

**47/2017 évi (2017.május 9-i.)  
határozata**

**A NEMZETI FELSŐOKTATÁSI ÖSZTÖNDÍJ PÁLYÁZAT ELBÍRÁLÁSÁNAK  
RENDJÉRŐL ÉS FELTÉTELEIRŐL AZ ÁLTALÁNOS ORVOSTUDOMÁNYI  
KARON**

A Semmelweis Egyetem Szenátusának 23/2016. (II.25.) sz. határozatával megalkotott, a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj pályázat eljárásrendjéről szóló intézményi szabályzat 1. pont (7) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj pályázatok elbírálásának szempontjait, a részvételi feltételeket, a minimum elérendő tanulmányi eredmény számítási módját, a szakmai és tudományos területeken figyelembe vehető eredményeket, a csatolandó dokumentumok listáját, az eljárási határidőket, a pályázatot elbíráló szervezet valamint a jogorvoslati eljárás rendjét az Általános Orvostudományi Kar az alábbiakban határozza meg:

**1. A pályázat kiírása**

Az oktatásért felelős miniszter által meghirdetett pályázati felhívást, a pályázati határidőt 30 nappal megelőzően, hirdetmény formájában a saját belső honlapon továbbá a NEPTUN rendszeren keresztül közzé kell tenni.

**2. Pályázati feltételek**

Nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra a kar államilag támogatott, illetve költségtérítéses képzésben részt vevő azon hallgatói pályázhatnak, akik

- a) jelenlegi vagy korábbi tanulmányaik során legalább két félévre bejelentkeztek és
- b) legalább 55 kreditet megszereztek, továbbá
- c) akik a teljes tanulmányi időre számított legalább 4,25-ös kumulált, kreditekkel súlyozott tanulmányi átlagot értek el\*, és
- d) tudományos diákkörben, vagy szakmai területen kimagasló munkát végeztek és
- e.) a pályázat beadását megelőző lezárt félévig a felvett összes kötelező tantárgyat teljesítették

**3.<sup>1</sup> A pályázat beadása**

A pályázat pályázati adatlapból és annak mellékleteiből áll. A teljes pályázati anyagot pályázati adatlapot a pályázati felhívásban közzétett határidőig - a NEPTUN rendszeren keresztül - elektronikus formában kell benyújtani. A pályázatok bírálatát végző bizottság kérésére a pályázó köteles az elbírálás alapjául szolgáló eredeti dokumentáció bemutatására.

~~A pályázat mellékleteit valamint azok összesítő listáját a pályázati felhívásban megadott határidőig a Dékáni Hivatalban kell leadni.~~ A pályázat beadása után hiánypótlásra nincs lehetőség.

<sup>1</sup> Módosította a ..... sz. Kari tanácsi határozat. Hatályos .....

\* Az Általános Orvostudományi Kar Térítési és Juttatási Rend 5 §.9. pontjában leírt számítás szerint

#### 4. A pályázat elbírálásának szempontjai

A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra pályázók rangsorolása a tanulmányi munka, a nyelvismeret, a tudományos és szakmai tevékenység valamint az egyetemi közéleti és sporttevékenység figyelembe vételével, az alábbiak szerint történik.

##### 4.1 Tanulmányi munka (maximum 100 pont)

###### a.) tanulmányi eredmény

a tanulmányi eredmény alapján adható pontszám: [a teljes tanulmányi időre számított, kreditekkel súlyozott tanulmányi átlag - 4]X50

###### b.) tanulmányi verseny

I. helyezés	10 pont
II. helyezés	6 pont
III. helyezés	4 pont

(több féléves tárgy esetén legfeljebb két különböző félév teljesítményéért adható pont tárgyanként)

##### 4.2 Nyelvismeret

Azonos nyelvből csak egy, a legtöbb pontot érő nyelvvizsga kerül beszámításra.

Államilag elismert felsőfok „C” („A” vagy „B” a felét éri)	15 pont
Államilag elismert középfok „C” („A” vagy „B” a felét éri)	10 pont
Egyéb (fok megjelölés nélkül)	5 pont
Orvosi szakmai nyelvvizsga esetén	+3 pont

##### 4.3 Tudományos és szakmai tevékenység

Csak első szerzős előadások, cikkek, dolgozatok stb. vehetők figyelembe.

