



SZABÁLYZAT
ÁLTALÁNOS ORVOSTUDOMÁNYI KAR
DÉKÁNI HIVATAL

Az Általános Orvostudományi Kar Szabályzata
a Semmelweis Egyetemen kívüli egészségügyi intézmények orvostanhallgatók
gyakorlati képzésébe való bevonásának rendjéről

Készítette:

dr. Kajtár Ildikó
jogi szakértő

2026. március
Dátum

Ellenőrizte:

Baranyi Anikó Anna
hivatalvezető

2026. március
Dátum

Jóváhagyta:

Dr. Nyirády Péter
dékán

2026. március
Dátum

A dokumentáció kódja/file neve:	
Változat száma:	01
Érvénybelépés időpontja:	2026.
Oldalak száma:	56
Mellékletek száma:	4

MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE

Módosította Dátum/Aláírás	Változat száma	Módosított oldalszám	Jóváhagyta Dátum/Aláírás	Kibocsátás időpontja

Tartalomjegyzék

Preambulum.....	3
I. Általános rendelkezések.....	3
1. § A szabályzat célja	3
2. § A szabályzat hatálya.....	3
3. § Értelmező rendelkezések.....	3
II. Különös rendelkezések.....	4
4. § A pályázat kiírása	4
5. § A pályázati feltételek	4
6. § A pályázat elbírálása	6
7. § A cím odaítélése	6
8. § Együttműködési megállapodás.....	7
9. § A klinika és betegellátásban résztvevő intézet kötelezettségei és jogai az együttműködés során, a hallgató teljes képzéséért fennálló felelőssége körében és a szakmai gyakorlat megszervezése kapcsán ..	8
10. § A Külső gyakorlóhellyel folytatott egyeztetések	9
11. § Záró rendelkezések.....	9
1. számú melléklet.....	11
EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS a graduális képzésre a Semmelweis Egyetem Általános Orvostudományi Kar Gyakorló Osztálya/Gyakorló Kórháza címet elnyert külső képzőhellyel (MINTA) ...	11
1/a. számú melléklet	18
HALLGATÓI MEGÁLLAPODÁS SZAKMAI GYAKORLATRA	18
2. számú melléklet.....	22
EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS a graduális képzés a Semmelweis Egyetem Általános Orvostudományi Kar Oktató Osztálya címet elnyert külső képzőhellyel (MINTA).....	22
3/a. számú melléklet Pályázati adatlap	29
3/b. számú melléklet Pályázati adatlap.....	40
4. számú melléklet.....	52
A FOLYAMATBA ÉPÍTETT ÉS VEZETŐI ELLENŐRZÉS ESZKÖZEI, MÓDSZEREI, TÍPUSAI	52

Preambulum

A Szabályozó dokumentumok készítésének rendje 2.4.1. pont (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján az Általános Orvostudományi Kar Kari Tanácsa a Semmelweis Egyetem Általános Orvostudományi Kar „Oktató Osztálya”, valamint „Gyakorló Osztálya” és „Gyakorló Kórháza”, címet elnyert egészségügyi intézmények orvostanhallgatók gyakorlati oktatásába való bevonásának rendjét az alábbiak szerint határozza meg.

I. Általános rendelkezések

1. § A szabályzat célja

- (1) A jelen szabályzat célja, hogy szabályozza az arra alkalmas Semmelweis Egyetemen kívüli egészségügyi intézmények számára a Semmelweis Egyetem Általános Orvostudományi Kar „Oktató Osztálya”, valamint „Gyakorló Osztálya,” és „Gyakorló Kórháza” cím adományozásának szabályait, valamint a címet elnyert egészségügyi intézmények (a továbbiakban Külső gyakorlólóhely) az orvostanhallgatók az általános orvosképzés kurrikuluma szerinti gyakorlati oktatásába való bevonásának rendjét.

2. § A szabályzat hatálya

- (1) A jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed
- az Általános Orvostudományi Kar (a továbbiakban a Kar) szervezetébe tartozó preklinikai és klinikai tárgyakat oktató klinika és betegellátásban résztvevő intézetekre,
 - a Dékáni Hivatal címek adományozásával, valamint az együttműködési megállapodás megkötésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat ellátó munkatársaira
- (2) A jelen szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az orvostanhallgatók gyakorlati képzésére.

3. § Értelmező rendelkezések

- (1) A jelen szabályzat alkalmazásában
- Klinika és a betegellátásban résztvevő intézet:** az adott területen működő legmagasabb szintű betegellátó szervezeti egység, amely aktív-, krónikus, rehabilitációs ellátási, továbbá speciális, magas szintű szakmai tudást igénylő gyógyító, módszertani, epidemiológiai, szervezési, oktatási és kutatási tevékenységeit integráltan látja el.
 - Gyakorló Osztály/Gyakorló Kórház:** a Kar által megadott tematika alapján a VI. éves és a nyári **szakmai gyakorlatok oktatásában** résztvevő egészségügyi szolgáltató intézmény/annak szervezeti egysége,
 - Szakmai gyakorlati oktatás:** Az általános orvosképzés kurrikulumában előírt, alább felsorolt szakmai gyakorlatok:

Évfolyam	Tantárgy	Időtartam	Számonkérés
I.	Ápolástan nyári gyakorlat	1 hónap	gyakorlati vizsga
III.	Belgyógyászat nyári gyakorlat	1 hónap	gyakorlati vizsga
IV.	Sebészet nyári gyakorlat	1 hónap	gyakorlati vizsga
VI.	Belgyógyászat szigorlóévi gyakorlat	8 hét (ebben 1 hét infektológia, 1 hét családorvostan)	szigorlat
VI.	Sebészeti szigorlóévi gyakorlat	6 hét (ebben 1 hét érsebészet, 1 hét traumatológia)	szigorlat
VI.	Gyermekgyógyászati szigorlóévi gyakorlat	6 hét	szigorlat
VI.	Szülészet-nőgyógyászat szigorlóévi gyakorlat	4 hét	szigorlat
VI.	Ideggyógyászat szigorlóévi gyakorlat	3 hét	szigorlat
VI.	Elmegyógyászat szigorlóévi gyakorlat	3 hét	szigorlat

4. **Oktató Osztály:** a graduális képzés **évközi gyakorlati oktatásában** részt vevő egészségügyi szolgáltató intézmény szervezeti egysége.

II. Különös rendelkezések

4. § A pályázat kiírása

- (1) A címek adományozására vonatkozó pályázati eljárást a Kar dékánja – a Semmelweis Egyetem Általános Orvostudományi Kar Oktató Osztálya cím esetében a tantárgyfelelős javaslatára - kezdeményezi. A cím adományozása egyben a címet elnyert egészségügyi szolgáltató intézménynek/szervezeti egységének a Kar általi akkreditációját jelenti.

5. § A pályázati feltételek

- (1) A Semmelweis Egyetem Általános Orvostudományi Kar **Oktató Osztálya** cím elnyerésére az az egészségügyi intézmény osztálya nyújthat be pályázatot, amelyet a 4. § (1) bekezdése szerint a dékán felkért, valamint amely megfelel az alábbi követelményeknek:
- az oktatásért felelős orvosigazgató, igazgatóhelyettes rendelkezik tudományos fokozattal,
 - az adott osztályon az oktatást végző szakorvos 5 éves oktatási tapasztalattal vagy PhD fokozattal rendelkezik,

- c) a nem magyar nyelven folyó képzésben résztvevő hallgatók oktatása esetén az adott osztályon az oktatást végző szakorvos rendelkezik a képzés nyelvének megfelelő nyelvtudással,
 - d) az adott osztályon rendszeres tudományos tevékenységet folytatnak, így különösen, rendszeresen publikálnak magyar, angol nyelven, rendszeresen adnak elő hazai konferenciákon.
 - e) az egészségügyi szakdolgozók között felsőfokú végzettséggel – így különösen OKJ54-55, általános ápoló, ápoló BSc vagy MSc - rendelkezők is dolgoznak az osztályon,
 - f) az egészségügyi intézmény rendelkezik belső minőségbiztosítási rendszerrel,
 - g) a szükséges kapcsolódó szakterületek diagnosztikai részlegek elérhetősége és együttműködés biztosított,
 - h) az egészségügyi intézmény rendelkezik a szakmai minimumfeltételek alapján kiadott működési engedéllyel az adott osztály tekintetében,
 - i) a betegforgalmi és beteg-összetételi adatok alapján alkalmas az oktatásra,
 - j) az egészségügyi intézményben biztosított a hallgató számára megfelelő oktatásra alkalmas helyiség, a hallgató védőruhával való ellátása,
- (2) „Oktató Osztály” címet adományozhat a Kar azon kórház szervezeti egységének, amelynek a profilja megfelel a Kar által meghatározott adott szakterület tematikai követelményeknek.
- (3) A Semmelweis Egyetem Általános Orvostudományi Kar **Gyakorló Osztálya / Gyakorló Kórháza/** cím elnyerésére az az egészségügyi intézmény vagy annak osztálya nyújthat be pályázatot, amelyik megfelel az alábbi feltételeknek:
- a) az oktatásért felelős orvosigazgató vagy helyettese rendelkezik legalább többéves egyetemi oktatási tapasztalattal és tudományos fokozattal,
 - b) az ápolástan tantárgy oktatásáért felelős ápolási igazgató, vagy kórházi szakoktató legalább 5 éves egyetemi oktatási tapasztalattal rendelkezik,
 - c) Gyakorló Kórház a VI. éven oktatott szigorlati tárgyak területén szakképzésre akkreditált osztályokkal rendelkezik;
 - d) ahol az oktatást végző szakorvos 5 éves oktatási tapasztalattal vagy PhD fokozattal rendelkezik,
 - e) a nem magyar nyelven folyó képzésben résztvevő hallgatók oktatása esetén az adott osztályon az oktatást végző szakorvos rendelkezik a képzés nyelvének megfelelő nyelvtudással,
 - f) az ápolástan tantárgy oktatását végző OKJ54-55, általános ápoló, ápoló BSc vagy MSc végzettséggel rendelkező ápoló 5 éves oktatási tapasztalattal rendelkezik,
 - g) lehetőség szerint a Kórház a régióban vezető szerepet tölt be, amennyiben a Gyakorló Kórház címre pályázik,
 - h) az adott osztályon/osztályokon rendszeres tudományos tevékenységet folytatnak, így különösen, rendszeresen publikálnak magyar, angol nyelven, rendszeresen adnak elő hazai konferenciákon,
 - i) az egészségügyi szakdolgozók között felsőfokú végzettséggel – így különösen OKJ54-55, általános ápoló, ápoló BSc vagy MSc - rendelkezők is dolgoznak az osztályon,
 - j) a szükséges kapcsolódó szakterületek diagnosztikai részlegek elérhetősége és együttműködés biztosított,
 - k) az egészségügyi intézmény rendelkezik belső minőségbiztosítási rendszerrel,

- l) az egészségügyi intézmény rendelkezik a szakmai minimumfeltételek alapján kiadott működési engedéllyel az adott osztály tekintetében,
 - m) a betegforgalmi és beteg-összetételi adatok alapján alkalmas az oktatásra,
 - n) az egészségügyi intézményben biztosított a hallgató számára megfelelő oktatásra alkalmas helyiség, a hallgató védőruhával való ellátása,
- (4) „A Semmelweis Egyetem Általános Orvostudományi Kar Gyakorló Kórháza/Gyakorló Osztálya” címre pályázni a jelen szabályzat 3/a. számú, a „Semmelweis Egyetem Általános Orvostudományi Kar Oktató Osztálya” címre pályázni a jelen szabályzat 3/b. számú mellékletét képező pályázati adatlap felhasználásával lehet.
- (5) „Gyakorló Kórház” címet adományozhat a Kar annak a kórháznak, amely a VI. éves kurrikulumban meghatározott kötelező tárgyak közül legalább öt tárgy vonatkozásában akkreditációval rendelkezik, illetve egy szakterületen országosan kiemelkedő feladatot lát el, és legalább öt szervezeti egysége megfelel az (1) bekezdésben felsorolt feltételeknek.
- (6) „Gyakorló Osztály” címet adományozhat a Kar azon kórház szervezeti egységének, amely a VI. éves kurrikulumban meghatározott kötelező tárgy vonatkozásában akkreditációval rendelkezik és az adott szervezeti egység megfelel az (1) bekezdésben felsorolt feltételeknek.

