

SEMMELWEIS EGYETEM
ÁLTALÁNOS ORVOSTUDOMÁNYI KAR

SZAKORVOSKÉPZÉS

ELJÁRÁSI REND

2018.

1. Általános információk

1.1. Az egészségügyi felsőfokú szakképzési rendszert szabályozó jogszabályok:

- 162/2015. (VI.30.) Korm. rendelet
- 22/2012. (IX.14.) EMMI rendelet
- 16/2010. (IV.15.) EüM rendelet, valamint ezek mindenkori módosításai.

1.2. A 162/2015. (VI.30.) Korm. rendelet (a továbbiakban Kr.) 3. § (1) pontja értelmében a szakképzésben jelöltként **hazai felsőoktatási intézmény által kiadott vagy honosított, vagy a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló törvény szerint elismert, az adott szakképesítés megszerzéséhez megfelelő végzettséget igazoló oklevéllel rendelkező, a szakképzésre az egyetemmel szakképzési megállapodást létesített személy vehet részt.**

1.3. Szakpszichológus szakképesítést egyetemi vagy mesterképzési szakon megszerzett pszichológia, illetve egészségpszichológia szakképzettséggel rendelkezők szerezhethetnek.

1.4. A szakképesítés megszerzése **támogatott, vagy költségtérítéses** szakképzés keretében történik.

1.4.1. Támogatott szakképzésben az első szakorvosi és szakpszichológus képzésben részt vevők a vonatkozó rendeletek értelmében évente meghatározott keretszámok erejéig vehetnek részt.

A **támogatott szakképzésben** a rezidensek az egyes szakképesítések képzési követelményeit meghatározó miniszteri rendeletben előírt időtartamnak megfelelő ideig vehetnek részt.

Ezen rendelkezéstől a következő kivételek esetén lehet eltérni:

- Méltányosságból meghosszabbított támogatási idő:
Az ÁEEK főigazgatója kérelemre, méltányosságból engedélyezheti a támogatási időszak legfeljebb egy évvel történő meghosszabbítását. A támogatási időszak meghosszabbítása iránti kérelmet a rezidens legkésőbb a támogatott szakképzése befejezését követő 30 napon belül nyújthatja be.
- Szakváltás esetén:
A rezidens a támogatott képzés során az ÁEEK főigazgatójának jóváhagyása esetén szakot válthat. Szakváltás esetén támogatott szakképzésben a rezidens az általa elsőként választott - vagy ha a másodikként választott szakképesítésnek az egyes szakképesítések képzési követelményeit meghatározó miniszteri rendeletben meghatározott ideje hosszabb, a másodikként választott - szakképesítés miniszteri rendeletben meghatározott képzési idejéig vehet részt.

1.4.2. A **költségtérítéses szakképzésre** vonatkozó eljárási rendet külön dokumentum tartalmazza.

2. A szakképzésbe lépést megelőző teendők, eljárások

2.1. Az első szakképzésüket megkezdeni kívánó szakorvos- és klinikai szakpszichológus jelöltek a diploma megszerzését követően az **egészségügyi szolgáltatók által a <http://www.enkk.hu/index.php/hun/szakkepzes-tamogatasi-foosztaly/rezidens/ures-allashelyek>** oldalon, illetve a szolgáltatók honlapjain **meghirdetett álláshelyekre jelentkezhetnek, közvetlenül az egészségügyi szolgáltatóknál.**

2.2. Az állaspályázat eredményét követően az egészségügyi szolgáltató a kiválasztott jelölttel együtt szándéknyilatkozatot nyújt be (amely letölthető: <https://www.enkk.hu/index.php/hun/nyomtatvanyok/koordinacios-foosztaly>) az Állami Egészségügyi Ellátó Központnak (ÁEEK).

A szolgáltatók és a rezidensek által együttesen tett szándéknyilatkozatokat az ÁEEK megvizsgálja, hogy a jelölt és az egészségügyi szolgáltató megfelel-e a jogszabályban foglalt, a támogatott szakképzés szempontjából meghatározott feltételeknek.

A négy fő feltétel, hogy

- a jelölt első szakképesítésének támogatására irányuljon a szándéknyilatkozat,
- a rezidens
 - első szakképzését 2015. július 1-je után kezdte meg, vagy
 - háziorvostan képzésre vált 2015 július 1-je után szakot vagy
 - gyermekvállalás vagy egyéb ok miatt korábban megkezdett szakképzését 2010 és 2015 július 1. közötti időszakban megszakítás nélkül szüneteltette vagy
 - rendelkezik az ÁEEK főigazgatója méltányossági engedélyével a korábban megkezdett szakképzése új rendszerben történő folytatásáról,
- az egészségügyi szolgáltató az adott szakképzés vonatkozásában rendelkezzen képzőhelyi akkreditációval,
- az egészségügyi szolgáltató rendelkezzen az adott szakképzés megkezdésére megfelelő pályázaton elnyert keretszámmal.

2.3. Az ÁEEK a szándéknyilatkozat vizsgálatát követően annak elfogadhatóságáról haladéktalanul tájékoztatja az egészségügyi szolgáltatót és a jelöltet. Pozitív elbírálás esetén az egészségügyi szolgáltató és a jelölt kezdeményezheti a jelölt közalkalmazotti kinevezését.

