



SEMMELWEIS EGYETEM

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

a

**„Semmelweis Egyetem külföldi hallgatóinak szolgáltatásfinanszírozó
egészségbiztosítása”
tárgyú, a Kbt. Második Része szerinti tárgyalásos közbeszerzési eljárás
ajánlattételi szakaszához**

A közbeszerzési dokumentumokat ellenjegyzem:

Dr. Schäffer Kinga
felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
helyett:

.....
Dr. Farkas Dénes
felelős akkreditált közbeszerzési
szaktanácsadó helyettese
Lajstromszám: 00281
1091 Budapest, Üllői út 55.
farkas.denes@semmelweis-univ.hu

Dr. Farkas Dénes
Felelős akkreditált közbeszerzési
szaktanácsadó
Lajstromszám: 00281

2017.

TARTALOMJEGYZÉK

Bevezetés	
I. Fejezet	Ajánlattételi felhívás
II. Fejezet	Útmutató az ajánlat elkészítéséhez
III. Fejezet	Nyilatkozatminták
IV. Fejezet	Tájékoztató a közbeszerzési eljárás lefolytatásáról

BEVEZETÉS

A Semmelweis Egyetem, mint ajánlatkérő, a „*Semmelweis Egyetem külföldi hallgatóinak szolgáltatásfinanszírozó egészségbiztosítása*” tárgyában, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Második Rész 85. § (2) bekezdés c) pontjára tekintettel uniós eljárásrendben hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos közbeszerzési eljárást folytat le.

A megfelelő ajánlat benyújtásának elősegítése érdekében a jelen közbeszerzési dokumentumokat bocsátjuk az ajánlattevők rendelkezésére.

A közbeszerzési dokumentumok tartalmazzák a szerződéses feltételeket, az ajánlat elkészítéséhez szükséges előírásokat, formai követelményeket, nyilatkozatmintákat, továbbá az ajánlattételi felhívásban megadott információk, feltételek részletesebb ismertetését.

Felhívjuk a figyelmüket a Kbt. 36. §-ában foglaltakra, miszerint

„Az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ugyanabban a közbeszerzési eljárásban - részajánlat-tételi lehetőség biztosítása esetén ugyanazon rész tekintetében -

- a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen, illetve nem nyújthat be másik részvételi jelentkezést más részvételre jelentkezővel közösen,*
- b) más ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező alvállalkozójaként nem vehet részt,*
- c) más ajánlatot benyújtó ajánlattevő, illetve más részvételi jelentkezést benyújtó részvételre jelentkező szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja [65. § (7) bekezdés]”.*

Kérjük, hogy az ajánlat összeállítását megelőzően figyelmesen tanulmányozzák át a felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakat, és ajánlatukat a felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározottak szerint állítsák össze, **bizonytalanság esetén éljenek a közbeszerzési törvény által lehetővé tett „kiegészítő tájékoztatás” kérés lehetőségével.**

Bízunk abban, hogy érvényes ajánlatok kerülnek benyújtásra, biztosítva a számunkra legkedvezőbb ajánlat kiválasztásának lehetőségét.

I. FEJEZET

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS (tárgyalásos eljárás)

I. Az ajánlatkérő neve, címe, telefon/fax száma:

Név: Semmelweis Egyetem
Cím: 1085 Budapest, Üllői út 26.
Tel: 459-1500
Fax: 210-9618

Az ajánlatkérő típusa: **Központi szintű**

Az ajánlatkérő tevékenységi köre: **Oktatás, Egészségügy**

Az ajánlatkérő **nem** más ajánlatkérők képviselőjében folytatja le az eljárást.

II. Kapcsolattartási pont, ahol a további információk és az ajánlattételi dokumentáció beszerezhető:

Név: Semmelweis Egyetem Gazdasági Főigazgatóság, Beszerzési Igazgatóság
Cím: 1091 Budapest, Üllői út 55. I. em.
Tel: 210-9610/119
Fax: 210-9618
E-mail: kovacsne_veres.valeria@semmelweis-univ.hu

III. Hivatkozás a közzétett részvételi felhívásra és közzétételének napjára:

2017/S 109-219556, az Európai Unió Hivatalos Lapjában megjelent: 2017. június 7. napján.

IV. A közbeszerzési dokumentumok elektronikus elérhetőségének helye:

A közbeszerzési dokumentumok Egészségbiztosítás2017 jelszó segítségével a következő helyről érhetőek el:
<http://semmelweis.hu/beszerzes/category/kozbeszerzesi-eljarasok/aktiv-eljarasok/>

V. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt nyilatkozat alátámasztására a Kbt. 69. § szerint benyújtandó igazolások meghatározása, valamint az ajánlathoz csatolandó azon nyilatkozatok, dokumentumok meghatározása, amelyek igazolják, hogy az ajánlattevő, illetve alvállalkozója és az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet az ajánlattételi szakaszban sem tartozik a kizáró okok hatálya alá:

A kizáró okok fenn nem állására és az alkalmassági követelmények teljesülésére vonatkozó igazolásokat a Kbt. 69. § (4) bekezdése alapján kizárólag az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető – illetve az ajánlatkérő erre vonatkozó döntése alapján az értékelési sorrendben azt követő meghatározott számú következő legkedvezőbb – ajánlattevő köteles csatolni az ajánlatkérőnek az eljárás eredményéről szóló döntését megelőző felhívására.

A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek csak az alkalmassági követelmények tekintetében kell az igazolásokat benyújtani.

Az ajánlatkérő a gazdasági szereplő által az ajánlatában benyújtott igazolásokat figyelmen kívül hagyja. Az igazolások benyújtására felhívott ajánlattevőt az ajánlatkérő azonban nem hívja fel a korábban már benyújtott igazolások ismételt benyújtására, hanem úgy tekinti, mintha a korábban benyújtott igazolásokat az ajánlatkérő felhívására nyújtották volna be, és szükség szerint hiánypótlást rendel el vagy felvilágosítást kér.

Ajánlatkérő jelen eljárásban a Kbt. 62. § (1) - (2) bekezdésében meghatározott kizáró okok érvényesítését írta elő.

A kizáró okok fenn nem állását a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 8. és 10. §-aiban foglaltak szerint kell igazolni, figyelemmel a rendelet 12-16. §-aiban foglaltakra is.

A Kbt. 87. § (5) bekezdése értelmében az ajánlattevőnek az ajánlathoz nem kell csatolni azokat az igazolásokat, nyilatkozatokat, amelyeket a részvételi jelentkezéséhez már csatolt, kivéve, ha a korábban benyújtott igazolás vagy nyilatkozat már nem alkalmas az előírtak bizonyítására.

Gazdasági és pénzügyi alkalmasság:

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

P1) A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bek. c) pontja alapján ajánlattevő csatolja az előző három, mérlegfordulónappal lezárt üzleti évre vonatkozó, a közbeszerzés tárgyából (a biztosítási tevékenységről szóló 2014. évi LXXXVIII. tv. 1. sz. melléklet A) rész (A nem-életbiztosítási ágazatok kockázat szerinti besorolása) 1. és 2. pontja szerinti kockázatokból) származó – általános forgalmi adó nélkül számított - árbevételéről szóló nyilatkozatát attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg a tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.

A Kbt. 65. § (7), (8) bekezdései, valamint a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet. 19. § (3) bekezdése szintén irányadóak.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet. 19. § (7) bekezdése alapján azokban az esetekben, amelyekben a 28. §-ban és a 36. §-ban meghatározott minősített ajánlattevők hivatalos jegyzéke - figyelemmel a 30. §-ban és a 39. §-ban foglaltakra - bizonyítja, hogy a gazdasági szereplő megfelel az adott alkalmassági követelménynek, a minősített ajánlattevők elektronikusan elérhető hivatalos jegyzékén való szereplés tényét, illetve az Európai Unió egy másik tagállamában letelepedett gazdasági szereplő által benyújtott, a letelepedési helye szerinti, az elismert ajánlattevők hivatalos listáját vezető szervezettől származó jegyzék szerinti igazolást is köteles az ajánlatkérő elfogadni az (1) bekezdésben foglalt egyéb igazolási módok helyett.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

P1) Alkalmatlan az ajánlattevő, ha a közbeszerzés tárgyából (a biztosítási tevékenységről szóló 2014. évi LXXXVIII. tv. 1. sz. melléklet A) rész (A nem-életbiztosítási ágazatok kockázat szerinti besorolása) 1. és 2. pontja szerinti kockázatokból) származó – általános forgalmi adó nélkül számított – árbevétele az előző három, mérlegfordulónappal lezárt üzleti évben összesen nem érte el legalább a 80 millió HUF összeget.

