

**TÁJÉKOZTATÓ****KÖLTSÉGTÉRÍTÉSES SZAKORVOSKÉPZÉS MEGKEZDÉSÉHEZ
magyar állampolgárok részére****1. Általános információk****1.1. Az egészségügyi felsőfokú szakképzési rendszert szabályozó jogszabályok:**

- 162/2015. (VI.30.) Korm. rendelet
 - 22/2012. (IX.14.) EMMI rendelet
 - 16/2010. (IV.15.) EüM rendelet
- valamint ezen jogszabályok mindenkori módosításai.

1.2. A 162/2015. (VI.30.) Korm. rendelet (a továbbiakban Kr.) 3. § (1) pontja értelmében a szakképzésben jelöltként **hazai felsőoktatási intézmény által kiadott vagy honosított, vagy** a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló törvény szerint **elismert**, az adott **szakképesítés megszerzéséhez megfelelő végzettséget igazoló oklevéllel rendelkező**, a szakképzésre az egyetemmel szakképzési megállapodást létesített **személy vehet részt.**

1.3. Szakpszichológus szakképesítést egyetemi vagy mesterképzési szakon megszerzett pszichológia, illetve egészségpszichológia szakképzettséggel rendelkezők szerezhetnek.

1.4. A költségtérítéses szakképzésbe lépés előfeltétele, hogy a jelentkező

1.4.1. legalább heti 36 órás munkaidejű vagy – munkaidő hiányában – legalább heti 36 órás munkavégzési kötelezettséggel járó, egészségügyi tevékenység végzésére munkavégzésre irányuló jogviszonyban legyen foglalkoztatva, szakképzésre akkreditált egészségügyi szolgáltatónál.

1.4.2. Az idegsebészet, valamint az ortopédia és traumatológia szakképesítések kivételével az alap szakképesítések a Kar döntése alapján részmunkaidőben is teljesíthetők,

- a) a gyermekgondozási díj és a gyermekgondozást segítő ellátás (korábban gyermekgondozási segély) jogosultsági ideje alatt, valamint a jogosultság megszűntét követő öt évben, valamint
- b) nappali tagozatos képzés keretében doktori fokozat megszerzésének ideje alatt.

Részmunkaidős foglalkoztatás esetén a szakképzési idő annyival hosszabbodik meg, hogy megfeleljen a teljes munkaidejű foglalkoztatásra a jogszabályban előírt képzési időtartamnak és feltételeknek.

1.5. A képzés költsége: 104.375/hó, melyet az aktuális hónap vonatkozásában minden hónap 5. napjáig a Kar számlájára (MÁK 10032000-00282819-00000000, hivatkozás /megjegyzés rovatba/: CO 15327) kell befizetni, aminek ellenében a Dékáni Hivatal számlát állít ki, a jelentkezéskor leadott nyilatkozatban szereplő névre és címre.

2. Szakképzési jogviszony létesítése

2.1. A szakképzési megállapodás létesítéséhez *az alábbi dokumentumok benyújtása* szükséges a SE ÁOK Dékáni Hivatal Szakképzési Tanulmányi Osztályához (a nyomtatványok letölthetők: <http://semmelweis.hu/aok/szakorvoskepzes/szakkepzesel-kapcsolatos-tanulmányi-ugyek/>):

- munkáltatói igazolás
- adatlap szakképzési jogviszony létesítéséhez
- adatlap az SAP rendszerben új vevő rögzítésnek igényléséhez
- szakképzési megállapodás 2 eredeti példányban kitöltve, aláírva, orvosi pecsétjével ellátva
- diploma másolat, honosított diploma esetén ezen kívül a honosításról szóló határozat másolata (amennyiben nem a Semmelweis Egyetem ÁOK-n szerezte diplomáját, hiteles másolat szükséges)
- nyilatkozat – személyes adat kezeléséről
- nyilatkozat – elektronikus úton történő kézbesítésekkel kapcsolatban
- 3 db igazolványkép
- **a törzsképzési időre vonatkozó szakmaspecifikus egyéni képzési terv kitöltve, munkahelyi vezetője által jóváhagyva**

A képzési tervvel kapcsolatos további információk a 3. pontban találhatóak.

