



SEMMELWEIS EGYETEM
ÁLTALÁNOS ORVOSTUDOMÁNYI KAR
DÉKÁNI HIVATAL

1085 Budapest, Üllői út 26.

Iktatószám: 97716 /AOADH/2026

2/2026. (VI. 8.) Dékáni Utasítás

A demonstrátori megbízásokra vonatkozó kari szabályok

Készítette:

Dr. Kajtar Ildikó
jogi szakértő

2026. 06. 08.

Ellenőrizte:

Baranyi Anikó Anna
hivatalvezető

2026. 06. 08.

Jóváhagyta:

Dr. Nyirády Péter
dékán

2026. 06. 08.

A dokumentáció kódja/file neve:	SE-AOK-DH-DEMO-
Változat száma:	01
Hatálybalépés időpontja:	2026.06.09.
Oldalak száma:	18
Mellékletek száma:	1

MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE

Módosította Dátum/Aláírás	Változat száma	Módosított oldalszám	Jóváhagyta Dátum/Aláírás	Kibocsátás időpontja



A demonstrátori megbízásokra vonatkozó kari szabályok
ÁLTALÁNOS ORVOSTUDOMÁNYI KAR
DÉKÁNI HIVATAL

Tartalomjegyzék

1. § Általános rendelkezések	3
2. § Értelmező rendelkezések	3
3. § Pályázati feltételek	3
4. § A demonstrátori pályázatok kiírása, beadása, rangsorolása, a megbízási szerződés megkötése	4
5. § A demonstrátori ösztöndíj finanszírozása	5
6. § A demonstrátor feladata, jogai és kötelezettségei	5
7. § A demonstrátor rögzítése a Neptun rendszerben	6
8. § A demonstrátori megbízás megszűnése	7
9. § Záró rendelkezések	7
1. számú melléklet	8



A demonstrátori megbízásokra vonatkozó kari szabályok

ÁLTALÁNOS ORVOSTUDOMÁNYI KAR DÉKÁNI HIVATAL

A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat – I. Könyv Szervezeti és Működési Rend – I.1. Rész Általános szervezeti és működési rendelkezések 3. § (4) bekezdés d) pont db) alpontjában kapott felhatalmazás alapján a demonstrátori megbízásokra vonatkozó kari szabályokat az alábbiak szerint állapítja meg.

1. § Általános rendelkezések

- (1) A jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed
- a) az Egyetemmel aktív hallgatói jogviszonyban álló, a Kar magyar, valamint idegennyelvű képzésében résztvevő, legalább II. évfolyamos hallgatóira, akik demonstrátori pályázatot nyújtottak be, valamint akiket a Kar szervezetébe tartozó oktatási-kutatási szervezeti egység demonstrátorként foglalkoztat,
 - b) a Kar szervezetébe tartozó olyan oktatási-kutatási szervezeti egységekre, amelyek demonstrátort foglalkoztatnak vagy kívánnak foglalkoztatni, ezen szervezetek oktatóira, kutatóira,
 - c) a Kar azon foglalkoztatottjaira, akik a demonstrátori megbízással kapcsolatos Karra háruló feladatok ellátásában, így különösen a pályázati eljárás lefolytatásában, a demonstrátori megbízások számának meghatározásában, a demonstrátorok által ellátott feladatok meghatározásában, a demonstrátori tevékenység Neptun rendszerben történő rögzítésében, valamint a demonstrátori ösztöndíj összegének és finanszírozásának meghatározásában részt vesznek.

2. § Értelmező rendelkezések

- (1) A jelen szabályzat alkalmazásában:
1. demonstrátori megbízás: pályázat alapján elnyerhető, havi 50 órát nem meghaladó időtartamban végezhető, az oktatási-kutatási szervezeti egység tevékenységében való részvétel;
 2. díjas demonstrátor: az a demonstrátor, aki demonstrátori ösztöndíjban részesül;
 3. díjtalan demonstrátor: az a demonstrátor, aki nem részesül demonstrátori ösztöndíjban.

