



SEMMELWEIS EGYETEM

Általános Orvostudományi Kar

Dékán

DR. Kellermayer Miklós

5424-3/AOADH/2022

DÉKÁNI UTASÍTÁS az Általános Orvostudományi Kar Dékáni Hivatalának közösségi szerepvállalásáról

A Kar Szervezeti és Működési rendjének 5.5.1. pontjában meghatározott jogkörömben eljárva, az alábbiakat rendelem el.

1.§

PREAMBULUM

- (1) A Semmelweis Egyetem Általános Orvostudományi Kar Dékáni Hivatalának közösségi szerepvállalása a Facebook oldalon az ezen utasításban foglaltaknak megfelelően történhet.

2.§

A közösségi oldal szerkesztője

A Dékáni Hivatal (a továbbiakban: DH) közösségi oldalának kezelése a Dékáni Hivatal kijelölt munkatársának feladata (a továbbiakban: közösségi oldal adminisztrátora). A kijelölésért a DH vezetője felelős. A közösségi oldalt kezelő munkatárs nevét és munkahelyi elérhetőségét (email és munkahelyi telefonszám) a Dékáni Hivatal közösségi oldalán közzé kell tenni.

3.§

A DH közösségi megjelenésével kapcsolatos legfontosabb alapelvek

- (1) A közösségi oldal szerkesztése során figyelembe kell venni az alábbi alapelveket:
 - a DH közösségi oldala az egész Kar szerepvállalását tükröző felület, az oldal kezelése ennek figyelembevételével kell történnjen;
 - a DH közösségi felületein nem tehető közzé semmi, ami az alapvető emberi jogokat sérti, így tilos különösen a sértő, megalázó, bántó avagy bántalmazó jellegű bármilyen tartalom megosztása, írása, disszeminációja;



SEMMELWEIS EGYETEM

Általános Orvostudományi Kar

Dékán

DR. Kellermayer Miklós

- a DH közösségi felületén közzétett valamennyi tartalom meg kell feleljen az Egyetem és a Kar belső szabályozóinak:
 - a közösségi oldal megjelenésében összhangban kell állnia a mindenkor hatályos egyetemi Arculati Kézikönyvvel
 - az egyetemi Kommunikációs Szabályzat 3.7.8 pontjának (1) bekezdése értelmében a közösségi oldalon a nyilatkozattételre feljogosított személy az Egyetem, vagy az Egyetem bármely szervezeti egysége nevében nem reklámozhat konkrét terméket, készítményt vagy egészségügyi szolgáltatást, csupán abban az esetben, ha ebből az Egyetemnek, vagy bármely egységének bevétele származik és azt az adott terület illetékes rektorhelyettese jóváhagyta;
 - az egyetemi Kommunikációs Szabályzat 3.7.8 pontjának (2) bekezdése értelmében a szakértői együttműködés megkötésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazniuk az Egyetem munkatársainak a PR-cikkekben és ún. natív hirdetésekben (a szakmai nyilatkozat tartalmában illeszkedik az egyazon felületen reklámozott termékhez, szolgáltatáshoz) való szereplése esetén);
 - a közösségi oldal tartalmának meghatározása során az egyetemi Kommunikációs Szabályzat 5.1.1. pont (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően kell eljárni;
 - a közösségi oldal kommunikációjának stílusa, közvetlen, barátságos, tisztelettudó kell legyen, minden ennek ellentmondó tartalom azonnal törlésre kerül;
 - a facebook-felületen kerülendő mindenfajta üzleti célú, harmadik fél haszonszerzését támogató, direkt marketing tevékenység.
- (2) A közösségi oldalának kötelessége figyelni az egyetemen szokásos megszólítások értelemszerű alkalmazására (egyetemi munkakörök, vezetői megbízatások stb.) A közösségi oldalon csak a DH vezetőjének írásbeli (ideértve az elektronikus engedélyt is) engedélyével tehető közzé és törölhető onnan tartalom.
- (3) A közzététel során tiszteletben kell tartani a jogszabályi, így különösen a szerzői jogi és a személyes adatok védelmével kapcsolatos rendelkezéseket.
- (4) A közösségi oldalhoz érkező üzenetekre, megjegyzésekre, kérdésekre az adminisztrátor vagy a szakmai kérdések megválaszolására kijelölt munkatárs a fenti alapelvek értelemszerű alkalmazásával minél előbb válaszol.
- (5) A politikai tartalmú, vezetőséggel kapcsolatos vagy egyéb szenzitív kérdés megválaszolására a Marketing és Kommunikációs Főigazgatóság jogosult.



