kbt. 113. § (2) bekezdése szerint:**

*„Az eljárásban kizárólag azok a gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot, illetve nyújthatnak be részvételre jelentkezést, amelyeknek az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást megküldte. Bármely gazdasági szereplő, amelynek az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást megküldte, jogosult közösen ajánlatot tenni, illetve közösen részvételi jelentkezést benyújtani olyan gazdasági szereplővel is, amelynek az ajánlatkérő nem küldött eljárást megindító felhívást. Az ajánlatkérő az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések bontásakor ismerteti, hogy mely gazdasági szereplőknek küldte meg saját kezdeményezésére az eljárást megindító felhívást.”*

**A Kbt. 36. § (1) bekezdése szerint:**

*„Az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ugyanabban a közbeszerzési eljárásban - részajánlat-tételi lehetőség biztosítása esetén ugyanazon rész tekintetében -*

*a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen, illetve nem nyújthat be másik részvételi jelentkezést más részvételre jelentkezővel közösen,*

*b) más ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező alvállalkozójaként nem vehet részt,*

*c) más ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja [65. § (7) bekezdés]”.*

Kérjük, hogy az ajánlat összeállítását megelőzően figyelmesen tanulmányozzák át a felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakat, és ajánlatukat a felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározottak szerint állítsák össze, **bizonytalanság esetén éljenek a közbeszerzési törvény által lehetővé tett „kiegészítő tájékoztatás” kérés lehetőségével.**

Bízunk abban, hogy érvényes ajánlatok kerülnek benyújtásra, biztosítva a számunkra legkedvezőbb ajánlat kiválasztásának lehetőségét.

**I. FEJEZET****ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS****Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti, nemzeti nyílt közbeszerzési eljáráshoz****1.) Az ajánlatkérő neve, címe, telefonszáma:**

Semmelweis Egyetem  
1085 Budapest, Üllői út 26.  
Tel: +36 1 210-9610  
Fax: +36 1 210-9618

**2.) Közbeszerzési eljárás fajtája:**

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 112. § (1) bekezdés b) pontjára tekintettel a Kbt. 113. § (1) bekezdése szerinti, nemzeti nyílt közbeszerzési eljárás.

**3.) Kapcsolattartási pont, ahol a további információk és a közbeszerzési dokumentumok beszerezhetőek:**

Semmelweis Egyetem Gazdasági Főigazgatóság  
Beszerzési Igazgatóság  
1091 Budapest, Üllői út 55. I. em.  
Tel: +36 1 210-9610  
Fax: +36 1 210-9618  
E-mail: [gredics.eva@semmelweis-univ.hu](mailto:gredics.eva@semmelweis-univ.hu)  
Honlap: <http://www.semmelweis.hu/>

**4.) A közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre bocsátásának módja:**

Az ajánlatkérő – a megfelelő ajánlat elkészítésének elősegítése érdekében – közbeszerzési dokumentumokat készít, amely tartalmazza az ajánlat elkészítésével kapcsolatban az ajánlattevők részére szükséges információkról szóló tájékoztatást, az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét, az ajánlott igazolás- és nyilatkozatmintákat, a szerződéstervezetet és a műszaki leírást.

A közbeszerzési dokumentumok elérhetőek a

<http://semmelweis.hu/beszerzes/category/kozbeszerzesi-eljarasok/aktiv-eljarasok/> oldalon az „Egészségügyi papírok és egyéb papír termékek 18 hónapra szóló beszerzése a Semmelweis Egyetem részére” tárgyú közbeszerzési eljárás megjelölés alatt. A megnyitás belépési jelszóval védett.

**5.) A közbeszerzés tárgya, illetőleg mennyisége (nómenklatúra):**

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egysége részére egészségügyi papírok és egyéb papír termékek 18 hónapra szóló beszerzése

Becsült mennyiség 18 hónapra keretszerződés keretében:

	<b>I. Igényelt áru megnevezése, kisorsolása</b>	<b>Darab</b>
<b>1.</b>	<b>WC papír, midi 19 cm, 2 rétegű</b>	<b>30 000</b>
<b>2.</b>	<b>WC papír, maxi 23 cm, 2 rétegű</b>	<b>20 000</b>

3.	WC papír, góliát, 30 cm, 2 rétegű	15 000
4.	WC papír, 2 rétegű (8 tek.)	10 000
5.	WC papír, 4 rétegű, (4 tek. )	2 500
6.	Papír zsebkendő 100 db-os, 3 rétegű	500
7.	Papírkéztörő, 2 rétegű, 2db/csom.	12 000
8.	Papírkéztörő, 1 rétegű, íves	3 000
9.	Papírkéztörő Z hajtogatott	70 000
10.	Éttermi szalvéta, 600 lap/csomag	3 000
11.	Szalvéta, 1 rétegű, 50 db/csomag	700
12.	Papírszalvéta 3 rétegű 50 db/ csomag	700
13.	Cukorkás zacskó, 5 dkg	40 000
14.	Cukorkás zacskó, 10 dkg	30 000
15.	Cukorkás zacskó, 20 dkg	12 000
16.	Cukorkás zacskó, 25 dkg	6 000
17.	Fűszerzsák, 0,5 kg	4 000

**Becsült mennyiség összesen: 259.400 db**

A szerződés a keretösszeg kimerüléséig, de legfeljebb 18 hónap időtartamra jön létre, a teljes mennyiséget ennek megfelelően a keretösszeg mértéke képezi, amely nettó 43.396.900,- Ft.

CPV kód: 33760000-5 Toalettpapír, zsebkendő, kéztörő és szalvéta  
33770000-8 Egészségügyi papíráruk

**6.) A szerződés meghatározása/tárgya:**

Adásvételi keretszerződés Egészségügyi papírok és egyéb papír termékek 18 hónapra szóló beszerzése a Semmelweis Egyetem részére tárgyában.

**7.) A szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje:**

A Szerződést a Felek a keretösszeg kimerüléséig, de maximum 18 hónap határozott időtartamra kötik.

**8.) A teljesítés helye:**

A teljesítés helye: Semmelweis Egyetem alábbi budapesti szervezeti egységei:

- Központi és Elfekvő Raktár (1102 Budapest, Liget utca 22.),
- Kútvölgyi Klinikai Tömb központi raktára (1125 Budapest, Kútvölgyi út 4.),
- Városmajori Klinikai Tömb anyagraktárai (1122 Budapest, Városmajor utca 68.),
- Pető András Kar központi raktára (1125 Budapest, Kútvölgyi út 8.).

NUTS-kód: HU110

**9.) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei, illetőleg a vonatkozó jogszabályokra hivatkozás:**

Az ajánlatkérő előleget nem biztosít.

Az áruk ellenértékét Ajánlatkérő megrendelésenként (lehívásonként), a Kbt. 135. § (1), (6) és (10) bekezdésében és a Ptk. 6:130. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a számla kézhezvételét, vagy - ha bármely, a Ptk. 6:130. § (2) bekezdésében szabályozott körülmény fennáll - az igazolt szerződésszerű teljesítést követő 30 napon belül, számla ellenében, átutalással, forintban (HUF) történik.

A részletes fizetési feltételeket a szerződéstervezet tartalmazza.

Ajánlatkérő a kifizetéseket az adózás rendjéről szóló 2018. évi CL. tv. (Art.) és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (Áht.) hatályos rendelkezéseinek figyelembevételével teljesíti.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét a Kbt. 136. § (1) bekezdésében foglaltakra a kifizetéseket illetően, illetve a 143. § (3) bekezdésében foglalt speciális felmondási okra.

## 10.) Az ajánlatok értékelési szempontja:

Ajánlatkérő a beérkező ajánlatokat a Kbt. 76.§ (2) bekezdés a) pontja szerinti, *a legalacsonyabb ár értékelési szempont* alapján bírálja el, tekintettel arra, hogy a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat kiválasztását a tárgyi eljárásban további minőségi jellemzők nem, csak a legalacsonyabb ár értékelése szolgálja.

Képzett nettó ajánlati ár 18 hónapra [Ft]

Az értékelés során adható pontszám részszerzőpontként: 1-10.

Az ár értékelési szempontnál a legkisebb érték a legkedvezőbb, ezért az értékelés módszere a fordított arányosítás. A legkedvezőbb tartalmi elem 10 pontot kap, a többi ajánlat tartalmi elemére adandó pontszám pedig az alábbi képlet szerint kerül meghatározásra:

$$P = (A_{\text{legjobb}}/A_{\text{vizsgált}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma.

P<sub>max</sub>: a pontskála felső határa.

P<sub>min</sub>: a pontskála alsó határa.

A<sub>legjobb</sub>: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme.

A<sub>vizsgált</sub>: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

Az Ajánlatkérő az ajánlatok értékelési szempont szerinti tartalmi elemeit a meghatározott ponthatárok között (1-10) értékeli a fent meghatározottak szerint, mely kettő tizedes jegy pontossággal kerül meghatározásra.

## 11.) Az ajánlatkérő által előírt kizáró okok és a megkövetelt igazolási mód:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő (közös ajánlattevő), alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontja szerinti kizáró okok hatálya alatt áll.

Az ajánlatkérő kizárja az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki a fenti kizáró okok hatálya alá tartozik, vagy részéről a kizáró ok az eljárás során következik be.

Igazolási mód:

- Ajánlattevőnek ajánlatában a Kbt. 114. §-ának (1) bekezdése és a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 17.§-a szerint *egyszerű nyilatkozatot* kell benyújtania arról, hogy nem tartozik a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjainak hatálya alá, valamint a Korm. rendelet 8. § i) pont ib) alpontja és a 10. § g) pont gb) alpontja szerint *kell igazolnia, hogy nem tartozik a Kbt. 62. § (1) bekezdésének kb) pontja hatálya alá.*

- A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében benyújtandó az ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy olyan társaságnak minősül-e, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén, vagy amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek; ha az ajánlattevőt nem jegyzik szabályozott tőzsdén, akkor a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2018. évi LIII. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevének és állandó lakóhelyének bemutatását tartalmazó nyilatkozatot szükséges benyújtani; ha a gazdasági szereplőnek nincs a pénzmosásról szóló törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa, úgy erre vonatkozó nyilatkozatot szükséges csatolni [Korm.rendelet 17. § (1) bek.].
- Az alvállalkozó és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában az ajánlattevő nyilatkozatot nyújt be arról, hogy az érintett gazdasági szereplők vonatkozásában nem állnak fenn az eljárásban előírt kizáró okok [Korm.rendelet 17. § (2) bek.].

A Korm. rendelet 30. §-ának (2) bekezdése alapján azokban az esetekben, amelyekben a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzéke bizonyítja, hogy a gazdasági szereplő nem esik valamely kizáró ok hatálya alá, a minősített ajánlattevők elektronikusan elérhető hivatalos jegyzékén való szereplés tényét, illetve az Európai Unió egy másik tagállamában letelepedett gazdasági szereplő által benyújtott, a letelepedés helye szerinti elismert ajánlattevők hivatalos listáját vezető szervezettől származó jegyzék szerinti igazolást az ajánlatkérő elfogadja az előírt igazolási mód helyett. A minősített ajánlattevőnek nyilatkoznia kell a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékén szereplés tényéről.

Ajánlatkérő a Korm. rendeletben részletezettek szerint ellenőrzi a kizáró ok hiányát a rendelkezésre álló elektronikus nyilvántartásokból is.

A kizáró okok tekintetében becsatolt nyilatkozatoknak az eljárást megindító felhívás megküldésének napjánál nem régebbi keltezésűeknek kell lenniük.

## 12.) Az alkalmassági követelmények:

### **Az alkalmasság igazolásával kapcsolatban Ajánlatkérő a következőkre hívja fel T. Ajánlattevők figyelmét:**

„Kbt. 114. § (2): A 67. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozatban a gazdasági szereplő csupán arról köteles nyilatkozni, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek, **az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat nem köteles megadni.** A gazdasági szereplő az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó, az eljárást megindító felhívásban előírt saját nyilatkozatait az alkalmassági követelmények tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására vonatkozó szabályok szerint, **az ajánlatkérő 69. § szerinti felhívására köteles benyújtani.**”

Fentiek értelmében ajánlattevőnek *ajánlatában csak nyilatkoznia kell* a következőekben előírt alkalmassági feltételek fennállásáról a közbeszerzési dokumentumok meghatározott mellékletének kitöltésével.

Az alkalmassági követelmények teljesülésére vonatkozó **igazolásokat, a 12.2 pont szerinti részletes adatokat is tartalmazó nyilatkozatait** kizárólag az **értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető** – illetve Ajánlatkérő erre vonatkozó döntése alapján az értékelési sorrendben azt követő legkedvezőbb – **ajánlattevő köteles csatolni Ajánlatkérőnek az eljárás eredményéről szóló döntését megelőző felhívására.** [Kbt.69. § (4), (6) bekezdései]

Ha az ajánlatkérőnek az ajánlatok bírálata során alapos kétsége merül fel valamely gazdasági szereplő nyilatkozatának valóságtartalmára vonatkozóan [Kbt. 69. § (7) bekezdés], bármikor öt munkanapos határidő tűzésével kérheti az érintett ajánlattevőt, hogy nyújtsa be a Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti igazolásokat.

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy az egységes európai közbeszerzési dokumentum nem alkalmazandó, azonban az ajánlatkérő elfogadja, ha az ajánlattevő a Korm. rendelet 7. §-a szerinti – korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált – egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által az alkalmasság igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel.

## **Gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolása**

### **12.1. Gazdasági és pénzügyi alkalmasság**

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

**P1.)** Ajánlattevő nyújtsa be a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés a) pontja szerint valamennyi számlavezető pénzügyi intézménytől származó nyilatkozatát fizetési számláiról - attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak - arra vonatkozóan, hogy:

- mióta vezeti fizetési számláját;
- fizetési számláján a jelen eljárást megindító hirdetmény feladásának napjától visszszámított két évben (24 hónapban) belül előfordult-e 30 napot meghaladó sorbanállás.

Az alkalmassági követelményeknek – a Kbt. 65. § (6) bekezdésére tekintettel – közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek.

Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek a Kbt. 65. § (7) és (8) bekezdésben foglaltak szerint.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i) (adott esetben):

**P1.)** Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben bármelyik fizetési számláján előfordult az eljárást megindító felhívás megküldésének napját megelőző 2 évben (24 hónapban) 30 napot meghaladó sorban állás.



<p>Az alkalmasság igazolására a Kbt. 65.§-ban foglaltak is irányadók.</p> <p>Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 65. § (8) bekezdésére, mely szerint az a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.</p>	
---	--

### Műszaki és szakmai alkalmasság igazolása

<b>12.2. Műszaki, illetve szakmai alkalmasság</b>	
<p>Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:</p> <p><b>M1.)</b> A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (1) bekezdésének a) pontja alapján az eljárást megindító felhívás megküldésének időpontjától visszafelé számított 3 év (36 hónap) legjelentősebb, közbeszerzés tárgya (egészségügyi papírok és/vagy egyéb papír termékek) szerinti szállítások ismertetését tartalmazó, a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 23. §-a szerinti referenciaigazolás(ok) vagy nyilatkozat(ok) a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 22. § (2) bekezdése alapján legalább az alábbi tartalommal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a teljesítés ideje (kezdő és befejező időpontja év/hó/nap megjelöléssel),</li> <li>• a szerződést kötő másik fél megnevezése, címe, kapcsolattartó neve, elérhetősége,</li> <li>• a szállítás tárgya, valamint mennyisége olyan részletességgel, amelyből egyértelműen megállapítható az alkalmassági feltételeknek történő megfelelés,</li> <li>• nyilatkozat arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e,</li> <li>• saját teljesítés aránya (adott esetben).</li> </ul> <p>A referenciák ismertetését olyan tartalommal és részletességgel kell benyújtani, amelyből egyértelműen megállapítható az alkalmassági feltételeknek történő megfelelés.</p>	<p>Az alkalmasság minimumkövetelménye(i) (adott esetben):</p> <p><b>M1.)</b> Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik az eljárást megindító felhívás megküldésének időpontjától visszafelé számított 3 évben (36 hónapban) közbeszerzés tárgya (egészségügyi papírok és/vagy egyéb papír termékek) szerinti szállítások ismertetését tartalmazó, – a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 23. §-ban foglaltak szerinti, cégszerűen aláírt nyilatkozattal <b>vagy</b> a szerződést kötő másik fél által adott igazolással/igazolásokkal – igazolt referenciával/referenciákkal, amelyek együttes mennyisége eléri a legalább 190.000 db-ot.</p> <p>Az ajánlatkérő a vizsgált időszak alatt befejezett, de legfeljebb hat éven belül megkezdett szállításokat veszi figyelembe.</p>

Jelen alkalmassági követelményt az ajánlattevő, illetve az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatával, vagy a szerződést kötő másik fél által adott igazolással lehet igazolni.

Az alkalmassági követelményeknek – a Kbt. 65. § (6) bekezdésére tekintettel – közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek.

Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek a Kbt. 65. § (7) és (9) bekezdésben foglaltak szerint.

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy a referenciára vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására a gazdasági szereplő csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitásait, ha az adott szervezet valósítja meg a szolgáltatást, amelyhez e kapacitásokra szükség van.

Az alkalmasság igazolására a Kbt. 65.§-ban foglaltak is irányadók.

### 13.) A hiánypótlás lehetősége:

Ajánlatkérő a Kbt. 71. § szerint biztosítja a hiánypótlás lehetőségét, és felhívja a figyelmet a 71. § (3) és (8) bekezdésében foglalt, nem hiánypótolható tényezőkre. A Kbt. 71. § (6) bekezdése alapján Ajánlatkérő csak **egy alkalommal** rendel el újabb hiánypótlást arra vonatkozóan, ha a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás.

### 14.) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

Az adásvételi keretszerződésben rögzített kötelezettségek: késedelmes, vagy meghiúsulás esetén kötbérfizetési kötelezettség az alábbiak szerint:

- késedelmes teljesítés esetén a kötbér mértéke a késedelmes teljesítéssel érintett Lehívás nettó ellenértékének napi 1 %-a, de legfeljebb 20%;
- a teljesítés elmulasztása vagy a szerződés meghiúsulása esetén az adott Lehívás nettó ellenértékének 25 %-a, amennyiben a Eladó a Szerződésben rögzített kötelezettségeinek teljesítését bármilyen indokra hivatkozással – a vis maior esetét kivéve – megtagadja, vagy a Szerződés teljesítése olyan okból, amelyért Eladó felelős, meghiúsul.

Ajánlattevőnek 12 hónap jótállást kell vállalnia.

A szerződést biztosító mellékkötelezettségek pontos leírását a közbeszerzési dokumentumok részét képező keretszerződés-tervezet tartalmazza.

**15.) Ajánlattételi határidő:**

2018. április 24. (kedd), 10:00 óra

**16.) Az ajánlat benyújtásának címe és ideje:**

Semmelweis Egyetem Beszerzési Igazgatóság, 1091 Budapest, Üllői út 55. I. em. (titkárság)

(Az ajánlatnak a fenti címre be kell érkeznie az ajánlattételi határidőig, az ajánlatkérő a késedelem tekintetében nem vállal felelősséget, az teljes mértékben az ajánlattevő kockázata.)

Az ajánlatok benyújthatók postai úton, vagy személyesen a jelen pontban megadott címen, munkanapokon hétfőtől csütörtökig 8:30 – 16:00 óra között, pénteken 8:30 - 13:00 óra között, az ajánlattételi határidő lejártának napján 8:30 órától 10:00 óráig.

**17.) Az ajánlattétel nyelve (nyelvei):**

Az ajánlattétel nyelve magyar.

**18.) Az ajánlat(ok) felbontásának helye, ideje, az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultak:**

Semmelweis Egyetem Beszerzési Igazgatóság, 1091 Budapest, Üllői út 55. I. em.

2018. április 24. (kedd), 10:00 óra

Az ajánlatok felbontásán a Kbt. 68. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.

