



Adatvédelmi szabályzat bevezetése 2020-2021

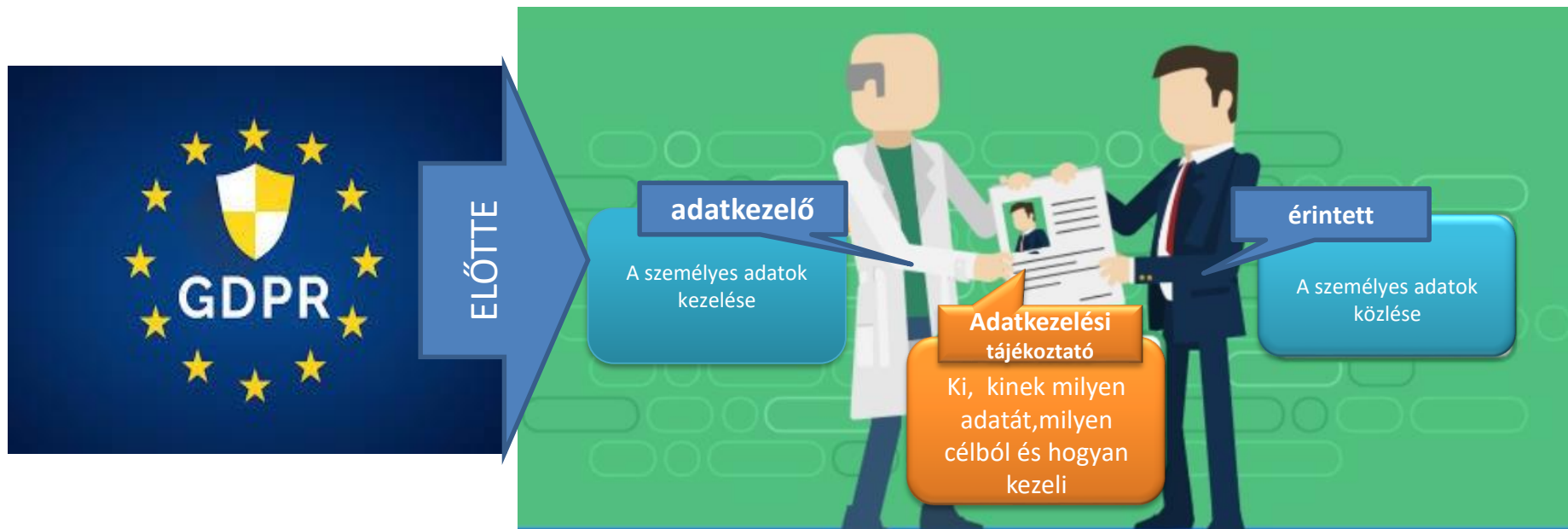
Az adatkezelési tájékoztató elkészítése, használata

Dr. Keczely Béla Zoltán LL. M.

