

**Szakmai és hatósági követelmények a fogászati**  
**praxisokkal szemben**  
**Praxisalapítás, rendelői menedzsment.**  
**Reklám, marketing**

**Dr. Orosz Mihály – Dr. Szűcs Attila**  
**c. egyetemi tanár, klinikai főorvos - Egyetemi docens**

**Semmelweis Egyetem**

**Arc- Állcsont-, Szájsebészeti és Fogászati Klinika**

# Fél év múlva Fogorvosdoktorok lesztek ... 😊

## ◆ Hogyan tovább ?

- Szakképzés
- Munkahely keresés
- Praxisalapítás

## ◆ Mit-hogyan-miből ... ?

- Hivatalos ügyintézés ... jogszabályok ... hivatalok ...  
nem is kevés ...

*Előadók:*

***Dr. Hermann Péter** egyetemi tanár, oktatási rektorhelyettes, Fogpótlástani Klinika igazgató,*

***Dr. Fejérdy Pál** egyetemi tanár FOK, Fogpótlástani Klinika;*

***Dr. Gerle János** igazgató FOK, Oktatási Centrum;*

***Dr. Kivovics Péter** egyetemi docens, igazgató FOK, Fogászati és Szájsebészeti Oktató Intézet/Országos Szakfelügyelő főorvos;*

***Dr. Sághy Tamás** főorvos/Fogászati Magánklinika;*

***Dr. Sztrilich András** adjunktus, ügyvéd, adótanácsadó (Semmelweis Egyetem Egészségtudományi Kar Társadalomtudományi Tanszék);*

***Dr. Szűcs Attila** egyetemi docens (SE Arc-Állcsont-Szájsebészeti és Fogászati Klinika)*

Vizsga:

Május 04.

13.00 – 14.00 *Testvizsga írásban 1., 2., 3. csoport* Helye: Arc-Allcsont-Szájsebészeti és Fogászati Klinika tanterme (1085 Bp., Mária utca 52.)

14.00 – 15.00 *Testvizsga írásban 4., 5., 6. csoport*

Utóvizsga

2015. május 11. 13.00 – 14.00 *Testvizsga írásban*

Helye: Arc-Allcsont-Szájsebészeti és Fogászati Klinika tanterme (1085 Bp., Mária utca 52.)

#### A sikeres félév feltétele

1. Az előadásokon való részvétel (minimum 75%: 11 óra)

Mivel pótlásra nincs lehetőség, ennél nagyobb óraszámban történő hiányzás esetén a félév nem ismerhető el.

*A vizsga anyaga: az előadásokon elhangzottak.*

*Javasolt irodalom: Fogorvosi praxis-menedzsment. Raabe Kiadó 2003.*

*A tárgy oktatásában résztvevők: Dr. Hermann Péter egyetemi tanár, oktatási rektorhelyettes, Fogpótlásati Klinika igazgató, Dr. Eszlényi Pál egyetemi tanár FOK, Fogpótlásati Klinika; Dr. Geszle János igazgató FOK, Oktatási Centrum; Dr. Károlyi Péter egyetemi docens, rektorhelyettes, FOK, Fogászati és Szájsebészeti Oktató Intézet; Országos Szájsebészeti Fórum; Dr. Szigyó Tamás főorvos, Fogászati Magánklinikai; Dr. Szűcs Attila, adjunktus, ügyvéd, adótanácsadó (Semmelweis Egyetem Egészségtudományi Kar Társadalomtudományi Tanszék); Dr. Szűcs Attila egyetemi docens (SE Arc-Allcsont-Szájsebészeti és Fogászati Klinika)*

Budapest, 2016. január 20.

Dr. Szűcs Attila

a tárgy előadója

A Praxisszervezés c. tantárgy oktatási tematikája 2016

**Klinikai modul:** kötelező

**Tantárgykód:** FOKOSZB091\_1M

**Kreditkód:** K1E1G0

**Számonkérés:** kollokvium (írásban)

**Tantárgyi előadó:** Dr. Szűcs Attila egyetemi docens

**Időpont:** V. évfolyam II. félév. A dátum szerinti hétfői napokon két óra előadás 13.00 – 14.30

**Hely:** Arc-,Allcsonst.,Szájsebészeti és Fogászati Klinika tanterme (1085 Bp., Mária utca 52.)

1.