**19.) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama:**

Az ajánlati kötöttség az ajánlattételi határidő lejártától számított 30 nap.

Az Ajánlatkérő indokolt esetben az ajánlati kötöttség lejártának időpontját megelőzően írásban felkéri az ajánlattevőket ajánlataiknak meghatározott időpontig történő további fenntartására, az ajánlati kötöttség kiterjesztése azonban nem haladhatja meg az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontjától számított hatvan napot. Ha bármely ajánlattevő az Ajánlatkérő által megadott határidőben nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy ajánlatát az Ajánlatkérő által megjelölt időpontig fenntartja. Ha valamelyik ajánlattevő az ajánlatát nem tartja fenn, az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontját követően az Ajánlatkérő az eljárás további részében, az értékelés során ajánlatát figyelmen kívül hagyja.

Az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő és – a Kbt. 131 § (4) bekezdése szerinti esetben – a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége további harminc nappal meghosszabbodik.

**20.) A részajánlat [Kbt. 61. § (4) bekezdés], többváltozatú (alternatív) ajánlat (61. § (1) bekezdés) lehetősége vagy kizárása:**

Ajánlatkérő a részekre történő ajánlattételt nem teszi lehetővé.

A részekre történő ajánlattétel kizárásának indokolása:

Az egyetem üzleti érdeke az egészségügyi papírok és egyéb papír termékek teljes körének szállítását egységesen lefedő szerződés megkötése.

Az ajánlatkérő nem teszi lehetővé többváltozatú (alternatív) ajánlat benyújtását.

**21.) Ajánlati biztosíték előírására vonatkozó információ**

Az ajánlatkérő az eljárásban való részvételt nem köti ajánlati biztosíték rendelkezésre bocsátásához.

**22.) Az ajánlathoz – a fentiekben előírtakon túlmenően – csatolni kell az alábbi dokumentumokat:**

- 1.) Oldalszámokkal ellátott tartalomjegyzéket.
  - 2.) Kbt. 66. § (5) bekezdés szerinti felolvasólapot a 68. § (4) bekezdése szerinti adatokkal.
  - 3.) Benyújtandó a jogi személynek minősülő ajánlattevő, valamennyi közös ajánlattevő, alvállalkozó, illetőleg - ha ilyet az ajánlattevő az alkalmasság igazolásához igénybe vesz - az alkalmasság igazolásához kapacitást biztosító, cégkivonata szerint cégjegyzésre jogosult azon képviselő(k) aláírási címpéldányának (vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírásmintájának) egyszerű másolati példánya, akik aláírásukkal ellátták az ajánlatot (ajánlatban szereplő iratot).
  - 4.) Amennyiben az ajánlatban szereplő bármely iratot nem a cégjegyzésre jogosultak írták alá, akkor csatolni kell a cégjegyzésre jogosult személytől származó, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást, amely a meghatalmazott aláírását is tartalmazza. Amennyiben az ajánlattevő (közös ajánlattevő), alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet olyan formában működik, ahol nem szükséges aláírási címpéldány vagy aláírás-minta készítése, úgy kérjük az aláíró fél nyilatkozatát erre vonatkozóan, valamint a kötelezettség vállalásra jogosult személy aláírásának mintáját is tartalmazó teljes bizonyítóerejű magánokirat benyújtását egyszerű másolatban.
  - 5.) Az ajánlattevő (közös ajánlattevő) nyilatkozatát a Kbt. 66. §-ának (2) bekezdése szerinti tartalommal eredeti példányban.
  - 6.) Az ajánlattevő (közös ajánlattevő) Kbt. 66. §-ának (4) bekezdése szerinti nyilatkozatát, amelyben nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis vagy középvállalkozásnak minősül-e.
  - 7.) Az ajánlattevőnek (valamennyi közös ajánlattevőnek) csatolnia kell nyilatkozatát a Kbt. 66. §-a (6) bekezdésének a)-b) pontjai tekintetében. A nyilatkozatot nemleges tartalom esetén is be kell nyújtani.
  - 8.) Ajánlattevőnek (valamennyi közös ajánlattevőnek) csatolnia kell nyilatkozatát az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetekről a Kbt. 65. § (7)-(9) bekezdés vonatkozásában.
  - 9.) Amennyiben az ajánlattevő úgy nyilatkozik, hogy az alkalmassági minimumkövetelménynek való megfelelés igazolása érdekében más szervezet (szervezetek) erőforrására támaszkodik, meg kell neveznie e szervezetet (vagy személyt) és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolás érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik.
  - 10.) Amennyiben az ajánlattevő az alkalmasságát önállóan igazolja, nyilatkoznia köteles arról, hogy az alkalmassági feltételeknek történő megfelelése érdekében nem támaszkodik más szervezet kapacitására.
  - 11.) A kapacitást biztosító szervezet (vagy személy) részéről szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot az erőforrások rendelkezésre állásáról a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint.
  - 12.) Jelen eljárást megindító felhívás 12.2) pontjában előírt M1.) alkalmassági követelmény igazolására ajánlattevő más szervezet kapacitását a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglaltak szerint veheti igénybe.
  - 13.) Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni.
  - 14.) Közös ajánlat esetén csatolni kell az ajánlattevők nyilatkozatát, melyben kijelölik maguk közül azt az ajánlattevőt, aki a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult és a közös ajánlattevőket a közbeszerzési eljárás során kizárólagosan képviseli, és amelynek a cégjegyzésre jogosult képviselője a közös ajánlattevők nevében hatályos jognyilatkozatot tehet.
- Csatolni kell továbbá a közös ajánlattevők együttműködési megállapodását, mely tartalmazza:
- a szerződés teljesítése során elvégzendő feladatok megosztását;

-azt a tényt, hogy a közös ajánlatot benyújtó ajánlattevők, nyertességük esetén a szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség teljesítéséért korlátlan és egyetemleges felelősséget vállalnak.

A megállapodást valamennyi félnek cégszerűen alá kell írnia. A megállapodásnak minden felfüggesztő (hatályba léptető), illetve bontó feltétel nélkül, a szerződés hatálya beálltának vagy megszűntének valamely időponthoz kötése nélkül, továbbá harmadik személy beleegyezéséhez, illetve hatóság jóváhagyásához való kötése nélkül a megállapodás valamennyi résztvevőjének az aláírásával hatályba kell lépnie.

Közös ajánlattétel esetén az Ajánlatkérő a nyertes - közös - ajánlattevővel kötendő szerződésben rögzíti az egyetemleges felelősségvállalás tényét is. Mindezeknek a szerződésben való rögzítése nem jelenti a dokumentum részét képező szerződés-tervezet módosítását.

A közös ajánlattevők csoportjának képviselőiben tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.

15.) Az ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 35-36. §-aiban, illetve a 113. § (2) bekezdésében foglaltakra.

16.) Az ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 47. § (2)-(3) bekezdéseiben foglaltakra. A Kbt. 69. § bekezdésében foglaltak alapján nem kérhető igazolás benyújtása, ha az ajánlatkérő az Európai Unió bármely tagállamában működő, – az adott tagállam által az e-Certis rendszerben igazolásra alkalmas adatbázisként feltüntetett – ingyenes elektronikus adatbázisba belépve közvetlenül hozzájuthat az igazoláshoz vagy egyéb releváns információhoz. Nem magyar nyelvű nyilvántartás esetén az ajánlatkérő kérheti a releváns igazolás vagy információ magyar nyelvű fordításának benyújtását. A magyarországi nyilvántartások közül a hatósági nyilvántartások, valamint a külön jogszabályban nevesített nyilvántartások tekintendők az igazolás benyújtásának kiváltására alkalmas nyilvántartásnak.

17.) Nyilatkozat bizalmas adatkezelésről, az eljárás során az ajánlattevő tudomására jutott információk megtartásáról, valamint arról, hogy az ajánlat elektronikus formában benyújtott (jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható.pdf file) példánya az eredeti nyomtatott példánnyal mindenben megegyezik.

18.) Nyilatkozat a szerződéstervezet elfogadásáról, valamint a szerződésben feltüntetendő adatokról és a szerződés teljesítése során kapcsolattartó személy(ek)ről.

19.) Nyilatkozat idegen nyelvű dokumentumok magyar nyelvű fordításáról (adott esetben).

20.) Csatolandó ajánlattevő nyilatkozata az átláthatósági nyilatkozat megtételével kapcsolatban.

21.) A Kbt. 136. § (2) bekezdése alapján a külföldi adóilletőségű nyertes ajánlattevő köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

22.) Az ajánlatban nyilatkozni kell a folyamatban lévő változásbejegyzésről és a nyilatkozatot nemleges tartalommal is be kell nyújtani.

23.) Ajánlattevőknek ajánlatukhoz cégszerűen aláírt tételes árajánlatot kell csatolniuk a közbeszerzési dokumentumokban foglaltak szerint.

24.) Ajánlattevőknek a műszaki leírás alapján megajánlott valamennyi termék esetében az ajánlatukba csatolni kell a megajánlott termékek magyar nyelvű fényképes prospektusát vagy fényképes termék-leírását, továbbá tételenként 2-2 db mintapéldányát. A mintapéldányok csomagolásánál egyértelműen kerüljön jelölésre, hogy mely tételhez tartozik.

25.) Az ajánlatba csatolandó az ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy ajánlattevő a termékeket a tenderben kért csomagolási egységben biztosítja az ajánlatkérő részére.

26.) Az ajánlatba csatolandó az ajánlattevő nyilatkozata a raktárhelyiség és raktárkészlet rendelkezésre állásáról, amely biztosítja a szerződés szerinti mennyiség 20%-ának raktáron tartását.

27.) Ajánlatkérő előírja, hogy nyertes ajánlattevő legkésőbb a szerződés megkötésére rendelkezzen a vonatkozó európai szabványsorozatnak megfelelő szervezet által tanúsított, a vonatkozó

európai szabványsorozaton alapuló ISO 14001 környezetirányítási tanúsítvánnyal vagy egyenértékű intézkedéssel. Az ajánlatba csatolandó az ajánlattevő nyilatkozata, hogy nyertessége esetén gondoskodik az ISO 14001 környezetirányítási tanúsítvány megszerzéséről vagy egyenértékű intézkedés megtételéről, továbbá nyilatkozzanak arról, hogy ennek elmaradása a szerződéskötéstől való visszalépésüket jelenti (melyre tekintettel ajánlatkérő a Kbt. 131. § (4) bekezdésére tekintettel a második legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevővel kötheti meg a szerződést).

### 23.) Egyéb információk:

- 1.) Felhívjuk az ajánlattevő figyelmét a Kbt. 44. §-ában foglaltakra.
- 2.) Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevő figyelmét arra, hogy a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékéhez képest szigorúbban állapította meg az ajánlattevők műszaki, illetve szakmai alkalmasságának feltételeit és azok igazolását a felhívás 12.2) pontjában.
- 3.) A benyújtandó dokumentumok a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat kivételével - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - egyszerű másolatban is benyújthatók.
- 4.) Az idegen nyelven benyújtott dokumentumok esetében csatolni kell ezen dokumentumok magyar nyelvű fordítását. Ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő által készített, felelős fordítását is elfogadja. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felel. Ajánlatkérő kizárólag a fordítás szövegét vizsgálja. Az ajánlatkérő elfogadja az eredetileg 2 nyelven készült nyilatkozatokat, iratokat, igazolásokat is.
- 5.) A közbeszerzési eljárásban a részvétel fenntartására vonatkozó információk: Jelen eljárásban a Kbt. 114. § (11) bekezdése szerinti feltételek nem alkalmazandóak.
- 6.) Az ajánlattevő - az ajánlattétellel összefüggésben, a megfelelő ajánlattétel érdekében - kiegészítő tájékoztatást kérhet az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban, a Semmelweis Egyetem Beszerzési Igazgatóság +36 1 210-9618 telefonszámára küldött fax útján, vagy elektronikus úton, a [gredics.eva@semmelweis-univ.hu](mailto:gredics.eva@semmelweis-univ.hu) címre küldött e-mailben. A kiegészítő tájékoztatás nyújtására a Kbt. 56. § (1)-(5) bekezdéseiben, a Kbt. 114. § (6) bekezdésben, valamint a közbeszerzési dokumentumokban foglaltak az irányadók. Az Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelem megküldése vonatkozásában ésszerű határidőnek tekinti az ajánlattételi határidő lejártát megelőző negyedik munkanapot, a kiegészítő tájékoztatás megadása kapcsán ésszerű határidőnek tekinti az ajánlattételi határidő lejártát megelőző második munkanapot.
- 7.) Az ajánlat formai és tartalmi követelményeit a közbeszerzési dokumentumok tartalmazzák.
- 8.) Az ajánlatot írásban, 1 db papír alapú példányban, valamint 1 db – a papír alapú példánnyal mindenben megegyező – elektronikus másolati (CD vagy DVD) példányban kell benyújtani. Az ajánlat papír alapú eredeti és elektronikus másolati példányait a biztonságos kezelés érdekében nem átlátszó csomagban/borítékban kell elhelyezni, lezárni és az eljárást megindító felhívásban megjelölt helyre eljuttatni.
- 9.) A borítékon/csomagon fel kell tüntetni:
  - az ajánlattevő nevét és címét,
  - a benyújtás címét: Semmelweis Egyetem Beszerzési Igazgatóság, 1091 Budapest, Üllői út 55. I. em.
  - a következő feliratokat: **„Gredics Éva részére” „Ajánlat – Egészségügyi papírok és egyéb papír termékek 18 hónapra szóló beszerzése a Semmelweis Egyetem részére” és „Ajánlattételi határidő előtt nem bontható fel”!**
- 10.) Az ajánlattétel valamennyi költsége ajánlattevőt terheli.
- 11.) A nem a kért valutában rendelkezésre álló adatok vonatkozásában az átszámítás alapját az MNB által az eljárást megindító felhívás megküldésének napján közzétett devizaárfolyamok képezik. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, akkor az átszámítás alapját az adott devizára az ajánlattevő letelepedése szerinti ország központi bankja által az eljárást megindító

felhívás megküldésének napján érvényes devizaárfolyamon számított euró ellenérték képezi. Előzőektől eltérően a referenciák esetében az azok teljesítésekor hatályos árfolyamot kell figyelembe venni. Az átszámítást külön, aláírt lapon, a nem HUF összegeket tartalmazó okiratok mögé kell csatolni.

12.) Az ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 131. § (4) bekezdését, azaz az eljárás nyertesének visszalépése esetén az ajánlatkérő az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel) köt szerződést, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelöli.

13.) Irányadó idő: A felhívásban és a dokumentumokban valamennyi órában megadott idő magyarországi idő szerint értendő. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az ajánlattételi határidő lejártát a [www.pontosido.net](http://www.pontosido.net) weboldal „Budapest idő” adatai alapján állapítja meg.

14.) Irányadó jog: az eljárást megindító felhívásban és a dokumentumokban nem szabályozott kérdésekben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény és végrehajtási rendeletei az irányadóak. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésre a Kbt-ben foglalt eltérésekkel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

15.) Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban a nyertes ajánlattevő(k) részére nem teszi lehetővé gazdálkodó szervezet alapítását.

16.) Ajánlatkérő nem alkalmazza a 75. § (2) bekezdés e) pontja szerinti eredménytelenségi okot.

**24.) Az eljárást megindító felhívás megküldésének napja:**

2018. április 13.

## II. FEJEZET

### ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉHEZ

#### 1. A közbeszerzési dokumentum

Az ajánlat elkészítéséhez szükséges információkat/előírásokat, a benyújtás feltételeit, az ajánlat részeként benyújtandó dokumentumok jegyzékét, a nyilatkozatmintákat, a szerződés(ek) tervezetét és a beszerzés tárgyának leírását (közbeszerzési műszaki leírás) a közbeszerzési dokumentumok, és az annak részét képező eljárást megindító felhívás tartalmazza.

Az ajánlattevő köteles a közbeszerzési dokumentumokban foglalt információkat bizalmasan kezelni. Harmadik fél részére információ kizárólag olyan mértékben adható, amely az ajánlat elkészítéséhez feltétlenül szükséges.

A közbeszerzési dokumentumok, azok egyes részei, vagy a közbeszerzési dokumentumok másolati példányai, illetve azok részei kizárólag az ajánlat elkészítéséhez, a dokumentumokban feltüntetett rendeltetési célnak megfelelően használhatóak fel.

Ennek teljesítéséről az ajánlattevőnek a közbeszerzési dokumentumokban megadottak szerint, írásban nyilatkoznia kell.

Az ajánlattevő köteles ellenőrizni, hogy a közbeszerzési dokumentumok tartalmában megfelelőek-e a tartalomjegyzék szerinti tartalomnak. Bármely eltérést vagy hiányt az ajánlattevőnek haladéktalanul írásban jeleznie kell. Amennyiben ezt elmulasztja, az ajánlat beadását követően már nem hivatkozhat arra, hogy bármely, a tartalomjegyzékben szereplő információ nem volt a részére elérhető.

#### 2. Az ajánlattétel költségei

A dokumentumok átvételével, az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie. Az ajánlatkérő semmilyen módon nem tehető felelőssé vagy kötelezetté ezekkel a költségekkel kapcsolatban, az eljárás lefolytatásának eredményétől függetlenül.

#### 3. Kiegészítő tájékoztatás

Az ajánlattevő - az ajánlattétellel összefüggésben, a megfelelő ajánlattétel érdekében - a Kbt. 56. § alapján kiegészítő tájékoztatást kérhet az eljárást megindító felhívásban és az közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban, a Semmelweis Egyetem Beszerzési Igazgatóság 06-1-210-9618 telefonszámára küldött fax útján, vagy elektronikus úton, a [gredics.eva@semmelweis-univ.hu](mailto:gredics.eva@semmelweis-univ.hu) címre küldött e-mailben. Az ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást az ajánlattételi határidő lejárta előtti ésszerű időben, a Kbt. 114. § (6) bekezdésének megfelelően küldi meg az ajánlattevőknek.

Ajánlatkérő ésszerű időnek tekinti legkésőbb az ajánlattételi határidő lejárta előtti második munkanapot, így felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy kiegészítő tájékoztatás iránti kéréseiket legkésőbb az ajánlattételi határidő lejárta előtti negyedik munkanapon küldjék meg ajánlatkérő részére írásban, telefax vagy e-mail útján, a jelen pontban meghatározott elérhetőségekre.

Az ajánlatkérő által kibocsátott kiegészítő tájékoztatások a közbeszerzési dokumentumok részévé válnak, az ajánlattevő köteles ajánlatát ezen információk figyelembevételével elkészíteni és benyújtani.

Ajánlatkérő a Kbt. 2. § szerinti alapelvekre tekintettel az ajánlattevőkkel szóbeli kommunikációt nem folytat.

#### 4. A közbeszerzési eljárás és az ajánlat nyelve

A közbeszerzési eljárás nyelve: magyar.

Az eljárás során mindennemű közlés magyar nyelven történik, kommunikáció semmilyen más



nyelven nem fogadható el.

Az ajánlattétel nyelve: magyar.

Idegen nyelvű dokumentum, irat benyújtása esetén, az idegen nyelvű dokumentummal együtt benyújtandó annak magyar nyelvű egyszerű fordítása is. A fordítás helyességéért az ajánlattevő felel. Az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja. (Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján).

## 5. A benyújtandó iratok eredetisége

A benyújtandó dokumentumok az ajánlattevő Kbt. 66. § (2) bekezdése szerint benyújtott nyilatkozatának kivételével – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – egyszerű másolatban is benyújthatók. Eredeti példányban kell azon dokumentumokat benyújtani, amelyek közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgálnak.

## 6. Aláírásra jogosult személy(ek)

Az ajánlatban lévő minden – az ajánlattevő, alvállalkozó vagy kapacitást biztosító szervezet által készített – dokumentumot (nyilatkozatot) a végén – joghatás kiváltására alkalmas módon – alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személy(ek)nek, aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.