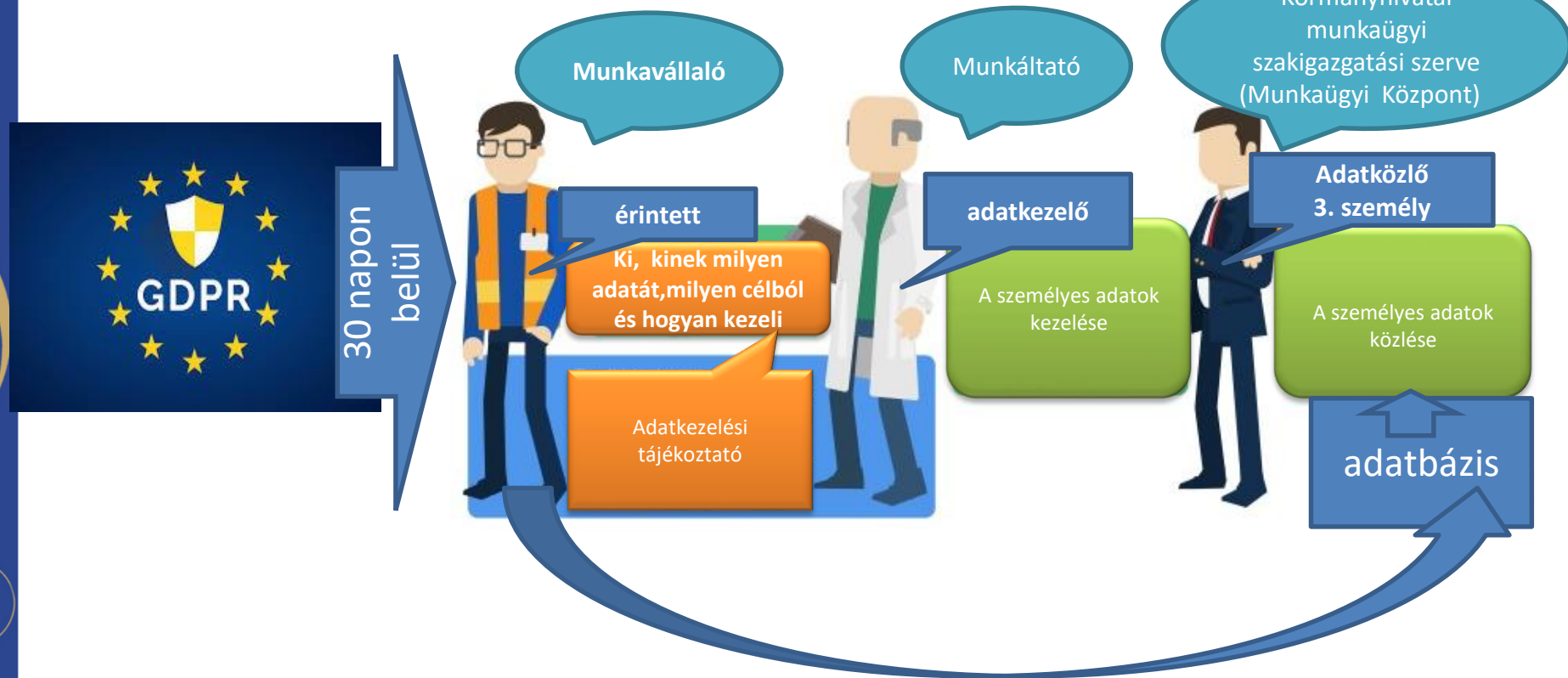
*Oktatás, kutatás,
gyógyítás: 250 éve az
egészség szolgálatában*

Dátum

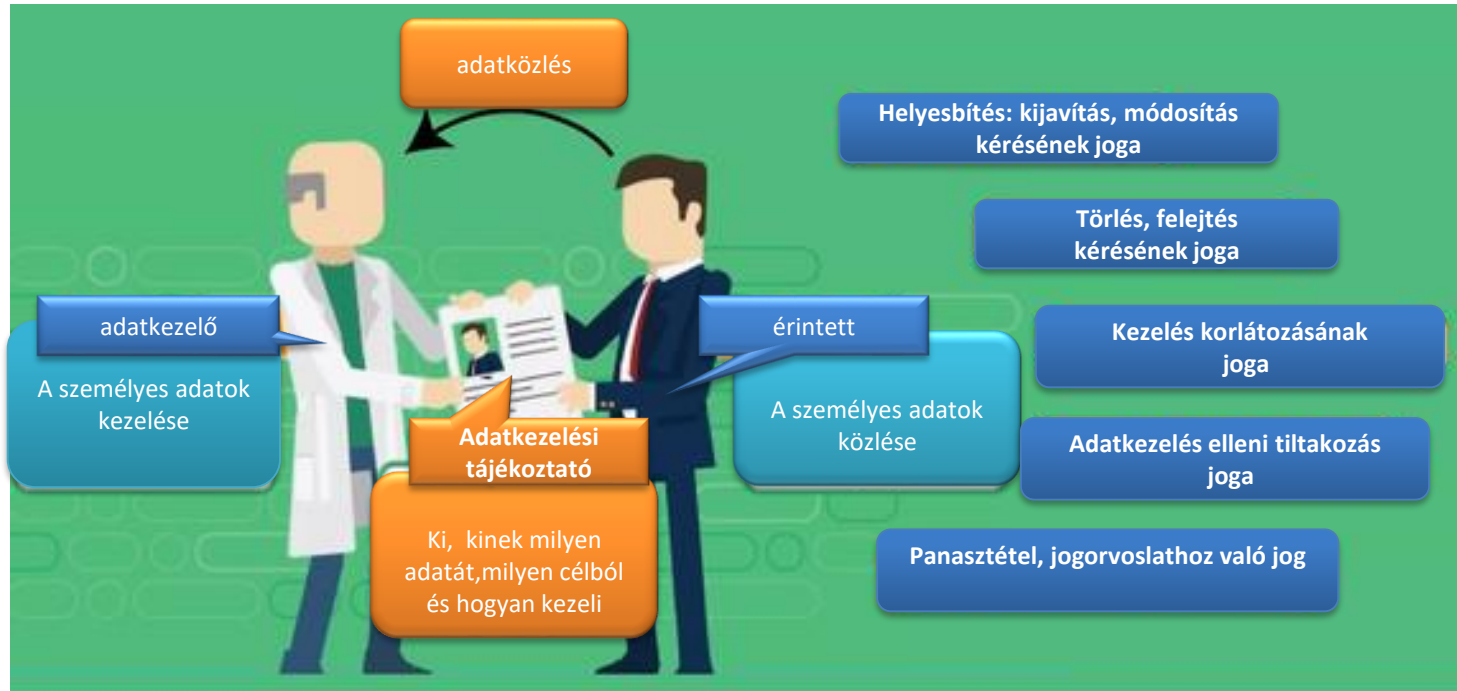
Tájékoztatás: 1. Mikor?



