



SEMMELWEIS EGYETEM
ÁLTALÁNOS ORVOSTUDOMÁNYI KAR
DÉKÁNI HIVATAL

1085 Budapest, Üllői út 26.

Iktatószám: 97729-2 /AOADH/2026

3/2026. (IX. 11.) Dékáni Utasítás

**Az Általános Orvostudományi Kar Kooperatív Transzlációs
Kutatási Program (KTKP) eljárásrendjéről**

Készítette:


dr. Kajtár Ildikó
jogi szakértő

2026. 09. 11.

Dátum

Ellenőrizte:


Baranyi Anikó Anna
hivatalvezető

2026. 09. 11.

Dátum

Jóváhagyta:


Dr. Nyirády Péter
dékán

2026. 09. 11.

Dátum

A dokumentáció kódja/file neve:	SE-AOK-DH-KTKP
Változat száma:	01
Érvénybelépés időpontja:	2026.
Oldalak száma:	11
Mellékletek száma:	3

MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE

Módosította Datum/Aláírás	Változat száma	Módosított oldalszám	Jóváhagyta Datum/Aláírás	Kibocsátás időpontja
	02	3., 4., 5.	Dr. Nyirády Péter	2026. 09. 11.



DÉKÁNI UTASÍTÁS
ÁLTALÁNOS ORVOSTUDOMÁNYI KAR
DÉKÁNI HIVATAL

Tartalomjegyzék

Preambulum	3
1. § Az utasítás célja és hatálya	3
2. § A KTKP pályázat és támogatás	3
3. § A pályázatok benyújtása	4
4. § A pályázatok elbírálása	5
5. § A támogatás folyósítása és a projekt értékelése	5
6. § Záró rendelkezések	6
<i>1. számú melléklet</i>	7
Pályázati kiírás	7
<i>2. számú melléklet</i>	10
<i>3. számú melléklet</i>	12
<i>4. számú melléklet</i>	13
<i>5. számú melléklet</i>	15



DÉKÁNI UTASÍTÁS
ÁLTALÁNOS ORVOSTUDOMÁNYI KAR
DÉKÁNI HIVATAL

Preambulum

A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat I. Könyv I.1. Általános szervezeti és működési rendelkezések 3. § (4) bekezdés b) pont bd) alpontjában kapott felhatalmazás alapján az Általános Orvostudományi Kar (a továbbiakban a Kar) Kooperatív Transzlációs Kutatási Programjáról (a továbbiakban KTKP) az alábbi dékáni utasítást adom ki.

1. § Az utasítás célja és hatálya

- (1) A jelen utasítás célja, hogy támogassa és elősegítse a Kar szervezetében működő elméleti intézetek és klinikák közti együttműködést, ezzel megerősítve a kari transzlációs kutatásokat és innovációt. A program eredményeként az elméleti intézetekben az egyértelmű klinikai relevanciával bíró, a klinikákon pedig az elméleti/laboratóriumi alapokon nyugvó kutatási projektek megerősítését várjuk. A program kifejezett célja a különböző intézetek és klinikák komplementer szakértelmének a kiaknázása, valamint a posztdoktori tapasztalattal bíró, eredményes fiatal kutatók támogatása.
- (2) A jelen utasítás személyi hatálya kiterjed
 - a) a Semmelweis Egyetemmél munkaviszonyban, valamint egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló, a Kar szervezetébe tartozó oktatási-kutatási szervezeti egységeiben, valamint a Klinikai Központ szervezetébe tartozó betegellátási tevékenységet végző szervezeti egységekben foglalkoztatott PhD fokozattal rendelkező oktatókra, kutatókra és klinikai orvosokra.
 - b) a Karon foglalkoztatott, a KTKP pályázati és támogatási eljárás lebonyolításában résztvevő munkavállalókra.
- (3) A jelen utasítás tárgyi hatálya kiterjed a KTKP pályázati és támogatási eljárásra.

