

SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Képzés (képzési program) megnevezése	Egészségügyi gyakorlatvezető
Felnőttképző megnevezése és engedélyszáma:	Semmelweis Egyetem FSzNy: E/2020/000214
Szakértői megállapítások	
<p>1. A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek.</p> <p>2. A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhető a képzési programban megjelölt kompetenciák.</p> <p>3. A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva.</p>	
Szakértői vélemény kelte	Budapest, 2024. 08. 05.
Felnőttképzési szakértő neve, nyilvántartási száma	Stolmár-Siliga Mónika Fszny: FSZ/2024/000007
Felnőttképzési szakértő aláírása	<i>Stolmár-Siliga Mónika</i>

KÉPZÉSI PROGRAM SZAKMAI KÉPZÉS

EGÉSZSÉGÜGYI GYAKORLATVEZETŐ

(PROGRAMKÖVETELMÉNY AZONOSÍTÓ SZÁMA: 09195001)

A PROGRAMKÖVETELMÉNY MEGJELENÉSÉNEK DÁTUMA: 2024. 03.28.

1. Alapadatok

A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés:		
1.1.	Megnevezése:	Egészségügyi gyakorlatvezető
1.2.	Programkövetelmény azonosító száma:	09195001
1.3.	Ágazat megnevezése:	Egészségügy m.n.s.
1.4.	Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	0919
A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés:		
1.5.	Megnevezése:	Egészségügyi gyakorlatvezető
1.6.	Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerinti szint:	5
1.7.	A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint szint:	5
1.8.	A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szint:	5
1.9.	<p>A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése képesítési követelményt előíró jogszabály:</p> <p>A képesítési követelményt előíró jogszabály: Az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendelet 3. melléklet, 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet - a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról 242. § (2) bek. bc) pontja.</p> <p>Az egészségügyi gyakorlatvezető, hivatása gyakorlása mellett, felelősen részt vesz a képzés, vizsgafelkészítés, vizsgaszervezés folyamatában. Céljának tekinti a nevelés és oktatás folyamatos fejlesztését, támogatja az egészségügyi pályát választó tanuló/hallgató/képzésben részt vevő tanulási törekvéseit, bátorítja az egészségügyi pálya melletti elköteleződést. A gyakorlati oktatás keretében, a duális képzőhely gyakorlati programjával összhangban, a szakképzési dokumentumokat figyelembe véve elméleti és gyakorlati ismereteket ad át, és felkészíti a tanulókat a választott hivatásuk gyakorlására, a szükséges szakmai kompetencia megszerzésére. Pedagógiai és oktatásszervezési ismeretei felhasználásával szakmai gyakorlatot szervez és közreműködik annak lebonyolításában. Ismeri a skill laborokban történő oktatási módszereket. Együttműködik a skill laborokban dolgozó instruktorokkal, szakértőkkel, mentorokkal, tutorokkal. Részt vesz a skill laborok szakmai dokumentumainak, kézikönyvének összeállításában. Együttműködik és részt vesz a skill laborban történő képzési tematika, tréningek, kurzusok pedagógiai módszertani anyagainak kidolgozásában. Folyamatos kapcsolatot tart az elméleti képzőhellyel a gyakorlati oktatás hatékony megvalósítása érdekében. Értékeli a gyakorlatot teljesítők fejlődését, közreműködik a szakmai vizsgára való felkészülésben. Igénye van az önfejlődésre, a szakmai és szakképzési változások követésére, elsajátítására, alkalmazására. Személyiségével, kommunikációs stílusával, elhivatottságával és a hivatása iránti elköteleződésével modell értékű mintát nyújt a tanuló/hallgató/képzésben részt vevő számára.</p>	

