



*Oktatás, kutatás,
gyógyítás: 250 éve az
egészség szolgálatában*

Adatvédelmi szabályzat bevezetése 2020-2021

Adatvédelmi ellenőrzés rendszere és eszközei

Nyilvántartások, formanyomtatványok, jegyzőkönyvek

Dr. Keczely Béla Zoltán LL.M.

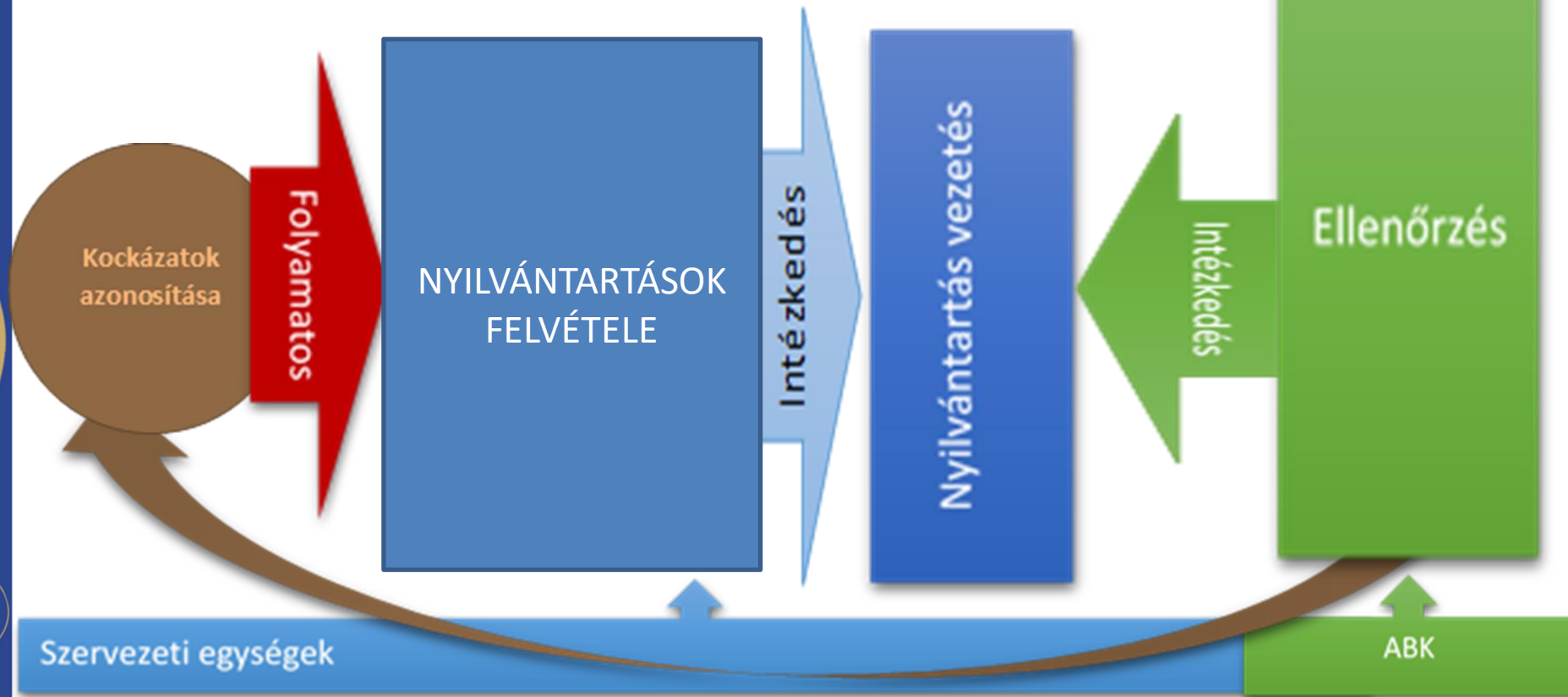
2020.