Praxisszervezés I.

Szakmai és hatósági követelmények a fogászati praxisokkal szemben

Praxisalapítás, rendelői menedzsment. Reklám, marketing.

Előadó: Dr. Szűcs Attila ..... február 1.

2.

A fogorvosi tevékenység környezeti feltételei (szereplők, struktúra). A fogászati finanszírozás rendszere (Egészségügyi Törvény, rendeletek, egészségbiztosítási pénztárak, kiegészítő biztosítás, minőségbiztosítás).

Előadó: Dr. Hermann Péter ..... február 8.

3.

Az orvosi vállalkozások pénzügyi és számviteli szabályai. Adó és társadalombiztosítási törvény a fogorvosi praxisban

Előadó: Dr. Sztrilich András ..... február 22.

4.

Büntetőjog, polgári jog, gazdasági és munkajog (a fogászati rendelő speciális jogrendszere).

Előadó: Dr. Sztrilich András ..... február 29.

5.

Praxisszervezés II.

Fogászati praxisszervezés, praxisfejlesztés, innováció.

Előadó: Dr. Ságghy Tamás ..... március 7.

6.

Praxisszervezés III. (kapcsolatok: orvos-beteg, orvos-asszisztens, rendelés-fogtechnika).

Előadó: Dr. Fejérvy Pál ..... április 4.

7.

Praxisszervezés IV.

IV/1. Magyar Orvosi Kamara, az Orvos Kamarai Törvény (20')

Előadó: Dr. Gerle János

A fogászat országos és helyi szakfelügyeleti rendszere (20')

Előadó: Dr. Kivovics Péter

IV/2. A fogorvosi tevékenység szakmai szabályai, szakmai protokollok, módszertani levelek, szakmai szervezetek (20')

Előadó: Dr. Orosz Mihály – Dr. Szűcs Attila

IV/3.

**14.00 óra** Tájékoztató a szakképzés lehetőségeiről

Előadó: Dr. Fejérvy Pál ..... április 11.

# A „Csapat”

- ◆ Páciens
- ◆ Fogorvos
- ◆ Dentalhigiénikus
- ◆ Asszisztens
- ◆ Recepciós, adminisztrátor
- ◆ Fogtechnikus, szállítók
- ◆ Takarító, karbantartó kollégák
- ◆ Szolgáltatók, víz, áram, lift, kábeltv, net....

# Feladataink

- ◆ a Beteg ellátása
  - szakmailag ... a fogát”
  - emberileg ... a „lelkét”, a jó közérzetének biztosítása, h ne utálja a fogorvost, se azért, mert fájdalmat okoz, se azért, mert „lekezelet”, se azért mert fizet neki, sokszor nem is keveset
- ◆ A Praxis szervezése
- ◆ „Saját” ellátásunk
  - a rendelőben töltjük az életünk jelentős részét, miközben felelősséggel dolgozunk, **gyógyítunk**
  - „szakmailag” ... h megéljük, he lehet, viszonylag jól ... **mindannyian**
  - emberileg ... **h jól érezzük magunkat** ... nagyon fontos, szinte **alapfeltétele a jól működő rendelőnek**



# FOGORVOSI PRAXIS LÉTESÍTÉSÉNEK LEHETŐSÉGEI

- ◆ SAJÁT PRAXIS ( vállalkozói jogviszony keretein belül)
- ◆ PRAXIS KÖZÖSSÉG ( társas vállalkozás valamely formájában)
- ◆ PRAXIS ÁTVÉTEL ( praxis jog megvásárlása, átvétele)
- ◆ FOGLALKOZTATÁS ( alkalmazásban, pályázattal)

# Fogorvosi rendelők jellemzői

- ◆ Finanszírozás – beteg, oep, fenntartó intézmény
- ◆ Tulajdonviszonyok:
  - ◆ Magán tulajdonú rendelő - ev, kft
  - ◆ Önkormányzati tulajdonú rendelő
  - ◆ Intézmények, cégek, alapítványok rendelője
  - ◆ Egyetemek rendelő
- ◆ Munkajog – alkalmazottak, vállalkozók

