



**SEMMELWEIS EGYETEM
ÁLTALÁNOS ORVOSTUDOMÁNYI KAR
DÉKÁNI HIVATAL**

1085 Budapest, Üllői út 26.

Iktatószám: 102865

/AOADH/2026

**2/2025. (V. 15.) Dékáni utasítás
a tanulmányi verseny támogatásának eljárásrendjéről**

Készítette:

dr. Kajtar Ildikó
jogi szakértő

2025.05.15.

Ellenőrizte:

Baranyi Anikó Anna
hivatalvezető

2025.05.15.

Jóváhagyta:

Dr. Nyírády Péter
dékán

2025.05.15.

A dokumentáció kódja/file neve:	SE-AOK-DH-TV
Változat száma:	02
Hatálybalépés időpontja:	2025.05.15.
Oldalak száma:	6
Mellékletek száma:	2

MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE

Módosította Dátum/Aláírás	Változat száma	Módosított oldalszám	Jóváhagyta Dátum/Aláírás	Kibocsátás időpontja



A TANULMÁNYI VERSENY TÁMOGATÁSÁNAK ELJÁRÁSRENDJE
ÁLTALÁNOS ORVOSTUDOMÁNYI KAR
DÉKÁNI HIVATAL

Tartalomjegyzék

1.§ Általános rendelkezések	3
2.§ A támogatás	3
3.§ A támogatási kérelem elbírálása	4
4.§ A támogatás felhasználása	4
5.§ A támogatás elszámolása	4
6.§ Záró rendelkezések	4
1. számú melléklet	5
2. sz. melléklet	6



A TANULMÁNYI VERSENY TÁMOGATÁSÁNAK ELJÁRÁSRENDJE

ÁLTALÁNOS ORVOSTUDOMÁNYI KAR

DÉKÁNI HIVATAL

Preambulum

A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat I. Könyv Szervezeti és Működési Rend I.1. Rész Általános szervezeti és működési rendelkezések 3. § (4) bekezdés d) pont db) alpontban foglalt felhatalmazás alapján, az Általános Orvostudományi Karon (a továbbiakban a Kar) megrendezésre kerülő tanulmányi versenyek támogatásának eljárásrendjét az alábbiak szerint határozom meg.

1.§ Általános rendelkezések

- (1) Az Utasítás célja azon oktatási-kutatási szervezeti egységek pénzbeli támogatása, amelyek tanulmányi versenyt rendeznek, a Semmelweis Egyetemmel aktív hallgatói jogviszonyban álló, a Kar graduális képzésében résztvevő hallgatók számára.
- (2) Az Utasítás személyi hatálya kiterjed
 - a) tanulmányi versenyt rendező és ehhez támogatást igénylő oktatási-kutatási szervezeti egységek tanulmányi verseny szervezésével kapcsolatos feladatok ellátásával megbízott munkatársaira,
 - b) a Semmelweis Egyetemmel munkaviszonyban álló, a Karon foglalkoztatott, a tanulmányi versenyhez kapcsolódó támogatási igények elbírálásának, a támogatások kifizetésének, és elszámolásának adminisztratív feladatait ellátó személyekre.
- (3) Az Utasítás tárgyi hatálya kiterjed
 - a) a Kar szervezetébe tartozó oktatási-kutatási szervezeti egységek által meghirdetett azon tanulmányi versenyekre, melyhez támogatást igényelnek,
 - b) a tanulmányi versenyekhez nyújtott támogatásra,
 - c) a tanulmányi versenyek támogatásának eljárásrendjére.
- (4) A jelen Utasítás értelmezésében

foglalkoztatási jogviszony: a munkaviszony, valamint az egészségügyi szolgálati jogviszony.

tanulmányi verseny: a Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat III. Könyv Hallgatói Követelményrendszer 2. Rész Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 26. § (1) bekezdés szerint a tantárgyleírásban rögzített, a Kar oktatási-kutatási szervezeti egysége által meghirdetett tanulmányi verseny, amelyen az elért versenyeredmény alapján a hallgatónak jó vagy jeles osztályzat ajánlható meg.

támogatás: a Kar szervezetébe tartozó oktatási-kutatási szervezeti egység által megrendezésre kerülő tanulmányi versenyhez kérelemre juttatott pénzösszeg.

2.§ A támogatás

- (1) A támogatás összege tanulmányi versenyenként maximum 100 000 Ft összegű, amely fedezetének forrása kari keret.
- (2) Az oktatási-kutatási szervezeti egység vezetője a támogatási igényt a jelen utasítás 1. számú mellékletét képező nyomtatványon nyújtja be, amelyen megjelöli, annak részletes indoklásával, hogy adott tanulmányi év mely félévében, milyen témában, hány tanulmányi versenyt kíván megrendezni.
- (3) A támogatási igényt, egy tanévre, a két félévre külön bontásban, a Dékáni Hivatal Nyilvántartási Osztályához kell benyújtani, minden év február 15. napjáig.
- (4) A Kar a támogatási igény benyújtásának módjáról tájékoztatást tesz közzé a Kar honlapján.