Figyelem! A szakképzési jogviszony létesítésének kezdeményezését kizárólag a fent felsorolt dokumentumok **hiánytalan** benyújtását követően regisztrálja a Dékáni Hivatal.

Az ügymenetek gyorsítása érdekében kérjük, hogy **a szakképzési jogviszony létesítéséhez benyújtandó dokumentumokat postai, a továbbiakban pedig beadványaikat elektronikus, vagy postai úton szíveskedjenek** (1085 Budapest, Üllői út 26. 1428 Budapest Pf: 2. ÁOK Dékáni Hivatal Szakképzési Tanulmányi Osztály) eljuttatni, és **csak abban az esetben kérjenek személyes találkozót, ha az ügy jellege azt feltétlenül megkívánja.**

2.2. Az egyetem a hiánytalanul benyújtott dokumentumok alapján **regisztrált kezdeményezéstől számított 30 napon belül meghatározza a jelölt képzési tervét, és ezt követően kerül sor a szakképzési megállapodás megkötésére.**

2.2. A szakképzés kezdő időpontja a szakképzési jogviszony létrejöttének napja.

3. Képzési terv

3.1. A képzési tervet kitöltve, a gyakorlatok időpontjának megjelölésével (tanfolyamok időpontjának üresen hagyásával), a munkahelyi vezetőjének aláírásával kell benyújtani. A törzsképzési idő alatt teljesítendő törzsképzési és transzfúziós tanfolyamokra, valamint a skill tréning gyakorlatra a beosztást a Dékáni Hivatal végzi, melyről a tanfolyam esedékessége előtt legalább 45 nappal e-mailben értesíti a jelöltet.

A képzési terv legkorábbi kezdő időpontja a munkáltatóval kötött munkavégzésre irányuló jogviszony napja lehet.

3.2. A képzési tervet a jelölt munkahelyi vezetőjével egyetértésben úgy állítja össze, hogy valamennyi olyan képzési elem vonatkozásában, melyre a munkáltató rendelkezik akkreditációval, azt jelöli meg a gyakorlat letöltésére.

Amennyiben valamely képzési elemre a munkáltató nem akkreditált, annak teljesítésére egy arra akkreditált külső képzőhely kijelölése szükséges.

Az akkreditált képzőhelyek listája szakmánkénti bontásban a Kar honlapján a <http://semmelweis.hu/aok/szakorvoskepzes/akkreditacio/> oldalon található meg.

Figyelem! Nem akkreditált intézményben töltött gyakorlat nem fogadható el a szakképzés részeként.

3.3. A benyújtott szakképzési tervet – az illetékes szakmai grémiummal történő véleményezés után – Dékánhelyettes Úr állásfoglalásával ellátva, a Dékáni Hivatal Szakképzési Tanulmányi Osztálya visszajuttatja a jelöltnek, az indexével, munkanaplójával, és egy példány aláírt szakképzési megállapodással együtt.

A Hivatal a jóváhagyott képzési tervből egy-egy másolatot elektronikus úton megküld:

- a munkáltatónak,
- az esetleges további külső képzőhely(ek)nek, valamint
- a szakmai grémium elnökének.

Figyelem! A képzési tervben szereplő intézmények akkreditációja menetközben módosulhat, ezért javasoljuk, hogy **az egyes gyakorlatok megkezdése előtt győződjenek meg arról, hogy az érintett képzőhely az aktuális időszakban rendelkezik-e a nála töltendő gyakorlatra vonatkozó akkreditációval, mert amennyiben nem, a gyakorlat nem fogadható el a szakképzés részeként.**

További kérdés esetén, forduljanak bizalommal a Dékáni Hivatal Szakképzési Tanulmányi Osztályához, lehetőség szerint e-mailen a dobrai.nikoletta@med.semmelweis-univ.hu, címen.

Dékáni Hivatal

Szakképzési Tanulmányi Osztály