2. § A KTKP pályázat és támogatás

- (1) A pályázat kiírásáról a Kar dékánja dönt.
- (2) Az adott évre vonatkozó pályázati kiírás és a pályázat benyújtásához szükséges sablonok a Kar honlapján érhetőek el. A támogatás elnyerésének feltétele a pályázati kiírásban szereplő feltételek teljesítése. Az elérhető mellékletek és sablonok a következők:
 1. melléklet: Pályázati kiírás
 2. melléklet: Pályázati adatlap
 3. melléklet: Kutatási terv sablon
 4. melléklet: Költségterv sablon
 5. melléklet: Beszámoló formai követelményei
- (3) A tervezett projekt időtartama 2 év, kezdete az adott év december 1.
- (4) A pályázaton elnyerhető összeg projektenként összesen 10 millió Ft (évente 5 millió Ft).
- (5) A pályázatot egy elméleti intézet (vagy önálló tanszék) és egy klinika (vagy betegellátásban résztvevő intézet) együttműködésében kell benyújtani, az alábbiak figyelembevételével:



DÉKÁNI UTASÍTÁS
ÁLTALÁNOS ORVOSTUDOMÁNYI KAR
DÉKÁNI HIVATAL

- a) a pályázati folyamatban kizárólag az ÁOK szervezeti egységei (beleértve az ÁOK és valamelyik másik Kar közös, az ÁOK Kari Tanácsában képvisellel rendelkező szervezeti egységeit) vehetnek részt;
 - b) a pályázat benyújtása szempontjából a Klinikai Központ szervezeti struktúrájába tartozó, a betegellátásban akár diagnosztikai feladatokkal résztvevő szervezeti egységek (pl. Patológiai és Klinikai Rákkutató Intézet) a klinikákkal egyenrangúnak minősülnek, tehát csak egy betegellátást nem végző szervezeti egységgel együttműködésben vehetnek részt a pályázati folyamatban.
 - c) a támogatás szempontjából a Kari Tanácsban önálló képvisellel rendelkező, de egy intézethez vagy klinikához tartozó tanszékek külön szervezeti egységnek minősülnek.
- (6) Évente 12 új pályázat támogatható az alábbiak szerint:
- a) az elméleti intézetek és önálló tanszékek legfeljebb 2 nyertes projektben vehetnek részt;
 - b) a klinikák és a betegellátásban résztvevő intézetek legfeljebb 1 nyertes projektben vehetnek részt;
 - c) a Tudományos Bizottság javaslatára a Kar dékánja kivételesen indokolt esetben a fentiektől eltérhet;
- (7) A projekt vezetője a pályázó elméleti intézet vagy önálló tanszék munkatársa, társ-témavezetője az érintett klinika vagy betegellátásban résztvevő intézet munkatársa lehet.

3. § A pályázatok benyújtása

- (1) A támogatás elnyerésére az 1. § (2) bekezdés a) pontjában felsorolt, PhD vagy azzal egyenértékű fokozattal rendelkező munkatársak nyújthatnak be pályázatot. Ennek a feltételnek mind a projektvezetőnek, mind a társ-témavezetőnek meg kell felelnie.
- (2) Sem projektvezetőként, sem társ-témavezetőként nem nyújthat be pályázatot:
 - a) vezetői, magasabb vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatott,
 - b) az aktív Lendület, ERC vagy egyéb, 100 millió Ft-ot meghaladó összegű kutatási támogatással rendelkező kutatók.
- (3) A pályázathoz az alábbi dokumentumokat kell benyújtani:
 - a) kitöltött pályázati adatlap (2. melléklet alapján);
 - b) kutatási terv (3. melléklet alapján);
 - c) költségterv (4. melléklet alapján).
- (4) A pályázatok benyújtásához a Kar honlapján elérhető sablonokat kell használni.
- (5) A pályázatot a Kar dékánjának kell benyújtani az adott év szept. 30-áig e-mail-ben a titkarsag.aokdekani@semmelweis.hu e-mail-címre.
- (6) A pályázati kiírásban rögzített feltételeknek nem megfelelő pályázatok elbírálás nélkül elutasításra kerülnek. A hiányosan benyújtott pályázatok esetén a Dékáni Hivatal 3 munkanapos határidő tűzésével felhívja a pályázatot benyújtó témavezetőt a hiányzó dokumentumok pótlólagos benyújtására.