6. § A pályázat elbírálása

- (1) A pályázatok beérkezését követően a Kar dékánja:
„Oktató Osztály” cím esetén a tantárgyfelelős vagy az adott tárgyat oktató vezető oktatóból, mint elnökből, egy fő oktató és egy fő hallgató tagból,
„Gyakorló Osztály” cím esetén a tantárgyfelelős vagy az adott tárgyat oktató vezető oktatóból, mint elnökből, egy fő tagból és egy fő hallgatóból,
„Gyakorló Kórház” cím esetén az adott tárgyért felelős vezető oktatóból, mint elnökből, egy fő hallgatóból és a társegyetemek által delegált 3 fő külső tagból álló, a beérkezett pályázatok elbírálásának előkészítéséhez szükséges számú, Előkészítő Bizottságot hoz létre, amely Bizottságok többségi szavazással foglalnak állást.
- (2) Az Előkészítő Bizottság véleményének kialakítása előtt helyszíni szemlét tart. Ezt követően a helyszínen tett látogatás tapasztalatai, valamint a jelen szabályzat 5. § (1) bekezdésben felsorolt feltételeknek való megfelelés alapján javaslatot tesz a Kar dékánjának.
- (3) A pályázat elbírálásánál előnyt jelent, ha a megelőző pályázati időszakban oktatott hallgatók legalább 1/3-a által az „Oktatói munka hallgatói véleményezésének rendje” című kari szabályzat 4. § (5) bekezdés c) pontja szerinti adott visszajelzés eredménye pozitív.

7. § A cím odaítélése

- (1) A címek odaítéléséről vagy visszavonásáról a Kari Tanács dönt.
- (2) A fenti címek adományozása határozott időre – 4 tanévre – szól. A tantárgy meghirdetéséért felelős klinika és a betegellátásban résztvevő intézet vezetőjének minden tanévben a Semmelweis Egyetem

Általános Orvostudományi Kar „Oktató Osztálya,” valamint „Gyakorló Osztálya” és „Gyakorló Kórháza” címet elnyert Külső gyakorlólhely adott tárgy oktatásáért felelős vezetője legkésőbb adott év szeptember 15.-ig beszámol az adott tanévi eredményekről, a folyó oktatási tevékenységről. Ezt követően az adott tárgy oktatásáért felelős klinika vagy a betegellátásban résztvevő intézet vezetője tájékoztatja a Kar dékánját, valamint lehetősége van a cím visszavonásának kezdeményezésére a Kar dékánjánál.

- (3) A cím elnyerése esetén a Külső gyakorlólhely jogosult a címet a dokumentumain használni, az épületén feltüntetni.
- (4) A Semmelweis Egyetem Általános Orvostudományi Kar „Oktató Osztálya”, valamint „Gyakorló Osztálya” és „Gyakorló Kórháza” címet tanúsító oklevél átadására ünnepélyes keretek között kerül sor.

8. § Együtműködési megállapodás

- (1) A Külső gyakorlólhelyek az adott tárgyat meghirdető klinika és a betegellátásban résztvevő intézet irányításával végzi az oktatási tevékenységét.
- (2) A Külső gyakorlólhellyel folytatott együtműködés együtműködési megállapodás alapján történik, a Semmelweis Egyetem Általános Orvostudományi Kar „Gyakorló Osztálya/Gyakorló Kórháza címet elnyert külső képzőhellyel kötendő együtműködési megállapodás mintája a jelen szabályzat 1. számú mellékletét, a Semmelweis Egyetem Általános Orvostudományi Kar „Oktató Kórháza” címet elnyert külső képzőhellyel kötendő együtműködési megállapodás mintája a 2. számú mellékletét képezi.
- (3) A Külső gyakorlólhelyekkel az együtműködési megállapodás megkötését a Dékáni Hivatal koordinálja. A Semmelweis Egyetem Általános Orvostudományi Kar „Oktató Osztálya”, valamint „Gyakorló Osztálya” és „Gyakorló Kórháza” címet elnyert egészségügyi intézményekkel való együtműködés adminisztratív feladatait a Tanulmányi Osztály, külföldi hallgatók esetén a Nemzetközi Hallgatók Képzéseinek Központja Angol Nyelvű Tanulmányi Osztálya és Német Nyelvű Tanulmányi Osztálya végzi. Az együtműködési megállapodást a Kar dékánja írja alá. A szakmai gyakorlat dologi költségének kifizetése a Külső gyakorlólhely által kibocsátott számla alapján történik.
- (4) Az (1) bekezdés szerinti együtműködési megállapodás mellékletét képező hallgatói megállapodás mintát az adott tantárgyat meghirdető klinika és a betegellátásban résztvevő intézet vezetője a 9. § (3) bekezdésben rögzített határidővel megküldi a Külső gyakorlólhely főigazgatója, ápolástan gyakorlat esetén az ápolási igazgató vagy a kórházi szakoktató részére.
- (5) Jelen 8. § (2)–(4) bekezdéseinek rendelkezéseit kell alkalmazni a más orvosképző egyetem általános orvostudományi kara által akkreditált egészségügyi intézményben elvégzett szakmai gyakorlatok esetén is.

9. § A klinika és betegellátásban résztvevő intézet kötelezettségei és jogai az együttműködés során, a hallgató teljes képzéséért fennálló felelőssége körében és a szakmai gyakorlat megszervezése kapcsán

- (1) Az adott tárgyat meghirdető klinika és a betegellátásban résztvevő intézet a Külső gyakorlóléssel való együttműködés során a hallgató gyakorlati képzésének megszervezéséért felel.
- (2) Az adott tárgyat meghirdető klinika és a betegellátásban résztvevő intézet a gyakorlati képzést annak szem előtt tartásával szervezi meg, hogy a hallgatók a blokkba épített tanórák maximum 20 %-át, specializált tudás megszerzése érdekében, töltheti a Semmelweis Egyetem Általános Orvostudományi Kar „Oktató Osztálya” címmel rendelkező Külső gyakorlóléssel.
- (3) Az adott tantárgyat meghirdető klinika és a betegellátásban résztvevő intézet tantárgyfelelőse a Külső gyakorlóléssel főigazgatójának, ápolástan gyakorlat esetén az ápolási igazgatónak vagy a kórházi szakoktatóknak adott tanév június 30. napjáig, de legkésőbb a következő tanév kezdetéig megküldi az orvosképzés kurrikuluma szerinti gyakorlati oktatás tematikáját, valamint a szakmai gyakorlathoz szükséges alábbi adatokat, információkat:
- a tantárgyfelelős neve, beosztása, elérhetősége,
 - a tantárgy sikeres elvégzése milyen kompetenciák megszerzését eredményezi,
 - a tantárgy részletes tematikája órákra/hetekre lebontva,
 - az adott tantárgy határterületei kérdéseit érintő egyéb tárgyak megnevezése,
 - a foglalkozásokon való részvétel követelményei, a távolmaradás igazolásának módja, valamint a pótlás lehetőségei,
 - tételsor, tesztvizsga témakörei, kötelezően elvárt paraméterek,
 - gyakorlati kérdések, illetve vizsgaként elismert projektfeladat választható témakörei,
 - a tantárgy tematikájában rögzített egyéb követelmények,
 - a tananyag elsajátításához, a tanulmányi teljesítmény értékelések teljesítéséhez szükséges ismeretek megszerzéséhez felhasználható alapvető jegyzetek, tankönyvek, segédletek és szakirodalom listája,
 - a felhasználható fontosabb technikai és egyéb segédeszközök, tanulmányi segédanyagok, egyedi vagy csoportos hallgatói konzultációs lehetőség,
- (4) Külső gyakorlóléssel adott tanév január 20. napjáig a Dékáni Hivatal Tanulmányi Osztályának a tanulmanyi.aokdekani@semmelweis.hu e-mail címre megküldi az általuk befogadható hallgatók létszám adatait az alábbiak szerint:

A szakmai gyakorlat	Évfolyam	Nyelv	A hallgatók létszáma		A szakmai gyakorlat időtartama
			Hány turnus	Turnusonként hány fő	

A Neptunban történt jelentkezés lezárta követően a Dékáni Hivatal Tanulmányi Osztálya a jelentkezett hallgatók listáját megküldi a Külső Képzőhely főigazgatója, ápolástan gyakorlat esetén az ápolási igazgató részére.

- (5) A Kar Dékáni Hivatalának Tanulmányi Osztálya, idegennyelvi képzésben résztvevő hallgatók esetén a Nemzetközi Hallgatók Képzéseinek Központja Angol Nyelvű Tanulmányi Osztály és Német Nyelvű Tanulmányi Osztály, a hallgatóknak kizárólag a szakmai gyakorlat végzésére jogosító hallgatói jogviszony igazolást állít ki.
- (6) Az adott tárgyat meghirdető klinika és a betegellátásban résztvevő intézet elvégzi a hallgatók Külső gyakorlólhelyen teljesített szakmai gyakorlatát követő gyakorlati vizsgáztatását, amelynek legalább 20%-ában az adott tárgyat meghirdető klinika és a betegellátásban résztvevő intézet vezetője felkéri a Külső gyakorlólhely az oktatást végző szakorvosát vagy az osztály vezetőjét a vizsgáztatásban való részvételre. A megállapított gyakorlati vizsga jegyét a tárgyat meghirdető oktatási-kutatási szervezeti egység jegyzi be a Neptun rendszerbe.
- (7) A szakmai gyakorlat értékelése az „Oktatói munka hallgatói véleményezésének rendje” című kari szabályzat 4. § (5) bekezdés c) pontja szerint történik. A kérdőívek kiértékelésének eredményét az oktatási-kutatási szervezeti egység vezetője megküldi a Külső gyakorlólhely főigazgatója részére.

10. § A Külső gyakorlólhellyel folytatott egyeztetések

- (1) A klinika és a betegellátásban résztvevő intézet tantárgyfelelőse félévenként legalább egyszer köteles módszertani megbeszélést tartani a Külső gyakorlólhely tantárgy oktatására kijelölt szakorvosaival, az oktatásban résztvevő ápolókkal, valamint a szakoktatókkal a gyakorlati képzés előrehaladásáról és a közben felmerült kérdések megoldásáról. A módszertani megbeszélésről az intézet vezetője összefoglalót készít, amelyet a Kar dékánjának címezve, az értekezletet követő 8 napon belül megküld a titkarsag.aokdekani@semmelweis.hu e-mail címre.
- (2) A klinika és a betegellátásban résztvevő intézet vezetője az adott szemeszter/tanév befejezését követően egyeztető értekezletet tart a gyakorlati képzés tapasztalatairól.
- (3) A Kar lehetőséget biztosít a Külső gyakorlólhely oktatásra kijelölt szakorvosainak, diplomás ápolóinak, valamint szakoktatóinak az oktatási-kutatási szervezeti egység által vezetett oktatási-kutatási projektekből való részvételre.