3. § Pályázati feltételek

- (1) Demonstrátori megbízásra az a 1. § (1) bekezdés a) pontja szerinti hallgató pályázhat, aki
- a választott szakterület tárgyából már vizsgát tett jeles (kivételesen jó) eredménnyel,
 - az előző 3 lezárt félévben elért tanulmányi átlageredménye (súlyozott átlag) legalább jó (4.0)
 - közösségi hozzáállása, magatartása példamutató.



A demonstrátori megbízásokra vonatkozó kari szabályok
ÁLTALÁNOS ORVOSTUDOMÁNYI KAR
DÉKÁNI HIVATAL

4. § A demonstrátori pályázatok kiírása, beadása, rangsorolása, a megbízási szerződés megkötése

- (1) Az oktatási-kutatási szervezeti egységek vezetői minden év február 10. napjáig megküldik igényeiket ösztöndíjas demonstrátori helyekre a következő tanévre a Kar Dékánjának.
- (2) A Kar dékánja adott év március 31. napjáig meghatározza a következő tanévre megpályázható ösztöndíjas demonstrátori helyek szervezeti egységekre lebontott létszámát, és a demonstrátori ösztöndíj összegét az egyes szervezeti egységek oktatási terheinek és a Kar finanszírozási lehetőségeinek figyelembevételével. Ez a magyar nyelvű képzésben résztvevő hallgatók esetében évi legfeljebb 180 főt, az idegennyelvű képzésben résztvevő hallgatók esetén pedig az aktuális éves költségvetés szerinti maximális létszámot jelent.
- (3) Az oktatási-kutatási szervezeti egységek vezetői a tavaszi félév szorgalmi időszakának utolsó napjáig megküldik a Dékáni Hivatal részére a demonstrátori pályázati kiírást, mely tartalmazza az adott szakterületre, illetve oktatási-kutatási szervezeti egységre vonatkozó általános és speciális értékelési feltételeket. E kiírásnak rendelkeznie kell:
 - a) a kiíró oktatási-kutatási szervezeti egységről, a témakör/tantárgy megnevezéséről;
 - b) a pályázat benyújtási, elbírálási határidejéről;
 - c) az ellátandó feladatról;
 - d) demonstrátori megbízás időtartamáról, valamint a havi foglalkoztatási idő szükséges időtartamáról (figyelemmel a 6. § (3) bekezdésében szereplő maximális időtartamra);
 - e) az esetleges demonstrátori ösztöndíj mértékéről;
 - f) egyéb a pályázat kiírója által meghatározott követelményekről.
- (4) A (3) bekezdés szerinti pályázati kiírások jóváhagyásáról, azok beérkezését követő 10 munkanapon belül a Kar dékánja dönt, egyben gondoskodik a pályázati kiírások Kar honlapján történő közzétételéről.
- (5) A hallgatóknak a pályázatban meghatározott módon a tavaszi félév vizsgaidőszakának utolsó napjáig van lehetőségük benyújtani – a jelen utasítás 1. számú mellékletét képező űrlapon - a pályázati anyagot a pályázatot kiíró oktatási-kutatási szervezeti egység részére.
- (6) Az oktatási-kutatási szervezeti egység a hozzá beérkezett pályázatokat az oktatási-kutatási szervezeti egység pályázati kiírásában szereplő értékelési (pontosítási) feltételek alapján hozott előzetes véleménye alapján felállított rangsorral együtt, a pályázat benyújtására nyitva álló határidő leteltét követő 10 munkanapon belül küldi meg a Dékáni Hivatal részére.