Az aláírási jogosultság ellenőrzése érdekében ajánlattevő, alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában csatolni kell azon cégjegyzésre jogosult személy(ek) aláírási címpéldányát (hiteles cég aláírási nyilatkozatát) vagy aláírás-mintáját, aki(k) az ajánlatot, illetve annak részét képező nyilatkozatokat aláírták (kivéve természetes személyek esetén). Amennyiben az ajánlatot, illetve a szükséges nyilatkozatokat az ajánlattevő (közös ajánlattevő), alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában cégjegyzésre jogosult képviselőnek felhatalmazása alapján más személy írja alá, akkor csatolni kell a cégjegyzésre jogosult személytől származó, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást, amely a meghatalmazott aláírását is tartalmazza.

Amennyiben az ajánlattevő (közös ajánlattevő), alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet olyan formában működik, ahol nem szükséges aláírási címpéldány vagy aláírás-minta készítése, úgy kérjük az aláíró fél nyilatkozatát erre vonatkozóan, valamint a kötelezettség vállalásra jogosult személy aláírásának mintáját is tartalmazó teljes bizonyítóerejű magánokirat benyújtását egyszerű másolatban.

## 7. Üzleti titok, az adatok nyilvánossága

A gazdasági szereplő az ajánlatban, hiánypótlásban vagy felvilágosításban, valamint a 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz *indokolást köteles csatolni*, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala *miért és milyen módon* okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

A gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen az alábbiakat: [Kbt.44. § (2) bek.]

a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,

b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,

c) az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező által az alkalmasság igazolása körében bemutatott

ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve e törvény szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,

cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat,

d) az ajánlatban meghatározott áruk, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak,

e) ha az ajánlatkérő annak benyújtását kéri, az ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak és a (3) bekezdés alapján nincs akadálya az üzleti titokká nyilvánításnak.

A gazdasági szereplő nem tilthatja meg továbbá nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló – a (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó – részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Ha a gazdasági szereplő meghatározott információk, adatok üzleti titokká nyilvánítása során az (1)-(3) bekezdésben foglaltakat nem tartotta be, az ajánlatkérő hiánypótlás keretében köteles felhívni az érintett gazdasági szereplőt a megfelelő tartalmú dokumentum benyújtására.

A Kbt. 43. § (1) bekezdés d) pontja alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződést a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban – amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges a saját honlapján – köteles közzétenni. A szerződésben foglalt adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg.

### **8. Tájékoztatás a Kbt. 73. § (5) bekezdés szerint**

Az Ajánlatkérő javasolja, hogy a gazdasági szereplők ajánlatuk összeállítását – különös tekintettel ajánlati áruk meghatározását – megelőzően tájékozódjanak a teljesítés helyén, az adózásra, a munkavállalók védelmére és munkafeltételekre, a környezetvédelemre, az egészségvédelemre és a fogyatékkal élők esélyegyenlőségére irányadó feltételekről.

Azon Szervezetek (hatóságok) neve és elérhetősége, amelyektől a kötelezettségekről tájékoztatás kérhető a fenti területek kapcsán:

### **Munkavállalók védelmére és munkafeltételekre vonatkozó kérdésekben**

**Nemzetgazdasági Minisztérium Munkafelügyeleti Főosztály, Munkavédelmi Tanácsadó Szolgálat**

1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2.

Tel.: 06-80204292

E-mail: [munkafelugy-info@ngm.gov.hu](mailto:munkafelugy-info@ngm.gov.hu)

**Budapest Főváros Kormányhivatala Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi Ellenőrzési Osztálya**

1036 Budapest, Váradi u. 15.

Postacím: 1438 Budapest Pf. 520.

tel: 06-1-216-2901, 06-1-323-3600

fax: 06-1-323-3602

E-mail: [budapestfv-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:budapestfv-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)**Adózási kérdésekben**

Nemzeti Adó- és Vámhivatal Központi Hivatal

cím: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.

Telefon: +36-1-428-5100

Fax: +36-1-428-5382.

Kék szám (mobilhálózathoz is hívható): 06-40/42-42-42

**Környezetvédelmi kérdésekben**

Pest Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály

1016 Budapest, Mészáros u. 58/A-B

1364 Budapest Pf. 270.

E-mail: [orszagoszoldhatosag@pest.gov.hu](mailto:orszagoszoldhatosag@pest.gov.hu)Honlap: <http://www.kormanyhivatal.hu/hu/pest/>**Egészségvédelmi kérdésekben**

Emberi Erőforrások Minisztériuma, Egészségügyért Felelős Államtitkárság

Cím: 1054 Budapest, Akadémia u. 3.

Központi telefonszám: 06-1-795-4755

Honlap: <http://www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma>**Fogyatékossgal élők esélyegyenlőségére vonatkozó kérdésekben**

Emberi Erőforrások Minisztériuma, Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkárság

Székhely: 1054 Budapest, Báthory u. 10.

Telefonszám: 06-1-795-54-78

e-mail: [tarsadalmifelzarkozas@emmi.gov.hu](mailto:tarsadalmifelzarkozas@emmi.gov.hu)**9. Az ajánlat tartalmi követelményei**

Az ajánlattevőnek az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania.

Az eljárást megindító felhívás, valamint a közbeszerzési dokumentumok tartalmazzák azokat az előírásokat, melyeket az ajánlat összeállítása és benyújtása során be kell tartani. A felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. rendelkezései az irányadók. A közbeszerzési dokumentumok III. fejezetében megtalálhatóak azok a „bekérő” lapok és ajánlott nyilatkozat minták, amelyek segítségével az ajánlat elkészíthető. Azokon a helyeken, ahol az előírt igazolások/nyilatkozatok becsatolása szükséges, az adott irat benyújtásának szükségességét ismertető lapok találhatóak, amelyek az ajánlattétel összeállítása során kicserélhetők a szükséges dokumentumokra.

**10. Az ajánlat formai követelményei**

A papír alapú ajánlat formai követelményei a következők:

- a) Az ajánlatban lévő minden – az ajánlattevő, az alvállalkozó, vagy kapacitást biztosító szervezet által készített – dokumentumot (nyilatkozatot) a végén joghatás kiváltására alkalmas módon alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak, vagy olyan személy(ek)nek, aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.
- b) Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.
- c) Az ajánlatot roncsolásmentesen, nem bontható kötésben kell benyújtani. „Roncsolás mentesen, nem bontható” kötésen az ajánlatkérő olyan bekötési módot ért, ami nem teszi lehetővé, hogy a benyújtott dokumentumban annak látható megsértése nélkül lapokat cseréljenek vagy pótoljanak. Ennek a követelménynek megfelel a ragasztott, könyvszerű bekötésen kívül a spirálozott kötés is, ha két lyukon spárgát vezetnek át, csomóra kötik, és a néhány cm-re levágott két szabad végét öntapadós matricával leragasztják, majd arra cégszerű aláírást tesznek oly módon, hogy az aláírás a papírlapra is áttérjen.
- d) Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat, vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni.
- e) Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak.
- f) Az ajánlatot az eljárást megindító felhívásban meghatározott számú és formátumú példányban kell beadni.
- g) Az ajánlati példányon fel kell tüntetni az ajánlattevő nevét, székhelyét, továbbá a jelen eljárásban kijelölt kapcsolattartó nevét, beosztását, telefon- és faxszámát, e-mail címét.
- h) A fent megjelölt kapcsolattartóval közöltek a közbeszerzési eljárás során joghatályos közlésnek minősülnek. A kapcsolattartó személynél megjelölt faxszámra küldött bármilyen üzenet, dokumentum a sikeres elküldés visszaigazolásának pillanatában joghatályosan kézbesítettnek tekintendő.
- i) Az ajánlati példányok közötti eltérés esetén az eredeti nyomtatott példány az irányadó.

#### **11. A nyomtatott ajánlat összeállításának ajánlott menete**

- a) Ha minden irat elkészült, ezek sorba rendezése.
- b) Az ajánlat oldalszámozása.
- c) Tartalomjegyzék aktualizálása (iratok felsorolása, oldalszámok feltüntetése az egyes iratokhoz).
- d) Az így véglegessé vált ajánlat CD/DVD-re történő átírása.
- e) A papír alapú ajánlati példány leírt mód szerinti összefűzése/bekötése (ld. jelen pontban feljebb).
- f) A papír alapú ajánlat és CD/DVD csomagolása csomagba/borítékba.
- g) A csomag/boríték címmel történő ellátása, feltüntetve a jelen pontban meghatározott szövegeket.
- h) A boríték/csomag lezárása.

#### **12. Az ajánlat benyújtása**

Az ajánlattevőnek ajánlata papír alapú eredeti és elektronikus másolati példányait a biztonságos kezelés érdekében nem átlátszó csomagban/borítékban kell elhelyezni, lezárni és az eljárást megindító felhívásban megjelölt helyre eljuttatni.

A borítékon/csomagon fel kell tüntetni:

- az ajánlattevő nevét és címét,
- a benyújtás címét: Semmelweis Egyetem Beszerzési Igazgatóság, 1091 Budapest, Üllői út 55. I. em.

- a következő feliratokat: **„Gredics Éva részére”**, **„Ajánlat – Egészségügyi papírok és egyéb papír termékek 18 hónapra szóló beszerzése a Semmelweis Egyetem részére”** és **„Ajánlattételi határidő előtt nem bontható fel”!**

Amennyiben a boríték/csomag nincsen lezárva és a fentieknek megfelelő jelölésekkel ellátva, az ajánlatkérő nem vállal felelősséget az ajánlat elirányításáért vagy idő előtti felbontásáért.

Az ajánlatot az ajánlattételi határidő lejártáig kell benyújtani, az eljárást megindító felhívásban megadott címre. Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevő figyelmét, hogy az épületbe történő belépés a biztonsági szolgálat munkája következtében néhány percet igénybe vehet. A beléptetés miatti esetleges késésekért ajánlatkérő nem vállalja a felelősséget.

Az eljárást megindító felhívásban meghatározott helyen kívül személyesen benyújtott (pl. portaszolgálatnál, stb.) ajánlat beérkezéséért az ajánlatkérő nem vállal felelősséget.

A postai úton benyújtani kívánt ajánlat kapcsán az ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy az ajánlatot a Semmelweis Egyetem Beszerzési Igazgatóság 1091 Budapest, Üllői út 55. I. em. címre kell címezni!

Amennyiben az ajánlattevő ajánlatát postai úton vagy futárszolgálat igénybevételével nyújtja be, az ezzel járó kockázatot az ajánlattevő saját maga viseli. (Az ajánlattételi határidőt követő beérkezés, az ajánlatot tartalmazó boríték elvesztése, megsérülése, stb.)

A Kbt. 73. § (1) bekezdés a) pontja alapján érvénytelen az ajánlat, ha azt az ajánlattételi határidő lejárta után nyújtották be.

Az ajánlatkérő csak azt az ajánlatot tekinti az előírt határidőre beérkezettnek, amely az ajánlattételi határidőig az ajánlatok benyújtásának – az eljárást megindító felhívásban is megadott – címére megérkezik.

A fentiek értelmében az ajánlatkérő határidőn túl érkező, késedelmesen benyújtott, illetve a postai úton késedelmesen beérkező ajánlatot csak az ajánlattevő személyének megállapítása céljából bontja fel.

A Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontjára tekintettel érvénytelen az ajánlat különösen, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő [Kbt. 73. § (4) bek.]

### **III. FEJEZET**

## **NYILATKOZATMINTÁK**

**Ajánlattevő neve:** .....

**Ajánlattevő székhelye:** .....

**A közbeszerzési eljárás során kapcsolattartó személy adatai:**

Név: .....

Beosztás: .....

Telefonszám: .....

Fax-szám: .....

E-mail cím: .....

**KÖZBESZERZÉSI AJÁNLAT**

**a(z)**

***„Egészségügyi papírok és egyéb papír termékek 18 hónapra szóló beszerzése a Semmelweis  
Egyetem részére”***

**tárgyú, a Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti uniós értékhatár alatti nyílt közbeszerzési  
eljáráshoz**

**2018.**

## TARTALOMJEGYZÉK<sup>1</sup>

(a benyújtandó igazolások, nyilatkozatok, egyéb iratok jegyzéke)

Irat megnevezés	oldal
Felolvasólap a Kbt. 66. § (5) bekezdése szerint	
Tételes árajánlat	
Ajánlattevői nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerint	
Nyilatkozat a Kbt. 66. § (4) bekezdése szerint, Kkvt. szerinti minősítésről	
<i>Nyilatkozat a közös ajánlattételről (adott esetben)</i>	
<i>Együttműködési megállapodás (adott esetben)</i>	
Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdése a)-b) pontja szerint	
Nyilatkozat a Kbt. 65. § (7) bekezdése vonatkozásában	
<i>Szerződéses/előszervezésben vállalt kötelezettségvállalást tartalmazó okirat (adott esetben)</i>	
<i>Aláírási címpéldány(ok), aláírásmintá(k), meghatalmazás (adott esetben)</i>	
<i>Nyilatkozat változás-bejegyzési kérelem benyújtásáról és a kérelem (adott esetben)</i>	
Nyilatkozat a kizáró okok fenn nem állásáról	
Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja alapján	
Nyilatkozat a 321/2015. Korm.rendelet 17.§ (2) bekezdésének megfelelően	
Nyilatkozat alkalmassági feltételek teljesüléséről <i>(a részletes igazolásokat az ajánlatkérő a Kbt. 69. § szerinti felhívására köteles benyújtani).</i>	
<i>A szerződés teljesítéséhez szükséges pénzügyi-gazdasági és műszaki-szakmai alkalmasság igazolása (Jelen nyilatkozatot az ajánlatba nem kell csatolni, a részletes igazolásokat az ajánlatkérő a Kbt. 69. § szerinti felhívására köteles benyújtani).</i>	
Nyilatkozat a szerződéstervezetről, valamint a szerződésben feltüntetendő adatokról és a szerződés teljesítése során kapcsolattartó személy(ek)ről	
Nyilatkozat bizalmas adatkezelésről, az eljárás során az ajánlattevő tudomására jutott információk megtartásáról	
Nyilatkozat az elektronikus formában benyújtott ajánlatról	
<i>Nyilatkozat idegen nyelvű dokumentumok magyar nyelvű fordításáról (adott esetben)</i>	
Nyilatkozat az átláthatósági nyilatkozat megtételével kapcsolatban	
<i>Külföldi adóilletőségű ajánlattevő meghatalmazása adóhatóságtól történő adatok bekérésére (adott esetben)</i>	
Nyilatkozat üzleti titokról	
Nyilatkozat arról, hogy ajánlattevő a termékeket a közbeszerzési eljárásban kért csomagolási egységben biztosítja az ajánlatkérő részére	
Nyilatkozat raktárhelyiség és raktárkészlet rendelkezésre állásáról	
Nyilatkozat ISO 14001 környezetirányítási tanúsítványról	
Termékleírás	

<sup>1</sup>Megjegyzés: A fenti tartalomjegyzéket a benyújtásra kerülő ajánlat tartalmának megfelelően aktualizálni kell!



**FELOLVASÓLAP<sup>2</sup>****amely tartalmazza azokat az adatokat, amelyek az ajánlatok felbontásakor**

Az ajánlattevő neve: .....

Székhelye: .....

Az ajánlat tárgya: „*Egészségügyi papírok és egyéb papír termékek 18 hónapra szóló beszerzése a  
Simmelweis Egyetem részére*”

A közbeszerzési dokumentumokban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után kijelentjük, hogy ajánlatunk elfogadása esetén a szerződésben meghatározottak teljesítését az alábbiak szerint vállaljuk:

Értékelési szempont	Ajánlattevő megajánlása
Képzett nettó ajánlati ár 18 hónapra [Ft] <sup>3</sup>	..... Ft + ÁFA

A szerződés tárgya tekintetében az ÁFA mértéke ..... %

Az ellenszolgáltatás összege (forintban megadott nettó ajánlati ár) tartalmazza a szerződésszerű teljesítésével összefüggő, az ajánlattételkor ismert valamennyi felmerülő költséget, különösen beleértve a szállítási és csomagolási költséget, illetve az esetlegesen felmerülő környezetvédelmi termékdíjat, adót (kivéve ÁFA), illetéket, ráfordítást és egyéb fizetési kötelezettséget.

....., 2018. .... nap

.....  
cégszerű aláírás(ok)<sup>2</sup> Közös ajánlattétel esetén minden ajánlattevő adatát fel kell tüntetni a nyilatkozatban és a nyilatkozatot az együttműködési nyilatkozatban foglalt képviseleti mód szerint kell aláírni!<sup>3</sup> Az itt megadott ajánlati ár a tervezett mennyiségek figyelembevételével értendő, a tényleges megrendelés maximum a keretösszeg kimerüléséig lehetséges.

## **TÉTELES ÁRAJÁNLAT<sup>4</sup>**

A külön mellékletként csatolt excelt kell kitöltve, cégszerűen aláírva benyújtani.

<sup>4</sup> Amennyiben a termék környezetvédelmi termékdíjat tartalmaz, akkor azt a termék nettó árába kalkulálja ajánlattevő!

**AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT<sup>5</sup>**  
a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerint

Alulírott ..... (név), az Ajánlattevő/közös ajánlattevők<sup>6</sup>  
..... (ajánlattevő/közös ajánlattevők neve) nevében nyilatkozom arról,  
hogy a Semmelweis Egyetem által indított

**„Egészségügyi papírok és egyéb papír termékek 18 hónapra szóló beszerzése a Semmelweis  
Egyetem részére”**

tárgyú közbeszerzési eljárásban a(z) ..... (cégnév) ajánlattevő/közös  
ajánlattevők részt kíván/részt kívánnak venni.

Miután az Önök fenti tárgyú közbeszerzési eljárásához kapcsolódó **eljárást megindító felhívásnak és a közbeszerzési dokumentumoknak a feltételeit** – a műszaki leírást a szerződéses feltételekkel együtt – átvizsgáltuk, megértettük, ezúton nyilatkozunk, hogy azokat **elfogadjuk és ajánlatot teszünk a szerződés teljesítésére** az ajánlatunkban megadottak szerint.

Nyertességünk esetén a szerződést az ajánlatunkban foglalt feltételeknek megfelelően kívánjuk megkötni és azt teljesíteni szándékozunk.

**Alulírott** ....., mint a(z) .....  
(ajánlattevő/közös ajánlattevő<sup>7</sup> megnevezése) cégjegyzésre/nevében nyilatkozattételre<sup>8</sup> jogosult képviselője **kijelentem**, hogy a ..... (cég megnevezése) által benyújtott, az ajánlat részét képező **valamennyi dokumentum tartalma megfelel a valóságnak, azok tartalmáért felelősséget vállalok.**

..... 2018. év ..... hó ..... nap

.....  
cégszerű aláírás/aláírás

<sup>5</sup>Az ajánlat eredeti példányának a 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat **eredeti aláírt példányát** kell tartalmaznia.

Közös ajánlattétel esetén minden ajánlattevő adatát fel kell tüntetni a nyilatkozatban és a nyilatkozatot az együttműködési nyilatkozatban meghatározott képviselési mód szerint kell aláírni!

<sup>6</sup>Megfelelő aláhúzendó!

<sup>7</sup>Megfelelő aláhúzendó!

<sup>8</sup>Megfelelő aláhúzendó!

## NYILATKOZAT<sup>9</sup> A Kbt. 66. § (4) bekezdése szerint Kkvt. szerinti minősítésről

Alulírott ....., mint a(z) ..... cégjegyzésre/nevében nyilatkozattételre<sup>10</sup> jogosult képviselője a Kbt. 66. § (4) bekezdése alapján a „Egészségügyi papírok és egyéb papír termékek 18 hónapra szóló beszerzése a Simmelweis Egyetem részére” tárgyú közbeszerzési eljárás kapcsán **nyilatkozom, hogy a(z) ..... ajánlattevő a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló<sup>11</sup> értelmében<sup>12</sup>:**

<sup>9</sup>Közös ajánlattétel esetén minden ajánlattevőnek külön-külön kell nyilatkozatot tennie.