A P1) pont szerinti alkalmassági követelménynek közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek.

Műszaki, illetve szakmai alkalmasság:

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

M1) A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdésének a) pontja alapján a részvételi felhívás feladásának időpontjától visszafelé számított 3 év (36 hónap) legjelentősebb szolgáltatásainak ismertetését tartalmazó, a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 22. § (1) bek. szerinti referenciaigazolás(ok) vagy nyilatkozat(ok) a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 22. § (2) bekezdése alapján legalább az alábbi tartalommal:

- a teljesítés ideje (kezdő és befejező időpontja),
- a szerződést kötő másik fél megnevezése, címe, kapcsolattartó neve, elérhetősége,
- a szolgáltatás tárgya, valamint mennyisége,
- nyilatkozat arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i): 2

M1) Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik a részvételi felhívás feladásától visszafelé számított 3 évben (36 hónapban) teljesített, és legalább 1 évre kötött, vagy a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21/A. §-ában foglaltakra figyelemmel legalább 1 éve folyamatban lévő, a biztosítási tevékenységről szóló 2014. évi LXXXVIII. tv. 1. sz. melléklet A) rész (A nem-életbiztosítási ágazatok kockázat szerinti besorolása) 1. és 2. pontjába tartozó, összesen legalább 1000 főre szóló egészségbiztosítási szerződés(ek)ről szóló referenciával/referenciákkal.

Az alkalmassági követelményeknek – a Kbt. 65. § (6) bekezdésére tekintettel – közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek.

Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek a Kbt. 65. § (7) és (9) bekezdéseiben foglaltak szerint.

Ajánlatkérő az alkalmassági feltétel igazolása kapcsán felhívja a figyelmet a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21.§ (3a) bekezdésében, a 22. § (5), és a 24. § (1) bekezdésében foglaltakra.

A szerződés teljesítéséhez szükséges, a gazdasági szereplő letelepedése szerinti országban előírt engedéllyel, jogosítvánnyal vagy szervezeti, kamarai tagsággal való rendelkezésre vonatkozó feltételek:

A Kbt. 65. § (1) bek. c) pontja és a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 26. § (1) bekezdés b) pontja alapján alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik a biztosítási szolgáltatás nyújtásához a letelepedése szerinti országban előírt engedéllyel, jogosítvánnyal vagy szervezeti, kamarai tagsággal.

Igazolási mód a 321/2015. (X. 30.) Kr. 26. § (2) bekezdés alapján:

Ajánlattevő csatolja a biztosítási szolgáltatás nyújtásához szükséges engedély vagy jogosítvány másolatát, illetve a szervezeti, kamarai tagságról szóló igazolást.

Felhívjuk a figyelmet a Kbt. 65. § (6)-(7) és (9), valamint a 69. § (11) bek.-ben foglaltakra.

VI. Az ajánlattételi határidő: 2017. július 24., 10:00 óra. Ajánlattételi határidő alatt az első ajánlat benyújtásának határidejét kell érteni.

VII. Az ajánlat benyújtásának címe és a benyújtás módja:

Az ajánlatok személyesen vagy postai úton nyújthatók be az alábbi címen:

Semmelweis Egyetem Beszerzési Igazgatóság, Magyarország, 1091 Budapest, Üllői út 55. I. em.

A borítékon/csomagon fel kell tüntetni:

- az ajánlattevő nevét és címét,

- a benyújtás címét: Semmelweis Egyetem Beszerzési Igazgatóság, 1091 Budapest, Üllői út 55. I. em.

- a következő feliratokat: „*Ajánlat a Semmelweis Egyetem külföldi hallgatóinak egészségbiztosítására*”, „*Ajánlattételi határidő előtt nem bontható fel!*”

A postai úton benyújtani kívánt ajánlat kapcsán az ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy az ajánlatot a Semmelweis Egyetem Beszerzési Igazgatóság, 1091 Budapest, Üllői út 55. I. em. címre kell címezni!

VIII. Magyar nyelven kívül más nyelven is benyújtható-e az ajánlat: nem

A közbeszerzési eljárás nyelve: magyar.

Az eljárás során mindennemű közlés magyar nyelven történik, kommunikáció semmilyen más nyelven nem fogadható el.

Az ajánlattétel nyelve: magyar.

Idegen nyelvű dokumentum, irat benyújtása esetén, az idegen nyelvű dokumentummal együtt annak ajánlattevő általi felelős magyar fordítása is benyújtandó.

IX. Az ajánlatok felbontásának ideje és helye, valamint az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultak:

ideje: 2017. július 24., 10:00 óra

helye: Semmelweis Egyetem Beszerzési Igazgatóság, 1091 Budapest, Üllői út 55. I. em., tárgyaló

Az ajánlatok felbontásán a Kbt. 68. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.

X. Az ajánlati kötöttség időtartama:

A tárgyalásos eljárásban az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételekhez, az ajánlattevő pedig az ajánlatához a tárgyalások befejezésének időpontjától van kötve. Az ajánlati kötöttség időtartama: a tárgyalások befejezésétől számított harminc nap.

XI. A tárgyalás lefolytatásának menete és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályai:

A tárgyalásos eljárásban az eljárás lefolytatása során nem áll fenn az ajánlati kötöttség, de a tárgyalások befejezésével, a végső ajánlat megtételével ajánlati kötöttség jön létre.

A tárgyalás szabályai:

A tárgyalások arra irányulnak, hogy az Ajánlatkérő a legkedvezőbb érvényes ajánlatot benyújtó ajánlattevővel, és a legkedvezőbb feltételekkel köthessen szerződést (Kbt. 88. § (1) bekezdés).

Ajánlatkérő a tárgyalás(ok) során kívánja véglegesíteni a szerződéses feltételeket, különös tekintettel az ajánlatkérő által meghatározott értékelési szempontok szerinti ajánlati elemekre.

Az ajánlatkérő az ajánlattevőkkel együttesen tárgyal.

Ajánlatkérő egy tárgyalási forduló megtartását tervezi, de fenntartja a jogot arra, hogy amennyiben azt szükségesnek ítéli, újabb tárgyalási forduló(ka)t tartson.

Ajánlatkérő az első tárgyalás időpontját jelen ajánlattételi felhívásban határozza meg, Ajánlattevőknek külön tárgyalási meghívót nem küld.

A tárgyalások során a műszaki leírásról, a szerződéses feltételekről és az ajánlati elemekről jogosultak a Felek egyeztetni.

A tárgyalások során sor kerülhet írásbeli módosított ajánlat bekérésére. Módosított ajánlat benyújtása csak az ajánlatkérő felkérését követően, az ajánlatkérő által meghatározott körben lehetséges. Amennyiben az eljárásban csak egy ajánlattevő tett ajánlatot, a végleges ajánlat a tárgyaláson megtehető.

A tárgyalások során az Ajánlattevő az Ajánlatkérő számára csak kedvezőbb ajánlatot tehet.

A tárgyalások befejezéseként az értékelési szempontok szerinti ajánlati elemekre vonatkozó végleges ajánlatot az ajánlattevőknek írásban kell benyújtaniuk.

Ajánlatkérő a végleges ajánlattételre vonatkozó ajánlattételi határidő leteltével zárja le a tárgyalásokat és ezt tekinti a tárgyalások befejezésének.

A tárgyalások befejezésével ajánlati kötöttség jön létre. Az ajánlattevő a végleges ajánlatához 30 napig kötve van, az ajánlat ezen időszak alatt nem módosítható, az ajánlatkérő által bármikor elfogadható.