11. § Záró rendelkezések

- (1) Felek az együttműködést érintő bármilyen adtaváltozásról, annak felmerülésekor kötelesek a másik Felet tájékoztatni.
- (2) A szabályzat a Kar honlapján való közzététellel lép hatályba.
- (3) A jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az Általános Orvostudományi Kar Kati Tanácsának 8/2020. (2020. szeptember 15.-i) határozatával módosított, az Általános

Orvostudományi Kar Szabályzata „Gyakorló Osztály” „Gyakorló Kórház” és cím elnyerésére,
valamint az Általános Orvostudományi Kar Szabályzata „Oktató Osztály” cím elnyerésére.

Prof. Dr. Nyirády Péter
dékán

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
a graduális képzésre a Semmelweis Egyetem Általános Orvostudományi Kar Gyakorló
Osztálya/Gyakorló Kórháza címet elnyert külső képzőhellyel

amely létrejött egyrészről	a Semmelweis Egyetem
Székhelye:	1085 Budapest, Üllői út 26.,
Intézményi azonosítója:	FI62576,
Bankszámla száma:	OTP 11784009-22236665,
Adószáma:	19308674-4-44,
Csoportazonosító száma:	17784234-5-44
Statisztikai számjele:	19308674 8540 563 01
Képviseli:	Prof. Dr. Merkely Béla rektor,
Eljáró szervezeti egység:	Általános Orvostudományi Kar,
Kötelezettségvállaló:	Prof. Dr. Nyirády Péter, dékán
Szakmai felelős:	Prof. Dr. Purebl György, oktatási dékánhelyettes
Kapcsolattartó:	.....
Elérhetősége:	.....

mint a hallgató felsőoktatási intézménye a (továbbiakban Egyetem)

másrészről	.....
Székhelye:	.....
Intézményi azonosítója:	.....
Adószáma:	.....
Statisztikai számjele:	.....
Bankszámlaszáma:	.....
Képviseli:	.....
Eljáró szervezeti egység:	.....
Képviseli:	.....
Szakmai felelős:	.....
Kapcsolattartó:	.....
Elérhetősége:	.....

mint szakmai gyakorlólé hely (a továbbiakban Külső gyakorlólé hely)

– a továbbiakban az Egyetem és a Kórház együtt említve Felek, bármelyikük külön említve Fél - között alulírott helyen az alábbi feltételekkel.

1. A megállapodás célja és tárgya

1.1. A Felek megállapodnak, hogy a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban Nftv.) 15. § (1) bekezdése szerinti, az általános orvos osztatlan szak képzési és kimeneti követelményei alapján kidolgozott mintatantervben foglalt szakmai gyakorlat

biztosítására, az Nftv. 97. § (7) bekezdésében, valamint a felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről szóló 230/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban Rendelet) 15. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően együttműködési megállapodást kötnek, amelyben a Kórház vállalja, hogy a Semmelweis Egyetem Általános Orvostudományi Kar **hallgatóinak nyári szakmai gyakorlatát / szigorló éves hallgatóinak szakmai gyakorlatát** biztosítja az adott tantárgyi program és a Külső gyakorlóhely kapacitásának megfelelően a jelen együttműködési megállapodásban részletezettek szerint.

2. A szakmai gyakorlat keretei

- 2.1. A szakmai gyakorlat helyszíne
- 2.2. A szakmai gyakorlatra vonatkozó adatok

Külső gyakorlóhely adott tanév január 20. napjáig a Dékáni Hivatal Tanulmányi Osztályának a tanulmanyi.aokdekani@semmelweis.hu e-mail címre megküldi az általuk befogadható hallgatók létszám adatait az alábbiak szerint:

A szakmai gyakorlat	Évfolyam	Nyelv	A hallgatók létszáma		A szakmai gyakorlat időtartama
			Hány turnus	Turnusonként hány fő	

- 2.3. A szigorló évi, valamint a nyári szakmai gyakorlatok heti óraszámja 40 munkaóra, amelynek keretében a hallgató kéthetente egy, legfeljebb 12 órás hétvégi (vagy a hallgató választása esetén éjszakai) ügyeletre is beosztható.

3. A Külső gyakorlóhely kötelezettségei és jogai

- 3.1. Felek rögzítik, hogy a szakmai gyakorlatra a Nftv. 44. § (3a) bekezdése alapján díjazás nélkül kerül sor azzal, hogy a hallgatót ez esetben is megilletik mindazon jogok, amelyeket a Munka Törvénykönyve biztosít.
- 3.2. A Külső gyakorlóhely vállalja, hogy a hallgatóval megállapodást köt (a továbbiakban hallgatói megállapodás), amely megfelel a Rendelet 18/B. szakaszában előírt követelményeknek. A hallgatói megállapodás minta a jelen megállapodás 1/a. számú mellékletét képezi.
- 3.3. A szakmai gyakorlati tevékenység szakmai felügyeletét, irányítását a Külső gyakorlóhely látja el.
- 3.4. A Külső gyakorlóhely köteles a megállapodásban vállalt feladatait magas színvonalon, a szakterület eredményeinek figyelembevételével ellátni, továbbá biztosítani a hallgató tanulmányainak megfelelő szakterületen – egészségvédelem és munkavédelem szempontjából biztonságos helyen - történő foglalkoztatását. Továbbá a Külső képzőhely köteles a hallgatókat olyan feladatokkal

ellátni, amelyek megfelelnek az Egyetem által a szakmai gyakorlat megkezdése előtt a rendelkezésükre bocsátott tantárgyi tematikának, illetve amely felkészíti őket a szakmai gyakorlatot követő számonkérés teljesítésére.

- 3.5. A Külső gyakorlóhely vállalja, hogy a hallgatókat a szakmai gyakorlat megkezdése előtt tűz- és munkavédelmi oktatásban részesíti és azt dokumentálja. Az erről szóló dokumentumot megőrzi és kérés esetén bemutatja.
- 3.6. A Külső gyakorlóhely kizárólag eredeti, az Egyetem által kiállított, a szakmai gyakorlat végzésére jogosító hallgatói jogviszony igazolás, érvényes diákigazolvány, valamint érvényes munkaköri alkalmassági igazolás egyidejű bemutatása mellett fogadhatja a hallgatókat szakmai gyakorlatra.
- 3.7. A Külső gyakorlóhely a gyakorlatra jelentkezett hallgatókat a jelen együttműködési megállapodás 2.3. pontjában rögzített munkaidőben fogadhatja.
- 3.8. A Külső gyakorlóhely főigazgatója kijelöli az oktatásban résztvevő orvosokat és gondoskodik arról, hogy a Külső gyakorlóhely más dolgozói is kellő támogatást nyújtsanak ahhoz, hogy a hallgatók a tárgyleírás szerinti gyakorlati ismereteket megfelelően elsajátítsák.
- 3.9. A hallgatók gyakorlati oktatására kijelölt orvosok az Egyetem által megadott gyakorlati tematika és az osztályvezető főorvos és/vagy oktatásért felelős szakorvos irányítása alapján végzik az oktató munkát, folyamatosan figyelemmel kísérik a hallgatók szakmai előmenetelét.
- 3.10. A Külső gyakorlóhely adott tárgy oktatását végző szakorvosai aktívan részt vesznek a jelen együttműködési megállapodás 4.2. pontjában rögzített megbeszélésen.
- 3.11. A főigazgató megbízása alapján az illetékes osztályvezető főorvos rendszeresen ellenőrzi a hallgatók jelenlétét és munkáját. Vállalja, hogy a hallgatók egyes munkavégzési helyre történő beosztására tett javaslata megtételekor figyelemmel van arra, hogy a hatékony és biztonságos munkavégzés feltételei, valamint a szakmai előrehaladás körülményei maximálisan biztosítva legyenek.
- 3.12. A Külső gyakorlóhely a gyakorlaton részt vevő hallgatók számára biztosítja a szakmai gyakorlat folytatásához szükséges helyet, eszközöket, védőfelszerelést és szükség szerint speciális munkaruhát.
- 3.13. Ha a hallgató a kórházi fegyelmet megsérti, a főigazgató erről a Kar dékánját írásban értesíti, aki a szükséges intézkedést megteszi. A főigazgató a súlyos fegyelemsértést elkövető hallgatót – a dékán egyidejű értesítésével – a szakmai gyakorlat végzésétől eltilthatja.
- 3.14. A gyakorlatok igazolása a Kar által rendszeresített – a hallgató által a Kar honlapjáról letölthető – nyomtatványon történik, amit a gyakorlatot követő 2 munkanapon belül kell a hallgatónak a Dékáni Hivatal Tanulmányi Osztályán, idegennyelvi képzésben résztvevő hallgatók esetén a Nemzetközi Hallgatók Képzési Központja Angol Nyelvű Tanulmányi Osztályán és Német Nyelvű Tanulmányi Osztályán leadni. A szakmai gyakorlatok esetében meg kell tagadni az aláírást, ha a hiányzás elérte az adott gyakorlat időtartamának 10%-át.

- 3.15. A Külső gyakorlólhely elvégzi a hallgatók elsajátított szakmai tudásának, kompetenciáinak írásban történő értékelését és a szakmai gyakorlat befejezésétől számított 15 napon belül megküldi azt az Egyetemnek. A szakmai gyakorlat során elsajátított ismeretek ellenőrzése gyakorlati vizsgával történik, amelyet a tárgyat meghirdető klinika és betegellátásban résztvevő intézet végez. A vizsgára a szakmai gyakorlat utolsó hetében kerül sor. A vizsga napja nem számít hiányzásnak, amelyről a vizsgáztató szervezeti egység igazolást állít ki.
- 3.16. Amennyiben a szakmai gyakorlat ideje alatt a foglalkoztatás valamely okból megszakad, úgy a Külső gyakorlólhely a hallgató által teljesített időt igazolja és a szakmai gyakorlat megszakításának okát írásban mind az Egyetemmel, mind a hallgatóval közli.
- 3.17. A Külső gyakorlólhely vállalja, hogy a jelen együttműködési megállapodás 4.6. pontja szerinti kérdőív hallgatókkal való kitöltésére, valamint a kérdőívek kiértékelésének eredményére különös figyelmet fordít.
- 3.18. Amennyiben a Külső gyakorlólhely az adott tanévben nem tud hallgatót fogadni, köteles ezt adott tanév október 31. napjáig, a VI. éves szakmai gyakorlat esetén február 28. napjáig írásban jelezni az Egyetemnek.
- 3.19. A Külső gyakorlólhely köteles az Egyetem részére – az Oktatási Hivatal által a szakmai gyakorlólhelyekről vezetett nyilvántartás bejelentéshez – adatot szolgáltatni.
- 3.20. A Külső gyakorlólhely köteles az egyetemi záróvizsga bizottságokba – külsős tagként, az adott tárgyat meghirdető szervezeti egység kérésére - tagot delegálni.