A rangsorolásnál figyelembe vehető szempontok az alábbiak:

- a pályázó tanszéki kurzusokon nyújtott teljesítménye
- Tudományos Diákkör szakmai és/vagy szervező tevékenységében való részvétel egyéb szakmai versenyen elért teljesítmény
- állami nyelvvizsgával elismert nyelvismeret és aktív oktatásképes nyelvismeret
- kari, oktatási-kutatási szervezeti egység rendezvényének szervezésében való részvétel
- egyéb részvétel oktatói vagy kutatói tevékenységben
- tanulmányi versenyen elért helyezések
- kimagasló órai munka
- kutatásban való részvétel
- tanszéki oktató ajánlása



A demonstrátori megbízásokra vonatkozó kari szabályok

ÁLTALÁNOS ORVOSTUDOMÁNYI KAR DÉKÁNI HIVATAL

- korábban végzett eredményes demonstrátori munka
 - példás közösségi tevékenység
- (7) A rangsorolásnál kiemelt szerepet kap az adott szervezeti egység oktatásával kapcsolatban releváns, írásban igazolt legalább egyéves oktatási (pl. demonstrátori) és/vagy kutatási tevékenység.
 - (8) A beérkezett pályázatok közül a Kar dékánja az érintett szervezeti egység vezetőjének javaslatát figyelembe véve, a hallgatói önkormányzat kari választmányának bevonásával dönt arról, hogy mely pályázók nyernek díjas, illetve díjtalan demonstrátori megbízást.
 - (9) A beérkezett pályázatok elbírálásáról szóló dékáni döntés legkésőbb az őszi félév tárgyfelveletli időszakának megkezdéséig születik meg. A döntésről a Kar egyidejűleg tájékoztatja a hallgatót, valamint a pályázatot kiíró oktatási-kutatási szervezeti egység vezetőjét.
 - (10) Demonstrátori megbízást a hallgató pályázat útján elnyert, pályázati ciklusonként legfeljebb két félévre szóló megbízás alapján láthat el.
 - (11) A megbízást a Kar dékánja köti meg, amelyről egyidejűleg értesíti a pályázatot kiíró oktatási-kutatási szervezeti egység vezetőjét, idegennyelvű képzésben résztvevő hallgató esetén a Nemzetközi Hallgatók Képzéseinek Központját is.
 - (12) A demonstrátori tevékenység nem minősül munkaviszonynak.

5. § A demonstrátori ösztöndíj finanszírozása

- (1) Minden pályázó több helyre is benyújthat pályázatot, azonban csak egy demonstrátori helyet fogadhat el. Amennyiben a pályázónak több demonstrátori helyet ajánlanak fel, 2 munkanapon belül nyilatkoznia kell, hogy melyiket fogadja el.
- (2) A díjas demonstrátor feladatainak ellátásáért demonstrátori ösztöndíjban részesül, amelynek összege szemeszterenként 4 hónapra havi 20 000 Ft (tehát szemeszterenként összesen 80 000 Ft). A demonstrátori ösztöndíj a magyar nyelvű képzésben résztvevő hallgatók részére havonta, az idegennyelvű hallgatók részére pedig a félév végén egyösszegben kerül kifizetésre.
- (3) A magyar nyelvű képzésben résztvevő hallgatók részére az ösztöndíj a Kar költségvetésében meghatározott keretösszeg terhére kerül kifizetésre.
- (4) A magyar nyelvű képzésben résztvevő díjas demonstrátor a demonstrátori ösztöndíjat havonta, az érintett oktatási-kutatási szervezeti egység vezetője által az érintett hónapot követő hónap 5. napjáig beküldött teljesítési igazolását követően kapja meg.
- (5) Az idegennyelvű képzésben résztvevő díjas demonstrátor a demonstrátori ösztöndíjat a szemeszter végén, az érintett oktatási-kutatási szervezeti egység vezetője által az érintett szemeszter szorgalmi időszakának végét követő 5. napjáig beküldött teljesítési igazolását követően egy összegben kapja meg.

