

Dr. Beznák Aladár emlékérem és jutalomdíj adományozásáról szóló szabályzat¹

Preambulum

A Semmelweis Egyetem Szenátusának az Egyetemi kitüntetések, díjak adományozásáról, valamint az állami kitüntetések felterjesztési eljárásról szóló 134/2015. (XI.26.) számú határozata 1.§ (6) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a Dr. Beznák Aladár emlékérem és jutalomdíj adományozásáról szóló szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) a kar az alábbiakban határozza meg:

1. Általános rendelkezések

- (1) A Semmelweis Egyetem Általános Orvostudományi Kar Tanácsa 2000. december 12-i ülésén a Kar hallgatói számára Emlékérem és Jutalomdíj alapítását határozta el.
- (2) A Kar az Emlékérmet és Jutalomdíjat Dr. Beznák Aladáról, Egyetemünk néhai élettan professzoráról nevezte el.

1.1. A Szabályzat célja

Az Emlékérem és Jutalomdíj célja a hallgatók, elméleti szakterületen történő tudományos érdeklődésének ösztönzése és kiemelkedő tudományos teljesítményének elismerése.

1.2. A Szabályzat hatálya

Az Emlékérem és Jutalomdíj azoknak a hallgatóknak adományozható, akik kiemelkedő egy, maximum két társszerzős pályamunkát nyújtottak be az elméleti szakterületen az adott évben kiírt pályázatokra.

2. Részletes rendelkezések

2.1. A Dr. Beznák Aladár Emlékérem és Jutalomdíj adományozásának feltételrendszere

- (1) Az Emlékérem és Jutalomdíj elnyerésére a Semmelweis Egyetem Általános Orvostudományi Kar hallgatói pályázhatnak a feltételeknek megfelelő pályamunkával.

¹ elfogadta: az Általános Orvostudományi Kar Kari Tanácsa 8/2018. (2018.szeptember 20-i) számú KT határozata, hatálybalépés napja: 2018. szeptember 21.

- (2) A pályadíj elnyerésének feltétele első díjas rektori pályázat, amelyben a szerző(k) az adott téma magas színvonalú átfogó összefoglalása mellett saját tudományos eredményeket is bemutat(nak). Az elbírálásnál előnyt élveznek azok a pályamunkák, amelyek már publikált eredményeket tartalmaznak.

2.2. A Dr. Beznák Aladár Emlékérem és Jutalomdíj adományozásának eljárásrendje

- (1) A pályamunkát a Kar dékánjához - szakterület megjelölése nélkül - tárgy év június 30-ig kell benyújtani.
- (2) A pályamunkához a hallgatónak mellékelnie kell arra vonatkozó nyilatkozatát,- az 1. sz. melléklet szerinti nyilatkozat kitöltésével – hogy az önálló kutatómunka mely részét/részeit végezte.
- (3) Az Emlékérem és Jutalomdíj odaítélésére vonatkozó javaslatot a Kar dékánja által létrehozott hat tagú közös - 2 klinikus, 2 elméleti intézet és 2 hallgató tagból álló - ad hoc Bizottság, a szakterület meghatározása után teszi meg.
- (4) Az Emlékérem és Jutalomdíj odaítéléséről a Kari Tanács dönt.
- (5) A jutalomdíj összege 100.000,-Ft. Évenként egy pályamunka jutalmazható.
- (6) Két társszerzős pályamunka díjazása esetén a szerzők külön-külön Emlékérmeket kapnak a Jutalomdíj azonban megosztott.
- (7) A Dr. Beznák Aladár Emlékérem és Jutalomdíj átadására a Kari Tanács ülésén kerül sor.

2.3. A Dr. Beznák Aladár Emlékérem leírása

Az érem bronzból készült, kerek, 90 mm átmérőjű, előlapján Dr. Beznák Aladár arcmásával. A körfelirat szövege: Dr. Beznák Aladár 1901-1959. Az érem hátlapján a következő felírással: Semmelweis Egyetem Általános Orvostudományi Kar Emlékérem, a kitüntetett neve és dátum.

Dr. Hunyady László s.k.
dékán

1. számú melléklet, Önálló kutatómunka végzésére vonatkozó nyilatkozat

Önálló kutatómunka végzésére vonatkozó nyilatkozat
(Dr. Beznák Aladár emlékérem és jutalomdíj)

Alulírott születtem év

hónapjának napján, (édesanyám neve:;

szem.ig. számom:; lakcímem:)

nyilatkozom arról, hogy a című

Dr. Beznák Aladár pályamunka tekintetében az önálló kutatómunka alábbi részét/részeit

végeztem személyesen:

.....
.....
.....
.....

Kelt: 20 év hónap napján

.....

hallgató aláírása

2. számú melléklet, Ellenőrzési nyomvonal

Dr. Beznák Aladár emlékérem és jutalomdíj adományozására vonatkozó rend

	folyamat lépései	előkészítés lépései	felelősségi szintek					folyamat eredményeként keletkezett dokumentum
			feladatgazda	ellenőrző	ellenőrzés módja	jóváhagyó	jóváhagyás módja	
1.	a pályázat kiírása	Neptun üzenetben a hallgatók tájékoztatása	Dékáni Hivatal Nyilvántartási Osztály	hivatalvezető	jóváhagyás	hivatalvezető	engedélyezés	Neptun üzenet
2.	a pályázatokat értékelő hat tagú ad hoc bizottság létrehozása	a bizottságban részt vevő oktatók felkérése	Dékáni Hivatal Nyilvántartási Osztály	hivatalvezető	jóváhagyás	dékán	megbízólevelek aláírása	aláírt megbízólevelek
3.	Kari Tanácsi előterjesztés	az előterjesztés előkészítése	Dékáni Hivatal Nyilvántartási Osztály	hivatalvezető	jóváhagyás	dékán	az előterjesztés aláírása	Kari Tanácsi határozat

n.é.: nem értelmezhető

Ellenőrzési módok: beszámoltatás, jóváhagyás, egyeztetés