2.4. Az ÁEEK a jelölttel a választott szakképzés jogszabályban meghatározott időtartamára határozott időre szóló közalkalmazotti jogviszonyt létesít, az alábbi, fent hivatkozott jogszabályokban foglalt szempontok figyelembe vételével.

2.4.1. A szakképzési idő igazolásához szükséges feltételeket a jelölt abban az esetben teljesíti, ha a szakképzési idő teljes időtartamában

- **teljes munkaidejű foglalkoztatásban áll**, vagy
- olyan foglalkoztatásban áll, ahol a munkavégzési kötelezettsége – a szakmai tevékenység jellegére figyelemmel – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló rendelkezése szerinti, – a munkaidő-kedvezmény figyelembe vételével – kötelezően a munkahelyen töltendő idő tartamát eléri.

2.4.2. Az idegsebészet, valamint az ortopédia és traumatológia szakképesítések kivételével a szakképzés **részmunkaidőben is teljesíthető**

- a gyermekgondozási díj és a gyermekgondozást segítő ellátás (korábban gyermekgondozási segély) jogosultsági ideje alatt, valamint a jogosultság megszűntét követő öt évben,
- doktori fokozat nappali tagozatos képzés keretében történő megszerzésének ideje alatt – az egyetem döntése alapján.

Részmunkaidőben teljesített szakképzés esetében a szakképzési idő annyival hosszabbodik meg, hogy megfeleljen a teljes munkaidejű foglalkoztatásra a jogszabályban előírt képzési időtartamnak és feltételeknek.

3. Szakképzési jogviszony létesítése

3.1. A támogatott szakképzésben történő részvétel **előfeltétele** a szándéknyilatkozatban megjelölt, a szakképzést szervező, koordináló és felügyelő felsőoktatási intézménnyel – egyetemmel – szakképzési megállapodás létesítése.

3.2. A szakképzési megállapodás megkötését az ÁEEK-val létesített **közalkalmazotti jogviszony létrejöttét követő 10 napon belül** a jelölt **kezdeményezi az egyetemnél** – SE ÁOK Dékáni Hivatal Szakképzési Tanulmányi Osztály –, **az alábbi dokumentumok benyújtásával** (a nyomtatványok letölthetők: <http://semmelweis.hu/aok/szakorvoskepzes/szakkepzeselkapcsolatos-tanulmanyi-ugyek/>):

- az ÁEEK-val létesített közalkalmazotti jogviszony igazolása
- adatlap szakképzési jogviszony létesítéséhez
- szakképzési megállapodás 2 eredeti példányban kitöltve, aláírva, orvosi pecsétjével ellátva

- diploma másolat, honosított diploma esetén ezen kívül a honosításról szóló határozat másolata (amennyiben nem a Semmelweis Egyetem ÁOK-n szerezte diplomáját, hiteles másolat szükséges)
- nyilatkozat – személyes adat kezeléséről
- nyilatkozat – rezidensi rendszerben való korábbi részvételről
- nyilatkozat – elektronikus úton történő kézbesítésekkel kapcsolatban
- 3 db igazolványkép
- **törzsképzési időre vonatkozó szakmaspecifikus egyéni képzési terv kitöltve, az elsődleges képzőhely vezetője által jóváhagyva.**

A képzési tervvel kapcsolatos további információk a 4. pontban találhatóak.

Figyelem! A szakképzési jogviszony létesítésének kezdeményezését kizárólag a fent felsorolt dokumentumok hiánytalan benyújtását követően regisztrálja a Dékáni Hivatal.

3.3. Az egyetem a hiánytalanul benyújtott dokumentumok alapján **regisztrált kezdeményezéstől számított 30 napon belül meghatározza a jelölt képzési tervét, és ezt követően kerül sor a szakképzési megállapodás megkötésére.**

3.3. A szakképzés kezdő időpontja a szakképzési jogviszony létrejöttének napja.

3.4. Amennyiben a kinevezést követően a jelölt hibájából nem jön létre a szakképzési megállapodás, a jelölt közalkalmazotti jogviszonyát az ÁEEK próbaidő alatt megszünteti.

4. Képzési terv

4.1. A képzési tervet kitöltve, a gyakorlatok időpontjának megjelölésével (tanfolyamok időpontjának üresen hagyásával), az elsődleges képzőhely vezetőjének aláírásával, és pecsétjével ellátva kell benyújtani. A törzsképzési idő alatt teljesítendő törzsképzési és transzfúziós tanfolyamok, valamint a skill tréning gyakorlat időpontjáról a Dékáni Hivatal azok esedékessége előtt legalább 45 nappal e-mailben értesíti a jelöltet, melyekre az értesítésben megadott módon regisztrálni kell.

A képzési terv legkorábbi kezdő időpontja az ÁEEK-kal létesített közalkalmazotti jogviszony kezdetének napja lehet.