Adatvédelem ellenőrzésének rendszere

GDPR megjelenése



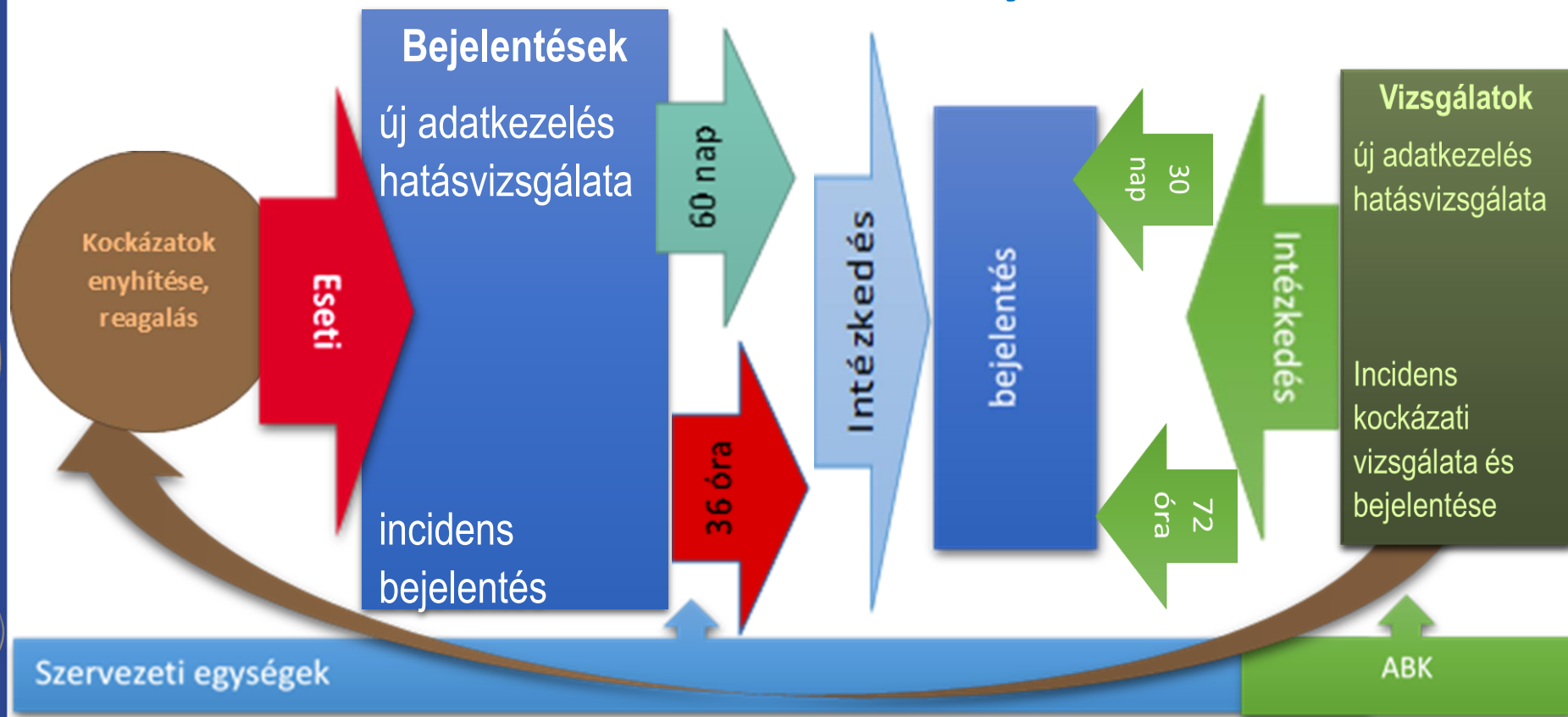
Adatvédelmi kockázatok kezelése: azonosítás



Adatvédelmi kockázatok kezelése: megelőzés



Adatvédelmi kockázatok kezelése: **enyhítés**



Adatvédelmi formanyomtatványok típusa

folyamatos

NYILVÁNTARTÁSOK

- a) adatkezelési nyilvántartás
- b) adatkezelési tájékoztatók és nyilvántartása
- c) adatfeldolgozói, közös adatkezelői szerződések nyilvántartásán
- d) rendelkezési nyilvántartás
- e) adatvédelmi oktatási nyilvántartás
- f) adattovábbítási nyilvántartás
- g) hozzáférési nyilvántartás
- h) irattárból kiemelt dokumentumok nyilvántartása
- i) egészségügyi dokumentáció kérés nyilvántartása
- j) adatvédelmi incidens kezelési nyilvántartása

évente

JEGYZŐKÖNYVEK

- nyilvántartások felülvizsgálata
- dokumentumok felülvizsgálata
- a) célhoz kötöttség
- b) jogalapok
- c) pontosság
- d) integritás
- e) elszámoltathatóság
- f) korlátozott tárolhatóság
- g) Elszámoltathatóság
- h) Adatbiztonság logikai védelem
- i) Adatbiztonság fizikai védelem

eseti

DOKUMENTUMOK

- 1) adatkezelés alapján képező dokumentumok
- a) adatkezelési tájékoztatók
- b) adatkezelési szerződések
- c) adatkezelési hozzájárulások
- d) adatkezelés technikai és szervezési intézkedései
- 2. Hatásvizsgálat kezdeményezése
- 3. Adattovábbítások
- 4. Adatigénylések
- 5. Incidens kezelés