4. Az Egyetem kötelezettségei és jogai

- 4.1. Az Egyetem az együttműködés során a hallgató teljes képzéséért és a szakmai gyakorlat megszervezéséért felel. A hallgatókat rendszeresen ellenőrzi, gondoskodik a megfelelő tanulmányi előmenetelükről, módszertani irányításukról, a gyakorlat során esetlegesen felmerülő problémák megoldásában aktívan közreműködik.
- 4.2. Az Egyetem adott tárgyat meghirdető klinikájának és betegellátásban résztvevő intézetének tantárgyfelelőse félévenként legalább egyszer köteles módszertani megbeszélést tartani a Külső gyakorlólhely tantárgy oktatására kijelölt szakorvosaival, diplomás ápolóival, valamint szakoktatóival a gyakorlati képzés előrehaladásáról és a közben felmerült kérdések megoldásáról.
- 4.3. Az Egyetem a szakmai gyakorlat és a gyakorlatvezető oktatói munkájának hallgatók általi értékelésének eredményét megküldi a Külső gyakorlólhely főigazgatója részére.
- 4.4. Az Egyetem kijelenti, hogy rendelkezik az Nftv. 44. § (4) bekezdés szerinti, a hallgatók javára kötött érvényes felelősségbiztosítással.

- 4.5. Az Egyetem a Külső gyakorlóhely főigazgatójának minden év június 30. napjáig, de legkésőbb a következő tanév kezdetéig megküldi a gyakorlati oktatás tematikáját, valamint a szakmai gyakorlathoz szükséges adatokat, információkat.
- 4.6. Az Egyetem a szakmai gyakorlat értékelése céljából megküldi az „Oktatói munka hallgatói véleményezésének rendje” című kari szabályzat 3. számú mellékletét képező kérdőívet a Külső képzőhely oktatásért felelős vezetője részére azzal, hogy azt a hallgatókkal töltesse ki. A kérdőívek kiértékelésének eredményét az oktatási-kutatási szervezeti egység vezetője megküldi a Külső gyakorlóhely főigazgatója részére
- 4.7. Az Egyetem a hallgatóknak kizárólag a szakmai gyakorlat végzésére jogosító hallgatói jogviszony igazolást állít ki.
- 4.8. Az Egyetem vállalja, hogy felhívja a szakmai gyakorlaton résztvevő hallgatók figyelmét arra, hogy
- a foglalkozásokon való részvétel követelményei, a távolmaradás igazolásának módja, valamint a pótlás lehetőségei
 - előzetes engedély alapján, a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően felhasználhatják a szakmai gyakorlaton szerzett tapasztalatokat, felméréseket a gyakorlatvezető és a Külső gyakorlóhely engedélye alapján a szakdolgozatukban, TDK munkájukban és a publikációikban forrásmegjelöléssel,
 - az egészségügyi alkalmasságot igazoló dokumentumot kötelesek a szakmai gyakorlat megkezdésekor bemutatni,
 - kötelesek betartani a Kórház tűz- és munkavédelmi és egyéb szabályzataiban foglalt rendelkezéseket,
 - a vonatkozó jogszabályok, valamint a gyakorlatvezető által meghatározottak szerint kötelesek végezni a munkájukat,
 - anyagi felelősséget kötelesek vállalni a mulasztásból, vagy a szabályok be nem tartásából eredő károkért.
- 4.9. A szakmai gyakorlat minősítését és a Neptun rendszerbe való rögzítését az adott tárgyat meghirdető oktatási-kutatási szervezeti egység kijelölt tanulmányi felelőse az együttműködési megállapodás 1/b. számú mellékletét képező nyilvántartó és értékelő formanyomtatvány alapján jegyzi be a Neptun rendszerbe.
- 4.10. Az Egyetem a szakmai gyakorlatot töltő hallgatók után a hallgatók gyakorlati oktatásában részt vevő szakorvosoknak, ápolóknak, valamint szakoktatóknak összesen bruttó 6.000.-Ft./hallgató/hó díjat fizet, amely összeg magába foglalja a szükséges járulékokat is.
- 4.11. Az Egyetem a Külső gyakorlóhely által a gyakorlatban résztvevő hallgatókról a jelen együttműködési megállapodás 4.9. pontjában említett formanyomtatványon készített jelentésének kézhezvételét követő 30 napon belül az 4.10. pontban meghatározott díjat azok járulékaival együtt, egy összegben a Külső gyakorlóhely részére történő átutalással egyenlíti ki.
- 4.12. Az Egyetem bruttó 1000.-Ft./hallgató/hó dologi hozzájárulást fizet, mely az Egyetem részére, a Semmelweis Egyetem, 1085 Budapest, Üllői út 26. címre kiállított és megküldött számla alapján - átutalással - kerül teljesítésre. Fizetési határidő a számla kézhezvételétől számított 30 nap.

5. Záró rendelkezések

- 5.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen együttműködési megállapodást határozott időre, a cím adományozásának idejére – 4 évre - kötik azzal a kikötéssel, hogy az együttműködési megállapodást bármelyik Fél indoklás nélkül felmondhatja az adott tanév végére. Amennyiben bármelyik Fél a megállapodást felmondja, köteles a másik Féllel szemben a felmondásig keletkezett kötelezettségeit teljesíteni, így különösen a már megkezdett szakmai gyakorlatot biztosítani. Amennyiben a Külső gyakorlóhely a címet újra elnyeri, vagy a más orvosképző egyetem általános orvostudományi kara általi akkreditációja meghosszabbodik, akkor az együttműködési megállapodás időtartama a cím adományozásának vagy a más orvosképző egyetem általános orvostudományi kara általi akkreditáció meghosszabbításának időtartama szerint meghosszabbításra kerül.
- 5.2. Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodás módosítását bármelyik Fél jogosult kezdeményezni. A jelen megállapodás módosítása kizárólag írásban, a Felek kifejezett megállapodása alapján érvényes. A megállapodás módosítására a megkötésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
- 5.3. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Külső gyakorlóhely által elnyert cím adományozásának ideje, vagy más orvosképző egyetem általános orvostudományi kara általi akkreditációja lejár és nem kerül meghosszabbításra, úgy jelen megállapodás a Külső gyakorlóhely által elnyert cím adományozásának vagy a más orvosképző egyetem általános orvostudományi kara általi akkreditáció érvényességi idejének utolsó napjával minden további jognyilatkozat tétel nélkül megszűnik.
- 5.4. A megállapodásban foglaltak végrehajtása során a Felek folyamatosan együttműködnek, a tapasztalatokat értékelik és a felmerülő vitás kérdéseket közösen rendezik.
- 5.5. Felek megállapodnak, hogy a személyüket érintő olyan változásokról, amelyek a közöttük hatályos jogviszonyt érintik, kötelesek egymást tájékoztatni.
- 5.6. Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodás teljesítése során megismert személyes adatok tekintetében önálló adatkezelőnek minősülnek. Ezen személyes adatok kezelésének jogalapja az Egyetem részéről jogi kötelezettség teljesítése, amely a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 15. § (1) bekezdésén alapul, a Külső gyakorlóhely részéről szerződés teljesítése. Az adatkezelés célhoz kötötten lehetséges a hatályos adatvédelmi jogszabályok betartásával, különösen az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (a továbbiakban GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései alapján.
- 5.7. A Felek rögzítik, hogy a jelen együttműködési megállapodás hatálya alatt, az együttműködésük kapcsán felmerült adatvédelmi incidenseket jelzik az adatvédelmi tisztviselőjüknek és a Felek maguk jelentik be, a GDPR, valamint a Semmelweis Egyetem mindenkor hatályos Adatvédelmi és közzétételi szabályzata I. Könyv Adatvédelmi szabályzat rendelkezései szerint.

- 5.8. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben. a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, a felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről szóló 230/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet rendelkezései irányadók.

A Felek az együttműködési megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 2 példányban írták alá.

Budapest,

Város,

.....

főigazgató

.....

Dr. Nyirády Péter
dékán
Semmelweis Egyetem
Általános Orvostudományi Kar

.....

gazdasági igazgató

.....

Pásztrai Ilona
ÁOK kari gazdasági igazgató
pénzügyi ellenjegyző
Semmelweis Egyetem

HALLGATÓI MEGÁLLAPODÁS SZAKMAI GYAKORLATRA

egyrésztől
 Székhelye:
 Intézményi azonosítója:
 Adószáma:
 Bankszámlaszáma:
 Képviseli:
 Eljáró szervezeti egység:
 Képviseli:
 Szakmai felelős:
 Kapcsolattartó:
 Elérhetősége:

másrésztől
 Hallgató neve:
 Születési neve:
 Születési helye, ideje:
 Anyja születési neve:
 Lakcíme:
 Tartózkodási helye:
 Hallgatói azonosító száma:
 Elérhetősége:
 Évfolyama:
 Munkarendje:
 Állampolgársága*:

(*csak külföldi hallgató esetén kötelező)

mint hallgató (a továbbiakban Hallgató)

- a továbbiakban a Külső gyakorlóhely és a Hallgató együttesen említve „Felek” – között a mai napon az alábbi feltételekkel.

1. A Hallgatóval hallgatói jogviszonyt létesített felsőoktatási intézmény adatai:

Semmelweis Egyetem
 Székhelye: 1085 Budapest, Üllői út 26.,
 Intézményi azonosítója: FI62576,
 Bankszámla száma: OTP 11784009-22236665,
 Adószáma: 19308674-4-44,
 Csoportazonosító száma: 17784234-5-44
 Képviseli: Prof. Dr. Merkely Béla rektor,
 Eljáró szervezeti egység: Általános Orvostudományi Kar,

Kötelezettségvállaló: Prof. Dr. Nyirády Péter, dékán
Szakmai felelős: Prof. Dr. Purebl György, oktatói dékánhelyettes
Kapcsolattartó:
Elérhetőség:

2. Felek rögzítik, hogy egymással határozott idejű megállapodást kötnek a 7. pontban foglalt szakmai gyakorlat időtartamára a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 44. § (3a) bekezdése alapján, amely szerint a megállapodás alapján munkát végző hallgató foglalkoztatására a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni azzal, hogy ennél kormányrendelet kedvezőbb feltételeket is megállapíthat.
3. A felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről szóló 230/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet 17. § (3) bekezdés rendelkezésének megfelelően, a hallgatói megállapodás alapján munkát végző Hallgató foglalkoztatása során, a gyakorlatok heti óraszama 40 munkaóra a hallgató napi munkaideje nem haladhatja meg a nyolc órát. Munkaidőkeret alkalmazása esetén legfeljebb egy heti munkaidőkeretet lehet elrendelni. A Hallgató kéthetente egy, legfeljebb 12 órás hétvégi (vagy a Hallgató választása esetén éjszakai) ügyeletre is beosztható, ilyenkor a Hallgató számára legalább tizenkét óra tartalmú napi pihenőidőt kell biztosítani. Próbaidő nem köthető ki, egyenlőtlen munkaidőbeosztás nem alkalmazható, rendkívüli munkaidő nem rendelhető el.
4. A képzési és kimeneti követelményekben rögzített szakképzettség megnevezése okleveles orvosdoktor, képzési idő 12 félév.
5. A szakmai gyakorlat helye:
6. A szakmai gyakorlat időtartama:
7. A szakmai gyakorlat kezdő és befejező időpontja:
8. A hallgató számára a szakmai gyakorlat időtartamára kijelölt feladatokat a megállapodás mellékletét képező, adott tanévben aktuális gyakorlati tematika tartalmazza.
9. Felek rögzítik, hogy a szakmai gyakorlat ideje alatt a Hallgató díjazásban, juttatásban nem részesül.
10. A Külső gyakorlóhely a Hallgató számára a gyakorlati tevékenység szakmai felügyeletét, irányítását, valamint a gyakorlat folytatásához szükséges helyet és eszközt biztosítja.
11. A szakmai felügyeletet és szakmai irányítást a Külső gyakorlóhely kijelölt szakmai felelőse látja el.
12. A Külső gyakorlóhely kötelezettséget vállal arra, hogy a Hallgató számára – egészségvédelmi és munkavédelmi szempontból biztonságos munkahelyen – a gyakorlati tematikában foglaltaknak megfelelő szakmai gyakorlatról gondoskodik.
13. A Hallgató kötelezi magát, hogy a Külső gyakorlóhely képzési rendjét megtartja, a szakmai gyakorlatot a követelmények alapján elvégzi, továbbá a szakmai gyakorlati ismereteket a

képességeinek megfelelően elsajátítja. A Hallgató továbbá vállalja, hogy a biztonsági, az egészségügyi és a munkavédelmi előírásokat megtartja, nem tanúsít olyan magatartást, amellyel a szakmai gyakorlólé hely jogos gazdasági érdekeit veszélyeztetné.