4.2. A képzési tervet a jelölt az elsődleges képzőhely vezetőjével egyetértésben úgy állítja össze, hogy – a háziorvostan szakképzés kivételével – **valamennyi gyakorlat letöltésére az elsődleges képzőhelyet jelöli meg.**

4.3. Fentiekén kívül más szakorvosi alap szakképzés vonatkozásában azon gyakorlati elemeket, amelyekre az elsődleges képzőhely akkreditált, akkor töltheti az elsődleges képzőhelytől eltérő, a gyakorlati elemekre szintén akkreditált képzőhelyen, ha az egyetem, amellyel a szakképzési megállapodása fennáll, a jelölt, az elsődleges képzőhely és az attól eltérő képzőhely együttes kezdeményezésére engedélyezi.

4.4. Amennyiben valamely képzési elemre az elsődleges képzőhely nem akkreditált, annak teljesítésére egy arra akkreditált külső képzőhely kijelölése szükséges. Az akkreditált képzőhelyek listája szakmánkénti bontásban a Kar honlapján a <http://semmelweis.hu/aok/szakorvoskepzes/akkreditacio/> oldalon található meg.

Figyelem! Nem akkreditált képzőhelyen teljesített gyakorlat nem kerülhet elfogadásra a szakképzés részeként.

4.5. A benyújtott szakképzési terv tervezet alapján a Dékáni Hivatal Szakképzési Tanulmányi Osztálya – Grémiumi jóváhagyást követően – elkészíti a jelölt szakképzési tervét, amely a

szakképzési megállapodás mellékletét képezi, és a leckekönyvvvel, valamint a munkanaplóval együtt postázza a jelöltnek, továbbá tájékoztatásul elektronikus úton megküldi:

- az elsődleges képzőhelynek,
- az esetleges további külső képzőhely(ek)nek, valamint
- a szakmai grémium elnökének.

Figyelem! A képzési tervben szereplő intézmények akkreditációja menetközben módosulhat, ezért javasolt, hogy a jelölt saját érdekében, **az egyes gyakorlatok megkezdése előtt győződjön meg arról, hogy az érintett képzőhely az aktuális időszakban rendelkezik-e a nála töltendő gyakorlatra vonatkozó akkreditációval.**

4.6. A jelölt a képzési terve szerinti szakképzési elemek teljesítését igazoló **leckekönyvét és munkanaplóját félévente bemutatja a szakma szerint illetékes grémiumnak**, amely az előmenetel általa megítélt mértékének függvényében részvizsga letételét írhatja elő.

5. **Beszámítások**

5.1. **PhD tanulmányok alapján**

Az **államilag támogatott doktori képzés** keretében folytatott tanulmányokból – az egyetem döntésétől függően – **legfeljebb egy év a szakgyakorlati időbe beszámítható**. Az egyetem a PhD tanulmányokból további, legfeljebb 6 hónap képzési idő beszámítását is engedélyezheti, ha a jelölt a szakképesítésnek megfelelő, kiemelkedő tudományos tevékenységet igazol.

A jelölt a beszámítási kérelmet olyan időben köteles benyújtani, amely a kérelemmel érintett adminisztratív ügyintézésel összefüggő határidők betartását, valamint a szakképzés menetét nem veszélyezteti.

5.1.1. ***Benyújtandó dokumentumok:***

- a **beszámításra irányuló kérelem** Dékán Úrhoz,
- hivatalos igazolás arra vonatkozóan, hogy a jelölt PhD tanulmányait államilag támogatott formában végezte (tudományos tevékenység végzésének helyének, szakmai vezetőjének, témakörének, és időtartamának megjelölésével)
- az elsődleges képzőhely vezetőjének hozzájárulása,
- az illetékes szakmai grémium elnökének nyilatkozata arról, hogy a PhD tanulmány a szakgyakorlati idő mely részébe, milyen mértékben számítható be.

5.1.2. ***Egyetemi döntés folyamata***

5.1.2.1. A benyújtott dokumentumok alapján, a benyújtás dátumát követő 30 napon belül az illetékes szakmai grémium elnökének javaslatát figyelembe véve, a Kar dékánja dönt a beszámítás mértékéről.

5.1.2.2. Amennyiben a Kar dékánjának megítélése szerint további kiegészítő információkra, dokumentumokra lenne szükség, a hiánypótlásra írásban kap felszólítást a jelölt.

5.1.2.3. A döntésről a jelölt írásban kap tájékoztatást.

5.1.2.4. Pozitív döntés esetén a határozatot – mely tartalmazza a beszámítás mértékét – tájékoztatásul megkapja:

- az ÁEEK,
- az elsődleges képzőhely vezetője, valamint
- a szakmai grémium elnöke is.

5.2. **Magyarországi egészségügyi szolgáltatónál végzett munka alapján**

A szakképzés megkezdése előtt magyarországi egészségügyi szolgáltatónál teljesített gyakorlati idő a szakképzésbe **szakgyakorlati időként** beszámítható, amennyiben a gyakorlati idő akkreditált képzőhelyen került letöltésre.

A jelölt a beszámítási kérelmet olyan időben köteles benyújtani, amely a kérelemmel érintett adminisztratív ügyintézésel összefüggő határidők betartását, valamint a szakképzés menetét nem veszélyezteti.

