



SE ÁLTALÁNOS ORVOSTUDOMÁNYI KAR
SZEMÉSZETI KLINIKA

1085 Budapest, Mária u. 39.

EGYSÉGSZINTŰ MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Gyakorló Műtő részleg

Készítette:

Dr. Kovács Illés és Dr.
Bausz Mária

2016. 02. 01.

Dátum

Jóváhagyta:

Dr. Nagy Zoltán Zsolt
igazgató

2016. 02. 01.

Dátum

MIR

szempontból
ellenőrizte:

Dr. Tóth Péter
minőségfejlesztési vezető

2016. 02. 01.

Dátum

A dokumentáció kódja:	SE-SZEM-GYMUTO-EMSZ
Változat száma:	01
Érvénybelépés időpontja:	2016. 02. 01.
Oldalak száma:	5
Mellékletek száma:	-

MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE

Módosította Dátum/Aláírás	Változat száma	Módosított oldalszám	Jóváhagyta Dátum/Aláírás	Kibocsátás időpontja

Nyilvántartott példány:

Munkapéldány:

A példány sorszáma

Ezen Egységszintű Működési Szabályzat a **Semmelweis Egyetem** szellemi tulajdona.
Továbbadása, sokszorosítása írásos engedélyhez kötött. A benne szereplő információt csak a minőség- és környezetirányítási rendszer működtetéséhez lehet felhasználni.



TARTALOMJEGYZÉK

1.	AZ EGYSÉG ELNEVEZÉSE, HELYE, JOGÁLLÁSA.....	3
2.	AZ EGYSÉG SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE	3
3.	AZ EGYSÉG HUMÁNERŐFORRÁSA	3
4.	AZ EGYSÉG TÁRGYI ERŐFORRÁSA (INFRASTRUKTÚRÁJA).....	4
5.	AZ EGYSÉG FELADATA	4
5.1.	OKTATÁSI FELADAT	4
6.	AZ EGYSÉG MŰKÖDÉSI RENDJE	4
6.1.	MUNKAREND	4
6.2.	HELYISÉGEK ZÁRÁSA.....	5
7.0	A MUNKAFOLYAMATOK LEÍRÁSA	5
7.1.	A MŰTŐ ELŐKÉSZÍTÉSE	5
8.	HULLADÉKKEZELÉS MÓDJA	5
9.	MELLÉKLETEK	5



1. AZ EGYSÉG ELNEVEZÉSE, HELYE, JOGÁLLÁSA

A **Műtő** egészségügyi szolgáltatás nyújtására jogosító működési engedélyét a Klinika működési engedélyének keretén belül az ÁNTSZ Fővárosi Intézete adta ki.

Helye: SE Budapest 1085 Mária u. 39. Egy egységből áll: alagsor P/8 helyiség.

2. AZ EGYSÉG SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

Az egység élére az igazgató műtő vezető orvost nevezett ki. A gyakorló műtőben szükséges szakdolgozó tevékenységet a műtő szakdolgozói biztosítják, szervezését a vezető műtősnő koordinálja, akadályoztatása esetén a vezető műtősnő helyettese.

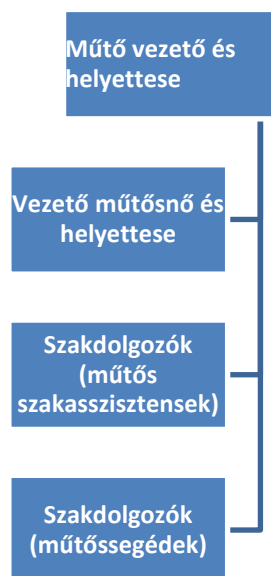
Az egységben dolgozó szakdolgozók, és egyéb dolgozók:

A vezető műtősnő közvetlen felettese a műtő vezetője. Vezető műtősnői feladatait a műtő vezető közvetlen irányítása alatt végzi. Közvetlen beosztottjai a műtő szakdolgozói, dolgozói. Távollétében a vezető műtősnő helyettes végzi a feladatait.

Az egységbe beosztott szakdolgozó közvetlen vezetője a vezető műtősnő, felettese továbbá a műtő vezető. A műtői feladatait önállóan végzi, orvosi utasításra. Beosztottja a műtőben dolgozó műtőssegéd. Távollétét a vezető műtősnőnek jelenti be, aki helyettesítéséről gondoskodik.

A műtőssegéd közvetlen vezetője a vezető műtősnő és az adott műtőben dolgozó szakdolgozó. Műtőssegédi feladatait a fentiek mellett a műtőben tartózkodó orvosok közvetlen irányítása alatt végzi. Távollétét köteles a vezető műtősnőnek bejelenteni, aki helyettesítéséről gondoskodik.

A Műtő organogramja:



1. ábra

3. AZ EGYSÉG HUMÁNERŐFORRÁSA

A műtőben dolgozó szakszemélyzet biztosítja a gyakorló műtőben levő eszközök, műszerek állapot ellenőrzését, műtétes napokon azok működésének előkészítését.