14. Hallgató tudomásul veszi, hogy amennyiben a kórházi fegyelmet megsérti, arról a Külső gyakorlólé hely főigazgatója az Általános Orvostudományi Kar dékánját írásban értesíti, aki a szükséges intézkedéseket megteszi. A főigazgató a Hallgatót súlyos fegyelemsértés esetén - a Kar dékánjának egyidejű értesítése mellett - a szakmai gyakorlat végzésétől eltilthatja.
15. Jelen megállapodás az aláírás napjától a 7. pont szerinti időtartamban hatályos.
16. Felek a jelen megállapodásban nem szabályozott jogaira és kötelezettségeire a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről szóló 230/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, valamint a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.
17. A jelen hallgatói megállapodást Felek elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt két példányban jóváhagyólag írták alá.

.....
Főigazgató

.....
Hallgató
Általános Orvostudományi Kar
.... évfolyam

ÉRTÉKELÉS
elvégzett szakmai gyakorlatról

A Külső képzőhely megnevezése:

A gyakorlat típusa:

Hallgató neve:

Anyja neve:

Születési dátuma:

Lakcíme:

Évfolyama:

A Külső képzőhely képviselőjeként igazolom, hogy Hallgató tárgyból a Kar honlapján megtalálható, hivatalos tematikának megfelelő gyakorlatát-tól-ig teljesítette.

Értékelés:.....

.....

.....

.....

.....

Dátum:

.....
Az igazolást kiállítójának neve
titulusa

PH

Megjegyzés: Az aláírt igazolást a tevékenységi listával együtt a hallgató köteles a gyakorlati vizsgát lebonyolító klinikán leadni!

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

**a graduális képzés a Semmelweis Egyetem Általános Orvostudományi Kar Oktató Osztálya címet
elnyert külső képzőhellyel**

amely létrejött egyrészről	a Semmelweis Egyetem
Székhelye:	1085 Budapest, Üllői út 26.,
Intézményi azonosítója:	FI62576,
Bankszámla száma:	OTP 11784009-22236665,
Adószáma:	19308674-4-44,
Csoportazonosító száma:	17784234-5-44
Statisztikai számjele:	19308674 8540 563 01
Képviseli:	Prof. Dr. Merkely Béla rektor,
Eljáró szervezeti egység:	Általános Orvostudományi Kar,
Kötelezettségvállaló:	Prof. Dr. Nyirády Péter, dékán
Szakmai felelős:	Prof. Dr. Purebl György, oktatási dékánhelyettes
Kapcsolattartó:	.....
Elérhetősége:	.....

mint a hallgató felsőoktatási intézménye a (továbbiakban Egyetem)

másrészről	.....
Székhelye:	.....
Intézményi azonosítója:	.....
Adószáma:	.....
Statisztikai számjele:	.....
Bankszámlaszáma:	.....
Képviseli:	.....
Eljáró szervezeti egység:	.....
Képviseli:	.....
Szakmai felelős:	.....
Kapcsolattartó:	.....
Elérhetősége:	.....

mint szakmai gyakorlóhely (a továbbiakban Külső gyakorlóhely)

– a továbbiakban az Egyetem és a Kórház együtt említve Felek, bármelyikük külön említve Fél - között alulírott helyen az alábbi feltételekkel.

1. A megállapodás célja és tárgya

1.1. A Felek megállapodnak, együttműködési megállapodást kötnek, amelyben a Kórház vállalja, hogy a Semmelweis Egyetem Általános Orvostudományi Kar **hallgatóinak graduális képzés évközi**

gyakorlati oktatását biztosítja az az adott tantárgyi program és a Külső gyakorlóhely kapacitásának megfelelően a jelen együttműködési megállapodásban részletezettek szerint.

2. A gyakorlati oktatás keretei

2.1. A gyakorlati oktatás helyszíne

2.2. A gyakorlati oktatásra vonatkozó adatok

A gyakorlati oktatás	Évfolyam	Nyelv	A hallgatók létszáma, Turnusonként hány fő	A gyakorlati oktatás időtartama

3. A Külső gyakorlóhely kötelezettségei és jogai

- 3.1. A gyakorlati oktatás szakmai felügyeletét, irányítását a Külső gyakorlóhely látja el.
- 3.2. A Külső gyakorlóhely köteles a megállapodásban vállalt feladatait magas színvonalon, a szakterület eredményeinek figyelembevételével ellátni, továbbá biztosítani a hallgató tanulmányainak megfelelő szakterületen – egészségvédelem és munkavédelem szempontjából biztonságos helyen - történő foglalkoztatását. Továbbá a Külső képzőhely köteles a hallgatókat olyan feladatokkal ellátni, amelyek megfelelnek az Egyetem által a gyakorlati oktatás megkezdése előtt a rendelkezésükre bocsátott tantárgyi tematikának, illetve amely felkészíti őket a gyakorlati oktatást követő számonkérés teljesítésére.
- 3.3. A Külső gyakorlóhely vállalja, hogy a hallgatókat a gyakorlati oktatás megkezdése előtt tűz- és munkavédelmi oktatásban részesíti és azt dokumentálja, a dokumentumokat megőrzi és kérésre bemutatja.
- 3.4. A Külső gyakorlóhely kizárólag eredeti, az Egyetem által kiállított hallgatói jogviszony igazolás, érvényes diákigazolvány, valamint érvényes munkaköri alkalmassági igazolás egyidejű bemutatása mellett fogadhatja a hallgatókat gyakorlati oktatásra.
- 3.5. A Külső gyakorlóhely a gyakorlati oktatásra jelentkezett hallgatókat a jelen együttműködési megállapodás 2.3. pontjában rögzített munkaidőben fogadhatja.
- 3.6. A Külső gyakorlóhely főigazgatója kijelöli az oktatásban résztvevő orvosokat és gondoskodik arról, hogy a Külső gyakorlóhely más dolgozói is kellő támogatást nyújtsanak ahhoz, hogy a hallgatók a gyakorlati ismereteket megfelelően elsajátítsák.

- 3.7. A hallgatók gyakorlati oktatására kijelölt orvosok az Egyetem által megadott gyakorlati tematika és az osztályvezető főorvos irányítása alapján végzik az oktató munkát, folyamatosan figyelemmel kísérik a hallgatók szakmai előmenetelét.
- 3.8. A főigazgató megbízása alapján az illetékes osztályvezető főorvos/oktatásért felelős szakorvos rendszeresen ellenőrzi a hallgatók jelenlétét. Vállalja, hogy a hallgatók egyes munkavégzési helyre történő beosztásra tett javaslata megtételekor figyelemmel van arra, hogy a hatékony és biztonságos munkavégzés feltételei, valamint a szakmai előrehaladás körülményei maximálisan biztosítva legyenek.
- 3.9. A Külső gyakorlóhely a gyakorlati oktatáson részt vevő hallgatók számára biztosítja a gyakorlati oktatáshoz szükséges helyet, eszközöket, szükség szerint védőfelszerelést és speciális munkaruhát.
- 3.10. Ha a hallgató a kórházi fegyelmet megsérti, a főigazgató erről a Kar dékánját írásban értesíti, aki a szükséges intézkedést megteszi. A főigazgató a súlyos fegyelemsértést elkövető hallgatót – a dékán egyidejű értesítésével – a gyakorlati oktatásban való részvételtől eltilthatja.
- 3.11. A gyakorlati oktatáson való részvétel igazolása a Kar által rendszeresített – a hallgató által a Kar honlapjáról letölthető – nyomtatványon történik, amit a gyakorlati oktatást követő 2 munkanapon belül kell a hallgatónak a Dékáni Hivatal Tanulmányi Osztályán, idegennyelvi képzésben résztvevő hallgatók esetén a Nemzetközi Hallgatók Képzéseinek Központja Angol Nyelvű Tanulmányi Osztályán és Német Nyelvi Tanulmányi Osztályán leadni.
- 3.12. A Külső gyakorlóhely elvégzi a hallgatók elsajátított szakmai tudásának, kompetenciáinak írásban történő értékelését és a gyakorlati oktatás befejezésével egyidejűleg, legkésőbb a következő munkanapon megküldi azt az Egyetemnek. Az elsajátított ismeretek ellenőrzése gyakorlati vizsgával történik, amelyet a tárgyat meghirdető klinika és betegellátásban résztvevő intézet végez. A vizsgára az adott blokk utolsó hetében kerül sor. Az Egyetemen előírt vizsga napja nem számít hiánzásnak, amelyről a vizsgáztató szervezeti egység igazolást állít ki.
- 3.13. Amennyiben a gyakorlati oktatás ideje alatt a részvétel valamely okból megszakad, úgy a Külső gyakorlóhely a hallgató által teljesített időt igazolja és a gyakorlati oktatás megszakításának okát írásban mind a tantárgyfelelőssel, a Dékáni Hivatal Tanulmányi Osztályával a tanulmanyi.aokdekani@semmelweis.hu e-mail címen, idegennyelvi képzésben résztvevő hallgató esetén a Nemzetközi Hallgatók Képzési Központja a titkarsag.nhkk@semmelweis.hu e-mail címen, mind a hallgatóval közli.
- 3.14. Amennyiben a Külső gyakorlóhely az adott tanévben nem tud a megállapodásban vállalt számú hallgatót fogadni, köteles ezt a megelőző tanév április 30. napjáig írásban jelezni az Egyetemnek.
- 3.15. A Külső gyakorlóhely köteles az Egyetem részére – az Oktatási Hivatal által a szakmai gyakorlóhelyekről vezetett nyilvántartás bejelentéshez – adatot szolgáltatni.
- 3.16. A Külső gyakorlóhely köteles az egyetemi záróvizsga bizottságokba – külsős tagként, az adott tárgyat meghirdető szervezeti egység kérésére - tagot delegálni, illetve javasolt részvétele az adott Tárgy vizsgáztatásában.