Ugyanazon témában (tartalmilag azonos címmel) beadott munkák közül teljes pontszámmal veendő figyelembe a legmagasabb pontértékű egy-egy teljesítmény az a) és a b) pontban feltüntetettek közül.

a) TDK munka, TDK-konferencia részvétel, diákkonferencia-részvétel, tudományos konferencia - előadás vagy poszter-

b) rektori pályamunka, tudományos cikk, könyvfejezet;

Az ugyanazon témában elért további teljesítmények az eredeti pontszám fele, negyede, nyolcada stb. egészre felfelé kerekített értékében számítandók be az összpontszámába.

Cikk, szakmai konferencián bemutatott absztrakt és könyvfejezet esetén csatolandó azok fénymásolata a TDK-témavezető vagy az intézet vezetőjének aláírásával.

TDK-konferencián elért helyezés esetén a részvételért járó pontszám nem kerül beszámításra.

Abban az esetben, ha azonos intézetben eltöltött 4 féléves TDK-munka után nem született TDK-konferencia előadás vagy szakmai konferencián poszter/előadás vagy publikáció (nemzetközi vagy hazai) a témában, akkor a TDK-munka után maximum 4 félévért jár pontszám.

###### a.) Tudományos Diákköri és demonstrátori munka

- azonos intézetben eltöltött min. 2 félév után	3 pont / félév
- demonstrátor	3 pont / félév
- demonstrátorként csoportvezetői feladatok ellátása felügyelet mellett	4 pont / félév
<b>b.) TDK konferencia</b>	
<b>ba./ egyetemi TDK konferencia</b>	
I. helyezés	16 pont
II. helyezés	10 pont
Rektori dicséret	8 pont
részvétel	4 pont
<b>bb./ Korányi Frigyes Tudományos Fórum</b>	
I. helyezés	10 pont
II. helyezés	6 pont
III. helyezés	4 pont
részvétel	2 pont
<b>bc./ Országos TDK Konferencia</b>	
I. helyezés	20 pont
II. helyezés	14 pont
III. helyezés	12 pont
részvétel	4 pont
<b>bd./ nemzetközi diákköri, ifjúsági, stb. konferencia</b>	
részvétel – magyar nyelven	2 pont
idegen nyelven	3 pont
különdíj, helyezés – magyar nyelven	4 pont
idegen nyelven	6 pont
<b>c.) Rektori pályamunka</b>	
I. helyezés	16 pont
II. helyezés	10 pont
III. helyezés	8 pont
dicséret	4 pont
Dr. Beznák Aladár vagy Dr. Haynal Imre díj	20 pont
<b>d.) Szakmai publikáció, cikk</b>	
hazai tudományos cikk	16 pont
nemzetközi tudományos cikk:	
IF: 0	16 pont
0,1-1,49	20 pont
1,5-2,99	26 pont
3,00-	32 pont
könyvfejezet (terjedelem, nyelv, szakmai relevancia alapján)	max. 32 pont
<b>e.) Szakmai konferencián előadás/poszter (nem hallgatói/TDK-konferencia)</b>	
hazai konferencián	8 pont
nemzetközi konferencián	16 pont

**f.) Mentőzés, egyéb ápolási tevékenység vagy egyéb igazolt, regisztráción alapuló, az egészségügyi ellátással összefüggésben végzett szakmai tevékenység (segédápolói, ápolói munka, fizetett ügyelet, önkéntes segítői tevékenység stb.)**

/munkavégzésre irányuló szerződés másolata szükséges, valamint az elvégzett munkatartam igazolása, melyből megállapítható az eddig elvégzett munkaórák száma illetve a munka jellege/

40 igazolt munkaóránként 1 pont jár.

max. 20 pont

#### **4.4 Egyetemi közéleti és sportteljesítmény**

(a hallgató összteljesítményének maximum 10 %-a)

