



**SEMMELWEIS EGYETEM
ÁLTALÁNOS ORVOSTUDOMÁNYI KAR
DÉKÁNI HIVATAL**

1085 Budapest, Üllői út 26.

Iktatószám: 97731 /AOADH/2026

Kari Kiválósági Merit díj adományozásáról szóló szabályzat

Készítette:

Dr. Kajtar Nikó
jogi szakértő

2025.04.25.

Ellenőrizte:

Baranyi Anikó Anna
hivatalvezető

2025.04.25.

Jóváhagyta:

Dr. Nyírády Péter
dékán

2025.04.25.

A dokumentáció kódja/file neve:	SE-AOK-DH-KMD
Változat száma:	01
Hatálybalépés időpontja:	2025.04.25.
Oldalak száma:	9
Mellékletek száma:	3

MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE

Módosította Dátum/Aláírás	Változat száma	Módosított oldalszám	Jóváhagyta Dátum/Aláírás	Kibocsátás időpontja



Kari Kiválósági Merit díj adományozásáról szóló szabályzat

ÁLTALÁNOS ORVOSTUDOMÁNYI KAR DÉKÁNI HIVATAL

Tartalom

Preambulum	3
1. Általános rendelkezések	3
2. A Díj	3
3. A pályázat eljárásrendje	4
3.1. A pályázat benyújtásának feltételei	4
3.2. A pályázathoz benyújtandó adatok és dokumentumok	4
3.3. A pályázat elbírálása	5
3.4. A Díj átadása	5
4. Záró rendelkezések	5
1. számú melléklet	6
2. számú melléklet	8
3. számú melléklet	9



Kari Kiválósági Merit díj adományozásáról szóló szabályzat
ÁLTALÁNOS ORVOSTUDOMÁNYI KAR
DÉKÁNI HIVATAL

Preambulum

A Semmelweis Egyetem Szenátusának 33/2022. (V. 13.) számú határozatával elfogadott Kitüntetési és díjak adományozásáról szóló szabályzat (a továbbiakban Szabályzat) 1.2. pontja szerint a Merit díj az Általános Orvostudományi Kar (a továbbiakban a Kar) által, az Egyetemmel munkajogviszonyban és egészségügyi szolgálati jogviszonyban (a továbbiakban foglalkoztatási jogviszony) álló személyeknek adományozható egyetemi díj.

A Szabályzat 1.3. pont (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a díj adományozásának feltételeit a Kar határozza meg, azzal, hogy az adományozható díjak számának és a díjazás mértékének meghatározására vagy módosítására vonatkozó kari tanácsi határozat vonatkozó részének érvényességéhez a kancellár előzetes (a határozatot hozó Kari Tanács ülését megelőző) jóváhagyása szükséges.

A fenti felhatalmazás alapján a Kar Kari Tanácsa a Kari Kiválósági Merit díj (a továbbiakban Díj) adományozásának feltételeit az alábbiak szerint határozza meg.

1. Általános rendelkezések

- (1) A Díj célja azon Semmelweis Egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban álló személyek anyagi és erkölcsi elismerése, akik a Kar oktatási-kutatási szervezeti egységeiben magas színvonalú kutatási tevékenységet végeztek.
- (2) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed
 - a) az Egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban álló, a Kar oktatási-kutatási szervezeti egységeiben kutatási, utánpótlás nevelési, oktatásfejlesztési tevékenységet folytató foglalkoztatottakra,
 - b) az Egyetemmel munkaviszonyban álló, a Kar szervezeti egységeiben tevékenykedő munkavállalókra, akik a Díj adományozásával kapcsolatos feladatok ellátásában vesznek részt.
- (3) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Semmelweis Egyetem által alapított, a Kar által adományozható Díjra, valamint a Díj adományozásának eljárásrendjére.

2. A Díj

- (1) A Díj kiírásáról a kar dékánja dönt.
- (2) A Díj oklevél és pénzjutalom adományozásával jár.
- (3) A Díjjal járó pénzjutalom összege 24 hónapon keresztül havi bruttó 100 000 Ft. A pénzjutalom fedezetének forrása kari keret.
- (4) Az (5) bekezdés szerinti eset kivételével, szünetel a pénzjutalom folyósítása az egy hónapot meghaladó távollét idejére, amely különösen, törvényben meghatározott fizetés nélküli szabadság, rendelkezésre állási és munkavégzés alóli mentesítés, valamint az SZMSZ II.1. 5/B. § (7) bekezdés szerinti a munkáltató mérlegelési jogkörében
 - a) külföldi tanulmányútra,