5.2.1. *Benyújtandó dokumentumok:*

- a beszámításra irányuló kérelem Dékán Úrhoz,
- igazolás az elvégzett gyakorlat teljesítéséről (egyres szakmák esetében az elvégzett beavatkozásokról szóló kimutatás)
- munkáltatói igazolás az érintett időszakra vonatkozóan, munkaidő, munkakör, és keresőképtelen állományban töltött idő megjelölésével,
- az elsődleges képzőhely vezetőjének hozzájárulása,
- az illetékes szakmai grémium elnökének nyilatkozata arról, hogy a korábbi munkavégzés a szakképzés mely részébe, milyen mértékben számítható be.

5.2.2. *Egyetemi döntés folyamata*

5.2.2.1. A benyújtott dokumentumok alapján, a benyújtás dátumát követő 30 napon belül az illetékes szakmai grémium elnökének javaslatát figyelembe véve, a Kar dékánja dönt a beszámítás mértékéről, az alábbi szempontokat szem előtt tartva:

- a gyakorlati idő olyan képző intézményben került letöltésre, amely megfelel az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakmai képzés részletes szabályairól szóló miniszteri rendeletben a szakképző helyé minősítés tekintetében meghatározott feltételeknek,
- a képzés tartalma, tematikája, és az elsajátított és igazolt gyakorlat milyen mértékben feleltethető meg a képzési követelményeknek.

5.2.2.2. Amennyiben a Kar dékánjának megítélése szerint további kiegészítő információkra, dokumentumokra lenne szükség, a hiánypótlásra írásban kap felszólítást a jelölt.

5.2.2.3. A döntésről a jelölt írásban kap tájékoztatást.

5.2.2.4. Pozitív döntés esetén a határozatot – mely tartalmazza a beszámítás mértékét tájékoztatásul megkapja:

- az ÁEEK,
- az elsődleges képzőhely vezetője, valamint
- a szakmai grémium elnöke.

5.3. Külföldön töltött gyakorlati idő

A **külföldön** letöltött **gyakorlati idő** a szakképzésbe **szakgyakorlati időként beszámítható**. A külföldön töltött gyakorlati időnek a törzsképzési időbe történő beszámítása is engedélyezhető, amennyiben a jelölt a szakgyakorlati időnél hosszabb külföldi, a szakképzésének megfelelő gyakorlati időt igazol és kiemelkedő tudományos tevékenységet végez.

A jelölt a beszámítási kérelmet olyan időben köteles benyújtani, amely a kérelemmel érintett adminisztratív ügyintézésel összefüggő határidők betartását, valamint a szakképzés menetét nem veszélyezteti.

5.3.1. *Benyújtandó dokumentumok:*

- a beszámításra irányuló kérelem Dékán Úrhoz,
- a külföldön töltött gyakorlati idő igazolása, és annak hiteles fordítása,
- igazolás arra vonatkozóan, hogy a gyakorlati idő olyan képző intézményben került letöltésre, amely megfelel az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakmai képzés részletes szabályairól szóló miniszteri rendeletben a szakképző helyé minősítés tekintetében meghatározott feltételeknek, valamint ennek hiteles fordítása
- igazolás arról, hogy a képzés tartalma, tematikája, és az elsajátított és igazolt gyakorlat milyen mértékben feleltethető meg a hazai képzési követelményeknek, valamint ennek hiteles fordítása
- munkáltatói igazolás az érintett időszakra vonatkozóan, munkaidő, munkakör, és keresőképtelen állományban töltött idő megjelölésével, és annak hiteles fordítása,

- az elsődleges képzőhely vezetőjének hozzájárulása,
- az illetékes szakmai grémium elnökének nyilatkozata arról, hogy a külföldön töltött idő a szakképzési idő mely részébe, milyen mértékben számítható be.

5.3.2. Egyetemi döntés folyamata

5.3.2.1. A benyújtott dokumentumok alapján, a benyújtás dátumát követő 30 napon belül az illetékes szakmai grémium elnökének javaslatát figyelembe véve, a Kar dékánja dönt a beszámítás mértékéről, az alábbi szempontokat szem előtt tartva:

- a gyakorlati idő olyan képző intézményben került letöltésre, amely megfelel az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakmai képzés részletes szabályairól szóló miniszteri rendeletben a szakképző helyé minősítés tekintetében meghatározott feltételeknek,
- a képzés tartalma, tematikája, és az elsajátított és igazolt gyakorlat milyen mértékben feleltethető meg a hazai képzési követelményeknek.

5.3.2.2. Amennyiben a Kar dékánjának megítélése szerint további kiegészítő információkra, dokumentumokra lenne szükség, a hiánypótlásra írásban kap felszólítást a jelölt.

5.3.2.3. A döntésről a jelölt írásban kap tájékoztatást.

5.3.2.4. Pozitív döntés esetén a határozatot – mely tartalmazza a beszámítás mértékét – tájékoztatásul megkapja:

- az ÁEEK,
- az elsődleges képzőhely vezetője, valamint
- a szakmai grémium elnöke.

