



SEMMELWEIS EGYETEM
Oktatási Bizottság

Iktatószám:

BIZOTTSÁGI ÜGYREND

**az Általános Orvostudományi Karon működő
Oktatási Bizottság ügyrendje**

Készítette*:

2023.

**Bizottság titkára, vagy a
bizottság elnöke által
kijelölt személy**

Dátum

Ellenőrizte:

2023.

**bizottság elnöke által
kijelölt bizottsági tag**

Dátum

Jóváhagyta*:

Bizottság elnöke

2023.

Dátum

A dokumentáció kódja/file neve:	SE-OKTBIZ-SZR <i>(a Bizottság rövidítése)</i>
Változat száma:	01
Érvénybelépés időpontja:	2023.
Oldalak száma:	4
Mellékletek száma:	

MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE

Módosította Dátum/Aláírás	Változat száma	Módosított oldalszám	Jóváhagyta Dátum/Aláírás	Kibocsátás időpontja

*A Kari Tanács által létrehozott bizottságok esetében az SZMSZ I.1. RÉSZ 126. § [A Karon működő Bizottságok] (4) bekezdés f) pontja alapján az állandó bizottságok ügyrendjét a bizottság készíti el és a Kari Tanács hagyja jóvá. (elfogadás).

** Jóváhagyó Kari Tanácsi határozat száma:

*** A készítő és az ellenőrzést végző személy nem lehet ugyanaz.

TARTALOMJEGYZÉK

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
1.1. A BIZOTTSÁG JOGÁLLÁSA	3
2. RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK	3
2.1 A BIZOTTSÁG ÖSSZETÉTELE, SZERVEZETE	3
3. A BIZOTTSÁG ELNÖKÉNEK JOGÁLLÁSA.....	3
4. A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE	3
5. A BIZOTTSÁG FELADAT-ÉS HATÁSKÖRE	4
6. A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ ADMINISZTRATÍV FELADATOK ELLÁTÁSA	4
7. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	4

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. A bizottság jogállása

- a) A Bizottság a Szervezeti és Működési Szabályzatban, továbbá az egyetemi szabályzatok és az intézmény működésére vonatkozó jogszabályok figyelembevételével végzi munkáját.
- b) A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat – I. KÖNYV Szervezeti és Működési Rend – I.1. RÉSZ Általános szervezeti és működési rendelkezések 126. § [A Karon működő bizottságok] (4) bekezdése alapján a Kari Tanács által létrehozott bizottságok összetételét, feladatait és tevékenységi körét a Kar szervezeti és működési rendje állapítja meg.
- c) Az Oktatás Bizottság (továbbiakban OB) az Általános Orvostudományi Kar által létrehozott, a karon működő, a Kari Tanács oktatási kérdések megoldásának kidolgozására, döntések előkészítésére, a Dékán munkájának segítésére létrehozott állandó bizottság.

2. RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

2.1. A bizottság összetétele, szervezete

- a) A Bizottság összetétele, szervezete a Kar Szervezeti és Működési Rendje alapján kerül megállapításra.
- b) **Tagjai (összesen négy+két fő):**
 - elnök
 - 2 fő teljes munkakörben foglalkoztatott oktató-kutató
 - 1 fő hallgató
 - 1 fő oktatói-kutatói póttag
 - 1 fő hallgatói póttag
- c) Az elnököt és a tagokat a Kari Tanács választja meg, azzal hogy a bizottságok elnökének, valamint egyetemi munkavállaló vagy egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló tagjainak személyére a dékán, a hallgató tagjainak személyére a Hallgatói Önkormányzat Kari Választmánya tesz javaslatot
- d) A Bizottság ülésein állandó meghívott az Oktatásfejlesztési, módszertani és szervezési Központ igazgatója

3. A BIZOTTSÁG ELNÖKÉNEK JOGÁLLÁSA

- a) Irányítja és összehangolja a Bizottság munkáját
- b) Összehívja a Bizottság üléseit
- c) A Dékánnal illetve a Dékáni Hivatallal folyamatos kapcsolatot tart
- d) Évente egy alkalommal beszámol a Bizottság munkájáról
- e) Képviseli a Bizottságot a Kari Tanács üléseken

4. A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE

- a) A Bizottság feladatára, tevékenységére és a feladatok gyakoriságára tekintettel a Bizottság elnöke és tagjai egymással alapvetően e-mailben tartják a kapcsolatot. A feladatok felosztását az elnök végzi, majd e-mailben kéri fel a tagokat az egyes feladatok elvégzésére.

- b) Szavazattal meghozandó bizottsági határozat esetén a bizottság tagjai szavaznak, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- c) A Bizottság szemeszterenként legalább egy, de szükség esetén soron kívül is Bizottsági Ülést tart.

5. A BIZOTTSÁG FELADAT-ÉS HATÁSKÖRE

- a) A bizottság mandátuma a Kar által meghatározott három éves ciklusra szól.
- b) Feladata a Kari Tanács illetve a kar dékánja által történő felkérés alapján a kar kreditrendszerű oktatási rendszerének fejlesztésére, a kari kurrikulum korszerűsítésére, az orvosképzés megújítására, a tananyagok korszerűsítésére, a kart érintő kiemelkedően fontos oktatási nevelési kérdésekre vonatkozóan javaslattétel, véleményezés, döntés előkészítés.
- c) Kurrikuláris fejlesztési, oktatási kérdésekben szakértői tanácsokat és elemzéseket ad a dékáni vezetésnek, beleértve a kinevezések során a jelöltek oktatási teljesítményének értékelését is.
- d) A bizottság munkájának segítéséhez adott esetben szakértőket kérhet fel.

6. A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ ADMINISZTRATÍV FELADATOK ELLÁTÁSA

- a) A bizottság a bizottsági ülésekről jegyzőkönyvet készít.
- b) Az elvégzett feladatokat a bizottság elnöke a bizottság tagjainak véleménye alapján megfelelő írásos formában rögzíti és továbbítja a Dékáni Hivatalnak.
- c) A tevékenység során született dokumentumokat digitális és nyomtatott formában is megőrzi.

7. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Kari Tanács az Oktatási Bizottság ügyrendjét számú KT határozatával jóváhagyta. Az erről szóló határozatot a Kar honlapján közzéteszi.

Budapest, 2023.