- b) egyéb célú külföldi tartózkodásra,
 - c) egyéb okból engedélyezett fizetés nélküli szabadság lehet.
- (5) Az (4) bekezdés a) pontja szerinti külföldi tanulmányút esetében az SZMSZ II.1. 5/B. § (8) bekezdése szerint kerülhet sor a pénzjutalom összegének a külföldi tanulmányút időtartama alatti folyósítására.
 - (6) A Díjazott a fizetés nélküli szabadság kezdetéről és végéről, annak esedékessége előtt legalább 15 munkanappal írásban értesíti a Kar Gazdasági Igazgatóságát a folyósítás szüneteltetése céljából.
 - (7) A fizetés nélküli szabadság végétől a pénzjutalom 24 hónapból még hátralévő időszakra eső összegének folyósítása havi bontásban tovább folytatódik.
 - (8) Amennyiben a Díjazott foglalkoztatási jogviszonya megszűnik, részére a megszűnést követő naptól a továbbiakban a pénzjutalom összege nem folyósítható.
 - (9) Az a Díjazott, aki a (6) bekezdés szerinti értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, a pénzjutalom folyósításából kizárható. A pénzjutalom jogosulatlanul felvett részét az Egyetem részére vissza kell fizetni.
 - (10) A Díjazottak nyilvántartását a Kar Dékáni Hivatala, a pénzügyi nyilvántartást pedig évenkénti bontásban a Kari Gazdasági Igazgatóság végzi.
 - (11) A Díj adományozásával kapcsolatos adatkezelési tájékoztató a Kar honlapján, a Karról menüpontban az „Adatvédelem” fül alatt található.

3. A pályázat eljárásrendje

3.1. A pályázat benyújtásának feltételei

- (1) A Díj elnyerésére az 1. (2) bekezdés a) pontja szerinti személyek nyújthatnak be pályázatot, akik a tevékenységüket legalább heti 20 órában végzik.
- (2) Nem nyújthat be pályázatot
 - a) a Magyar Tudományos Akadémia (rendes vagy levelező) tagja,
 - b) az SZMSZ II.1. 12-13. § szakaszai szerinti magasabb vezető vagy vezető.
- (3) A Kar Dékáni Hivatalának a Díj adminisztrációjával foglalkozó munkatársa, a pályázat benyújtására vonatkozó kizáró feltételek fennállását az Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóság által, a Főigazgatóság intranetes oldalán közzétett „Vezetői (magasabb vezetői) megbízások” elnevezésű lista alapján ellenőrzi.
- (4) A pályázat benyújtási feltételeinek nem megfelelő pályázatok, elbírálás nélkül, elutasításra kerülnek.

3.2. A pályázathoz benyújtandó adatok és dokumentumok

- (1) A pályázat benyújtása a jelen szabályzat 1. számú mellékletét képező „Pályázati Űrlap” kitöltésével történik.
- (2) A Pályázati Űrlaphoz külön Word formátumú mellékletben csatolni kell a Pályázó által, az elmúlt tíz évben írt, öt legfontosabbnak ítélt közlemény felsorolását.



Kari Kiválósági Merit díj adományozásáról szóló szabályzat

ÁLTALÁNOS ORVOSTUDOMÁNYI KAR DÉKÁNI HIVATAL

- (3) A pályázathoz benyújtandó továbbá a jelen szabályzat 2. számú mellékletét képező „Publikációk” című, az MTMT adatai alapján kitöltendő Excel fájl.
- (4) A jelen szabályzat 3. számú mellékletét képező „Adatkezelési Nyilatkozat” nyomtatványon a Pályázó az aláírásával igazolja, hogy megismerte a Kar Kari Kiválósági Merit díj adományozásával kapcsolatos adatkezelési tájékoztatóját.
- (5) A pályázatból ki kell zárni azt a Pályázót, aki a pályázati anyagában valótlan adatokat tüntet fel.
- (6) A hiányosan benyújtott pályázatok esetén hiánypótlásra kerül sor. A hiánypótlásra rendelkezésre álló határidő eredménytelen elteltét követően, a hiányosan benyújtott pályázat elbírálás nélkül elutasításra kerül.

3.3. A pályázat elbírálása

- (1) A Díj odaítélése négy korcsoportban, korcsoportonként maximum 10-10 fő részére történik.
- (2) A korcsoportba sorolás a pályázat benyújtásának évében betöltött életkor szerint történik az alábbiak szerint
 - a) 35 év alatti
 - b) 36-45 év közötti
 - c) 46-55 év közötti
 - d) 56 év feletti
- (3) A Díjat a Kar dékánja ítéli oda a kari Tudományos Bizottság javaslatának figyelembevételével.
- (4) Amennyiben valamelyik korcsoportban a pályázók száma nem éri el a 10 főt, úgy a Tudományos Bizottság által felállított rangsor figyelembevételével a Kar dékánja dönt a megmaradt helyek korcsoportok közötti szétosztásáról, a maximálisan adható díjak erejéig.

3.4. A Díj átadása

- (1) A Díjjal járó, a Kar dékánja által aláírt oklevél átadására, ünnepélyes keretek között, a Kari Tanács ülésén kerül sor.
- (2) A Díjjal járó pénzjutalom folyósítása a Díj átadását követően kezdődik.

4. Záró rendelkezések

- (1) A jelen szabályzat a Kar honlapján való közzététellel lép hatályba.
- (2) A jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a Kari Tanács 7/2018. (2018. szeptember 20-i) számú határozatával elfogadott – többször módosított – Merit díj adományozásáról szóló szabályzat hatályát veszti.