ADATKEZELÉSI NYILVÁNTARTÁS ADL



SZERVEZETI ADATOK

- 1) Adatkezelés megnevezés
- 2) Szervezeti egység neve
- 3) Adatkezelés felelős vezetője
- 4) Hozzáférésre jogosult személyek neve és beosztása
- 5) Adatkezelés helye

KEZELT ADATOK JELLEMZŐI

- 1) Adatkezelés célja
- 2) Adatok kezelésének jogalapja GDPR 6.cikke szerint
- 3) Különleges adatok kezelésének jogalapja GDPR 9.cikke szerint
- 4) Amennyiben az adatkezelés jogalapja jogszabály annak pontos megnevezése
- 5) Érintettek köre
- 6) Érintettek kb. száma
- 7) Kezelt adatok köre
- 8) Adatok forrása
- 9) Adatfeldolgozás módszere
- 10) Adatkezelési műveletek
- 11) Adatkezelés általános kezelési ideje
- 12) Adatkezelés tervezett törlési időpontja

ADATBIZTONSÁG

- 1) Adatbiztonság érdekében alkalmazott általános szervezési intézkedések
- 2) Adatbiztonság érdekében alkalmazott általános fizikai védelmi intézkedések
- 3) Adatbiztonság érdekében alkalmazott általános logikai védelmi intézkedések
- 4) Adatvédelmi incidens lehetséges kockázatai

ADAT FELDOLGOZÁS

- 1) Rendszeres adatszolgáltatás címzettje
- 2) Továbbított adatok köre
- 3) Adatfeldolgozó, közös adatkezelő neve, címe
- 4) Adatfeldolgozással érintettek kategóriái
- 5) Adatfeldolgozással érintett személyes, különleges személyes adatok kategóriái
- 6) Adatfeldolgozó által végzett adatfeldolgozási tevékenység



ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓK

KINEK KELL TÁJÉKOZATÁST ADNI

Minden érintettnek

Hozzájárulás nem
érvényes előzetes
tájékoztatás nélkül

Nem csak a
hozzájárulás de
minden adatkezelés
esetén kötelező

MIRŐL KELL TÁJÉKOZATÁST ADNI

**Minden
adatkezelésről**

a) Az érintettől
közvetlenül kapott
adatok: **előzetesen**

a) 3. személytől kapott
adatok: 30 napon
belül

MILYEN TARTALOMMAL

A GDPR 13. cikke szerinti
információkkal

Különleges adatok esetén a
GDPR 14. cikke szerinti
információkat is.

**Az adatkezelési
nyilvántartás tartalmaz
minden információt**

MILYEN FORMÁBAN

Elektronikusan
Személyre szólóan
Vagy

**Elektronikusan
Bárki által
hozzáférhetően**

Vagy
Papír alapon
(hirdetménnyel)
Vagy
Papír alapon
személyes átadással



NYILVÁNTARTÁSA

**az adatkezelési
tájékoztató címe**

**az adatkezelési
tájékoztató száma**

**az adatkezelési
tájékoztató
kiadmányozásának
időpontja
hatályvesztésének
/módosításnak időpontja**

**tájékoztató
közzétételnek
ideje, helye**

ÉRINTETTET MEGILLETŐ JOGOK

tájékoztatás; hozzáférés; helyesbítés; korlátozás; törlés/felejtés; adathordozás; tiltakozás; hozzájárulás

JOGVOSLATI JOGOK

Panasz, NAIH, Bíróság



Semmelweis Egyetem
<http://semmelweis.hu/>

Adatvédelmi szabályzat bevezetése
2020-2021

Adatvédelmi ellenőrzés rendszere és
eszközei

ÉRINTETT RENDELKEZÉSEINEK NYILVÁNTARTÁSA

TELJESKÖRŰSÉG

- a) ügyiratszám
- b) az adatot igénylő adatai,
- c) kért adatok fajtája
- adatkérés jogcíme,
- d) a kérelem időpontja,
- e) kérelem adott válasz időpontja
- f) válasz típusa
(teljesítés, elutasítás, részbeni teljesítés)

MEGFELELŐSÉG

Minden érintett által benyújtott kérelemről

- a) tájékoztatás;
- b) hozzáférés;
- c) helyesbítés;
- d) korlátozás;
- e) törlés/felejtés;
- f) adathordozás;
- g) tiltakozás;