<sup>10</sup> Megfelelő aláhúzendő.

<sup>11</sup>3. § (1) KKV-nak minősül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatotti létszáma 250 főnél kevesebb, és

b) éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(2) A KKV kategórián belül kisvállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatotti létszáma 50 főnél kevesebb, és

b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(3) A KKV kategórián belül mikrovállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatotti létszáma 10 főnél kevesebb, és

b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 2 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(4) Nem minősül KKV-nak az a vállalkozás, amelyben az állam vagy az önkormányzat közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedése - tőke vagy szavazati joga alapján - külön-külön vagy együttesen meghaladja a 25%-ot.

(5) A (4) bekezdésben foglalt korlátozó rendelkezést nem kell alkalmazni a 19. § 1. pontjában meghatározott befektetők részesedése esetében.

(6) Ahol jogszabály „KKV-t”, „mikro-, kis- és középvállalkozást”, illetve „kis- és középvállalkozást” említ, azon - ha törvény másként nem rendelkezik az e törvény szerinti KKV-t kell érteni.)

4. § (1) Önálló vállalkozás az a vállalkozás, amely nem minősül a (2) bekezdésben foglaltak alapján partnervállalkozásnak, illetve a (3)-(6) bekezdésben foglaltak alapján kapcsolódó vállalkozásnak.

(2) Partnervállalkozás az,

a) amely a (3)-(6) bekezdésben foglaltak alapján nem minősül kapcsolódó vállalkozásnak, és

b) amelyben más vállalkozásnak kizárólagosan vagy több kapcsolódó vállalkozásnak együttesen, illetve amelynek más vállalkozásban kizárólagosan vagy több kapcsolódó vállalkozással együttesen a tulajdoni részesedése - jegyzett tőkéje vagy szavazati joga alapján - legalább 25%.

(3) Kapcsolódó vállalkozások azok, amelyek egymással az alábbiakban felsorolt valamely kapcsolatban állnak:

a) egy vállalkozás egy másik vállalkozás tulajdoni részesedésének (részvényeinek) vagy a szavazatának a többségével rendelkezik, vagy

b) egy vállalkozás egy másik vállalkozásban jogosult arra, hogy a vezető tisztségviselők vagy a felügyelő bizottság tagjai többségét megválassza vagy visszahívja, vagy

c) egy vállalkozás egy másik vállalkozás felett a tulajdonosokkal (részvényesekkel) kötött szerződés vagy a létesítő okirat rendelkezése alapján - függetlenül a tulajdoni hányadtól, a szavazati aránytól, a megválasztási és visszahívási jogtól - döntő irányítást, ellenőrzést gyakorol, vagy

d) egy vállalkozás egy másik vállalkozásban - más tulajdonosokkal (részvényesekkel) kötött megállapodás alapján - a szavazatok többségét egyedül birtokolja.

(4) Kapcsolódó vállalkozásnak minősülnek azok a vállalkozások is, amelyek egy vagy több vállalkozáson keresztül állnak egymással a (3) bekezdésben felsorolt kapcsolatban.

(5) Kapcsolódó vállalkozásnak minősülnek továbbá azok a vállalkozások, amelyek egy természetes személy vagy közösen fellépő természetes személyek egy csoportja révén a (3) és (4) bekezdésben meghatározott jellegű kapcsolatban állnak egymással, amennyiben tevékenységüket vagy tevékenységük egy részét az érintett piacon vagy egymással szövetséges piacokon folytatják.

(6) A befektetők érdekeltsége tekintetében - az (1)-(5) bekezdésben foglaltaktól eltérően - önálló vállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amellyel a 19. § 1. pontjában meghatározott befektetők külön-külön és együttesen sem állnak a (3) és (4) bekezdésben meghatározott kapcsolatban, vagy amelynek a befektetői sem közvetlenül, sem közvetve nem vesznek részt az irányításban, vagy amelynek a befektetői nem vállalkozásként működnek. Ellenkező esetben a vállalkozás kapcsolódó vállalkozásnak minősül.

5. § (1) A 3. §-ban megjelölt mutatókat az utolsó összevont (konszolidált) beszámoló, ennek hiányában éves beszámoló vagy egyszerűsített éves beszámoló szerinti foglalkoztatotti létszám és nettó árbevétel vagy mérlegfőösszeg alapján kell meghatározni. Az egyéni vállalkozás minősítése az adóbevallása szerint, a foglalkoztatotti létszám alapján történik. Az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló 2002. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Eva tv.) hatálya alá tartozó vállalkozás minősítése a saját nyilvántartása szerint, a foglalkoztatotti létszám alapján történik. Az Eva tv. hatálya alá tartozó vállalkozás KKV-nak történő minősítéséhez a vállalkozásnak foglalkoztatotti létszámra vonatkozó nyilvántartással kell rendelkeznie. Amennyiben az egyéni, illetve a társas vállalkozás működési ideje 1 évnél rövidebb, az adatokat éves szintre kell vetíteni.

(2) Éves beszámolóval, egyszerűsített éves beszámolóval, összevont (konszolidált) beszámolóval, a személyi jövedelemadóról szóló törvényben előírt bevallással nem rendelkező újonnan alapított vállalkozás esetében a tárgyévre vonatkozó üzleti tervet kell figyelembe venni.

(3) Amennyiben egy vállalkozás éves szinten túllépi a 3. §-ban meghatározott foglalkoztatotti létszám vagy pénzügyi határértékeket, vagy elmarad azoktól, akkor ennek eredményeként csak abban az esetben veszíti el, illetve nyeri el a közép-, kis- vagy mikrovállalkozói minősítést, ha két egymást követő beszámolási időszakban túllépi az adott határértékeket vagy elmarad azoktól.

(4) Önálló vállalkozás esetében a 3. §-ban meghatározott adatokat kizárólag az adott vállalkozás nyilvántartása alapján kell meghatározni.

(5) Azon vállalkozás esetében, amelynek partner- vagy kapcsolódó vállalkozásai vannak, a 3. §-ban meghatározott adatokat az összevont (konszolidált) éves beszámoló alapján, ennek hiányában a vállalkozás nyilvántartása alapján kell meghatározni.

(6) Az (5) bekezdésben említett adatokhoz hozzá kell adni a vállalkozással partnervállalkozási kapcsolatban lévő vállalkozások adatait, amelyek közvetlenül tulajdonosai az adott vállalkozásnak, vagy közvetlenül az adott vállalkozás tulajdonában vannak. Az összesítés során az adatokat a

- mikrovállalkozásnak** minősül;  
 **kisvállalkozásnak** minősül;  
 **középvállalkozásnak** minősül;  
 **nem** minősül **KKV**-nak.

....., 2018. év..... hó ..... nap

.....  
(cégszerű aláírás)

tőkeérdekeltségi, illetve a szavazati arányok közül a nagyobbak megfelelő arányban kell figyelembe venni. Keresztrészesedés esetén a magasabb százalékot kell alkalmazni.

(7) Az (5) és (6) bekezdésben említett adatokhoz teljes mértékben hozzá kell adni a vállalkozáshoz közvetlenül vagy közvetve kapcsolódó vállalkozások adatait, ha az adatok összevont (konszolidált) éves beszámolóban nem szerepelnek.

(8) Az (5) és (6) bekezdés alkalmazásában az adott vállalkozással partnervállalkozási kapcsolatban lévő vállalkozások adatait a vállalkozások összevont (konszolidált) éves beszámolója alapján, ennek hiányában a vállalkozások nyilvántartásai alapján kell meghatározni. A partnervállalkozások adatainak meghatározása során a partnervállalkozások adataihoz teljes mértékben hozzá kell adni a partnervállalkozásokhoz közvetlenül vagy közvetve kapcsolódó vállalkozások adatait is, ha ezek az adatok a partnervállalkozások összevont (konszolidált) éves beszámolóiban nem szerepelnek.

(9) Az (5) és (7) bekezdés alkalmazásában, az adott vállalkozáshoz kapcsolódó vállalkozások adatait a vállalkozások összevont (konszolidált) éves beszámolója alapján, ennek hiányában a vállalkozások nyilvántartásai alapján kell meghatározni. A kapcsolódó vállalkozások adatainak meghatározása során a kapcsolódó vállalkozások adataihoz arányosan hozzá kell adni a kapcsolódó vállalkozással olyan partnervállalkozási kapcsolatban lévő vállalkozások adatait, amelyek közvetlenül tulajdonosai a kapcsolódó vállalkozásnak, vagy közvetlenül a kapcsolódó vállalkozás tulajdonában vannak, kivéve, ha ezek az adatok az összevont (konszolidált) beszámolóban legalább a (6) bekezdésben megjelölt százalékkal arányosan már szerepelnek.

<sup>12</sup>A megfelelő választ X-szel kell jelölni!

## KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL<sup>13</sup> (adott esetben)

Közös ajánlattétel esetén ezen lap helyére csatolni kell az ajánlattevők nyilatkozatát, amelyben:

- korlátlan és egyetemleges felelősséget vállalnak a szerződés teljesítéséért,
- kijelölésre kerül az az ajánlattevő, amely a közös ajánlattevőket a közbeszerzési eljárás során kizárólagosan képviseli, és amelynek képviselője a közös ajánlatot tevők nevében hatályos jognyilatkozatot tehet.
- ismertetni kell a közbeszerzési eljárás során kért dokumentumok aláírásának módját.

Csatolni kell továbbá a közös ajánlattevők együttműködési megállapodását, mely tartalmazza:

- a szerződés teljesítése során elvégzendő feladatok megosztását, részarányát
- azt a tényt, hogy a közös ajánlatot benyújtók, nyertességük esetén a szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség teljesítéséért korlátlan és egyetemleges felelősséget vállalnak.

A megállapodást valamennyi félnek cégszerűen alá kell írnia.

A megállapodásnak minden felfüggesztő (hatályba léptető), illetve bontó feltétel nélkül, a szerződés hatálya beálltának vagy megszűntének valamely időponthoz kötése nélkül, továbbá harmadik személy beleegyezéséhez, illetve hatóság jóváhagyásához való kötése nélkül, a megállapodás valamennyi résztvevőjének az aláírásával hatályba kell lépnie.

A közös ajánlattevők, illetve részvételre jelentkezők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők megjelölését.

<sup>13</sup>Felhívjuk a figyelmüket a Kbt. alábbi rendelkezéseire:

**113. § (2)** Az ajánlatkérő köteles legalább három gazdasági szereplőnek megküldeni az eljárást megindító felhívást, valamint mindazoknak a gazdasági szereplőknek is, akik az ajánlatkérőnél az eljárás iránt érdeklődésüket jelezték. Ha az eljárás iránt háromnál kevesebb gazdasági szereplő jelezte érdeklődését vagy egyetlen gazdasági szereplő sem jelezte érdeklődését, abban az esetben is legalább három gazdasági szereplőnek kell felhívást küldeni. Az eljárást megindító felhívást a gazdasági szereplők részére egyidejűleg, közvetlenül írásban kell megküldeni legkésőbb az összefoglaló tájékoztatás megküldésétől számított tizenkét hónapon belül. Az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokat legkésőbb a felhívás megküldésének napján az 57. § rendelkezéseinek megfelelően rendelkezésre bocsátja. Az eljárásban kizárólag azok a gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot, illetve nyújthatnak be részvételre jelentkezést, amelyeknek az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást megküldte. Azok a gazdasági szereplők, amelyeknek az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást - anélkül, hogy az eljárás iránt érdeklődésüket jelezték volna - megküldte, egymással közösen nem tehetnek ajánlatot, illetve egymással közösen nem nyújthatnak be részvételi jelentkezést. A gazdasági szereplő, amelynek az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást megküldte, jogosult közösen ajánlatot tenni, illetve közösen részvételi jelentkezést benyújtani olyan gazdasági szereplővel, amelynek az ajánlatkérő nem küldött eljárást megindító felhívást.

**35. § (1) Több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot vagy nyújthat be részvételi jelentkezést.**

- (2) Az (1) bekezdés szerinti esetben a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni.
- (3) **A közös ajánlattevők, illetve részvételre jelentkezők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők megjelölését.**
- (4) Ahol e törvény az ajánlatkérő számára az ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása [56. §], a hiánypótlás [71. §], a felvilágosítás [71. §] és indokolás [72. §] kérése esetében az ajánlatkérő a közös ajánlattevőknek (részvételre jelentkezőknek) szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását a (2) bekezdés szerinti képviselőnek küldi meg.
- (5) Amennyiben az ajánlatkérő ajánlati biztosíték nyújtását [54. §] írja elő, a közös ajánlattevőknek a biztosítékot elegendő egyszer rendelkezésre bocsátaniuk. Az ajánlati kötöttségnek bármelyik közös ajánlattevő részéről történt megsértése [54. § (4) bekezdése] esetén a biztosíték az ajánlatkérőt illeti meg.
- (6) A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek.
- (7) A közös ajánlatot vagy részvételi jelentkezést benyújtó gazdasági szereplők személyében az ajánlattételi vagy több szakaszból álló eljárásban a részvételi határidő lejártá után változás nem következhet be.

**NYILATKOZAT**  
**a közös ajánlattételről**  
(adott esetben)

Alulírott cégjegyzésre jogosult személyek nyilatkozunk, hogy a(z)

**„Egészségügyi papírok és egyéb papír termékek 18 hónapra szóló beszerzése a Semmelweis Egyetem részére”**

tárgyú közbeszerzési eljárásban a(z) ..... (Ajánlattevő neve, székhelye), valamint a(z) ..... (Ajánlattevő neve, székhelye) gazdasági szereplők a Kbt. 35. §-a alapján közös ajánlatot nyújtunk be.

A Kbt. 35. § (2) bekezdése szerint a közbeszerzési eljárás során a közös ajánlattevők vezetőjének szerepét a ..... (cégnév) vállalja.

Közös akarattal ezennel úgy nyilatkozunk, hogy az eljárás során a közös ajánlatot benyújtók **kizárólagos képviselőre**, a közös ajánlatot benyújtók nevében **kötelezettségvállalásra**, hatályos jognyilatkozat tételére, a vitás kérdésekben való döntésre, a nevükben történő eljárásra a közös ajánlattevőket (konzorciumot) vezető tag (cég) képviselője **teljes joggal jogosult**.

A megjelölt képviselővel közöltek valamennyi közös ajánlatot benyújtó vonatkozásában joghatályos közlésnek minősülnek.

Egymás közötti és külső jogviszonyunkra a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:29. § - 6:30. §-aiban foglaltak irányadók.

A közbeszerzési eljárás során kért dokumentumok aláírásának módja: .....

Ezúton nyilatkozunk továbbá arról, hogy a szerződés teljesítéséért korlátlan és egyetemleges felelősséget vállalunk, és tudatában vagyunk annak, hogy közös ajánlat benyújtása esetén a közös ajánlatot benyújtók személye nem változhat sem a közbeszerzési eljárás, sem az annak alapján megkötött szerződés teljesítése során. Az eljárás eredményeként megkötött szerződést az ajánlattevőként szerződő fél, vagy – ha az jogutódlással megszűnik – annak jogutódja teljesítheti.

A szerződés teljesítése során végzett feladatok megosztását az együttműködésről szóló megállapodás tartalmazza, melyet ajánlatunkhoz csatolunk.

....., 2018. év.....hó.....nap

.....  
(cégszerű aláírás)

.....  
(cégszerű aláírás)

## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

(adott esetben)

..... (név, székhely) ajánlattevő és  
 ..... (név, székhely) ajánlattevő

(továbbiakban: **Felek**) között, a Simmelweis Egyetem által a(z)

**„Egészségügyi papírok és egyéb papír termékek 18 hónapra szóló beszerzése a Simmelweis  
Egyetem részére”**

tárgyban indított közbeszerzési eljárás.

Alulírottak a fent hivatkozott közbeszerzési eljárás eredményeképpen létrejövő szerződés teljesítésével kapcsolatban a közös ajánlattevők közötti szerződés fontosabb tartalmi kérdéseiben – előzetesen – az alábbi megállapodást kötik:

### 1. Szerződésteljesítés irányítása

A szerződés teljesítésének irányítására a konzorcium tagjainál egy-egy megbízott személy kerül kijelölésre, az alábbiak szerint:

- ..... (cégnév) részéről: .....
- ..... (cégnév) részéről: .....

### 2. Felelősségvállalás

Felek kijelentik, hogy nyertességük esetén a szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség teljesítéséért korlátlan és egyetemleges felelősséget vállalnak az ajánlatkérő irányában.

### 3. Feladatmegosztás

A szerződés teljesítése során elvégzendő feladatok megosztása a Felek között a következő:

Feladat	Feladatrészt aránya a teljes feladathoz (%)	Cég

A közbeszerzési eljárás eredményeként létrejövő szerződés teljesítése során a Felek az általuk elvégzett és az ajánlatkérő által igazolt teljesítések tekintetében jogosultak számla benyújtására.

A Felek álláspontjukat a kijelölt megbízottak útján egyeztetik.

A megállapodás minden felfüggesztő (hatályba léptető), illetve bontó feltétel nélkül, a szerződés hatálya beálltának vagy megszűntének valamely időponthoz kötése nélkül, továbbá harmadik személy beleegyezéséhez, illetve hatóság jóváhagyásához való kötése nélkül, a megállapodás valamennyi résztvevőjének az aláírásával hatályba lép.



A Felek a jelen együttműködési megállapodást, mint akaratukkal mindenben egyezőt, véleményeltérés nélkül elfogadják, és cégszerű aláírással hitelesítik.

....., 2018. év..... hó ..... nap

.....  
(cégszerű aláírás)

.....  
(cégszerű aláírás)

**NYILATKOZAT<sup>14</sup>****a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) és b) pontjára vonatkozóan igénybe venni kívánt alvállalkozók tekintetében****a)**

Alulírott ....., mint a(z) ..... (ajánlattevő/közös ajánlattevők megnevezése) cégjegyzésre/nevében nyilatkozattételre<sup>15</sup> jogosult képviselője

**n y i l a t k o z o m,**

hogy a(z)

**„Egészségügyi papírok és egyéb papír termékek 18 hónapra szóló beszerzése a Simmelweis Egyetem részére”**

tárgyú közbeszerzési eljárás eredményeképpen létrejövő szerződés teljesítéséhez az alábbi részek (feladatok elvégzésére) tekintetében kívánunk alvállalkozó(ka)t<sup>16</sup> igénybe venni. Az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor ismert alvállalkozók az alábbiak<sup>17</sup>:

Sorszám	A közbeszerzésnek azon részei, amelyeknek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni	Az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt, és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozók
1.		
2.		

....., 2018. év.....hó.....nap

.....  
ajánlattevő cégszerű aláírása/aláírás

**b)**

Alulírott ....., mint a(z) ..... (ajánlattevő/közös ajánlattevők megnevezése) cégjegyzésre/ nevében nyilatkozattételre jogosult képviselője

**n y i l a t k o z o m,**

hogy a(z)

**„Egészségügyi papírok és egyéb papír termékek 18 hónapra szóló beszerzése a Simmelweis Egyetem részére”**

tárgyú közbeszerzési eljárás eredményeképpen létrejövő szerződés teljesítéséhez nem kívánunk alvállalkozót igénybe venni.

....., 2018. év.....hó.....nap

.....  
ajánlattevő cégszerű aláírása/aláírás

<sup>14</sup>Az ajánlattevőnek vagy az „a)” vagy a „b)” jelzésű nyilatkozatot kell kitöltenie. Közös ajánlattétel esetén szervezetenként töltendő ki.

<sup>15</sup> Megfelelő aláhúzendő.

<sup>16</sup> Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárást megindító felhívásban előírhatja, hogy az ajánlatban, több szakaszból álló eljárásban a részvételi jelentkezésben meg kell jelölni

a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő (részvételre jelentkező) alvállalkozót kíván igénybe venni,

b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat vagy a részvételi jelentkezés benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.

<sup>17</sup> Amennyiben ajánlattevő az ajánlat benyújtásakor az igénybe venni kívánt alvállalkozókat nem ismeri, azt a táblázat vonatkozó részének áthúzásával kérjük jelölni.

