

III.4. - 8. melléklet²
Térítési díjak jogcímei és mértéke

	Jogcímek	Összeg
	I. Hallgatók által az alapszolgáltatásért fizetendő díjak	
1	1) nem magyar nyelven meghirdetett államilag finanszírozott képzés önköltségi díjához kapcsolódóan fizetendő idegen nyelvi hozzájárulás	Az adott képzésre vonatkozó -SE Önköltségszámítási Szabályzata szerint számított - önköltség összegének, kormányrendeletben meghatározott- állami ösztöndíj felső korlátán felüli része.
2	2) az alap- és mesterképzés tantervében magyar nyelven meghatározott, magyar nyelven oktatott ismereteknek - a hallgató választása alapján - nem magyar nyelven történő hallgatása, amennyiben az idegen nyelven hallgatott tárgyak összesített kredit száma a képzés során meghaladja a képzés összes előírt kredit számának 10%-át	idegen nyelvű képzés önköltsége 50%-ának kreditárynos értéke
3	3) kreditet érő tantárgy méltányosságon alapuló, méltányosság gyakorlását követő felvétele	5.000 Ft/kredit
4	4) kritérium tantárgy méltányosságon alapuló, méltányosság gyakorlását követő felvétele	5.000 Ft kontakt óra /12 (teljes idős képzés) 5.000 Ft kontakt óra/4 (részidős képzés)
5	TJSZ 22/B. § (5) bek. d) pontja szerinti tárgyfelvelet	kreditenként a féléves önköltség összege, osztva 30-cal.
	II. Tanulmányi kötelezettség teljesítéséhez kapcsolódó egyéb díjak	
6	1) adott tárgyból tett 3. vagy további vizsga (ideértve a tantárgy újrafelvételeit is, ha a hallgató korábban már két vizsgát tett)	4.000Ft/vizsga
7	2) vizsgához kapcsolódó adminisztrációs és mulasztási díjak	a) vizsgaszervezési adminisztrációs díj (a vizsgáról való igazolatlan távolmaradás esetén, illetve ha a hallgató megjelenik a vizsgán, de nem tudja személyazonosságát igazolni)
8		b) vizsgamulasztási díj, a vizsgáról való igazolatlan távolmaradás esetén, ha a távolmaradását a lejelentkezési határidő és a vizsga időpontja között nem jelenti be a hallgató
9	3) záróvizsga	a) megismétlése 8.000Ft/vizsga
10	4) késedelmek	Tanulmányi ügyek intézésével kapcsolatos, határidőhöz kötött feladatok határidőn túli teljesítése (különösen, de nem kizárólagosan: tantárgy felvétele illetve leadása a tantárgyfelveleteli időszak után, kurzus átjelentkezés határidőn túl, későbbi beiratkozás, bejelentkezés, lecke könyv késedelmes leadása,- a hallgatói információs rendszerben szereplő kötelező adatok megadásának elmulasztása, záródolgozati témaválasztás vagy módosítás késedelmes benyújtása, átvételhez előírt különbözeti vizsga díja stb)
11		
12	5) Szakdolgozat leadási határidejének halasztása (engedély alapján, ha az adott képzés esetén sor kerül engedély megadására), szakdolgozat késedelmes leadása (ha az adott képzésben erre lehetőség van).	első két hét halasztás 3.500 Ft minden további hét 2.500 Ft
13	6) vizsgaidőszakon kívüli vizsga (TKSZV-t ide nem értve)	7.450 Ft/alkalom
	III. Iratok kiállításáért fizetendő díjak	

² Megállapította a 81/B/2019. (VIII.29.) szenátusi határozat 1. sz. melléklet 3.§ (17). Hatályos: 2019.08.30-tól.

Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat – III. KÖNYV Hallgatói Követelményrendszer – III.4. RÉSZ MELLÉKLETEK

14		a) matrica pótlása	3.500Ft
15	1) Diákigazolvány	b) másodlat kiadása	4.000Ft
16	2) Leckekönyv	a) hallgatói jogviszonnal rendelkező részére hitelesített leckekönyvi kivonat, törzslap-kivonat	500 Ft/oldal, de maximum 5.000Ft;
17		aa) az első ingyenes példányon felüli további példányok	
18		b) Leckekönyvi kivonat kiadása, hitelesítése végzett hallgatóknak	5.000Ft
19		ba) képzés nyelvén	10.000Ft
20	3) Kreditigazolás kiadása (neptunból nyomtatott)	bb) képzés nyelvétől eltérő nyelven (angol/német)	ingyenes
21		aa) első példány	2.500Ft
22		ab) további példányok	
23		a) képzés nyelvein	10.000Ft
24		4) Oklevélmásodlat kiadása	4.000Ft
25	5) Oklevélmásolat kiadása és hitelesítése	a) képzés nyelvein	5.000Ft
26		b) képzéstől eltérő (angol/német) nyelven	500 Ft/oldal
27		6) Oklevélmelléklet másodlat, hitelesített másolat kiállítása	
28		7) Hallgatói jogviszonnal kapcsolatos igazolások a hallgatói jogviszony megszűnése után	5.000Ft
29	8) Tanulmányokkal kapcsolatos dokumentumok kiadása, képzés nyelvein, a végzés után, illetve jogszabályi vagy szabályzati kötelezettségen felüli igény esetén (pl. tantárgyi program, tematika, gyakorlati igazolás, tanterv (mintatanterv))		500 Ft/oldal
30		9) Igazolás a szigorlati jegyekről képzés nyelvén	első példány 5.000 Ft, minden további 3.000 Ft
31		10) Igazolás a szigorlati jegyekről a képzés nyelvétől eltérő nyelven (angol/német)	első példány 6.000 Ft, minden további 3.000 Ft
32		11) idegen nyelven (a képzés nyelvein vagy a képzés nyelvétől eltérő angol/német nyelven) kiadott ajánló levelek	legfeljebb 5.000 Ft/alkalom
IV. Felvételi eljáráshoz kapcsolódó díjak			
33		1) intézményi eljárási díj	6000 Ft / jelentkezés