PÁLYÁZATI ŰRLAP

Korcsoport:

Név:

Munkahely, beosztás:

Személyes adatok

Születési hely, év:

Diploma kelte:

kiállító intézmény:

szak megnevezése:

Elérhetőségek

Telefonszám:

E-mail:

Postai értesítési cím:

Tudományos fokozatok

PhD-fokozat megszerzésének ideje:

a kiadó intézmény neve:

az értekezés címe:

Kandidátusi fokozat megszerzésének
ideje:

a kiadó intézmény neve:

az értekezés címe:

MTA doktori fokozat megszerzésének
ideje:



Kari Kiválósági Merit díj adományozásáról szóló szabályzat

ÁLTALÁNOS ORVOSTUDOMÁNYI KAR DÉKÁNI HIVATAL

a kiadó intézmény neve:

az értekezés címe:

Publikációk

az MTMT alapján *(külön a csatolt Excel táblázatban)*

az elmúlt 10 év öt legfontosabbnak ítélt közleménye *(külön Word mellékletben)*

Hirsch-index

(H-index, az MTMT alapján):

Témavezetőként

Elnyert (év)-ben is futó, valamint az elmúlt 5 évben lezárt hazai és külföldi kutatási pályázatok és azok forint összege *(deviza a (év) december 31-i árfolyamon számolva):*

Tanítványok

a) Témavezetőként jegyzett TDK-hallgatók eredményei *(egyetemi/országos/nemzetközi TDK konferencián elnyert díjak):*

b) Pro Scientia Aranyérmet elnyert hallgatók *(név szerint):*

c) PhD-fokozatot elnyert hallgatók *(név szerint):*

d) Jelenlegi PhD-hallgatók *(név szerint):*

e) Témavezetőként elnyert pályázatokon alkalmazott kutatók adatai *(név, pályázat):*

Innováció

Szabadalom és az innováció eredményeként szerzett bevétel:

Budapest,

.....
aláírás



Kari Kiválósági Merit díj adományozásáról szóló szabályzat
ÁLTALÁNOS ORVOSTUDOMÁNYI KAR
DÉKÁNI HIVATAL

2. számú melléklet

PUBLIKÁCIÓK							
Név:							
		(év)	(év)	(év)	(év)	(év)	(év)től - (év)ig
összes közlemények	minden közlemény, db						
	ebből terminális szerzős, db						
ebből Q1-es közlemények száma	minden közlemény, db						
	ebből terminális szerzős, db						
ebből D1-es közlemények száma	minden közlemény, db						
	ebből terminális szerzős, db						
idézők száma* az adott évben megjelent közleményekre	db						

* *Wos / Scopus azonosítójú idézetek száma az MTMT-ben*



Kari Kiválósági Merit díj adományozásáról szóló szabályzat
ÁLTALÁNOS ORVOSTUDOMÁNYI KAR
DÉKÁNI HIVATAL

3. számú melléklet

Iktatószám:

Adatkezelési nyilatkozat

Alulírott, születési hely, idő: anyja
neve: lakcíme:.....¹.

A Semmelweis Egyetem Általános Orvostudományi Kar, mint adatkezelő által rendelkezésemre bocsátott, *a Semmelweis Egyetem Általános Orvostudományi Kar által Kari Kiválósági Merit díj adományozásával kapcsolatos adatkezelés* tárgyában 2022. október 20. napján kiadott², <https://semmelweis.hu/aok/a-karrol/adatvedelem-2/> helyen közzétett³ adatkezelési tájékoztató megismerését követően, jelen nyilatkozatommal tudomásul veszem, hogy a Kar a Kari Kiválósági Merit díj pályázat lebonyolítása céljából a nevemet, születési adataimat, elérhetőségeimet (telefonszám, e-mail cím, állandó és értesítési cím), MTMT alapján szolgáltatott adataimat; a pályázat elbírálásához szükséges adataimat (kandidátusi fokozat megszerzésének ideje, a kiadó intézmény neve, értekezés címe; MTA doktori fokozat megszerzésének ideje, a kiadó intézmény neve, az értekezés címe; MTMT alapján publikációk; Hirsch-index; témavezetőként jegyzett tanítványok neve) fogja kezelni a GDPR, az információs önrendelkezési jogról, és az információszabadságról szóló törvény, valamint a belső adatkezelési szabályzatai szerint.

Tudomásul veszem, hogy a személyes adataim megadásának megtagadása, vagy a kezelésének korlátozása akadályozhatja, hogy a Kar Kari Kiválósági Merit díjat adományozhasson nekem.

Budapest,

.....
érintett aláírása⁴

¹ Az adatkezeléssel érintett természetes személy azonosító adatai.

² Az adatkezelési tájékoztató kiadásának napja.

³ Az adatkezelési tájékoztató elérhetőségének helye.

⁴ Az adatkezeléssel érintett természetes személy, cselekvőképtelen vagy cselekvési képességében korlátozott személy esetén törvényes képviselője.