



**SEMMELWEIS EGYETEM**  
**ÁLTALÁNOS ORVOSTUDOMÁNYI KAR**

**35771/AOATO/2025**

**TÁJÉKOZTATÓ**

**a Semmelweis Egyetem Általános Orvostudományi Kar  
magyar nyelvű képzésére  
történő átvételi kérelmek beadási rendjéről  
2025.**

A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat - III. KÖNYV Hallgatói Követelményrendszer - III.2. RÉSZ Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 17. §-a az átvételekkel kapcsolatos kérelmek beadásának rendjét az alábbiak szerint rögzíti:

*„(1) Átvételét minden év július 15-ig az kérheti, akinek esetében az elbocsátás feltételei nem állnak fent.*

*(2) Az átvételét kérelmező hallgató július 15-ig köteles megküldeni az Oktatásigazgatási Hivatalnak*

*a) a lezárt leckekönyvének hitelesített másolatát, vagy ennek megfelelő hiteles igazolást,*

*b) hallgatóijogviszony-igazolását,*

*c) képzésének részletes tantervét és a teljesített tantárgyak hitelesített tantárgyi programját,*

*.....*

*(3) Az oktatási rektorhelyettes a kérelmet a kreditelismerési döntések nyilvántartásának alapulvételével végzett, kreditelismerésre vonatkozó javaslattal együtt megküldi az átvételben illetékes dékánnak.*

*(4) Az átvételről a tanulmányi és vizsgaügyekben eljáró bizottság a kérelmet benyújtó hallgató tanulmányi eredményeit és egyéb körülményeit mérlegelve - a (10) bekezdésben foglaltak kivételével -, a rendelkezésre álló kapacitás figyelembevételével dönt.*

*(5) Államilag támogatott, illetve állami (rész)ösztöndíjas képzésre az a hallgató vehető át, aki az átadó intézményben is államilag támogatott, illetve állami (rész)ösztöndíjas képzésben vett részt Magyarországon.*

*(6) Átvétel esetén az egyetem a tanulmányi rendszerből adatot igényel arra vonatkozóan, hogy*

*a) a hallgató állami (rész)ösztöndíjas vagy önköltséges képzésben vett-e részt,*

*b) állami (rész)ösztöndíjas tanulmányok esetén a hallgató tanulmányai folyamán hány államilag finanszírozott, illetve állami(rész)ösztöndíjas, továbbá aktív félévet vett igénybe,*

c) és arról, hogy a hallgató hallgatói jogviszonyát az átvétel miatt megszüntetik, vagy megszüntették,

mely adatigénylés sikertelensége esetén az átadó intézménytől ezekre az adatokra vonatkozóan nyilatkozatot kér.

(7) Az átvétel elutasítása esetén a hallgató kizárólag sikeres felvételi eljárás után kezdheti meg tanulmányait az intézményben.

(8) Az átvételét kérő hallgató által más szakon, karon vagy intézetben teljesített tantárgyak befogadásáról, a megszerzett kreditek elismeréséről a kreditelismerési ügyekben eljáró bizottság előzetes kreditátviteli döntést hoz az oktatási rektorhelyettes állásfoglalásának és a tantárgyfelelős véleményének figyelembevételével, amely előzetes kreditelismerési döntést a tanulmányi és vizsgaügyekben eljáró bizottság az átvételi döntés meghozatalakor mérlegel. Az előzetes kreditátviteli eljárás során a kérelem benyújtásakor folyamatban levő félév végéig várhatóan teljesítendő tanulmányi követelmények (a teljesítés feltételéhez kötött) kreditelismeréséről hoz döntést a kreditelismerési ügyekben eljáró bizottság. A hallgató átvétele esetén az előzetes kreditelismerési döntésben elismert és teljesített krediteket a tanulmányok tényleges megkezdésekor újabb kérelem nélkül elismertnek kell tekinteni.

(9) Átvételt a Semmelweis Egyetem képzésére csak azonos szintű képzések között lehet kérni, kivéve a) osztatlan képzésből alapképzésbe történő,

b) alapképzésből, illetve osztatlan képzésből felsőoktatási szakképzésbe történő átvételt.

