



Semmelweis Egyetem

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

„Keretmegállapodás a Semmelweis Egyetem ingatlanállományához kapcsolódó építési jellegű, eseti és ütemezett kis-, és nagyjavítási, épületkarbantartási, valamint építőmesteri, szakipari tevékenység elvégzésére”

/KÉ 15274/2016/

tárgyú nemzeti nyílt közbeszerzési eljáráshoz

2016. december 09.

A közbeszerzési dokumentumokat ellenjegyzem:

Dr. Farkas Dénes

felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

Dr. Farkas Dénes
Felelős akkreditált közbeszerzési
szaktanácsadó
Lajstromszám: 00281

TARTALOMJEGYZÉK

Bevezetés	
I. Fejezet	Útmutató az ajánlat elkészítéséhez
II. Fejezet	Nyilatkozatminták
III. Fejezet	Tájékoztató a közbeszerzési eljárás lefolytatásáról
IV. Fejezet	Keretmegállapodás tervezet
V. fejezet	Keretszerződés tervezet
VI. Fejezet	Közbeszerzési műszaki leírás

BEVEZETÉS

A Semmelweis Egyetem a „**Keretmegállapodás a Semmelweis Egyetem ingatlanállományához kapcsolódó építési jellegű, eseti és ütemezett kis-, és nagyjavítási, épületkarbantartási, valamint építőmesteri, szakipari tevékenység elvégzésére**” tárgyában, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 112. § (1) bekezdés b) pontjára, valamint 113. § (5) bekezdésére tekintettel a Kbt. Harmadik Része szerint uniós értékhatár alatti *nyílt* közbeszerzési eljárást folytat le, mint ajánlatkérő.

A megfelelő ajánlat benyújtásának elősegítése érdekében a jelen közbeszerzési dokumentumokat bocsátjuk az ajánlattevők rendelkezésére.

A közbeszerzési dokumentumok tartalmazzák a műszaki követelményeket (közbeszerzési műszaki leírást), a nyertes ajánlattevővel/ajánlattevőkkel aláírásra kerülő szerződés tervezetét, az ajánlat elkészítéséhez szükséges előírásokat, formai követelményeket, nyilatkozatmintákat, továbbá az eljárást megindító felhívásban – az ott lehetséges szűk terjedelemben – megadott információk, feltételek részletesebb ismertetését.

Felhívjuk Tisztelt Ajánlattevők figyelmét a Kbt. alábbi rendelkezéseire:

A Kbt. 36. § (1) bekezdése szerint:

„Az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ugyanabban a közbeszerzési eljárásban - részajánlat-tételi lehetőség biztosítása esetén ugyanazon rész tekintetében -

a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen, illetve nem nyújthat be másik részvételi jelentkezést más részvételre jelentkezővel közösen,

b) más ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező alvállalkozójaként nem vehet részt,

c) más ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja [65. § (7) bekezdés]”.

Kérjük, hogy az ajánlat összeállítását megelőzően figyelmesen tanulmányozzák át a felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakat, és ajánlatukat a felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározottak szerint állítsák össze, **bizonytalanság esetén éljenek a közbeszerzési törvény által lehetővé tett „kiegészítő tájékoztatás” kérés lehetőségével.**

Bízunk abban, hogy érvényes ajánlatok kerülnek benyújtásra, biztosítva a számunkra legkedvezőbb ajánlat kiválasztásának lehetőségét.

I. FEJEZET

ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉHEZ

1. A közbeszerzési dokumentum

Az ajánlat elkészítéséhez szükséges információkat/előírásokat, a benyújtás feltételeit, az ajánlat részeként benyújtandó dokumentumok jegyzékét, a nyilatkozatmintákat, a szerződés(ek) tervezetét és a beszerzés tárgyának leírását (közbeszerzési műszaki leírás) a közbeszerzési dokumentumok, és az annak részét képező eljárást megindító felhívás tartalmazza.

Az ajánlattevő köteles a közbeszerzési dokumentumokban foglalt információkat bizalmasan kezelni. Harmadik fél részére információ kizárólag olyan mértékben adható, amely az ajánlat elkészítéséhez feltétlenül szükséges.

A közbeszerzési dokumentumok, azok egyes részei, vagy a közbeszerzési dokumentumok másolati példányai, illetve azok részei kizárólag az ajánlat elkészítéséhez, a dokumentumokban feltüntetett rendeltetési célnak megfelelően használhatóak fel.

Ennek teljesítéséről az ajánlattevőnek a közbeszerzési dokumentumokban megadottak szerint, írásban nyilatkoznia kell.

Az ajánlattevő köteles ellenőrizni, hogy a közbeszerzési dokumentumok tartalmában megfelelőek-e a tartalomjegyzék szerinti tartalomnak. Bármely eltérést vagy hiányt az ajánlattevőnek haladéktalanul írásban jeleznie kell. Amennyiben ezt elmulasztja, az ajánlat beadását követően már nem hivatkozhat arra, hogy bármely, a tartalomjegyzékben szereplő információ nem volt a részére elérhető.

2. Az ajánlattétel költségei

A dokumentumok átvételével, az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie. Az ajánlatkérő semmilyen módon nem tehető felelőssé vagy kötelezetté ezekkel a költségekkel kapcsolatban, az eljárás lefolytatásának eredményétől függetlenül.

3. Kiegészítő tájékoztatás

Az ajánlattevő - az ajánlattétellel összefüggésben, a megfelelő ajánlattétel érdekében - a Kbt. 56. § alapján kiegészítő tájékoztatást kérhet az eljárást megindító felhívásban és az közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban, a Semmelweis Egyetem Beszerzési Igazgatóság 06-1-210-9618 telefonszámára küldött fax útján, vagy elektronikus úton, a rab.zsofia@szemmelweis-univ.hu címre küldött e-mailben. Az ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást az ajánlattételi határidő lejárta előtti ésszerű időben, a Kbt. 114. § (6) bekezdésének megfelelően küldi meg az ajánlattevőknek.

Ajánlatkérő ésszerű időnek tekinti legkésőbb az ajánlattételi határidő lejárta előtti második munkanapot, így felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy kiegészítő tájékoztatás iránti kéréseiket legkésőbb az ajánlattételi határidő lejárta előtti negyedik munkanapon küldjék meg ajánlatkérő részére írásban, telefax vagy e-mail útján, a jelen pontban meghatározott elérhetőségekre.

Az ajánlatkérő által kibocsátott kiegészítő tájékoztatások a közbeszerzési dokumentumok részévé válnak, az ajánlattevő köteles ajánlatát ezen információk figyelembevételével elkészíteni és benyújtani.

Ajánlatkérő a Kbt. 2. § szerinti alapelvekre tekintettel az ajánlattevőkkel szóbeli kommunikációt nem folytat.

4. A közbeszerzési eljárás és az ajánlat nyelve

A közbeszerzési eljárás nyelve: magyar.

Az eljárás során mindennemű közlés magyar nyelven történik, kommunikáció semmilyen más nyelven nem fogadható el.

Az ajánlattétel nyelve: magyar.

Idegen nyelvű dokumentum, irat benyújtása esetén, az idegen nyelvű dokumentummal együtt benyújtandó annak magyar nyelvű egyszerű fordítása is. A fordítás helyességéért az ajánlattevő felel. Az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja. (Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján).

5. A benyújtandó iratok eredetisége

A benyújtandó dokumentumok az ajánlattevő Kbt. 66. § (2) bekezdése szerint benyújtott nyilatkozatának kivételével – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – egyszerű másolatban is benyújthatók. Eredeti példányban kell azon dokumentumokat benyújtani, amelyek közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgálnak.

6. Aláírásra jogosult személy(ek)

Az ajánlatban lévő minden – az ajánlattevő, alvállalkozó vagy kapacitást biztosító szervezet által készített – dokumentumot (nyilatkozatot) a végén – joghatás kiváltására alkalmas módon – alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személy(ek)nek, aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.

Az aláírási jogosultság ellenőrzése érdekében ajánlattevő, alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában csatolni kell azon cégjegyzésre jogosult személy(ek) aláírási címpéldányát (hiteles cégaláírási nyilatkozatát) vagy aláírás-mintáját, aki(k) az ajánlatot, illetve annak részét képező nyilatkozatokat aláírták (kivéve természetes személyek esetén). Amennyiben az ajánlatot, illetve a szükséges nyilatkozatokat az ajánlattevő (közös ajánlattevő), alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában cégjegyzésre jogosult képviselőnek felhatalmazása alapján más személy írja alá, akkor csatolni kell a cégjegyzésre jogosult személytől származó, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást, amely a meghatalmazott aláírását is tartalmazza.

Amennyiben az ajánlattevő (közös ajánlattevő), alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet olyan formában működik, ahol nem szükséges aláírási címpéldány vagy aláírás-minta készítése, úgy kérjük az aláíró fél nyilatkozatát erre vonatkozóan, valamint a kötelezettség vállalásra jogosult személy aláírásának mintáját is tartalmazó teljes bizonyítóerejű magánokirat benyújtását egyszerű másolatban.

7. Üzleti titok, az adatok nyilvánossága

A gazdasági szereplő az ajánlatban, hiánypótlásban, valamint a 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz *indokolást köteles csatolni*, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala *miért és milyen módon* okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

A gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen az alábbiakat: [Kbt.44. § (2) bek.]

a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,

b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,

- c) az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező által az alkalmasság igazolása körében bemutatott
- ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve e törvény szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,
 - cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat,
- d) az ajánlatban meghatározott áruk, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak,
- e) ha az ajánlatkérő annak benyújtását kéri, az ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak és a (3) bekezdés alapján nincs akadálya az üzleti titokká nyilvánításnak.

A gazdasági szereplő nem tilthatja meg továbbá nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló – a (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó – részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Ha a gazdasági szereplő meghatározott információk, adatok üzleti titokká nyilvánítása során az (1)-(3) bekezdésben foglaltakat nem tartotta be, az ajánlatkérő hiánypótlás keretében köteles felhívni az érintett gazdasági szereplőt a megfelelő tartalmú dokumentum benyújtására.

A Kbt. 43. § (1) bekezdés d) pontja alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződést a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban – amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges a saját honlapján – köteles közzétenni. A szerződésben foglalt adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg.

8. Tájékoztatás a Kbt. 73. § (5) bekezdés szerint

Az Ajánlatkérő javasolja, hogy a gazdasági szereplők ajánlatuk összeállítását – különös tekintettel ajánlati áruk meghatározását – megelőzően tájékozódjanak a teljesítés helyén, az adózásra, a munkavállalók védelmére és munkafeltételekre, a környezetvédelemre, az egészségvédelemre és a fogyatékosokkal élők esélyegyenlőségére irányadó feltételekről.

Azon Szervezetek (hatóságok) neve és elérhetősége, amelyektől a kötelezettségekről tájékoztatás kérhető a fenti területek kapcsán:

Munkavállalók védelmére és munkafeltételekre vonatkozó kérdésekben

Nemzetgazdasági Minisztérium Munkafelügyeleti Főosztály, Munkavédelmi Tanácsadó Szolgálat

Cím: 1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2.

Telefon: +36-80/204-292

E-mail: munkafelugy-info@ngm.gov.hu

Budapest Főváros Kormányhivatala Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi Ellenőrzési Osztálya

Cím: 1036 Budapest, Váradi u. 15.
Postacím: 1438 Budapest Pf. 520.
Telefon: +36-1/216-2901, +36-1/323-3600
Fax: +36-1/323-3602
E-mail: budapestfv-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Adózási kérdésekben

Nemzeti Adó- és Vámhivatal Központi Hivatal
Cím: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.
Telefon: +36-1-428-5100
Fax: +36-1/428-5382
Kék szám (mobilhálózatból is hívható): +36-40/424-242

Környezetvédelmi kérdésekben

Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség
Cím: 1016 Budapest, Mészáros u. 58/a.
Postacím: 1539 Budapest, Pf. 675.
Telefon: +36-1/224-9100
Fax: +36-1/224-9262
Honlap: www.orszagoszoldhatosag.gov.hu

Egészségvédelmi kérdésekben

Országos Tisztifőorvosi Hivatal
Cím: 1097 Budapest, Gyáli út 2-6.
Postacím: 1437 Budapest, Pf. 839.
Központi telefonszám: +36-1/476-1100
Központi faxszám: +36-1/476-1390

Fogyatékossgal élők esélyegyenlőségére vonatkozó kérdésekben

Emberi Erőforrások Minisztériuma, Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkárság
Cím: 1054 Budapest, Báthory u. 10.
Telefon: +36-1/795-5478
E-mail: tarsadalmifelzarkozas@emmi.gov.hu

9. Az ajánlat tartalmi követelményei

Az ajánlattevőnek az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania.

Az eljárást megindító felhívás, valamint a közbeszerzési dokumentumok tartalmazzák azokat az előírásokat, melyeket az ajánlat összeállítása és benyújtása során be kell tartani. A felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. rendelkezései az irányadók. A közbeszerzési dokumentumok II. fejezetében megtalálhatóak azok a „bekérő” lapok és ajánlott nyilatkozat minták, amelyek segítségével az ajánlat elkészíthető. Azokon a helyeken, ahol az előírt igazolások/nyilatkozatok becsatolása szükséges, az adott irat benyújtásának szükségességét ismertető lapok találhatóak, amelyek az ajánlattétel összeállítása során kicserélhetők a szükséges dokumentumokra.

10. Az ajánlat formai követelményei

A papír alapú ajánlat formai követelményei a következők:

- a) Az ajánlatban lévő minden – az ajánlattevő, az alvállalkozó, vagy kapacitást biztosító szervezet által készített – dokumentumot (nyilatkozatot) a végén joghatás kiváltására alkalmas módon alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak, vagy olyan személy(ek)nek, aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.
- b) Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.
- c) Az ajánlatot sérülésmentesen, nem bontható kötésben kell benyújtani. „Sérülésmentesen, nem bontható” kötésen az ajánlatkérő olyan bekötési módot ért, ami nem teszi lehetővé, hogy a benyújtott dokumentumban annak látható megsértése nélkül lapokat cseréljenek vagy pótoljanak. Ennek a követelménynek megfelel a ragasztott, könyvszerű bekötésen kívül a spirálozott kötés is, ha két lyukon spárgát vezetnek át, csomóra kötik, és a néhány cm-re levágott két szabad végét öntapadós matricával leragasztják, majd arra cégszerű aláírást tesznek oly módon, hogy az aláírás a papírlapra is áttérjen.
- d) Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat, vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni.
- e) Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak.
- f) Az ajánlatot az eljárást megindító felhívásban meghatározott számú és formátumú példányban kell beadni.
- g) Az ajánlati példányon fel kell tüntetni az ajánlattevő nevét, székhelyét, továbbá a jelen eljárásban kijelölt kapcsolattartó nevét, beosztását, telefon- és faxszámát, e-mail címét.
- h) A fent megjelölt kapcsolattartóval közöltek a közbeszerzési eljárás során joghatályos közlésnek minősülnek. A kapcsolattartó személynél megjelölt faxszámra küldött bármilyen üzenet, dokumentum a sikeres elküldés visszaigazolásának pillanatában joghatályosan kézbesítettnek tekintendő.
- i) Az ajánlati példányok közötti eltérés esetén az eredeti nyomtatott példány az irányadó.

11. A nyomtatott ajánlat összeállításának ajánlott menete

- a) Ha minden irat elkészült, ezek sorba rendezése.
- b) Az ajánlat oldalszámozása.
- c) Tartalomjegyzék aktualizálása (iratok felsorolása, oldalszámok feltüntetése az egyes iratokhoz).
- d) Az így véglegessé vált ajánlat CD/DVD-re történő átírása.
- e) A papír alapú ajánlati példány leírt mód szerinti összefűzése/bekötése (ld. jelen pontban feljebb).
- f) A papír alapú ajánlat és CD/DVD csomagolása csomagba/borítékba.
- g) A csomag/boríték címezéssel történő ellátása, feltüntetve a jelen pontban meghatározott szövegeket.
- h) A boríték/csomag lezárása.

12. Az ajánlat benyújtása

Az ajánlattevőnek ajánlata papír alapú eredeti és elektronikus másolati példányait a biztonságos kezelés érdekében nem átlátszó csomagban/borítékban kell elhelyezni, lezárni és az ajánlattételi felhívásban megjelölt helyre eljuttatni.

A borítékon/csomagon fel kell tüntetni:

- az ajánlattevő nevét és címét,
- a benyújtás címét: Semmelweis Egyetem Beszerzési Igazgatóság, 1091 Budapest, Üllői út 55. I. em.

- a következő feliratokat: **„Rab Zsófia közbeszerzési referens részére”, „Ajánlat – Keretmegállapodás a Semmelweis Egyetem ingatlanállományához kapcsolódó építési jellegű, eseti és ütemezett kis-, és nagyjavítási, épületkarbantartási, valamint építőmesteri, szakipari tevékenység elvégzésére”** és **„Ajánlattételi határidő előtt nem bontható fel”!**

Amennyiben a boríték/csomag nincsen lezárva és a fentieknek megfelelő jelölésekkel ellátva, az ajánlatkérő nem vállal felelősséget az ajánlat elirányításáért vagy idő előtti felbontásáért.