Ajánlatkérő a Kbt. 68. § (4) bekezdése alapján a végleges ajánlatok bontásának megkezdésekor ismerteti a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét. Ha a tárgyalásos eljárásban az ajánlatkérő végleges ajánlatok írásbeli benyújtását nem kéri, akkor a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét az utolsó tárgyalás alkalmával azt követően ismerteti, hogy valamennyi ajánlattevő megtette végleges ajánlatát.

Ajánlatkérő a Kbt. 88. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően minden egyes tárgyalásról jegyzőkönyvet készít.

A tárgyalásokon kizárólag cégjegyzésre jogosult, vagy az ajánlattevő nevében nyilatkozattételre teljes jogú meghatalmazással rendelkező személy tehet nyilatkozatot. Ez utóbbi esetben a meghatalmazás eredeti példányának az ajánlatban történő csatolása, vagy a tárgyaláson történő átadása szükséges.

Az ajánlattevő nevében eljáró személyek képviseleti jogosultságának meglétét Ajánlatkérő ellenőrzi.

Az ajánlattevőt terheli annak kötelezettsége, hogy valamennyi tárgyalási fordulón a megfelelő jogi- és műszaki szakértelemmel rendelkező személy jelen legyen, aki képes az ajánlattevő nevében nyilatkozatot tenni.

XII. Az első tárgyalás időpontja: 2017. július 27., 10:00 óra

Az első tárgyalás helyszíne: Semmelweis Egyetem Beszerzési Igazgatóság, Magyarország, 1091 Budapest, Üllői út 55. I. em. hivatalos helyisége (tárgyaló).

XIII. Az ajánlathoz – a fentiekben előírtakon túlmenően - csatolni kell az alábbiakat:

1. Oldalszámokkal ellátott tartalomjegyzék.
2. Kbt. 66. § (5) bekezdés szerinti felolvasólap, a 68. § (4) bekezdése szerinti adatokkal.
3. Ajánlattevői nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) alapján
4. Ajánlattevői nyilatkozat a részvételi szakaszban tett nyilatkozatokról
5. Nyilatkozat a bizalmas adatkezelésről
6. Nyilatkozat idegen nyelvű dokumentumok magyar nyelvű fordításáról (adott esetben)
7. Nyilatkozat az elektronikus adathordozón benyújtott ajánlatról
8. Nyilatkozatot üzleti titokról
9. Nyilatkozat a szerződéses feltételekről

XIV. Egyéb információk:

1. Az ajánlattevő - az ajánlattétellel összefüggésben, a megfelelő ajánlattétel érdekében - a Kbt. 56. § alapján kiegészítő tájékoztatást kérhet az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban, a Semmelweis Egyetem Beszerzési Igazgatóság 06-1-210-9618 telefonszámára küldött fax útján, vagy elektronikus úton, a kovacsne.veres.valeria@semmelweis-univ.hu címre küldött e-mailben. Az ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást elektronikus úton küldi meg az ajánlattevőnek legkésőbb az ajánlattételi határidő lejárta előtti ésszerű időben. Az ajánlatot cégszerűen aláírva, 1 (egy) darab lezárt csomagolásban kell benyújtani, a csomagolásra rá kell írni: „*Ajánlat –, Semmelweis Egyetem külföldi hallgatóinak egészségbiztosítása*”, „*Ajánlattételi határidő előtt nem bontható fel!*”
2. Az ajánlatot 1 db eredeti példányban kell nyomtatott formában, papíralapon benyújtani. A papír alapú ajánlat eredeti példányával mindenben megegyező elektronikus másolatú példányát CD vagy DVD lemezen, vagy más általánosan elfogadott és ismert adathordozón, PDF formátumban is be kell nyújtani.
3. Az ajánlat eredeti példányát lapozhatóan össze kell fűzni. Az ajánlatot oldalszámozással kell ellátni, az oldalszámozás eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat, vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogadja, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható. Az ajánlatkérő a kismértékben hiányos számozást kiegészíti, ha ez az ajánlatban való tájékozódása, illetve az ajánlatra való hivatkozása érdekében szükséges. Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak. Az ajánlatnak tartalmaznia kell ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az elektronikus

formában, illetőleg a papír alapon benyújtott ajánlat tartalmában és formájában egymással mindenben megegyezik.

4. Az ajánlatban lévő minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak. Az e jogosultságot igazoló dokumentumokat, amennyiben azok a részvételi jelentkezésben nem kerültek csatolásra, az ajánlatban csatolni kell (alírási címpéldány, ügyvéd által ellenjegyzett aláírás minta vagy meghatalmazás) – az ajánlattevő, az alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő esetében is. Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által küldött igazolást. Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni. Amennyiben az ajánlatok csomagolása nem az előírtaknak megfelelően történik, vagy a felirat nem megfelelő, ez nem eredményezi az ajánlat érvénytelenségét, azonban ajánlattevő kockázata, amennyiben az ajánlat nem kerül felbontásra, vagy elírányítják.
5. Az ajánlatokat postán vagy személyesen kell benyújtani, személyes kézbesítés esetén hétfőtől csütörtökig 09:00-15:00 óráig, pénteken 09:00-12:00 óráig, az ajánlattételi határidő lejártának napján az ajánlattételi határidőig.
6. Az ajánlatkérő a Kbt. 71.§-a alapján biztosítja a hiánypótlás lehetőségét, figyelemmel a Kbt. 89. §-ára is.
7. Felhívjuk figyelmüket, hogy a Kbt. 138. § (2) bekezdése szerint az ajánlattevőként szerződő fél a teljesítéshez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a 65. § (7) bekezdése szerint az eljárásban bemutatott kötelezettségvállalásnak megfelelően, valamint a 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket. E szervezetek vagy szakemberek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha az ajánlattevő e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel - amennyiben a közbeszerzési eljárásban az adott alkalmassági követelmény tekintetében bemutatott adatok alapján az ajánlatkérő szűkítette az eljárásban részt vevő gazdasági szereplők számát, az eredeti szervezetekkel vagy szakemberrel egyenértékű módon megfelel - azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek az ajánlattevőként szerződő fél a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg.
8. Ajánlatkérő az eljárás nyertesével köti meg a szerződést, vagy – a nyertes visszalépeése esetén – az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.
9. Az ajánlatkérő javasolja, hogy a gazdasági szereplők ajánlatuk összeállítását – különös tekintettel ajánlati árak meghatározását – megelőzően tájékozódjanak a

teljesítés helyén az adózásra, a munkavállalók védelmére és munkafeltételekre, a környezetvédelemre, az egészségvédelemre és a fogyatékossgal élők esélyegyenlőségére irányadó feltételekről. A dokumentáció tartalmazza azoknak a szervezeteknek (hatóságoknak) a nevét és címét (elérhetőségét), amelyektől az ajánlattevő megfelelő tájékoztatást kaphat [Kbt. 73. § (4)-(5) bekezdés].

10. Az ajánlattételi felhívás megküldésének napja: 2017. július 18.

II. FEJEZET

ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉHEZ

1. A közbeszerzési dokumentumok

Az ajánlat elkészítéséhez szükséges információkat/előírásokat, a benyújtás feltételeit, az ajánlat részeként benyújtandó dokumentumok jegyzékét, a nyilatkozatmintákat, a szerződés tervezetét és a beszerzés tárgyának leírását (közbeszerzési műszaki leírás) a közbeszerzési dokumentumok, és az ajánlattételi felhívás tartalmazzák.

Az ajánlattevő köteles a közbeszerzési dokumentumokban foglalt információkat bizalmasan kezelni. Harmadik fél részére információ kizárólag olyan mértékben adható, amely az ajánlat elkészítéséhez feltétlenül szükséges.

A közbeszerzési dokumentumok, azok egyes részei, vagy a közbeszerzési dokumentumok másolati példányai, illetve azok részei kizárólag az ajánlat elkészítéséhez, a dokumentumokban feltüntetett rendeltetési célnak megfelelően használhatóak fel.

Ennek teljesítéséről az ajánlattevőnek a közbeszerzési dokumentumokban megadottak szerint, írásban nyilatkoznia kell.

