**TELJESÍTÉSIGAZOLÁS**

**(minta)**

Szerződés tárgya: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Szerződés iktatószámaVevőnél/Megbízónál/Megrendelőnél:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Beszerzési eljárásban hivatkozott egyéb iktatószám: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/GFIBSZI/\_\_\_\_\_\_

Vevő/Megbízó/Megrendelő neve: **Semmelweis Egyetem**

Székhelye: 1085 Budapest, Üllői út 26.

Felelős szervezetiegység megnevezése: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Teljesítés helye: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vevő/Megbízó/Megrendelő képviselőjének neve, tisztsége: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Eladó/Megbízott/Vállalkozó/Szolgáltató neve: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Székhelye: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Szerződésben foglaltak szerinti teljesítés / részteljesítés megnevezése** | **Teljesítés időpontja** | **Szerződéses összeg**  **(nettó Ft)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Mindösszesen:** | |  |

A szerződésben foglaltaknak megfelelően a kiállításra kerülő számlán kérjük az alábbi SAP megrendelés számot feltüntetni: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

AzEladó/Megbízott/Vállalkozó/Szolgáltató szerződésben foglalt feladatainak (rész)teljesítését a fentiek alapján igazolom. Az Eladó/Megbízott/Vállalkozó/Szolgáltató jogosult a Semmelweis Egyetem részére a jelen teljesítésigazolásban szereplő összegben számlát benyújtani.

Jelen teljesítésigazolás a számla mellékletét képezi.

|  |  |
| --- | --- |
| Kelt: Budapest, 20\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ..................................................  Semmelweis Egyetem képviseletében  teljesítésigazolásra jogosult személy aláírása |