Az ajánlatot az ajánlattételi határidő lejártáig kell benyújtani, az eljárást megindító felhívásban megadott címre. Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevő figyelmét, hogy az épületbe történő belépés a biztonsági szolgálat munkája következtében néhány percet igénybe vehet. A beléptetés miatti esetleges késésekkért ajánlatkérő nem vállalja a felelősséget.

Az eljárást megindító felhívásban meghatározott helyen kívül személyesen benyújtott (pl. portaszolgálatnál, stb.) ajánlat beérkezéséért az ajánlatkérő nem vállal felelősséget.

A postai úton benyújtani kívánt ajánlat kapcsán az ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy az ajánlatot a Semmelweis Egyetem Beszerzési Igazgatóság 1091 Budapest, Üllői út 55. I. em. címre kell címezni!

Amennyiben az ajánlattevő ajánlatát postai úton vagy futárszolgálat igénybevételével nyújtja be, az ezzel járó kockázatot az ajánlattevő saját maga viseli. (Az ajánlattételi határidőt követő beérkezés, az ajánlatot tartalmazó boríték elvesztése, megsérülése, stb.)

A Kbt. 73. § (1) bekezdés a) pontja alapján érvénytelen az ajánlat, ha azt az ajánlattételi határidő lejárta után nyújtották be.

Az ajánlatkérő csak azt az ajánlatot tekinti az előírt határidőre beérkezettnek, amely az ajánlattételi határidőig az ajánlatok benyújtásának – az eljárást megindító felhívásban is megadott – címére megérkezik.

A fentiek értelmében az ajánlatkérő határidőn túl érkező, késedelmesen benyújtott, illetve a postai úton késedelmesen beérkező ajánlatot csak az ajánlattevő személyének megállapítása céljából bontja fel.

A Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontjára tekintettel érvénytelen az ajánlat különösen, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő [Kbt. 73. § (4) bek.]

II. FEJEZET

NYILATKOZATMINTÁK

1. melléklet

Ajánlattevő neve:

Ajánlattevő székhelye:

A közbeszerzési eljárás során kapcsolattartó személy adatai:

Név:

Beosztás:

Telefonszám:

Fax-szám:

E-mail cím:

KÖZBESZERZÉSI AJÁNLAT**a(z)**

„Keretmegállapodás a Semmelweis Egyetem ingatlanállományához kapcsolódó építési jellegű, eseti és ütemezett kis-, és nagyjavítási, épületkarbantartási, valamint építőmesteri, szakipari tevékenység elvégzésére”

tárgyú, a Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja és 113. § (5) bekezdése szerinti uniós értékhatár alatti nyílt közbeszerzési eljáráshoz

2017.

TARTALOMJEGYZÉK¹

(a benyújtandó igazolások, nyilatkozatok, egyéb iratok jegyzéke)

Irat megnevezés	oldal
Felolvasólap a Kbt. 66. § (5) bekezdése szerint	
Tételes árajánlat	
Ajánlattevői nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerint	
Nyilatkozat a Kbt. 66. § (4) bekezdése szerint, Kkvt. szerinti minősítésről	
<i>Nyilatkozat a közös ajánlattételről (adott esetben)</i>	
<i>Együttműködési megállapodás (adott esetben)</i>	
Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdése a)-b) pontja szerint	
Nyilatkozat a Kbt. 65. § (7) bekezdése vonatkozásában	
Aláírási címpéldány(ok), aláírásmintá(k), <i>meghatalmazás (adott esetben)</i>	
<i>Jogutódlás (adott esetben)</i>	
<i>Nyilatkozat változás-bejegyzési kérelem benyújtásáról és a kérelem (adott esetben)</i>	
Nyilatkozat a kizáró okok fenn nem állásáról	
Ajánlattételt követően, Ajánlatkérő kérésére benyújtandó dokumentum!	
Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja alapján	
Nyilatkozat a 321/2015. Korm.rendelet 17.§ (2) bekezdésének megfelelően	
Nyilatkozat a Kbt. 65. § (7)-(9) bekezdései vonatkozásában az alkalmasság igazolásához kapacitást biztosító szervezetről (vagy személyről) (adott esetben)	
Nyilatkozat műszaki - szakmai alkalmassági feltételek teljesüléséről <i>(a részletes igazolásokat az ajánlatkérő a Kbt. 69. § szerinti felhívására köteles benyújtani).</i>	
A szerződés teljesítéséhez szükséges műszaki-szakmai alkalmasság igazolása (Jelen nyilatkozatot az ajánlatba nem kell csatolni, a részletes igazolásokat az ajánlatkérő a Kbt. 69. § szerinti felhívására köteles benyújtani).	
Nyilatkozat kapacitást biztosító szervezet (vagy személy) részéről a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint <i>(adott esetben)</i>	
Ajánlattételt követően, Ajánlatkérő kérésére benyújtandó dokumentum!	
A szerződés teljesítéséhez szükséges gazdasági-pénzügyi alkalmasság igazolása (P1.) Sorbanállás)	
Ajánlattételt követően, Ajánlatkérő kérésére benyújtandó dokumentum!	
Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság igazolása (Kamarai tagság igazolása)	
Ajánlattételt követően, Ajánlatkérő kérésére benyújtandó dokumentum!	
A szerződés teljesítéséhez szükséges műszaki-szakmai alkalmasság igazolása (M1.) (Referencia bemutatása)	
Ajánlattételt követően, Ajánlatkérő kérésére benyújtandó dokumentum!	
A szerződés teljesítéséhez szükséges műszaki-szakmai alkalmasság igazolása (M2.) (Nyilatkozat szakemberekről)	
Ajánlattételt követően, Ajánlatkérő kérésére benyújtandó dokumentum!	
A szerződés teljesítéséhez szükséges műszaki-szakmai alkalmasság igazolása (M3.) (Nyilatkozat szakemberekről)	
Nyilatkozat felelősségbiztosításról	

¹Megjegyzés: A fenti tartalomjegyzéket a benyújtásra kerülő ajánlat tartalmának megfelelően aktualizálni kell!

Nyilatkozat bizalmas adatkezelésről, az eljárás során az ajánlattevő tudomására jutott információk megtartásáról	
Nyilatkozat az elektronikus formában benyújtott ajánlatról	
<i>Nyilatkozat idegen nyelvű dokumentumok magyar nyelvű fordításáról (adott esetben)</i>	
Nyilatkozat az átláthatósági nyilatkozat megtételével kapcsolatban	
Külföldi adóilletőségű ajánlattevő meghatalmazása adóhatóságtól történő adatok bekérésére	

FELOLVASÓLAP²

amely tartalmazza azokat az adatokat, amelyek az ajánlatok felbontásakor ismertetésre kerülnek

Az ajánlattevő neve:

Székhelye:

Az ajánlat tárgya: ***Keretmegállapodás a Semmelweis Egyetem ingatlanállományához kapcsolódó építési jellegű, eseti és ütemezett kis-, és nagyjavítási, épületkarbantartási, valamint építőmesteri, szakipari tevékenység elvégzésére***

A közbeszerzési dokumentumokban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után kijelentjük, hogy ajánlatunk elfogadása esetén a szerződésben meghatározottak teljesítését az alábbiak szerint vállaljuk:

Bírálati részszerzőpont	Megajánlott érték
1. Átlagos rezsióradíj (Ft) ³ Ft + ÁFA
2. Anyagköltség-engedmény %-os mértéke (a költségvetés készítő (Terc) programban szereplő árakhoz képest) %
3. A szerződés teljesítésében részt vevő, az M2) és M3) alkalmasság körében bemutatott, az 1997. évi CLIV. tv. 3. § g) pont szerinti egészségügyi intézmény vonatkozásában szerzett szakmai tapasztalattal rendelkező szakemberek létszáma	
3.1.A szerződés teljesítésében részt vevő, az M2) alkalmasság körében bemutatott, az 1997. évi CLIV. tv. 3. § g) pont szerinti egészségügyi intézmény vonatkozásában szerzett szakmai tapasztalattal rendelkező szakemberek létszáma fő
3.2.A szerződés teljesítésében részt vevő, az M3) alkalmasság körében bemutatott, az 1997. évi CLIV. tv. 3. § g) pont szerinti egészségügyi intézmény vonatkozásában szerzett szakmai tapasztalattal rendelkező szakemberek létszáma fő

Az ellenszolgáltatás összege tartalmaz minden egyéb, a szerződés szerű teljesítéssel kapcsolatban felmerülő költségeket.

² Közös ajánlattétel esetén minden ajánlattevő adatát fel kell tüntetni a nyilatkozatban és a nyilatkozatot az együttműködési nyilatkozatban foglalt képviselési mód szerint kell aláírni!

³ A Tételes árajánlat „D4”, azaz „Átlagos rezsióradíj (Értékelésre kerülő képzett szám, D oszlop 1., 2. és 3. sora összesen)” rovatához tartozó forint összeget kérjük feltüntetni!

A szerződés tárgya tekintetében az ÁFA mértéke %

....., 2017. nap

.....
cégszerű aláírás(ok)

4. melléklet

TÉTELES ÁRAJÁNLAT⁴

Sorszám	A Szakág	B Rezsióradíj (nettó) (Ft)	C Súlyszám	D B oszlop szorozva C oszloppal (nettó) (Ft)
1.	Építőmesteri		0,50	
2.	Épületgépészeti		0,25	
3.	Épületvillamos		0,25	
4.	Átlagos rezsióradíj (Értékelésre kerülő képzett szám, D oszlop 1., 2. és 3. sora összesen) ⁵			

....., 201..... év hó nap

A szerződés tárgya tekintetében az ÁFA mértéke %

.....
cégszerű aláírás(ok)/aláírás

⁴ Kérjük a színnel jelölt cellákat kitölteni!

⁵ A felolvasólap „Átlagos rezsióradíj” rovatában kérjük a „D4” cellában szereplő forint összeget feltüntetni!

5. melléklet

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT⁶

a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerint

Alulírott (név), az Ajánlattevő/közös ajánlattevők⁷ (ajánlattevő/közös ajánlattevők neve) nevében nyilatkozom arról, hogy a Semmelweis Egyetem által indított

„Keretmegállapodás a Semmelweis Egyetem ingatlanállományához kapcsolódó építési jellegű, eseti és ütemezett kis-, és nagyjavítási, épületkarbantartási, valamint építőmesteri, szakipari tevékenység elvégzésére”

tárgyú közbeszerzési eljárásban a(z) (cégnév) ajánlattevő/közös ajánlattevők részt kíván/részt kívánnak venni.

Miután az Önök fenti tárgyú közbeszerzési eljárásához kapcsolódó **eljárást megindító felhívásnak és a közbeszerzési dokumentumoknak a feltételeit** – a műszaki leírást a szerződéses feltételekkel együtt – átvizsgáltuk, megértettük, ezúton nyilatkozunk, hogy azokat **elfogadjuk és ajánlatot teszünk a szerződés teljesítésére** az ajánlatunkban megadottak szerint.

Nyertességünk esetén a szerződést az ajánlatunkban foglalt feltételeknek megfelelően kívánjuk megkötni és azt teljesíteni szándékozunk.

Alulírott, mint a(z) (ajánlattevő/közös ajánlattevő⁸ megnevezése) cégjegyzésre/nevében nyilatkozattételre⁹ jogosult képviselője **kijelentem**, hogy a (cég megnevezése) által benyújtott, az ajánlat részét képező **valamennyi dokumentum tartalma megfelel a valóságnak, azok tartalmáért felelősséget vállalok.**

..... 2017. év hó nap

.....
cégszerű aláírás/aláírás

⁶Az ajánlat eredeti példányának a 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat **eredeti aláírt példányát** kell tartalmaznia.

Közös ajánlattétel esetén minden ajánlattevő adatát fel kell tüntetni a nyilatkozatban és a nyilatkozatot az együttműködési nyilatkozatban meghatározott képviselési mód szerint kell aláírni!

⁷Megfelelő aláhúzendó!

⁸Megfelelő aláhúzendó!

⁹Megfelelő aláhúzendó!

6. melléklet

NYILATKOZAT¹⁰
A Kbt. 66. § (4) bekezdése szerint
Kkvt. szerinti minősítésről

Alulírott, mint a(z) cégjegyzésre jogosult képviselője a Kbt. 66. § (4) bekezdése alapján **nyilatkozom**, hogy a(z) **ajánlattevő a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény (Kkvt.) 3. §-a¹¹ értelmében¹²:**

¹⁰Közös ajánlattétel esetén minden ajánlattevőnek külön-külön kell nyilatkozatot tennie.

¹¹3. § (1) KKV-nak minősül az a vállalkozás, amelynek

- a) összes foglalkoztatotti létszáma 250 főnél kevesebb, és
 - b) éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg.
 - (2) A KKV kategórián belül kisvállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek
 - a) összes foglalkoztatotti létszáma 50 főnél kevesebb, és
 - b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg.
 - (3) A KKV kategórián belül mikrovállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek
 - a) összes foglalkoztatotti létszáma 10 főnél kevesebb, és
 - b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 2 millió eurónak megfelelő forintösszeg.
 - (4) Nem minősül KKV-nak az a vállalkozás, amelyben az állam vagy az önkormányzat közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedése - tőke vagy szavazati joga alapján - külön-külön vagy együttesen meghaladja a 25%-ot.
 - (5) A (4) bekezdésben foglalt korlátozó rendelkezést nem kell alkalmazni a 19. § 1. pontjában meghatározott befektetők részesedése esetében.
 - (6) Ahol jogszabály „KKV-t”, „mikro-, kis- és középvállalkozást”, illetve „kis- és középvállalkozást” említ, azon - ha törvény másként nem rendelkezik az e törvény szerinti KKV-t kell érteni.)
4. § (1) Önálló vállalkozás az a vállalkozás, amely nem minősül a (2) bekezdésben foglaltak alapján partnervállalkozásnak, illetve a (3)-(6) bekezdésben foglaltak alapján kapcsolódó vállalkozásnak.
- (2) Partnervállalkozás az,
- a) amely a (3)-(6) bekezdésben foglaltak alapján nem minősül kapcsolódó vállalkozásnak, és
 - b) amelyben más vállalkozásnak kizárólagosan vagy több kapcsolódó vállalkozásnak együttesen, illetve amelynek más vállalkozásban kizárólagosan vagy több kapcsolódó vállalkozással együttesen a tulajdoni részesedése - jegyzett tőkéje vagy szavazati joga alapján - legalább 25%.
- (3) Kapcsolódó vállalkozások azok, amelyek egymással az alábbiakban felsorolt valamely kapcsolatban állnak:
- a) egy vállalkozás egy másik vállalkozás tulajdoni részesedésének (részvényeinek) vagy a szavazatának a többségével rendelkezik, vagy
 - b) egy vállalkozás egy másik vállalkozásban jogosult arra, hogy a vezető tisztségviselők vagy a felügyelő bizottság tagjai többségét megválassza vagy visszahívja, vagy
 - c) egy vállalkozás egy másik vállalkozás felett a tulajdonosokkal (részvényesekkel) kötött szerződés vagy a létesítő okirat rendelkezése alapján - függetlenül a tulajdoni hányadtól, a szavazati aránytól, a megválasztási és visszahívási jogtól - döntő irányítást, ellenőrzést gyakorol, vagy
 - d) egy vállalkozás egy másik vállalkozásban - más tulajdonosokkal (részvényesekkel) kötött megállapodás alapján - a szavazatok többségét egyedül birtokolja.
- (4) Kapcsolódó vállalkozásnak minősülnek azok a vállalkozások is, amelyek egy vagy több vállalkozáson keresztül állnak egymással a (3) bekezdésben felsorolt kapcsolatban.
- (5) Kapcsolódó vállalkozásnak minősülnek továbbá azok a vállalkozások, amelyek egy természetes személy vagy közösen fellépő természetes személyek egy csoportja révén a (3) és (4) bekezdésben meghatározott jellegű kapcsolatban állnak egymással, amennyiben tevékenységüket vagy tevékenységük egy részét az érintett piacon vagy egymással szomszédos piacokon folytatják.
- (6) A befektetők érdekeltsége tekintetében - az (1)-(5) bekezdésben foglaltaktól eltérően - önálló vállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amellyel a 19. § 1. pontjában meghatározott befektetők külön-külön és együttesen sem állnak a (3) és (4) bekezdésben meghatározott kapcsolatban, vagy amelynek a befektetői sem közvetlenül, sem közvetve nem vesznek részt az irányításban, vagy amelynek a befektetői nem vállalkozásként működnek. Ellenkező esetben a vállalkozás kapcsolódó vállalkozásnak minősül.
5. § (1) A 3. §-ban megjelölt mutatókat az utolsó összevont (konszolidált) beszámoló, ennek hiányában éves beszámoló vagy egyszerűsített éves beszámoló szerinti foglalkoztatotti létszám és nettó árbevétel vagy mérlegfőösszeg alapján kell meghatározni. Az egyéni vállalkozás minősítése az adóbevallása szerint, a foglalkoztatotti létszám alapján történik. Az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló 2002. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Éva tv.) hatálya alá tartozó vállalkozás minősítése a saját nyilvántartása szerint, a foglalkoztatotti létszám alapján történik. Az Éva tv. hatálya alá tartozó vállalkozás KKV-nak történő minősítéséhez a vállalkozásnak foglalkoztatotti létszámra vonatkozó nyilvántartással kell rendelkeznie. Amennyiben az egyéni, illetve a társas vállalkozás működési ideje 1 évnél rövidebb, az adatokat éves szintre kell vetíteni.
- (2) Éves beszámolóval, egyszerűsített éves beszámolóval, összevont (konszolidált) beszámolóval, a személyi jövedelemadóról szóló törvényben előírt bevallással nem rendelkező újonnan alapított vállalkozás esetében a tárgyévre vonatkozó üzleti tervet kell figyelembe venni.
- (3) Amennyiben egy vállalkozás éves szinten túllépi a 3. §-ban meghatározott foglalkoztatotti létszám vagy pénzügyi határértékeket, vagy elmarad azoktól, akkor ennek eredményeként csak abban az esetben veszíti el, illetve nyeri el a közép-, kis- vagy mikrovállalkozói minősítést, ha két egymást követő beszámolási időszakban túllépi az adott határértékeket vagy elmarad azoktól.
- (4) Önálló vállalkozás esetében a 3. §-ban meghatározott adatokat kizárólag az adott vállalkozás nyilvántartása alapján kell meghatározni.
- (5) Azon vállalkozás esetében, amelynek partner- vagy kapcsolódó vállalkozásai vannak, a 3. §-ban meghatározott adatokat az összevont (konszolidált) éves beszámoló alapján, ennek hiányában a vállalkozás nyilvántartása alapján kell meghatározni.