Az ajánlattevő köteles ellenőrizni, hogy a közbeszerzési dokumentumok tartalmukban megfelelőek-e a tartalomjegyzék szerinti tartalomnak. Bármely eltérést vagy hiányt az ajánlattevőnek haladéktalanul írásban jeleznie kell. Amennyiben ezt elmulasztja, az ajánlat beadását követően már nem hivatkozhat arra, hogy bármely, a tartalomjegyzékben szereplő információ nem volt a részére elérhető.

2. Az ajánlattétel költségei

A dokumentumok átvételével, az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie. Az ajánlatkérő semmilyen módon nem tehető felelőssé vagy kötelezetté ezekkel a költségekkel kapcsolatban, az eljárás lefolytatásának eredményétől függetlenül.

3. Kiegészítő tájékoztatás

Az érdekelt gazdasági szereplő - az ajánlattétellel összefüggésben, a megfelelő ajánlattétel érdekében - a Kbt. 56. § alapján kiegészítő tájékoztatást kérhet az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban, a Semmelweis Egyetem Beszerzési Igazgatóság 06-1-210-9618 telefaxszámára küldött fax útján, vagy elektronikus úton, a kovacsne.veres.valeria@szemmelweis-univ.hu címre küldött e-mailben. Az ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást elektronikus úton küldi meg az ajánlattevőnek a Kbt. 56. §-ának megfelelően a kérés beérkezését követően ésszerű határidőn belül.

Az ajánlatkérő által kibocsátott kiegészítő tájékoztatások a közbeszerzési dokumentumok részévé válnak, az ajánlattevő köteles ajánlatát ezen információk figyelembevételével elkészíteni és benyújtani.

Ha a tájékoztatást az ajánlatkérő nem tudja határidőben megadni, vagy a kiegészítő tájékoztatással egyidejűleg a közbeszerzési dokumentumokat módosítja, köteles az ajánlattételi határidőt meghosszabbítani.

4. A közbeszerzési eljárás és az ajánlat nyelve

A közbeszerzési eljárás nyelve: magyar.

Az eljárás során mindennemű közlés magyar nyelven történik, kommunikáció semmilyen

más nyelven nem fogadható el.

- Az ajánlattétel nyelve: magyar.

Idegen nyelvű dokumentum, irat benyújtása esetén, az idegen nyelvű dokumentummal együtt benyújtandó annak magyar nyelvű egyszerű fordítása is. A fordítás helyességéért az ajánlattevő felel.

Az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja. (Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján).

5. A benyújtandó iratok eredetisége

A benyújtandó dokumentumok az ajánlattevő Kbt. 66. § (2) bekezdése szerint benyújtott nyilatkozatának kivételével - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - egyszerű másolatban is benyújthatók. Eredeti példányban kell azon dokumentumokat benyújtani, amelyek közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgálnak.

6. Aláírásra jogosult személy(ek)

Az ajánlatban lévő minden - az ajánlattevő vagy alvállalkozó által készített - dokumentumot (nyilatkozatot) a végén – joghatás kiváltására alkalmas módon – alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személy(ek)nek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.

Az aláírási jogosultság ellenőrzése érdekében az ajánlattevő és alvállalkozó vonatkozásában csatolni kell azon cégjegyzésre jogosult személy(ek) aláírási címpéldányát (hiteles cégáírási nyilatkozatát) vagy aláírás-mintáját, aki(k) az ajánlatot, illetve annak részét képező nyilatkozatokat aláírták (kivéve természetes személyek esetén).

Amennyiben az ajánlatot, illetve a szükséges nyilatkozatokat az ajánlattevő és alvállalkozó vonatkozásában cégjegyzésre jogosult képviselőnek felhatalmazása alapján más személy írja alá, akkor csatolni kell a cégjegyzésre jogosult személytől származó, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást, amely a meghatalmazott aláírását is tartalmazza.

Amennyiben az ajánlattevő vagy alvállalkozó olyan formában működik, ahol nem szükséges aláírási címpéldány vagy aláírás-minta készítése, úgy kérjük az aláíró fél nyilatkozatát erre vonatkozóan, valamint a kötelezettség vállalásra jogosult személy aláírásának mintáját is tartalmazó teljes bizonyítóerejű magánokirat benyújtását egyszerű másolatban.

7. Üzleti titok, az adatok nyilvánossága

A gazdasági szereplő az ajánlatban, hiánypótlásban, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz *indokolást köteles csatolni*, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az *adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet*. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

Ezzel kapcsolatban felhívjuk a gazdasági szereplő figyelmét a Kbt. 44. §-ában foglaltakra.

A Kbt. 43. § (1) bekezdés d) pontja alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződést a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban – amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges a saját honlapján – köteles közzétenni.

A szerződésben foglalt adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg.

8. Az ajánlat tartalmi követelményei

Az ajánlattevőnek a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania.

A közbeszerzési dokumentumok tartalmazzák azokat az előírásokat, melyeket az ajánlat összeállítása és benyújtása során be kell tartani. A közbeszerzési dokumentumokban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. rendelkezései az irányadók.

Jelen közbeszerzési dokumentumok III. fejezetében megtalálhatóak azok a „bekérő” lapok és ajánlott nyilatkozat minták, amelyek segítségével az ajánlat elkészíthető. Azokon a helyeken, ahol az előírt igazolások/nyilatkozatok becsatolása szükséges, az adott irat benyújtásának szükségességét ismertető lapok találhatóak, amelyek az ajánlattétel összeállítása során kicserélhetők a szükséges dokumentumokra.

Amennyiben az ajánlattevő - átalakulásra hivatkozással és tekintettel – jogelődje bármely adatát fel kívánja használni, az ajánlattevőnek csatolnia kell a jogutódlás tényét, körülményeit bizonyító cégiratokat egyszerű másolatban, így különösen a szétválási, kiválási vagy egyesülési szerződést, átalakulási cégiratokat.

Az ajánlatnak nyilatkozatot kell tartalmaznia bizalmas adatkezelésről, az eljárás során az ajánlattevő tudomására jutott információk megtartásáról, valamint arról, hogy az ajánlat elektronikus formában benyújtott (jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható pdf file) példánya az eredeti nyomtatott példánnyal mindenben megegyezik.

Csatolni kell továbbá a szerződéstervezet elfogadásáról, valamint a szerződésben feltüntetendő adatokról szóló nyilatkozatot.

Az ajánlatban valamennyi igazolást és dokumentumot magyar nyelven kell benyújtani. Az ajánlatkérő a fordítások esetén az ajánlattevő általi felelős magyar fordítást fogad el. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felel. Ajánlatkérő elsődlegesen a fordítás szövegét vizsgálja. Az ajánlatkérő elfogadja az eredetileg 2 nyelven készült nyilatkozatokat, iratokat, igazolásokat is.

A nem a kért valutánemben rendelkezésre álló adatok vonatkozásában az átszámítás alapját az MNB által az eljárást megindító felhívás megküldésének napján közzétett devizaárfolyamok képezik. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, akkor az átszámítás alapját az adott devizára az ajánlattevő letelepedése szerinti ország központi bankja által az eljárást megindító felhívás megküldésének napján érvényes devizaárfolyamon számított euró ellenérték képezi.

9. Az ajánlat formai követelményei

A papír alapú ajánlat formai követelményei a következők:

- a) Az ajánlatban lévő minden - az ajánlattevő vagy alvállalkozó által készített - dokumentumot (nyilatkozatot) a végén joghatás kiváltására alkalmas módon alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak, vagy olyan személy(ek)nek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.
- b) Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

- c) Az ajánlatot roncsolásmentesen, nem bontható kötésben kell benyújtani. „Roncsolás mentesen, nem bontható” kötésen az ajánlatkérő olyan bekötési módot ért, ami nem teszi lehetővé, hogy a benyújtott dokumentumban annak látható megsértése nélkül lapokat cseréljenek vagy pótoljanak. Ennek a követelménynek megfelel a ragasztott, könyvszerű bekötésen kívül a spirálozott kötés is, ha két lyukon spárgát vezetnek át, csomóra kötik, és a néhány cm-re levágott két szabad végét öntapadós matricával leragasztják, majd arra cégszerű aláírást tesznek oly módon, hogy az aláírás a papírlapra is áttérjen.
- d) Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat, vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni.
- e) Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak.
- f) Az ajánlatot az ajánlati felhívásban meghatározott számú és formátumú példányban kell beadni.
- g) Az ajánlati példányon fel kell tüntetni az ajánlattevő nevét, székhelyét, továbbá a jelen eljárásban kijelölt kapcsolattartó nevét, beosztását, telefon- és faxszámát, e-mail címét.
- h) A fent megjelölt kapcsolattartóval közöltek a közbeszerzési eljárás során joghatályos közlésnek minősülnek. A kapcsolattartó személynél megjelölt faxszámra küldött bármilyen üzenet, dokumentum a sikeres elküldés visszaigazolásának pillanatában joghatályosan kézbesítettnek tekintendő.
- i) Az ajánlati példányok közötti eltérés esetén az eredeti nyomtatott példány az irányadó.