6. Szabadság

6.1. A képzési elem teljesítése akkor fogadható el, ha a képzési elem teljesítése során igénybe vett szabadság vagy betegszabadság időtartama nem haladja meg

- 1–4 hónap időtartamú képzési elemnél az adott képzési elem egyötöd részét,
- 5–12 hónap időtartamú képzési elemnél az egy hónapot,
- 12 hónap időtartamot meghaladó képzési elemnél arányosan az éves rendes szabadság mértékét.

Az 1 hónapnál rövidebb időtartamú képzési elem csak akkor fogadható el, ha a jelölt azt teljes időtartamában teljesítette.

6.2. Ha a képzési elem teljesítése során igénybe vett szabadság vagy betegszabadság időtartama a fenti időtartamot meghaladja, az adott képzési elem a szabadság vagy betegszabadság időtartamának megfelelő azon szakterület szerinti gyakorlati idő igazolásával ismerhető el, amelynek elismerésére a szabadság vagy betegszabadság miatt nem került sor, tehát azokat be kell pótolni.

7. A szakképzés teljesítésének megszakítása

7.1. A szakképzés teljesítése a Kar dékánjának benyújtott írásbeli bejelentés alapján

7.1.1. a **doktori iskolákról**, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló kormányrendeletben szabályozott, illetve más, állami vagy **külföldi ösztöndíjjal támogatott tudományos munka**,

7.1.2. a **szülési szabadság**,

7.1.3. a **csecsemőgondozási díjra**, a **gyermekgondozást segítő ellátásra** és a **gyermekgondozási díjra való jogosultság**,

7.1.4. **baleset, tartós betegség** miatt 30 napot meghaladó keresőképtelenség,

7.1.5. **10 éven aluli beteg gyermek**, illetve **tartósan gondozásra szoruló hozzátartozó otthoni ápolása, gondozása**, vagy

7.1.6. **rendkívüli állapot** és megelőző védelmi helyzet esetén a sorkatonai szolgálat és a polgári szolgálat **teljes időtartamára megszakítható**.

7.2. Szakképzési jogviszony megszüntetése

7.2.1. A 7.1.1. pont szerinti esetekben az ÁEEK a közalkalmazotti jogviszonyt megszüntetheti.

7.2.2. Amennyiben a közalkalmazotti jogviszony megszüntetésre kerül, a jelölt az erre vonatkozó ÁEEK határozat másolatát haladéktalanul megküldi a Karnak.

7.2.3. A közalkalmazotti jogviszony megszűnésének napjával a jelölt szakképzési jogviszonya is megszüntetésre kerül.

7.3. A szakképzés folytatása

7.3.1. A szakképzésbe történő visszatérésének szándékát a jelölt legkésőbb 30 nappal annak tervezett dátuma előtt a Kar dékánjának írásban bejelenti.

7.3.2. A bejelentésben megjelölt időponttól a Dékáni Hivatal Szakképzési Tanulmányi Osztálya aktualizálja a jelölt szakképzési tervét, és elektronikus úton megküldi

- a jelöltnek,
- az elsődleges képzőhelynek,
- az esetleges további külső képzőhely(ek)nek,
- a szakmai grémium elnökének.

7.4. Méltányosságból engedélyezett képzés megszakítás

A 7.1. pontban foglaltakon túl csak méltányolható, a jelölt egészségi állapotában vagy családi körülményeiben bekövetkező okból, előzetesen meghatározott időtartamra szakítható meg a szakképzési idő, ha valószínűsíthető, hogy az ok megszűnése esetén a jelölt a szakképzését teljesíti. A méltányolható ok elfogadásáról támogatott szakképzés esetén az ÁEEK főigazgatója dönt.

7.4.1. A szakképzés szüneteltetésének szándékát a jelölt a Kar dékánjának haladéktalanul, írásban bejelenti, csatolva az ÁEEK fizetés nélküli szabadságot engedélyező határozatát.

7.4.2. Szakképzés folytatásának bejelentése

7.4.2.1. A szakképzésbe történő visszatérésére vonatkozó szándékát legkésőbb 30 nappal annak esedékessége előtt a jelölt írásban bejelenti a **Kar dékánjának**.

7.4.2.2. A bejelentésben megjelölt időponttól a Dékáni Hivatal Szakképzési Tanulmányi Osztálya aktualizálja a jelölt szakképzési tervét, és elektronikus úton megküldi

- a jelöltnek,
- az elsődleges képzőhelynek,
- az esetleges további külső képzőhely(ek)nek,
- a szakmai grémium elnökének.

8. Képzőhely módosítás

A jelöltnek – a szakképzési terv szerinti képzést ellehetlenítő, az adott képzőhely akkreditációjában történő változás, vagy egészségügyi ok kivételével – **legkésőbb 30 nappal a tervezett módosítás esedékességét megelőzően** az erre rendszeresített módosítási kérelem formanyomtatvány benyújtásával van lehetősége a képzőhely módosítására.

8.1. Benyújtandó dokumentumok:

- módosítási kérelem formanyomtatvány kitöltve (letölthető: <http://semmelweis.hu/aok/szakorvoskepzes/szakkepzes-sel-kapcsolatos-tanulmanyi-ugyek/>), az elsődleges képzőhely vezetője és illetékes grémium elnöke által aláírva,
- az érintett képzőhely fogadónyilatkozata.