A TANULMÁNYI VERSENY TÁMOGATÁSÁNAK ELJÁRÁSRENDJE

ÁLTALÁNOS ORVOSTUDOMÁNYI KAR

DÉKÁNI HIVATAL

3.§ A támogatási kérelem elbírálása

- (1) A Dékáni Hivatal Nyilvántartási Osztálya a beérkezett támogatási igényeket összesített táblázat formájában, a 2. § (3) bekezdésben rögzített határidőtől számított 10 napon belül továbbítja a Kar dékánja felé jóváhagyásra.
- (2) A Kar dékánja a beérkezett igényeket, a beérkezéstől számított 10 napon belül elbírálja.
- (3) A támogatási odaítéléséről Kar dékánja dönt.
- (4) A Kar dékánja által jóváhagyott támogatási összeget a Dékáni Hivatal átkönyveléssel adja át az oktatási-kutatási szervezeti egység részére.

4.§ A támogatás felhasználása

- (1) Az oktatási-kutatási szervezeti egység az igényelt támogatást a versenyen helyezést elért hallgatók jutalmazására használhatja fel.
- (2) A támogatás összegének elköltésénél a Semmelweis Kiadó által kibocsátott utalványokat, a Semmelweis Shop, valamint a REXTRA üzleteit javasolt előnyben részesíteni.

5.§ A támogatás elszámolása

- (1) Az oktatási-kutatási szervezeti egység vezetője a jelen utasítás 2. számú mellékletét képező sablon felhasználásával a tanulmányi félév végén, a tanulmányi verseny befejezését követően, beszámolót készít a támogatás összegének felhasználásáról, illetve arról, hogy a megrendezett versenyek a beadott kérelemnek megfelelően kerültek megrendezésre. A beszámolót a Kar dékánjának kell megküldeni a tanulmányi versennyel érintett tanulmányi félév utolsó napjáig. A támogatási összeg 4. § (2) bekezdése szerinti felhasználása esetén a beszámolóhoz csatolni kell a számlát.
- (2) Amennyiben a támogatás összege nem került teljes egészében felhasználásra, a fel nem használt részt vissza kell téríteni a Kar részére. Amennyiben az oktatási-kutatási szervezeti egység a támogatás összegét Semmelweis utalvány vásárlására használta fel, akkor a fel nem használt összeg visszatérítése az utalványok visszaváltását követően történik.

6.§ Záró rendelkezések

- (1) Jelen Utasítás a Kar honlapján való közzététellel lép hatályba.
- (2) Jelen Utasítás hatálybalépésével a tanulmányi verseny támogatásának eljárásrendjéről szóló 1/2024. (II. 26.) számú Dékáni Utasítás hatályát veszti.





A TANULMÁNYI VERSENY TÁMOGATÁSÁNAK ELJÁRÁSRENDJE
ÁLTALÁNOS ORVOSTUDOMÁNYI KAR
DÉKÁNI HIVATAL

1. számú melléklet

Támogatás igénylés a (oktatási-kutatói szervezeti egység) által a tanévben
megrendezni kívánt tanulmányi versenyekhez

Igény bejelentése tanulmányi verseny megtartására a tanév				
Tantárgy neve	verseny (magyar)/darab	verseny (angol)/darab	verseny (német)/darab	igényelt összeg

Részletes indoklás:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Budapest, 20

.....
oktatási-kutatói szervezeti egység vezetője



A TANULMÁNYI VERSENY TÁMOGATÁSÁNAK ELJÁRÁSRENDJE

ÁLTALÁNOS ORVOSTUDOMÁNYI KAR

DÉKÁNI HIVATAL

2. sz. melléklet

Tanulmányi versenyről szóló szakmai beszámoló

1. Cím: A beszámoló címe, amely tartalmazza a verseny nevét, helyszínét és időpontját.

2. Bevezetés:

Röviden mutasd be a versenyt: mi volt a célja, ki szervezte, és miért fontos ez a verseny szakmailag.

3. A verseny leírása:

Versenyszámok és kategóriák, ha ez értelmezhető

Résztevők: versenyzők létszámát, szintjét, ha releváns

4. Tapasztalatok és eredmények:

Előkészületek: Hogyan készültek a hallgatók a versenyre (pl. felkészítő tanárok)

Verseny menete: Milyen volt a verseny folyamata? Milyen kihívásokkal kellett szembenézni?

Eredmények ismertetése

5. Elemzés és tanulságok:

Erősségek: Mi ment jól a versenyen? Milyen képességek kialakítását segítette, ez hogyan szolgálja a curriculumban rögzítetteket, hogyan tudja azokat a hallgató a továbbiakban jól kamatoztatni?

Fejlesztendő területek: Milyen nehézségekkel találkozott a szervezeti egység? Hogyan lehetne javítani a teljesítményen a jövőben?

Szakmai fejlődés: Hogyan járult hozzá a verseny a szakmai tudás és képesség fejlődéséhez a hallgatóknál?

6. Záró gondolatok:

Összefoglalás a versenyről: általános értékelés, hogyan érezték magukat a hallgatók.

7. Mellékletek

A pályázott költségek felhasználása