	A képzés célja:
1.10.	A képzés célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el az Egészségügyi gyakorlatvezető szakképesítés megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat.
	A képzés célcsoportja:
1.11.	A képzés célcsoportját jelenti minden olyan személy, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető ismeretek, készségek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.
	A képzés során megszerezhető kompetenciák:
1.12.	<p>A szakképesítéssel rendelkező képes:</p> <ul style="list-style-type: none">• Meghatározni az ellátási területén a szakmai gyakorlat célját, tematikáját és feladatrendszerét a tanulói követelmények, a gyakorlati idő és a jogszabályi feltételek függvényében. Elkészíteni a gyakorlatvezetés programját a gyakorlat szakaszainak a figyelembevételével.• Megállapítani a gyakorlatot teljesítő tanulók/képzésben résztvevők tudásszintjét és szakmai attitűdjét.• Kreatívan alkalmazni a gyakorlaton résztvevő tanulók/hallgatók/képzésben résztvevők külső és belső motivációjának módszereit.• A gyakorlatvezetés céljaival és tematikájával koherens oktatási/andragógiai módszereket, tevékenységeket, munkaformákat és eszközöket kiválasztani és alkalmazni a gyakorlatvezetés során.• A gyakorlati képzés megvalósítását tanulási eredmény alapon végezni, megtervezni a tanulási eredmények leghatékonyabb munkaformákat, feladatokat, tanítási és értékelési módszereket, eszközöket. A képzési napokra képzési programot készíteni.• Az ideális tanulási környezet kialakításának szempontjait és eszköz- rendszerét a megtapasztalás útján megismertetni, képes a tanulást befolyásoló kontextuális tényezők felismerésére és alakítására mind a személyes, mind a virtuális oktatási térben.• Együttműködni a skill laborokban dolgozó instruktorokkal, szakértőkkel, mentorokkal, tutorokkal.• Részt venni a skill laborok szakmai dokumentumainak, kézikönyvének összeállításában, a képzési tematika, a tréningek és kurzusok pedagógiai, módszertani anyagainak kidolgozásában.• Meghatározott tanulási eredmények fejlesztésére értékteremtő oktatási projektet (téma, cél, célcsoport, tevékenységek, ütemezés, erőforrások, várt eredmények, értékelés) tervezni.• A képzések kimeneti követelményeihez (tanulási eredményeihez) illeszkedő, adekvát értékelési formákat és módszereket tervezni, mérőeszközöket fejleszt, értékelési szempontokat, és a megszerezhető minősítésekhez kritériumkövetelményeket kidolgozni.• Figyelembe venni a tanulók/képzésben résztvevők egyéni sajátosságait, szükségleteit és adekvát fejlesztési lehetőségeit a gyakorlatvezetés folyamatában.• Önreflektíven értékelni gyakorlatvezetői tevékenységét, és a tanulóktól/képzésben résztvevőktől is önértékelést várni a szakmai és személyiségfejlődésükre vonatkozóan.• Hatékonyan alkalmazni a verbális és nonverbális kommunikációt a betegekkel, a tanulókkal/képzésben résztvevőkkel és a munkatársakkal való kapcsolatában. Konfliktus esetén képes az aszertív kommunikációra és a problémamegoldást segítő módszerek alkalmazására.• A kliens és/vagy a betegcsoport szükségleteivel adekvát egészségnevelési célokat és témákat megfogalmazni. A gyakorlatvezetés során alkalmazni a betegedukáció, illetve az egyéni és csoportos egészségnevelés módszereit.• Az adott szakképesítésnek megfelelően előkészíteni a szakmai/képesítő vizsgát a tárgyi, infrastrukturális és személyi feltételek megteremtésével.• Naprakészen vezetni a dokumentációkat a hiányzások kezelésével együtt az erre rendszeresített papíralapú dokumentumon vagy elektronikus felületen.• A gyakorlatvezetéshez elektronikus (szakmai) információkat és adatokat keresni és feldolgozni. Képes az interneten történő keresésre és levelezésre.• A gyakorlatvezetés során ellenőrizni a gyakorlatot teljesítő környezettudatos munkavégését mind a szelektív- mind a veszélyes hulladékkezelés során.

