



*Oktatás, kutatás,
gyógyítás: 250 éve az
egészség szolgálatában*

Adatvédelmi szabályzat bevezetése 2020-2021

Az adatvédelmi szabályzat végrehajtása (workshop)

Dr. Keczely Béla Zoltán LL. M.

2020

Alapvetés

Az adatvédelem nem katasztrófa, nem felesleges adminisztrációs teher.

Az adatvédelem szervezési és technikai intézkedések része amely rendszert és biztonságot ad a szakmai munka végzéséhez. Az adatvédelem biztosítása ugyan azon okból kötelező és szabályozott mint a szakmai munkánkat szabályozó előírások valamennyi szabálya: az érintett emberek (beteg, tanuló, munkavállaló) védelmében.

Az adatvédelem a napi munkafolyamatok része, mindennap csináljuk

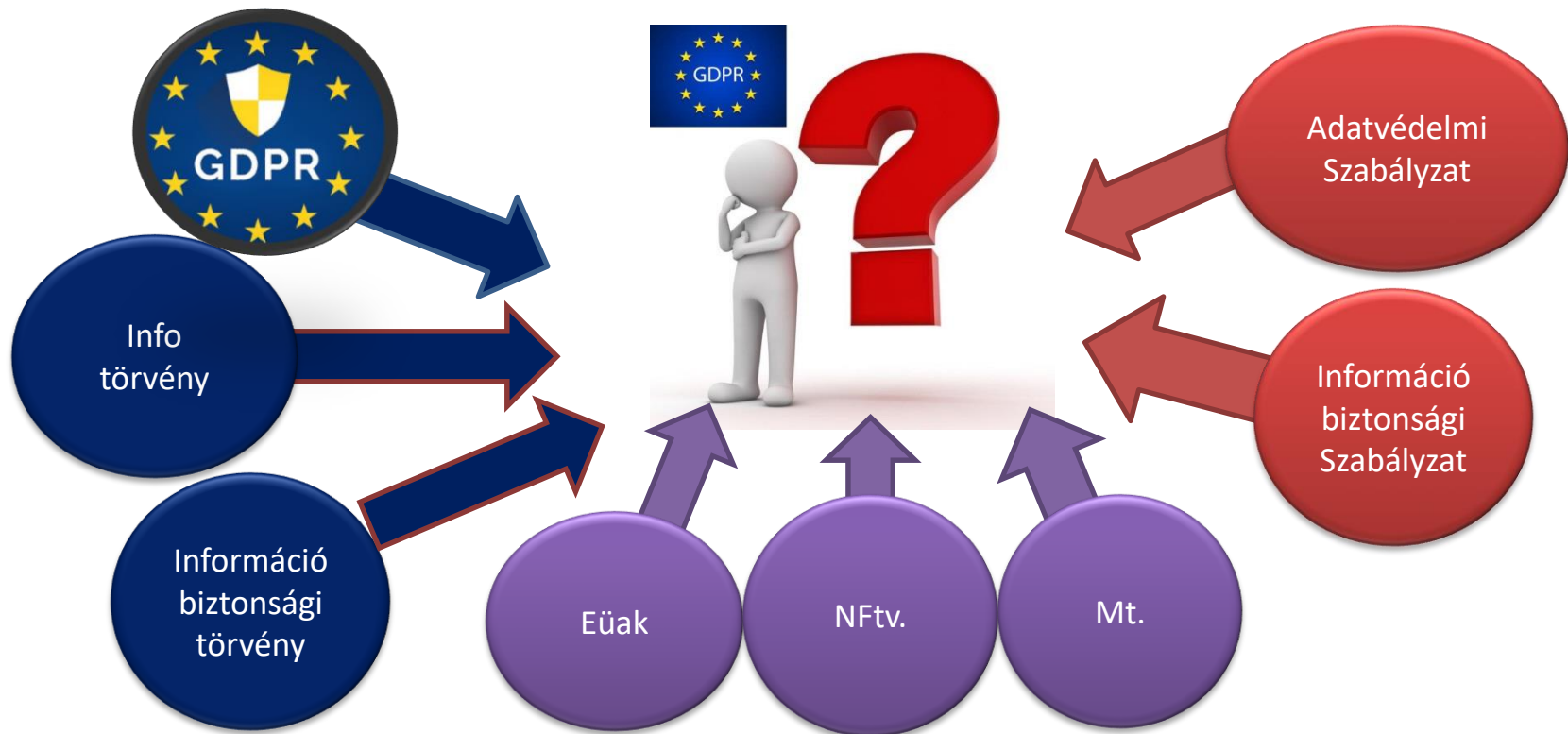
Az adatvédelem nem különül el a napi munkavégzéstől, az a folyamatok része, mindenki végez adatvédelmi tevékenységet, a GDPR csak ezen folyamatok megfelelőségének ellenőrizhetőség, átláthatóság írja elő, amelynek eszköze a folyamatok dokumentálása