**NYILATKOZAT**  
**a Kbt. 65. § (7) bekezdése vonatkozásában**  
**az alkalmasság igazolásához kapacitást biztosító más szervezetről (vagy személyről)**

Alulírott ....., mint a(z) .....  
 (ajánlattevő/közös ajánlattevők<sup>18</sup> megnevezése) cégjegyzésre/nevében nyilatkozattételre<sup>19</sup> jogosult  
 képviselője

**n y i l a t k o z o m,**

hogy a ..... (ajánlattevő/közös ajánlattevő megnevezése) a(z)

**„Egészségügyi papírok és egyéb papír termékek 18 hónapra szóló beszerzése a Simmelweis  
Egyetem részére”**

tárgyú közbeszerzési eljárás eredményeképpen létrejövő szerződés teljesítésére vonatkozó  
 alkalmassági követelményeknek történő megfelelésünk igazolása érdekében más szervezet (vagy  
 személy) kapacitását<sup>20</sup>

**igénybe vesszük / nem vesszük igénybe**

Igénybevétel esetén<sup>21</sup>:

Szervezet (személy) megnevezése	Az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának és alkalmassági követelménynek a megjelölése, melynek igazolásához e szervezetet (személyt) bevonja

....., 2018. év..... hó ..... nap

.....  
 ajánlattevő cégszerű aláírás/aláírás

<sup>18</sup> Megfelelő aláhúzendő!

<sup>19</sup> Megfelelő aláhúzendő!

<sup>20</sup> A megfelelő válasz aláhúzással, vagy a szükségtelen részek törlésével jelölendő!

<sup>21</sup> Amennyiben az ajánlattevő alvállalkozóval kívánja alkalmasságát igazolni, akkor a fenti nyilatkozat tekintetében az alvállalkozó kapacitást biztosító szervezetnek vagy (személynek) minősül, azt a jelen nyilatkozattétel során figyelembe kell venni. Közös ajánlattétel esetén szervezetenként töltendő ki.

**Szerződéses/előszerződésben vállalt kötelezettségvállalást tartalmazó okirat<sup>22</sup>**  
*(adott esetben)*

<sup>22</sup> Jelen okiratot abban az esetben kell benyújtani, amennyiben az ajánlattevő úgy nyilatkozik, hogy az alkalmasság igazolásához kapacitást biztosító más szervezetet vagy (személyt) kíván igénybe venni. Amennyiben az ajánlattevő több kapacitást biztosító szervezetet (vagy személyt) vesz igénybe, úgy szervezetenként külön-külön kérjük mellékelni.

---

## ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY(OK)

Ez a lap cserélendő valamennyi jogi személynek minősülő ajánlattevő, alvállalkozó, illetőleg - ha illet az ajánlattevő az alkalmasság igazolásához igénybe vesz - az alkalmasság igazolásához kapacitást biztosító cégkivonata szerint cégjegyzésre jogosult azon képviselő(k) aláírási címpéldányának (vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás mintájának) egyszerű másolati példányára, akik aláírásukkal ellátták az ajánlatot (ajánlatban szereplő iratot).

Amennyiben az ajánlatban szereplő bármely iratot nem a cégjegyzésre jogosultak írták alá, az általuk aláírt meghatalmazás egyszerű másolati példányát is csatolni kell az ajánlathoz. A meghatalmazásnak tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírásmintáját is.

---

**NYILATKOZAT<sup>23</sup>**  
**Változás-bejegyzési kérelem benyújtásáról**

**a)**

Alulírott ....., mint a(z) .....  
cégjegyzésre/ nevében nyilatkozattételre jogosult képviselője **nyilatkozom**, hogy az aktuális  
(cég)állapotot nyilvántartó bíróság/ hatóság nyilvántartásában foglaltakat módosító **változás-  
bejegyzési eljárás van folyamatban**, ezért a változásbejegyzésre vonatkozó elektronikus kérelem  
kinyomtatott változatát, valamint a cégbíróság által a kérelemről kiállított elektronikus tanúsítvány  
kinyomtatott változatát, illetőleg az adatváltozást nyilvántartó illetékes bíróság/ intézmény/ hatóság/  
hivatal/ szervezet **visszaigazolása érkezett példányának másolatát az ajánlathoz csatolom.**

....., 2018. .... hó ..... nap

.....  
(cégszerű aláírás)

---

**b)**

Alulírott ....., mint a(z) .....  
cégjegyzésre/nevében nyilatkozattételre jogosult képviselője **nyilatkozom**, hogy az aktuális  
(cég)állapotot nyilvántartó bíróság/hatóság nyilvántartásában foglaltakat módosító **változás-  
bejegyzési eljárás nincs folyamatban, illetőleg a nyilvántartó illetékes bírósághoz/ intézményhez/  
hatósághoz/ hivatalhoz/ szervezethez nem került benyújtásra adatváltozás bejegyzési kérelem.**

....., 2018. .... hó ..... nap

.....  
(cégszerű aláírás)

<sup>23</sup> Közös ajánlattétel esetén szervezetenként töltendő ki.

---

**NYILATKOZAT<sup>24</sup>**  
**a kizáró okok fenn nem állásáról**

Alulírott ....., mint a(z) ..... (ajánlattevő) cégjegyzésre/  
nevében nyilatkozattételre jogosult képviselője a „**Egészségügyi papírok és egyéb papír termékek 18  
hónapra szóló beszerzése a Simmelweis Egyetem részére**” tárgyú közbeszerzési eljárás kapcsán

**n y i l a t k o z o m,**

hogy a(z) ..... ajánlattevő nem tartozik a Kbt. 62. § (1)  
bekezdés g)-k) m) és q) pontjában foglalt kizáró okok hatálya alá.

Kijelentem, hogy az általam tett nyilatkozat a valóságnak megfelel és kijelentésemet polgári jogi  
felelősségem tudatában teszem meg, azért mindenkor helytállni tartozom.

..... 2018. év..... hó.....nap

.....  
cégszerű aláírás

<sup>24</sup>Közös ajánlattétel esetén szervezetenként töltendő ki.

**AJÁNLATTEVŐ NYILATKOZATA**  
**a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja alapján**

Alulírott ....., mint a(z) ..... (ajánlattevő) cégjegyzésre/ nevében nyilatkozattételre jogosult képviselője a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja alapján az „Egészségügyi papírok és egyéb papír termékek 18 hónapra szóló beszerzése a **Simmelweis Egyetem részére**” tárgyú közbeszerzési eljárás kapcsán **nyilatkozom**, hogy a ..... (cég megnevezése) mint ajánlattevő olyan társaságnak minősül, melyet

jegyeznék  
 nem jegyeznék  
szabályozott tőzsdén.

(A megfelelő állítás elé a jelölőnégyzetbe x-et kell tenni)

**Ha az ajánlattevőt nem jegyzik szabályozott tőzsdén, akkor az alábbiak kitöltése is szükséges:**

Mivel cégünket nem jegyzik szabályozott tőzsdén, így a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos neve és állandó lakóhelye a következő:

<u>Tényleges tulajdonos neve</u>	<u>Tényleges tulajdonos állandó lakóhelye</u>

**Ha a gazdasági szereplőnek nincs a pénzmosásról szóló törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa, akkor az alábbi nyilatkozat aláhúzása szükséges:**

Cégünknel a pénzmosásról szóló törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerinti tényleges tulajdonos nincs.

....., 2018. év..... hó ..... nap

.....  
cégszerű aláírás



**NYILATKOZAT**  
**321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése alapján**

Alulírott ....., mint a(z) .....  
(ajánlattevő) cégjegyzésre/ nevében nyilatkozattételre jogosult képviselője a Kbt. 67. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően

**n y i l a t k o z o m**, hogy a(z)

**„Egészségügyi papírok és egyéb papír termékek 18 hónapra szóló beszerzése a Semmelweis Egyetem részére”**

tárgyú közbeszerzési eljárás eredményeként létrejövő szerződés teljesítéséhez nem veszünk igénybe olyan alvállalkozót, illetőleg az alkalmasság igazolásához olyan szervezetet (vagy személyt), amely a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k) m) és q) pontjában foglalt kizáró okok hatálya alá tartozik.

....., 2018. év..... hó ..... nap

.....  
cégszerű aláírás

**NYILATKOZAT AZ ALKALMASSÁGI FELTÉTELEK  
TELJESÜLÉSÉRŐL<sup>25</sup>**

Alulírott ....., mint a ..... (ajánlattevő/közös ajánlattevők neve) cégjegyzésre/nevében nyilatkozattételre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy a(z) „**Egészségügyi papírok és egyéb papír termékek 18 hónapra szóló beszerzése a Semmelweis Egyetem részére**” tárgyú közbeszerzési eljárás során az ajánlattal érintett tekintetében, az előírt alkalmassági **követelmények teljesülnek**, az eljárást megindító felhívás **12.) pontjának P1) és M1) alpontjában** foglalt alkalmassági követelmények vonatkozásában.

**Az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó, az eljárást megindító felhívásban előírt dokumentumokat az ajánlatkérő 69. §-a szerinti felhívására nyújtjuk be. [Kbt. 114. § (2) bekezdés]**

....., 2018. év .... hó....nap

.....  
cégszerű aláírás

<sup>25</sup>A Kbt. 114. § (2) bekezdés szerint a **67. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozatban a gazdasági szereplő csupán arról köteles nyilatkozni, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek**, az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat nem köteles megadni. A gazdasági szereplő az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó, az eljárást megindító felhívásban előírt saját nyilatkozatait az alkalmassági követelmények, valamint - adott esetben - a 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására vonatkozó szabályok szerint, **az ajánlatkérő 69. § szerinti felhívására köteles benyújtani.**

**Ajánlattételt követően, Ajánlatkérő kérésére benyújtandó dokumentum!****Nyilatkozat a számlán előforduló sorban állásról****Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:**

**P1.)** Ajánlattevő nyújtsa be a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés a) pontja szerint valamennyi számlavezető pénzügyi intézménytől származó nyilatkozatát fizetési számláiról - attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak - arra vonatkozóan, hogy:

- mióta vezeti fizetési számláját;
- fizetési számláján a jelen eljárást megindító hirdetmény feladásának napjától visszszámított két évben (24 hónapban) belül előfordult-e 30 napot meghaladó sorbanállás.

Az alkalmassági követelményeknek – a Kbt. 65. § (6) bekezdésére tekintettel – közös ajánlattevők együttesen is megfelehetnek.

Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelehetnek a Kbt. 65. § (7) és (8) bekezdésben foglaltak szerint.

Az alkalmasság igazolására a Kbt. 65.§-ban foglaltak is irányadók.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 65. § (8) bekezdésére, mely szerint az a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

**Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):**

**P1.)** Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben bármelyik fizetési számláján előfordult az eljárást megindító felhívás megküldésének napját megelőző 2 évben (24 hónapban) 30 napot meghaladó sorban állás.

**Ajánlattételt követően, Ajánlatkérő kérésére benyújtandó dokumentum!**  
**A szerződés teljesítéséhez szükséges műszaki-szakmai alkalmasság igazolása<sup>26</sup>**  
**Nyilatkozat a referenciákról<sup>27 28</sup>**  
 jelen közbeszerzési eljárás tekintetében

Alulírott ....., mint a(z) .....(ajánlattevő neve, székhelye)..... cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy a Semmelweis Egyetem által kiírt

**„Egészségügyi papírok és egyéb papír termékek 18 hónapra szóló beszerzése a Semmelweis Egyetem részére”**

tárgyú közbeszerzési eljárás vonatkozásában a műszaki-szakmai alkalmasság igazolásaként az általunk az eljárást megindító felhívás megküldésének időpontjától visszafelé számított 3 évben (36 hónapban) (Az ajánlatkérő a vizsgált időszak alatt befejezett, de legfeljebb hat éven belül megkezdett szállításokat veszi figyelembe) teljesített legjelentősebb – a közbeszerzés tárgya szerinti – referenciákat az alábbiak szerint ismertetjük:

Ssz.	A teljesítés ideje (év, hónap, nap, -tól-ig) <sup>29</sup>	A szerződést kötő másik fél megnevezése, címe, a referenciát nyújtó személy neve, elérhetősége	A szolgáltatás mennyisége (db)	A szerződés tárgya olyan részletességgel, hogy abból az alkalmassági feltételnek való megfelelés megállapítható legyen	A teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e (igen/nem)	Saját teljesítés aránya (%) (adott esetben) <sup>30</sup>
1.						

Kelt: .....2018. ....

.....  
cégszerű aláírás

<sup>26</sup> **Jelen nyilatkozatot az ajánlatba nem kell csatolni!** Az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó, az eljárást megindító felhívásban előírt dokumentumokat az **ajánlatkérő 69. §-a szerinti felhívására a kell az ajánlattevőnek benyújtania.** [Kbt. 114. § (2) bekezdés]

<sup>27</sup> A nyilatkozatot az ajánlattevőnek, az alkalmasság igazolásához igénybe vett szervezetnek (személynek) külön-külön kell az ajánlatkérő felhívására megtennie.

<sup>28</sup> A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 23. §-a alapján az előző 3 év (36 hónap) szállításait a szerződést kötő másik fél által adott igazolással is lehet igazolni.

<sup>29</sup> Kizárólag az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított 3 éves (36 hónapos) időtartamon belüli teljesítések adatait kell feltüntetni a táblázatban, ajánlatkérő kizárólag az ezen időtartam alatti teljesítéseket vizsgálja az alkalmasság vizsgálata során!

<sup>30</sup> Amennyiben a saját teljesítés aránya 100 %, kérjük a „Saját teljesítés aránya (adott esetben)” elnevezésű oszlopot törölni, vagy annak minden sorában feltüntetni a 100 % kifejezést.

## NYILATKOZAT<sup>31</sup> szerződéstervezetről

Alulírott ....., mint a ..... (ajánlattevő/közös ajánlattevők neve) cégjegyzésre/ nevében nyilatkozattételre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy a(z)

### *„Egészségügyi papírok és egyéb papír termékek 18 hónapra szóló beszerzése a Semmelweis Egyetem részére”*

tárgyú közbeszerzés szerződéstervezetét elfogadjuk, nyertességünk esetén a közbeszerzési eljárás eredményeként létrejövő szerződésben feltüntetendő adatok (cégadatok) az alábbiak:

székhely:  
cégjegyzékszám:  
adószám:  
számlavezető pénzintézet:  
számlaszám:  
képviselő:

A szerződés teljesítésével, módosításával, operatív ügyekkel összefüggésben cégünket az alábbi személyek képviselik:

Témakör	Személy adatai
	Név: Beosztás: Telefonszám: Mobil: Fax-szám:
	Név: Beosztás: Telefonszám: Mobil: Fax-szám: E-mail:

A fent megjelölt kapcsolattartóval közöltek a szerződés teljesítése során joghatályos közlésnek minősülnek. A kapcsolattartó személynél megjelölt faxszámra küldött bármilyen üzenet, dokumentum a sikeres elküldés visszaigazolásának pillanatában joghatályosan kézbesítettnek tekintendő.

....., 2018. év..... hó ..... nap

.....

cégszerű aláírás

<sup>31</sup> Közös ajánlattétel esetén szervezetenként töltendő ki.

---

**NYILATKOZAT**  
**bizalmas adatkezelésről**

Alulírott ....., mint a(z) ..... (ajánlattevő/közös  
ajánlattevők<sup>32</sup> neve) cégjegyzésre/nevében nyilatkozattételre<sup>33</sup> jogosult képviselője

**n y i l a t k o z o m**, hogy a(z)

***„Egészségügyi papírok és egyéb papír termékek 18 hónapra szóló beszerzése a Simmelweis  
Egyetem részére”***

tárgyú közbeszerzési eljárás során rendelkezésemre bocsátott közbeszerzési dokumentumokban foglalt információkat bizalmasan kezel(t)em, harmadik fél részére információt kizárólag olyan mértékben adtam, amely az ajánlat elkészítéséhez, a Kbt-ben meghatározott jogaimnak gyakorlásához és kötelezettségeimnek teljesítéséhez feltétlenül szükséges volt.

A közbeszerzési dokumentumokat, annak egyes részeit, vagy másolati példányait, illetve annak részeit kizárólag az ajánlat elkészítéséhez, a Kbt-ben meghatározott jogaimnak gyakorlásához és kötelezettségeink teljesítéséhez használtam fel.

....., 2018. év.....hó.....nap

.....  
cégszerű aláírás/aláírás

<sup>32</sup> Megfelelő aláhúzendó!

<sup>33</sup> Megfelelő aláhúzendó!

---

**NYILATKOZAT**  
**az elektronikus formában benyújtott ajánlatról**

Alulírott ....., mint a(z) ..... (ajánlattevő/közös ajánlattevők<sup>34</sup> neve) jelen eljárásban cégjegyzésre/nevében nyilatkozattételre<sup>35</sup> jogosult képviselője nyilatkozom, hogy a(z)

**„Egészségügyi papírok és egyéb papír termékek 18 hónapra szóló beszerzése a Simmelweis  
Egyetem részére”**

tárgyú közbeszerzési eljárás során az ajánlat elektronikus formában benyújtott (jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható pdf. file) példánya a papír alapú ajánlat (eredeti) példányával mindenben megegyezik.

....., 2018. év..... hó ..... nap

.....  
cégszerű aláírás/aláírás

Közös ajánlattétel esetén minden ajánlattevő adatát fel kell tüntetni a nyilatkozatban, és azt a közös ajánlattételi nyilatkozatban foglalt képviseleti mód szerint kell aláírni.

<sup>34</sup> Megfelelő aláhúzendó!

<sup>35</sup> Megfelelő aláhúzendó!

**NYILATKOZAT**  
**idegen nyelvű dokumentumok magyar nyelvű fordításáról**  
*(adott esetben)*

Alulírott ....., mint a(z) .....(ajánlattevő/közös  
ajánlattevők<sup>36</sup> neve) cégjegyzésre/nevében nyilatkozattételre<sup>37</sup> jogosult képviselője a(z)

**„Egészségügyi papírok és egyéb papír termékek 18 hónapra szóló beszerzése a Simmelweis  
Egyetem részére”**

tárgyú eljárásban nyilatkozom, hogy a fent nevezett eljárásban az általam ajánlatom részeként idegen  
nyelven becsatolt valamennyi dokumentum magyar nyelvű fordítását is becsatoltam. Nyilatkozom  
továbbá, hogy a becsatolt magyar nyelvű fordítások megegyeznek az idegen nyelvű eredeti  
dokumentumok tartalmával.

....., 2018. .... hó ..... nap

.....  
cégszerű aláírás/aláírás

<sup>36</sup> Megfelelő aláhúzendó!

<sup>37</sup> Megfelelő aláhúzendó!



## NYILATKOZAT átláthatósági nyilatkozat megtétele kapcsán

Alulírott,.....(név) mint a .....(ajánlattevő),  
.....(székhely) cégjegyzésre/nevében nyilatkozattételre<sup>38</sup> jogosult  
képviselője teljes felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti  
vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja értelmében<sup>39</sup>:

- átlátható szervezetnek minősül**  
 **nem minősül átlátható szervezetnek.**

Kijelentem, hogy a(z)

**„Egészségügyi papírok és egyéb papír termékek 18 hónapra szóló beszerzése a Simmelweis  
Egyetem részére”**

tárgyú közbeszerzési eljárásban – nyertességem esetén – legkésőbb a szerződés aláírásáig<sup>40</sup> vállalom  
a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése alapján kötelezően előírt nyilatkozat  
megtételét<sup>41</sup> az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) és a nemzeti  
vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről.

....., 2018. .... hó ..... nap

.....  
cégszerű aláírás

<sup>38</sup> Megfelelő aláhúzendő!

<sup>39</sup> Közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevő részéről kitöltendő, külön-külön. A megfelelő válasz jelölendő.