10. A nyomtatott ajánlat összeállításának ajánlott menete

- a) Ha minden irat elkészült, ezek sorba rendezése.
- b) Az ajánlat oldalszámozása.
- c) Tartalomjegyzék aktualizálása (iratok felsorolása, oldalszámok feltüntetése az egyes iratokhoz).
- d) Az így véglegessé vált ajánlat CD/DVD-re történő átírása.
- e) A papír alapú ajánlati példány leírt mód szerinti összefűzése/bekötése (ld. jelen pontban feljebb).
- f) A papír alapú ajánlat és CD/DVD csomagolása csomagba/borítékba.
- g) A csomag/borítékcímzéssel történő ellátása, feltüntetve a jelen pontban meghatározott szövegeket.
- h) A boríték/csomag lezárása.

11. Az ajánlat benyújtása

A nem elektronikusan benyújtott ajánlat esetében az ajánlattevőnek ajánlata papír alapú eredeti és elektronikus másolati példányait a biztonságos kezelés érdekében nem átlátszó csomagban/borítékban kell elhelyezni, lezárni és az ajánlati felhívásban megjelölt helyre eljuttatni.

A borítékon/csomagon fel kell tüntetni:

- az ajánlattevő nevét és címét,
- a benyújtás címét: Semmelweis Egyetem Beszerzési Igazgatóság, 1091 Budapest, Üllői út 55. I. em.
- a következő feliratokat: „Ajánlat –, *Semmelweis Egyetem külföldi hallgatóinak egészségbiztosítása*”, „Ajánlattételi határidő előtt nem bontható fel!”

Amennyiben a boríték/csomag nincs lezárva és a fentieknek megfelelő jelölésekkel ellátva, az ajánlatkérő nem vállal felelősséget az ajánlat elirányításáért vagy idő előtti felbontásáért.

Az ajánlatot az ajánlattételi határidő lejártáig kell benyújtani az ajánlati felhívásban megadott címre. Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevő figyelmét, hogy az épületbe történő belépés a biztonsági szolgálat munkája következtében néhány percet igénybe vehet. A beléptetés miatti esetleges késésekért az ajánlatkérő nem vállalja a felelősséget.

Az ajánlati felhívásban meghatározott helyen kívül személyesen benyújtott (pl. portaszolgálatnál, stb.) ajánlat beérkezéséért az ajánlatkérő nem vállal felelősséget.

A postai úton benyújtani kívánt ajánlat kapcsán az ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy az ajánlatot a Semmelweis Egyetem Beszerzési Igazgatóság 1091 Budapest, Üllői út 55. I. em. címre kell címezni!

Amennyiben az ajánlattevő ajánlatát postai úton vagy futárszolgálat igénybevételével nyújtja be, az ezzel járó kockázatot az ajánlattevő saját maga viseli. (Az ajánlattételi határidőt követő beérkezés, az ajánlatot tartalmazó boríték elvesztése, megsérülése, stb.)

A Kbt. 73. § (1) bekezdés a) pontja alapján érvénytelen az ajánlat, ha azt az ajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be.

Az ajánlatkérő csak azt az ajánlatot tekinti az előírt határidőre beérkezettnek, amely az ajánlattételi határidőig az ajánlatok benyújtásának az ajánlattételi felhívásban megadott címére megérkezik.

A fentiek értelmében az ajánlatkérő határidőn túl érkező, késedelmesen benyújtott, illetve a postai úton késedelmesen beérkező ajánlatot csak az ajánlattevő személyének megállapítása céljából bontja fel.

Az ajánlattétel valamennyi költsége ajánlattevőt terheli.

12. Irányadó idő

A felhívásban és a dokumentumokban valamennyi órában megadott idő magyarországi idő szerint értendő. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az ajánlattételi határidő lejártát a www.pontosido.hu weboldal „Budapest idő” adatai alapján állapítja meg.

13. Tájékoztatás a Kbt. 73. § (5) bekezdés szerint

Az ajánlatkérő javasolja, hogy a gazdasági szereplők ajánlatuk összeállítását – különös tekintettel ajánlati árak meghatározását – megelőzően tájékozódjanak a teljesítés helyén az adózásra, a munkavállalók védelmére és munkafeltételekre, a környezetvédelemre, az egészségvédelemre és a fogyatékkal élők esélyegyenlőségére irányadó feltételekről. Azon Szervezetek (hatóságok) neve és elérhetősége, amelyektől a kötelezettségekről tájékoztatás kérhető a fenti területek kapcsán:

Munkavállalók védelmére és munkafeltételekre vonatkozó kérdésekben

Nemzetgazdasági Minisztérium Munkafelügyeleti Főosztály, Munkavédelmi Tanácsadó Szolgálat

1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2.

Tel.: 06-80204292

E-mail: munkafelugy-info@ngm.gov.hu

Budapest Főváros Kormányhivatala Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi Ellenőrzési Osztálya

1036 Budapest, Váradi u. 15.

Postacím: 1438 Budapest Pf. 520.

tel: 06-1-216-2901, 06-1-323-3600

fax: 06-1-323-3602

E-mail: budapestfv-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Adózási kérdésekben

Nemzeti Adó- és Vámhivatal Központi Hivatal

cím: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.

Telefon: +36-1-428-5100

Fax: +36-1-428-5382.

Kék szám (mobilhálózattól is hívható): 06-40/42-42-42

Környezetvédelmi kérdésekben

Pest Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály

1016 Budapest, Mészáros u. 58/A-B

1364 Budapest Pf. 270.

E-mail: orszagoszoldhatosag@pest.gov.hu

Honlap: <http://www.kormanyhivatal.hu/hu/pest/>

Egészségvédelmi kérdésekben

Emberi Erőforrások Minisztériuma, Egészségügyért Felelős Államtitkárság

Cím: 1054 Budapest, Akadémia u. 3.

Központi telefonszám: 06-1-795-4755

Honlap: <http://www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma>

Fogyatékossgal élők esélyegyenlőségére vonatkozó kérdésekben

Emberi Erőforrások Minisztériuma, Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkárság

Székhely: 1054 Budapest, Báthory u. 10.

Telefonszám: 06-1-795-54-78

e-mail: tarsadalmifelzarkozas@emmi.gov.hu

14. Az ajánlatok értékelése

Ajánlatkérő az ajánlatokat a legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempontrendszer alapján értékeli az alábbi részszempontok alapján:

<u>értékelési szempont</u>	<u>súlyszám</u>
<i>Minőségi kritérium</i>	
A 24 órás egészségügyi call center rendelkezésre állásának biztosítása az angolon felül az alábbiak közül minél több idegen nyelven: perzsa/fárszi, német, spanyol, norvég, héber, japán, koreai, arab	10
<i>Ár kritérium</i>	
A biztosítás éves díja [Ft/fő/év]	90

Az értékelés során adható pontszám részszempontonként: 1-20

A minőségi kritérium esetében a pontozás az alábbiak szerint történik:
perzsa/fárszi nyelv megajánlása 4 pontot jelent, a német és spanyol nyelvek 3-3 pontot érnek, norvég, héber, japán, koreai vagy arab nyelv megajánlása esetén az ajánlattevő 2-2 pontot kap. Ha az angolon túl további idegen nyelv nem kerül megajánlásra, 0 pont adható.