(10) Átvételt alap és osztatlan mesterképzés esetében csak azonos végzettségi szintet eredményező szakok között lehet kérni feltéve, hogy a hallgató legalább 30 kreditet ténylegesen megszerzett a korábbi (átadó) intézményben.

(11) Az átvételt kimondó határozatban rendelkezni kell arról, hogy az átvett hallgató

a) melyik oktatási évben,

b) milyen szakon, szakirányon, munkarendben és költségviselési formában,

c) az előtanulmányi követelményeknek -ide értve az egyéni tanulmányi rendet is - megfelelően melyik évfolyamra besorolva,

kezdheti meg, valamint folytathatja tanulmányait.”

Fenti szabályozás figyelembevételével az Általános Orvostudományi Kar az átvétel rendjét az alábbiak szerint szabályozza.

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 49. § (7) pontja értelmében legalább a képzés kreditértékének harmadát az adott intézmény adott képzésén köteles teljesíteni, így az Általános Orvostudományi Karra történő átvétel engedélyezése legkésőbb a mintatanterv szerinti 9. szemeszterre lehetséges.

- Átvételét minden év július 15-ig az kérheti, akinek esetében az elbocsátás feltételei nem állnak fent.

Az Általános Orvostudományi Karra történő - részletes indokolást, személyes elérhetőségeket (címet, e-mail címet, telefonszámot) tartalmazó - átvételi kérelmeket az Oktatásigazgatási Hivatalnak (1091 Budapest, Üllői út 25. IV. em., Postacím: 1428 Budapest, Pf. 2.) kell megküldeni 2025. július 15-ig.

**A kérelemhez kötelező megküldeni**

a) a lezárt leckekönyvének hitelesített másolatát, vagy ennek megfelelő hiteles igazolást.

A tanulmányokra vonatkozó igazolás lehetőleg félévenként tartalmazza a hallgatott tárgyakból letett valamennyi vizsgát illetve a képzési időszak lezárására vonatkozó adatokat, különös tekintettel a korrigált kreditindexre és a súlyozott tanulmányi átlagra. Amennyiben fentiek nem magyar, angol vagy német nyelven íródtak, úgy ezek hiteles magyar fordítására is szükség van.

b) hallgatói jogviszony-igazolását,

c) képzésének részletes tantervét és a teljesített tantárgyak hitelesített tantárgyi programját, valamint tantárgyanként a kreditátviteli eljáráshoz szükséges nyomtatványt, melyen a Semmelweis Egyetem illetékes intézményeinek vezetői nyilatkoztak, az eddig teljesített tárgyak befogadhatóságáról, annak az egyetemnek a részletes tantárgyi programja alapján, ahonnan átvételét kéri a hallgató. (A „BEFOGADÁSI KÉRELEM” c. nyomtatvány és az ehhez kapcsolódó évfolyamonként, tantárgyanként az érintett SE intézmények címlistája a <http://semmelweis.hu/aok/oktatas/atvetellel-kapcsolatos-informaciok/> oldalról tölthető le.) A címlistában az SE ÁOK mintatantervében, az adott évfolyamig előírt kötelező tárgyak szerepelnek, ez alapján tudja a kérelmező hallgató beszerezni a szükséges intézményvezetői véleményeket. Az intézményvezetői vélemény kiadásához elengedhetetlen a tantárgyi program benyújtása.

**A magyarországi felsőoktatási intézményből történő átvételi kérelemhez minden esetben csatolni szükséges a korábbi, átadó felsőoktatási intézmény nyilatkozatát arról, hogy az átvételét kérő hallgatónak nincs fennálló tartozása.**

Ha az átvételt nyert hallgató a beiratkozásig vagy bejelentkezésig nem rendelkezik folyamatos jogviszonnal, akkor az átvételről szóló döntését a Tanulmányi és Vizsgabizottság visszavonja.

**Dékáni Hivatal**