DÉKÁNI UTASÍTÁS
ÁLTALÁNOS ORVOSTUDOMÁNYI KAR
DÉKÁNI HIVATAL

4. § A pályázatok elbírálása

- (1) A pályázatokat a kari Tudományos Bizottság – esetenként külső szakértők bevonásával - bírálja el és rangsorolja. A Tudományos Bizottság javaslata alapján a végső döntést a Kar dékánja hozza meg.
- (2) A beérkezett pályázatok elbírálására adott év nov. 15. napjáig kerül sor.
- (3) Az elbírálás szempontjai:
 - a) a projekt újdonsága és szakmai minősége;
 - b) a projekt translációs jellege;
 - c) a projekt megvalósíthatósága;
 - d) a pályázók maximum 5 legfontosabb eredeti tudományos közleménye;
 - e) a pályázók egyéb eddigi szakmai teljesítménye;
 - f) a pályázók rendelkezésére álló egyéb kutatási támogatások (több támogatás hátrányt jelent);
 - g) pályázók életkora (előnyt élveznek a fiatal posztdoktor kutatók);
 - h) az együttműködés hozzáadott értéke.
- (4) Előnyt élveznek azok a pályázatok, amelyeket eredményes, posztdoktori tapasztalattal bíró fiatal kutatók nyújtanak be.

5. § A támogatás folyósítása és a projekt értékelése

- (1) A nyertes projektek esetén az első évi támogatás összegét (projektenként legfeljebb 5 millió Ft-ot) a Dékáni Hivatal átkönyveléssel adja át a nyertes oktatási-kutatási szervezeti egységek részére.
- (2) Az elnyert összeget a pályázat költségvetésében megnevezett, az SE pénzügyi szabályai szerinti személyi vagy dologi kiadásokra lehet felhasználni.
- (3) Az elnyert összegből a projektvezető és a társ-témavezető együttesen legfeljebb évi bruttó 500 ezer Ft illetménykiegészítésben részesíthető.
- (4) A támogatási összeg megfelelő kezeléséért az érintett szervezeti egység felelős.
- (5) A pályázatot elnyert projekt vezetője a támogatási időszak első és második év november 30-áig a jelen utasítás mellékletét képező sablon alapján írásos beszámolót nyújt be a dékánnak a projekt első évében, illetve a projekt egészében elvégzett feladatokról, az elért eredményekről, valamint a támogatási összeg felhasználásáról.
- (6) A benyújtott beszámolókat a kari Tudományos Bizottság értékeli.
- (7) A második évi támogatás folyósításához szükséges az első évben elvégzett munkáról szóló szakmai beszámoló elfogadása.
- (5) A támogatás folytatásáról szóló döntést követően a Dékáni Hivatal átkönyveléssel átadja a projekt 2. évére jutó maximum 5 millió Ft támogatást az érintett oktatási-kutatási szervezeti egységeknek.
- (6) Amennyiben a támogatott a támogatással nem számol el, vagy a támogatást nem szabályszerűen használja fel, a támogatottnak a támogatást vissza kell fizetni.
- (7) A támogatás fel nem használt maradványa visszakönyvelésre kerül.



DÉKÁNI UTASÍTÁS
ÁLTALÁNOS ORVOSTUDOMÁNYI KAR
DÉKÁNI HIVATAL

6. § Záró rendelkezések

- (1) Jelen utasítás a Kar honlapján történő közzététel napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 4/2025. (IX. 11.) számú Dékáni Utasítás hatályát veszti.