Az adatvédelem biztosításához minden eszköz a rendezésünkre áll

Az adatvédelem legfőbb eszköze az ismereteink: tudjuk miért és hogyan kell megcsinálnunk a feladatot. Ehhez rendelkezésre áll a szabályozás, az oktatás, a tanácsadás, a minta dokumentumok . Csak használni kell ezeket.



Honnan „uszuInak ráInk,, új eszmék



Ennyi feladathoz Siva se lenne elég



Tegyük rendet !

Mit kell tenni

1. Felül kell vizsgálni minden adatkezelési folyamatot megfelel-e az előírásoknak az adatkezelés
2. Elő kell állítani, pótolni minden olyan az adatkezelés megfelelőségéhez szükséges dokumentumot
3. Folyamatosan vezetni kell a dokumentációt

Hogyan kell megtenni

1. Önellenőrzés, kockázatok, hiányosságok azonosítása
2. Mintadokumentumok alapján dokumentáció elkészítése
3. Dokumentáció bevezetése a napi munkarendbe

Mikorra kell megtenni

1. 2021. 06. 30.
2. 2021, 12, 23,
3. 2021. 06.30.

Milyen eredmény kell elérni

1. minden adatkezelési folyamatot feleljen meg az előírásoknak az adatkezelés
2. adatkezelés megfelelőségéhez minden szükséges dokumentumot álljon rendelkezésre
3. Az adatkezelés dokumentáltsága folyamatos legyen

Haladjunk sorban

Adatvédelmi formanyomtatványok típusa

folyamatos

NYILVÁNTARTÁSOK

- a) adatkezelési nyilvántartás
- b) adatkezelési tájékoztatók és nyilvántartása
- c) adatfeldolgozói, közös adatkezelői szerződések nyilvántartásán
- d) rendelkezési nyilvántartás
- e) adatvédelmi oktatási nyilvántartás
- f) adattovábbítási nyilvántartás
- g) hozzáférési nyilvántartás
- h) irattárból kiemelt dokumentumok nyilvántartása
- i) egészségügyi dokumentáció kérés nyilvántartása
- j) adatvédelmi incidens kezelési nyilvántartása

évente

JEGYZŐKÖNYVEK

- nyilvántartások
felülvizsgálata
dokumentumok
felülvizsgálata
- a) célhoz kötöttség
 - b) jogalapok
 - c) pontosság
 - d) integritás
 - e) elszámoltathatóság
 - f) korlátozott tárolhatóság
 - g) Elszámoltathatóság
 - h) Adatbiztonság logikai védelem
 - i) Adatbiztonság fizikai védelem

