

# **Dr. Haynal Imre emlékérem és jutalomdíj adományozásáról szóló szabályzat<sup>1</sup>**

## **Preambulum**

A Semmelweis Egyetem Szenátusának az Egyetemi kitüntetések, díjak adományozásáról, valamint az állami kitüntetések felterjesztési eljárásról szóló 134/2015. (XI.26.) számú határozata 1.§ (6) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a Dr. Haynal Imre emlékérem és jutalomdíj adományozásáról szóló szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) a kar az alábbiakban határozza meg:

### **1. Általános rendelkezések**

- (1) A Semmelweis Egyetem Általános Orvostudományi Kar Tanácsa 2000. december 12-i ülésén a Kar hallgatói számára Emlékérem és Jutalomdíj alapítását határozta el.
- (2) A Kar az Emlékérmet és Jutalomdíjat Dr Haynal Imre, Egyetemünk néhai belgyógyász professzoráról nevezte el.

#### **1.1. A Szabályzat célja**

Az Emlékérem és Jutalomdíj célja a hallgatók, klinikai szakterületen történő tudományos érdeklődésének ösztönzése és kiemelkedő tudományos teljesítményének elismerése.

#### **1.2. A Szabályzat hatálya**

Az Emlékérem és Jutalomdíj azoknak a hallgatóknak adományozható, akik kiemelkedő egy, maximum két társszerzős pályamunkát nyújtottak be a klinikai szakterületen az adott évben kiírt pályázatokra.

### **2. Részletes rendelkezések**

#### **2.1. A Dr. Haynal Imre Emlékérem és Jutalomdíj adományozás feltételrendszere**

- (1) Az Emlékérem és Jutalomdíj elnyerésére a Semmelweis Egyetem Általános Orvostudományi Kar hallgatói pályázhatnak a feltételeknek megfelelő pályamunkával.

---

<sup>1</sup> elfogadta: az Általános Orvostudományi Kar Kari Tanácsa 8/2018. (2018.szeptember 20-i) számú KT határozata, hatálybalépés napja: 2018. szeptember 21.

- (2) A pályadíj elnyerésének feltétele első díjas rektori pályázat, amelyben a szerző(k) az adott téma magas színvonalú átfogó összefoglalása mellett saját tudományos eredményeket is bemutat(nak). Az elbírálásnál előnyt élveznek azok a pályamunkák, amelyek már publikált eredményeket tartalmaznak.

## **2.2. A Dr. Haynal Imre Emlékérem és Jutalomdíj adományozás eljárásrendje**

- (1) A pályamunkát a Kar dékánjához - szakterület megjelölése nélkül - tárgy év június 30-ig kell benyújtani.
- (2) A pályamunkához a hallgatónak mellékelnie kell arra vonatkozó nyilatkozatát,- az 1. sz. melléklet szerinti nyilatkozat kitöltésével – hogy az önálló kutatómunka mely részét/részeit végezte.
- (3) Az Emlékérem és Jutalomdíj odaítélésére vonatkozó javaslatot a Kar dékánja által létrehozott hat tagú közös - 2 klinikus, 2 elméleti intézeti és 2 hallgató tagból álló - ad hoc Bizottság, a szakterület meghatározása után teszi meg.
- (4) Az Emlékérem és Jutalomdíj odaítéléséről a Kari Tanács dönt.
- (5) A jutalomdíj összege 100.000,-Ft. Évenként egy pályamunka jutalmazható.
- (6) Két társszerzős pályamunka díjazása esetén a szerzők külön-külön Emlékérmeket kapnak a Jutalomdíj azonban megosztott.
- (7) A Dr. Haynal Imre Emlékérem és Jutalomdíj átadására a Kari Tanács ülésén kerül sor.

## **2.3. A Dr. Haynal Imre Emlékérem leírása**

Az érem bronzból készült, kerek, 90 mm átmérőjű, előlapján Dr. Haynal Imre arcmásával. A körfelirat szövege: Dr. Haynal Imre 1892-1979. Az érem hátlapján a következő felírással: Semmelweis Egyetem Általános Orvostudományi Kar Emlékérem, a kitüntetett neve és dátum.

Dr. Hunyady László s.k.  
dékán

*1. számú melléklet, Önálló kutatómunka végzésére vonatkozó nyilatkozat*

**Önálló kutatómunka végzésére vonatkozó nyilatkozat**  
(Dr. Haynal Imre emlékérem és jutalomdíj)

Alulírott ..... születtem ..... év .....

hónapjának ..... napján, (édesanyám neve: .....;

szem.ig. számom: .....; lakcímem: .....)

nyilatkozom arról, hogy a ..... című

Dr. Haynal Imre pályamunka tekintetében az önálló kutatómunka alábbi részét/részeit végeztem

személyesen:

.....  
.....  
.....  
.....

Kelt: ..... 20 ..... év ..... hónap ..... napján

.....

hallgató aláírása

Dr. Haynal Imre emlékérem és jutalomdíj adományozására vonatkozó rend

	folyamat lépései	előkészítés lépései	felelősségi szintek					folyamat eredményeként keletkezett dokumentum
			feladatgazda	ellenőrző	ellenőrzés módja	jóváhagyó	jóváhagyás módja	
1.	a pályázat kiírása	Neptun üzenetben a hallgatók tájékoztatása	Dékáni Hivatal Nyilvántartási Osztály	hivatalvezető	jóváhagyás	hivatalvezető	engedélyezés	Neptun üzenet
2.	a pályázatokat értékelő hat tagú ad hoc bizottság létrehozása	a bizottságban részt vevő oktatók felkérése	Dékáni Hivatal Nyilvántartási Osztály	hivatalvezető	jóváhagyás	dékán	megbízólevelek aláírása	aláírt megbízólevelek
3.	Kari Tanácsi előterjesztés	az előterjesztés előkészítése	Dékáni Hivatal Nyilvántartási Osztály	hivatalvezető	jóváhagyás	dékán	az előterjesztés aláírása	Kari Tanácsi határozat

n.é.: nem értelmezhető

Ellenőrzési módok: beszámoltatás, jóváhagyás, egyeztetés