8.2. Egyetemi döntés folyamata

- 8.2.1. A benyújtott dokumentumok alapján, a benyújtás dátumát követő 15 napon belül az illetékes szakmai grémium elnökének javaslatát figyelembe véve, a Kar dékánja dönt a módosítás engedélyezéséről.
- 8.2.2. Amennyiben a Kar dékánjának megítélése szerint további kiegészítő információkra, dokumentumokra lenne szükség, a hiánypótlásra írásban kap felszólítást a jelölt.
- 8.2.3. A döntésről a jelölt e-mailben kap tájékoztatást.
- 8.2.4. Pozitív döntés tájékoztatásul megkapja azt:
- az elsődleges képzőhely vezetője,
 - az esetlegesen érintett külső képzőhely vezetője, valamint
 - a szakmai grémium elnöke.

9. Elsődleges képzőhely megváltoztatása

Amennyiben a jelölt elsődleges képzőhelyet kíván váltani, **az új egészségügyi szolgáltatónak a kiválasztott jelölttel együtt szándéknyilatkozatot kell benyújtania az ÁEEK-nak. Pozitív elbírálás esetén a jelölt közalkalmazotti kinevezése módosításra kerül.**

9.1. Benyújtandó dokumentumok:

- az ÁEEK határozata az elsődleges képzőhely váltás engedélyezéséről,
- amennyiben az elsődleges képzőhely váltás – figyelembe véve a vonatkozó jogszabályokat – a képzési program változását is maga után vonja, egy új szakmaspecifikus egyéni munkaterv tervezet kitöltve, az új elsődleges képzőhely vezetőjének aláírásával ellátva.

9.2. Egyetemi döntés folyamata

- 9.2.1. Az új elsődleges képzőhely vezetőjének jóváhagyásával ellátott szakképzési terv tervezet alapján, a **benyújtás dátumát követő 30 napon belül** az illetékes szakmai grémium elnökének javaslatát figyelembe véve, a Dékáni Hivatal Szakképzési Tanulmányi Osztálya elkészíti a jelölt új szakképzési tervét, illetve tájékoztatásul elektronikus úton megküldi:
- a jelöltnek,
 - az elsődleges képzőhelynek,
 - az esetleges további külső képzőhely(ek)nek,
 - a szakmai grémium elnökének.
- 9.2.2. Amennyiben a Kar dékánjának megítélése szerint további kiegészítő információkra, dokumentumokra lenne szükség, a hiánypótlásra írásban kap felszólítást a jelölt.

10. Szakmamódosítás

A jelölt a **támogatott képzés során az ÁEEK főigazgatójának jóváhagyása esetén szakot válthat.** Szakváltás esetén támogatott szakképzésben a rezidens az általa elsőként választott – vagy ha a másodikként választott szakképesítésnek az egyes szakképesítések képzési követelményeit meghatározó miniszteri rendeletben meghatározott ideje hosszabb, a másodikként választott – szakképesítés miniszteri rendeletben meghatározott képzési idejéig vehet részt.

10.1. Benyújtandó dokumentumok

- az ÁEEK határozata a szakváltás engedélyezéséről,
- a szakmamódosítási kérelem (letölthető: <http://semmelweis.hu/aok/szakorvoskepzes/szakkepzessel-kapcsolatos-tanulmanyi-ugyek/>)

Figyelem! A szakmamódosítási kérelem nyomtatvány második oldalán nagyon fontos, hogy az összes, eddig a szakképzés során teljesített gyakorlat feltüntetésre kerüljön, amelyeket az indexben is igazoltatni kell.

- a grémium elnök/ök (sürgősségi és szakmai) nyilatkozata arról, hogy az eddig teljesített gyakorlatokból melyeket, és milyen gyakorlatként számítják be az újonnan választott szakképzésbe,
- a korábbi szakképzésre vonatkozó index és munkanapló, hiánytalanul kitöltve,
- 2 db igazolványkép,
- az újonnan választott szakmára vonatkozó egyéni munkaterve kitöltve, elsődleges képzőhely vezetője, valamint az illetékes szakmai grémium elnök/ök (sürgősségi és szakmai) által jóváhagyva.

10.2. Egyetemi döntés folyamata

- 10.2.1.** A benyújtott dokumentumok alapján, **a benyújtás dátumát követő 30 napon belül** az illetékes szakmai grémium elnökének javaslatát figyelembe véve, a Kar dékánja dönt a korábbi szakképzés/ek során teljesített gyakorlatok beszámíthatóságának mértékéről.
- 10.2.2.** Amennyiben a Kar dékánjának megítélése szerint további kiegészítő információkra, dokumentumokra lenne szükség, a hiánypótlásra írásban kap felszólítást a jelölt.
- 10.2.3.** A szakmamódosítás következtében beszámított gyakorlatokról a jelölt írásban kap határozatot, amelynek másolatát tájékoztatásul megkapja:
- az ÁEEK,
 - az elsődleges képzőhely vezetője,
 - a szakmai grémium elnöke.
- 10.2.4.** Az új szakmára vonatkozó szakképzési terv tervezet alapján a Dékáni Hivatal Szakképzési Tanulmányi Osztálya elkészíti a jelölt szakképzési tervét, és az új leckekönyvvel, valamint a munkanaplóval együtt postázza a jelöltnek, illetve szakképzési tervét elektronikus úton is megküldi:
- az ÁEEK-nak,
 - az elsődleges képzőhelynek,
 - az esetleges további külső képzőhely(ek)nek
 - a szakmai grémium elnökének.