Adatkezelési tájékoztató 2. Mikor?



Tájékoztatás: Miről ?



Tájékoztatás: Hozzájárulás feltétele



Tájékoztató közlésének módja, helye



MILYEN FORMÁBAN

Elektronikusan
Személyre szólóan
Vagy

Elektronikusan
Bárki által
hozzáférhetően

Vagy
Papír alapon
(hirdetménnyel)
Vagy
Papír alapon
személyes átadással



Dolgozónak egyedi
ügyben



Belső (intranet hálózat)
dolgozónak
web oldalon mindent



Egyedi helyszín pl. rendezvény



Hozzájárulást igénylő
adatkezelése esetén a
hozzájárulás kérésének
helyén

Tájékoztató elemei

0

ADATKEZELÉS MEGNEVEZÉSE

I.

ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE

- 1. adatkezelő megnevezése
- adatkezelő vezetője
- 3. adatvédelmi tisztviselő

II.

ÉRINTETTEK ÉS ADATAIK KATEGÓRIÁI

- 4. az érintettek megnevezése
- 5. Kezelt adatok:
 - a) személyes adatok
 - b) különleges adatok

IV.

ADATKEZELÉS IDEJE

- 8.adatok kezelési ideje
- 9. adatok törlési időpontja

VI.

ADATSZOLGÁLTATÁS ADATFELDOLGOZÁS

- 12. adatszolgáltatás / adatfeldolgozó címzettje
- 13. továbbított adatok és továbbítás jogalapja

III.

ADATKEZELÉS CÉLJA, JOGALAPJA

- 6.adatkezelés célja
- 7. Adatkezelés jogalapja
 - Személyes adatok
 - a) kezelésének jogalapja (jogszabály megnevezése)
 - b) különleges adatok jogalapja (jogszabály megnevezése)

V.

ADATBIZTONSÁG

- 10. incidens lehetséges kockázatai
- 11. Adatbiztonság szervezési technikai intézkedései
 - a) fizikai védelem
 - b) logikai védelem

VII.

ÉRINTETTEK JOGAI

- a) Helyesbítés: kijavítás, módosítás
- b) Törlés, felejtés
- c) Kezelés korlátozása
- d) Adatkezelés elleni tiltakozás
- e) Panasztétel, jogorvoslat



Tájékoztató formája

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A SEMMELWEIS EGYETEM (SZERVEZETI EGYSÉG NEVE) ÁLTAL KEZELT
..... SZEMÉLYES ADATOK TÁRGYÁBAN¹
(MINTA)

az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Info tv.) 16. és 17. §-ai
valamint az Európai Parlament és Tanács 2016/679. rendeletének (továbbiakban: GDPR) 13. és 14. cikkével alapján.