- mikrovállalkozásnak** minősül;
 kisvállalkozásnak minősül;
 középvállalkozásnak minősül;
 nem minősül **KKV**-nak.

....., 2017. év..... hó nap

.....
(cégszerű aláírás)

(6) Az (5) bekezdésben említett adatokhoz hozzá kell adni a vállalkozással partnervállalkozási kapcsolatban lévő vállalkozások adatait, amelyek közvetlenül tulajdonosai az adott vállalkozásnak, vagy közvetlenül az adott vállalkozás tulajdonában vannak. Az összesítés során az adatokat a tőkeérdekeltségi, illetve a szavazati arányok közül a nagyobbban megfelelő arányban kell figyelembe venni. Keresztrészesedés esetén a magasabb százalékot kell alkalmazni.

(7) Az (5) és (6) bekezdésben említett adatokhoz teljes mértékben hozzá kell adni a vállalkozáshoz közvetlenül vagy közvetve kapcsolódó vállalkozások adatait, ha az adatok összevont (konszolidált) éves beszámolóban nem szerepelnek.

(8) Az (5) és (6) bekezdés alkalmazásában az adott vállalkozással partnervállalkozási kapcsolatban lévő vállalkozások adatait a vállalkozások összevont (konszolidált) éves beszámolója alapján, ennek hiányában a vállalkozások nyilvántartásai alapján kell meghatározni. A partnervállalkozások adatainak meghatározása során a partnervállalkozások adataihoz teljes mértékben hozzá kell adni a partnervállalkozásokhoz közvetlenül vagy közvetve kapcsolódó vállalkozások adatait is, ha ezek az adatok a partnervállalkozások összevont (konszolidált) éves beszámolóiban nem szerepelnek.

(9) Az (5) és (7) bekezdés alkalmazásában, az adott vállalkozáshoz kapcsolódó vállalkozások adatait a vállalkozások összevont (konszolidált) éves beszámolója alapján, ennek hiányában a vállalkozások nyilvántartásai alapján kell meghatározni. A kapcsolódó vállalkozások adatainak meghatározása során a kapcsolódó vállalkozások adataihoz arányosan hozzá kell adni a kapcsolódó vállalkozással olyan partnervállalkozási kapcsolatban lévő vállalkozások adatait, amelyek közvetlenül tulajdonosai a kapcsolódó vállalkozásnak, vagy közvetlenül a kapcsolódó vállalkozás tulajdonában vannak, kivéve, ha ezek az adatok az összevont (konszolidált) beszámolóban legalább a (6) bekezdésben megjelölt százalékkal arányosan már szerepelnek.

¹²A megfelelő választ X-el kell jelölni!

7. melléklet

KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL¹³*(adott esetben)*

Közös ajánlattétel esetén ezen lap helyére csatolni kell az ajánlattevők nyilatkozatát, amelyben:

- korlátlan és egyetemleges felelősséget vállalnak a szerződés teljesítéséért,
- kijelölésre kerül az az ajánlattevő, amely a közös ajánlattevőket a közbeszerzési eljárás során kizárólagosan képviseli, és amelynek képviselője a közös ajánlatot tevők nevében hatályos jognyilatkozatot tehet.
- ismertetni kell a közbeszerzési eljárás során kért dokumentumok aláírásának módját.

Csatolni kell továbbá a közös ajánlattevők együttműködési megállapodását, mely tartalmazza:

- a szerződés teljesítése során elvégzendő feladatok megosztását, részarányát
- azt a tényt, hogy a közös ajánlatot benyújtók, nyertességük esetén a szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség teljesítéséért korlátlan és egyetemleges felelősséget vállalnak.

A megállapodást valamennyi félnek cégszerűen alá kell írnia.

A megállapodásnak minden felfüggesztő (hatályba léptető), illetve bontó feltétel nélkül, a szerződés hatálya beálltának vagy megszűntének valamely időponthoz kötése nélkül, továbbá harmadik személy beleegyezéséhez, illetve hatóság jóváhagyásához való kötése nélkül, a megállapodás valamennyi résztvevőjének az aláírásával hatályba kell lépnie.

A közös ajánlattevők, illetve részvételre jelentkezők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők megjelölését.

¹³Felhívjuk a figyelmüket a Kbt. alábbi rendelkezéseire:

113. § (2) Az ajánlatkérő köteles legalább három gazdasági szereplőnek megküldeni az eljárást megindító felhívást, valamint mindazoknak a gazdasági szereplőknek is, akik az ajánlatkérőnél az eljárás iránt érdeklődésüket jelezték. Ha az eljárás iránt háromnál kevesebb gazdasági szereplő jelezte érdeklődését vagy egyetlen gazdasági szereplő sem jelezte érdeklődését, abban az esetben is legalább három gazdasági szereplőnek kell felhívást küldeni. Az eljárást megindító felhívást a gazdasági szereplők részére egyidejűleg, közvetlenül írásban kell megküldeni legkésőbb az összefoglaló tájékoztatás megküldésétől számított tizenkét hónapon belül. Az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokat legkésőbb a felhívás megküldésének napján az 57. § rendelkezéseinek megfelelően rendelkezésre bocsátja. Az eljárásban kizárólag azok a gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot, illetve nyújthatnak be részvételre jelentkezést, amelyeknek az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást megküldte. Azok a gazdasági szereplők, amelyeknek az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást - anélkül, hogy az eljárás iránt érdeklődésüket jelezték volna - megküldte, egymással közösen nem tehetnek ajánlatot, illetve egymással közösen nem nyújthatnak be részvételi jelentkezést. A gazdasági szereplő, amelynek az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást megküldte, jogosult közösen ajánlatot tenni, illetve közösen részvételi jelentkezést benyújtani olyan gazdasági szereplővel, amelynek az ajánlatkérő nem küldött eljárást megindító felhívást.

35. § (1) Több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot vagy nyújthat be részvételi jelentkezést.

- (2) Az (1) bekezdés szerinti esetben a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni.
- (3) **A közös ajánlattevők, illetve részvételre jelentkezők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők megjelölését.**
- (4) Ahol e törvény az ajánlatkérő számára az ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása [56. §], a hiánypótlás [71. §], a felvilágosítás [71. §] és indokolás [72. §] kérése esetében az ajánlatkérő a közös ajánlattevőknek (részvételre jelentkezőknek) szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását a (2) bekezdés szerinti képviselőnek küldi meg.
- (5) Amennyiben az ajánlatkérő ajánlati biztosíték nyújtását [54. §] írja elő, a közös ajánlattevőknek a biztosítékot elegendő egyszer rendelkezésre bocsátaniuk. Az ajánlati kötöttségnek bármelyik közös ajánlattevő részéről történt megsértése [54. § (4) bekezdése] esetén a biztosíték az ajánlatkérőt illeti meg.
- (6) A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek.
- (7) A közös ajánlatot vagy részvételi jelentkezést benyújtó gazdasági szereplők személyében az ajánlattételi vagy több szakaszból álló eljárásban a részvételi határidő lejártá után változás nem következhet be.

8. melléklet

NYILATKOZAT
a közös ajánlattételről
(adott esetben)

Alulírott cégjegyzésre jogosult személyek nyilatkozunk, hogy a(z)

„Keretmegállapodás a Semmelweis Egyetem ingatlanállományához kapcsolódó építési jellegű, eseti és ütemezett kis-, és nagyjavítási, épületkarbantartási, valamint építőmesteri, szakipari tevékenység elvégzésére”

tárgyú közbeszerzési eljárásban a(z) (Ajánlattevő neve, székhelye), valamint a(z) (Ajánlattevő neve, székhelye) gazdasági szereplők a Kbt. 35. §-a alapján közös ajánlatot nyújtunk be.

A Kbt. 35. § (2) bekezdése szerint a közbeszerzési eljárás során a közös ajánlattevők vezetőjének szerepét a (cégnév) vállalja.

Közös akarattal ezennel úgy nyilatkozunk, hogy az eljárás során a közös ajánlatot benyújtók **kizárólagos képviseletére**, a közös ajánlatot benyújtók nevében **kötelezettségvállalásra**, hatályos jognyilatkozat tételére, a vitás kérdésekben való döntésre, a nevükben történő eljárásra a közös ajánlattevőket (konzorciumot) vezető tag (cég) képviselője **teljes joggal jogosult**.

A megjelölt képviselővel közöltek valamennyi közös ajánlatot benyújtó vonatkozásában joghatályos közlésnek minősülnek.

Egymás közötti és külső jogviszonyunkra a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:29. § - 6:30. §-aiban foglaltak irányadóak.

A közbeszerzési eljárás során kért dokumentumok aláírásának módja:

Ezúton nyilatkozunk továbbá arról, hogy a szerződés teljesítéséért korlátlan és egyetemleges felelősséget vállalunk, és tudatában vagyunk annak, hogy közös ajánlat benyújtása esetén a közös ajánlatot benyújtók személye nem változhat sem a közbeszerzési eljárás, sem az annak alapján megkötött szerződés teljesítése során. Az eljárás eredményeként megkötött szerződést az ajánlattevőként szerződő fél, vagy – ha az jogutódlással megszűnik – annak jogutódja teljesítheti.

A szerződés teljesítése során végzett feladatok megosztását az együttműködésről szóló megállapodás tartalmazza, melyet ajánlatunkhoz csatolunk.

....., 2017. év.....hó.....nap

.....
 (cégszerű aláírás)

.....
 (cégszerű aláírás)

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS (adott esetben)

..... (név, székhely) ajánlattevő és
 (név, székhely) ajánlattevő
 (továbbiakban: **Felek**) között, a Semmelweis Egyetem által a(z)

„Keretmegállapodás a Semmelweis Egyetem ingatlanállományához kapcsolódó építési jellegű, eseti és ütemezett kis-, és nagyjavítási, épületkarbantartási, valamint építőmesteri, szakipari tevékenység elvégzésére”

tárgyban indított közbeszerzési eljárásban.

Alulírottak a fent hivatkozott közbeszerzési eljárás eredményeképpen létrejövő szerződés teljesítésével kapcsolatban a közös ajánlattevők közötti szerződés fontosabb tartalmi kérdéseiben – előzetesen – az alábbi megállapodást kötik:

1. Szerződés teljesítés irányítása

A szerződés teljesítésének irányítására a konzorcium tagjainál egy-egy megbízott személy kerül kijelölésre, az alábbiak szerint:

- (cégnév) részéről:
- (cégnév) részéről:

2. Felelősségvállalás

Felek kijelentik, hogy nyertességük esetén a szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség teljesítéséért korlátlan és egyetemleges felelősséget vállalnak az ajánlatkérő irányában.

3. Feladatmegosztás

A szerződés teljesítése során elvégzendő feladatok megosztása a Felek között a következő:

Feladat	Feladatrészt aránya a teljes feladathoz (%)	Cég

A közbeszerzési eljárás eredményeként létrejövő szerződés teljesítése során a Felek az általuk elvégzett és az ajánlatkérő által igazolt teljesítések tekintetében jogosultak számla benyújtására.

A Felek álláspontjukat a kijelölt megbízottak útján egyeztetik.

A megállapodás minden felfüggesztő (hatályba léptető), illetve bontó feltétel nélkül, a szerződés hatálya beálltának vagy megszűntének valamely időponthoz kötése nélkül, továbbá harmadik személy beleegyezéséhez, illetve hatóság jóváhagyásához való kötése nélkül, a megállapodás valamennyi résztvevőjének az aláírásával hatályba lép.

A Felek a jelen együttműködési megállapodást, mint akaratukkal mindenben egyezőt, véleményeltérés nélkül elfogadják, és cégszerű aláírással hitelesítik.

....., 2017. év..... hó nap

.....
(cégszerű aláírás)

.....
(cégszerű aláírás)

NYILATKOZAT¹⁴**a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) és b) pontjára vonatkozóan**

igénybe venni kívánt alvállalkozók tekintetében

a)

Alulírott, mint a(z) (ajánlattevő/közös ajánlattevők megnevezése) cégjegyzésre/nevében nyilatkozattételre¹⁵ jogosult képviselője

n y i l a t k o z o m,

hogy a(z)

„Keretmegállapodás a Semmelweis Egyetem ingatlanállományához kapcsolódó építési jellegű, eseti és ütemezett kis-, és nagyjavítási, épületkarbantartási, valamint építőmesteri, szakipari tevékenység elvégzésére”

tárgyú közbeszerzési eljárás eredményeképpen létrejövő szerződés teljesítéséhez az alábbi részek (feladatok elvégzésére) tekintetében kívánunk alvállalkozó(ka)t¹⁶ igénybe venni. Az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor ismert alvállalkozók az alábbiak¹⁷:

Sorszám	A közbeszerzésnek azon részei, amelyeknek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni	Az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt, és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozók
1.		
2.		

....., 2017. év.....hó.....nap

.....
ajánlattevő cégszerű aláírása/aláírás

b)

Alulírott, mint a(z) (ajánlattevő/közös ajánlattevők megnevezése) cégjegyzésre/ nevében nyilatkozattételre jogosult képviselője

n y i l a t k o z o m,

hogy a(z)

¹⁴Az ajánlattevőnek vagy az „a)” vagy a „b)” jelzésű nyilatkozatot kell kitöltenie. Közös ajánlattétel esetén szervezetenként töltendő ki.

¹⁵ Megfelelő aláhúzendő.

¹⁶ Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárást megindító felhívásban előírhatja, hogy az ajánlatban, több szakaszból álló eljárásban a részvételi jelentkezésben meg kell jelölni

a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő (részvétellel jelentkező) alvállalkozót kíván igénybe venni,

b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat vagy a részvételi jelentkezés benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.

¹⁷ Amennyiben ajánlattevő az ajánlat benyújtásakor az igénybe venni kívánt alvállalkozókat nem ismeri, azt a táblázat vonatkozó részének áthúzásával kérjük jelölni,

**„Keretmegállapodás a Semmelweis Egyetem ingatlanállományához kapcsolódó építési jellegű,
eseti és ütemezett kis-, és nagyjavítási, épületkarbantartási, valamint építőmesteri, szakipari
tevékenység elvégzésére”**

tárgyú közbeszerzési eljárás eredményeképpen létrejövő szerződés teljesítéséhez nem kívánunk alvállalkozót igénybe venni.

....., 2017. év.....hó.....nap

.....
ajánlattevő cégszerű aláírása/aláírás

11. melléklet

NYILATKOZAT
a Kbt. 65. § (7) bekezdése vonatkozásában
az alkalmasság igazolásához kapacitást biztosító más szervezetről (vagy személyről)

Alulírott, mint a(z)
 (ajánlattevő/közös ajánlattevők¹⁸ megnevezése) cégjegyzésre/nevében nyilatkozattételre¹⁹ jogosult képviselője

n y i l a t k o z o m,

hogya a (ajánlattevő/közös ajánlattevő megnevezése) a(z)

„Keretmegállapodás a Semmelweis Egyetem ingatlanállományához kapcsolódó építési jellegű, eseti és ütemezett kis-, és nagyjavítási, épületkarbantartási, valamint építőmesteri, szakipari tevékenység elvégzésére”

tárgyú közbeszerzési eljárás eredményeképpen létrejövő szerződés teljesítésére vonatkozó alkalmassági követelményeknek történő megfelelésünk igazolása érdekében más szervezet (vagy személy) kapacitását²⁰

igénybe vesszük / nem vesszük igénybe

Igénybevétel esetén²¹:

Szervezet (személy) megnevezése	Az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának és alkalmassági követelménynek a megjelölése, melynek igazolásához e szervezet (személyt) bevonja

....., 2017. év..... hó nap

.....
 ajánlattevő cégszerű aláírás/aláírás

¹⁸ A megfelelő aláhúzendó.