Prof. Dr. Nyirády Péter
Dékán



DÉKÁNI UTASÍTÁS
ÁLTALÁNOS ORVOSTUDOMÁNYI KAR
DÉKÁNI HIVATAL

1. számú melléklet

Pályázati kiírás

Semmelweis Egyetem
Általános Orvostudományi Kar
Kooperatív Transzlációs Kutatási Program (KTKP)
2026.

Célkitűzés

A program célja az SE ÁOK keretein belül működő elméleti intézetek és klinikák közötti együttműködések elősegítése, ezzel megerősítve a kari transzlációs kutatásokat. A program eredményeként az elméleti intézetekben az egyértelmű klinikai relevanciával bíró, a klinikákon pedig az elméleti/laboratóriumi alapokon nyugvó kutatási projektek megerősítését várjuk. A program kifejezett célja a különböző intézetek és klinikák komplementer szakértelmének a kiaknázása, valamint a fiatal kutatók támogatása.

Fő tartalmi elemek

Támogatás időtartama: 2 év

Projekt kezdete: 2026. dec. 1

A pályázatok benyújtásának a határideje: 2026. szept. 30.

A pályázatok elbírálásának határideje: 2026. nov. 15.

Pályázatonként elnyerhető összeg: évenként max. 5 millió, összesen max. 10 millió Ft

Várható nyertes pályázatok száma: 12

A 2. évi támogatás folyósítása szakmai feltételek teljesítéséhez kötött.

Pályázati feltételek

A pályázati folyamatban kizárólag az ÁOK szervezeti egységei (beleértve az ÁOK és valamelyik másik kar közös, az ÁOK Kari Tanácsában képvisellel rendelkező szervezeti egységeit) vehetnek részt.

A pályázat résztvevői:

- egy ÁOK elméleti intézet vagy a betegellátásban nem résztvevő egyéb oktatási-kutatási szervezeti egység
- ÉS
- egy ÁOK klinika vagy olyan oktatási-kutatási szervezeti egység, amely a betegellátó tevékenységét a Klinikai Központ szervezetében látja el.



DÉKÁNI UTASÍTÁS
ÁLTALÁNOS ORVOSTUDOMÁNYI KAR
DÉKÁNI HIVATAL

A pályázat benyújtása szempontjából a Klinikai Központ szervezeti struktúrájába tartozó, a betegellátásban akár diagnosztikai feladatokkal résztvevő szervezeti egységek (pl. Patológiai és Klinikai Rákkutató Intézet) a klinikákkal egyenrangúnak minősülnek, tehát csak egy betegellátást nem végző szervezeti egységgel együttműködésben vehetnek részt a pályázati folyamatban.

Az egy intézethez vagy klinikához tartozó, de az ÁOK Kari Tanácsban önálló képviselettel rendelkező tanszékek az elnyerhető projektek számának szempontjából külön szervezeti egységeknek minősülnek.

Nem pályázhatnak a vezetői megbízással rendelkező, valamint az aktív Lendület, ERC vagy egyéb, a kutatócsoport számára összességében 100 millió Ft-ot meghaladó összegű támogatást biztosító kutatási projektek vezetői.

Projekt- és témavezetők:

- mindkét szervezeti egységnél meg kell nevezni egy-egy témavezetőt
- a projektvezető az elméleti intézet nevében pályázó témavezető.

A pályázatok benyújtása

A pályázatot a Kar dékánjának címezve és a szükséges mellékletekkel ellátva a titkarsag.aokdekani@semmelweis.hu e-mail címre kell benyújtani egyetemi e-mail-címről.

A pályázathoz az alábbi dokumentumok benyújtása szükséges:

1. kitöltött pályázati adatlap PDF formátumban;
2. kutatási terv maximum 2 oldal terjedelemben, magyar (kivételesen indokolt esetben angol) nyelven, a szükséges hivatkozásokkal ellátva, PDF formátumban. A hivatkozások nem számítanak bele a kétoldalas terjedelembé;
3. költségterv évenkénti és szervezeti egységenkénti bontásban, XLSX és aláírt PDF formátumban.