4. Az Egyetem kötelezettségei és jogai

- 4.1. Az Egyetem az együttműködés során a hallgató teljes képzéséért és a gyakorlati oktatás megszervezéséért felel. A hallgatókat rendszeresen ellenőrzi, gondoskodik a megfelelő tanulmányi előmenetelükről, módszertani irányításukról, a gyakorlat során esetlegesen felmerülő problémák megoldásában aktívan közreműködik.
- 4.2. Az Egyetem adott tárgyat meghirdető klinikájának és betegellátásban résztvevő intézetének tantárgyfelelőse félévenként legalább egyszer köteles módszertani megbeszélést tartani a Külső gyakorlólóhely tantárgy oktatására kijelölt szakorvosaival a gyakorlati oktatás előrehaladásáról és a közben felmerült kérdések megoldásáról.
- 4.3. Az Egyetem a gyakorlati oktatás és a gyakorlatvezető oktatói munkájának hallgatók általi értékelésének eredményét megküldi a Külső gyakorlólóhely főigazgatója részére.
- 4.4. Az Egyetem kijelenti, hogy rendelkezik az Nftv. 44. § (4) bekezdés szerinti, a hallgatók javára kötött érvényes felelősségbiztosítással.
- 4.5. A klinika és a betegellátásban résztvevő intézet a Külső gyakorlólóhely főigazgatójának minden év június 30. napjáig, de legkésőbb a következő tanév kezdetéig megküldi a gyakorlati oktatás tematikáját, a szükséges adatokat, információkat.
- 4.6. Az Egyetem a hallgatóknak kizárólag a gyakorlati oktatáson való részvételre jogosító hallgatói jogviszony igazolást állít ki.
- 4.7. Az Egyetem vállalja, hogy felhívja a gyakorlati oktatáson résztvevő hallgatók figyelmét arra, hogy
 - a foglalkozásokon való részvétel követelményeire, a távolmaradás igazolásának módja, valamint a pótlás lehetőségei
 - előzetes engedély alapján, a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően felhasználhatják a gyakorlati oktatáson szerzett tapasztalatokat, felméréseket a gyakorlatvezető és a Külső gyakorlólóhely engedélye alapján a szakdolgozatukban, TDK munkájukban és a publikációikban forrásmegjelöléssel,
 - az egészségügyi alkalmasságot igazoló dokumentumot kötelesek a gyakorlati oktatás megkezdésekor bemutatni,
 - kötelesek betartani a Kórház tűz- és munkavédelmi és egyéb szabályzataiban foglalt rendelkezéseket,
 - a vonatkozó jogszabályok, valamint a gyakorlatvezető által meghatározottak szerint kötelesek végezni a munkájukat,
 - anyagi felelősséget kötelesek vállalni a mulasztásból, vagy a szabályok be nem tartásából eredő károkért.
- 4.8. A gyakorlati oktatás minősítését és a Neptun rendszerbe való rögzítését a Tanulmányi Osztály, idegennyelvi képzésben résztvevő hallgató esetén a Nemzetközi Hallgatók Képzéseinek Központja Angol Nyelvű Tanulmányi Osztály és Német Nyelvű Tanulmányi Osztály kijelölt tanulmányi

felelőse az együttműködési megállapodás 2/a. számú mellékletét képező nyilvántartó és értékelő formanyomtatvány alapján jegyzi be a Neptun rendszerbe.

5. Záró rendelkezések

- 5.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen együttműködési megállapodást határozott időre, a cím adományozásának idejére – 4 évre - kötik azzal a kikötéssel, hogy az együttműködési megállapodást bármelyik Fél indoklás nélkül felmondhatja az adott tanév végére. Amennyiben bármelyik Fél a megállapodást felmondja, köteles a másik Féllel szemben a felmondásig keletkezett kötelezettségeit teljesíteni, így különösen a már megkezdett gyakorlati oktatást biztosítani. Amennyiben a Külső gyakorlóléhely a címet újra elnyeri, vagy a más orvosképző egyetem általános orvostudományi kara általi akkreditációja meghosszabbodik, akkor az együttműködési megállapodás időtartama a cím adományozásának vagy a más orvosképző egyetem általános orvostudományi kara általi akkreditáció meghosszabbításának időtartama szerint meghosszabbításra kerül.
- 5.2. Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodás módosítását bármelyik Fél jogosult kezdeményezni. A jelen megállapodás módosítása kizárólag írásban, a Felek kifejezett megállapodása alapján érvényes. A megállapodás módosítására a megkötésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
- 5.3. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Külső gyakorlóléhely által elnyert cím adományozásának ideje, vagy más orvosképző egyetem általános orvostudományi kara általi akkreditációja lejár és nem kerül meghosszabbításra, úgy jelen megállapodás a Külső gyakorlóléhely által elnyert cím adományozásának vagy a más orvosképző egyetem általános orvostudományi kara általi akkreditáció érvényességi idejének utolsó napjával minden további jognyilatkozat tétel nélkül megszűnik.
- 5.4. A megállapodásban foglaltak végrehajtása során a Felek folyamatosan együttműködnek, a tapasztalatokat értékelik és a felmerülő vitás kérdéseket közösen rendezik.
- 5.5. Felek megállapodnak, hogy a személyüket érintő olyan változásokról, amelyek a közöttük hatályos jogviszonyt érintik, kötelesek egymást tájékoztatni.
- 5.6. Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodás teljesítése során megismert személyes adatok tekintetében önálló adatkezelőnek minősülnek. Ezen személyes adatok kezelésének jogalapja az Egyetem részéről jogi kötelezettség teljesítése, amely a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 15. § (1) bekezdésén alapul, a Külső gyakorlóléhely részéről szerződés teljesítése. Az adatkezelés célhoz kötötten lehetséges a hatályos adatvédelmi jogszabályok betartásával, különösen az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (a továbbiakban GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései alapján.
- 5.7. A Felek rögzítik, hogy a jelen együttműködési megállapodás hatálya alatt, az együttműködésük kapcsán felmerült adatvédelmi incidenseket jelzik az adatvédelmi tisztviselőjüknek és a Felek maguk jelentik be, a GDPR, valamint a Semmelweis Egyetem mindenkor hatályos Adatvédelmi és közzétételi szabályzata I. Könyv Adatvédelmi szabályzat rendelkezései szerint.

- 5.8. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben. a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, a felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről szóló 230/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet rendelkezései irányadók.

A Felek az együttműködési megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 2 példányban írták alá.

Budapest,

Város,

.....
főigazgató

.....
Dr. Nyirády Péter
dékán
Semmelweis Egyetem
Általános Orvostudományi Kar

.....
gazdasági igazgató

.....
Pásztrai Ilona
ÁOK kari gazdasági igazgató
pénzügyi ellenjegyző
Semmelweis Egyetem

ÉRTÉKEKELÉS
elvégzett gyakorlatról

A Külső képzőhely megnevezése:

A gyakorlat típusa:

Hallgató neve:

Anyja neve:

Születési dátuma:

Lakcíme:

Évfolyama:

A Külső képzőhely képviselőjeként igazolom, hogy Hallgató tárgyból a Kar honlapján megtalálható, hivatalos tematikának megfelelő gyakorlatát-tól-ig teljesítette.

Értékelés:.....

.....

.....

.....

.....

Dátum:

.....
Az igazolást kiállítójának neve
titulusa

PH

Megjegyzés: Az aláírt igazolást a tevékenységi listával együtt a hallgató köteles a gyakorlati vizsgát lebonyolító klinikán leadni!

Pályázati adatlap

a „Semmelweis Egyetem Általános Orvostudományi Kar Gyakorló Kórháza/Gyakorló Osztálya” cím elnyeréséhez

SEMMEIWEIS EGYETEM**Általános Orvostudományi Kar****Kérdőíve**

KÜLSŐ KÉPZŐHELYEK RÉSZÉRE

„Semmelweis Egyetem Általános Orvostudományi Kar Gyakorló Kórháza/Gyakorló Osztálya” cím elnyeréséhez

A kérdőív kitöltésekor kérjük a tárgyévvel megelőző évre vonatkozó adatok feltüntetését.
A megfelelő választ kérjük aláhúzni, illetve a kért számszerű adatot megadni. Szükség esetén melléklet készítése lehetséges.

1. Az intézmény adatai

A pályázó intézmény neve:

Főigazgató neve:

Munkahelyi elérhetőségei, levelezési cím, telefon, fax, e-mail:

Az általa művelt tudományterület:

Tudományág:

Szakterület:

Tudományos fokozata:

Szakképesítés éve, tárgya:

Nyelvismerete, a nyelvvizsga foka, kelte:

A képzésért felelős orvosigazgató (helyettes):

Neve:

Címe:

Telefon:

E-mail:

tudományos fokozata:

2. Az oktatásban résztvevő osztály/ok megnevezése:

Az oktatásban résztvevő osztályok osztályvezető főorvosai:

Osztályvezető főorvos neve:

Munkahelyi levelezési cím, telefon, fax, e-mail:

Az általa művelt tudományterület:

Tudományág:

Szakterület:

Tudományos fokozata:

Szakképesítés éve, tárgya:

Nyelvismerete, nyelvvizsga foka, kelte:

Kinevezésének éve:

Kinevezésének időtartama: határozatlan idejű / lejár:

Egy hónapnál hosszabb külföldi tanulmányútja (ország, város, intézmény, mikor, milyen feladattal):

Habilitált –e (mikor, hol):

Hány évet dolgozott szakvizsga után egyetemi klinikán? Hol?:

Szakmai vezető testület választott tagja:

Vezet-e kutatási programot? (részletezve)

Kérjük csatolni az osztályvezető részletes tudományos önéletrajzát, valamint az MTMT alapján a közleményeinek jegyzékét (a beállításoknál rendezés évcsoportosítással legyen és a tárgyévi közleményekkel kezdődjön a jegyzék), továbbá a megfelelő MTA osztály táblázatát.

Az osztályon a képzésért felelős személy:

Neve:

Telefon:

E-mail:

Tudományterület:

Tudományág:

Szakterület:

Tudományos fokozat:

Szakképesítés éve, tárgya:

Nyelvismeret, a nyelvvizsga foka, kelte:

Hány évet dolgozott szakvizsga után egyetemi klinikán? Hol?

3. Az oktatásba bevonandó orvosok:

(Az adott szakmában legalább 5 év klinikai oktatási tapasztalattal, vagy PhD-vel rendelkezik.)

Szakképzettek száma:

Az oktatásba bevonandó orvosok (név, végzés éve):

Tudományterület:

Tudományág:

Szakterület:

Tudományos fokozat:

Szakképesítés éve, tárgya:

Nyelvismeret, a nyelvvizsga foka, kelte:

4. Az intézmény egészségügyi dolgozóinak száma:

Ebből hány diplomás (főiskola, más felsőfokú képzés), nővérek (középvégzettségűek):

Az elmúlt 5 évben továbbképzésben résztvettek-e? (kik, hol):

5. Az intézmény publikációs aktivitása:

Az elmúlt 5 évben közölt tudományos publikációk listáját az MTMT alapján (tárgyévi közleményekkel kezdődjön a jegyzék):

Tudományos értekezések bírálata, bizottsági tagságok:

PhD képzésben való részvétel, vizsgáztatás:

6. Pályázatok

Az utóbbi 5 évben elnyert tudományos/egyéb pályázatok témavezetés (név szerint):

Részvétel (név szerint), összeg:

7. Szakmapolitikai funkciók

Szakmai társasági tisztségek:

Szakmai kollégiumi tagság, tisztség:

Mely osztály(ok) végeznek szakorvos képzést akkreditált formában:

8. Egyetemi oktatási tapasztalat

Tartottak-e (graduális) egyetemi előadást az elmúlt 5 évben:

Kik? (név, beosztás)	Hol?	Milyen formában? (órarendi tantermi, kötelezően választható, spec. kollégium)
<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>

Vizsgáztattak-e ? (záróvizsga, szigorlat, kollokvium), (név, beosztás):

Szakedolgozatnál témavezető volt-e? Név, kinek, milyen témában:

Hány csoport/hallgató vett részt ezeken:

Az elmúlt 5 évben kik vezettek órarendi/nyári gyakorlatot?