# Praxisszervezés – a napi gyakorlatban

- ◆ saját tapasztalataim
- ◆ - magánrendelő (magán finanszírozás)
- ◆ - egyetemi klinika (szájsebészet – OEP finanszírozás+oktatás)
- ◆ - intézményi rendelő (idősek otthona-intézményi anyagi háttér önkormányzat+oep+betegek által befizetett gondozási díj)

# Fogorvosi rendelők típusai

- ◆ -kellemes
  - élhető
  - otthonos
  - családi
  - partneri - **baráti** viszonyú
    - beteg – páciens
    - dolgozók
  - **kölcsönösen** jól érezzük magunkat a beteg is !!!  
jól élünk benne és belőle
- ◆ -kellemetlen
- ◆ -vegyes
  - részben jó, részben meg nem ....
- ◆ mitől függ?
- ◆ dolgozók, „páciéntúra”, rendelő jellege és mérete

a legvidámabb rendelő, ahol  
jártam ...

# Fogorvosi rendelők típusai

- ◆ -kellemes
  - élhető
  - otthonos
  - családi
  - partneri - **baráti** viszonyú
    - beteg – páciens
    - dolgozók
  - **kölcsönösen** jól érezzük magunkat a beteg is !!!  
jól élünk benne és belőle
- ◆ -kellemetlen
- ◆ -vegyes
  - részben jó, részben meg nem ....
- ◆ mitől függ?
- ◆ dolgozók, „páciéntúra”, rendelő jellege és mérete



a legvidámabb rendelő, ahol  
jártam ...

# Mi a PRAXIS? (görög)

- ◆ 1. Gyakorlat, a valóság
- ◆ 2. Jártasság, tapasztalat
- ◆ 3. Gyakorlati tevékenység
- ◆ **4. Rendszeresen gyakorolt hivatásbeli (orvosi, ügyvédi) működés, tevékenység**
- ◆ **5. Az orvos állandó betegeinek (ügyvéd:ügyfelek) köre**
- ◆ 6. Ez az amit mi a fogorvosok munkánk kezdetétől építünk, építgetünk, munkánkkal, tapasztalatunkkal – betegkörünk, hírünk (szájhagyomány, net ... kistélepülés - nagy város), hírnevünk

**J. Maxwell: „objektív és szubjektív tényezők  
összessége, melyek keretet és tartalmat adnak az  
orvosi tevékenység gyakorlásához”**





# A rendelővel szemben támasztott követelmények

- ◆ **ÁNTSZ szerepe**
- ◆ **Gépészeti és infrastrukturális előírások**
- ◆ **Rtg**
  - sugárvédelmi előírások
  - sugárvédelmi felelős, tanfolyam
  - Engedélyezés: ORFK, ORSI, Sugárbiológiai Int., ÁNTSZ, OSSKI, ÁNTSZ
- ◆ **Hőlégmenterizátor, autokláv**
- ◆ **Veszélyes hulladék kezelése**
- ◆ **Textília mosatás**

# ÁNTSZ = KHNF

The screenshot shows a web browser window displaying the website of the Budapest City Government (Kormányhivatalok). The page is titled "Budapest Főváros Kormányhivatala" and lists the Mayor as Dr. György István. The main content area features a section for the "Népegészségügyi Főosztály" (National Health Service), led by Főosztályvezető Dr. Homor Zsuzsanna. This section includes contact details such as address (1138 Budapest, Váci út 174.), phone numbers, fax, and email (titkarsag@kmr.antsz.hu). It also provides operating hours: Hétfő - Csütörtök (8:00-16:30) and Péntek (8:00-14:00). To the left, a sidebar lists various organizational units (SZERVIZETI EGYSÉGEK) and district offices (KERÜLETI (JÁRÁSI) HIVATALOK). To the right, there is a "BELFÖLDI JOGSZÉLY" (Domestic Jurisdiction) section and a list of "AJÁNLOTT OLDALAK" (Recommended Pages) including "Letölthető tájékoztatók, nyomtatványok" and "Árverési hirdetmények". The browser's address bar shows the URL www.kormanyhivatal.hu/hu/budapest/szervezeti-egyseg/nepegeszsegugyi-foosztaly. The Windows taskbar at the bottom indicates the date as 2016.01.31 and the time as 18:07.