1. Az adatkezelő neve és elérhetősége:
2. Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: ²
3. Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:
4. Az adatkezelés célja: ³
5. Az adatkezelés jogalapja: ⁴
6. A kezelt személyes (és ha van ilyen) és különleges személyes adatok kategóriái: ⁵
7. Az adatkezeléssel érintettek köre: ⁶
8. A kezelt adat általános kezelési ideje: ⁷
9. Az adatok megőrzésének időtartama: ⁸
10. Az adatbiztonság érdekében alkalmazott általános szervezési és technikai intézkedések: ⁹
11. Az adatkezelési tevékenység során bekövetkező esetleges incidens lehetséges kockázatai és lehetséges hatásai az érintett személyek jogaira és szabadságára: ¹⁰
12. Ha van, az adatok címzettjei, az adattovábbítás jogalapja, ¹¹ ha felderül, harmadik országba vagy nemzetközileg történő adattovábbítás ténye: ¹²
13. Adatfeldolgozó, közös adatkezelő neve, címe: ¹³ az adatfeldolgozással érintettek kategóriái, az adatfeldolgozással érintett személyes (és ha van ilyen) és különleges személyes adatok kategóriái, az adatfeldolgozó által végzett adatfeldolgozási tevékenység leírása ¹⁴

A tájékoztató neve= az adatkezelés, adatbázis neve

Az adatkezelő, a képviselő és az adatvédelmi tisztviselő adatai

Az adatkezelési tájékoztatót minden adatkezelési célról külön-külön kell készíteni, a cél változása új adatkezelésnek minősül.

Az adatkezelésnek csak egy jogalapja lehet, a jogszabályi alapú adatkezelés esetén mind a szerinti joglapot, és jogszabályt is fel kell tüntetni.

Kinek milyen adatát kezeli az adatkezelő

Meddig kezeli az adatokat (tényleges tevékenység) és meddig tárolja azokat

Mit tesz az biztonság megőrzése érdekében, milyen kockázatot jelent tesz az incidens és mit tesz a bekövetkezés esetén

Kinek adja át az adatokat és milyen célból



Tájékoztató formája

AZ ÉRINTETT JOGAI

1. Tájékoztatás

Az érintetteknek joga van a tömör, áttekinthető, érthető és könnyen hozzáférhető formában megfogalmazott tájékoztatáshoz. Az érintett ilyen irányú kérelmének írásban, vagy más alkalmas módon, az érintett személyazonosságának igazolását követően, az Adatkezelő indokoltan késedelem nélkül, de legfeljebb 1 hónapon belül köteles eleget tenni.

Az ilyen jellegű adatbiztonsági tájékoztatást az Adatkezelő dímentesen teljesíti, kivéve, ha a kérelem megalapozatlan, túlzó vagy ismétlődő.

2. Az érintett hozzáférése joga

Az érintett jogosult, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon: Személyes adatok másolatának egy példány (további példányok díj ellenében).

3. Helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult pontatlan adatainak indokoltan késedelem nélkül helyesbítésére, kiegészítésére.

4. Törléshez való jog (az elfeledtetéshez való jog)

Az érintett kérelmére az Adatkezelő köteles az érintette vonatkozó személyes adatokat indokoltan késedelem nélkül törölni, ha az alábbi esetek valamelyike fennáll:

- a oél küresedet, már nincs szükség az adata
- érintett visszavonja a hozzájárulását, így az adatkezelésnek megszűnik a jogalapja
- érintett tiltakozik az adatkezelés ellen
- jogellenes adatkezelés
- jogi kötelezettség teljesítése oéjából.

Az érintett elfeledtetéséhez való joga keretében, ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozott személyes adatot törölni köteles- az elérhető technológia és megvalósítás költségeinek figyelembevételével- ésszerűen elvárható lépéseket tesz annak érdekében, hogy tájékoztasson más adatkezelőket a szoban forgó linkek, másolatok, másodpéldányok törlése kapcsán.

Az érintett 3., illetve 4. pontban biztosított jogának gyakorlása alól kivételt képez, ha az adatkezelés szükséges. Az adatkezelés akkor szükséges, ha az alábbi esetek valamelyikéhez elengedhetetlen:

- véleménynyilvánítás szabadságához
- jogi kötelezettség teljesítéséhez, vagy közhatalmi jogszóvány gyakorlásához
- közérdekből a népegészségügy területén
- közérdekű archiválás, tudományos és történelmi kutatási oéiból
- jogi igények érvényesítéséhez.

5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az Adatkezelő az érintett kérésére korlátozza az adatkezelést, ha

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát
- az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, és az adatkezelőnél még tart a vizsgálat.

6. Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult az általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott adatokat megkapni:

- tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban
- jogosult más adatkezelőkhöz továbbítani
- kérheti az adatok közvetlen továbbítását a másik adatkezelőhöz (ha ez technikailag megvalósítható).

7. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett tiltakozhat az adatai kezelése ellen

- közérdekű, közhatalmi és az érdekmérlegelésen alapuló jogalap esetében
- közvetlen üzletszerzési oéi esetén
- közvetlen üzletszerzési oéi profilalkotás keretében.

Az érintett tiltakozása esetén az adatkezelést azonnal meg kell szüntetni, kivéve kényszerítő erejű jogos indok és a jogi igények érvényesítése esetén.

8. Automatizált döntéshozatallal és a profilalkotással kapcsolatos jogok

Az érintettek az a joga, hogy ne terjedjen ki rá a kizárólag automatizált adatkezelésen- ideértve a profilalkotáson is- alapuló döntés hatálya, amely jelentős mértékben érintette. Ez alól kivételt jelent, ha

1. az érintett és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges
2. jogszabály lehetővé teszi
3. az érintett ehhez kifejezetten hozzájárul.

A fent említett 1. és 3. esetekben az érintett jogosult

- emberi beavatkozást kérni
- álláspontját kifejezni
- a döntéssel szemben kifogást benyújtani.

JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEK

1. Felügyeleti hatóságnál történő panaszátételhez való jog

Felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (továbbiakban: NAIH illetve Hatóság) (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.)

2. Hatósággal szembeni bírósági jogorvoslatához való jog

Amennyiben a Hatóság nem hoz döntést a panasszal kapcsolatban, vagy 3 hónapon belül nem ad azzal kapcsolatban tájékoztatást, úgy az érintettek lehetősége van bírósághoz fordulni.

3. Adatkezelővel adatfeldolgozóval szembeni bírósági jogorvoslatához való jog

A hatósági eljárástól és más eljárásoktól függetlenül bírósághoz fordulhat az érintett az adatkezelő és az adatfeldolgozó ellen az adatkezelő/- feldolgozó létezésének helye szerinti bíróság előtt. A pert az érintett tartózkodási helye szerinti állami bíróságon is meg lehet indítani. Adatkezelőre általában illetékes rendes bíróság: Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság, Fővárosi Törvényszék (1055 Budapest Markó u. 27.)

4. Kártérítéshez való jog

Vagyoni és nem vagyoni károkért az Adatkezelő felelős. Több adatkezelő/- feldolgozó egyetemlegesen felel az okozott kárért, egymás között pedig felelősségük mértékében számolnak el. Az adatfeldolgozó azonban csak akkor felel a bekövetkezett kárért, ha eltért az utasításoktól vagy vételt az adatfeldolgozóira vonatkozó szabályok ellen.

5. Közigazgatási bíróság

A NAIH az eset körülményei alapján a GDPR 83. cikkében foglalt keretek között állapítja meg az összegt.

Dátum: Budapest, 20..... év hó..... nap

PH

szervezeti egység vezetője

Közzétételi és nyilvántartásba vételi záradék

A fenti adatkezelési tájékoztatót a szervezeti egység honlapján való közzétételéről gondoskodtam, az alábbi internetes linken korlátozás nélkül elérhető bárki számára. [Link címe:](#).....

A fenti adatkezelési tájékoztatót a szervezeti egység adatkezelési tájékoztatók nyilvántartásába..... sorszámon felvettem.

Dátum: Budapest, 20..... év hó..... nap

PH

szervezeti egység helyi adatkezelési felelőse



Semmelweis Egyetem

<http://semmelweis.hu/>

Adatvédelmi szabályzat bevezetése
2020-2021

Adatkezelési tájékoztató

Tájékoztató adatainak forrása: alapok

0 ADATKEZELÉS MEGNEVEZÉSE

A tájékoztató nevét az adatkezelés, adatbázis nevéből illetve a kezelt adatból/adatkezelési tevékenységből lehet képezni pl. közalkalmazotti alapnyilvántartás vagy hallgatói alapnyilvántartás, vagy munkavállaló személyi anyag vagy betegregiszter stb

I. ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE

1. adatkezelő megnevezése
2. adatkezelő vezetője
3. adatvédelmi tisztviselő

Az adatkezelő, a képviselő és az adatvédelmi tisztviselő neve mellett felöntetendő a szervezeti egység neve is.
A tájékoztató szövege standart, minden tájékoztatóban azonos.