Hány csoport/hallgató vett részt ezeken:

9. A képzéshez alkalmas fekvő- és járóbeteg-forgalom, betegösszetétel megjelölése

Betegforgalmi adatok (külön kérjük jelezni a speciális ágyakat)

Ágyszám:

Ágykihasználtság:

CMI:

Speciális ágyak :

Ágyszám:

Ágykihasználtság:

CMI:

HBCS teljesítmény:

Járóbeteg-forgalom / év
(betegösszetétel)

_____ fő/év

Fekvőbeteg-forgalom / év

_____ fő/év

(betegösszetétel)

Nővér – beteg arány _____

Speciális profilok a fekvőbeteg-ellátásban:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Járóbeteg-rendelési adatok (rendelési idő, ambulanciák száma, az osztályhoz tartozó rendelőintézetek):

Speciális profilok a járóbeteg-ellátásban:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

A progresszív ellátás keretében az osztály mely intézménybe továbbítja betegeit?

Intenzív osztály / részleg helyi biztosítottsága (osztályos) van nincs
Műszerezettség, tevékenység, stb.:

Az ügyeleti szolgálat típusa:

Jellemzői, gyakorisága, stb.:

Központi gyógyszerár: van nincs

Az osztályos munka szervezettsége:

Referálók, esetbemutatók száma, gyakorisága:

Diagnosztikus-terápiás protokollok kialakításának módja, gyakorlata:

Klinikopatológiai konzultációk:

10. Az osztály infrastruktúrája

Osztályos diagnosztikai lehetőségek (felsorolás) :

Az osztály informatikai felszereltsége:

Számítógépes betegregisztrációs rendszer:	van	nincs
Számítógépes leletkészítési lehetőség:	van	nincs
Internet elérhetőség:	van	nincs
Minimum standardok (ÁNTSZ) teljesülnek-e? (60/2003.(X.20.) ESzCsM rendelet)	igen	nem

Amennyiben nem, a hiányok:

Az osztály minőségbiztosítása (pl: nozokomiális fertőzések monitorozása, klinikopatológiai konferencia, etikai bizottságok, gyógyszer ill. terápiás bizottságok, munkavédelem, stb. ...)

11. Az önképzés lehetőségei

Osztályos klinikai és tudományos megbeszélés, konferencia: van nincs
(naponta, hetente, 1x, 2x)

Önképzési lehetőségek az osztályon:

Könyvtár: van nincs

EISZ tagság útján előfizetett adatbázisok, folyóiratcsomagok felsorolása:

Elérhető számítógépes adatbázisok (MEDLINE stb.) :

Oktatási helyiségek, audiovizuális infrastruktúra:

A képzőhely specialitása:

12. Az osztály oktatási tevékenysége

Posztgraduális képzésben betöltött szerep:

Részvétel a szakorvosképzésben: _____ fő szakorvosjelölt
(szakképzése 1999. okt. 1. óta indult)

A képzőhely specialitása:

13. Az intézmény kapcsolata az egyetemi képzési központtal (klinikával, elméleti intézettel),
(oktatás, betegellátás, tudományos munka, diagnosztika):

14. Az intézmény szociális háttere:

Hallgatók védőruha ellátása (köpeny, gumikesztyű, maszk stb.):

Személyzeti szobák:

Szálláslehetőség:

_____, 20__ év ____ hó ____ nap

(osztályvezető főorvos)

(kórház/ főigazgató)

Pályázati adatlap

„Semmelweis Egyetem Általános Orvostudományi Kar Oktató Osztálya” cím elnyeréséhez
SEMMEIWEIS EGYETEM
Általános Orvostudományi Kar

Kérdőíve

KÜLSŐ KÉPZŐHELYEK RÉSZÉRE

„Semmelweis Egyetem Általános Orvostudományi Kar Oktató Osztálya” cím elnyeréséhez

A kérdőív kitöltésekor kérjük a tárgyévét megelőző évre vonatkozó adatok feltüntetését.

A megfelelő választ kérjük aláhúzni, illetve a kért számszerű adatot megadni. Szükség esetén melléklet készítése javasolt.

1. Az intézmény adatai

A pályázó osztály neve:

Főigazgató neve:

Munkahelyi elérhetőségei, levelezési cím, telefon, fax, e-mail:

Az általa művelt tudományterület:

Tudományág:

Szakterület:

**Tudományos
fokozata:**

Szakképesítés éve, tárgya:

Nyelvismerete, a nyelvvizsga foka, kelte:

A képzésért felelős orvosigazgató (orvosigazgatóhelyettes) személy az intézményben:

Neve:

Címe:

Telefon:

E-mail:

Tudományos fokozata:

2. A pályázó osztály osztályvezető főorvosa

Neve:

Címe:

Telefon:

E-mail:

Kinevezésének éve:

Kinevezésének időtartama: határozatlan idejű / lejár:

Nyelvismeret:

_____ nyelv _____ fok

_____ nyelv _____ fok

_____ nyelv _____ fok

Egy hónapnál hosszabb külföldi tanulmányútja (ország, város, intézmény, mikor, milyen feladattal):

Az általa művelt tudományterület:

Szakterület:

Szakképesítései (megszerzés éve):

Habilitált –e (mikor, hol):

Hány évet dolgozott szakvizsga után egyetemi klinikán? Hol? :

Szakmai vezető testület választott tagja:

Vezet-e kutatási programot? (részletezve)

Kérjük csatolni az osztályvezető részletes tudományos önéletrajzát, valamint az MTMT alapján a közleményeinek jegyzékét (a beállításoknál rendezés évcsoportosítással legyen és a tárgyévi közleményekkel kezdődjön a jegyzék), továbbá a megfelelő MTA osztály táblázatát.

Az osztályon a képzésért felelős személy:

Neve:

Telefon:

E-mail:

Tudományterület:

Tudományág:

Szakterület:

Tudományos fokozat:

Szakképesítés éve, tárgya:

3. Az oktatásba bevonandó orvosok
(Az adott szakmában legalább 5 éves klinikai oktatási tapasztalattal, vagy PhD-vel rendelkezik)

Szakképzettek száma:

Az oktatásba bevonandó orvosok (név, végzés éve):

Tudományterület:

Tudományág:

Szakterület:

Tudományos fokozat:

Szakképesítés éve, tárgya:

Nyelvismeret, a nyelvvizsga foka, kelte:

4. A vezetőn felül főállásban dolgozó szakorvosok és szakdolgozók létszáma (az osztály jellegének megfelelő bontásban, például ápolónők, műtősök, asszisztensek, stb.):
-

Ebből hány diplomás (főiskola, más felsőfokú képzés), nővérek (középvégzettségűek):

Az elmúlt 5 évben továbbképzésben résztvettek-e? (kik, hol):

5. Az osztály publikációs aktivitása:

Az elmúlt 5 évben közölt tudományos publikációk listáját az MTMT alapján (tárgyévi közleményekkel kezdődjön a jegyzék):

Tudományos értekezések bírálata, bizottsági tagságok:

PhD képzésben való részvétel, vizsgáztatás:

Az elmúlt 5 évben továbbképzésben résztvettek-e? (kik, hol):

6. Pályázatok

Az utóbbi 5 évben elnyert tudományos/egyéb pályázatok témavezetés (név szerint):

Részvétel (név szerint), összeg:

7. Szakmapolitikai funkciók

Szakmai társasági tisztségek:

Szakmai kollégiumi tagság, tisztség:

Az osztály végez-e szakorvos képzést akkreditált formában:

8. Egyetemi oktatási tapasztalat

Tartottak-e (graduális) egyetemi előadást az elmúlt 5 évben:

Kik? (név, beosztás)	Hol?	Milyen formában? (órarendi tantermi, kötelezően választható, spec. kollégium)
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Vizsgáztattak-e ? (záróvizsga, szigorlat, kollokvíum) (név, beosztás):

Szakedolgozatnál témavezető volt-e? Név, kinek, milyen témában:

Hány csoport/hallgató vett rész ezeken:

Az elmúlt 5 évben kik vezettek órarendi/nyári gyakorlatot?

9. A képzéshez alkalmas fekvő- és járóbeteg-forgalom, betegösszetétel megjelölése

Betegforgalmi adatok (külön kérjük jelezni a speciális ágyakat)

Ágyszám:

Ágykihasználtság:

CMI:

Speciális ágyak:

Ágyszám:

Ágykihasználtság:

CMI:

HBCS teljesítmény:

Járóbeteg-forgalom / év
(betegösszetétel)

_____ fő/év

Fekvőbeteg-forgalom / év
(betegösszetétel)

_____ fő/év

Nővér – beteg arány

Speciális profilok a fekvőbeteg-ellátásban:

Járóbeteg-rendelési adatok (rendelési idő, ambulanciák száma, az osztályhoz tartozó rendelőintézetek):

Speciális profilok a járóbeteg-ellátásban:

<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>

A progresszív ellátás keretében az osztály mely intézménybe továbbítja betegeit?

Intenzív osztály / részleg helyi biztosítottsága (osztályos) van nincs
Műszerezettség, tevékenység, stb.:

Az ügyeleti szolgálat típusa:

Jellemzői, gyakorisága, stb.:

Központi gyógyszerár: van nincs
Az osztályos munka szervezettsége:
Referálók, esetbemutatók száma, gyakorisága:

Diagnosztikus-terápiás protokollok kialakításának módja, gyakorlata:

Klinikopatológiai konzultációk:

10. Az osztály infrastruktúrája

Osztályos diagnosztikai lehetőségek (felsorolás):

Az osztály informatikai felszereltsége:

Számítógépes betegregisztrálási rendszer:	van	nincs
Számítógépes leletkészítési lehetőség:	van	nincs
Internet elérhetőség:	van	nincs
Minimum standardok (ÁNTSZ) teljesülnek-e? (60/2003.(X.20.) ESzCsM rendelet)	igen	nem

Amennyiben nem, a hiányok:

Az osztály minőségbiztosítása (pl: nozokomiális fertőzések monitorozása, klinikopatológiai konferencia, etikai bizottságok, gyógyszer ill. terápiás bizottságok, munkavédelem, stb. ...)