SEMMELWEIS EGYETEM

Általános Orvostudományi Kar

Dékán

DR. Kellermayer Miklós

5.9

A közösségi oldal szerkesztésével kapcsolatos feladatok

(1) A DH közösségi oldalának mindenkor tükröznie kell legalább az év fontosabb eseményeit, így reflektálnia kell:

1. a nemzeti ünnepekre és az egyetemi rendezvényekre, eseményekre (pl.: március 15; október 23, augusztus 20, Semmelweis nap, Dies Academicus, Magyar Tudomány Napja, stb.);
2. a Kart és a Kar munkavállalóit érintő kitüntetésekre:
 - Magyar Érdemrend osztályai: - nagykereszt - középkereszt a csillaggal - középkereszt - tisztikereszt - lovagkereszt
 - Magyar Érdemkereszt osztályai: - Magyar Arany Érdemkereszt - Magyar Ezüst Érdemkereszt - Magyar Bronz Érdemkereszt
 - Széchenyi-díj: fokozatai: nagydíj és díj
 - Miniszteri szakmai díjak: Semmelweis Ignác-díj, Batthyány-Strattmann László-díj, Pro Sanitate díj, Eötvös József-díj, Apáczai Csere János-díj, Trefort Ágoston-díj, Szent-Györgyi Albert-díj, Oktatói Szolgálati Emlékérem, Oktatói Szolgálati Emlékérem, Szakképzésért díj, Miniszteri Elismerő Oklevél
 - Kari Kiválósági Merit Díj
 - Oktatási Merit díj
 - Dr. Beznák Aladár és Dr. Haynal Imre Emlékérem és Jutalomdíj
 - Pro Universitate életműdíj
 - Pro Universitate díj
 - Pro Universitate érdemrend
 - Rektori-Kancellári elismerés
 - A Semmelweis Egyetem Kiváló Oktatója kitüntetés
 - A Semmelweis Egyetem Kiváló Dolgozója Kitüntetés
 - A Semmelweis Egyetem Kiváló Szakdolgozója kitüntetés
 - Kiváló Tudományos Diákköri Nevelő kitüntetés
 - Kossuth Zsuzsanna emlékdíj
 - Rektori Dicséret
 - Kancellári Dicséret
 - Dékáni Dicséret
 - Az Egyetem címerével díszített arany pecsétgyűrű