11. Törzsképzési idő alatt teljesítendő tanfolyamok

- 11.1.** A törzsképzési idő alatt teljesítendő törzsképzési és transzfúziós tanfolyamok, valamint a skill tréning időpontjáról a Dékáni Hivatal azok esedékessége előtt legalább 45 nappal e-mailben értesíti a jelöltet, melyekre az értesítésben megadott módon regisztrálni kell.
- 11.2.** A fent megjelölt tanfolyamok létszáma limitált, ezért nagyon fontos, hogy kizárólag akkor regisztráljon be a jelölt, ha biztosan részt tud venni rajta.
- 11.3.** A tanfolyamok időtartama alatt a jelöltet a képzőhelynek fel kell mentenie a munkavégzés alól.

12. Törzsképzés vége

- 12.1.** A **törzsképzés befejezését** követő 15 munkanapon belül a hiánytalanul kitöltött, tutori, valamint képzőhelyi aláírásokkal és **pecsétetekkel ellátott**, illetve a **grémium elnök által lezárt** indexet, valamint a munkanaplót be kell nyújtani a Dékáni Hivatal Szakképzési Tanulmányi Osztályához törzskönyvezés céljából.
- 12.2.** A szakmai grémium elnöke a benyújtott dokumentumok alapján részvizsga letételét írhatja elő.
- 12.3.** Törzskönyvezést követően a leckekönyvet és munkanaplót a Hivatal postai úton visszajuttatja, vagy igény esetén személyesen átadja a jelöltnek.

13. Szakgyakorlati idő

- 13.1. A törzsképzési idő vége előtt **legkésőbb 1 hónappal** a speciális képzési időre vonatkozó képzési terv tervezetét (nyomtatvány letölthető: <http://semmelweis.hu/aok/szakorvoskepzes/szakkepzessel-kapcsolatos-tanulmanyi-ugyek/>) a jelölt benyújtja a Dékáni Hivatal Szakképzési Tanulmányi Osztályához.

13.1.1. *Benyújtandó dokumentumok*

- Speciális képzési időre vonatkozó szakmaspecifikus egyéni munkaterv kitöltve, az elsődleges képzőhely vezetője által jóváhagyva.

Figyelem! A képzési tervben szereplő intézmények akkreditációja menetközben módosulhat, ezért javasolt, hogy a jelölt saját érdekében, **az egyes gyakorlatok megkezdése előtt győződjön meg arról, hogy az érintett képzőhely az aktuális időszakban rendelkezik-e a nála töltendő gyakorlatra vonatkozó akkreditációval.**

13.2. *Egyetemi döntés folyamata*

- 13.2.1. A benyújtott szakképzési terv tervezetét az illetékes szakmai grémium elnökének javaslatát figyelembe véve a Kar dékánja hagyja jóvá.
- 13.2.2. A Dékáni Hivatal Szakképzési Tanulmányi Osztálya elkészíti a jelölt speciális képzési időre vonatkozó szakképzési tervét, amit elektronikus úton megküld:
- a jelöltnek,
 - az elsődleges képzőhelynek,
 - az esetleges további külső képzőhely(ek)nek,
 - a szakmai grémium elnökének.

14. A szakgyakorlati idő alatt teljesítendő kötelező tanfolyamok

- 14.1. A szakgyakorlati idő alatt kötelezően teljesítendő tanfolyamok az OFTEX-en, vagy a Kar honlapján kerülnek meghirdetésre, (<http://semmelweis.hu/aok/szakorvoskepzes/kotelezo-tanfolyamok-es-jelentkezesi-lap-2/>), és ugyanitt tölthető le a jelentkezési lap is, amit kitöltés után a Dékáni Hivatalba kell megküldeni.
- 14.2. Ezen tanfolyamokra már **nem** a Szakképzési Tanulmányi Osztály végzi a beosztást, hanem a jelölt az elsődleges képzőhely vezetőjével egyeztetett időpontban vehet részt azokon. A tanfolyamok költségét a Dékáni Hivatal számla ellenében (számlacím: SE ÁOK Dékáni Hivatal 1085 Budapest, Üllői út 26. adószám: 15329808-2-42) megtéríti.
- 14.3. A jelölt a tanfolyamra történő jelentkezésével egyidejűleg a Dékáni Hivatalnak írásos nyilatkozatban megjelöli, hogy a tanfolyami számlát milyen névre és milyen címre kéri kiállítani.