- Elemezni az értékelés szerepét a tanítási folyamatban és az értékelés hatását a tanulási folyamatra és a tanuló teljesítményére.
- Oktatói munkájának támogatása érdekében, saját oktatói praxisához illeszkedő értékelésmódszertani eszköztárat szállítani.
- A tanulói önértékelést és a portfóliót mint fejlesztési és értékelési módszert alkalmazni.

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai előképzettség:	érettségi végzettség
2.2.	Szakmai előképzettség:	államilag elismert egészségügyi végzettség
2.3.	Egészségügyi alkalmassági követelmény:	szükséges
2.4.	Szakmai gyakorlat területe és időtartama:	3 év egészségügyi munkakörben eltöltött gyakorlat
2.5.	Szakmai adottságok, készségek felmérése:	--
2.6.	Pályaalkalmassági követelmény:	--
2.7.	Egyéb feltételek:	--

3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	800 tanóra, ebből 40 % elmélet és 60 % gyakorlat
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	max. 20 %

4. Tananyagegységek/témakörök/modulok

A képzés tananyagegységeinek/témaköreinek/moduljainak megnevezése ¹ :		Óraszám:	Elméleti órák száma	Gyakorlati órák száma
4.1.	Pedagógiai ismeretek	160	120	40
4.2.	Szaktárgyszertan	640	200	440

4.1. Tananyagegység/témakör/modul²

4.1.1.	Megnevezése ³ :	Pedagógiai ismeretek
4.1.2.	Célja:	A képzésben résztvevő sajátítsa el a Pedagógiai ismeretek megnevezésű tananyagegység megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat.

¹ A sorok száma bővíthető.

² A Tananyagegységeket/témaköröket, modulokat bemutató alfejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővíthető.

³ Megegyezik a 4. pontban megadott megnevezéssel.

4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	<p>A képzésben részt vevő személyes jelenlétét vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka.</p> <p>A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás): távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.</p>
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	<p>A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projektmódszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, kiadott feladatok pontosítása, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.</p>
4.1.5.	Óraszám ⁴ :	160
4.1.6.	Beszámítható óraszám ⁵ :	max 50 %, azaz 80 óra
4.1.7.	A megtanítandó és elsajátítandó tananyagegység/témakör/modul tartalma	
1.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	Pedagógiai interakció
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma ⁶ :	160
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:	<ul style="list-style-type: none"> - Alapvető pszichológiai, pedagógiai és szociológiai ismeretek - Személyiségfejlődés, személyiségfejlesztés módszertana - A tanulói önértékelés funkciói és a tanulási teljesítményre gyakorolt hatása, valamint a portfólió szerepe az egyéni fejlődési út dokumentálása - A különböző bánásmódot igénylő tanulók szükségletei, támogatása, fejlesztési módszerei - Motiváció szerepe és jelentősége, fenntartása, általános és specifikus elméleti és gyakorlati megvalósításának lehetőségei - Köznevelésre, felnőttképzésre, szakképzésre vonatkozó szabályozók - Etika alapjai - Esélyegyenlőség

⁴ Megegyezik a 4. pontban megadott órászámmal, és megegyezik a témakörök összórászámmal.

⁵ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órázámmába beszámítható - egyéb esetben nem releváns.

⁶ A foglalkozás(ok) száma megegyezik a foglalkozás(ok) órászámmal.

		<ul style="list-style-type: none"> - Oktatási/andragógiai módszerek, eszközök és munkaformák jellemzői, alkalmazásuk - Hatékony kommunikáció <ul style="list-style-type: none"> • Konfliktuskezelési technikák, stratégiák • Problémamegoldó technikák • Asszertív kommunikáció • Szakmai kommunikáció - Pedagógiai dokumentáció: pedagógiai/andragógiai tervezés dokumentációs elemei, a tematikus terv és az óravázlat célja és felépítése, elkészítése - Alapvető számítógépes alkalmazások használata
4.1.8.	A tananyagegység/témakör/modul elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

4.2. Tananyagegység/témakör/modul⁷

4.2.1.	Megnevezése ⁸ :	Szaktárgyszertan
4.2.2.	Célja:	A képzésben résztvevő sajátítsa el a Szaktárgyszertan megnevezésű tananyagegység megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat.
4.2.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	<p>A képzésben részt vevő személyes jelenlétét vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka.</p> <p>A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás): távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.</p>
4.2.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projektmódszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, kiadott feladatok pontosítása, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
4.2.5.	Óraszám ⁹ :	640

⁷ A Tananyagegységeket/témaköröket, modulokat bemutató alfejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővítendő.