<sup>40</sup> Felhívjuk az ajánlattevő(k) figyelmét, hogy a Simmelweis Egyetem - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 41.§ (6) bekezdés értelmében - nem köthet érvényesen visszerthes szerződést, illetve ilyen szerződés alapján nem teljesíthet kifizetést olyan jogi személynek, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetnek, amely szervezet nem minősül a Nemzeti Vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.) 3.§ (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek.

<sup>41</sup> Felhívjuk az ajánlattevő(k) figyelmét arra is, hogy valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést a Simmelweis Egyetem az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rend. 50. § (1a) bekezdése alapján jogosult felmondani, vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől elállni.

**MEGHATALMAZÁS**  
**külföldi ajánlattevő vonatkozásában**  
*(adott esetben)*

Alulírott,.....(név) mint a .....(ajánlattevő  
neve),  
.....(székhely) cégjegyzésre/nevében nyilatkozattételre<sup>42</sup> jogosult  
képviselője a **„Egészségügyi papírok és egyéb papír termékek 18 hónapra szóló beszerzése a  
Simmelweis Egyetem részére” tárgyú közbeszerzési eljárásban**

**meghatalmazom**

az illetőségem szerinti adóhatóságot, hogy közvetlenül a magyar adóhatóság rendelkezésére  
bocsásson a cégünkre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül. [Kbt.  
136. § (2) bekezdés].

....., 2018. .... hó ..... nap

.....  
cégszerű aláírás

<sup>42</sup> Megfelelő aláhúzendó!

**NYILATKOZAT**  
**üzleti titokról**

Alulírott, mint a (cég megnevezése, címe):.....  
..... cégjegyzésre/nevében nyilatkozattételre<sup>43</sup> jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy az „**Egészségügyi papírok és egyéb papír termékek 18 hónapra szóló beszerzése a Simmelweis Egyetem részére**” tárgyú közbeszerzési eljárás kapcsán az általam benyújtott ajánlat:

- üzleti titkot tartalmaz ajánlat ..... oldalától az ajánlat ..... oldaláig, amelynek nyilvánosságra hozatalát megtiltom.
- üzleti titkot nem tartalmaz.<sup>44</sup>

Amennyiben az ajánlat üzleti titkot tartalmaz, úgy az üzleti titokká minősítés indokolását ajánlatunkban benyújtjuk, továbbá az üzleti titkot tartalmazó iratokat elkülönített módon csatoljuk.

Kijelentem, hogy az általam tett nyilatkozat a valóságnak megfelel és kijelentéseimet polgári jogi és büntetőjogi felelősségem tudatában teszem meg, azokért mindenkor helytállni tartozom.

....., 2018. év ..... hó ..... nap

.....  
cégszerű aláírás

<sup>43</sup> Megfelelő aláhúzendő!

<sup>44</sup> a megfelelő rész a -ban jelölendő vagy a szöveg aláhúzendő!

---

**NYILATKOZAT**  
**arról, hogy ajánlattevő a termékeket a közbeszerzési eljárásban kért csomagolási egységben**  
**biztosítja az ajánlatkérő részére**

Alulírott ....., mint a(z) .....(cégnév, székhely)..... cégjegyzésre/nevében nyilatkozattételre<sup>45</sup> jogosult képviselője az

*„Egészségügyi papírok és egyéb papír termékek 18 hónapra szóló beszerzése a Simmelweis  
Egyetem részére”*

tárgyú közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy nyertességem esetén a megajánlott termék(ek)et a közbeszerzési eljárásban kért csomagolási egységben biztosítom az ajánlatkérő részére.

....., 2018. .... hó ..... nap

.....  
cégszerű aláírás

<sup>45</sup> Megfelelő aláhúzendó!

**NYILATKOZAT  
raktárhelyiségről és raktárkészletről**

Alulírott ....., mint a(z) .....(cégnév, székhely)..... cégjegyzésre/nevében nyilatkozattételre<sup>46</sup> jogosult képviselője az

***„Egészségügyi papírok és egyéb papír termékek 18 hónapra szóló beszerzése a Simmelweis Egyetem részére”***

tárgyú közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy társaságunk a folyamatos, zavartalan ellátás érdekében raktárhelyiséggel és raktárkészlettel rendelkezik, amely biztosítja valamennyi szállítandó termék esetében a szerződés szerinti mennyiség minimum 20 %-ának raktáron tartását.

....., 2018. .... hó ..... nap

.....  
cégszerű aláírás

<sup>46</sup> Megfelelő aláhúzendő!

**NYILATKOZAT**  
**ISO 14001 környezetirányítási tanúsítványról**

Alulírott ....., mint a(z) .....(cégnév, székhely)..... cégjegyzésre/nevében nyilatkozattételre<sup>47</sup> jogosult képviselője az

**„Egészségügyi papírok és egyéb papír termékek 18 hónapra szóló beszerzése a Semmelweis  
Egyetem részére”**

tárgyú közbeszerzési eljárás eljárást megindító felhívása 22.) pont 27.) alpontjában foglalt előírása alapján

- nyilatkozom, hogy nyertességem esetén vállalom, hogy legkésőbb a szerződés megkötésére rendelkezem a vonatkozó európai szabványsorozatnak megfelelő szervezet által tanúsított, a vonatkozó európai szabványsorozaton alapuló ISO 14001 környezetirányítási tanúsítvánnyal vagy egyenértékű intézkedéssel,
- tudomásul veszem, hogy ennek elmaradása a szerződéskötéstől való visszalépésünket jelenti, melyre tekintettel ajánlatkérő a Kbt. 131. § (4) bekezdésére tekintettel a második legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevővel kötheti meg a szerződést.

....., 2018. .... hó ..... nap

.....  
cégszerű aláírás

<sup>47</sup> Megfelelő aláhúzendő!

## **TERMÉKLEÍRÁS**

Jelen bekérő lap helyére csatolandó a Felhívás 22.) pont 24.) alpontjában megjelölt, a megajánlott termékek magyar nyelvű fényképes prospektusa vagy fényképes termék-leírása. Továbbá benyújtandó tételenként 2-2 db mintapéldány.

#### IV. FEJEZET

### TÁJÉKOZTATÓ A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁRÓL

#### 1. Az ajánlat felbontása

Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontása az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában kerül megkezdésre. A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat felbontásra nem kerül.

Az ajánlatok felbontásánál csak az ajánlatkérő, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek lehetnek jelen.

Az ajánlatok felbontásakor ismertetésre kerül az ajánlattevők neve, címe (székhelye, lakóhelye), valamint azok a főbb, számszerűsíthető adatok, amelyek az értékelési szempont (részszerzőpontok) alapján értékelésre kerülnek.

Az ajánlatkérő az ajánlatok bontásának megkezdése előtt ismertetheti a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét.

Az ajánlatok felbontásáról és a felolvasott adatok ismertetéséről az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül megküld az összes ajánlattevőnek.

#### 2. Hiánypótlás, felvilágosítás

A Kbt. 71. § (1) bekezdése alapján az ajánlatkérő köteles az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítani a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőtől felvilágosítást kérni.

Ajánlatkérő a Kbt. 71. § (6) bekezdése alapján felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy amennyiben a hiánypótlással ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, ajánlatkérő e gazdasági szereplő miatt szükségessé váló újabb hiánypótlást csupán **egy alkalommal** rendel el.

A hiányok pótlása csak arra irányulhat, hogy az ajánlat megfeleljen a közbeszerzési dokumentumok vagy a jogszabályok előírásainak. A hiánypótlás során az ajánlatban szereplő iratokat – ideértve a 69. § (4)-(5) bekezdése szerint benyújtandó dokumentumokat is – módosítani és kiegészíteni is lehet.

Amíg bármely ajánlattevő számára hiánypótlásra vagy felvilágosítás nyújtására határidő van folyamatban, az ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra.

Az ajánlatkérő köteles újabb hiánypótlást elrendelni, ha a korábbi hiánypótlási felhívás(ok)ban nem szereplő hiányt észlelt.

Az ajánlatkérő kizárólag a Kbt. 71. § (1)-(2) bekezdése szerint és csak olyan felvilágosítást kérhet, amely az ajánlat elbírálása érdekében szükséges.

A hiánypótlás vagy a felvilágosítás megadása nem járhat:

a) a Kbt. 2. § (1)-(3) és (5) bekezdésében foglalt alapelvek sérelmével és



b) az ajánlatban a beszerzés tárgyának jellemzőire, az ajánlattevő szerződéses kötelezettsége végrehajtásának módjára vagy a szerződés más feltételeire vonatkozó dokumentum tekintetében csak olyan nem jelentős, egyedi részletkérdésre vonatkozó hiba javítható vagy hiány pótolható, továbbá átalánydíjas szerződés esetén az árazott költségvetés (részletes árajánlat) valamely tétele és egységára pótolható, módosítható, kiegészíthető vagy törölhető, amelynek változása a teljes ajánlati árat vagy annak értékelés alá eső részösszegét és az ajánlattevők között az értékeléskor kialakuló sorrendet nem befolyásolja. [Kbt. 71. § (8) bekezdése]

Az ajánlatkérő köteles meggyőződni arról, hogy a hiánypótlás vagy a felvilágosítás megadása a 71.§-ban foglaltaknak megfelel. A (3) vagy (8)-(9) bekezdés rendelkezéseinek megsértése esetén, vagy ha a hiánypótlást, felvilágosítás megadását nem, vagy nem az előírt határidőben teljesítették, kizárólag az eredeti ajánlati példányt (példányokat) lehet figyelembe venni az elbírálás során.

### 3. Az ajánlat érvénytelensége

Az ajánlat érvénytelen a **Kbt. 73. §** alapján, ha

(1) *a*) azt az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártá után nyújtották be;

*b*) az ajánlattevőt, részvételre jelentkezőt az eljárásból kizárták;

*c*) ha az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező alvállalkozója, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet a 62. § (1) bekezdés *i*) pontja, vagy az adott eljárásban felmerült magatartása alapján *j*) pontja szerinti kizáró ok miatt kizárásra került;

*d*) az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek, vagy nem igazolta megfelelően a követelményeknek való megfelelést;

*e*) egyéb módon nem felel meg az ajánlati, ajánlattételi vagy részvételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve a részvételi jelentkezés és az ajánlat ajánlatkérő által előírt formai követelményeit;

*f*) az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező

*fa*) valamely adatot a 44. § (2)-(3) bekezdésébe ütköző módon minősít üzleti titoknak és ezt az ajánlatkérő hiánypótlási felhívását követően sem javítja; vagy

*fb*) a 44. § (1) bekezdése szerinti indokolás a hiánypótlást követően sem megfelelő.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl az ajánlat érvénytelen, ha aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást vagy más teljesíthetetlen feltételt tartalmaz [72. §].

(3) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl a részvételi jelentkezés érvénytelen, ha a részvételre jelentkező ajánlatot tesz.

(4) Az (1) bekezdés *e*) pontja alapján érvénytelen az ajánlat különösen, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő. A Közbeszerzési Hatóság – a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által minden évben rendelkezésére bocsátott adatszolgáltatás alapján – tájékoztatást tesz közzé honlapján a Magyarországon egyes ágazatokban alkalmazandó kötelező legkisebb munkabérről.

(5) Az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokban tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni. Az ajánlatkérő a (4) bekezdésben foglaltakra tekintettel nem köteles a közbeszerzési eljárásban külön információk feltüntetését előírni az ajánlatban, csak azt ellenőrzi, hogy az ajánlatban feltüntetett információk nem mondanak-e ellent a (4) bekezdés szerinti követelményeknek.

(6) Az (1) bekezdés *e*) pontja alapján érvénytelen különösen az ajánlat, ha

*a*) azt az ajánlati kötöttség fennállása ellenére az ajánlattevő visszavonta;

- b) az ajánlattevő az ajánlati biztosítékot határidőre nem vagy az előírt mértéknél kisebb összegben bocsátotta rendelkezésre;
- c) az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban előre meghatározott egy olyan összeget, amelyet meghaladó árat vagy költséget tartalmazó ajánlatot a bírálókat során érvénytelenné fog nyilvánítani, és az ajánlat ezen összeget meghaladja.

#### **4. Az érvényes ajánlat(ok) értékelési szempont szerinti értékelése**

Az értékelés szempontja a Kbt. 76. § (2) bekezdés a) pontja szerint a legalacsonyabb árat tartalmazó ajánlat kiválasztása.

#### **5. Eredménytelen az eljárás, ha**

##### **Kbt. 75. §. (1):**

- a) nem nyújtottak be ajánlatot vagy több szakaszból álló eljárás részvételi szakaszában részvételi jelentkezést;
- b) kizárólag érvénytelen ajánlatot vagy részvételi jelentkezést nyújtottak be;
- c) az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejárt az ajánlati kötöttség és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát.

##### **(2) Az ajánlatkérő eredménytelenné nyilváníthatja az eljárást, ha**

- a) a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné vált vagy a szerződéstől való elállásnak vagy a szerződés felmondásának lenne helye [53. § (4)-(6) bekezdés];
- b) a - (4) bekezdésben foglaltak szerint igazolható - rendelkezésére álló anyagi fedezet összege nem elegendő a szerződés megkötéséhez az értékelés alapján legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevővel;
- c) valamelyik ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező érdekeit súlyosan sértő cselekményt követ el;
- d) a Közbeszerzési Döntőbizottság megsemmisíti az ajánlatkérő valamely döntését, és az ajánlatkérő új közbeszerzési eljárás lefolytatását határozza el vagy eláll az eljárás lefolytatásának szándékától, az ajánlatkérő azonban nem nyilváníthatja eredménytelenné az eljárást akkor, ha a jogszerűtlen eljárást lezáró döntés megsemmisítését követően jogszerű döntés meghozatalával az eljárás jogszerűsége helyreállítható;
- e) - a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás kivételével - egy szakaszból álló eljárásban vagy több szakaszból álló eljárás ajánlattételi (párbeszéd) szakaszában nem nyújtottak be az ajánlattételi határidőben legalább két ajánlatot (megoldási javaslatot), vagy több szakaszból álló eljárás részvételi szakaszában a részvételi határidőben legalább két részvételi jelentkezést;
- f) a közbeszerzéshez támogatást nyújtó vagy a közbeszerzések jogszabályban előírt folyamatba épített ellenőrzését végző szerv megállapítása szerint súlyos jogsértés történt, és a közbeszerzési eljárás szabályai szerint ajánlatkérőnek már nincs lehetősége az eljárás jogszerűségét helyreállítani.

Az ajánlatkérő az eljárás eredményéről az ajánlattevőket írásban tájékoztatja az ajánlatokról készített írásbeli összegezés megküldésével. A szerződést a közbeszerzési eljárásban közölt végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően köti meg a Kbt. 131. § (6)-(8) bekezdése szerinti időtartam alatt.

#### **6. Az ajánlat példányainak kezelése**

A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától [Kbt. 37. § (2) bekezdés], a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított öt évig megőrzi. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban

---

jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak - bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat - jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig megőrzi.

Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy jogszabályban feljogosított más szervek kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldeni, vagy részükre elektronikus úton hozzáférést biztosítani.

---

**V. FEJEZET**

**ADÁSVÉTELI KERETSZERZŐDÉS  
(TERVEZET)**

**amely létrejött**

**a Semmelweis Egyetem**  
(1085 Budapest, Üllői út 26.),  
**mint Vevő**

**és a**

.....  
**mint Eladó**

**között**

**„Egészségügyi papírok és egyéb papír termékek 18 hónapra szóló beszerzése a Semmelweis Egyetem részére”**

tárgyban

**Budapest, 2018.**

## ADÁSVÉTELI KERETSZERZŐDÉS Tervezet

amely létrejött egyrészről a

### Semmelweis Egyetem

székhelye: 1085 Budapest, Üllői út 26.

adószám: 15329808-2-42

ÁHT azonosító: 230254

bankszámlát vezető bank neve: Magyar Államkincstár

bankszámla száma: MÁK 10032000-00282819-00000000

képviselő neve és tisztsége: Dr. Szász Károly, kancellár

mint vevő (továbbiakban: **Vevő**),

másrészről a(z)

### [cégnév]

székhely:

adószám:

cégjegyzékszám:

bankszámla száma:

számlavezető bank megnevezése:

képviselő neve és tisztsége:

mint eladó (továbbiakban: **Eladó**),

együtt mint felek (továbbiakban: **Felek**) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

## PREAMBULUM

A Semmelweis Egyetem, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 112. § (1) bekezdés b) pontjára tekintettel a 113. § (1) bekezdése alapján uniós értékhatár alatti nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le „Egészségügyi papírok és egyéb papír termékek 18 hónapra szóló beszerzése a Semmelweis Egyetem részére” tárgyában.

Eladó, aki a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott specifikumokkal rendelkező termékek forgalmazásának jogosultságával rendelkező szakkég, részt vett az eljárásban, és az Ajánlatkérő döntése alapján elnyerte a közbeszerzési eljárás szerződése teljesítésének jogát.

Jelen adásvételi keretszerződés (a továbbiakban: Szerződés) elválaszthatatlan részét képezi a közbeszerzési dokumentumokban foglaltak [közbeszerzési eljárás eljárást megindító felhívása, a kiegészítő tájékoztatás(ok) (adott esetben)], valamint a nyertes ajánlat, amelyek azonban fizikailag nem kerülnek jelen Szerződés mellé csatolásra.

A fenti dokumentumok közötti, ugyanazon kérdésre vonatkozó bármely eltérés, ellentmondás, értelmezési nehézség esetén a dokumentumok hierarchiája a következő: Szerződés törzs szövege, eljárást megindító felhívás és közbeszerzési dokumentumok, Eladó nyertes ajánlata.

A fentiek alapján a közbeszerzési dokumentumokban rögzített feltételnek eleget téve felek az alábbi Szerződést kötik:

## 1. Szerződés tárgya

1.1. Eladó a Szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a Vevő által elfogadott ajánlatában (továbbiakban: Ajánlat) meghatározott termékeket (a továbbiakban: Áru/Termék) az Ajánlatában rögzített minőségben, kivitelben és választékban, az 1. sz. mellékletében külön is megjelölt ajánlati áron, a Szerződésben meghatározott feltételek szerint szállítja le a 3.8. pontban megadott teljesítési (átadási) helyre.

1.2. CPV kód: 33760000-5 Toalettpapír, zsebkendő, kéztörlő és szalvéta  
33770000-8 Egészségügyi papíráruk

1.3. A Vevő megrendeli, az Eladó pedig vállalja az 1.1. pontban rögzített, a fenti közbeszerzési eljárásban meghatározott Árunak a közbeszerzési eljárás eljárást megindító felhívásában és közbeszerzési dokumentumokban, valamint a Szerződésben meghatározott tartalommal történő biztosítását.

1.4. Felek jelen szerződést lehvívás rendszerén keresztül megvalósuló keretszerződésnek tekintik. Eladó tudomásul veszi, hogy a Vevő az 1.1 pontban meghatározott termékeket olyan módon köteles tőle megvásárolni, ahogy ez a Szerződés 3. pontjában meghatározásra kerül. Jelen szerződés alapján Vevő által megvásárolni kívánt becsült mennyiséget a 2. sz. melléklet tartalmazza.

1.5. Az Eladó által szállítandó árunak meg kell felelnie a közbeszerzési eljárás közbeszerzési dokumentumaiban meghatározott feltételeknek. Amennyiben a közbeszerzési eljárás keretében megjelölt árut Eladónak nincs lehetősége beszerezni, ebből adódóan nem tudja azokat szállítani, Vevő helyettesítő árut is elfogad az Vevő előzetes hozzájárulása mellett, azzal, hogy az előírt műszaki követelményeknek meg kell, hogy feleljen.