Az ár kritériumnál a pontozás módszere a fordított arányosítás. A legkedvezőbb tartalmi elem 20 pontot kap, a többi ajánlat tartalmi elemére adandó pontszám pedig az alábbi képlet szerint kerül meghatározásra:

$$P = (A_{\text{legjobb}}/A_{\text{vizsgált}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott részszerpontra vonatkozó pontszáma.

P_{max}: a pontskála felső határa.

P_{min}: a pontskála alsó határa.

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme.

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

Az értékelési részszerpontra adott pontszámok kettő tizedes jegy pontossággal kerülnek meghatározásra.

Ajánlatkérő a fentiekben meghatározottak szerint a részszerpontokra adott pontszámot megszorozza az adott részszerponthoz tartozó súlyszámmal, majd az így kapott szorzatokat összeadja.

III. FEJEZET
NYILATKOZATMINTÁK

Ajánlattevő(k) neve:

Ajánlattevő(k) székhelye:

A közbeszerzési eljárás során kapcsolattartó személy adatai:

Név:

Beosztás:

Telefonszám:

Fax-szám:

E-mail cím:

AJÁNLAT

„Semmelweis Egyetem külföldi hallgatóinak szolgáltatásfinanszírozó egészségbiztosítása”

2017.

TARTALOMJEGYZÉK¹
(a benyújtandó igazolások, nyilatkozatok, egyéb iratok jegyzéke)

Irat megnevezés	oldal
Felolvasólap a Kbt. 66. § (5) bekezdése szerint	
Ajánlattevői nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerint	
Ajánlattevői nyilatkozat a részvételi szakaszban tett nyilatkozatokról	
Nyilatkozat bizalmas adatkezelésről	
Nyilatkozat idegen nyelvű dokumentumok magyar nyelvű fordításáról (adott esetben)	
Nyilatkozat üzleti titokról	
Nyilatkozat elektronikus adathordozón benyújtott ajánlatról	
Nyilatkozat a szerződéses feltételekről	

¹ A fenti tartalomjegyzéket a benyújtásra kerülő ajánlat tartalmának megfelelően aktualizálni kell!

FELOLVASÓLAP

amely tartalmazza azokat az adatokat, amelyek az ajánlatok felbontásakor ismertetésre kerülnek

Az ajánlattevő neve:

Székhelye:

Az ajánlat tárgya: Semmelweis Egyetem külföldi hallgatóinak szolgáltatásfinanszírozó egészségbiztosítása

Szempon t megnevezése	Érték
A biztosítás éves díja Ft/fő/év ²
A 24 órás egészségügyi call center rendelkezésre állásának biztosítása az angolon felül az alábbiak közül minél több idegen nyelven: perzsa/fárszi, német, spanyol, norvég, héber, japán, koreai, arab ³

Az ajánlati ár tartalmazza a szerződés szerű teljesítésből adódó valamennyi költséget.

....., 2017. hó nap

.....
cégszerű aláírás(ok)

² A biztosítási keretszerződés tervezet 4.3 pontjában szereplő, 6 hónapra (szemeszterre) szóló fedezet alatt az éves biztosítási díj 50 %-a értendő!

³ A cellában kérjük a megajánlott nyelvek felsorolását.

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT⁴
a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerint

Alulírott (név) az Ajánlattevő/közös Ajánlattevők⁵
..... (ajánlattevő/közös ajánlattevők megnevezése)⁶ nevében
nyilatkozom arról, hogy a Semmelweis Egyetem által indított

„Simmelweis Egyetem külföldi hallgatóinak szolgáltatásfinanszírozó egészségbiztosítása”

tárgyú közbeszerzési eljárásban a(z) (ajánlattevő/közös
ajánlattevők megnevezése) ajánlattevő részt kíván venni.

Miután az Önök fenti tárgyú közbeszerzési eljárásához kapcsolódó **ajánlattételi felhívásnak és a közbeszerzési dokumentumoknak a feltételeit** – a műszaki leírást a szerződéses feltételekkel együtt – átvizsgáltuk, megértettük, ezúton nyilatkozunk, hogy azokat **elfogadjuk és ajánlatot teszünk a szerződés teljesítésére** az ajánlatunkban megadottak szerint.

Nyertességünk esetén a szerződést a végleges ajánlatunkban foglalt feltételeknek megfelelően kívánjuk megkötni és azt teljesíteni szándékozunk.

Alulírott, mint a(z)
(ajánlattevő megnevezése) cégjegyzésre/nevében nyilatkozattételre⁷ jogosult képviselője **kijelentem**, hogy a (cég megnevezése) által benyújtott, az ajánlat részét képező **valamennyi dokumentum tartalma megfelel a valóságnak, azok tartalmáért felelősséget vállalok.**

..... 2017. év hó nap

.....
cégszerű aláírás

⁴ A Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján az ajánlat eredeti példányának a 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat **eredeti aláírt példányát** kell tartalmaznia.

Közös ajánlattétel esetén minden ajánlattevő adatát fel kell tüntetni a nyilatkozatban és a nyilatkozatot az együttműködési nyilatkozatban meghatározott képviseleti mód szerint kell aláírni!

⁵ Megfelelő aláhúzendó.

⁶ Megfelelő aláhúzendó.

⁷ Megfelelő aláhúzendó!

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT a részvételi szakaszban tett nyilatkozatokról

a)

Alulírott (név) az Ajánlattevő/közös ajánlattevők⁸
..... (ajánlattevő/közös ajánlattevők megnevezése)⁹ nevében
nyilatkozom arról, hogy a Semmelweis Egyetem által indított „**Simmelweis Egyetem
külföldi hallgatóinak szolgáltatásfinanszírozó egészségbiztosítása**” tárgyú közbeszerzési
eljárás részvételi szakaszában tett összes nyilatkozat (ide értve a kizáró okokkal és az
alkalmassági követelményekkel kapcsolatos nyilatkozatokat) a jelen közbeszerzési eljárás
ajánlattételekor is érvényes.

....., 2017. hó nap

.....
cégszerű aláírás

b)

Alulírott (név) az Ajánlattevő/közös ajánlattevők
..... (ajánlattevő/közös ajánlattevők megnevezése) nevében
nyilatkozom arról, hogy a Semmelweis Egyetem által indított „**Simmelweis Egyetem
külföldi hallgatóinak szolgáltatásfinanszírozó egészségbiztosítása**” tárgyú közbeszerzési
eljárás részvételi szakaszában tett, szülő, a részvételi jelentkezés
oldalán található nyilatkozat a jelen közbeszerzési eljárás ajánlattételekor nem érvényes. Az
új, érvényes nyilatkozat az ajánlat oldalán található.

....., 2017. hó nap

.....
cégszerű aláírás

⁸ Megfelelő aláhúzendó.

⁹ Megfelelő aláhúzendó.

NYILATKOZAT**bizalmas adatkezelésről**

Alulírott, mint a(z)
(ajánlattevő/közös ajánlattevők¹⁰ neve) cégjegyzésre/nevében nyilatkozattételre¹¹ jogosult képviselője

n y i l a t k o z o m,

hogy a

„Semmelweis Egyetem külföldi hallgatóinak szolgáltatásfinanszírozó egészségbiztosítása”

tárgyú közbeszerzési eljárás során rendelkezésünkre bocsátott dokumentumokban foglalt információkat bizalmasan kezel(t)em, harmadik fél részére információt kizárólag olyan mértékben adtam, amely az ajánlat elkészítéséhez, a Kbt.-ben meghatározott jogaimnak gyakorlásához és kötelezettségeimnek teljesítéséhez feltétlenül szükséges volt.

A közbeszerzési dokumentumokat, annak egyes részeit, vagy a közbeszerzési dokumentumok másolati példányait, illetve annak részeit kizárólag az ajánlat elkészítéséhez, a Kbt.-ben meghatározott jogaimnak gyakorlásához és kötelezettségeink teljesítéséhez használtam fel.

....., 2017. év.....hó.....nap

.....
cégszerű aláírás

¹⁰ Megfelelő aláhúzendó!