¹⁹ A megfelelő aláhúzendó.

²⁰ A megfelelő válasz aláhúzással, vagy a szükségtelen részek törlésével jelölendő

²¹ Amennyiben az ajánlattevő alvállalkozóval kívánja alkalmasságát igazolni, akkor a fenti nyilatkozat tekintetében az alvállalkozó kapacitást biztosító szervezetnek vagy (személynek) minősül, azt a jelen nyilatkozattétel során figyelembe kell venni. Közös ajánlattétel esetén szervezetenként töltendő ki.

12. melléklet**ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY(OK)**

Ez a lap cserélendő valamennyi jogi személynek minősülő ajánlattevő és az ajánlatban nevesített alvállalkozó, valamint - ha illet az ajánlattevő az alkalmasság igazolásához igénybe vesz - az alkalmasság igazolásához kapacitást biztosító cégkivonata szerint cégjegyzésre jogosult azon képviselő(k) aláírási címpéldányának (vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírásmintájának) egyszerű másolati példányára, akik aláírásukkal ellátták az ajánlatot (ajánlatban szereplő iratot).

Amennyiben az ajánlatban szereplő bármely iratot nem a cégjegyzésre jogosultak írták alá, akkor csatolni kell a cégjegyzésre jogosult személytől származó, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást, amely a meghatalmazott aláírását is tartalmazza. Amennyiben az ajánlattevő (közös ajánlattevő), alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet olyan formában működik, ahol nem szükséges aláírási címpéldány vagy aláírás-minta készítése, úgy kérjük az aláíró fél nyilatkozatát erre vonatkozóan, valamint a kötelezettség vállalásra jogosult személy aláírásának mintáját is tartalmazó teljes bizonyítóerejű magánokirat benyújtását egyszerű másolatban.

13. melléklet**JOGUTÓDLÁS**
(adott esetben)

Amennyiben az ajánlattevő az ajánlatban - átalakulásra hivatkozással - jogelődje bármely adatát fel kívánja használni, az ajánlathoz csatolnia kell a jogutódlás tényét, körülményeit bizonyító cégiratokat egyszerű másolatban, így különösen a szétválási, kiválási szerződést, átalakulási cégiratokat.

NYILATKOZAT²²
Változás-bejegyzési kérelem benyújtásáról

a)

Alulírott, mint a(z) cégjegyzésre/ nevében nyilatkozattételre jogosult képviselője **nyilatkozom**, hogy az aktuális (cég)állapotot nyilvántartó bíróság/hatóság nyilvántartásában foglaltakat módosító **változás-bejegyzési eljárás van folyamatban**, ezért a változásbejegyzésre vonatkozó elektronikus kérelem kinyomtatott változatát, valamint a cégbíróság által a kérelemről kiállított elektronikus tanúsítvány kinyomtatott változatát, illetőleg az adatváltozást nyilvántartó illetékes bíróság/intézmény/hatóság/hivatal/szervezet **visszaigazolása érkezett példányának másolatát az ajánlathoz csatolom**.

....., 2017 hó nap

.....
(cégszerű aláírás)

b)

Alulírott, mint a(z) cégjegyzésre/nevében nyilatkozattételre jogosult képviselője **nyilatkozom**, hogy az aktuális (cég)állapotot nyilvántartó bíróság/hatóság nyilvántartásában foglaltakat módosító **változás-bejegyzési eljárás nincs folyamatban, illetőleg a nyilvántartó illetékes bírósághoz/intézményhez/hatósághoz/hivatalhoz/szervezethez nem került benyújtásra adatváltozás bejegyzési kérelem**.

....., 2017. hó nap

.....
(cégszerű aláírás)

²² Az ajánlattevőnek/ alvállalkozónak/ kapacitást biztosító szervezetnek kell a nyilatkozatot kitöltetnie.

NYILATKOZAT²³
a kizáró okok fenn nem állásáról

Alulírott, mint a(z) (ajánlattevő) cégjegyzésre/
nevében nyilatkozattételre jogosult képviselője

n y i l a t k o z o m,

hogy a(z) ajánlattevő nem tartozik a Kbt. 62. § (1) és
(2) bekezdéseiben és a Kbt. 63. § (1) bekezdésében foglalt kizáró okok hatálya alá.

Kijelentem, hogy az általam tett nyilatkozat a valóságnak megfelel és kijelentésemet polgári jogi
felelősségem tudatában teszem meg, azért mindenkor helytállni tartozom.

..... 2017. év..... hó.....nap

.....
cégszerű aláírás

²³Közös ajánlattétel esetén szervezetenként töltendő ki.

Ajánlattételt követően, Ajánlatkérő kérésére benyújtandó dokumentum!**AJÁNLATTEVŐ NYILATKOZATA
a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja alapján**

Alulírott, mint a(z) (ajánlattevő) cégjegyzésre/ nevében nyilatkozattételre jogosult képviselője a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja alapján **nyilatkozom**, hogy a (cég megnevezése) mint ajánlattevő olyan társaságnak minősül, melyet

- jegyeznék
 nem jegyeznék
szabályozott tőzsdén.

(A megfelelő állítás elé a jelölőnégyzetbe x-et kell tenni)

Ha az ajánlattevőt nem jegyzik szabályozott tőzsdén, akkor az alábbiak kitöltése is szükséges:

Mivel cégünket nem jegyzik szabályozott tőzsdén, így a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos neve és állandó lakóhelye a következő:

Tényleges tulajdonos neve	Tényleges tulajdonos állandó lakóhelye

Ha a gazdasági szereplőnek nincs a pénzmosásról szóló törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa, akkor az alábbi nyilatkozat kitöltése szükséges:

Cégünknel a pénzmosásról szóló törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerinti tényleges tulajdonos nincs.

II. A Kbt. 62. § (1) bekezdés kc) pontja szerint nyilatkozom továbbá, hogy nincs olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely cégünkben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik.*

Vagy

A Kbt. 62. § (1) bekezdés kc) pontja szerint nyilatkozom továbbá, hogy a (cégnév, székhely) szervezet cégünkben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik. Nyilatkozom továbbá, hogy a (cégnév, székhely) szervezet vonatkozásában a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontjában hivatkozott kizáró feltétel nem áll fenn.*

*** a megfelelő aláhúzendő, illetve értelemszerűen kitöltendő.**

....., 2017. év..... hó nap

.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT

321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése alapján

Alulírott, mint a(z)
(ajánlattevő) cégjegyzésre/ nevében nyilatkozattételre jogosult képviselője a **Kbt. 67. §. (4) bekezdése és a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 15. § (2) bekezdésében** foglaltaknak megfelelően

n y i l a t k o z o m, hogy a(z)

„Keretmegállapodás a Semmelweis Egyetem ingatlanállományához kapcsolódó építési jellegű, eseti és ütemezett kis-, és nagyjavítási, épületkarbantartási, valamint építőmesteri, szakipari tevékenység elvégzésére”

tárgyú közbeszerzési eljárás eredményeként létrejövő szerződés teljesítéséhez nem veszünk igénybe olyan alvállalkozót, illetőleg az alkalmasság igazolásához olyan szervezetet (vagy személyt), amely a Kbt. 62. § szerinti kizáró okok hatálya alá tartozik.

....., 2017. év..... hó nap

.....
cégszerű aláírás

18. melléklet

NYILATKOZAT***a Kbt. 65. § (7)-(9) bekezdései vonatkozásában
az alkalmasság igazolásához kapacitást biztosító szervezetről (vagy személyről)²⁴
(adott esetben)**

Alulírott mint a(z)
ajánlattevő/közös ajánlattevő cégjegyzésre/nevében nyilatkozattételre jogosult képviselője

n y i l a t k o z o m,

hogy a (ajánlattevő/közös ajánlattevők megnevezése)

**„Keretmegállapodás a Semmelweis Egyetem ingatlanállományához kapcsolódó építési jellegű,
eseti és ütemezett kis-, és nagyjavítási, épületkarbantartási, valamint építőmesteri, szakipari
tevékenység elvégzésére”**

tárgyú, nyílt közbeszerzési eljárás eredményképpen a beszerzés vonatkozásában létrejövő, szerződés teljesítésére vonatkozó alkalmassági követelményeknek az alábbi szervezet (vagy személy) erőforrásaira támaszkodva felel meg:

..... (szervezet (vagy személy) megnevezése).

A fenti szervezetet (vagy személyt) a

szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság

- Az ajánlati felhívás III.1.1. pontjában meghatározott, a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 26. § (3) bekezdése szerinti igazolására (kamarai tagság)

gazdasági és pénzügyi alkalmasság

- Az ajánlati felhívás III.1.2. pontjában meghatározott, a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdésének a) pontja szerinti igazolására (sorbanállás)

műszaki-szakmai alkalmasság

- Az ajánlati felhívás III.1.3. pontjában meghatározott, a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdésének a) pontja szerinti igazolására (referencia)
- Az ajánlati felhívás III.1.3. pontjában meghatározott, a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdésének b) pontja szerinti igazolására (szakemberek)
- Az ajánlati felhívás III.1.3. pontjában meghatározott, a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdésének e) pontja szerinti igazolására (szakemberek)

²⁴ A megfelelő négyzetbe X jelet kell tenni!

Minden kapacitást biztosító szervezetre külön nyilatkozat benyújtása szükséges.

Amennyiben az ajánlattevő alvállalkozóval kívánja alkalmasságát igazolni, akkor a fenti nyilatkozat tekintetében az alvállalkozó kapacitást biztosító szervezet vagy (személynek) minősül, azt a jelen nyilatkozattétel során figyelembe kell venni.

vesszük igénybe.

....., év hó nap

.....
ajánlattevő cégszerű aláírása

19. melléklet

NYILATKOZAT MŰSZAKI , ILLETVE SZAKMAI ALKALMASSÁGI FELTÉTELEK TELJESÜLÉSÉRŐL²⁵

Alulírott, mint a (ajánlattevő/közös ajánlattevők neve) cégjegyzésre/nevében nyilatkozattételre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy a „Keretmegállapodás a Semmelweis Egyetem ingatlanállományához kapcsolódó építési jellegű, eseti és ütemezett kis-, és nagyjavítási, épületkarbantartási, valamint építőmesteri, szakipari tevékenység elvégzésére” tárgyú közbeszerzési eljárás során az előírt alkalmassági követelmények teljesülnek, az ajánlati felhívás III.1.1.) pontjának szakmai tevékenység végzésére vonatkozó, III.1.2) pontjának P1.) alpontjában foglalt gazdasági, illetve pénzügyi, valamint a III.1.3) pontjának M1.)-M3.) alpontjaiban foglalt műszaki, illetve szakmai alkalmassági követelmények vonatkozásában.

Az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó, az eljárást megindító felhívásban előírt dokumentumokat az ajánlatkérő 69. §-a szerinti felhívására nyújtjuk be. [Kbt. 114. § (2) bekezdés]

....., 2017. év hó....nap

.....
cégszerű aláírás

²⁵A Kbt. 114. § (2) bekezdés szerint a 67. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozatban a gazdasági szereplő csupán arról köteles nyilatkozni, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek, az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat nem köteles megadni. A gazdasági szereplő az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó, az eljárást megindító felhívásban előírt saját nyilatkozatait az alkalmassági követelmények, valamint - adott esetben - a 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolásokról benyújtására vonatkozó szabályok szerint, az ajánlatkérő 69. § szerinti felhívására köteles benyújtani.

20. melléklet

NYILATKOZAT

kapacitást biztosító szervezet (vagy személy) részéről a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint

Alulírott, mint a(z)
kapacitást biztosító szervezet cégjegyzésre/nevében nyilatkozattételre jogosult képviselője a
Kbt. 65. § (7) bekezdésében foglaltaknak megfelelően **nyilatkozom**, hogy **az ajánlattevő
szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmasságának igazolásaként általunk igazolni
kívánt, az ajánlati felhívás III. 1.1.), III.1.2) és III.1.3) pontja szerinti szakmai
tevékenység végzésére vonatkozó, a gazdasági és pénzügyi, valamint a műszaki-szakmai
alkalmassági követelmény teljesül.**

**Az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó, az
eljárást megindító felhívásban előírt dokumentumokat az ajánlatkérő 69. §-a szerinti
felhívására nyújtjuk be. [Kbt. 114. § (2) bekezdés]**

Jelen nyilatkozat mellékleteként csatoljuk továbbá azon szerződéses/előszerződésben vállalt
kötelezettségvállalást tartalmazó okiratot is, amely alátámasztja, hogy **az ajánlattevő
szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmasságának igazolásaként általunk biztosított
erőforrások ajánlattevő rendelkezésére állnak majd a szerződés teljesítésének
időtartama alatt.**

....., 2017. év..... hó nap

.....
cégszerű aláírás
kapacitást biztosító szervezet

21. melléklet

Ajánlattételt követően, Ajánlatkérő kérésére benyújtandó dokumentum!

**A szerződés teljesítéséhez szükséges szakmai tevékenység végzésére vonatkozó
alkalmasság igazolása**

Kamarai tagság igazolása

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Ajánlattevő csatolja be a 321/2015. (XI. 30.) Korm. rendelet 26. § (3) bekezdés alapján a Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pontjára vonatkozóan, illetve a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (1) bekezdése alapján azon engedély vagy jogosítvány másolatát, illetve a szervezeti, kamarai tagságról szóló igazolást, amelyből megállapítható, hogy szerepel az építőipari kivitelezési tevékenységhez kapcsolódóan az illetékes országos szakmai kamara nyilvántartásában (az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 39. § (3) bekezdése szerinti), illetve a nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők esetén a letelepedés szerinti ország nyilvántartásában, vagy rendelkezik a letelepedés szerinti országban előírt engedéllyel, jogosítvánnyal vagy szervezeti, kamarai tagsággal.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem szerepel az építőipari kivitelezési tevékenységhez kapcsolódóan az illetékes országos szakmai kamara nyilvántartásában (az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 39. § (3) bekezdése szerint), illetve a nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők esetén a letelepedés szerinti ország nyilvántartásában, vagy ha nem rendelkezik a letelepedés szerinti országban előírt engedéllyel, jogosítvánnyal vagy szervezeti, kamarai tagsággal.

Ajánlattevő az ajánlatkérő által előírt alkalmassági követelményeknek a Kbt. 65. § (6)-(9) és (11) bekezdéseiben foglaltak szerint is megfelelhet.

22. melléklet

Ajánlattételt követően, Ajánlatkérő kérésére benyújtandó dokumentum!

A szerződés teljesítéséhez szükséges gazdasági-pénzügyi alkalmasság igazolása

P1.) Sorbanállás

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

P1.) Ajánlattevő nyújtson be a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdésének a) pontja alapján valamennyi számlavezető pénzügyi intézménytől származó nyilatkozatot fizetési számláiról - attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak - arra vonatkozóan, hogy:

- mióta vezeti fizetési számláját;
- fizetési számláján a jelen ajánlati felhívás feladásának napját megelőző 2 évben (24 hónapban) belül előfordult-e 30 napot meghaladó sorban állás.

Ajánlatkérő a „sorban állás” kitétel alatt a 2009. évi LXXXV. törvény 2. § 25. pontjában meghatározott fogalmat érti.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

P1.) Alkalmatlan ajánlattevő, ha bármely számlavezető pénzügyi intézménynél vezetett fizetési számláján az ajánlati felhívás feladásától számított 2 éven (24 hónapon) belül előfordult 30 napot meghaladó sorbanállás.

Ajánlattevő az ajánlatkérő által előírt alkalmassági követelményeknek a Kbt. 65. § (6)-(9) és (11) bekezdéseiben foglaltak szerint is megfelelhet.

23. melléklet

Ajánlattételt követően, Ajánlatkérő kérésére benyújtandó dokumentum!**A szerződés teljesítéséhez szükséges műszaki-szakmai alkalmasság igazolása****M1.) Referencia bemutatása****Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:**

M1.) Benyújtandó(ak) a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdésének a) pontja alapján az ajánlati felhívás feladásának időpontjától visszafelé számított 5 évben (60 hónapban) teljesített legjelentősebb építési beruházások (karbantartási munka végzése és/vagy új épület építése és/vagy meglévő épület felújítása) ismertetését tartalmazó referenciaigazolás(ok) a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 23. §-a szerint a 22. § (3) bekezdése alapján legalább az alábbi tartalommal:

- az építési beruházás tárgya olyan részletességgel, hogy abból az alkalmassági feltételnek való megfelelés megállapítható legyen
- az ellenszolgáltatás nettó összege
- a teljesítés ideje (műszaki átadás-átvétel lezárásának időpontja év/hó/nap megjelöléssel)
- a teljesítés helye (címe)
- a szerződést kötő másik fél megnevezése, címe, kapcsolattartó neve, elérhetősége
- nyilatkozat arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e
- saját teljesítés aránya (adott esetben)

A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 22. § (5) bekezdése alapján, ha a nyertes közös ajánlattevőként teljesített építési beruházásra, vagy szolgáltatás megrendelésére vonatkozó referencia igazolás vagy nyilatkozat - a teljesítés oszthatatlansága miatt - nem állítható ki az egyes ajánlattevők által végzett munkák, illetve teljesített szolgáltatások elkülönítésével, úgy az ajánlatkérő a referencia igazolást vagy nyilatkozatot bármelyik, a teljesítésben részt vett ajánlattevő részéről az ismertetett építési beruházás vagy szolgáltatás tekintetében olyan arányban köteles elfogadni, amilyen arányban az igazolást benyújtó ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az általa elvégzett teljesítés alapján az ellenszolgáltatásból részesült.