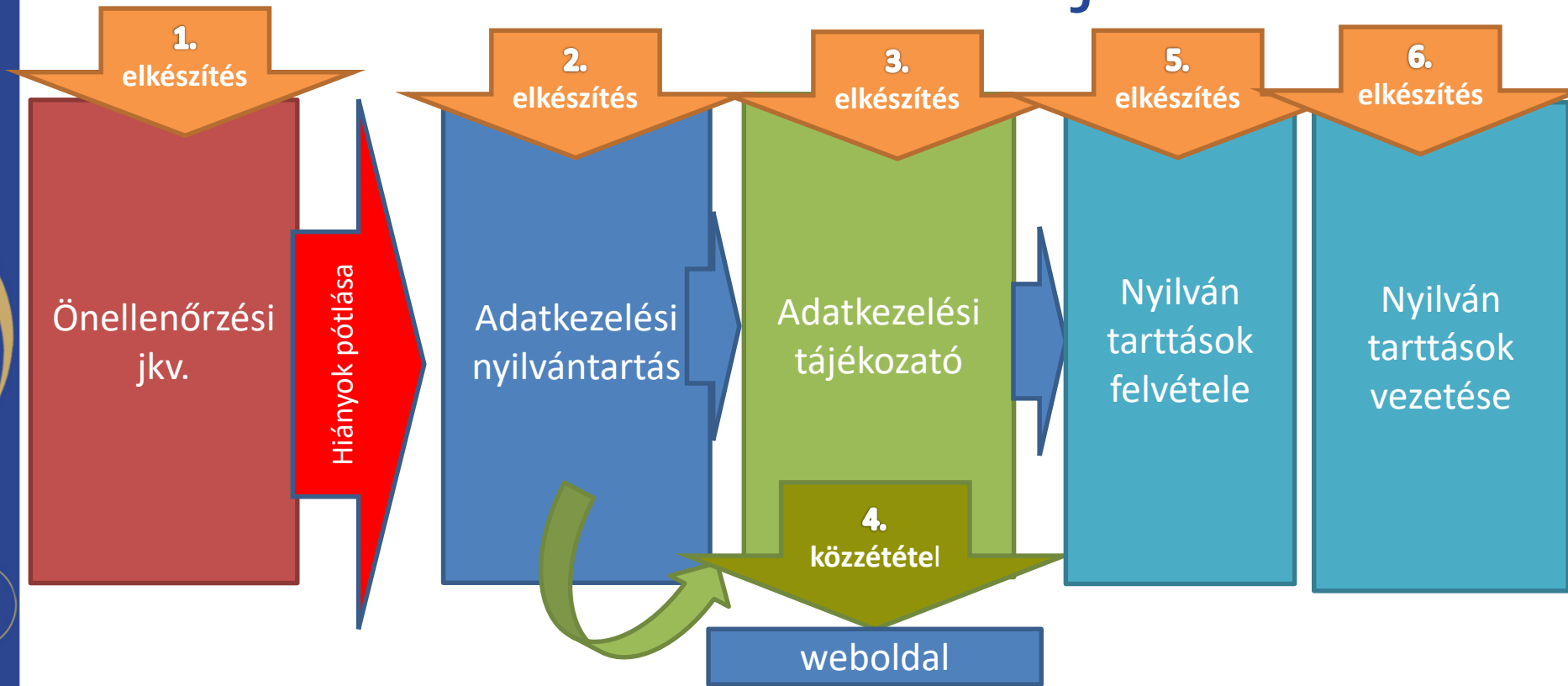
eseti

DOKUMENTUMOK

- 1) adatkezelés alapján képező dokumentumok
- a) adatkezelési tájékoztatók
 - b) adatkezelési szerződések
 - c) adatkezelési hozzájárulások
 - d) adatkezelés technikai és szervezési intézkedései
2. Hatásvizsgálat kezdeményezése
3. Adattovábbítások
4. Adatigénylések
5. Incidens kezelés



Feladatok sorrendje



Önellenőrzési jkv. készítése.

Ellenőrzési jegyzőkönyv

jegyzőkönyv

1. adatkezelési nyilvántartás
2. adatkezelési tájékoztatók
3. célhoz kötöttség
4. jogalapok
5. adattakarékosság
6. adatok pontossága
7. adatbiztonság
8. beépített adatvédelem
9. elszámoltathatóság
10. adatkezelések adatok korlátozott tárolhatósága
11. adatfeldolgozói tevékenység
12. érintetti jogok biztosítása
13. adattöbbség
14. hozzáférési jogosultságok
15. adatvédelmi incidens.
16. adatvédelmi tudatosság

Megfelelőségi táblázat

1. felülvizsgálat eredménye
2. történt-e hiányosság feltárása
3. hiányosság jellege
4. hiányosság leírása
5. hiányosság megszüntetésére tett intézkedés
6. hiányosság megszüntetésére tett intézkedése elmaradásának oka vezetői felelősségre vonás időpontja
7. a hiányosság megszüntetésére tett intézkedés időpontja
8. amennyiben a hiányosság nem szűnt meg az intézkedéssel, a megszüntetés tervezett időpontja
9. a hiányosság megszüntetésének időpontja