A	B	C	D
sorszám	adatkezelés megnevezése	nyilvántartási rendszer megnevezése	adatkezelői tevékenység minősége
1	Betegfevétel	Betegdokumentáció	adatkezelő

E	F	G
adatkezelő megnevezése	adatkezelő vezetőjének neve, elérhetősége	adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége
Semmelweis Egyetem, Székhely: 1085 Budapest, Üllői út 26. Postacím: 1428 Budapest pf.: 2. Telefonszám: 06-1-459-1500 Honlap: http://semmelweis.hu	Prof.Dr. Merkely Béla rektor, székhely: Semmelweis Egyetem 1085 Budapest, Üllői út 26. Postacím: 1428 Budapest pf.: 2. Telefonszám: 06-1-459-1500 Honlap: http://semmelweis.hu/	Dr. Trócsányi Sára, Székhely: 1085 Budapest, Üllői út 26. Postacím: 1428 Budapest Pf.: 2. Telefonszám: Tel.: 06-1/224-1547 https://semmelweis.hu/jogigfoig/adatvedelem-betegjog/ E-mail: jog@semmelweis-univ.hu

Adatkezelési nyilvántartás



A kezelt személyes adatok körét a GDPR 4. és 9. cikke alapján .
az érintettek körét a GDPR 4. cikk e szerint kell meghatározni

Tájékoztató adattartalma

II. ÉRINTETTEK ÉS ADATAIK KATEGÓRIÁI

4.az érintettek megnevezése

5. Kezelt adatok:

- a) személyes adatok
- b) különleges adatok

III. ADATKEZELÉS CÉLJA, JOGALAPJA

6.adatkezelés célja

7.. Adatkezelés jogalapja

Személyes adatok

a) kezelésének jogalapja
(jogszabály megnevezése)

b) különleges adatok jogalapja
(jogszabály megnevezése)

Az adatkezelési tájékoztatót minden adatkezelési célról külön-külön kell készíteni, a cél változása új adatkezelésnek minősül.

Az adatkezelésnek csak egy jogalapja lehet, a jogszabályi alapú adatkezelés esetén mind a GDPR 6. cikke szerinti joglapot, mind a jogszabályhely pontos meghatározását (megnevezés, paragrafus, bekezdés, pont) fel kell tüntetni.

L	M	N			
az érintettek kategóriái	a kezelt személyes adatok kategóriái	a kezelt különleges személyes adatok kategóriái			
betegellátást igénybevevő kk. betegek, kapcsolattartó hozzátartozók a betegdokumentációba bejegyzést tevő egészségügyi dolgozó	a) beteg személyazonosító adatai: neve, születési neve, születési helye, ideje, anyja neve, b) kapcsolatartási adatai, telefonszáma, e-mail címe, c) lakóhelye, illetve tartózkodási helye d) cselekvőképes beteg esetén az értesítendő személy, valamint - ha a beteg kéri - a támogatott döntéshozatalról szóló törvény szerinti támogató neve, lakcíme, elérhetősége e) kiskorú, illetve a cselekvőképeséget részlegesen vagy teljesen korlátozó gondnokság alatt álló beteg esetében a törvényes képviselő neve, lakcíme, elérhetősége	a) kórelőzmény, a kórtörténet, d) az első vizsgálat eredménye, e) a diagnózist és a gyógykezelési tervet megalapozó vizsgálati eredmények, a vizsgálatok f) az ellátást indokoló betegség megnevezése, a kialakulásának alapjául szolgáló betegségek, a kísérőbetegségek és szövődmények g) egyéb, az ellátást közvetlenül nem indokoló betegség, illetve a kockázati tényezők h) az elvégzett beavatkozások idejét és azok eredménye, i) a gyógyszeres és egyéb terápiát, annak eredménye, j) a beteg gyógyszer-túlérzékenységre vonatkozó adatok, k) a bejegyzést tévő egészségügyi dolgozó neve és a bejegyzés időpontja,			
adatkezelési tájékoztatót minden adatkezelési célról külön-külön kell készíteni, a cél megnevezése új adatkezelésnek minősül.	P	Q	R	S	T
	adatkezelés célja	adatok kezelésének jogalapja GDPR 6. cikke szerint	amennyiben az adatkezelés jogalapja jogszabály, annak pontos megnevezése	különleges adatok kezelésének jogalapja GDPR 9.cikke szerint	amennyiben az adatkezelés jogalapja jogszabály, annak pontos megnevezése
adatkezelésnek csak egy jogalapja lehet, a jogszabályi adatkezelés esetén mind GDPR 6. cikke szerinti jogalapot, mind a jogszabályhely pontos meghatározását (megnevezés, paragrafus, bekezdés, pont) fel kell tüntetni.	a betegellátó eredményes gyógykezelési tevékenységének elősegítése (1997. évi XLVII. törvény 4§ (1) bek. b) pontja)	c) jogi kötelezettség	1997. évi CLIV. törvény 136 § (1) bek a)-b) pontjai	b) jogi kötelezettség	1997. évi CLIV. törvény 136 § (1) bek c)-e) pontjai