⁸ Megegyezik a 4. pontban megadott megnevezéssel.

⁹ Megegyezik a 4. pontban megadott órászámmal, és megegyezik a témakörök összóraszámával.



4.2.6.	Beszámítható órászáma ¹⁰ :	max 50 %
4.2.7	A megtanítandó és elsajátítandó tananyagegység/témakör/modul tartalma	
1.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	Szaktárgyszertan
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma ¹¹ :	640
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:	<ul style="list-style-type: none"> - Andragógia - Egészségügyi szakképzés rendszere, gyakorlati képzés alapelvei, annak szakmai, pedagógiai, jogi, etikai, dokumentációs szempontjai - A különböző egészségügyi szakképzésből érkező tanulók/képzésben résztvevők követelményrendszere - Betegbiztonság, GDPR-nak megfelelő betegdokumentáció - Értékelés követelményrendszere <ul style="list-style-type: none"> • értékelés fogalma, típusai, funkciói, • az értékeléssel szemben támasztott követelmények és az értékelés alapelvei, módszer, eszközei, • képzések kimeneti követelményeihez (tanulási eredményeihez) illeszkedő, adekvát értékelési formák, • módszerek, • mérőeszközök, • értékelési szempontok, és • a megszerzhető minősítésekhez kritériumkövetelmények - Szakmai vizsgáztatás követelményrendszere <ul style="list-style-type: none"> • vizsgáztatás jogi háttere • követelményei egészségügyi szakképesítésekre vonatkozóan - Kompetencia alapú képzés módszertana - Projektalapú oktatás módszertana - Gyakorlatszervezés folyamata - Gyakorlatvezetés dokumentációs rendje - A tanulási eredmény alapú megközelítés saját módszertani és értékelési kultúrája - Életkori sajátosságoknak megfelelő módszerek alkalmazása, A tanítási módszerek eredményességét befolyásoló tényezők - A tanulási környezetet alakító fizikai, társas, érzelmi, élettani és kognitív összetevői - A SKILL instruktorként feladatai, tevékenysége feltételei. <ul style="list-style-type: none"> • A skill laborokban alkalmazható oktatási módszerek és eszközök • A skill laborokban használatos szimulációs oktatási módszertan sajátosságai, az alkalmazott dokumentumok

¹⁰ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órászámába beszámítható - egyéb esetben nem releváns.

¹¹ A foglalkozás(ok) száma megegyezik a foglalkozás(ok) órászámával.



		<ul style="list-style-type: none"> - A négylépcsős készségátadás módszertana - Egészségfejlesztési,- és nevelési módszerek <ul style="list-style-type: none"> • betegedukáció és egészségnevelés egyéni és csoportos formái, a tervezés és csoportvezetés szempontjai • egyéni egészségmagatartás- változtatás Prochaska-Di Clemente-féle modellje, • a csoportos egészségnevelés módszertana - Munka, -egészség,-környezetvédelem
4.2.8.	A tananyagegység/témakör/modul elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