ADATKEZELÉSI HOZZÁJÁRULÁSOK NYILVÁNTARTÁSA

TELJESKÖRŰSÉG

adatkezelési
hozzájárulás iktató
vagy medsol száma
adtakezelési
tájékoztató iktató
száma

MEGFELELŐSÉG

hozzájárulás
megadásának
megtörtént-e

adatkezelési
hozzájárulás
visszavonásra
került-e



BETEG DOKUMENTÁCIÓ KIADÁSÁNAK NYILVÁNTARTÁSA

TELJESKÖRŰSÉG

- a) ügyiratszám
- b) az adatot igénylő adatai,
- c) kért adatok fajtája
adatkérés jogcíme,
- d) a kérelem időpontja,
- e) kérelem adott válasz
időpontja
- f) válasz típusa
(teljesítés, elutasítás,
részbeni teljesítés)

Megfelelőség

Megfelelő jogcím vizsgálata

- a) Beteg saját adatáról
- b) Hozzá tartozó a beteg adat
adatáról saját
gyógykezeléséhez
- c) Hozzá tartozó elhunyt beteg
adatáról: halál oka
- d) Eütv. szerinti hatóság
feladatkörében



ADATOVABBÍTÁSOK NYILVÁNTARTÁSA

SZERVEZETI ADATOK

- a) adattovábbítás
címettje
- b) adatkérés időpontja
- c) Iktatószám/
megkeresés száma

TOVÁBBÍTOTT ADATOK

- a) érintetett adatai
- b) továbbított adatok
kategóriái
- c) adattovábbítás jogcíme

TELJESÍTÉSI ADATOK

- a) teljesítés időpontja
- b) elutasítás időpontja



KÖZÖS ADATKEZELŐK, ADATFELDOLGOZÓK NYILVÁNTARTÁSA

SZERZŐDÉSES ADATOK

szerződés
nyilvántartási szám

SZERVEZETI ADATOK

- a) adatfeldolgozó, közös adatkezelő, adatkezelésre megbízást adó szervezet nevét, címét,
- b) képviselőjének neve képviselti jogcíme; és elérhetősége
- c) adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége

MEGFELELŐSÉG

- a) adatfeldolgozás célja
- b) adatfeldolgozás jellege
- c) kezelt személyes adatok kategóriái
- d) érintett személyek csoportjai

ADATVÉDELMI INCIDENS NYILVÁNTARTÁSA

ADATOK SÉRÜLÉSE

- a) biztonság sérülésének módja
- b) érintett adatok köre
- c) érintettek köre száma
- d) az incidens időpontja

KOCKÁZATOK KEZELÉSE

- a) valószínűsíthetően a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve kockázattal jár-e
- b) elhárítására megtett intézkedések megszünteték-e kockázatot
- c) incidens megszűnésének időpontja

MEGFELELŐSÉG

- a) incidens Adatvédelmi Tisztviselőnek való bejelentésének időpontja



HOZZÁFÉRÉSI JOGOSULTSÁGOK NYILVÁNTARTÁSA

SZERVEZETI ADATOK

- a) munkaköri leírás
iktatószáma
- b) munkavállaló neve
munkaköre

ADATBÁZIS ADATOK

- a) az adatbázis neve az abban
kezelt személyes adatok
kategóriái

JOGOSULTSÁG KIOSZTÁS

- a) a jogosultság kiadásának
időpontja jogosultság
munkaköri leírásban
- b) jogosultság visszavonásának
időpontja
- c) jogosultság munkaköri leírásból
való felvezetésének időpontja
- d) törlésének időpontja

IRATTÁRBÓL KIEMELT BETEGDOKUMENTÁCIÓ KIADÁSÁSÁNAK NYILVÁNTARTÁSA

DOKUMENTUM ADATOK

Kiemelt dokumentum

JOGOSULTSÁGI ADATOK

- a) Kiemelést elrendelő
személy neve, munkaköre
- b) Kikérés jogcíme

IDŐBELI VÁLTOZÁS KÖVETÉS

- a) Kiemelés dátuma
- b) Visszahelyezés dátuma



Adatvédelmi önellenőrzés



Vizsgálandó dokumentumok

Nyilvántartások

Dokumentumok

Eljárások intézkedések



JEGYZŐKÖNYVEK

nyilvántartások

felülvizsgálata

dokumentumok

felülvizsgálata

a) célhoz kötöttség

b) jogalapok

c) pontosság

d) integritás

e) elszámoltathatóság

f) korlátozott tárolhatóság

g) Elszámoltathatóság

h) Adatbiztonság logikai
védelem

i) Adatbiztonság fizikai
védelem

Vizsgálat alapján teendő intézkedések