A referenciák ismertetését olyan tartalommal és részletességgel kell benyújtani, amelyből egyértelműen megállapítható az alkalmassági feltételeknek történő megfelelés.

Jelen alkalmassági követelményt a szerződést kötő másik fél által adott igazolással kell igazolni.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

M1.) Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik az ajánlati felhívás feladásának időpontjától visszafelé számított 5 évben (60 hónapban) szerződésszerűen teljesített, vagy legalább 12 hónapja folyamatosan teljesítésben lévő olyan szerződéssel, amely épületekkel kapcsolatos karbantartási munka végzésére és/vagy új épület építésére és/vagy meglévő épület felújítására irányult, és amelyek összértéke elérte minimum a nettó 150 millió Ft értéket.

A folyamatosan teljesített (folyamatban lévő) szerződések akkor mutathatók be referenciaként, ha azokból egyértelműen megállapítható, hogy a fent megadott

értékű/mennyiségű, épületekkel kapcsolatos karbantartási és/vagy építési és/vagy felújítási munka teljesítésére az ajánlati felhívás megküldésének időpontjától visszafelé számított 5 évben (60 hónapban) került sor.

Ajánlattevő az ajánlatkérő által előírt alkalmassági követelményeknek a Kbt. 65. § (6)-(9) és (11) bekezdéseiben foglaltak szerint is megfelelhet.

Ajánlattételt követően, Ajánlatkérő kérésére benyújtandó dokumentum!**Nyilatkozat a referenciákról²⁶**

Alulírott, mint a cég cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy a „Keretmegállapodás a Semmelweis Egyetem ingatlanállományához kapcsolódó építési jellegű, eseti és ütemezett kis-, és nagyjavítási, épületkarbantartási, valamint építőmesteri, szakipari tevékenység elvégzésére” tárgyú, nyílt közbeszerzési eljárás során a műszaki-szakmai alkalmasság M1.) szerinti minimumkövetelményének igazolásaként – az általunk az ajánlati felhívás feladásától visszafelé számított 5 évben (60 hónapban) teljesített legjelentősebb, építési beruházások szerződés szerű teljesítésére vonatkozóan – az alábbi referenciákat ismertetjük:

Ssz.	A teljesítés ideje, illetve időtartama (műszaki átadás-átvétel lezárásának időpontja év/hó/nap megjelöléssel)	Az építési beruházás tárgya olyan részletességgel, hogy abból az alkalmassági feltételnek való megfelelés megállapítható legyen	A szerződést kötő másik fél megnevezése, címe, kapcsolattartó neve, elérhetősége	Az ellenszolgáltatás összege (nettó Ft-ban)	A teljesítés helye (címe)	A teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e (igen/nem)	Saját teljesítés aránya (adott esetben) ²⁷
1.							
2.							
...							
n							

....., év hó nap

.....
(cégszerű aláírás/aláírás)

²⁶ A nyilatkozatot az ajánlattevőnek, az alkalmasság igazolásához igénybe vett szervezetnek (személynek) külön-külön ki kell töltenie.

A referenciák ismertetését olyan tartalommal és részletességgel kell elvégezni, melyekből egyértelműen megállapítható legyen az alkalmassági feltételeknek történő megfelelés.

²⁷ Amennyiben a saját teljesítés aránya 100 %, kérjük a „Saját teljesítés aránya (adott esetben)” elnevezésű oszlopot törölni, vagy annak minden sorában feltüntetni a 100 % kifejezést.

25. melléklet

Ajánlattételt követően, Ajánlatkérő kérésére benyújtandó dokumentum!
Nyilatkozat műszaki-szakmai alkalmassági feltételeknek való megfelelésről**Nyilatkozat a szakemberekről (M2.)**

Alulírott, mint a(z)ajánlattevő/közös
ajánlattevők²⁸ cégjegyzésre/nevében nyilatkozattételre jogosult ²⁹jogosult képviselője nyilatkozom a
teljesítésbe az alább bemutatott szakembereket kívánjuk bevonni:

Az ajánlati felhívás III.1.3) M2.) pontjában előírt szakemberek:

- a. neve:
végzettsége/képzettsége:

Nyilatkozom, hogy a bemutatott szakemberrel az ajánlattétel időpontjában alkalmazotti
jogviszonyban / megbízási jogviszonyban³⁰ / egyéb (.....) rendelkezünk.

- b. neve:
végzettsége/képzettsége:

Nyilatkozom, hogy a bemutatott szakemberrel az ajánlattétel időpontjában alkalmazotti
jogviszonyban / megbízási jogviszonyban³¹ / egyéb (.....) rendelkezünk.

- c. neve:
végzettsége/képzettsége:

Nyilatkozom, hogy a bemutatott szakemberrel az ajánlattétel időpontjában alkalmazotti
jogviszonyban / megbízási jogviszonyban³² / egyéb (.....) rendelkezünk.

Csatolandó:

- szakemberek saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajza
- a szakemberek képzettségét, végzettségét igazoló dokumentumai
- szakemberek rendelkezésre állási nyilatkozata
- *nyilatkozat arról, hogy a megajánlott szakember a kamarai nyilvántartásba vétellel a szerződés megkötéséig rendelkezni fog (adott esetben)*

Kelt:2017.

.....
cégszerű aláírás/aláírás

²⁸ Megfelelő aláhúzendő!

²⁹ Megfelelő aláhúzendő!

³⁰ A megbízási jogviszony kapcsán ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét a Kbt. 4. § 2. pontjában szereplő alvállalkozó definícióra.

³¹ A megbízási jogviszony kapcsán ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét a Kbt. 4. § 2. pontjában szereplő alvállalkozó definícióra.

³² A megbízási jogviszony kapcsán ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét a Kbt. 4. § 2. pontjában szereplő alvállalkozó definícióra.

26. melléklet

Ajánlattételt követően, Ajánlatkérő kérésére benyújtandó dokumentum!
Nyilatkozat műszaki-szakmai alkalmassági feltételeknek való megfelelésről

Nyilatkozat a szakemberekről (M3.)³³

Alulírott, mint a(z)ajánlattevő/közös
ajánlattevők³⁴ cégjegyzésre/nevében nyilatkozattételre jogosult ³⁵jogosult képviselője nyilatkozom a
teljesítésbe az alább bemutatott szakembereket kívánjuk bevonni:

Az ajánlati felhívás III.1.3) M3.) pontjában előírt szakemberek:

a)

neve:
végzettsége/képzettsége:

Nyilatkozom, hogy a bemutatott szakemberrel az ajánlattétel időpontjában alkalmazotti
jogviszonyban / megbízási jogviszonyban / egyéb³⁶ (.....) rendelkezünk.

b)

neve:
végzettsége/képzettsége:

Nyilatkozom, hogy a bemutatott szakemberrel az ajánlattétel időpontjában alkalmazotti
jogviszonyban / megbízási jogviszonyban / egyéb³⁷ (.....) rendelkezünk.

c)

neve:
végzettsége/képzettsége:

Nyilatkozom, hogy a bemutatott szakemberrel az ajánlattétel időpontjában alkalmazotti
jogviszonyban / megbízási jogviszonyban / egyéb³⁸ (.....) rendelkezünk.

d)

neve:
végzettsége/képzettsége:

Nyilatkozom, hogy a bemutatott szakemberrel az ajánlattétel időpontjában alkalmazotti
jogviszonyban / megbízási jogviszonyban / egyéb³⁹ (.....) rendelkezünk.

e)

neve:
végzettsége/képzettsége:

³³ A megbízási jogviszony kapcsán ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét a Kbt. 4. § 2. pontjában szereplő alvállalkozó definícióra.

³⁴ Megfelelő aláhúzendő!

³⁵ Megfelelő aláhúzendő!

³⁶ Megfelelő aláhúzendő!

³⁷ Megfelelő aláhúzendő!

³⁸ Megfelelő aláhúzendő!

³⁹ Megfelelő aláhúzendő!

Nyilatkozom, hogy a bemutatott szakemberrel az ajánlattétel időpontjában alkalmazotti jogviszonyban / megbízási jogviszonyban / egyéb⁴⁰ (.....) rendelkezünk.

f)

neve:

végzettsége/képzettsége:

Nyilatkozom, hogy a bemutatott szakemberrel az ajánlattétel időpontjában alkalmazotti jogviszonyban / megbízási jogviszonyban / egyéb⁴¹ (.....) rendelkezünk.

g)

neve:

végzettsége/képzettsége:

Nyilatkozom, hogy a bemutatott szakemberrel az ajánlattétel időpontjában alkalmazotti jogviszonyban / megbízási jogviszonyban / egyéb⁴² (.....) rendelkezünk.

h)

neve:

végzettsége/képzettsége:

Nyilatkozom, hogy a bemutatott szakemberrel az ajánlattétel időpontjában alkalmazotti jogviszonyban / megbízási jogviszonyban / egyéb⁴³ (.....) rendelkezünk.

i)

neve:

végzettsége/képzettsége:

Nyilatkozom, hogy a bemutatott szakemberrel az ajánlattétel időpontjában alkalmazotti jogviszonyban / megbízási jogviszonyban / egyéb⁴⁴ (.....) rendelkezünk.

Csatolandó:

a szakemberek képzettségét, végzettségét igazoló dokumentumai
szakemberek rendelkezésre állási nyilatkozata

Kelt:2017.

.....
cégszerű aláírás/aláírás

⁴⁰ Megfelelő aláhúzendő!

⁴¹ Megfelelő aláhúzendő!

⁴² Megfelelő aláhúzendő!

⁴³ Megfelelő aláhúzendő!

⁴⁴ Megfelelő aláhúzendő!

27. melléklet

NYILATKOZAT

felelősségbiztosításról⁴⁵

Alulírott, mint a(z) (cég megnevezés)
cégjegyzésre jogosult képviselője

n y i l a t k o z o m,

hogy a

**„Keretmegállapodás a Semmelweis Egyetem ingatlanállományához kapcsolódó építési jellegű,
eseti és ütemezett kis-, és nagyjavítási, épületkarbantartási, valamint építőmesteri, szakipari
tevékenység elvégzésére”**

tárgyú, nyílt közbeszerzési eljárásban

a szerződés tárgyát képező építési kivitelezési tevékenységre irányuló, az eljárást megindító
felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározottak szerinti, 40.000.000 Ft/év és
20.000.000 Ft/kár összegű Contractor's All Risks típusú felelősségbiztosítással

- a) rendelkezem és vállalom ennek fenntartását folyamatosan, megszakítás nélkül, a
szerződésszerű teljesítés ajánlatkérő által történő elismerését követő 60 napig. Vállalom
továbbá, hogy a felelősségbiztosítási kötvény, vagy biztosító által kiállított egyéb igazoló
dokumentum egy eredeti, vagy hiteles másolati példányát a szerződéskötésig ajánlatkérő
rendelkezésére bocsátom.

VAGY

- b) jelenleg még nem rendelkezem, de nyertességem esetén kötelezettséget vállalom, hogy
legkésőbb a szerződéskötés időpontjáig ajánlatkérő rendelkezésére bocsátom a
felelősségbiztosítási kötvény vagy biztosító által kiállított egyéb igazoló dokumentum egy
eredeti, vagy hiteles másolati példányát. Vállalom, hogy a felelősségbiztosítás folyamatosan,
megszakítás nélkül fenntartom a szerződésszerű teljesítés ajánlatkérő által történő
elismerését követő 60 napig.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a szerződéskötés tervezett időpontjáig a felelősségbiztosítási
kötvény nem, vagy nem megfelelően kerül benyújtásra, úgy ajánlatkérő ezt a nyertes ajánlattevő
visszalépésének tekinti és a Kbt. 131. § (4) bekezdés szerint jogosult eljárni.

....., év hó nap

.....
cégszerű aláírás

⁴⁵ Nem kívánt rész törlendő!

28. melléklet

NYILATKOZAT
bizalmas adatkezelésről⁴⁶

Alulírott, mint a(z) (ajánlattevő/közös
ajánlattevők⁴⁷ neve) cégjegyzésre/nevében nyilatkozattételre⁴⁸ jogosult képviselője

n y i l a t k o z o m, hogy a(z)

***„Keretmegállapodás a Semmelweis Egyetem ingatlanállományához kapcsolódó építési jellegű,
eseti és ütemezett kis-, és nagyjavítási, épületkarbantartási, valamint építőmesteri, szakipari
tevékenység elvégzésére”***

tárgyú közbeszerzési eljárás során rendelkezésemre bocsátott közbeszerzési dokumentumokban
foglalt információkat bizalmasan kezel(t)em, harmadik fél részére információt kizárólag olyan
mértékben adtam, amely az ajánlat elkészítéséhez, a Kbt.-ben meghatározott jogaimnak
gyakorlásához és kötelezettségeimnek teljesítéséhez feltétlenül szükséges volt.

A közbeszerzési dokumentumokat, annak egyes részeit, vagy másolati példányait, illetve annak
részeit kizárólag az ajánlat elkészítéséhez, a Kbt.-ben meghatározott jogaimnak gyakorlásához és
kötelezettségeink teljesítéséhez használtam fel.

....., 2017. év.....hó.....nap

.....
cégszerű aláírás/aláírás

⁴⁶ Közös ajánlattétel esetén minden ajánlattevő adatát fel kell tüntetni a nyilatkozatban, és azt a közös ajánlattételi nyilatkozatban foglalt képviseleti
mód szerint kell aláírni.

⁴⁷ Megfelelő aláhúzendó!

⁴⁸ Megfelelő aláhúzendó!

**NYILATKOZAT
az elektronikus formában benyújtott ajánlatról**

Alulírott, mint a(z) (ajánlattevő/közös
ajánlattevők⁴⁹ neve) jelen eljárásban cégjegyzésre/nevében nyilatkozattételre⁵⁰ jogosult képviselője
nyilatkozom, hogy a(z)

***„Keretmegállapodás a Semmelweis Egyetem ingatlanállományához kapcsolódó építési jellegű,
eseti és ütemezett kis-, és nagyjavítási, épületkarbantartási, valamint építőmesteri, szakipari
tevékenység elvégzésére”***

tárgyú közbeszerzési eljárás során az ajánlat elektronikus formában benyújtott (jelszó nélkül
olvasható, de nem módosítható pdf. file) példánya a papír alapú ajánlat (eredeti) példányával
mindenben megegyezik.

....., 2017. év..... hó nap

.....
cégszerű aláírás/aláírás

⁴⁹ Megfelelő aláhúzendó!

⁵⁰ Megfelelő aláhúzendó!

NYILATKOZAT
idegen nyelvű dokumentumok magyar nyelvű fordításáról
(adott esetben)

Alulírott, mint a(z)(ajánlattevő/közös
ajánlattevők⁵¹ neve) cégjegyzésre/nevében nyilatkozattételre⁵² jogosult képviselője a(z)

***„Keretszerződés a Semmelweis Egyetem ingatlanállományához kapcsolódó építési jellegű,
eseti és ütemezett kis-, és nagyjavítási, épületkarbantartási, valamint építőmesteri, szakipari
tevékenység elvégzésére”***

tárgyú eljárásban nyilatkozom, hogy a fent nevezett eljárásban az általam ajánlatom részeként idegen
nyelven becsatolt valamennyi dokumentum magyar nyelvű fordítását is becsatoltam. Nyilatkozom
továbbá, hogy a becsatolt magyar nyelvű fordítások megegyeznek az idegen nyelvű eredeti
dokumentumok tartalmával.

....., 2017. hó nap

.....
cégszerű aláírás/aláírás

⁵¹ Megfelelő aláhúzó!

⁵² Megfelelő aláhúzó!

31. melléklet

NYILATKOZAT
átláthatósági nyilatkozat megtétele kapcsán

Alulírott,.....(név) mint a(ajánlattevő),
.....(székhely) törvényes képviselője teljes felelősségem tudatában
nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI.
törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja értelmében⁵³:

- átlátható szervezetnek minősül
 nem minősül átlátható szervezetnek.

Kijelentem, hogy a(z) „*Keretmegállapodás a Semmelweis Egyetem ingatlanállományához kapcsolódó építési jellegű, eseti és ütemezett kis-, és nagyjavítási, épületkarbantartási, valamint építőmesteri, szakipari tevékenység elvégzésére*” tárgyú közbeszerzési eljárásban – nyertességem esetén – legkésőbb a szerződés aláírásáig⁵⁴ vállalom a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése alapján kötelezően előírt nyilatkozat megtételét⁵⁵ az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről.