Rossz hír

Tele lesz hibával

Jó hír

Tudjuk mit kell javítani, pótolni

„Egy gyűrű mind felett,,



A gyűrű varázsszava: Adatkezelési nyilvántartás



Adatkezelési nyilvántartás elkészítése

Az adatkezelési nyilvántartás részei

I. ADATKEZELÉS MEGNEVEZÉSE

1. adatkezelés megnevezése
2. nyilvántartási rendszer megnevezése
3. adatkezelői tevékenység minősége

II. ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE

4. adatkezelő megnevezése
5. adatkezelő vezetője
6. adatvédelmi tisztviselő
7. szervezeti egység
8. szervezeti egység vezetője
9. hozzáférésre jogosult
10. adatkezelés helye

III. ÉRINTETTEK ÉS ADATAIK KATEGÓRIÁI

11. az érintettek megnevezése
12. személyes adatok
13. különleges adatok
14. Adatok forrása

IV. ADATKEZELÉS CÉLJA, JOGALAPJA

15. adatkezelés célja
16. Személyes adatok jogalapja
17. jogszabály megnevezés
18. különleges adatok jogalapja
19. jogszabály megnevezése

IV. ADATKEZELÉS MÓDSZEREI

20. adatkezelés módszere
21. elektronikus adatkezelő rendszer
22. adatkezelési műveletek
23. adatok kezelési ideje
24. adatok törlési időpontja

VI. ADATBIZTONSÁG

25. fizikai védelmi intézkedések
26. logikai védelmi intézkedések
27. incidens lehetséges kockázatai

VII. ADATSZOLGÁLTATÁS

28. adatszolgáltatás címzettje
29. adattovábbítás jogalapja
30. továbbított adatok köre

VIII. ADATFELDOLGOZÁS

30. adatfeldolgozó, neve, címe
32. érintettek kategóriái
33. feldolgozott személyes adatok,
34. feldolgozott különleges adatok
35. adatfeldolgozó által végzett tevékenység

Adatkezelési tájékoztató

Adatkezelési tájékoztató az adatkezelések által érintett személyek részére
a Semmelweis Egyetem szervezeti egysége által végzett személyes adatkezelésekről

1. AZ ADATKEZELŐ ADATAI

1.1. Adatkezelő megnevezése:

Semmelweis Egyetem, székhely: 1085 Budapest, Üllői út 26. Postacím: 1428 Budapest pf.: 2. Telefonszám: 06-1-459-1500.
Honlap: <http://semmelweis.hu>

1.2. Adatkezelő vezetőjének neve, elérhetősége

Prof. Dr. Merkely Béla rektor, székhely: Semmelweis Egyetem 1085 Budapest, Üllői út 26. Postacím: 1428 Budapest pf.: 2.
Telefonszám: 06-1-459-1500 Honlap: <http://semmelweis.hu/>

1.3. Adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége

Dr. Trócsányi Sára, székhely: 1085 Budapest, Üllői út 26. Postacím: 1428 Budapest Pf.: 2. Telefonszám: Tel.; 06-1/224-1547
<https://semmelweis.hu/jogigfoig/adatvedelem-betegjog/> E-mail: adatvedelem@semmelweis-univ.hu

3. AZ ADATKEZELÉSSSEL KAPCSOLATOSAN MEGISMETŐVÉ TETT INFORMÁCIÓK TARTALMA

- | | |
|--|--|
| 3.1. adatkezelés megnevezése és a nyilvántartási rendszer megnevezése | 3.11. adatkezelési műveletek |
| 3.2. adatkezelői tevékenység minősége | 3.12. az adatok általános kezelési ideje és adatok tervezett törlési időpontja |
| 3.3. adatkezelés helye és a hozzáférésre jogosult személyek beosztása | 3.13. adatbiztonság érdekében alkalmazott általános fizikai és logikai védelmi intézkedések |
| 3.4. az érintettek kategóriái és az adatok forrása | 3.14. adatvédelmi incidens lehetséges kockázata |
| 3.5. a kezelt személyes adatok és kezelt különleges személyes adatok kategóriái | 3.15. rendszeres adatszolgáltatás címzettje, adattovábbítás jogalapja, adatok köre |
| 3.6. adatkezelés célja | 3.16. adatfeldolgozó neve és címe, az érintettek kategóriái, az adatfeldolgozással érintett adatok kategóriái, valamint az adatfeldolgozó által végzett adatfeldolgozási tevékenység |
| 3.7. adatok kezelésének jogalapja a GDPR 6. cikke szerint, és amennyiben az adatkezelés jogalapja jogszabály, annak pontos megnevezése | |
| 3.8. különleges adatok kezelésének jogalapja a GDPR 9. cikke szerint, és amennyiben az adatkezelés jogalapja jogszabály, annak megnevezése | |
| 3.9. adatkezelés módszere | |
| 3.10. elektronikus adatkezelés esetén az adatkezelő rendszer megnevezése | |

