



**SEMMELWEIS EGYETEM  
ÁLTALÁNOS ORVOSTUDOMÁNYI KAR  
DÉKÁNI HIVATAL**

1085 Budapest, Üllői út 26.

72724/AOADH/2024

**1/2024. (II. 26.) Dékáni utasítás  
a tanulmányi verseny támogatásának eljárásrendjéről**

Készítette:

dr. Kajtár Ildikó  
jogi szakértő

2024. II.26.

Dátum

Ellenőrizte:

Száfián-Bella Anita  
hivatalvezető

2024. II. 26.

Dátum

Jóváhagyta:

Dr. Kellermayer Miklós  
dékán

2024. II. 26.

Dátum

A dokumentáció kódja/file neve:	SE-AOK-DH-TV
Változat száma:	01
Érvénybelépés időpontja:	2024. II. 26.
Oldalak száma:	6
Mellékletek száma:	

**MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE**

Módosította Dátum/Aláírás	Változat száma	Módosított oldalszám	Jóváhagyta Dátum/Aláírás	Kibocsátás időpontja



**A TANULMÁNYI VERSENY TÁMOGATÁSÁNAK ELJÁRÁSRENDJE**  
**ÁLTALÁNOS ORVOSTUDOMÁNYI KAR**  
**DÉKÁNI HIVATAL**

## Tartalomjegyzék

1.§ Általános rendelkezések.....	3
2.§ A támogatás .....	4
3.§ A támogatási kérelem elbírálása .....	4
4.§ A támogatás felhasználása .....	5
5.§ A támogatás elszámolása .....	5
6.§ Záró rendelkezések .....	5
1. számú melléklet .....	6



# A TANULMÁNYI VERSENY TÁMOGATÁSÁNAK ELJÁRÁSRENDEJE

## ÁLTALÁNOS ORVOSTUDOMÁNYI KAR

### DÉKÁNI HIVATAL

#### Preambulum

Az Általános Orvostudományi Kar fontosnak tartja a kurrikulumba illeszkedő, az oktatás sikerét előmozdító tanulmányi versenyek szervezését, amelyeket egy évre elegendő anyagi forrás juttatásával kíván támogatni.

A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat I. Könyv Szervezeti és Működési Rend 1. Rész Általános szervezeti és működési rendelkezések 3. § (4) bekezdés d) pont db) alpontban foglalt felhatalmazás alapján, az Általános Orvostudományi Kar (a továbbiakban a Kar) dékánja a Karon megrendezésre kerülő tanulmányi versenyek támogatásának eljárásrendjét az alábbiak szerint határozza meg.

#### 1.§ Általános rendelkezések

- (1) Az Utasítás célja azon graduális orvosképzésben résztvevő oktatási-kutatási szervezeti egységek, így különösen az Arc- Állcsont- Szájsebészeti és Fogászati Klinika, valamint a Szaknyelvi Intézet (a továbbiakban oktatási-kutatási szervezeti egység) pénzübeli támogatása, amelyek tanulmányi versenyt rendeznek, a Semmelweis Egyetemmel aktív hallgatói jogviszonyban álló, a Kar graduális orvosképzésében résztvevő hallgatók számára.
- (2) Az Utasítás személyi hatálya kiterjed
  - a) a tanulmányi verseny megrendezéséhez támogatást igénylő, oktatási-kutatási szervezeti egységek munkatársaira,
  - b) a Semmelweis Egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban álló, a Kar szervezeti egységeiben, a tanulmányi versenyhez kapcsolódó támogatási igények elbírálásának, a támogatások kifizetésének, és elszámolásának adminisztratív feladatait ellátó személyekre.
- (3) Az Utasítás tárgyi hatálya kiterjed
  - a) az oktatási-kutatási szervezeti egységek által meghirdetett azon tanulmányi versenyekre, melyhez támogatást igényelnek,
  - b) a tanulmányi versenyekhez nyújtott támogatásra,
  - c) a tanulmányi versenyek támogatásának eljárásrendjére.