**a.) Egyetemi közéleti tevékenység:** (a szervezet vezetőjének igazolása szükséges, egy szervezeten belül az adott időben betöltött legmagasabb tisztség után jár a pont, tört évig betöltött tisztség esetén a pontok arányosan járnak)

aa.) MOE / MFHE / MGYE / IÖCS / egyéb hallgatói szervezet aktív tag:	2 pont/év
ab.) Hallgatói önkormányzat aktív tagja	3 pont/év
ac.) MOE - MFHE - MGYE – IÖCS vezetőségi tagok	6 pont/év
ad.) Kari Hallgatói Önkormányzat elnökségi tag/ bizottsági elnök	
munkacsoport-vezető	8 pont/év
ae.) Egyetemi Hallgatói Önkormányzat referens/MOE – MFHE - MGYE elnök/ IÖCS elnök, alelnök	10 pont/év
af.) Kari Hallgatói Önkormányzat alelnök, elnökhelyettes	12 pont/év
ag.) Kari Hallgatói Önkormányzat elnök, Egyetemi Hallgatói Önkormányzat alelnök/HÖÖK választmányi tag	15 pont/év
ah.) Egyetemi Hallgatói Önkormányzat elnök	18 pont/év
ai.) HÖÖK elnökségi tag	20 pont/év
aj.) HÖÖK elnök	25 pont/év
ak.) Korányi Frigyes Szakkolégiumban végzett munka (maximum 5 pont)	
- Szakkolégiumi tagság:	2 pont/év
- Szakkolégiumi bizottsági tagság:	3 pont/év
- Szakkolégiumi bizottsági elnökség:	5 pont/év
- Korányi Frigyes Tudományos Fórum főszerzője:	5 pont
al.) Kerpel-Fronius Ödön Tehetséggondozó Programban végzett tevékenység (maximum 5 pont)	2 pont/év

#### **b.) Sportteljesítmény**

ba.) Országos vagy nemzetközi felnőtt sportversenyen elért 1-3. helyezés (olimpiai sportágban felnőtt olimpia, VB, EB, országos bajnokság) / igazolás, oklevél szükséges; csak az egyetemi hallgatói jogviszony alatti eredmények számíthatók be/	16 pont
bb.) Medikus kupa csapattag /igazolás a Testnevelési és Sportközponttól/	2 pont/év

## 5. A pályázat mellékletei

- szakmai önéletrajz
- egyetemi tanár, ~~vagy~~ akadémikus, egyetemi docens vagy tudományos diákköri témavezető ajánlólevele<sup>2</sup>
- tanulmányi munka igazolása:
  - tanulmányi eredmény: a NEPTUN rendszerből nyomtatott igazolás kérünk, a II. félév esetében a NEPTUN-ból kinyomtatott indexlap, amelyet a Dékáni Hivatal aláírással és pecséttel igazol
  - tanulmányi verseny az oklevél fénymásolata
- nyelvismeret igazolása: nyelvvizsga bizonyítvány fénymásolata
- tudományos és szakmai tevékenység igazolása:  
/kiemelten fontos, hogy előadás/poszter/absztrakt esetén az igazoláson fel legyen tüntetve a cím ill. a szerzők névsora/
  - a TDK munkáról, ill. a TDK-konferenciákon tartott előadásokról és helyezésekről a TDK Iroda igazolása (cím és az elsőszerzőség legyen feltüntetve),
  - rektori pályamunkáról a TDK Iroda igazolása (cím legyen feltüntetve),
  - nemzetközi TDK Konferencián elért eredményekről az oklevél fénymásolata ill. az absztraktfüzet fénymásolata, amely tartalmazza az előadás címét, tartalmát ill. a szerzőket,
  - hazai/nemzetközi konferencián (nem diákköri) tartott előadásról/poszterről hivatalos visszaigazolás a szervezőktől, amely tartalmazza az előadás címét és a szerzők nevét,
  - tudományos közlemény (hazai/nemzetközi) esetén a közlemény első oldalának fénymásolatát és a folyóirat impaktfaktorának igazolása,
  - demonstrátori munkáról a demonstrátori megbízás fénymásolata, ill. az intézet által kiállított igazolás, mely tartalmazza az elvégzett demonstrátori feladatokat,
  - Dr. Beznák Aladár és Dr. Haynal Imre díjak az oklevél fénymásolata,
- közéleti tevékenység:
  - A HÖK elnökének/részönkormányzati elnökének, ill. a hallgatói szervezet elnökének igazolása szükséges, amely tartalmazza az aktív félévek számát ill. a betöltött tisztségeket és azok időtartamát
  - Kerpel-Fronius Ödön Tehetséggondozó programban végzett tevékenységről a Tehetséggondozó Tanács igazolása.
- sportteljesítmény
  - a Testnevelési és Sportközpont igazolása, oklevél
- mentőzés és egyéb ápolási tevékenység
  - a munkavégzésről szóló szerződés másolata és a munkavégzés időtartamáról szóló és a munka jellegét tanúsító, munkáltató által kiállított igazolás