6. § A demonstrátor feladata, jogai és kötelezettségei

- (1) A demonstrátor konkrét feladatait, a feladatellátás idejét, beosztását az oktatási-kutatási szervezeti egység vezetője határozza meg.
- (2) A demonstrátor feladatai különösen az alábbiak:



A demonstrátori megbízásokra vonatkozó kari szabályok

ÁLTALÁNOS ORVOSTUDOMÁNYI KAR DÉKÁNI HIVATAL

- a) oktató, illetve vezető felügyelete mellett részvétel az intézet (tanszék) oktató-nevelő, tudományos munkájában; például ám nem kizárólagosan.
 - előkészíti a gyakorlati foglalkozásokat,
 - segíti a gyakorlatvezető oktató munkáját a gyakorlati órán,
 - részt vesz az előadások technikai előkészítésében,
 - asszisztál az előadásokon,
 - megfelelő előzetes tapasztalat esetén oktató irányításával és felügyelete mellett gyakorlatot és/vagy szemináriumot tart,
 - közreműködik új gyakorlati oktatási módszerek kidolgozásában, bevezetésében.
 - b) oktató, illetve vezető felügyelete mellett intézeti/tanszéki projektekben vesz részt;
 - c) oktató, illetve vezető felügyelete mellett adminisztratív ügyeket intéz (mely nem érintheti a konkrét vizsgáztatási és egyéb beszámoltatási tevékenységben való részvételt, illetve a NEPTUN-rendszer használatát);
 - d) oktató, illetve vezető felügyelete mellett írásbeli vizsgákon - vizsgajegy megajánlására alkalmas verseny kivételével - felügyelet lát el;
 - e) oktató, illetve vezető felügyelete mellett részt vesz a tanulmányi versenyek megszervezésében;
 - f) közreműködik az oktatási-kutatási szervezeti egység és a hallgatók közötti kapcsolattartásban;
 - g) a demonstrátor kivételes esetben, kizárólag a szakmai felügyeletét ellátó oktató erre irányuló utasítása és ellenőrzése alapján láthat el oktatásszervezési feladatokat;
 - h) kiválóságukkal példát mutassanak hallgatótársaiknak.
- (3) A demonstrátori feladatellátási idő a havi 50 órát nem haladhatja meg.

7. § A demonstrátor rögzítése a Neptun rendszerben

- (1) A demonstrátorok – egy szabadon választható tárgyként – a képzésükbe beszámító
 - a) 2 kreditpontot kapnak, amennyiben folyamatosan 2 féléven keresztül végeznek demonstrátori tevékenységet,
 - b) 1 kreditpontot kapnak, amennyiben folyamatosan legalább 1 féléven keresztül végeznek demonstrátori tevékenységet.
- (2) A Dékáni Hivatal Tanulmányi Osztályának a demonstrátori megbízásokkal kapcsolatos Karra háruló feladatok ellátására kijelölt oktatásszervezési ügyintézője a hallgatók által aláírt demonstrátori megbízások alapján; idegennyelvű képzésben résztvevő hallgatók esetében az NHKK kijelölt oktatásszervezési ügyintézője végzi, a Dékáni döntésnek megfelelően az érintett hallgatókat az adott félévben regisztrálják a megfelelő szabadon választható demonstrátor kurzusra.
- (3) A demonstrátori tevékenységgel érintett szemeszter szorgalmi időszakának utolsó napjáig a demonstrátor írásos beszámolót nyújt be a demonstrátori tevékenységéről a szervezeti egység vezetőjének, melyet a szervezeti egység vezetője értékkel, és az értékeléssel együtt 10 munkanapon belül elektronikus formában továbbít a Dékáni Hivatal részére.



A demonstrátori megbízásokra vonatkozó kari szabályok
ÁLTALÁNOS ORVOSTUDOMÁNYI KAR
DÉKÁNI HIVATAL

- (4) a hallgató által benyújtott beszámoló elfogadását követően és a szakmai felügyeletét ellátó oktató (témavezető) visszajelzései alapján a féléves szabadon választható 1 kredites tárgy teljesítését és gyakorlati jegyét az oktatási-szervezeti egység rögzíti a NEPTUN-ban.