2. AZ ADATKEZELÉSSSEL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK ELÉRHETŐSÉGE

- 2.1. Az adatkezelő munkáltatói tevékenységével összefüggő adatkezelésekkel kapcsolatos információk ezen a helyen érhetőek el: [link](#)
- 2.2. Az adatkezelő egészségügyi szolgáltatási tevékenységével összefüggő adatkezelésekkel kapcsolatos információk ezen a helyen érhetőek el: [link](#)
- 2.3. Az adatkezelő pénzügyi szolgáltatási tevékenységével összefüggő adatkezelésekkel kapcsolatos információk ezen a helyen érhetőek el: [link](#)
- 2.4. Az adatkezelő felsőoktatási tevékenységével összefüggő adatkezelésekkel kapcsolatos információk ezen a helyen érhetőek el: [link](#)
- 2.5. Az adatkezelő marketing tevékenységével összefüggő adatkezelésekkel kapcsolatos információk ezen a helyen érhetőek el: [link](#)



4. AZ ÉRINTETTEK TÁJÉKOZTATÁSA ALAPVETŐ JOGAIKRÓL ÉS A JOGÉRVÉNYESÍTÉS LEHETŐSÉGEIRŐL

4.1. AZ ÉRINTETT JOGAI

4.1.1. Tájékoztatáshoz való jog

Az érintetteknek joga van a tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában megfogalmazott tájékoztatáshoz. Az érintett ilyen irányú kérelmének írásban, vagy más alkalmas módon, az érintett személyazonosságának igazolását követően, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb 1 hónapon belül köteles eleget tenni. Az ilyen jellegű adatszolgáltatást az Adatkezelő díjmentesen teljesíti, kivéve, ha a kérelem megalapozatlan, túlzó vagy ismétlődő.

4.1.2. Az adatokhoz való hozzáférési joga

Az érintett jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon: személyes adatok másolatának egy példány (további példányok díj ellenében)

4.1.3. Helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult pontatlan adatainak indokolatlan késedelem nélküli helyesbítésére, kiegészítésére.

4.1.4. Törléshez való jog (az elfeledtetéshez való jog)

Az érintett kérelmére az Adatkezelő köteles az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölni, ha az alábbi esetek valamelyike fennáll:

- a cél kiüresedett, már nincs szükség az adatra
- érintett visszavonja a hozzájárulását, így az adatkezelésnek megszűnik a jogalapja
- érintett tiltakozik az adatkezelés ellen
- jogellenes adatkezelés
- jogi kötelezettség teljesítése céljából

Hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén joga van a hozzájárulása bármely időpontban történő visszavonásához, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Az érintett elfeledtetéshez való joga keretében, ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozott személyes adatot törölni köteles- az elérhető technológia és megvalósítás költségeinek figyelembevételével- ésszerűen elvárható lépéseket tesz annak érdekében, hogy tájékoztasson más adatkezelőket a szóban forgó linkek, másolatok, másodpéldányok törlése kapcsán. Ez alól kivételt képez, ha az adatkezelés szükséges

- véleménynyilvánítás szabadságához
- jogi kötelezettség teljesítéséhez, vagy közhatalmi jogszolgáltatás gyakorlásához
- közérdekből a népegészségügy területén

- közérdekű archiválás, tudományos és történelmi kutatási célból
- jogi igények érvényesítéséhez

4.1.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az Adatkezelő az érintett kérésére korlátozza az adatkezelést, ha