A pályázati dokumentáció elkészítéséhez a kar honlapján elérhető sablonokat kell használni.

A projekt költségvetését az SE pénzügyi szabályai szerinti személyi vagy dologi kiadásokra lehet tervezni. A projektvezető és a társ-témavezető részére együttesen legfeljebb évi bruttó 500 ezer Ft illetménykiegészítés tervezhető.

Elbírálási szempontok

A pályázati kiírásban rögzített feltételeknek nem megfelelő pályázatok elbírálás nélkül elutasításra kerülnek. A hiányosan benyújtott pályázatok esetén a Dékáni Hivatal 3 munkanapos határidő tűzésével felhívja a pályázatot benyújtó témavezetőt a hiányzó dokumentumok pótlólagos benyújtására.

A pályázatokat a kari Tudományos Bizottság értékeli az alábbi szempontok alapján:



DÉKÁNI UTASÍTÁS
ÁLTALÁNOS ORVOSTUDOMÁNYI KAR
DÉKÁNI HIVATAL

- a projekt újdonsága és szakmai minősége;
- a projekt translációs jellege;
- a projekt megvalósíthatósága;
- a pályázók max. 5 legfontosabb eredeti tudományos közleménye;
- a pályázók egyéb eddigi szakmai teljesítménye;
- a pályázók rendelkezésére álló egyéb kutatási támogatások (több támogatás hátrányt jelent);
- a pályázók életkora (előnyt élveznek a fiatal posztdoktor kutatók);
- az együttműködés hozzáadott értéke.

Előnyt élveznek azok a pályázatok, amelyeket eredményes, posztdoktori tapasztalattal bíró fiatal kutatók nyújtanak be.

A kari Tudományos Bizottság javaslata alapján a támogatási döntést a Kar dékánja hozza meg.

Az egyes elméleti intézetek legfeljebb 2 db, az egyes klinikák legfeljebb 1 db nyertes projektben vehetnek részt. Amennyiben a két pályázó szervezeti egység egyikének a kerete nem merült ki és a pályázat minősége kiemelkedő, a Kar dékánja a kari Tudományos Bizottság javaslata alapján kivételesen eltérhet a fentiektől.



DÉKÁNI UTASÍTÁS
ÁLTALÁNOS ORVOSTUDOMÁNYI KAR
DÉKÁNI HIVATAL

2. számú melléklet

PÁLYÁZATI ADATLAP
SE ÁOK Kooperatív Transzlációs Kutatási Program
KTKP-2026

A pályázat adatai

Akronim (max. 10 karakter):

A projekt címe:

A projektvezető adatai

Neve:

Születési dátuma:

Szervezeti egysége:

Munkaköre:

Telefonszáma:

E-mail címe:

Tudományos fokozata, megszerzésének éve, kiadó intézménye:

MTMT-azonosítója:

Hirsch-indexe (WoS szerint):

Öt legfontosabbnak ítélt közleménye *(szerzők, cím, év, folyóirat, kötet, oldal; értelemszerűen rövidíthető)*:

Legfontosabb saját eredményei *(meghatározó szerzős publikációk alapján, hivatkozásokkal; max. 80 szó)*:

Témavezetőként elnyert aktív kutatási támogatásai és azok összege:

Egyéb kiemelkedő tudományos teljesítményei *(opcionális; max. 50 szó)*:

Egyéb figyelembe veendő szempont *(pl. gyermekgondozási szabadság; max. 25 szó)*:

A társ-témavezető adatai

Neve:

Születési dátuma:

Szervezeti egysége:

Munkaköre:

Telefonszáma:

E-mail címe:



DÉKÁNI UTASÍTÁS
ÁLTALÁNOS ORVOSTUDOMÁNYI KAR
DÉKÁNI HIVATAL

Tudományos fokozata, megszerzésének éve, kiadó intézménye:

MTMT-azonosítója:

Hirsch-indexe (WoS szerint):

Max. öt legfontosabb közleménye *(szerzők, cím, év, folyóirat, kötet, oldal; értelemszerűen rövidíthető)*:

Legfontosabb saját eredményei *(meghatározó szerzős publikációk alapján, hivatkozásokkal; max. 80 szó)*:

Témavezetőként elnyert aktív kutatási támogatásai és azok összege:

Egyéb kiemelkedő tudományos teljesítményei *(opcionális; max. 50 szó)*:

Egyéb figyelembe veendő szempont *(pl. gyermekgondozási szabadság; max. 25 szó)*:

Mellékletek:

- Pályázati adatlap (sablon alapján) – aláírt PDF
- Kutatási terv (max. 2 oldal + hivatkozások) – aláírt PDF
- Költségterv (sablon alapján) – XLSX és aláírt PDF

Budapest, 2026. szept.

.....

Projektvezető

Hivatkozások *(max. 10)*



DÉKÁNI UTASÍTÁS
ÁLTALÁNOS ORVOSTUDOMÁNYI KAR
DÉKÁNI HIVATAL

3. számú melléklet

KUTATÁSI TERV
SE ÁOK Kooperatív Transzlációs Kutatási Program
KTKP-2026

Akronim:

A projekt címe:

Projektvezető neve:

Kutatási terv



DÉKÁNI UTASÍTÁS
ÁLTALÁNOS ORVOSTUDOMÁNYI KAR
DÉKÁNI HIVATAL

4. számú melléklet

Költségterv
SE ÁOK Kooperatív Transzlációs Kutatási Program
KTKP-2026

Akronim:

A projekt címe:

A projektvezető neve:

Költség-kategória	Leírás és rövid indoklás	Szervezeti egység	Bruttó összeg (Ft)	
			1. év	2. év
Személyi kifizetések (T21)	pl. 1 fő kutatási munkatárs félállású alkalmazása			
	pl. 1 fő egyetemi adjunktus illetménykiegészítése			
Járulékok (T23)	pl. oktató-kutató munkatársak járulékfizetése			
Dologi kiadások (T28)	pl. sejtenyésztő reagensek			
	pl. ELISA kit-ek vizelet albumin meghatározásához			
	pl. 3 fő nemzetközi konferencia-részvétele			
Felhalmozási kiadások (T31)	pl. számítógép adatfeldolgozáshz			
Összesen (évenként)			0	0
Összesen (teljes kétéves projektre)			0	



DÉKÁNI UTASÍTÁS
ÁLTALÁNOS ORVOSTUDOMÁNYI KAR
DÉKÁNI HIVATAL

Kelt:

Projektvezető aláírása



DÉKÁNI UTASÍTÁS
ÁLTALÁNOS ORVOSTUDOMÁNYI KAR
DÉKÁNI HIVATAL

5. számú melléklet

SZAKMAI BESZÁMOLÓ
SE ÁOK Kooperatív Transzlációs Kutatási Program
KTKP-2026

Akronim:

A projekt címe:

Projektvezető neve:

Beszámolási időszak:

A beszámoló összefoglalása *(500-1000 karakter szóközökkel együtt)*:

A projekt célkitűzéseinek rövid leírása *(300-600 karakter szóközökkel együtt)*:

Az elvégzett feladatok és a kapott eredmények leírása *(1500-3000 karakter szóközökkel együtt)*:

A projekt eredményeként közlésre benyújtott közös kéziratok vagy publikált közlemények:

A projekt eredményeként benyújtott vagy elnyert közös kutatási támogatások:

A projekt eredményeként benyújtott közös szellemi alkotás bejelentők:

Budapest, 2027.

.....
Projektvezető

Hivatkozások *(max. 10)*