8. § A demonstrátori megbízás megszűnése

- (1) A demonstrátori megbízás a demonstrátori megbízásban meghatározott idő leteltével automatikusan megszűnik.
- (2) A megbízást a demonstrátor bármikor, indoklás nélkül visszaadhatja.
- (3) Ha a demonstrátor tanulmányi vagy demonstrátori kötelezettségeit nem látja el, illetve elhanyagolja, ha hallgatóhoz méltatlan magatartást tanúsít, megbízását az érintett oktatási-kutatói szervezeti egység vezetőjének kezdeményezésére, illetve saját hatáskörben a dékán azonnal visszavonhatja. Ebben az esetben a szabadon választható tantárgy nem teljesítettnek és tantárgyelhagyásnak minősül.
- (4) A demonstrátori megbízás jelen szakasz (2)-(3) bekezdésekben meghatározott megszüntetésekor az érintett oktatási-kutatói szervezeti egység által a Dékáni Hivatal Tanulmányi Osztályára leadott kérelem jóváhagyása esetében a Kar Dékánja, az elbírált demonstrátori pályázatok közül a rangsorban soron következő hallgatónak demonstrátori megbízást adhat vagy soron kívüli pályázatot írhat ki.
- (5) A jelen szakasz (2)-(3) bekezdésekben szabályozott esetekben a demonstrátor a demonstrátori tevékenység időarányos része erejéig jogosult a demonstrátori ösztöndíjra.

9. § Záró rendelkezések

- (1) A jelen szabályzat a Kar honlapján való közzététellel lép hatályba.



Iktatószám.:

DEMONSTRÁTORI ÖSZTÖNDÍJ PÁLYÁZAT

20 /20 tanév

A pályázó adatai	
Kar, szervezeti egység neve:	A képzés nyelve
Név:	
Neptun kód:	Évfolyam:
Születési hely, idő:	Anyja neve:
Telefonszám:	E-mail cím:
Lakcím:	Tartózkodási hely:

Az oktatási-kutatói szervezeti egység adatai:
Kar:
Oktatási-kutatói szervezeti egység elnevezése:
Az oktatási-kutatói szervezeti egység címe:

Tevékenységek:
Témakör/tantárgy megnevezése:
Tudományos Diákkör szakmai és/vagy szervező tevékenységben való részvétel:
Egyéb szakmai versenyen elért eredmény:
Nyelvismeret:
Közreműködés kari, oktatási-kutatói szervezeti egység rendezvényének megszervezésében:
Részvétel oktató vagy kutató-tevékenységben:
Egyéb szakmai tevékenység:

Korábbi demonstrátori tevékenység:	
Tanév:	Szervezeti egység:
Tanév:	Szervezeti egység:
Tanév:	Szervezeti egység:

Tanulmányi eredmény:	Tanév:	Tanulmányi eredmény	Tanulmányi eredmény
		1. félév:	2. félév:
Előző tanév:	20 /20		
Aktuális tanév:	20 /20		

A választott szakterület tárgyai és az elért érdemjegyei:	
Tárgy:	Érdemjegy:
Tárgy:	Érdemjegy:
Tárgy:	Érdemjegy:
Tárgy:	Érdemjegy:

Egyéb:

.....

.....

.....

Kelt:

.....

A pályázó aláírása

Tanszékvezetői javaslat	
☐	Javaslom
☐	Nem javaslom
A demonstrátori megbízás időtartama:	
Kelt:	Bélyegző:
Aláírás:	

HÖK javaslat	
☐	Javaslom
☐	Nem javaslom
Kelt:	Bélyegző:
Aláírás:	

A Kar dékánjának döntése	
☐	A pályázatot – a tanszékvezető javaslata alapján - elnyerte
☐	A pályázatot az alábbi módosításokkal elnyerte:
☐	A pályázatot nem nyerte el
A demonstrátori megbízás időtartama:	
A demonstrátori ösztöndíj mértéke:	
Kelt:	Bélyegző:
Aláírás:	

Aktenzeichen.:

BEWERBUNG UM EIN STIPENDIUM ALS DEMONSTRATOR* IN

Studienjahr: 20 /20

Angaben zum Bewerber:	
Name der Bewerberin / des Bewerbers:	Unterrichtssprache:
Name:	
Neptun-Code:	Aktuelles Studienjahr:
Geburtsdatum und -ort:	Name der Mutter:
Telefonnummer:	E-Mail-Adresse:
Adresse:	