....., 2017. hó nap

.....
cégszerű aláírás

⁵³Közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevő részéről kitöltendő, külön-külön. A megfelelő válasz jelölendő.

⁵⁴Felhívjuk az ajánlattevő(k) figyelmét, hogy a Semmelweis Egyetem - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 41.§ (6) bekezdés értelmében - nem köthet érvényesen visszerthes szerződést, illetve ilyen szerződés alapján nem teljesíthet kifizetést olyan jogi személynek, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetnek, amely szervezet nem minősül a Nemzeti Vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.) 3.§ (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek.

⁵⁵ Felhívjuk az ajánlattevő(k) figyelmét arra is, hogy valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést a Semmelweis Egyetem az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rend. 50. § (1a) bekezdése alapján jogosult felmondani, vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől elállni.

32. melléklet

MEGHATALMAZÁS
külföldi ajánlattevő vonatkozásában
(adott esetben)

Alulírott,.....(név) mint a(ajánlattevő
neve),

.....(székhely) törvényes képviselője

meghatalmazom

az illetőségem szerinti adóhatóságot, hogy közvetlenül a magyar adóhatóság rendelkezésére
bocsásson a cégünkre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül. [Kbt.
136. § (2) bekezdés].

....., 2017. hó nap

.....
cégszerű aláírás

III. FEJEZET

TÁJÉKOZTATÓ A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁRÓL

1. Az ajánlat bontása

Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontása az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában kerül megkezdésre. A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat felbontásra nem kerül.

Az ajánlatok felbontásánál csak az ajánlatkérő, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek lehetnek jelen.

Az ajánlatok felbontásakor ismertetésre kerül az ajánlattevők neve, címe (székhelye, lakóhelye), valamint azok a főbb, számszerűsíthető adatok, amelyek az értékelési szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek.

Az ajánlatkérő az ajánlatok bontásának megkezdése előtt ismertetheti a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét.

Az ajánlatok felbontásáról és a felolvasott adatok ismertetéséről az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül megküld az összes ajánlattevőnek.

2. Hiánypótlás, felvilágosítás

A Kbt. 71. § (1) bekezdése alapján az ajánlatkérő köteles az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítani a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőtől felvilágosítást kérni.

Ajánlatkérő a Kbt. 71. § (6) bekezdése alapján felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy amennyiben a hiánypótlással ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, ajánlatkérő e gazdasági szereplő miatt szükségessé váló újabb hiánypótlást csupán **egy alkalommal** rendel el.

A hiányok pótlása csak arra irányulhat, hogy az ajánlat megfeleljen a közbeszerzési dokumentumok vagy a jogszabályok előírásainak. A hiánypótlás során az ajánlatban szereplő iratokat – ideértve a 69. § (4)-(5) bekezdése szerint benyújtandó dokumentumokat is – módosítani és kiegészíteni is lehet.

Amíg bármely ajánlattevő számára hiánypótlásra vagy felvilágosítás nyújtására határidő van folyamatban, az ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra.

Az ajánlatkérő köteles újabb hiánypótlást elrendelni, ha a korábbi hiánypótlási felhívás(ok)ban nem szereplő hiányt észlelt.

Az ajánlatkérő kizárólag a Kbt. 71. § (1)-(2) bekezdése szerint és csak olyan felvilágosítást kérhet, amely az ajánlat elbírálása érdekében szükséges.

A hiánypótlás vagy a felvilágosítás megadása nem járhat:

a) a Kbt. 2. § (1)-(3) és (5) bekezdésében foglalt alapelvek sérelmével és

b) az ajánlatban a beszerzés tárgyának jellemzőire, az ajánlattevő szerződéses kötelezettsége végrehajtásának módjára vagy a szerződés más feltételeire vonatkozó dokumentum tekintetében csak olyan nem jelentős, egyedi részletkérdésre vonatkozó hiba javítható vagy hiány pótolható, továbbá általánydíjas szerződés esetén az árazott költségvetés (részletes árajánlat) valamely tétele és egységára pótolható, módosítható, kiegészíthető vagy törölhető, amelynek változása a teljes ajánlati árat vagy annak értékelés alá eső részösszegét és az ajánlattevők között az értékeléskor kialakuló sorrendet nem befolyásolja. [Kbt. 71. § (8) bekezdése]

Az ajánlatkérő köteles meggyőződni arról, hogy a hiánypótlás vagy a felvilágosítás megadása a 71.§-ban foglaltaknak megfelel. A (3) vagy (8)-(9) bekezdés rendelkezéseinek megsértése esetén, vagy ha a hiánypótlást, felvilágosítást megadását nem, vagy nem az előírt határidőben teljesítették, kizárólag az eredeti ajánlati példányt (példányokat) lehet figyelembe venni az elbírálás során.

3. Az ajánlat érvénytelensége

Az ajánlat érvénytelen a **Kbt. 73. §** alapján, ha

- (1) *a)* azt az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártá után nyújtották be;
 - b)* az ajánlattevőt, részvételre jelentkezőt az eljárásból kizárták;
 - c)* ha az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező alvállalkozója, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet a 62. § (1) bekezdés *i)* pontja, vagy az adott eljárásban felmerült magatartása alapján *j)* pontja szerinti kizáró ok miatt kizárásra került;
 - d)* az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek, vagy nem igazolta megfelelően a követelményeknek való megfelelést;
 - e)* egyéb módon nem felel meg az ajánlati, ajánlattételi vagy részvételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve a részvételi jelentkezés és az ajánlat ajánlatkérő által előírt formai követelményeit;
 - f)* az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező
 - fa)* valamely adatot a 44. § (2)-(3) bekezdésébe ütköző módon minősít üzleti titoknak és ezt az ajánlatkérő hiánypótlási felhívását követően sem javítja; vagy
 - fb)* a 44. § (1) bekezdése szerinti indokolás a hiánypótlást követően sem megfelelő.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl az ajánlat érvénytelen, ha aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást vagy más teljesíthetetlen feltételt tartalmaz [72. §].
- (3) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl a részvételi jelentkezés érvénytelen, ha a részvételre jelentkező ajánlatot tesz.
- (4) Az (1) bekezdés *e)* pontja alapján érvénytelen az ajánlat különösen, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő. A Közbeszerzési Hatóság – a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által minden évben rendelkezésére bocsátott adatszolgáltatás alapján – tájékoztatást tesz közzé honlapján a Magyarországon egyes ágazatokban alkalmazandó kötelező legkisebb munkabérről.
- (5) Az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokban tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni. Az ajánlatkérő a (4) bekezdésben foglaltakra tekintettel nem köteles a közbeszerzési eljárásban külön információk feltüntetését előírni az ajánlatban, csak azt ellenőrzi, hogy az ajánlatban feltüntetett információk nem mondanak-e ellent a (4) bekezdés szerinti követelményeknek.
- (6) Az (1) bekezdés *e)* pontja alapján érvénytelen különösen az ajánlat, ha
 - a)* azt az ajánlati kötöttség fennállása ellenére az ajánlattevő visszavonta;

- b) az ajánlattevő az ajánlati biztosítékot határidőre nem vagy az előírt mértéknél kisebb összegben bocsátotta rendelkezésre;
- c) az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban előre meghatározott egy olyan összeget, amelyet meghaladó árat vagy költséget tartalmazó ajánlatot a bírálókat során érvénytelenné fog nyilvánítani, és az ajánlat ezen összeget meghaladja.

4. Az érvényes ajánlat(ok) értékelési szempont szerinti értékelése

Ajánlatkérő az ajánlatokat a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja szerint a *legjobb ár-érték* szempontja alapján bírálja el.

értékelési szempont	súlyszám
Ár kritérium	50
1. Átlagos rezsióradíj (<i>fordított arányosítás, 1-10 pont</i>)	50
Minőségi kritérium	50
2. Anyagköltség-engedmény %-os mértéke (a költségvetés készítő (Terc) programban szereplő árakhoz képest) (<i>egyenes arányosítás, 1-10 pont</i>)	40
3. A szerződés teljesítésében részt vevő, az M2) és M3) alkalmasság körében bemutatott, az 1997. évi CLIV. tv. 3. § g) pont szerinti egészségügyi intézmény vonatkozásában szerzett szakmai tapasztalattal rendelkező szakemberek létszáma (<i>egyenes arányosítás, 1-10 pont</i>)	10
3.1.A szerződés teljesítésében részt vevő, az M2) alkalmasság körében bemutatott, az 1997. évi CLIV. tv. 3. § g) pont szerinti egészségügyi intézmény vonatkozásában szerzett szakmai tapasztalattal rendelkező szakemberek létszáma (<i>egyenes arányosítás módszere, 1-10 pont</i>)	6
3.2.A szerződés teljesítésében részt vevő, az M3) alkalmasság körében bemutatott, az 1997. évi CLIV. tv. 3. § g) pont szerinti egészségügyi intézmény vonatkozásában szerzett szakmai tapasztalattal rendelkező szakemberek létszáma (<i>egyenes arányosítás módszere, 1-10 pont</i>)	4

Értékelés módszere:

Az ár kritérium 1. részszerpont esetében Ajánlatkérő a fordított arányosítás módszerével számítja ki a pontszámokat.

A minőségi kritérium 2. részszerpont esetében Ajánlatkérő az egyenes arányosítás módszerével számítja ki a pontszámokat.

A minőségi kritérium 3. részszerpont és alszerpontjai esetében Ajánlatkérő az egyenes arányosítás módszerével számítja ki a pontszámokat.

Az értékelés során adható pontszám alsó és felső határának megadása: 1-10 pont.

Mindegyik részszerpont esetében ajánlatkérő két tizedesjegy pontosságig számol, majd az így kapott számot beszorozza a súlyszámmal. Az így kialakuló pontszám esetében is csak két tizedes jegy pontosságig veszi figyelembe az ajánlatok pontszámát.

A fentiek szerint kiszámított pontok az adott részszerponthoz rendelt súlyszámmal (szorzószámmal) felszorozásra kerülnek, amelynek eredménye a súlyozott pont. Az értékelés tárgyát képező pontszám a súlyozott pontok összege.

Ajánlatkérő az ajánlati felhívásban, közbeszerzési dokumentumokban és a jogszabályokban meghatározott feltételeknek megfelelő, érvényesnek minősített ajánlatokat értékeli a legjobb ár-érték arányt tartalmazó ajánlat értékelési szempontja szerint.

Az ár kritérium értékelési szempontra vonatkozó ajánlat csak pozitív egész érték lehet, nulla és negatív érték nem ajánlható meg, a nulla vagy negatív megajánlást tartalmazó ajánlat érvénytelen.

A minőségi kritérium értékelési szempontokra vonatkozó ajánlat csak pozitív egész érték lehet vagy nulla, negatív érték nem ajánlható meg, a negatív megajánlást tartalmazó ajánlat érvénytelen.

Az ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 131. § (4) bekezdését, azaz az eljárás nyertesének visszalépése esetén az ajánlatkérő az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel) köt szerződést, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelöli.

Ár kritérium:

1. Átlagos rezsioradíj (fordított arányosítás)

Fordított arányosítás: a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat.

Az arányosítás során alkalmazott képlet:

$$P = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

Minőségi kritérium:

2. Anyagköltség-engedmény %-os mértéke (a költségvetés készítő (Terc) programban szereplő árakhoz képest) (egyes arányosítás)

Ajánlattevőnek ennél a részszempontnál ismertetnie kell az adandó anyagköltség-engedmény %-os mértékét.

Ajánlatkérő anyagköltség alatt a költségvetés készítő (Terc) programban szereplő mindenkori (az eseti megrendelések vonatkozásában adandó árajánlat adásának időpontjában hatályos) anyagárakat érti. Az anyagköltség-engedmény azon tételekre nem vonatkozik, amelyek a költségvetés készítő (Terc) programban nem szerepelnek.

Ajánlatkérő az egyes arányosítás módszerét alkalmazza az alábbiak szerint:

Egyenes arányosítás: a legmagasabb érték a legkedvezőbb, az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva arányosan számítja ki a pontszámokat.

Az egyenes arányosítás során alkalmazott képlet:

$$P - P_{\min} / P_{\max} - P_{\min} = A_{\text{vizsgált}} / A_{\text{legjobb}}, \text{ azaz}$$

$$P = (A_{\text{vizsgált}} / A_{\text{legjobb}}) \times (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma.

P_{\max} : a pontskála felső határa.

P_{\min} : a pontskála alsó határa.

A_{legjobb} : a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme.

$A_{\text{vizsgált}}$: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

3. A szerződés teljesítésében részt vevő, az M2) és M3) alkalmasság körében bemutatott, az 1997. évi CLIV. tv. 3. § g) pont szerinti egészségügyi intézmény vonatkozásában szerzett szakmai tapasztalattal rendelkező szakemberek létszámának bemutatása (egyenes arányosítás):

3.1. A szerződés teljesítésében részt vevő, az M2) alkalmasság körében bemutatott, az 1997. évi CLIV. tv. 3. § g) pont szerinti egészségügyi intézmény vonatkozásában szerzett szakmai tapasztalattal rendelkező szakemberek létszáma (egyenes arányosítás módszere, 1-10 pont)

3.2. A szerződés teljesítésében részt vevő, az M3) alkalmasság körében bemutatott, az 1997. évi CLIV. tv. 3. § g) pont szerinti egészségügyi intézmény vonatkozásában szerzett szakmai tapasztalattal rendelkező szakemberek létszáma (egyenes arányosítás módszere, 1-10 pont)

Ajánlattevőnek ennél a részszerpontnál és annak alszerpontjainál ismertetnie kell a teljesítésbe bevonni kívánt, az M2) és M3) alkalmasság körében bemutatott egészségügyi intézményben szerzett szakmai tapasztalattal rendelkező szakemberek létszámát.

Ajánlatkérő az M2.) és M3.) alkalmassági követelmények vonatkozásában bemutatott szakemberek közül egészségügyi intézményben szerzett szakmai tapasztalattal rendelkező szakemberek létszámát értékeli.

Ajánlatkérő az egyenes arányosítás módszerét alkalmazza az alábbiak szerint:

Egyenes arányosítás: a legmagasabb érték a legkedvezőbb, az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva arányosan számítja ki a pontszámokat.

Az egyenes arányosítás során alkalmazott képlet:

$$P - P_{\min} / P_{\max} - P_{\min} = A_{\text{vizsgált}} / A_{\text{legjobb}}, \text{ azaz}$$

$$P = (A_{\text{vizsgált}} / A_{\text{legjobb}}) \times (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma.

P_{\max} : a pontskála felső határa.

P_{\min} : a pontskála alsó határa.

A_{legjobb} : a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme.

$A_{\text{vizsgált}}$: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

A 3 minőségi kritérium vonatkozásában bemutatott szakemberek szakmai tapasztalatának bemutatására csatolandó a szakemberek saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajza, amelyből minden kétséget kizáróan megállapítható, hogy az adott szakemberek a 3. minőségi kritérium vonatkozásában rendelkeznek az 1997. évi CLIV. tv. 3. § g) pont szerinti egészségügyi intézmény vonatkozásában szerzett szakmai tapasztalattal.

A 3 minőségi kritérium vonatkozásában bemutatott szakemberek között átfedés is megengedett.

Szakmai tapasztalat alatt Ajánlatkérő abban a szakmában szerzett szakmai tapasztalatot érti, amely végzéséhez a szakember vonatkozásában megjelölt valamely képzettség szükséges.

5. Eredménytelen az eljárás, ha

a) nem nyújtottak be ajánlatot vagy több szakaszból álló eljárás részvételi szakaszában részvételi jelentkezést;

b) kizárólag érvénytelen ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket nyújtottak be;

c) az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejárt az ajánlati kötöttség és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát.

(2) Az ajánlatkérő eredménytelenné nyilváníthatja az eljárást, ha

a) a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné vált vagy a szerződéstől való elállásnak vagy a szerződés felmondásának lenne helye [53. § (4)-(6) bekezdés];

b) a – 75. § (4) bekezdésében foglaltak szerint igazolható – rendelkezésére álló anyagi fedezet összege nem elegendő a szerződés megkötéséhez az értékelés alapján legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevővel;

c) valamelyik ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező érdekeit súlyosan sértő cselekményt követ el;

d) a Közbeszerzési Döntőbizottság megsemmisíti az ajánlatkérő valamely döntését, és az ajánlatkérő új közbeszerzési eljárás lefolytatását határozza el vagy eláll az eljárás lefolytatásának szándékától, az ajánlatkérő azonban nem nyilváníthatja eredménytelennek az eljárást akkor, ha a jogszerűtlen eljárást lezáró döntés megsemmisítését követően jogszerű döntés meghozatalával az eljárás jogszerűsége helyreállítható. [Kbt. 75. § (1)-(2) bekezdés].

Az ajánlatkérő az eljárás eredményéről az ajánlattevőket írásban tájékoztatja az ajánlatokról készített írásbeli összegezés megküldésével. A szerződést a közbeszerzési eljárásban közölt végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően köti meg a Kbt. 131. § (6)-(8) bekezdése szerinti időtartam alatt.