¹¹ Megfelelő aláhúzendó!

NYILATKOZAT

idegen nyelvű dokumentumok magyar nyelvű fordításáról (adott esetben)

Alulírott, mint a(z)(ajánlattevő/közös ajánlattevő¹²).....
cégjegyzésre/nevében nyilatkozattételre¹³ jogosult képviselője a

„Simmelweis Egyetem külföldi hallgatóinak szolgáltatásfinanszírozó egészségbiztosítása”

tárgyú eljárásban nyilatkozom, hogy a fent nevezett eljárásban az ajánlat részeként idegen nyelven becsatolt valamennyi dokumentum magyar nyelvű fordítását is becsatoltam. Nyilatkozom továbbá, hogy a becsatolt magyar nyelvű fordítások megegyeznek az idegen nyelvű eredeti dokumentumok tartalmával.

....., 2017. hó nap

.....
cégszerű aláírás

¹² Megfelelő aláhúzó!

¹³ Megfelelő aláhúzó!

NYILATKOZAT üzleti titokról

Alulírott, mint a(z) ajánlattevő/közös ajánlattevők¹⁴ jelen eljárásban cégjegyzésre/nevében nyilatkozattételre¹⁵ jogosult képviselője kijelentem, hogy az általam benyújtott ajánlat:

üzleti titkot tartalmaz az ajánlat oldalától az ajánlat oldaláig, amelynek nyilvánosságra hozatalát megtiltom.

üzleti titkot nem tartalmaz.¹⁶

Amennyiben az ajánlat üzleti titkot tartalmaz, úgy az üzleti titkot tartalmazó iratokat és az üzleti titokká minősítés indokolását ajánlatunkban elkülönített módon, az ajánlat külön mellékleteként csatoljuk.

Kijelentem, hogy az általam tett nyilatkozat a valóságnak megfelel és kijelentéseimet polgári jogi és büntetőjogi felelősségem tudatában teszem meg, azokért mindenkor helytállni tartozok.

....., 2017. év hó nap

.....
cégszerű aláírás

¹⁴ Megfelelő aláhúzendó!

¹⁵ Megfelelő aláhúzendó!

¹⁶a megfelelő rész a -ban jelölendő vagy a szöveg aláhúzendó!

NYILATKOZAT

az elektronikus formában benyújtott ajánlatról

Alulírott, mint a(z) ajánlattevő/közös ajánlattevők¹⁷ jelen eljárásban cégjegyzésre/nevében nyilatkozattételre¹⁸ jogosult képviselője nyilatkozom, hogy a

„Semmelweis Egyetem külföldi hallgatóinak szolgáltatásfinanszírozó egészségbiztosítása”

tárgyú közbeszerzési eljárás során az ajánlat elektronikus formában benyújtott (jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható .pdf file) példánya a papír alapú ajánlat (eredeti) példányával mindenben megegyezik.

....., 2017. év..... hó nap

.....
cégszerű aláírás

¹⁷ Megfelelő aláhúzendó!

¹⁸ Megfelelő aláhúzendó!

NYILATKOZAT**szerződéses feltételekről**

Alulírott, mint a(z) ajánlattevő/közös ajánlattevők¹⁹ jelen eljárásban cégjegyzésre/nevében nyilatkozattételre²⁰ jogosult képviselője nyilatkozom, hogy a

„Semmelweis Egyetem külföldi hallgatóinak szolgáltatásfinanszírozó egészségbiztosítása”

tárgyú közbeszerzési eljárás szerződéses feltételeit

- a) **módosítás nélkül elfogadjuk**
- b) **észrevételekkel, korrektúrával jelölt szövegét csatoljuk.**²¹

....., 2015. hó nap

.....
cégszerű aláírás

¹⁹ Megfelelő aláhúzendó!

²⁰ Megfelelő aláhúzendó!

²¹ Megfelelő aláhúzendó!

IV. FEJEZET

TÁJÉKOZTATÓ A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁRÓL

1. Az ajánlat felbontása

Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontása az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában kerül megkezdésre.

Az ajánlatok felbontásánál csak az ajánlatkérő, az ajánlattevő, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá - a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében - a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, valamint személyek lehetnek jelen.

Az ajánlatok felbontásakor ismertetésre kerül az ajánlattevők neve, címe (székhelye, lakóhelye), valamint azok a főbb, számszerűsíthető adatok, amelyek az értékelési szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek.

Az ajánlatok bontásának megkezdése előtt ismertethető a rendelkezésre álló fedezet összege.

A nem elektronikusan beadott ajánlatok felbontásáról és a felolvasott adatok ismertetéséről az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül megküld az összes ajánlattevőnek.

2. Hiánypótlás, felvilágosítás

A Kbt. 71. § (1) értelmében:

(1) Az ajánlatkérő köteles az összes ajánlattevő és részvételre jelentkező számára azonos feltételekkel biztosítani a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben található, nem egyértelmű kijelentés, nyilatkozat, igazolás tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőtől vagy részvételre jelentkezőtől felvilágosítást kérni.

(2) A hiánypótlásra vagy a felvilágosítás nyújtására vonatkozó felszólítást az ajánlatkérő a többi ajánlattevő vagy részvételre jelentkező egyidejű értesítése mellett közvetlenül köteles az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező részére megküldeni, megjelölve a határidőt, továbbá a hiánypótlási felhívásban a pótlandó hiányokat.

(3) A hiányok pótlása csak arra irányulhat, hogy az ajánlat vagy részvételi jelentkezés megfeleljen a közbeszerzési dokumentumok vagy a jogszabályok előírásainak. A hiánypótlás során az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben szereplő iratokat -ideértve a 69. § (4)-(5) bekezdése szerint benyújtandó dokumentumokat is - módosítani és kiegészíteni is lehet.

(4) Ha az ajánlatkérő megállapítja, hogy az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az alkalmasság igazolásához olyan gazdasági szereplő kapacitásaira támaszkodik, vagy olyan alvállalkozót nevezett meg, amely a 62. § (1) bekezdés a)-h), k)-n) és p)-q) pontja szerinti, korábbi eljárásban tanúsított magatartás alapján a j) pontja szerinti vagy - ha az ajánlatkérő előírta - a 63. § szerinti kizáró ok hatálya alatt áll, a kizáró okkal érintett gazdasági szereplő kizárása mellett hiánypótlás keretében felhívja az ajánlattevőt vagy

részvételre jelentkezőt a kizárt helyett szükség esetén más gazdasági szereplő megnevezésére.

(5) Amíg bármely ajánlattevő vagy részvételre jelentkező számára hiánypótlásra vagy felvilágosítás nyújtására - a (2) bekezdés szerinti felszólításban, illetve értesítésben megjelölt - határidő van folyamatban, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra.

(6) Az ajánlatkérő köteles újabb hiánypótlást elrendelni, ha a korábbi hiánypótlási felhívás(ok)ban nem szereplő hiányt észlelt. Nem köteles az ajánlatkérő újabb hiánypótlást elrendelni, ha a hiánypótlással az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az ajánlatban vagy a részvételi jelentkezésben korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás, feltéve, hogy az eljárást megindító felhívásban feltüntette, hogy ilyen esetben nem - vagy csak az általa meghatározott korlátozással - rendel el újabb hiánypótlást. A korábban megjelölt hiány a későbbi hiánypótlás során már nem pótolható.

(7) Az ajánlatkérő kizárólag az (1)-(2) bekezdésben foglaltak szerint és csak olyan felvilágosítást kérhet, amely az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések elbírálása érdekében szükséges.

(8) A hiánypótlás vagy a felvilágosítás megadása:

a) nem járhat a 2. § (1)-(3) és (5) bekezdésében foglalt alapelvek sérelmével és
b) annak során az ajánlatban a beszerzés tárgyának jellemzőire, az ajánlattevő szerződéses kötelezettsége végrehajtásának módjára vagy a szerződés más feltételeire vonatkozó dokumentum tekintetében csak olyan nem jelentős, egyedi részletkérdésre vonatkozó hiba javítható vagy hiány pótolható, továbbá átalánydíjas szerződés esetén az árazott költségvetés (részletes árajánlat) valamely tétele és egységára pótolható, módosítható, kiegészíthető vagy törölhető, amelynek változása a teljes ajánlati árat vagy annak értékelés alá eső részösszegét és az ajánlattevők között az értékeléskor kialakuló sorrendet nem befolyásolja.