Name der ausschreibenden Bildungs- und Forschungseinheit
Fakultät:
Bezeichnung der Organisationseinheit für Lehre und Forschung:
Anschrift der Organisationseinheit für Lehre und Forschung:

Tevékenységek:
Themenbereich / Fach:
Teilnahme an der fachlichen und/oder organisatorischen Arbeit im Rahmen der Wissenschaftlichen Studentenkonzferenz (TDK):
Ergebnisse bei anderen fachlichen Wettbewerben:
Sprachkenntnisse:
Mitwirkung bei der Organisation von Veranstaltungen der Fakultät oder Bildungseinheit:
Teilnahme an Lehr- oder Forschungstätigkeiten:
Sonstige fachliche Tätigkeiten:

Tätigkeit als Demonstrator*in:	
Jahr:	Einheit:
Jahr:	Einheit:
Jahr:	Einheit:

Lernleistung:	Studienjahr:	Studienleistungen im 1. Semester:	Studienleistungen im 2. Semester:
Vorheriges Studienjahr:	20 /20		
Aktuelles Studienjahr:	20 /20		

Fächer im gewählten Fachbereich und erzielte Noten:	
Fach:	Note:
Fach:	Note:
Fach:	Note:
Fach:	Note:

Sonstiges:

.....

.....

.....

Datum:

.....
Unterschrift der Bewerberin / des Bewerbers

Vorschlag der Abteilungsleitung	
☐	Ich empfehle
☐	Ich empfehle nicht
Dauer der Demonstrator*in-Tätigkeit:	
Datum:	Stempel:
Unterschrift:	

Vorschlag der Studierendendenvertretung (HÖK)	
☐	Ich empfehle
☐	Ich empfehle nicht
Dauer der Tätigkeit als Demonstrator*in:	
Datum:	Stempel:
Unterschrift:	

Entscheidung der Dekanin / Des Dekans der Fakultät	
☐	Die Bewerbung wird – basierend auf dem Vorschlag der Abteilungsleitung – angenommen
☐	Die Bewerbung wird mit folgenden Änderungen angenommen
☐	Die Bewerbung wird abgelehnt
Dauer der Tätigkeit als Demonstrator*in:	
Höhe des Stipendiums als Demonstrator*in-:	
Datum:	Stempel:
Unterschrift:	

Registration Nr.:

APPLICATION FOR DEMONSTRATORSHIP / STIPEND

20 /20 Academic Year

Applicant's data	
Faculty:	Language of studies:
Name:	
Neptun code:	Year of study (1 st to 6 th):
Date and place of birth:	Mother's maiden name:
Phone number:	E-mail address:
Address in Hungary:	

Department's data:
Faculty:
Name of Department:
Address of Department:

Aspects
Topic/subject:
Participation in professional and/or organizational activities of TDK:
Achievements in other professional competitions:
Language skills:
Contribution at the organisation of faculty, education and research department events:
Other involvement in teaching or research activities:
Other professional activities:

Details of demonstratorship fulfilled earlier	
Academic year:	Department:
Academic year:	Department:
Academic year:	Department:

Details of study record	Academic year	Study average 1 st semester	Study average 2 nd semester
Previous academic year	20 /20		
Current academic year	20 /20		

Subjects and results of the chosen field	
Subject:	Result:
Subject:	Result:
Subject:	Result:
Subject:	Result:

Other:

.....
.....
.....

Date:

.....
Signature of the applicant

Suggestion of the Head of the Department		
☐	I support the application	
☐	I do not support the application	
Duration of the demonstratorship:	5 months	10 months
Institutional ranking:		
Date:	Stamp:	
Signature:		

Suggestion of HÖK (Students Union of Semmelweis University)	
☐	We support the application
☐	We do not support the application
Date:	Signature:

Decision of the Dean of the Faculty	
☐	The applicant was awarded the stipend/demonstratorship (upon recommendation of the Head of Department)
☐	The applicant was awarded the stipend/demonstratorship with the following modifications:
☐	The application was not successful
Duration of demonstratorship:	
Amount of the stipend:	
Date:	Stamp:
Signature:	