6. Az ajánlat példányainak kezelése

A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától [Kbt. 37. § (2) bekezdés], a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított öt évig megőrzi. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak - bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat - jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig megőrzi.

Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy jogszabályban feljogosított más szervek kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldeni, vagy részükre elektronikus úton hozzáférést biztosítani.

IV. FEJEZET

KERETMEGÁLLAPODÁS
(tervezet)

Külön mellékletben

V. FEJEZET

KERETSZERZŐDÉS
(tervezet)

Külön mellékletben

VI. FEJEZET

KÖZBESZERZÉSI MŰSZAKI LEÍRÁS

A Semmelweis Egyetem (továbbiakban: szerződéskötésig **Ajánlatkérő**, azt követően **Megrendelő**) közbeszerzési eljárás keretében kívánja vállalkozásba adni Vállalkozónak (továbbiakban: szerződéskötésig **Ajánlattevő**, azt követően **Vállalkozó**) a beszerzés tárgyát képező **építés jellegű eseti és ütemezett karbantartási tevékenység végzését** a vagyonkezelésében lévő ingatlanokra (360.000 m² + 30 % opció nettó szintterület, a hozzá tartozó telkekkel, építményekkel) az itt leírtaknak megfelelően.

1. Építés jellegű eseti és ütemezett karbantartási tevékenység értelmezése

karbantartási tevékenységnek minősül a használatban lévő ingatlanok zavartalan, biztonságos üzemeltetését szolgáló karbantartási tevékenység, - ide értve a tervszerű megelőző karbantartást - amelyet a rendeltetésszerű használhatóság érdekében el kell végezni, és amely a folyamatos elhasználódás rendszeres helyreállítását eredményezi.

Fenti tevékenység

- az épület karbantartás körébe tartozik még abban az esetben is, ha
 - az épület alkotórészei lényeges elemeinek részleges cseréjével jár együtt,
 - az egész épületre kiterjed (homlokzat tatarozása, beleértve a nyílászárók cseréjét is),
 - korszerűbb formában, módszerrel történik a javítási munka (pl.: meszelés helyett festés, tapétázás, vagy falburkolat elhelyezése, vagy szőnyegpadló helyett parketta vagy fordítva),
 - a meglévő épület olyan átépítésére, átalakítására kerül sor, amelynek eredményeként az épület egészének vagy egy részének funkciója, rendeltetése nem változik meg (pl.: célszerűségi okokból az épületen belüli válaszfalak, szociális helyiségek áthelyezése történik meg).
- az építmény karbantartás körébe tartozik, ha az meglévő építményt érint, ideértve
 - az előre nem látott körülmény, elháríthatatlan akadály (vis major) miatt szükségessé váló közvetlen hibaelhárítást, továbbá a közvetlen hibaelhárítás miatt más tárgyi eszközökön végzett bontási és helyreállítási munkákat is,
 - a vis major miatt szükségessé váló vezetékcsereket, ha a cserélt vezeték nem haladja meg a legkisebb gyártási hosszt, vagy
 - áramszolgáltató, és egyéb lég- és kábelvezetéknel a két oszlop, tartószerkezet, ellenőrző akna közötti hossz méretet,
 - vízvezetékek, gőz-, forró-, meleg víz-, hévíz-, kondenzvíz-vezetékeknel, földgáz- és egyéb gázvezetékeknel, szenny- és csapadékvíz- csatornáknál, technológiai vezetékeknel két alátámasztási hely, ellenőrző akna közötti vezeték szakaszt
 - a meglévő utakra, a térburkolatokra, új koptatóréteg felvitelét, továbbá a kikopott burkolat /az úgynevezett kátyúk/ helyreállítását, útburkolati jelek felfestését, ha a felvitt új koptatóréteg vastagsága átlagosan nem haladja meg a 6 cm-t, és ez által nem eredményezi ezen eszközök kapacitásának növekedését,

- a meglévő kockakő, terméskő, keramit burkolatú utak, térburkolatok, burkolatának átrakását, beleértve a kockakő, terméskő, keramit szükség szerinti pótlását is,
- a tartóoszlopok, a különböző vezetékek meglévő tartozékainak cseréjét,
- a kerítések, korlátok - oszlopok közötti - betéteinek, dróthálózatának, lábázatának szakaszos vagy teljes cseréjét, ha a tartóoszlopokat nem cserélik,
- a talaj természetes vagy mesterséges alakulatának fenntartását, helyreállítását (vízmosás, gödör, keréknyom, felfagyás elegyengetése vagy feltöltése), ha az nem más beruházás miatt történt.

2. Az építés jellegű eseti és ütemezett karbantartási tevékenységgel érintett és nem érintett területek ismertetése

Az építés jellegű eseti és ütemezett karbantartási tevékenységet valamennyi ingatlanon, azokon lévő épületen, építményen az eseti elrendelések figyelembevételével kell végezni, továbbá kiterjed – telepszerű elhelyezkedés esetén – az ingatlan épülettel, építménnyel be nem épített telkére, az épületek közötti hálózatokra, kivéve a már kiszervezett, külső Vállalkozóhoz tartozó hálózatokat.

Az alábbi tevékenységek nem tartoznak a Vállalkozó szolgáltatási körébe:

- klímák karbantartása,
- emelőgépek, felvonók karbantartása,
- speciális orvos-technológiai berendezések karbantartása, javítása,
- orvosi gáz-ellátó hálózatok és berendezések karbantartása, javítása
- speciális tűzvédelmi berendezések, oltó berendezések karbantartása, javítása,
- sorompók karbantartása és javítása,
- beléptető rendszerek, épület-figyelő rendszerek karbantartása, javítása,
- falszárító rendszerek karbantartása és javítása,
- számítástechnikai hálózatok és berendezések karbantartása és javítása,
- híradástechnikai és a telefonnal, kommunikációval kapcsolatos hálózatok és berendezések karbantartása, javítás,
- szükségáramforrások karbantartása,
- szünetmentes áramforrások karbantartása,
- erősáramú szakaszolók, teljesítménykapcsolók karbantartása
- kazánházak, hőközpontok karbantartása
- automata ajtók karbantartása

A hatósági felülvizsgálatok, ellenőrzések, mérések során feltárt hibákhoz kapcsolódó karbantartás jellegű feladatok a fenti felsorolásban szereplő elemek kivételével Vállalkozó feladata.

Az építés jellegű eseti és ütemezett karbantartási tevékenységgel érintett valamennyi ingatlant, azon lévő épületeket, építményeket a mellékletben szereplő táblázat tartalmazza jellemző adataival, méreteivel. (1. számú melléklet: *Karbantartással érintett ingatlanok*)

A teljesítés helye: Semmelweis Egyetem létesítményei (igazgatási, sportlétesítményi, oktatási és egészségügyi intézmények, speciális körülmények és feltételek között működő egészségügyi szolgáltató és ellátó helyek)

3. Az építés jellegű eseti vagy ütemezett karbantartási tevékenység végzésének általános szabályai

Az építés jellegű eseti vagy ütemezett karbantartási tevékenységet

- a hatályos jogszabályok, szakmai előírások, megrendelői utasítások szerint,
- a Megrendelő által a közbeszerzési eljárás I. és II. fordulóban előírt követelmények, és a nyertes ajánlat alapján megkötött szerződésben előírt módon és ütemezéssel kell végezni.

Megrendelői utasítást a GLPI rendszerben, adott hibajegyen megjelölt Igénylő, Ügyeletes és Helyszínen lévő Megrendelői kontaktszemély jogosult adni, saját felelősségi és szakmai jogköre szerint.

Vállalkozó köteles a Megrendelő tevékenységére vonatkozó azokat a szabályzatokat, előírásokat is megismerni és betartani, amely az építés jellegű eseti vagy ütemezett karbantartási tevékenység végzésével összefüggésben rá is kötelezettségeket ír elő. Erről Megrendelő minden esetben előzetes tájékoztatást ad. Tájékoztatásul itt közöljük az egyetem valamennyi szabályzatának internetes elérhetőségét: <http://semmelweis-egyetem.hu/rektori-hivatal/irattar/szabalyzattar/>

Az építés jellegű eseti vagy ütemezett karbantartási tevékenység végzése során

- elvégzéséhez szükséges szakmai ismeretekkel, szakmai képesítéssel. Ezt Megrendelő bármikor ellenőrizheti.
- állandóan kell egy olyan kijelölt felelős vezető a munkavégzés helyszínén, aki egy személyben jogosult képviselni Vállalkozót a Megrendelő felé, és felel valamennyi tevékenység szakszerűségéért, a munkát végzők tevékenységéért, a jogszabályok és előírások betartásáért. Ennek hiányában Megrendelő jogosult a munkavégzést leállítani, szüneteltetni és ennek következményeit a Vállalkozónak kell viselnie.

A Megrendelő erre feljogosított írásban közölt képviselői ellenőrizhetik és ellenőrzik az építés jellegű eseti vagy ütemezett karbantartási feladatok elvégzését.

A Vállalkozónak az adott feladat elvégzését a munkavégzés helyszínén is igazoltni kell az adott megrendelő intézmény Megrendelő által előre megjelölt képviselőjével.

erre jogosult képviselője elfogadja és igazolja. Amennyiben a teljesítéssel kapcsolatban észrevétel merül fel, vagy az elvégzett tevékenység mennyisége, minősége, a szerződésnek való megfelelése vitatott, akkor az ügy rendezésére irányuló szemléken, tárgyalásokon Megrendelőt – kizárólag – az írásban megjelölt és Vállalkozó felé közölt képviselője képviselheti.

Orvos technológiai hálózatokat, berendezéseket jelen szolgáltatás keretében nem kell javítani, karbantartani.

Vannak speciális területnek minősülő, kiemelt gyógyászati funkciójú – speciális - helyiségek (műtők, őrzők stb.) a mellékelt felsorolás szerint. (3. sz. melléklet)

Egyetemi területekre - különös tekintettel a speciális területekre -, helyiségekbe történő belépésnél és az ott végzett tevékenységnél az adott intézmény jogszabályi és saját előírásait is be kell tartani. Ezt a Megrendelő képviselőjében az e tárgykörben jogosult, az adott intézmény vezetőjével, vagy az általa kijelölt képviselőjével egyeztetni szükséges.

Megrendelő szervezésében, vele közösen az adott intézmény vezetőjével, vagy meghatalmazott képviselőjével a szolgáltatás megkezdését egyeztetni kell. Az egyeztetésen jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyben rögzíteni kell a szolgáltatás megkezdésnek és befejezésének határidőit, a munkavégzésre vonatkozó utasításokat, továbbá az intézmény munkájának legkisebb mértékben történő zavarásának érdekében tett megállapodásokat.

Vállalkozó hibásan teljesít, ha a szolgáltatás a teljesítés időpontjában nem felel meg

- a szerződésben (eseti megrendelésben) megállapított minőségi követelményeknek vagy
- a jogszabályban megállapított minőségi követelményeknek [Ptk. 6:157. § (1) bek.].

Vállalkozó mentesül a hibás teljesítés jogkövetkezményei alól, ha a hiba Megrendelő által adott

- a) anyag alkalmatlanságára vagy hibájára;
- b) adat hiányosságára vagy hibájára, vagy
- c) utasítás célszerűtlenségére vagy szakszerűtlenségére

vezethető vissza.

Jelen pont szerinti hibák felmerülése esetében Vállalkozó mentesülésének további feltétele, hogy a fenti körülményekre (pl. anyag hibájára) Megrendelőt igazoltan figyelmeztette [Ptk. 6:167. § (2) bek.].

Jelen pont alkalmazásában *minőségileg kifogásolható szolgáltatás*: az építőipari kivitelezési munka fizikai megvalósulása eredményeként létrejött olyan termék, amely nem az MSZ-04-803 szabványsorozatnak megfelelő minőségben teljesül.

„Minőségileg kifogásolható szolgáltatás” fogalom alatt értendő az eseti megrendelés – az igénybejelentéstől a feladat lezárásáig terjedő – teljes folyamata, mint a szolgáltatás minőségét meghatározó tényezők (ajánlatadási, együttműködési, tájékoztatási készség; kapcsolattartás; a dokumentáltság, a GLPI rendszer használata, stb.)

4. Építés jellegű eseti vagy ütemezett karbantartási tevékenység részletezése (II. forduló)

Az alábbiakban felsorolás szerűen, kiegészítésekkel ismertetjük az elvégzendő feladatok szakági, munkanemi és tételes megnevezéseit, résztvékenységeket.

4.1.Építészet

Az építészeti szerkezetek és berendezések eseti vagy ütemezett karbantartási munkáit Vállalkozónak kell elvégeznie az eseti megrendelésben leírt tartalommal, jellemzően az alábbiak szerint:

- kőműves szerkezetek és szerelt falak,
- külső-, belső vakolatok,
- padló és falburkolatok,

- nyílászárók,
- épületasztalos szerkezetek,
- lakatosszerkezetek
- üvegezés
- festés-mázolás, felületképzés,
- csapadékvíz, technológiai és üzemi víz elleni szigetelések,
- mobil és beépített bútorok, épülettartozékok,
- beépített árnyékolástechnikai berendezések,
- felirati táblák, információs jelzések
- magastetők ácsszerkezetei fedéssel, kiegészítő szerkezetekkel együtt, bádogozás,
- lapostetők szigetelése kiegészítő szerkezetekkel együtt, bádogos munkák,
- vakolt, szerelt és burkolt homlokzatok,
- csapadékvíz-elvezető csatornák,
- épületkörüli járdák, lépcsők, korlátok, lábrácsok, folyókák, felszíni víz elvezetés.

4.2.Épületgépészet

Az épületgépészeti berendezések eseti vagy ütemezett karbantartási munkáit – amelyek önállóan, vagy valamely építészeti munkához kapcsolódóan is előfordulhatnak - Vállalkozónak kell elvégeznie az eseti megrendelésben leírt tartalommal, jellemzően az alábbiak szerint:

1. Vízellátás, szenny- és csapadékvíz-elvezetés vonatkozásában (épületen belül és kívül)

- vízellátás berendezési tárgyainak és szerelvényeik,
- vízkezelő berendezések, szivattyúk, nyomásfokozók, szintkapcsolók,
- szennyvíztározók, zsírfogók, szennyvízátemelők,
- nyomó-, lefolyóvezetékek és szerelvényeik,
- csatornázási műtárgyak, fedlapok karbantartása javítása, cseréje.

2. Fűtési rendszer Központi fűtés, hűtés vonatkozásában (szekunder oldalon)

- radiátorok, konvektorok, termoventillátorok, fan-coilok és szerelvényeik,
- csővezetékek és szerelvényeik, szivattyúk karbantartása, javítása, cseréje.

3. Légtechnika (fűtő, hűtő, szellőztető berendezések) vonatkozásában

- légtechnikai készülékek, ventillátorok, légszűrők, konvektorok, zaj- és rezgéscsillapítók, hőcserélők,
- égtechnikai csővezetékek, légszűrők, elzáró- és szabályozószerkezetek karbantartása, javítása, cseréje

4. Fogyasztói földgázvezeték-hálózatok Földgázellátás vonatkozásában

- fogyasztói berendezés (mért vezeték és készülék) karbantartása, javítása, cseréje

- nem tartozik ide a csatlakozóvezetékek és a kazánházi gázfogyasztó berendezés

A karbantartások során be kell tartani a nemzetgazdasági miniszter 51/2013. (XI. 18.) NGM rendelete a gáz csatlakozó vezetékek és felhasználói berendezések műszaki-biztonsági felülvizsgálatáról szóló 19/2012. (VII. 20.) NGM rendelet módosítására vonatkozó előírásait, a mindenkor érvényes jogszabályokat, illetve a szabványok vonatkozó részeit.

4.3. Erősáram

Az alábbi felsorolt hálózatok, szerkezetek és berendezések erősáramú eseti vagy ütemezett karbantartási munkáit a Vállalkozónak az eseti megrendelésben leírt tartalommal kell elvégeznie az alábbiak szerint:

A karbantartási tevékenység végzése során fellelt esetleges, az üzembiztonságot veszélyeztető hibák javításra is azonnal kell intézkedni. Vagy értesíteni kell a diszpécser szolgálatot, vagy a javítás keretében kell a hibát elhárítani amennyiben ez a közbeszerzési eljárás dokumentációjában előírt minimum felszereltséggel megoldható. (Pl. izzócsere, biztosíték cseréje, stb).

A karbantartási tevékenység a teljes villamos hálózatra vonatkozik (a főelosztó leágazásának végpontjaitól) beleértve

- a villamos biztonsági, ill. védelmi egységeket (kismegszakítók, túláramvédelmi kioldók, áramvédőkapcsolók),
- az összes kapcsolóelemet (alkonykapcsoló, időkapcsoló...),
- a világítási hálózat összes elemét (térvilágítás, épületvilágítás, ezek lámpatestei, izzói), csatlakozási végpontokat (3 és 1 fázisú aljzatok, elosztók) ill. az ezeket összekötő vezetékeket.