1.6. Vevő fenntartja a jogot, hogy a Szerződés hatálya alatt a tényleges szükségleteknek megfelelően érvényesíti a lehvívásokat, az 5.1. pontban meghatározott teljes keretösszegre vonatkozóan lehvívási kötelezettséget nem vállal. Ennek megfelelően Eladó tudomásul veszi, hogy amennyiben a Szerződés 2. pontjában meghatározott időpont lejártakor, az általa leszállított Termékek összege nem éri el az 5.1. pontban meghatározott keretösszeget, úgy a Szerződés maradéktalan teljesülésének elmaradásából eredő bevételkiesés Eladó kockázatát képezi. Eladó kijelenti, hogy a Szerződés megkötését megelőző közbeszerzési eljárás során a jelen pontban meghatározott eladói kockázat ismeretében nyújtotta be ajánlatát, és határozta meg annak tartalmát.

Eladó kijelenti, hogy nem él a Vevővel szemben semmilyen kártérítési vagy egyéb igénnyel a Szerződés maradéktalan teljesülésének elmaradásából eredő bevételkiesése miatt.

## 2. A Szerződés hatálya

2.1. A Szerződés a Felek általi aláírást követően lép hatályba. Amennyiben a Szerződés aláírása a szerződő felek részéről nem egyidejűleg történik, úgy a hatálybalépés napja a Szerződést utolsóként aláíró Fél aláírási dátumával egyezik meg. A szerződés a keretösszeg kimerüléséig, de legfeljebb 18 (tizennyolc) hónapig marad hatályban.

## 3. A lehívás rendje a Szerződés keretén belül

3.1. Vevő az 1.1. pontban meghatározott termékeket külön megrendelés, lehívás formájában (továbbiakban: Lehívás, megrendelés) rendeli meg/vásárolja meg az Eladótól, mely Lehívás kötelező tartalmi elemei: a megrendelés szám, a megrendelni kívánt termék megnevezése, kiszerezési egysége és darabszáma, valamint a szállítás Vevő által megjelölt szállítási cím. Egy lehívás alkalmával Vevő jogosult több szállítási címet is megadni.

3.2. Vevő képviselőjében az ütemezett Lehívások, illetve a Szerződés teljesítése során a szükséges intézkedések jogát a Simmelweis Egyetem 3. sz. mellékletben meghatározott vezetői gyakorolják (továbbiakban: Lehívó). Vevő a Szerződés 3. sz. mellékletében megjelöli a Lehívó képviselőjében eljáró személy(ek)e)t és helyetteseiket, akiket feljogosít arra, hogy a lehívások és az átvétel jogát gyakorolják.

3.3. Vevő fenti rendelkezéseit Eladó tudomásul vette és a Szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy e személyek által kezdeményezett Lehívások alapján ezen szervezeti egység részére fogja a Lehívásokat teljesíteni. Mi van a központi raktáron kívüli esetekkel? Kérem a VLG I álláspontját erről. A Központi Raktáron kívül a Készletgazdálkodási Szabályzatban szereplő ( 3.8.pontban rögzített ) szervezeti egységek részére szállíthat az Eladó.

3.4. Minden egyes Lehívásról Eladó rendelés visszaigazolást küld Vevő részére 3 (három) munkanapon belül. Amennyiben a fenti határidőben nem kerül sor az írásbeli visszaigazolásra, a Megrendelést a határidő lejártával visszaigazoltnak kell tekinteni.

3.5. Az Eladó teljesítési határideje nem lehet hosszabb 3 (három) munkanapnál.

3.6. Eladó 15.1. pont szerinti elérhetőségei a munkaidőben (munkanap 08:00-17:00 óra között) leadott Lehívás esetén a 3munkanap szállítási határidő a Lehívás visszaigazolásától számítandó. Munkaidőn kívül leadott Lehívás esetén a fenti határidő a Lehívás elküldését követő első munkanap 08:00 órától számítandó.

3.7. A rendelés visszaigazolásban meg kell jelölni: a megrendelés számot, a lehívott termék megnevezését, mennyiségét, típusát, a kért szállítási határidőt és a teljesítés helyét.

3.8. A teljesítés helye: a Semmelweis Egyetem telephelyei a szerződés 3. sz. mellékletében meghatározottak szerint.

3.9. Felek nem tekintik a Kbt. 141. § (4) bekezdés a) pontja alapjanszerződés módosításnak azt, ha a megadott telephely tekintetében változás történik.

3.10. Vevő a keretösszeg felhasználását a Szerződés időbeli hatálya alatt folyamatosan nyomon követi, és a maximális keretösszeg elérésekor köteles a Szerződés szerinti Lehívásokat leállítani, valamint erről a tényről az Eladót 15 (tizenöt) nappal megelőzően írásban tájékoztatni.

#### **4. szállítás, átadás-átvétel**

4.1. Az Eladó a Vevő a 3.8. pontban megadott átadási helyére leszállítandó Árut az állagának és jellegének megfelelő módon, a szállítás és a tárolás során az Áru épségének teljes megőrzését biztosító csomagolásban szállítja le. A csomagoláson a csomagban lévő Árut és mennyiségét a kiszereelési egységek, valamint az azon belüli árumennyiség pontos megjelölésével, továbbá a szavatossági lejáratot jól láthatóan kell feltüntetni.

4.2. Az Eladó a lehívások és a rendkívüli lehívások beszállítására munkanapokon hétfőtől csütörtökig 07:00 órától 14:00 óráig, pénteken 07:00 órától 12:00 óráig jogosult valamennyi teljesítési hely tekintetében. A fentiekől eltérő időpontban történő szállításra Eladó csak Vevő előzetes jóváhagyása esetén jogosult.

4.3. Az egyes lehívások során a termékek leszállítását az Eladó olyan módon köteles megszervezni, hogy a termékek fuvarszközökből történő lerakása és a Vevő által meghatározott átvételi helyen történő elhelyezése Eladó kötelezettsége, saját költségére.

4.4. A szállítás akkor történik meg szabályszerűen, ha az Eladó, vagy az általa igénybe vett fuvarozó, a szállítmányokat a teljesítés helyén szállítási csomagolási egységenként átszámolva, mennyiségileg szabályszerűen átadta az átvételre jogosult személynek a szállítólevél aláírása mellett. A termékeket minden esetben szállítólevél kell, hogy kísérje, a 6.3. pont szerinti tartalommal, valamint Eladó köteles a rendeltetésszerű használathoz szükséges dokumentumokat, igazolásokat a vonatkozó hatósági előírásoknak és szabványoknak megfelelően a teljesítéskor a Vevő részére átadni.

4.5. Az egyes megrendelések mennyiségi átvételének tényét Vevő a szállítólevélre feljegyzi. A szállítólevélre fel kell jegyezni az átadás-átvételkor szemrevételezéssel megállapítható károsodását, minőségi kifogását is. Aláírt szállítólevél a teljesítésigazolás dokumentuma.

4.6. A teljesítést követően utólagosan megállapított mennyiségi hiányokról a Felek jegyzőkönyvet vesznek fel. A jegyzőkönyv felvételéhez a Vevő köteles – a kifogások és a szemle időpontjának, valamint helyének egyidejű megjelölésével – telefaxon és e-mailben a mennyiségi hiány észlelését követően az Eladót haladéktalanul meghívni.



- 4.7. Amennyiben a jegyzőkönyv felvételénél Eladó nem kívánja magát képviseltetni, úgy Vevő jogosult a jegyzőkönyv önálló felvételére is.
- 4.8. Az utólagos mennyiségi kifogást az Eladónak el kell fogadnia, ha azt képviselője, illetőleg a Vevő aláírásával ellátott jegyzőkönyv tartalmazza.
- 4.9. Eladó a bejelentett, illetve az utólagos mennyiségi kifogás esetén a jegyzőkönyvben elismert mennyiségi kifogással érintett termékeket 2 (kettő) munkanapon belül köteles utánszállítással pótolni.
- 4.10. Az egyes megrendelések minőségi átvételét Vevő a felhasználás alkalmával végzi el. Vevő a termék leszállítását követően, illetve felhasználása alkalmával észlelt minőségi kifogást haladéktalanul köteles írásban bejelenteni (felvett jegyzőkönyv megküldése) az Eladónak. Minőségi kifogás alapján indult vita esetén a Felek között ésszerű időn belül egyeztetésre kerül sor, az egyeztetés alapján jegyzőkönyvet kell felvenni, amelynek Eladó általi kézhezvételétől számított 2 (kettő) munkanapon belül saját költségére köteles az utánszállítást teljesíteni.
- 4.11. Az egyeztetés eredményéig az Eladó nem tarthat igényt a hibásnak minősített termék ellenértékére, amennyiben a hiba meghatározása a fizetési határidőn belül nem történik meg. Erre az időszakra az Eladót késedelmi kamat nem illeti meg.
- 4.12. Az Eladó tudomásul veszi, hogy az egyes Lehívás esetén a kárveszély a szállítás befejezését igazoló átadás-átvétel befejezésekor (szállítólevél aláírása), az azok feletti tulajdonjog az ellenérték maradéktalan kiegyenlítését követően száll át a Vevőre.
- 4.13. Szerződő felek megállapodnak, hogy Eladó a szállításért külön díjat nem számíthat fel. A csomagoláson a megfelelő kezelésre és a tárolásra vonatkozó címkék feltüntetésre kerülnek.
- 4.14. Felek megállapodnak, hogy hibás teljesítés esetén a szállításból, illetve fuvarozásból eredő hibákkal – amelyek a termékek szállítása során keletkeztek és a termékek átvételekor azonnal felismerhetőek – kapcsolatban Vevő, a teljesítéstől számított 3 (három) munkanapon belül jogosult Eladóval szemben követeléssel fellépni.
- 4.15. Egyéb minőségi hibákkal, vagy mennyiségi eltérésekkel, hiányokkal kapcsolatos igényeket a Vevő azok észlelését követő 3 (három) munkanapon belül bármikor kifogásolhatja Eladónál.
- 4.16. Hibás szállítási teljesítés esetén Vevő 3 (három) munkanapon belül Eladóval közösen jegyzőkönyvet vesz fel.
- 4.17. A lejárt szavatosságú terméket az Eladó ingyenesen köteles elszállítani. Ezen termékeket a Vevő szervezeti egységének képviselője a Lehívás kiszállításakor adja át Eladónak. Amennyiben erre sor kerül, Vevő/Lehívó a Lehívás közlésekor köteles ezt Eladónak jelezni, megadva az elszállítandó termék típusát és mennyiségét.

4.18. A teljesítés Vevő általi átvétele nem jelenti az Eladó szerződésszegése esetén a Vevőt megillető igényérvényesítés jogáról való lemondást.

4.19. Eladó kötelezi magát, hogy a hatóságilag elrendelt forgalomból való kivonás esetén – a kivonás elrendelésétől számított 30 (harminc) naptári napon belül – a forgalomból kivont és az Eladó által kiszállított termékeket visszaveszi és értékét a Vevő részére jóváírja.

## 5. Az áru ellenértéke

5.1. A Szerződés hatálya alatt a Vevő rendelkezésére álló keretösszeg nettó 43.396.900,- Ft +ÁFA, azaz negyvenhárommillió-háromszázkilencvenhatezer-kilencszáz Forint + Áfa.

5.2. A Vevő a Termékek ellenértékét az Eladónak az egyes telephelyekre történő szállításonként, a Szerződés 2. számú mellékletében (Részletes árajánlat) szereplő egységárakon fizeti meg. A Szerződés időbeli hatálya alatt az Eladó a2. számú mellékletben meghatározott szerződéses egységárakon felül a szerződéses kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben semmilyen további ellenszolgáltatási követelést nem érvényesíthet a Vevővel szemben, így különösen a csomagolás költségét, a Vevő 3. pontban meghatározott telephelyére történő szállítás költségét, a környezetvédelmi termékdíjat, amennyiben az értelmezhető és minden egyéb ráfordítást.

5.3. A Vevő előleget nem fizet. A teljesítés során Vevő a teljesítéskor hatályos adójogszabály szerint fizeti az ellenérték ÁFA tartalmát.

5.4. A Szerződés időtartama alatt az Eladó a 6.2. pontban meghatározott szerződéses ellenértéken felül az 1.1. pont szerinti szerződéses kötelezettségek teljesítésével összefüggésben semmiféle további ellenszolgáltatási követelést nem érvényesíthet a Vevő irányába.

5.5. Felek a Szerződésben rögzített árat fix árnak tekintik, amelynek módosítását a Szerződés időtartama alatt Eladó nem kezdeményezheti a Vevő hátrányára, így az nem módosítható a magyarországi, vagy a világpiaci árak alakulására, az inflációs rátára és az árfolyamok változására tekintettel sem. A megajánlott ártól Eladó akkor térhet el, ha a termelői árat és/vagy a nagykereskedelmi árat csökkentő kormányzati, miniszteri vagy egyéb intézkedés történik, vagy az Eladó saját maga kezdeményezi az árcsökkenést akció formájában; ilyen esetekben az árcsökkentés százalékos arányát a megajánlott árban is csökkenteni szükséges.

## 6. Fizetési feltételek

6.1. Az egyes lehívásoknak megfelelő termékek szerződészerű átadás-átvételét követően Eladó szállításonként nyújthat be számlát a Vevőnek, a Vevő által aláírt szállítólevél, vagy átadás-átvételi jegyzőkönyv (továbbiakban: teljesítésigazolás) alapján.

6.2. Az Eladó által kiállított számla valamennyi teljesített áru ellenértékét és kapcsolódó szolgáltatás ellenértékét tartalmazza, így ezeken túlmenően semmilyen jogcímen nem jogosult

Eladó Vevőtől további díj- vagy költségtérítés igénylésére. Felek rögzítik, hogy Eladó által benyújtott számla a szerződés 2. sz. mellékletében meghatározott egységáron túl egyéb jogcímen követelést nem tartalmazhat.

6.3. Az Árukat minden esetben a szállítólevélnek és egyidejűleg a számlának kell kísérsnie, amely tartalmazza a termék megnevezését, a termék mennyiségét, a termék nettó, és bruttó ellenértékét, valamint az ÁFA összegét. Mindig fel kell tüntetni a szállítólevélen és számlán a megrendelési számokat. A teljesítés során Vevő a mindenkor hatályos adójogszabály szerint fizeti az ellenérték ÁFA tartalmát.

6.4. Eladó az alakilag és tartalmilag helyes számlát 1 (egy) eredeti példányban, cégszerűen aláírva, a Vevő által aláírt szállítólevéllel együtt nyújtja be.

6.5. Vevő, az Eladó teljesítést igazoló – átvevővel leigazolt – szállítólevéllel ellátott alakilag és tartalmilag helyes számláját annak kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül banki átutalással egyenlíti ki, Eladó ..... banknál vezetett ..... számú bankszámlájára, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban Ptk.) 6:130. § (1)-(2), valamint a Kbt. 135. § (1),(6) és (10) bekezdéseiben foglaltak figyelembevételével.

6.6. Eladó az elszámolásban szereplő termékek tekintetében kiállított szállítólevél és számla eredeti példányát a Semmelweis Egyetem vonatkozásában az átvevő szervezeti egység nevének és címének, mint szállítási cím feltüntetése mellett, de a Vevő nevére és számlázási címére, Semmelweis Egyetem (1085 Budapest, Üllői út 26.) köteles kiállítani és benyújtani.

6.7. A számlán minden esetben fel kell tüntetni a megrendelési számokat.

6.8. Vevő fizetési késedelme esetén Eladó a Ptk. 6:155. § (2) bekezdés szerinti késedelmi kamat követelésére jogosult.

6.9. Vevő nem esik fizetési késedelembe, ha az Eladó nem teljesíti a díjazása iránt igénye érvényesítéséhez a Szerződésben és az irányadó jogszabályban előírt feltételeket.

6.10. Eladó vállalja, hogy a Kbt. 136. § (1) bekezdésében foglaltak alapján:

- a) Eladó nem fizethet, illetve számolhat el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek Eladó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- b) Eladó a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Vevő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről Vevőt haladéktalanul értesíti.

6.11. Vevő jogosult és egyben köteles a Szerződést felmondani – ha szükséges, olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy Vevő feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – amennyiben Eladó a Kbt.

143. § (3) bekezdésében foglalt magatartásokat megvalósítja. A Szerződés e pont szerinti felmondása esetén Vevő a Szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás pénzbeli ellenértékével Felek elszámolnak egymással.

## 7. Szerződésszegés jogkövetkezményei

7.1. Eladó szavatol azért, hogy a Szerződés szerinti feladatokat határidőben elvégzi továbbá a Szerződés teljes időtartama alatt a Szerződés szerinti feladatok elvégzése és Vevő támogatása céljából folyamatosan a Vevő rendelkezésére áll, s biztosítja a Szerződés minőségi teljesítéséhez szükséges **szakértelmet**, szakemberforrást és technikai háttérrel.

7.2. Amennyiben Eladó a Szerződés szerinti bármely kötelezettséget határidőben nem, nem megfelelően teljesíti, Vevő kárátalányként a 7.3. pont szerinti kötbérösszegre jogosult, azzal, hogy Vevő a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti Eladóval szemben.

7.3. Eladó a Szerződésben rögzített kötelezettségek késedelmes vagy nem teljesítése esetén az alábbi mértékű kötbérfizetési kötelezettséggel tartozik Vevőnek:

- késedelmes teljesítés esetén a kötbér mértéke a késedelmes teljesítéssel érintett Lehívás nettó ellenértékének napi 1 %-a, de legfeljebb 20%-a;

- a teljesítés elmulasztása esetén az adott Lehívás nettó ellenértékének 25 %-a, amennyiben a Eladó a Szerződésben rögzített kötelezettségeinek teljesítését bármilyen indokra hivatkozással – a vis maior esetét kivéve – megtagadja, vagy a Szerződés teljesítése olyan okból, amelyért Eladó felelős, meghiúsul.

7.4. Vevő a teljesítés elmulasztásának tekinti, amennyiben Eladó késedelme esetén a Vevő által adott póthatáridőt is elmulasztja, vagy amennyiben Eladó a teljesítést bármilyen indokra hivatkozással – a vis major esetét kivéve – megtagadja. A póthatáridő nem lehet kevesebb, mint 1 (egy) munkanap.

7.5. Amennyiben Eladó a megállapodott póthatáridőn belül nem tudja a termékeket leszállítani, Vevőnek jogában áll harmadik cégtől ezt beszerezni és az esetlegesen felmerülő többletköltséget Eladóval szemben érvényesíteni.

7.6. Amennyiben késedelmes teljesítés vagy a szállítás elmulasztása második alkalommal is megismétlődik, úgy Vevő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, a szerződésszegés jogkövetkezményeinek érvényesítése mellett.

7.7. Eladó szavatosságot vállal azért, hogy az beszerzés tárgyát képező Áru megfelel a jogszabályoknak, a Vevő eljárást megindító felhívásában, a közbeszerzési dokumentumokban, az Eladó szakmai ajánlatában és jelen Szerződésben foglalt minőségi és egyéb követelményeknek, a közbeszerzési eljárás során benyújtott termékmintának, illetve rendeltetészerű használatra alkalmas. Eladó az Áru tekintetében szavatosságot vállal, hogy az eljárást megindító felhívásnak, műszaki leírásnak és az érvényes szabványoknak maradéktalanul megfelel, az Áru új, mentes mindenféle

tervezési, anyagbéli, kivitelezési hibától, valamint azok tulajdonjogát az Eladó Vevő részére jogosultan adja át.

7.8. Az Eladó hibásan teljesít, ha a Szerződésben meghatározott Áru nem felel a 7.7. pontban foglalt követelményeknek, vagy az Eladó nem a Lehívás(ok)ban meghatározott mennyiségben és összetételben szállít. Hibás teljesítés esetén a Vevő felszólításában meghatározott határidőn, de legfeljebb 3 (három) munkanapon belül köteles biztosítani a hiba jellegétől függően jogosult a Ptk. 6:159. § (2) bekezdése a) pontja szerint kellékszavatossági igényt (igényelheti az Áru kijavítását vagy cseréjét) érvényesíteni. Amennyiben a hiba jellege (pl. az Áru kicserélése/javíthatósága, a javítás módja, az értékcsökkenés mértéke) tekintetében a Vevő és az Eladó között vita merül fel, az Eladó köteles a saját költségére minőségvizsgáló szervek szakvéleményét beszerezni.