## 6. Eljárási határidők

Az eljárási határidők a pályázati kiírásban évente kerülnek megállapításra oly módon, hogy a kar a végleges rangsort a megadott határidőig az Oktatásigazgatási Hivatal felé továbbíthassa.

<sup>2</sup> Módosította a ..... sz. Kari tanácsi határozat. Hatályos .....

Az eljárási határidők megállapításánál biztosítani szükséges, hogy a jelen szabályzat 7-8. pontjában rögzített egyes eljárási cselekményekre az ott rögzített minimum határidő rendelkezésre álljon.

A minimum határidőnél rövidebb határidőt szabni kizárólag abban az esetben lehetséges, ha a pályázati kiírás Dékáni Hivatalba való érkezése és a benyújtási határidő közti időszak a központilag előírt határidők biztosítását nem teszi lehetővé.

## **7. A pályázatok elbírálásának a menete, a pályázatot elbíráló szerv**

**a.)** A benyújtott pályázatokat a határidő lejártát követő 3 munkanapon belül a Hallgatói Önkormányzat Diákjóléti Bizottsága ellenőrzi, véleményezi, döntésre előkészíti, majd az így előkészített pályázati anyagot a kar dékánja által létrehozott 5 tagú Bizottság értékeli és rangsorolja az ezt követő 3 napon belül. Az öt tagú bizottságnak egy tagja a HÖK Diákjóléti Bizottságának 1 tagja.

Az értékelés eredményéről a Dékáni Hivatal a NEPTUN rendszeren keresztül 1 napon belül értesíti a pályázókat.

**b.)** Az értékeléssel szemben a pályázati kiírásban megadott határidőig – mely minimum 3 nap – észrevétellel lehet élni a HÖK DJB-nél, aki azt 1 napon belül a dékánhoz felterjeszti.

**c.)** Az észrevételek elbírálására a dékán három tagú ad hoc bizottságot hoz létre, melynek elnöke az oktatási dékánhelyettes. Az ad hoc bizottság további tagjai: a Hallgatói Önkormányzat által delegált hallgató valamint a pályázatokat rangsoroló Diákjóléti Bizottság egy tagja. A bizottság az észrevételeket legkésőbb az azok benyújtására nyitva álló határidő leteltét követő 3. munkanapon bírálja el.

**d.)** A végleges rangsort az észrevételek elbírálását követően a dékán hagyja jóvá, ami a NEPTUN rendszeren keresztül a pályázók részére kiküldésre kerül.

## **8. Jogorvoslati eljárás**

Az ad hoc bizottság döntése ellen a díjazásra nem javasolt pályázatok készítői a végleges lista közzétételétől számított három napon belül halasztó hatályú jogorvoslattal élhetnek. A jogorvoslati kérelmet a Felülbírálati Bizottságnak címezve a Kar Dékáni Hivatalában kell benyújtani.

A Felülbírálati Bizottság az eljárást a becsatolt okiratok alapján folytatja le.

## **9. Az ösztöndíjat elnyert pályázók értesítése**

A Dékáni Hivatal a nyertes pályázókat az oklevél hivatalba való érkezését követően értesíti és egyben tájékoztatja őket, hogy annak átadására a Kari Tanács mely időpontban tartandó ülésén kerül sor.

## **10. Záró rendelkezések**

Jelen szabályzat rendelkezéseit először a 2016/2017. tanévben benyújtott nemzeti felsőoktatási ösztöndíjpályázatok elbírálásánál kell alkalmazni.

Budapest, 2017. május 9.

**Dr. Hunyady László**