Tájékoztató adattartalma

IV.

ADATKEZELÉS IDEJE

8.adatok kezelési ideje
9.adatok törlési időpontja

Az adatkezelés időtartamát a GDPR 4. cikkének 2. pontja szerinti tevékenység végzése szerinti idővel kell meghatározni.

Az adatok megőrzésének időtartamára vonatkozóan az adatkezelés befejezését követően az Iratkezelési Szabályzat és az Irattári Terv által meghatározott illetve az adatott adatra külön jogszabály által előírt, de legkevesebb 5 évig való megőrzési időt kell meghatározni, oly módon, hogy az őrzési időt előíró jogszabályhelyet is fel kell tüntetni.

V.

ADATBIZTONSÁG

10. incidens lehetséges kockázatai
11. Adatbiztonság szervezési technikai intézkedései
a) fizikai védelem
b) logikai védelem

Az Infotv. 25/F § -ában előírt fizikai és logikai intézkedések megvalósításának leírása.
Az adatkezelési incidens lehetséges kockázatait valamint a teendő intézkedéseket a GDPR 32., 33. cikkei és a GDPR preambuluma 85. pontja szerint kell azonosítani.

X	Y
adatok általános kezelési ideje	adatok tervezett törlési időpontja
betegellátó által végzett gyógykezelési tevékenységének befejezéséig	betegdokumentáció 30 év zárójelentés 50 év (1997. évi XLVII. törvény 4§)

Z	AA	AB
adatbiztonság érdekében alkalmazott általános fizikai védelmi intézkedések	adatbiztonság érdekében alkalmazott általános logikai védelmi intézkedések	adatvédelmi incidens lehetséges kockázatai
beléptető rendszer, kamera, előerő; zárható: helyiség, irattartó, irattár; villám, tűz, víz, hálózati védelem; tartalék eszköz K/25/2020. Vagyonvédelmi és rendészeti szabályzat	jelszó; hozzáférés szintek; másolás tiltás; VPN, pszeudonimizálás; tűzfal, vírusvédelem; naplózás; mentés, tartalék eszköz K/14/2020 (VII.29.) számú határozata az Informatikai Üzemeltetési és Hálózati Szabályzat K/16/2020 (VII.29.) számú határozata az Információbiztonsági Szabályzat	rendelkezés elvesztése



Tájékoztató adattartalma

VI.

ADATSZOLGÁLTATÁS ADATFELDOLGOZÁS

12. adatszolgáltatás
címzettje, továbbított
adatok végzett tevékenység
13. Adatfeldolgozó neve,
címe, továbbított adatok

VII.

ÉRINTETTEK JOGAI

- a) Helyesbítés: kijavítás,
módosítás
- b) Törlés, felejtés
- c) Kezelés korlátozása
- d) Adatkezelés elleni
tiltakozás
- e) Panasztétel, jogorvoslat

Az adattovábbítás címzettjeit, a rendszeres adattovábbítás esetén kell feltüntetni. A címzettek körét a GDPR 4. cikkének 9. pontja szerint kell meghatározni, az adattovábbítás alapját GDPR 6. cikk szerint az ADL lapon feltüntetett jogalappal azonos módon kell meghatározni, a továbbításnak csak egy jogalapja lehet, a jogszabályi alapú adatkezelés esetén mind a GDPR 6. cikke szerinti jogalapot, mind a jogszabályhely pontos meghatározását (megnevezés, paragrafus, bekezdés, pont) fel kell tüntetni.