7.9. Minőségi vagy mennyiségi kifogás esetén, valamint ha kiderül, hogy a termék típusában nem felel meg az 1.) pont, illetve az eljárást megindító felhívásban és közbeszerzési dokumentumokban, valamint a Szerződés mellékleteiben foglalt minőségi követelményeknek, a Vevő a 7.8. pontban szabályozott kellékszavatossági igény mellett/vagy kártérítési igényt érvényesíthet; továbbá Vevőnek jogában áll harmadik cégtől ezt beszerezni és az esetlegesen felmerülő többletköltséget Eladóval szemben érvényesíteni.

7.10. A késedelmi kötbér a késedelem megszűnésekor, a meghiúsulási kötbér pedig az Eladó teljesítési képességének megszűnéséről, vagy a teljesítés megtagadásáról történő Vevő általi tudomásszerzéskor, illetve késedelmes teljesítést követően az érdekmúlás és elállás Vevő általi közlésekor válik esedékessé.

7.11. Késedelmes és hibás teljesítés esetén Eladó haladéktalanul, illetve a Vevő által kitűzött póthatáridőn belül továbbra is köteles a teljesítésre. A késedelem esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesíti a Eladót a teljesítés alól. A teljesítés meghiúsulása esetében Vevő kötbérigényének érvényesítésével a teljesítést nem követelheti.

7.12. Vevő jogosult kötbérkövetelését – amennyiben az Eladó által elismert, egynemű és lejárt követelés – az általa az Eladónak fizetendő összegbe beszámítani. Amennyiben Vevőnek Eladó nem vagy hibás, illetve késedelmes teljesítése következtében nem keletkezik ellenérték fizetési kötelezettsége, úgy Vevő a kötbért kiszámlázza és azt Eladó köteles a számla kézhezvételétől számított 3 (három) banki napon belül Vevő részére kifizetni. Ugyanígy kell eljárni, amennyiben a kötbér összege az ellenérték összegét meghaladja.

7.13. Vevő a Ptk. 6:142. § alapján fenntartja magának azt a jogát, hogy kötbér-, illetve a szerződésszegésből fakadó egyéb igényét az elévülési határidőn belül akkor is érvényesítheti, ha a szerződésszegésről – késedelmes vagy hibás teljesítésről – tudva a teljesítést elfogadja, és haladéktalanul nem jelenti be igényét.

## 8. Jótállás

8.1. Felek rögzítik, hogy Vevőnek a leszállítandó termékek esetében, a termékek lejáratí idején belül fél évvel nem szállíthatóak Vevő részére.

8.2. Eladó a Szerződés alapján az egyes Lehívások során leszállításra kerülő termékekre azok 4. pont szerinti leszállítását követő szállítólevél aláírásától számított 12 (tizenkettő) hónap időtartamra jótállást vállal a Ptk., illetve a vonatkozó jogszabályok szerint.

8.3. Eladó az előzőekben meghatározott feltételekkel a Szerződés aláírásával teljes körű jótállást vállal a leszállításra kerülő termékek felhasználhatóságára, illetve arra, hogy azok megfelelnek a vonatkozó hatóságí előírásoknak.

8.4. Eladó szavatol azért is, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, amely a leszállított termékek használatát akadályozza vagy korlátozza.

## 9. A Szerződés megszűnése, módosítása

9.1. A Szerződés megszűnik:

-az 2.1. pont szerinti időbeli hatály lejártával,

- az egyedi lehívások összesített mértéke alapján az 5.1. pontban meghatározott keretösszeg kimerül.

9.2. A Szerződés és annak mellékletei csak a Felek közös megegyezésével, írásos formában módosíthatók, a Kbt. 141. §-ában foglaltak figyelembevétele mellett. Nem minősül a Kbt. 141. § (4) bekezdés a) pontja alapján szerződésmódosításnak a Felek cégjegyzékben nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában bekövetkező változás, továbbá a szerződéskötés és teljesítés során a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 10 (tíz) napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 (tíz) napon belül köteles értesíteni.

## 10. Azonnali hatályú felmondás

10.1. Súlyos szerződésszegés esetén a sérelmet szenvedő felet megilleti a Szerződés azonnali hatályú felmondásának joga.

10.2. Azonnali hatályú felmondási oknak minősül Megrendelő részéről különösen, amennyiben:

- Eladó gazdálkodásában, vagy szervezetében olyan változások következnek be, amelyek veszélyeztetik a Szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítését, vagy az Eladóval szemben csőd-, felszámolási- vagy végrehajtási eljárást rendelnek el, kivéve a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi IL. tv. (Cstv.) 11. § (2) h) pontjában foglaltakat;

- Eladó a Kbt. 143. § (3) bekezdésében foglalt magatartások valamelyikét megvalósítja,

- Eladó megtagadja a Szerződésben vállalt feladatok elvégzését, vagy a Szerződés teljesítése olyan okból, amelyért Eladó felelős, meghiusul;
- a kötbér mértéke eléri a maximumát,
- az Eladó olyan okból, amelyért felelős harmadik személy az Árut (beleértve a tartozékait) jogosulatlanul elvonja a Vevő használatából, és ezért a Vevő az Árun és kiegészítő részein (tartozékain) nem tud tulajdont szerezni;
- az Eladó az alvállalkozó bevonása során nem a Kbt. 138.§ (3) bekezdésében foglaltak szerint jár el, vagy más módon jogszabályba ütköző módon von be alvállalkozót a teljesítésbe;
- Eladó a Kbt. 136. § (1) bekezdésében foglalt magatartások valamelyikét elmulasztja;
- a Kbt. 143. § (2) bekezdése szerinti körülmény fennáll;

10.3. A Szerződés azonnali hatályúfelmondása esetén Megrendelő jogosult a Szerződés szerinti meghiusulási kötbér követelésére.

10.4. A Szerződés felmondással való megszüntetése esetére Felek egymással szemben elszámolási kötelezettséggel tartoznak

10.5. A szerződésszegésért felelős Fél köteles a másik félnek az ebből eredő kárát a polgári jog szabályai szerint megtéríteni.

## 11. Szerződés érvénytelensége

11.1. Ha a Szerződés vagy mellékleteinek bármely része érvénytelennek bizonyul, a Szerződés fennmaradó része érvényes marad. Ebben az esetben Felek a Szerződést úgy értelmezik és módosítják, hogy az érvénytelenné vagy hatálytalanná vált részek nélkül a Szerződés a Felek céljának leginkább megfeleljen.

## 12. Vis maior

12.1. A vis maior olyan, a Feleknek fel nem róható, akaratuktól, cselekedeteiktől, mulasztásuktól és eljárásuktól egyébként függetlenül bekövetkező, elháríthatatlan esemény, mint például háború, polgári felkelés, munkabeszüntetés, természeti katasztrófa vagy más elháríthatatlan szükséghelyzet, amely számottevő módon akadályozza vagy lehetetlenné teszi a vállalt szolgáltatás teljesítését.

12.2. A vis maior események által érintett felek kötelesek írásban a lehetőséghez képest azonnal értesíteni egymást az ilyen esemény bekövetkezéséről és megszűnéséről, valamint annak fennállása alatt az azzal kapcsolatos valamennyi lényeges körülményről. Az ennek elmulasztásából eredő kár a mulasztó felet terheli. Mindkét fél – amennyiben ésszerűen lehetséges – a vis maior ideje alatt mindent megtesz a kötelezettségei teljesítésének folytatása érdekében.

12.3. Ha a vis maior esemény következtében az Eladó nem tudja a Szerződés szerinti kötelezettségét teljesíteni és a körülmények hosszantartó, vagy előre meg nem határozható elhúzódása miatt a Vevő

teljesítéshez fűződő érdeke megszűnik, a Vevő jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani az Eladóhoz küldött írásbeli értesítéssel.

12.4. Ha a vis maior nem teszi lehetővé a Szerződés teljesítését, de késlelteti azt: a teljesítési határidő meghosszabbodik a vis maior okozta késedelem időtartamával.

### **13. A vitás kérdések, eszköz megválasztása, illetékesség**

13.1. Amennyiben a fenti dokumentumok között ellentmondás áll fenn, a Szerződésben foglaltak az irányadók. Ha egy adott kérdés tekintetében az ellentmondás a Szerződés rendelkezéseinek alkalmazásával nem küszöbölhető ki, elsődlegesen a közbeszerzési dokumentumok, végül az Ajánlat rendelkezései alkalmazandók, amelyek fizikailag nem kerülnek a Szerződéshez csatolásra.

13.2. Amennyiben a Felek között a Szerződéssel összefüggésben vita alakul ki, a Felek vállalják, hogy vitájukat elsősorban megegyezéssel rendezik. Amennyiben a tárgyalások kezdetétől számított 30 (harminc) napon belül, vagy a Felek által esetenként megállapított határidőn belül Felek nem tudják békés úton megoldani vitás kérdéseiket, jogvitáik rendezésére a Polgári Perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény szerinti hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulhatnak.

13.3. A Vevő és az Eladó között létrejött Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog, így különösen 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről adásvételi szerződésre vonatkozó rendelkezései irányadók.

### **14. Alvállalkozók**

14.1. Eladó a teljesítésében közreműködő alvállalkozó tekintetében a Kbt. 138. §-ban foglaltakat köteles figyelembe venni. Eladó teljesítésében köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett Eladó alkalmasságának igazolásában. Az ajánlatban megjelölt alvállalkozó személye csak a Kbt. 138. §-ban foglaltak szerint módosítható.

14.2. Az Eladó tudomásul veszi, hogy a megállapodás, illetve az annak alapján létrejött Szerződés teljesítése során a teljesítésbe jogszerűen bevont alvállalkozókért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el. Jogellenesen bevont alvállalkozó esetén Eladó minden kárért teljes felelősséggel tartozik.

### **15. Kapcsolattartás**

15.1. A Felek kötelesek a Szerződéssel kapcsolatos minden lényeges körülményről egymást haladéktalanul tájékoztatni. Felek a Szerződéssel és a teljesítéssel kapcsolatos nyilatkozattételre kapcsolattartókat neveznek meg, akik ebben a körben a Felek képviselőinek minősülnek.



Kapcsolattartó Vevő részéről:

Név:  
Telefonszám:  
Telefax szám:  
E-mail:

Kapcsolattartó Eladó részéről:Szerződéssel kapcsolatos általános és operatív kérdések:

Név:  
Telefonszám:  
Telefax szám:  
E-mail:

Számlázással kapcsolatos kérdések:

Név:  
Telefonszám:  
Telefax szám:  
E-mail:

15.2. A Felek a megnevezett kapcsolattartó személyének megváltoztatása vagy helyettesítése esetén a változást 2 (kettő) munkanapon belül írásban közlik egymással.

15.3. A Felek között a Szerződéssel kapcsolatos, a munkavégzés menetét, a teljesítést érdemileg befolyásoló közlés, értesítés csak írásban érvényes és hatályos. Felek ezért megállapodnak abban, hogy a Szerződés keretében egymással szóban vagy telefonon közölt ilyen közlést, értesítést telefaxon, levélpostai vagy elektronikus úton utólag megerősítik. Felek a visszaigazolt e-mailet az egymás közötti kapcsolattartásban írásbeli formának ismerik el.

15.4. Az iratokat kézbesítettnek kell tekinteni, ha azokat a címzett átveszi az irat másolati példányán, kézbesítőkönyvben vagy tértivevényen, továbbá az elektronikus úton (fax, e-mail) megküldött iratokat visszaigazolja. Az e-mail útján küldött iratok esetében a címzett kérheti a küldemény aláírt, nyomtatott formában való megismétlését. Ez utóbbi esetben is az elektronikus úton továbbított irat megérkezésének időpontja tekintendő az irat kézbesítési időpontjának.

15.5. Felek a teljesítéssel kapcsolatos kérdésekre, észrevételekre a másik félnek legfeljebb 2 (kettő) munkanapon belül, írásban válaszolnak.

## **16. Import és egyéb , adók, illetékek**

16.1. Eladó a Szerződés alapján kizárólag a hatályos szabványoknak, minőségi előírásoknak megfelelő, a forgalomba hozatalra vonatkozó engedélyekkel rendelkező terméket szállíthat a Vevő részére.

16.2. Eladó saját költségére tartozik gondoskodni a szükséges valamennyi engedélyről, Vevő részére történő átadásról, ideértve a szükséges hatósági engedélyek beszerzését is.

16.3. A Szerződéssel vagy az abban foglaltak teljesítésével kapcsolatban Magyarországon kívül felmerülő adókat és illetékeket, valamint az engedélyekkel kapcsolatos illetéket Eladó viselő.

16.4. Amennyiben bármely termék tekintetében az előírt engedélyeket visszavonják, a termék forgalmazásának lehetőségét felfüggesztik, vagy megszüntetik, az Eladó köteles a körülményekről Vevőt haladéktalanul írásban értesíteni.

## 17. Egyéb rendelkezések

17.1. A Szerződés 5 (öt) azonos érvényű példányban magyar nyelven készült, melyből Vevő 4 (négy), Eladó 1 (egy) példányt kap. A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi a fentiekben hivatkozott a Szerződés alapját képező közbeszerzési eljárásban a Vevő által kibocsátott közbeszerzési dokumentumok, valamint az Eladó által benyújtott Ajánlat, amely fizikailag nem kerül a Szerződéshez csatolásra.

17.2. Eladó az 4. számú melléklet 2 (kettő) eredeti példányának aláírásával ezúton nyilatkozik, hogy átlátható szervezetnek minősül és vállalja, hogy az erre vonatkozó nyilatkozatában foglaltak változása esetén haladéktalanul tájékoztatja Vevőt. A nyilatkozat mindkét eredeti példánya a Vevőt illeti. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a Vevő jogosult felmondani.

17.3. A Kbt. 136.§ (2) bekezdése alapján külföldi adóilletőségű nyertes ajánlattevő köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

17.4. Az Eladó tudomásul veszi, hogy a Semmelweis Egyetem területén, így a munkaterületein is, zárt láncú video megfigyelő rendszer működik, melynek rögzített felvételeit a Biztonságtechnikai Igazgatóság ellenőrzi.

A Szerződést a Szerződő felek, mint akaratukkal és nyilatkozataikkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Budapest, 2018. „ „

Budapest, 2018. „ „

---

Dr. Szász Károly  
kancellár  
Simmelweis Egyetem  
**Vevő**

---

**Eladó**

**A Vevő gazdasági ellenjegyzőjének aláírása:**

Ellenjegyzem:

Budapesten, 2018. ....

---

Dr. Borbélyné Balogh Zsuzsanna  
gazdasági főigazgató

**A Vevő jogi ellenjegyzőjének aláírása:**

Ellenjegyzem:

Budapesten, 2018. ....

---

Jogtanácsos

**Mellékletek:**

1. sz. melléklet: Felolvasólap
2. sz. melléklet: Műszaki ajánlat és részletes árajánlat
3. sz. melléklet: Teljesítési helyek és Vevő/Lehívó képviselőjében eljáró személyek
4. sz. melléklet: Átláthatósági nyilatkozat
5. sz. melléklet: Meghatalmazás arra vonatkozóan, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül (adott esetben)

## VI. FEJEZET

## KÖZBESZERZÉSI MŰSZAKI LEÍRÁS

## A beszerzés tárgya és mennyisége:

	I. Igényelt áru megnevezése, kiserelése	Specifikáció	Darab
1.	<b>WC papír, midi 19 cm, 2 rétegű</b>	WC papír, 100 % cellulóz, 2 rétegű, lapméret min. 20 x 9,5 cm, 19 cm átmérőjű perforált, lapszám: min. 350 lap	<b>30 000</b>
2.	<b>WC papír, maxi 23 cm, 2 rétegű</b>	Wc papír, 100 % cellulóz, 2 rétegű, lapméret min. 20 x 9,5 cm, 23 cm átmérőjű perforált, lapszám: min. 420 lap	<b>20 000</b>
3.	<b>WC papír, góliát, 30 cm, 2 rétegű</b>	Wc papír, 100 % cellulóz, 2 rétegű, lapméret min. 20 x 9,5 cm, 30 cm átmérőjű, perforált, lapszám: min. 850 lap	<b>15 000</b>
4.	<b>WC papír, 2 rétegű (8 tek.)</b>	Wc papír, 100 % cellulóz, 2 rétegű, 8 tekercses, lapméret min. 11,67 x 9,6 cm, perforált, lapszám min:156 lap/tekercs, a teljes tekercs min.19 m hosszú	<b>10 000</b>
5.	<b>WC papír, 4 rétegű, (4 tek. )</b>	Wc papír, 100 % cellulóz, 4 rétegű, 4 tekercses, lapméret min. 12 x 9,5 cm, min. 150 lap/ tekercs, perforált, teljes tekercs min. 18 m hosszú	<b>2 500</b>
6.	<b>Papír zsebkendő 100 db-os3 rétegű</b>	Papírzsebkendő, 100 % cellulóz, 3 rétegű, lapméret min. 17-18 x 20 cm, 100 db-os	<b>500</b>
7.	<b>Papírkéztörő, 2 rétegű, 2db/csom.</b>	Papírkéztörő, 100 % cellulóz,2 rétegű, 2 db/csomag, min. 21,5 x 23 cm lapméret, 11 cm átmérőjű, perforált, lapszám: min. 50 lap	<b>12 000</b>
8.	<b>Papírkéztörő, 1 rétegű, íves</b>	Papírkéztörő, 100 % cellulóz, 1 rétegű, íves, min. 20 x 33,5 cm lapméret, lapszám: min. 200 lap	<b>3 000</b>
9.	<b>Papírkéztörő Z hajtogatott</b>	Papírkéztörő, 100 % cellulóz, Z hajtogatású, min. 22,9 x 23,2 cm lapméret, lapszám: min. 200 lap/csomag, fehér,20 csomag/karton	<b>70 000</b>
10.	<b>Éttermi szalvéta, 600 lap/csomag</b>	Papírszalvéta,100 % cellulóz, 1 rétegű, lapméret min. 18 x 18 cm, 600 lap/csomag	<b>3 000</b>
11.	<b>Szalvéta, 1 rétegű, 50 db/csomag</b>	Papírszalvéta, 100 % cellulóz,1 rétegű, lapméret min. 33 x 33 cm, 50 db/csomag	<b>700</b>

12.	<b>Papírszalvéta 3 rétegű 50 db/ csomag</b>	Papírszalvéta, 100 % cellulóz, 3 rétegű, lapméret min. 33 x 33 cm, 50 db/ csomag	<b>700</b>
13.	<b>Cukorkás zacskó, 5 dkg</b>	Általános zacskó, papír anyagból, 5dkg töltőszúlyú, mérete: 5,5*14*3cm.	<b>40 000</b>
14.	<b>Cukorkás zacskó, 10 dkg</b>	Általános zacskó, papír anyagból, 10dkg töltőszúlyú, mérete: 6,5*15*2cm.	<b>30 000</b>
15.	<b>Cukorkás zacskó, 20 dkg</b>	Általános zacskó, papír anyagból, 20dkg töltőszúlyú, 9*22*4cm.	<b>12 000</b>
16.	<b>Cukorkás zacskó, 25 dkg</b>	Általános zacskó, papír anyagból, 25dkg töltőszúlyú, 11*22*4cm.	<b>6 000</b>
17.	<b>Fűszerzsák, 0,5 kg</b>	Általános zacskó, papír anyagból, 0,5 kg töltőszúlyú, 10*22*3cm.	<b>4 000</b>

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a dokumentációban esetlegesen felmerülő termékmegjelölés (konkrét márkanev feltüntetése) esetében minden esetben elfogadja az azzal egyenértékű - a jelen Műszaki leírásban (Specifikáció c. oszlop) meghatározott jellemzőkkel bíró - termékkel való teljesítést is.

Továbbá ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy újrahasznosított termék megajánlását nem fogadja el, erre tekintettel és a műszaki paramétereknek való megfelelés érdekében vizsgálja meg a benyújtott mintapéldányokat.