15. A képzés teljesítését szolgáló igazolás kiállítása

- 15.1. A szakvizsgára bocsátáshoz a jelöltnek maradéktalanul teljesítenie kell az adott szakképzés miniszteri rendeletben előírt programját, ideértve a képzés során teljesítendő tanfolyamokat, valamint az adott szakképzés tekintetében meghatározott beavatkozásokat, műtéteket és vizsgálatokat.
- 15.2. A képzés végén a Kar abszolutóriumot állít ki a szakvizsgára bocsátás engedélyezéséhez. **Az abszolutórium kiállításához, a szakképzés valamennyi elemének teljesítését követő 3 munkanapon belül az alábbi dokumentumok benyújtása szükséges** a Dékáni Hivatal Szakképzési Tanulmányi Osztályához:

- 15.2.1. A teljes képzési időre vonatkozóan az **összes gyakorlat teljesítéséről** hiteles (tutor aláírása és orvosi bélyegzője, valamint a képzőhely bélyegzője) **igazolás** a **leckekönyvben**,
- 15.2.2. a **grémium elnökének lezárása** a leckekönyv erre rendszeresített oldalán,
- 15.2.3. a **munkanaplóban** az összes, a szakképzés teljesítéséhez előírt beavatkozás igazolása megléte, és azok az illetékes grémium elnöke által történt lezárása,
- 15.2.4. a szakmaspecifikus kötelező **tanfolyam/ok elvégzéséről szóló igazolás/ok**,
- 15.2.5. a **munkáltatója (ÁEEK) által kiadott igazolás**, amely tanúsítja, hogy a teljes képzési időt legalább heti 36 órás (vagy külön engedély alapján legalább heti 18 órás) munkaidejű munkavégzésre irányuló jogviszonyban töltötte, valamint
- 15.2.6. a **keresőképtelen állományban eltöltött időről szóló munkáltatói igazolás**.

16. Igazolások

- 16.1. A jelölt a szakképzés alatt teljesített gyakorlatokról és tanfolyamokról hivatalos, magyar vagy angol nyelvű igazolás kiállítását kérheti, különjárási díj ellenében.
- | | |
|--|-----------|
| Magyar nyelvű igazolás különjárási díja: | 2.000.-Ft |
| Angol nyelvű igazolás különjárási díja: | 4.000.-Ft |
- 16.2. Benyújtandó dokumentumok
- az igazolás kiállítására irányuló kérelem,
 - leckekönyv, amelyben az addig teljesített összes gyakorlat teljesítése (tutor aláírása és orvosi bélyegzője, valamint a képzőhely bélyegzője) igazolt.
- 16.3. A kérelem benyújtásakor a Dékáni Hivatal a jelölt rendelkezésére bocsátja az „Adatlap az SAP rendszerben új vevő rögzítésének igényléséhez” című nyomtatványt, illetve a befizetéshez szükséges számlaszámot (MÁK 10032000-00282819-00000000, hivatkozás /megjegyzés rovatba/: 41002E0000 EINT)
- 16.4. A kérvény benyújtásától számított 10 munkanapon belül a Dékáni Hivatal elkészíti az igazolást, erről a jelöltet e-mailen értesíti, majd az alábbi dokumentumok benyújtása ellenében az elkészült dokumentumot a jelöltnek átadja.
- az igazolás kiállításának díjáról szóló befizetési bizonylat, valamint
 - a kitöltött „Adatlap az SAP rendszerben új vevő rögzítésének igényléséhez” című nyomtatvány.

17. Módosítások

Figyelem!

- 17.1. **Minden, a szakképzéssel kapcsolatos, azt befolyásoló vagy módosító kérelmet az elsődleges képzőhely vezetőjének hozzájáruló nyilatkozatával, a Kar Dékáni Hivatal Szakképzési Tanulmányi Osztályán keresztül, írásban kell benyújtania a jelöltnek, legkésőbb 30 nappal a módosítás tervezett időpontja előtt.**
- 17.2. **Személyes, illetve elérhetőségi – különösen e-mail cím – adatainak változásáról az annak bekövetkezését követő 5 napon belül a jelölt köteles írásban tájékoztatni a Kar Dékáni Hivatal Szakképzési Tanulmányi Osztályát, személyes adatok vonatkozásában az igazoló dokumentumok (személyazonosító, laccímkartya) másolatának egyidejű megküldésével.**

18. Ügyfélkapu

18.1. A Dékáni Hivatal Szakképzési Tanulmányi Osztályának és Gazdasági Csoportjának ügyfélfogadása **előzetes bejelentkezés alapján történik.**
Bejelentkezni, a <http://semmelweis.hu/aok/szakorvoskepzes/idopont-foglalas/> oldalon lehetséges.

18.2. Ügyeik érdemi elbírálása érdekében kizárólag az ügyintézőjükhöz kérjenek időpontot!
A megadott időpontokon kívül a Hivatalnak nem áll módjában ügyfeleket fogadni, a hivatal dolgozói kizárólag ezen időszakokban tartózkodnak az ügyfélfogadó helyiségben!

18.3. Az ügymenet gyorsítása érdekében beadványaikat e-mailen, vagy postai úton szíveskedjenek eljuttatni a Dékáni Hivatal Szakképzési Tanulmányi Osztályához, és csak abban az esetben keressék fel – az ügyfélkapun bejelentkezve – a Hivatalt, ha az ügy jellege azt feltétlenül megkívánja.

19. Telefonos ügyfélszolgálat

Az illetékes ügyintézők a keddi és csütörtöki napok kivételével azokban az időpontokban érhetők el, amikor nem tartanak személyes félfogadást.