4. AZ EGYSÉG TÁRGYI ERŐFORRÁSA (INFRASTRUKTÚRÁJA)

Az *egységben* a szakmai minimumfeltétel rendszerben előírt követelményeknek megfelelnek, a működés feltételeik biztosítottak.

5. AZ EGYSÉG FELADATA

5.1. OKTATÁSI FELADAT

Az oktatási tevékenység során orvostanhallgatók, rezidensek, szakorvosjelöltek, oktatását végzi. Műtői oktatási tevékenység csak a műtővezető (vagy annak akadályoztatása esetén a helyettese) tudtával, beleegyezésével és jelenlétével történhet.

6. AZ EGYSÉG MŰKÖDÉSI RENDJE

6.1. MUNKARENDELÉS

A gyakorló műtőben kijelölt és előre meghirdetett időpontokban, terv szerint heti 2 alkalommal, hétfőn és szerdán délután történnek a műtétek. A tervezett időpontra a szükséges műtéti anyagok (állat szemgolyók) előrendelését és szállításának koordinálását egy kijelölt orvos rezidens a gazdasági iroda tudtával és vele egyeztetve végzi. A felelősök nevét, elérhetőségét a klinika titkárságán elhelyezett dokumentum tartalmazza. A bulbusok szállítása erre a célra kijelölt speciális hűtőtáskában történik, átvételkor a kijelölt orvos rezidens értesítést követően a bulbusokat, átveszi, ennek tényét és időpontját az átvételi lapon rögzíti, a bulbusokat a gyakorló műtőben található, csak erre a célra használatos hűtőszekrényben elhelyezi. A felhasználás után a felhasznált és fel nem használt bulbusokat zárt, valamint az egyszer használatos éles eszközöket a gyakorló műtőben elhelyezett veszélyes hulladék tárolóban helyezük el, majd azt felcímkézve másnap reggel a klinikán keletkezett egyéb veszélyes hulladékkal együtt kezeljük.

Minden műtéti napon az esti takarító nő a gyakorló műtőben fertőtlenítő takarítást végez, a klinikán elfogadott takarítási szabályok szerint. A takarítás tényét és időpontját a műtőben elhelyezett takarítás ellenőrző lapon aláírásával igazolja.

A műtéti gépek működtetéséhez szükséges sűrített levegős palackok rendszeres (havi) ellenőrzése a műtő segédek feladata, ennek koordinálását a vezető műtősnő végzi. Ezen túlmenően, a műtéti napon a gépek, eszközök, mikroszkópok biztonságos működésének ellenőrzése, a gépek szükség szerinti összeállítása a klinika műszerészének feladata, míg a fakoemulzifikációs készülék ellenőrzése a műtősegéd feladata. Bármilyen eltérés, hiba esetén köteles a gyakorló műtő vezetőjét értesíteni.

A műtét során felhasznált kézi műszerek, eszközöket helyi felülettisztítás (elmosás, szárítás) után a műszertartó polcra helyezük.

A gyakorló műtőben kizárólag védőfelszerelésben lehet tartózkodni (köpeny, sapka, maszk, kesztyű), a védőfelszerelést használat után veszélyes hulladék gyűjtőbe helyezük. A műtőbe ételt, italt bevinni tilos. A műtőben elsősegély doboz is megtalálható.

Minden, a műtő területére dolgozó személy ennek tényét és időpontját köteles a műtőben elhelyezett jelenléti könyvben jelezni, aláírással együtt, melyet a gyakorlatot felügyelő orvos ellenjegyz.



EGYSÉGSZINTŰ MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Műtő részleg

6.2. HELYSÉGEK ZÁRÁSA

A műtőt zárjuk. A műtő kulcsot a napi program befejeztével a porta szolgálatnak átadjuk. Az átadást, átvételt aláírásukkal hitelesítene. Amennyiben a műtőben nem tartózkodik műtőszemélyzet, például munkaidő után, hétvégén, munkaszüneti napokon, a műtőbe és kiszolgáló helyiségekbe bemenni szigorúan tilos. Kivételként, ügyeleti időben a műtő területére csak az ügyeletes műtősnő tudtával és beleegyezésével lehet belépni, annak tényét a portán elhelyezett naplóban rögzíteni kell.

7.0 A MUNKAFOLYAMATOK LEÍRÁSA

7.1. A MŰTŐ ELŐKÉSZÍTÉSE

Műtőssegédi feladat. műtőlámpa

- műtőasztal
- szemsebészeti készülék
- operációs mikroszkóp
- mennyezeti világító testek működése

Ellenőrzi még:

- bútorzat épsége
- kéziműszertálcák, tartozékok, kötszerek, anyagok sterilitásának ellenőrzése
- a műszerek épségének ellenőrzése

További teendő megegyezik a veszélyes hulladék kezelésére vonatkozó eljárással (**SE-SZEM-MU-01** Hulladékkezelési munkautasítás)

8. HULLADÉKKEZELÉS MÓDJA

A műtőben veszélyes hulladék, és kommunális hulladék napi szinten keletkezik. Ezek tárolása, kezelése a **SE-SZEM-MU-01** Hulladékkezelési munkautasítás tartalmazza

9. MELLÉKLETEK