



Gyakorlati teljesítés eljárásrendje a Semmelweis Egyetem ÁOK Aneszteziológiai és Intenzív Terápiás Klinikáján

(Érvényes: 2018.01.01-2023.12.31. vagy visszavonásig)

Az eljárásrend érvényes valamennyi a Semmelweis Egyetem ÁOK Aneszteziológiai és Intenzív Terápiás Klinikáján (továbbiakban Klinika) szakorvosképzés keretében gyakorlatot teljesítő szakorvosjelölt és rezidens (továbbiakban Szakorvosjelölt) vonatkozásában a gyakorlati idő alatt a munkáltatótól és elsődleges képzőhelytől függetlenül.

1. A Klinikára, gyakorlatra érkező Szakorvosjelölt **csak a Klinika képzési titkárságán** (Forray Krisztina (+36(20)6663775)) **történő regisztrációt követően kezdheti meg gyakorlatát.** (Ezt minden új gyakorlati elem teljesítésének megkezdése előtt meg kell tenni, akkor is, ha a képzés helyszíne/ tutora nem változik. Felelős a szakképzendő!
2. A regisztráció során a hallgató írásban nyilatkozik, hogy a mindenkor hatályos 2016/679 (2016. április 27.) ERU rendeletben foglaltak szerint hozzájárul ahhoz, hogy a regisztráció során megadott személyes adatait az AITK a gyakorlat teljesítésigazolás beérkezésének idejét követően, 1 hónapig kezelje. Nyilatkozik továbbá arról, hogy adatainak kezelését ezt követően korlátlan ideig engedélyezi-e. Amennyiben ehhez a szakképzendő nem járul hozzá, tudomásul veszi, hogy gyakorlatáról a későbbiek során semmilyen információt nem tudunk szolgáltatni, így annak pótlólagos igazolása sem lehetséges.
3. A gyakorlati időszak megkezdését követően a szakképzendő felett a munkáltatói jogkört a képzőhely a kirendelő nyilatkozatban foglaltak szerint részlegesen átveszi. Munkaköre megfelel azon szakképzendőknek, akik számára a Semmelweis Egyetem ÁOK AITK az elsődleges képzőhely. A munkaköri leírás az alábbi linken érhető el: <http://semmelweis.hu/aneszteziologia/oktatas/posztgradualis-orvoskepzes/>
4. A képzés megkezdése előtt egy alkalommal az AITK helyi tűzvédelmi, munka- és környezetvédelmi valamint infekciókontroll és hiénés oktatásán legkésőbb a gyakorlat megkezdésének hetében kötelező részt venni. Az oktatás idejéről és helyszínéről a regisztráció során adunk pontos információt. Amennyiben fentiekben nem jelenik meg, a gyakorlat nem kezdhető meg. Felelős a szakképzendő!
5. A regisztráció során a Szakorvosjelölt kézhez kapja belső kirendelését, és jelenléti ívét mellyel jelentkezik a kirendelésben szereplő részlegben a részlegvezetőnél, aki gondoskodik a belső kirendelésen kijelölt felügyelő ttorral való kapcsolatfelvételtől. Felelős a szakképzendő!
6. Amennyiben a Szakorvosjelölt gyakorlatát felfüggeszti, szabadságot vesz ki, tanfolyamra kerül kirendelésre, illetve gyakorlata bármilyen egyéb okból egy napot



meghaladóan megszakad, ezt munkaköri kötelezettsége azonnal jelezni a képzési titkárságon. Felelős a szakképzendő!

7. A Szakorvosjelölt a jelentkezéskor kézhez kapott jelenléti ívet, a jelentett távollétek felvezetése mellett, a belső kirendelésen szereplő, illetve a helyettesítő tutor kijelölésének időtartamát figyelembe véve a fentieknek megfelelően aláírva tárgyhoz utolsó napján köteles eljuttatni a képzési titkárságra, de legkésőbb a következő hónap 4. napján délig. Felelős a szakképzendő!
8. A képzés befejeztével a Szakorvosjelölt, a belső kirendelését a képzését felügyelő tutor aláírásával hitelesítve leadja a képzési titkárságon, ahol ennek alapján megtörténik a gyakorlat indexbe történő bevezetése.
Felhívom a figyelmet, hogy az indexbe csak a képzési titkárságon kerülhet igazolási bejegyzés. Felelős: A szakképzendő és a tutor!

A Szakorvosjelölt által elvégzett beavatkozások igazolása továbbra is a munkanaplóba, a beavatkozás végzésének helyén, a felügyelő szakorvos által történik. A képzés során felmerült problémák és a Szakorvosjelölt a képzés során tanúsított teljesítménye, a belső kirendelésen kerülnek feltüntetésre. Felelős: A szakképzendő és a tutor!

A képzés során mind a gyakorlati igazolás kiállítása, a Dékáni Hivatalnak való megküldése, mind a jelenléti ívek validálása és a Szakképzési Igazgatóság számára történő megküldése központilag a képzési titkárságon történik. Az ettől eltérő úton beküldött/kiállított igazolások és jelenléti ívek nem tekinthetők a Klinika által hivatalosan kiállított okiratnak, így gyakorlat és jelenlét igazolására nem alkalmasak!

A fenti adminisztrációs rend be nem tartása esetén, utólagosan a gyakorlat nem ismertethető el!