SEMMELWEIS EGYETEM

Általános Orvostudományi Kar

Dékán

DR. Kellermayer Miklós

- Professor Emeritus vagy Professor Emerita
 - Rector Emeritus
 - Tiszteletbeli Szenátor (Senator Honoris Causa)
 - Vendégprofesszor (Visiting Professor)
 - Professor Honoris Causa
 - magántanár
 - címzetes egyetemi docens
 - címzetes egyetemi tanár
 - mesteroktató
 - mestertanár;
3. a Kar szakmai rendezvényeire, a Kart érintő fontosabb egyetemi rendezvényekre;
4. a munkaszüneti napokra (húsvét, pünkösd, karácsony stb.), ideértve az azokkal kapcsolatos méltó megemlékezéseket.
- (2) A közösségi felületeken témakör-bontásokat kell létrehozni az alábbi témakörökben legalább az alábbi hashtagekkel, mely felsorolás a közzétehető tartalmak körét is jelzi:
- 1. oktatói-kutatói egyetemi pályázatok (#aokpalyazat #applicationforemployees)
 - 2. oktatói-kutatói egyetemen kívüli pályázatok (#aokpalyazat #applicationforemployees)
 - 3. hallgatói egyetemi pályázatok (#aokhallgatoipalyazat #applicationforstudents)
 - 4. hallgatói egyetemen kívüli pályázatok (#aokhallgatoipalyazat #applicationforstudents)
 - 5. társegyetemek közleményei (#othercommunication #társegyetemek)
 - 6. rendezvények, konferenciák, tájékoztatások (pl. nyílt napról) (#conferences #konferencia)
 - 7. a Kart vagy a Kar munkavállalóit, hallgatói érintő álláspályázatok (#aokmunka #dolgozzvelunk #facultyofmedicinejob)
 - 8. ismeretterjesztő tartalom #spreadknowledgewithus #terjeszdvelünk)
 - 9. marketing tartalom (#dhélet #officeofthedean)
 - 10. hallgatók tanulmányait érintő határidők, emlékeztetők (#notabene #emlékeztető #határidők #calendar).



SEMMELWEIS EGYETEM

Általános Orvostudományi Kar

Dékán

DR. Kellermayer Miklós

- (3) A tartalmak közzétételére értelemszerűen az egyes témakörökbe besorolást, csoportosítást követően kerülhet sor. A közösségi felület adminisztrátora köteles gondoskodni arról, hogy a közösségi felületen legalább minden héten háromszor megfelelő színvonalú tartalommal bíró anyag elhelyezésre kerüljön.
- (4) Ismeretterjesztő tartalom csak lektorálást követően tehető közzé a DH közösségi felületein. A szakmai területektől érkező közzététel iránti igény minden esetben megfeleltethető a lektorálásnak.
- (5) Valamennyi tartalom legalább két nyelven történő közzétételéről kell gondoskodni: magyar angol és/vagy német nyelven.
- (6) A közösségi oldal adminisztrátora gondoskodik a közzétett tartalomhoz fűzött hozzászólások moderálásáról jelen utasítás 3. § (1) bekezdésében meghatározott elvek figyelembe vételével. A moderálást és az üzenetek megválaszolását munkanapokon 8-20 óra között, szabadnapokon és munkaszüneti napokon 8-16 óra között végzi el. A beérkezett üzenetek megválaszolása maximum 4 órás, a közzétett tartalmakhoz fűzött hozzászólások kezelése a lehető leggyorsabb reakcióidővel történik.

6.§

MEGKERESÉS ALAPJÁN TÖRTÉNŐ KÖZZÉTÉTEL

- (1) A Kar bármely szervezeti egysége élhet megkereséssel a közzététel iránt, a következő email címen: titkarsag.aokdekani@med.semmelweis-univ.hu vagy akár a közösségi felületen keresztül is.
- (2) A közzététel engedélyezéséhez a DH vezetője további információt, kiegészítést kérhet, szükség esetén élhet az átszerkesztés jogával is. A közzétenni kért tartalomban azonban érdemi változtatást alkalmazni tilos. Amennyiben ennek szükségessége felmerül, úgy a közzétételt kérvényező szervezeti egység engedélyt ki kell kérni.
- (3) A közzététel feltétele a legalább kétnyelvű közlemény. Az idegen nyelvre fordítást a közzétételt kérvényező szervezeti egységnek kell biztosítania.



SEMMELWEIS EGYETEM

Általános Orvostudományi Kar

Dékán

DR. Kellermayer Miklós

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen körlevél a közzétételének napján lép hatályba, az abban foglaltakról a Kar valamennyi szervezeti egységét tájékoztatni kell.

Budapest, 2022. január 24.

Dr. Kellermayer Miklós sk.