11. Az önképzés lehetőségei

Osztályos klinikai és tudományos megbeszélés, konferencia: van nincs
(naponta, hetente, 1x, 2x)

Önképzési lehetőségek az osztályon:

Könyvtár: van nincs

EISz tagság útján előfizetett adatbázisok, folyóiratcsomagok felsorolása:

Elérhető számítógépes adatbázisok (MEDLINE stb.):

Oktatási helyiségek, audiovizuális infrastruktúra:

A képzőhely specialitása:

12. Az osztály oktatási tevékenysége

Posztgraduális képzésben betöltött szerep:

Részvétel a szakorvosképzésben: _____ fő szakorvosjelölt

(szakképzése 1999. okt. 1. óta indult)

A képzőhely specialitása:

13. Az intézmény kapcsolata az egyetemi képzési központtal (klinikával, elméleti intézettel), (oktatás, betegellátás, tudományos munka, diagnosztika):

14. Az intézmény szociális háttere:

Hallgatók védőruha ellátása (köpeny, gumikesztyű, maszk stb.):

Személyzeti szobák:

Szálláslehetőség:

_____, 20 ____ . ____ hó ____ nap

(osztályvezető főorvos)

(kórház/ főigazgató)



SZABÁLYZAT
ÁLTALÁNOS ORVOSTUDOMÁNYI KAR
DÉKÁNI HIVATAL

4. számú melléklet

A FOLYAMATBA ÉPÍTETT ÉS VEZETŐI ELLENŐRZÉS ESZKÖZEI, MÓDSZEREI, TÍPUSAI

Jelmagyarázat: n.é.: nem értelmezhető

a Semmelweis Egyetemen kívüli egészségügyi intézmények orvostanhallgatók gyakorlati képzésébe való bevonásának rendjéről

	A folyamat lépései	Előkészítés lépései	Feladatgazda	Ellenőrző	Ellenőrzés módja (beszámoltatás, jóváhagyás, jóváhagyás)	Jóváhagyó	Jóváhagyás módja	Folyamat eredményeként keletkezett dokumentum
1	A dékán írásbeli állásfoglalásának kérése	Az ügyintéző a már meglévő címek lejárta esetén a dékán írásbeli állásfoglalását kéri a cím megújítására vonatkozóan	A Tanulmányi Osztály oktatásszervezési ügyintézője	Tanulmányi Osztály vezetője	ellenőrzés	Dékáni Hivatalvezető	ellenőrzés	n.é.
2	A pályázati nyomtatványok kiküldése az érintett kórházak, osztályok részére	Az ügyintéző a dékán állásfoglalása alapján az érintett kórházak és osztályok részére kiküldi a pályázati nyomtatványokat és az ez alapján benyújtott pályázatokat összesíti	A Tanulmányi Osztály oktatásszervezési ügyintézője	Tanulmányi Osztály vezetője	ellenőrzés	Dékáni Hivatalvezető	ellenőrzés	n.é.
3	Előkészítő Bizottságok felállítása	Az ügyintéző a kórházi helyszíni szemlék lefolytatását ellátó Előkészítő Bizottságok dékán által javasolt elnökének és tagjainak	A Tanulmányi Osztály oktatásszervezési ügyintézője	Tanulmányi Osztály vezetője	jóváhagyás	dékán	aláírás	felkérő és megbízó levél

Ezen a Semmelweis Egyetemen kívüli egészségügyi intézmények orvostanhallgatók gyakorlati képzésébe való bevonásának rendjéről szóló Szabályzat a **Semmelweis Egyetem** szellemi tulajdona. Továbbadása, sokszorosítása írásos engedélyhez kötött.

	A folyamat lépései	Előkészítés lépései	Feladatgazda	Ellenőrző	Ellenőrzés módja (beszámoltatás, jóváhagyás, jóváhagyás)	Jóváhagyó	Jóváhagyás módja	Folyamat eredményeként keletkezett dokumentum
		felkérő és megbízó levelet készít, amelyet aláírás után megküld az érintetteknek						
4	A Gyakorló Osztály, Gyakorló Kórház, Oktató Osztály cím adományozására vonatkozó kari tanácsi előterjesztés készítése	Az ügyintéző az Előkészítő Bizottság javaslata alapján a Gyakorló Kórház, Gyakorló Osztály, valamint Oktató Osztály cím adományozására vonatkozó kari tanácsi előterjesztést készít, amelyet jóváhagyás után megküld a Koordinációs Csoport részére	Dékáni Hivatal ügyintézője	Dékáni Hivatalvezető	jóváhagyás	dékán	aláírás	Gyakorló Osztály, Gyakorló Kórház, Oktató Osztály cím adományozására vonatkozó kari tanácsi előterjesztés
5	A címet elnyert kórházak értesítése a KT határozatáról	Az ügyintéző a KT határozata alapján értesítő leveleket készít, amelyet aláírás után megküld az érintett kórházak részére	A Tanulmányi Osztály oktatásszervezési ügyintézője	Tanulmányi Osztály vezetője	jóváhagyás	dékán	aláírás	értesítő levél
6	Az oklevelek grafikai elkészítése	Az ügyintéző gondoskodik az egyetemi arculatnak megfelelő oklevelek grafikai elkészítéséről, amelynek érdekében felveszi a kapcsolatot a Brand és Marketing Igazgatósággal	A Tanulmányi Osztály oktatásszervezési ügyintézője	Tanulmányi Osztály vezetője	ellenőrzés	Dékáni Hivatalvezető	ellenőrzés	n.é.

	A folyamat lépései	Előkészítés lépései	Feladatgazda	Ellenőrző	Ellenőrzés módja (beszámoltatás, jóváhagyás, jóváhagyás)	Jóváhagyó	Jóváhagyás módja	Folyamat eredményeként keletkezett dokumentum
7	Az oklevelek nyomtatása	Az ügyintéző gondoskodik az oklevelek megfelelő számban történő nyomtatásáról, ennek érdekében az ajánlatkérést és a megrendelőt megküldi a Kari Gazdasági Igazgatóság részére, a továbbiakban a kifizetésről ők gondoskodnak	A Tanulmányi Osztály oktatásszervezési ügyintézője	Tanulmányi Osztály vezetője	ellenőrzés	dékan, kari gazdasági vezető	aláírás, pénzügyi ellenjegyzés	n.é.
8	Az oklevelek mappába rendezése	Az ügyintéző az elkészült okleveleket az egyetemi arculatnak megfelelő mappába rendezi és megküldi a Koordinációs Csoport részére	A Tanulmányi Osztály oktatásszervezési ügyintézője	Tanulmányi Osztály vezetője	ellenőrzés	n.é.	n.é.	n.é.
9	Az oklevelek átadása	Az ügyintéző a Gyakorló Kórház, Gyakorló Osztály, valamint Oktató Osztály címek ünnepélyes átadására átadó ünnepséget szervez	A Tanulmányi Osztály oktatásszervezési ügyintézője	Tanulmányi Osztály vezetője	ellenőrzés	Dékáni Hivatalvezető	jóváhagyás	n.é.
10	A címet elnyert kórházak listájának közzététele	Az ügyintéző gondoskodik a Gyakorló Kórház, Gyakorló Osztály, Oktató Osztály címet elnyert kórházak listájának a Kar	A Tanulmányi Osztály oktatásszervezési ügyintézője	Tanulmányi Osztály vezetője	egyeztetés	Dékáni Hivatalvezető	engedélyezés	n.é.

	A folyamat lépései	Előkészítés lépései	Feladatgazda	Ellenőrző	Ellenőrzés módja (beszámoltatás, jóváhagyás, jóváhagyás)	Jóváhagyó	Jóváhagyás módja	Folyamat eredményeként keletkezett dokumentum
		honlapján való közzétételéről						
11	A lejáró címek nyomon követése	Az ügyintéző folyamatosan nyomon követi a lejáró címeket	A Tanulmányi Osztály oktatásszervezési ügyintézője	Tanulmányi Osztály vezetője	egyeztetés	n.é.	n.é.	n.é.
12	Együttműködési megállapodás előkészítése a Kar által akkreditált Gyakorlóléhelyekkel	Az együttműködési megállapodás minta kitöltése	A Tanulmányi Osztály oktatásszervezési ügyintézője	Tanulmányi Osztály vezetője	egyeztetés	Dékáni Hivatalvezető	szignálás	Dékáni aláírásra előkészített, kitöltött együttműködési megállapodás tervezet
13	Együttműködési megállapodás aláírása	Az együttműködési megállapodás megküldése dékáni aláírásra	A Tanulmányi Osztály oktatásszervezési ügyintézője	Tanulmányi Osztály vezetője	egyeztetés	dékán	aláírás	Dékán által aláírt együttműködési megállapodás
14	Az orvosképzés kurrikuluma szerinti gyakorlati oktatás tematikájának, valamint a szakmai gyakorlathoz szükséges adatok, információk megküldése a Gyakorlóléhely főigazgatója részére	Kísérőlevél előkészítése az orvosképzés kurrikuluma szerinti gyakorlati oktatás tematikájának, valamint a szükséges adatok, információk megküldéséhez	A klinika és a betegellátásban résztvevő intézet adminisztrátora	A klinika és a betegellátásban résztvevő intézet tantárgyfelelőse	egyeztetés	A klinika és a betegellátásban résztvevő intézet vezetője	aláírás	Aláírt kísérőlevél az orvosképzés kurrikuluma szerinti gyakorlati oktatás tematikája, valamint a szükséges adatok, információk megküldéséhez
15	Egyeztető értekezlet tartása	Egyeztető értekezlet tartása	A klinika és a betegellátásban résztvevő intézet tantárgyfelelőse	A klinika és a betegellátásban résztvevő intézet vezetője	n.é.	n.é.	n.é.	n.é.

	A folyamat lépései	Előkészítés lépései	Feladatgazda	Ellenőrző	Ellenőrzés módja (beszámoltatás, jóváhagyás, jóváhagyás)	Jóváhagyó	Jóváhagyás módja	Folyamat eredményeként keletkezett dokumentum
16	Szemeszter végi/Tanév végi egyeztető értekezlet	Szemesztervégi/Tanév végi egyeztető értekezlet tartása, amelyről klinika és a betegellátásban résztvevő intézet vezetője rövid összefoglalót készít, amelyet megküld a Dékáni Hivatal részére.	A klinika és a betegellátásban résztvevő intézet vezetője	n.é.	n.é.	A klinika és a betegellátásban résztvevő intézet vezetője	aláírás	n.é.
17	A szakmai gyakorlat minősítése és a Neptun rendszerbe való rögzítése	A háromfokozatú minősítés beírása a Neptun rendszerbe	A Tanulmányi Osztály évfolyamügyintézője	n.é.	n.é.	n.é.	n.é.	n.é.
18	A szakmai gyakorlaton részt vett hallgatók vizsgáztatása az adott tárgyat meghirdető klinika és a betegellátásban résztvevő intézet által	A klinika és a betegellátásban résztvevő intézet oktatói	A klinika és a betegellátásban résztvevő intézet tanulmányi felelőse	A klinika és a betegellátásban résztvevő intézet vezetője	beszámoltatás	n.é.	n.é.	n.é.
19	OMHV kérdőívek kitöltetése a hallgatókkal	A klinika és a betegellátásban résztvevő intézet ügyintézője	A klinika és a betegellátásban résztvevő intézet tantárgyfelelőse	n.é.	n.é.	n.é.	n.é.	kitöltött kérdőívek
20	OMHV kérdőívek értékelése	Az Oktatásfejlesztési, - módszertani és - szervezési Központ kiértékeli a kérdőíveket	Az Oktatásfejlesztési, - módszertani és - szervezési Központ igazgatója	n.é.	n.é.	n.é.	n.é.	értékelés eredménye
21	Az OMHV kérdőívek kiértékelésének	Kísérőlevél előkészítése az OMHV kérdőívek	A klinika és a betegellátásban	A klinika és a betegellátásban	egyeztetés	A klinika és a betegellátásban	aláírás	Aláírt levél az OMHV kérdőívek

	A folyamat lépései	Előkészítés lépései	Feladatgazda	Ellenőrző	Ellenőrzés módja (beszámoltatás, jóváhagyás, jóváhagyás)	Jóváhagyó	Jóváhagyás módja	Folyamat eredményeként keletkezett dokumentum
	megküldése a Gyakorlólóhely és a Dékáni Hivatal részére	kiértékelésének megküldéséhez	résztevő intézet adminisztrátora	résztevő intézet tantárgyfelelőse		résztevő intézet vezetője		kiértékelésének megküldéséhez