3. Az ajánlat vizsgálata a tárgyalást megelőzően

A tárgyalásos eljárásban az ajánlatok bírálatát az ajánlatkérő a Kbt. 89. §-ában foglaltak szerint, több szakaszban végzi:

a) Az ajánlattételi felhívásban meghatározott ajánlattételi határidőre benyújtott, ajánlati kötöttséget nem eredményező első ajánlat vonatkozásában az ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az megfelel-e a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételeknek. Az ajánlatot a tárgyalások megkezdését megelőzően akkor kell érvénytelenné nyilvánítani, ha az ajánlat olyan okból érvénytelen, amellyel kapcsolatban a tárgyalások során vagy hiánypótlás keretében nincs lehetőség az ajánlat megfelelővé tételére. A tárgyalások megkezdését megelőzően csak akkor lehet az ajánlat érvénytelenségét a szakmai ajánlat nem megfelelő volta miatt megállapítani, ha a szakmai ajánlat nem felel meg az ajánlatkérő által meghatározott minimumkövetelményeknek. Az ajánlatban foglalt egyéb nyilatkozatokkal, dokumentumokkal kapcsolatos hiányokat a tárgyalások befejezéséig kell pótolni.

4. A tárgyalás lefolytatásának menete és főbb szabályai: a felhívás XI. pontja szerint alakul.

5. A végleges ajánlat vizsgálata

A Kbt. 89. §-a értelmében:

b) A tárgyalások befejezését követően az ajánlatkérő megvizsgálja, hogy a végleges ajánlatok megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumok tárgyalás befejezésekor tartalmának, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek és szükség szerint alkalmazza a 72. §-t. Azon nyilatkozatokra, dokumentumokra vonatkozó hiányok, amelyeket az első ajánlattal kapcsolatban a tárgyalások befejezéséig kellett volna pótolni, ezt követően már nem pótolhatóak.

c) A b) pont szerint megfelelőnek tekintett végleges ajánlatokat az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban meghatározott értékelési szempont alapján értékeli és - ha az eljárás korábbi szakaszában nem került sor az igazolások bekérésére - a 69. § (4)-(6) bekezdései szerint jár el.

6. Az ajánlat érvénytelensége

Az ajánlat érvénytelen a Kbt. 73. § alapján:

„73. § (1) Az ajánlat vagy a részvételi jelentkezés érvénytelen, ha a) azt az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártá után nyújtották be;

b) az ajánlattevőt, részvételre jelentkezőt az eljárásból kizárták;

c) ha az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező alvállalkozója, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet a 62. § (1) bekezdés i) pontja, vagy az adott eljárásban felmerült magatartása alapján j) pontja szerinti kizáró ok miatt kizárásra került;

d) az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek, vagy nem igazolta megfelelően a követelményeknek való megfelelést;

e) egyéb módon nem felel meg az ajánlati, ajánlattételi vagy részvételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve a részvételi jelentkezés és az ajánlat ajánlatkérő által előírt formai követelményeit;

f) az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező

fa) valamely adatot a 44. § (2)-(3) bekezdésébe ütköző módon minősít üzleti titoknak és ezt az ajánlatkérő hiánypótlási felhívását követően sem javítja; vagy

fb) a 44. § (1) bekezdése szerinti indokolás a hiánypótlást követően sem megfelelő.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl az ajánlat érvénytelen, ha aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást vagy más teljesíthetetlen feltételt tartalmaz [72. §].

(3) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl a részvételi jelentkezés érvénytelen, ha a részvételre jelentkező ajánlatot tesz.

(4) Az (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen az ajánlat különösen, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő. A Közbeszerzési Hatóság - a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által minden évben rendelkezésére bocsátott adatszolgáltatás alapján - tájékoztatást tesz közzé honlapján a Magyarországon egyes ágazatokban alkalmazandó kötelező legkisebb munkabérről.

(5) Az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokban tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni. Az ajánlatkérő a (4) bekezdésben foglaltakra tekintettel nem köteles a közbeszerzési eljárásban külön információk

feltüntetését előírni az ajánlatban, csak azt ellenőrzi, hogy az ajánlatban feltüntetett információk nem mondanak-e ellent a (4) bekezdés szerinti követelményeknek.

(6) Az (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen különösen az ajánlat, ha

a) azt az ajánlati kötöttség fennállása ellenére az ajánlattevő visszavonta;

b) az ajánlattevő az ajánlati biztosítékot határidőre nem vagy az előírt mértéknél kisebb összegben bocsátotta rendelkezésre;

c) az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban előre meghatározott egy olyan összeget, amelyet meghaladó árat vagy költséget tartalmazó ajánlatot a bírálókat során érvénytelenné fog nyilvánítani, és az ajánlat ezen összeget meghaladja.”

7. Az érvényes ajánlat(ok) értékelési szempont szerinti értékelése

Ajánlatkérő az ajánlatokat a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja alapján a legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempontrendszer alapján értékeli.

8. Eredménytelen az eljárás a Kbt. 75. § (1) bekezdés alapján, ha

„a) nem nyújtottak be ajánlatot vagy több szakaszból álló eljárás részvételi szakaszában részvételi jelentkezést;

b) kizárólag érvénytelen ajánlatot vagy részvételi jelentkezést nyújtottak be;

c) az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejárt az ajánlati kötöttség és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát.

(2) Az ajánlatkérő eredménytelenné nyilváníthatja az eljárást, ha

a) a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné vált vagy a szerződéstől való elállásnak vagy a szerződés felmondásának lenne helye [53. § (4)-(6) bekezdés];

b) a - (4) bekezdésben foglaltak szerint igazolható - rendelkezésére álló anyagi fedezet nem elegendő a szerződés megkötéséhez az értékelés alapján legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevővel;

c) valamelyik ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező érdekeit súlyosan sértő cselekményt követ el;

d) a Közbeszerzési Döntőbizottság megsemmisíti az ajánlatkérő valamely döntését, és az ajánlatkérő új közbeszerzési eljárás lefolytatását határozza el vagy eláll az eljárás lefolytatásának szándékától, az ajánlatkérő azonban nem nyilváníthatja eredménytelennek az eljárást akkor, ha a jogszerűtlen eljárást lezáró döntés megsemmisítését követően jogszerű döntés meghozatalával az eljárás jogszerűsége helyreállítható;

e) - a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás kivételével - egy szakaszból álló eljárásban vagy több szakaszból álló eljárás ajánlattételi (párbeszéd) szakaszában nem nyújtottak be az ajánlattételi határidőben legalább két ajánlatot (megoldási javaslatot), vagy több szakaszból álló eljárás részvételi szakaszában a részvételi határidőben legalább két részvételi jelentkezést;

f) a közbeszerzéshez támogatást nyújtó vagy a közbeszerzések jogszabályban előírt folyamatba épített ellenőrzését végző szerv megállapítása szerint súlyos jogsértés történt, és a közbeszerzési eljárás szabályai szerint ajánlatkérőnek már nincs lehetősége az eljárás jogszerűségét helyreállítani.”

Az ajánlatkérő az eljárás eredményéről az ajánlattevőt írásban tájékoztatja az ajánlatról készített írásbeli összegezés megküldésével. A biztosítási szerződést a felhívásnak, illetőleg a közbeszerzési dokumentumoknak és az ajánlatnak a tárgyalás befejezésekor tartalma szerint köti meg a Kbt. 131. § (4) bekezdés szerint.

9. Az ajánlat példányainak kezelése

A Kbt. 46. § (2) bekezdése szerint a közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától [Kbt. 37. § (2) bekezdés], a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig ajánlatkérő megőrzi. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak - bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat - jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni.

A Kbt. 46. § (3) bekezdése szerint az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy jogszabályban feljogosított más szervek kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldeni vagy részükre elektronikus úton hozzáférést biztosítani.