A 3. országba való adattovábbítás tényének ismertetésekor a GDPR 44-47 cikkei szerint kell az adatokat feltüntetni

At érintettek jogait nem csak felsorolni kell hanem arról is tájékoztatást kell adni, hogy azokat hogyan gyakorolhatják A tájékoztatás szövege standart, minden tájékoztatóban azonos.

AC	AD	AE
rendszeres adatszolgáltatás címzettje	adattovábbítás jogalapja	továbbított adatok köre
Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér(EESZT) Állami Egészségügyi Ellátó Központ (ÁEE)	1997. évi XLVII. törvény 35/F §	a) TAJ száma vagy ennek hiányában más azonosítója, születési ideje, neme, állampolgársága vény és beutaló az érintett EESZT-ben képzett azonosítój b) az ellátási esemény megjelölése, típusa, időpontja és időtartama, c) az ellátást végző vagy abban közreműködő személy EESZT azonosítója.

A tájékoztató elkészítésének technikája

Az adatkezelési tájékoztató elkészítéséhez a word szövegszerkesztővel és az exel táblázattal kell dolgozunk. A word szöveg szerkesztőben a körlevél funkcióval olyan tömeges dokumentumokat hozhatunk létre. A dokumentumhoz egy adatforrás, egy exel táblázat (jelen esetben az [adatkezelési nyilvántartás](#)).

Az [adatkezelési nyilvántartás](#) munkafüzet oszlopnevei megegyeznek a körlevélbe beszúrni kívánt mezőnevekkel, az adatkezelési tájékoztatóban **változó** adattartalmakkal. Minden egyesíteni kívánt adat a munkafüzet első munkalapján szerepel.

Nyissuk meg a szövegszerkesztőt. Navigáljunk a **[Levelezés]** fülhöz, majd kattintsunk a **[Körlevélkészítés indítása]** gombra, és válasszuk ki azt a hordozót, amivel dolgozni szeretnénk.

A szövegen belül bizonyos helyeken **változókkal** fogunk majd dolgozni. Ezen változók helyére kerülnek az adatbázis [az adatkezelési nyilvántartás](#) adatai.

Adatbázisunk betöltéséhez kattintsunk a **[Címzettek kiválasztása]** legördülő menüjére, majd a **[Meglévő lista használata: [adatkezelési nyilvántartás](#)]** lehetőségre.

Eljutottunk a munka lényegi részéhez, a szövegíráshoz. Állítsuk össze levelünket úgy, mintha csak az egyik címzettnek írnánk, az eltérő részeket ragozás nélkül helyezzük el benne, és hagyjunk helyet a változóknak. Utóbbiakat menet közben vagy a szövegtörzs elkészülte után is beszúrhatjuk, a legegyszerűbben az **[Adatmező beszúrása]** gombra kattintva, majd a legördülő listából vonatkozó elemet kiválasztva tehetjük ezt meg.

Mielőtt még kinyomtatjuk azokat, végezzünk ellenőrzés. Utóbbi egyrészt az **[Eredmény megjelenítése]** gomb lenyomásával érhetjük el, ami kitölti egy rekord adataival a dokumentumainkat (ezt akár menet közben is aktiválhatjuk). Ha nagyobb mennyiségben történik a kiküldés, akkor a **[Hibák keresése]** utasítást is érdemes igénybe venni, amely képes kiszűrni a leggyakoribb tévedéseket és a problémás eseteket.

<https://www.youtube.com/watch?v=NXym1mJpzzo>

A tájékoztatók nyilvántartása

sorszám	az adatkezelési tájékoztató száma	az adatkezelési tájékoztató címe	az adatkezelési tájékoztató kiadmányozásának időpontja	az adatkezelési tájékoztató közzétételnek ideje, helye	az adatkezelési tájékoztató hatályvesztésének /módosításnak időpontja
1	2122525/KSGYER/2020	betegdokumentáció felvétele	2020.12.01	https://semmelweis.hu/gyermekklinika1/	2020.12.15

Iktatószám

A tájékoztató fejlécében szereplő az adatbázis nevéből képezett megnevezés

A szervezeti egység vezetője által való aláírás időpontja

A szervezeti egység honlapjára utaló weblink

Ha volt módosítás, annak dátuma, ha törlésre került annak dátum