A karbantartási munkák mielőbbi megvalósulása érdekében a pályázónak ismernie kell a teljes villamos hálózatra leginkább előforduló, jellemző tartalék alkatrészeket:

- olvadó biztosíték 10-, 1P-3P kismegszakítók 6-63A
- biztosíték aljzatok, illetve kiselosztók
- érintésvédelmi relék 25A 2P áramvédő kapcsoló 16A-63A-ig 0,03A érzékenységgel, 4P áramvédő kapcsoló 16A-63A-ig 0,03A érzékenységgel
- tér ill. épületvilágítás izzói, kiszolgáló elemei,
- összekötő elemek (kábelcsatlakozók, érvéghüvelyek).

Munkavégzést csak megfelelő szakirányú végzettséggel és a 72/2003. GKM rendelet mellékletének 3.4.3. KIF-3 jogosultsággal vagy FAM (feszültség alatti munkavégzés) jogosultsággal rendelkező szakember végezheti, betartva az MSZ1585:2001-es idevonatkozó erősáramú szabványt.

Villamos eseti vagy ütemezett karbantartási feladatok a főelosztók kivételével a teljes villamos hálózat vagyis:

- alelosztók és emeleti elosztók ellenőrzése, javítása,
- felszálló és elosztó vezetékek ellenőrzése, javítása,

- kötések ellenőrzése, javítása,
- szerelvények, kapcsolók, csatlakozók, világítótestek ellenőrzése, javítása,
- irányfények havonta történő ellenőrzése, ennek dokumentálása,
- érintésvédelmi relék havonta történő tesztelése, dokumentálása,
- villamos elosztószekrények mechanikai zárhatóságának biztosítása.

Villamos karbantartások elemei:

- rendellenes hőfejlődés kiszűrése, megszüntetése,
- mechanikai tisztítás, portalanítás,
- érintésvédelmi mód megfelelőségének ellenőrzése szemrevételezéssel, látható hibák javítása,
- a villamos biztonsági felülvizsgálat hibajegyzékben rögzített hiba javítások, szabványosítások,,
- biztonságos és folyamatos üzemvitel biztosítása
- vill. egységek megközelíthetőségének biztosítása
- villamos elemek működőképességének ellenőrzése
- kötéspontok ellenőrzése, utánhúzása.

Minden egyes eseti vagy ütemezett karbantartási munkáról megvalósulási dokumentációt kell készíteni Vállalkozónak, ha az a meglévő hálózati elemek vagy kialakítások változásával jár!

4.4.Egyéb karbantartással érintett területek

- Utak, járdák járófelületének karbantartása
- Útburkolati jelek karbantartása
- Szegélykövek karbantartása
- KRESZ és útbaigazító táblák karbantartása
- Kerti padok karbantartása
- Kerítések, kapuk karbantartása

5. Építés jellegű eseti vagy ütemezett karbantartási tevékenység végrehajtása, munkavégzés (II. forduló)

A Megrendelő minden esetben kijelöl egy felelős személyt az adott feladat elvégzésének felügyeletére, a Vállalkozóval történő folyamatos kapcsolattartásra, aki egy személyben képviseli Megrendelőt. Ez a kijelölt személy jogosult utasításokat adni Vállalkozó által vezetett építési és felmérési naplóba, valamint a teljesítéssel kapcsolatos dokumentációkba észrevételt tenni, a teljesítést folyamatosan ellenőrizni, az elkészült munkát átvenni és a teljesítés megtörténtét igazolni.

Megrendelő a munkaterületet előre egyeztetett időpontban, munkavégzésre alkalmas állapotban a Vállalkozó részére biztosítja és/vagy át is adja. A munkaterület átadása a Felek által felvett

jegyzőkönyvvel egyidejűleg történik, amelyben rögzítik többek között a munkaterület átadás időponti állapotát.

Felek a teljesítés során mindvégig kötelesek együttműködni és egymást írásban tájékoztatni – elsősorban az egyetemi feladat-nyilvántartó rendszerben (GLPI) – minden olyan körülményről, amely a szerződés szerinti teljesítést, különösen a határidőket és a vállalkozási díjat érinti.

Ha az eseti szerződés létrejöttének időpontjában nem ismert, vagy előre nem látható műszaki szükségességből többlet- vagy pótmunkát kell elvégezni, akkor erről Vállalkozó azonnal köteles értesíteni Megrendelőt. Ki kell munkálni - hasonlóan az ajánlatkészítéshez - a többlet- és pótmunkák költségigényét, és kihatását a teljesítési határidőkre. Többlet és pótmunka csak akkor kezdhető meg, ha az arra adott ajánlatot Megrendelő elfogadta, visszaigazolta.

Vállalkozó köteles a kivitelezés teljes időtartama alatt a vonatkozó jogszabályi és szakmai előírásoknak megfelelően papír alapú építési naplót vezetni, amelyet a Megrendelő képviselője legalább öt munkanaponként ellenőriz és ellenjegyez, észrevételeit, utasításait abba bejegyzi, továbbá a munkafolyamat dokumentálását a megrendelői feladat-nyilvántartó helpdesk rendszerben (GLPI) is köteles dokumentálni.

A Megrendelő csak a felhasználásra kerülő anyagok minősége kérdésében, valamint a jogszabályi és más hatósági előírások betartása, a hibás teljesítés megakadályozása, továbbá a létesítmény rendeltetés szerinti használatához elengedhetetlenül szükséges többlet és pótmunka elvégzése érdekében adhat utasítást Vállalkozónak. Az utasítás nem terjedhet ki a munka megszervezésére és nem teheti terhesebbé a Vállalkozó teljesítését. Az utasítás csak írásban érvényes.

Vállalkozó végig a kivitelezés ideje alatt köteles Megrendelő utasításai szerint eljárni. Az utasítás minden esetben írásban történik. Megrendelő jogosult a teljesítést folyamatosan ellenőrizni. A hibás teljesítésért Vállalkozó akkor is felel, ha Megrendelő a teljesítést nem ellenőrizte.

Megrendelő saját Operatív Irányító Központtal (OIK) és bejelentés-nyilvántartó informatikai alkalmazással (GLPI) rendelkezik. Ez utóbbi hivatott a feladatok nyilvántartására, az események dokumentálására..

A GLPI rendszer olyan informatikai alkalmazás, amely lehetővé teszi a bejelentések, hibák nyilvántartását, továbbá biztosítja Megrendelő és Vállalkozó párhuzamos hozzáférését a Vállalkozót érintő feladatokhoz.

A rendszer működtetésének célja a Megrendelő épületeinek, ingatlanainak üzemeltetése során jelentkező műszaki jellegű feladatok kezelési folyamatainak teljes körű dokumentálása, ezzel ellenőrizhetővé, nyomon követhetővé tétele.

A rendszernek a bejelentéstől kiindulva, a kivitelezési munka folyamatán keresztül, a hibajegy lezárásáig kell nyomon követni a munkálatok eseményeit, a kapcsolódó dokumentumokkal (ajánlat, igazolt munkalap, munkaterület átadás, műszaki átadás-átvétel, stb.) egyetemben.

- Vállalkozó az elkészült munkát átadás-átvételi eljárás keretében adja át Megrendelőnek. Az átadás-átvételi eljárás megkezdésének tervezett időpontjáról a munka írásban történt készrejelentését követően Vállalkozó legalább 2 munkanappal előbb köteles Megrendelőt értesíteni, Megrendelő pedig köteles az eljárásra meghívni a megrendelői oldalon közreműködőket. Az átadás-átvételi eljárás során Vállalkozó köteles átadni Megrendelő

részére a beépített anyagok (termékek, berendezések) megfelelőségi igazolásait, gépkönyveket, garancialeveleket, műszaki tanúsító bizonyítványokat, stb.

- Az átadás-átvételi eljárásról Felek jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyben rögzítik a létesítmény átvételét vagy annak megtagadását, az észlelt mennyiségi hiányokat és minőségi hibákat, valamint a Megrendelő által érvényesíteni kívánt szavatossági igényeket.
- A megállapított hibákat ki kell javítani, a hiányokat pótolnia kell Vállalkozónak a jegyzőkönyvben rögzített határidőn belül. Az esetleges minőségi értékcsökkentéseket, árleszállítást is rögzíteni kell az átadás-átvételi jegyzőkönyv lezárásáig.
- Megrendelő nagy mennyiségű hiány és hiba, a rendeltetésszerű használatot gátló, lehetetlenné tevő hibák, hiányosságok miatt megtagadhatja az átvételt. Ilyen esetben Felek újabb határidőt tűznek ki. Ha ez a póthatáridő is eredménytelenül telik el, akkor a Megrendelő gyakorolhatja a nem szerződésszerű teljesítésből eredő jogait.
- Az átadás-átvételi eljárás során a teljesítésről teljesítési igazolást kell kiállítani, amelyben Megrendelő igazolja, hogy az adott munkákat Vállalkozó elvégezte és jogosult annak - még el nem számolt - ellenértékét leszámlázni.
- viselője elfogadja és igazolja, és a GLPI rendszerben a feladat lezárásra kerül.
- A lezárt hibajegyet Vállalkozó a rendszerből közvetlenül elérheti.
- Teljesítési igazolás kiadása csak a lezárt hibajegy birtokában lehetséges.
- A munka előkészítésével és megvalósításával kapcsolatos jogszabályilag kötelezően előírt iratokat jegyzék szerint egyezően össze kell állítani Feleknek és az előírt ideig meg kell őrizni.

6. Megrendelő által biztosított feltételek

Megrendelő Vállalkozó részére - előzetes kérelmére - térítésmentesen behajtási engedélyt biztosít a szolgáltatás ellátásához szükséges területre. Vállalkozó köteles előzetesen egyeztetni Megrendelővel a behajtási engedélyek számával kapcsolatosan. Behajtási engedély csak a munkavégzéssel közvetlenül összefüggésben felvonuló gépjárművekre adható ki.

Megrendelő Vállalkozónak az építés jellegű eseti vagy ütemezett karbantartási munkákkal érintett ingatlanokban állandó használatra nem tud biztosítani helyiséget, irodát, raktárt, tárolási és parkolási területet. Amennyiben ez a helyzet változik, úgy külön megállapodásban térítés ellenében kerülhet sor ilyen megrendelői szolgáltatásra.

Megrendelő a szolgáltatás elvégzéséhez szükséges energia és közműszolgáltatásokat térítésmentesen a vételezési helyek előzetes egyeztetésével biztosítja.

Vállalkozó alkalmazottai a Megrendelő alkalmazottaihoz hasonlóan és azonos szabályok szerint használhatják a rendelkezésre álló szolgáltatásokat. (vizesblokk, lift, a'la carte étterem , büfé, stb)

A megrendelt munka elvégzéséhez szükséges megrendelői szolgáltatások biztosításának lehetőségét és feltételeit, mindig az aktuális és ütemezett munkák megkezdése előtt, a Vállalkozó kezdeményezésére egyeztetik a Felek.

Mellékletek:

- 1.sz. melléklet: Érintett ingatlanok
2.sz. melléklet: Tevékenységjegyzék
3.sz. melléklet: Kiemelt ellátási területek
4.sz. melléklet: Speciális létesítmények felsorolása
5.sz. melléklet: Megrendelő saját bejelentés-nyilvántartó rendszerének bemutatása

Mintairatok

Munkavédelmi üzembe helyezés

Munkavédelmi üzembe helyezés engedély

Kimutatás az üzembe helyezési engedélyhez szükséges műszaki dokumentációról

Hegesztési engedély nyomtatvány

Műszaki átadás, átvételi jegyzőkönyv

SEMMEIWEIS EGYETEM

Munkavédelmi üzembe helyezési jegyzőkönyv

új, felújított, hosszabb leállítás után üzembe állított, áthelyezett gép, berendezés vagy munkahely, létesítmény üzembe helyezési eljárásához

Üzembe helyezés tárgyának megnevezése:
(gép, berendezés, létesítmény, munkahely megnevezése)

Üzembe helyezés oka:
(első üzembe helyezés, újraindítás, áthelyezés, nagyjavítás utáni, stb.)

Üzembe helyezés helye:

Nyilvántartási szám	Típus	Gyártó	Gépszám
---------------------	-------	--------	---------

Egyéb tartozékok adatai, és megnevezése:

A jelenlevők a fenti gépet, berendezést, létesítményt, munkahelyet a csatolt kimutatásban rögzített hatósági engedélyek, kivitelezői, karbantartói nyilatkozatok és mérési eredmények figyelembevételével, a vonatkozó előírásoknak megfelelően, munkavédelmi szempontból felülvizsgálták.

A jelenlevők az alábbi feltételekkel az üzembe helyezéshez hozzájárulnak:

Budapest, 20..... év hó nap

.....
az Egyetem munkavédelmi vezetője

.....
beruházást bonyolító műszaki ellenőr

.....
az üzemeltető egység vezetője

**Kimutatás az üzembe helyezési engedélyhez
szükséges műszaki dokumentációról**

Megnevezés	Kelte	Száma	Megjegyzés
1. Műszaki átadás – átvételi jegyzőkönyv			
2. Hatósági engedélyek: a/ Polgármesteri Hivatal - építési engedélye - tűzvédelmi engedélye - használatbavételi engedélye b/ ÁNTSZ-engedély c/ Egyéb			
3. Tervezők szabványossági nyilatkozata: a/ építész tervező b/ gépész tervező c/ elektromos tervező d/ egyéb			
4. Kivitelező szabványossági nyilatkozata a/ építész kivitelező b/ gépész kivitelező c/ elektromos kivitelező d/ egyéb			
5. Mérési jegyzőkönyvek: a/ villámvédelmi b/ érintésvédelmi c/ klíma, zaj d/ világítás e/ egyéb			
6. Magyar nyelvű munkavédelmi megfelelőségi tanúsítvány			
7. Magyar nyelvű gépkönyv, kezelési, karbantartási utasítások			

Budapest, 200..... évhó nap

.....
a beruházást bonyolító műszaki ellenőr

.....
az üzemeltető egység vezetője

(1 példány az üzembe helyezési engedélyhez csatolva)

HEGESZTÉSI ENGEDÉLY NYOMTATVÁNY:

FELTÉTELEK TŰZVESZÉLYES MUNKA VÉGZÉSÉHEZ

(Tűzgyújtási engedély)

A munkavégzés helye:.....

A munkavégzés ideje: 200... év..... hó nap..... órától

200... év.....hó.....nap.....óraig

A munkát végzők neve:Tűzvédelmi szakvizsga bizo-

Beosztása:nyitvány száma :

Tevékenység leírása :

A munkavégzés helyén az alábbi tűzoltó felszereléseket, tűzoltó készülékeket kell készenlébbe helyezni:

Az Országos Tűzvédelmi Szabályzat 11. § , valamint az 200...évhónapján megtartott helyszíni szemle alapján a nyomtatvány hátoldalán lévő tűzvédelmi előírások és az alábbi különleges előírások :

végrehajtása, illetve betartása mellett lehet az alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenységet elvégezni.

..... 200...év... hó nap

.....
feltételeket meghatározó neve, beosztása

Az engedélyben felsorolt előírásokat az alábbi - a helyi sajátosságoknak megfelelő tűzvédelmi előírásokkal egészítem ki: (Ha a munkát külső vállalat végzi és engedélyezi)

.....
200... évhónap

.....
létesítmény vezetője, megbízottja

Az engedélyben felsorolt előírásokat tudomásul veszem és azok betartásáért büntetőjogilag felelősséget vállalok.

.....
munkát végző aláírása

.....
munkát végző aláírása

A munka befejezését a létesítmény képviselője felé jelenteni kell!

A munka befejezésének ideje: 200... évhónap óra

Tudomásul vettem:

.....
feltételeket meghatározó neve (aláírása)

MŰSZAKI ÁTADÁS-ÁTVÉTELI JEGYZŐKÖNYV

Készült:	200	év	hó	napján
Tárgy:				
1. Az építkezés (szerelés) jellege: új építmény, bővítés, átépítés, felújítás, karbantartás, egyéb:		Jellemző műszaki paraméter:		
2. A kivitelezés terv alapján készült:		igen	nem	
A terv fajtája:				
3. Az építtető, a kivitelező és a tervező adatai:				
	Megnevezés	Címe	Felelős vezetője (műszaki ellenőr)	
Építtető				
Kivitelező				
Tervező				
4. Az átadás-átvételi eljárás során megjelentek neve és az általuk képviselt szervezet megnevezése:				
1. _____				
2. _____				
3. _____				
4. _____				
5. Az építési/vállalkozási szerződés főbb adatai:				
a, a szerződés: kelte:		b, a szerződés módosítása: kelte:		
száma:		száma:		
vállalási ár:		vállalási ár:		
6. a, A munkák megkezdésének időpontja: a szerződés szerint:		b, A munkák befejezésének időpontja: a szerződés szerint:		
ténylegesen:		ténylegesen:		
c, Részhatáridők:				
7. Az átadás-átvételi eljárással kapcsolatos adatok:				
a. megkezdésének időpontja:				
b. befejezésének időpontja:				
c. az építmény(ek) értéke az utolsó számla szerint:				
d. mennyiségi hiányok összértéke:				
e. minőségi hibák összértéke:				
f. hiánypótlási és hibajavítási határidők:				
Mennyiségi hiányok:				
Minőségi hiányok:				