5. Csoportlétszám

5.1.	Maximális csoportlétszám ¹² :	40 fő
------	--	-------

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

6.1.	<p>Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés:</p> <p>Résztevő kérésére biztosított.</p>
6.2.	<p>Képzés közbeni (fejlesztő) értékelés:</p> <p>A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse.</p> <p>A képzés közbeni fejlesztő értékelés, az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének módjai lehetnek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visszakérdezés, • Gyakorlati feladatmegoldás, • Képzésben résztvevő visszajelzései, • Beszélgetés, • Feladatlap kitöltése, • Házi feladat ellenőrzése, • Írásbeli felelet. <p>A fenti fejlesztő értékeléshez nem tartozik minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja.</p>
6.3.	<p>Résztevő záró (szummatív) értékelése:</p> <p>A képzés záróvizsgálattal zárul.</p> <p>A záróvizsga a képzés végén kerül megtartásra.</p> <p>A záróvizsga feladatait a képző intézmény állítja össze a tananyagegységek tartalma alapján.</p> <p>A záróvizsga formája: írásbeli tesztfeladatsor vagy projektfeladat végrehajtása.</p> <p>A záró feladaton megszerezhető minősítések:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Megfelelt • Nem felelt meg <p>A megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Megfelelt: legalább 51%-os teljesítmény • Nem felelt meg: 50% vagy az alatti teljesítmény.

¹² Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

7. A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	TANÚSÍTVÁNY
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele a záróvizsgán „Megfelelt” minősítés megszerzése és az előírt szakmai gyakorlat teljesítése.

8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	Elméleti oktató és gyakorlati oktató: a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel és legalább hároméves szakmai gyakorlattal rendelkező oktató.
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Az oktatót a képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel.
8.3.	Tárgyi feltételek:	A képzésben részt vevő személyes jelenlétét igénylő képzési rész esetén: a résztvevők létszámának megfelelő oktatóterem a hozzá kapcsolódó berendezési tárgyak: <ul style="list-style-type: none">• flipchart tábla vagy kivetítő,• tanulói és tanári létszámnak megfelelő asztal és szék,• laptop/személyi számítógép, szoftverek, internetelérés, oktatásügyi dokumentumok. A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén: <ul style="list-style-type: none">• intézmény részéről: a képzési program megvalósításához szükséges számítástechnikai eszközök, internetelérés, a képzési programban alkalmazott szoftverek; oktatásügyi dokumentumok• képzésben résztvevő részéről: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközök (például laptop/személyi számítógép/tablet/okostelefon, mikrofon, webkamera) és internetelérés.
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	A képzéshez szükséges tárgyi feltételek, eszközök meglétét a felnőttképző tulajdonjog, használati jog, bérleti jogviszony vagy egyéb használatra irányuló jogviszony alapján biztosítja. A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközöket és internetelérést a képzésben résztvevő saját eszközeként biztosítja.

8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	Elméleti és gyakorlati képzési idő aránya: 40% – 60% Tekintettel a pedagógiai szakmák jellegére – valamint arra a tényre, hogy felvételi jelenléti pszichológiai vizsgálat nincs – a személyes/kontakt szerinti oktatási forma a képzési idő min. 20%-ában kötelező.
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	--

9. Képesítő vizsga

A képesítő vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja. A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként **akkreditált vizsgaközpont szervezhet.**
A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzett képesítő bizonyítvány államilag elismert, önálló végzettségi szintet nem biztosító szakképesítést tanúsít.

A képesítő vizsgára bocsátás feltétele:

A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről (7.1. pont) a képző intézmény által a felnőttképzési adatszolgáltatási rendszerben kiállított tanúsítvány.

Egyéb feltételek:

- A szakmai képzés követelményeinek és az előírt szakmai gyakorlatok teljesítéséről a képző intézmény által kiállított tanúsítvány.
- Záródolgozat elkészítése. (A záródolgozat önállóan megtervezett és elkészített egészségügyi gyakorlatvezetési terv/képzési projekt.)

10. Az előzetes minősítés ténye

Szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	Budapest
Az előzetes minősítés időpontja:	2024. 08. 05.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	Stolmár-Siliga Mónika
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	Fszny: FSZ/2024/000007
Felnőttképzési szakértő aláírása:	<i>Stolmár-Siliga Mónika</i>
Felnőttképző intézmény képviselőjének aláírása:	