**A TANULMÁNYI VERSENY TÁMOGATÁSÁNAK ELJÁRÁSRENDEJE**  
**ÁLTALÁNOS ORVOSTUDOMÁNYI KAR**  
**DÉKÁNI HIVATAL**

(4) A jelen Utasítás alkalmazásában

**foglalkoztatási jogviszony:** a munkaviszony, valamint az egészségügyi szolgálati jogviszony;

**tanulmányi verseny:** a Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat III. Könyv Hallgatói Követelményrendszer 2. Rész Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 26. § (1) bekezdés szerint a tantárgyleírásban rögzített, a Kar oktatási-kutatási szervezeti egysége által meghirdetett tanulmányi verseny, amelyen az elért versenyeredmény alapján a hallgatónak jó vagy jeles osztályzat ajánlható meg;

**támogatás:** az oktatási-kutatási szervezeti egység által megrendezésre kerülő tanulmányi verseny megrendezéséhez kérelemre juttatott pénzösszeg.

**2.§ A támogatás**

- (1) A támogatás összege pályázat útján nyerhető el. A támogatás fedezetének forrása kari keret.
- (2) A pályázatban meg kell jelölni az elnyerni kívánt támogatás összegét, annak részletes indoklásával, hogy a következő tanulmányi évben milyen témában, hány tanulmányi verseny megszervezéséhez kívánja a pályázó felhasználni a támogatás összegét. A pályázatot az oktatási-kutatási szervezeti egység vezetője nyújtja be az erre a célra rendszeresített, a jelen utasítás 1. számú mellékletét képező nyomtatványon.
- (3) A pályázatot a Dékáni Hivatal Nyilvántartási Osztályához kell benyújtani, minden év február 15. napjáig.
- (4) Támogatási igényt benyújtani egy tanévre lehet.
- (5) A Kar a támogatási igény benyújtásának módjáról, valamint a támogatás összegéről tájékoztatást tesz közzé a Kar honlapján.

**3.§ A támogatási kérelem elbírálása**

- (1) A Dékáni Hivatal Nyilvántartási Osztálya a beérkezett támogatási igényeket összesített táblázat formájában, a 2. § (3) bekezdés szerinti határidőtől számított 10 napon belül, továbbítja a Kar dékánja felé jóváhagyásra.
- (2) A Kar dékánja a beérkezett igényeket, a beérkezéstől számított 10 napon belül elbírálja.
- (3) A támogatási összeg odaítéléséről a Kar dékánja dönt.



**A TANULMÁNYI VERSENY TÁMOGATÁSÁNAK ELJÁRÁSRENDEJE**  
**ÁLTALÁNOS ORVOSTUDOMÁNYI KAR**  
**DÉKÁNI HIVATAL**

(4) A Kar dékánja által jóváhagyott összeget az oktatási-kutatási szervezeti egység elektronikus átkönyveléssel kapja meg.

**4.§ A támogatás felhasználása**

(1) A támogatás összegét a pályázó oktatási-kutatási szervezeti egység a 2. § (2) bekezdés szerinti pályázatában rögzítettek szerint köteles felhasználni.

**5.§ A támogatás elszámolása**

(1) Az oktatási-kutatási szervezeti egység vezetője a tanulmányi verseny befejezését követően beszámolót készít a támogatás összegének felhasználásáról, illetve arról, hogy a megrendezett versenyek a beadott pályázatnak megfelelően kerültek megrendezésre. A beszámolót a Kar dékánjának kell megküldeni a tanulmányi verseny befejezését követő 10 napon belül.

(2) Amennyiben a támogatás összege nem került teljes egészében felhasználásra, a fel nem használt részt vissza kell téríteni a Kar részére.

**6.§ Záró rendelkezések**

(1) Jelen Utasítás a Kar honlapján való közzététellel lép hatályba.

Dr. Kellermayer Miklós  
Dékán