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát
- az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, és az adatkezelőnél még tart a vizsgálat

4.1.6. Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult az általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott adatokat megkapni

- tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban
- jogosult más adatkezelőhöz továbbítani kérheti az adatok közvetlen továbbítását a másik adatkezelőhöz

4.1.7. Az adatkezelés elleni tiltakozáshoz való jog

Az érintett tiltakozhat az adatai kezelése ellen

- közérdekű/közhatalmi és az érdekmérlegelésen alapuló jogalap esetében
- közvetlen üzletszerzési cél esetén
- közvetlen üzletszerzési célú profilalkotás

Az érintett tiltakozása esetén az adatkezelést azonnal meg kell szüntetni, kivéve kényszerítő erejű jogos indok és a jogi igények érvényesítése esetén. Automatizált döntéshozatallal és a profilalkotással kapcsolatos jogok

Az érintettnek az a joga, van arra, hogy ne terjedjen ki rá a kizárólag automatizált adatkezelés,- ideértve a profilalkotáson is

Ez alól kivételt jelent

- szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében jogszabály lehetővé teszi
- az érintett ehhez kifejezetten hozzájárul
- az érintett jogosult
- emberi beavatkozást kérni
- álláspontját kifejezni
- a kifogást benyújtani

4.2.. JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEK

4.2.1. Az adatvédelmi tisztviselőhöz való fordulás joga

Az érintett jogosult sérelme esetén az az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének a segítségét kérni az adatkezelő előtti jogérvényesítéséhez. Az adatvédelmi tisztviselő segíti az érintett jogának gyakorlását, kivizsgálja az érintett panaszát és kezdeményezi az adatkezelőnél a panasz orvoslásához szükséges intézkedések megtételét.

4.2.2. Felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog

Felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (továbbiakban: NAIH illetve Hatóság), címe: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., levelezési címe 1363 Budapest, Pf. 9.

4.2.3. A bírósági jogorvoslatához való jog

Amennyiben a Hatóság nem hoz döntést a panasszal kapcsolatban, vagy 3 hónapon belül nem ad azzal kapcsolatban tájékoztatást, úgy az érintettnek lehetősége van bírósághoz fordulni.

Adatkezelővel/adatfeldolgozóval szembeni bírósági jogorvoslatához való jog

A hatósági eljárástól és más eljárásoktól függetlenül bírósághoz fordulhat az érintett az adatkezelő és az adatfeldolgozó ellen az adatkezelő/- feldolgozó tevékenysége helye szerinti bíróság előtt. A pert az érintett tartózkodási helye szerinti tagállam szerinti bíróságon is meg lehet indítani. Adatkezelőre általánosan illetékes rendes bíróság: Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság, Fővárosi Törvényszék (1055 Budapest, Markó u. 27.)

4.2.4. Kártérítéshez való jog

Vagyoni és nem vagyoni károkért az Adatkezelő felelős. Több adatkezelő/- feldolgozó egyetemlegesen felel az okozott kárért, egymás között pedig felelősségük mértékében számolnak el. Az adatfeldolgozó azonban csak akkor felel a bekövetkezett kárért, ha eltért az utasításoktól vagy vétett az adatfeldolgozókra vonatkozó szabályok ellen.

4.2.5. Közigazgatási bírság

A NAIH az eset körülményei alapján a GDPR 83. cikkében foglalt keretek között állapítja meg az összeget.

Dátum: Budapest, 20..... év hó.....nap

szervezeti egység vezetője

Közzétételi és nyilvántartásba vételi záradék

A fenti adatkezelési tájékoztatónak a Semmelweis Egyetem..... szervezeti egységének honlapján való közzétételéről gondoskodtam, az alábbi internetes linken korlátozás nélkül elérhető bárki számára. link címe:..... A fenti adatkezelési tájékoztatót Semmelweis Egyetem..... szervezeti egységének adatkezelési tájékoztatók nyilvántartásába..... sorszámon felvettem.

Dátum: Budapest, 20..... év hó.....nap

szervezeti egység helyi adatvédelmi felelőse



Semmelweis Egyetem

<http://semmelweis.hu/>

Adatvédelmi szabályzat bevezetése
2020-2021

Work shop

nyilvántartások