www.kormanyhivatal.hu/hu/budapest/szervezeti-egyseg/nepegeszsegugyi-foosztaly

ELÉRHETŐSÉGEK GYAKORI KÉRDÉSEK

KORMÁNYHIVATALOK

KORMÁNYHIVATALOK DOKUMENTUMOK KORMÁNYABLAK

Budapest Főváros Kormányhivatala

Dr. György István  
kormánymegbízott

KORMÁNYHIVATALOK Budapest Főváros Kormányhivatala Szervezeti egységek elérhetőségei Népegészségügyi Főosztály

**SZERVIZETI EGYSÉGEK ELÉRHETŐSÉGEI**

Családmegőalási Főosztály  
Egészségbiztosítási Főosztály  
Építésügyi és Örtökségvédelmi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztály  
Foglalkoztatási Főosztály  
Földhivatali Főosztály  
Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály  
Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály  
Népegészségügyi Főosztály  
Nyugdíjbiztosítási Főosztály  
Rehabilitációs Ellátási és Szakértői Főosztály  
Sajtó

**KERÜLETI (JÁRÁSI) HIVATALOK**

BFKH Kerületi Hivatalai  
BFKH Okmányirodái  
BFKH Kormányablakai

**Népegészségügyi Főosztály**

FŐOSZTÁLYVEZETŐ: DR. HOMOR ZSUZSANNA

**Elérhetőségek**

Cím: 1138 Budapest, Váci út 174.  
1550 Bp., Pf.: 203.

Telefon: (1) 465-3800

Fax: (1) 465-3853

E-mail: titkarsag@kmr.antsz.hu

**Ügyfélfogadási idő**

Hétfő - Csütörtök 8:00-16:30

Péntek 8:00-14:00

**BELFÖLDI JOGSZÉLY**

Íde kattintva tájékozódhat

**AJÁNLOTT OLDALAK**

Letölthető tájékoztatók, nyomtatványok tematikus rendben

Egyenlő Bánásmód Hatóság

Hadigondozotti ellátás

Főhivatali portál - nyomtatványok

Árverési hirdetmények (a fővárosi területek árveréseit a Pest Megyei Kormányhivatal szervezi)

Súlyos megősközött

HU 18:07  
2016.01.31.

# EEKH (Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal) =

The screenshot displays the website of the National Health Service (EEKH). The page features a blue header with the text "Egészségügyi Nyilvántartási és Képzési Központ" and a logo consisting of a red and green stylized cross. Below the header, there is a navigation menu with options like "KERESÉS AZ OLDALON...", "HÍREK", "KÖZÉRDEKŰ ADATOK", "ELÉRHETŐSÉGEK", and "KÖZPONT". The main content area is titled "Tevékenységek" and lists various departments, each with a plus sign to expand it. The departments listed are: Elnöki Titkárság, Gazdasági Főosztály, Jogi és Humánpolitikai Főosztály, Orvostechnikai Főosztály, Kábelösszerügyi Főosztály, Nyilvántartási Főosztály, Migrációs és Humánerőforrás Mődszertani Főosztály, Szakképzés Támogatási Főosztály, Szak-Kiadói és Könyvtári Főosztály, Szakképzés Fejlesztési Főosztály, Szakképzés Szervezési Főosztály, Továbbképzési Főosztály, Nemzeti Vizsgabizottság, and Projekt és Információs Iroda. A sidebar on the right is titled "Vakbrát változat" and contains a yellow smiley face icon. The footer of the page includes the copyright notice "© Eőszséségügyi Nyilvántartási és Képzési Központ" and the date "2016.01.31.".

Egészségügyi Nyilvántartási és Képzési Központ

**ENKK**  
Egészségügyi Nyilvántartási és Képzési Központ

KERESÉS AZ OLDALON... HÍREK KÖZÉRDEKŰ ADATOK ELÉRHETŐSÉGEK KÖZPONT

Tevékenységek

Vakbrát változat

- Elnöki Titkárság
- Gazdasági Főosztály +
- Jogi és Humánpolitikai Főosztály +
- Orvostechnikai Főosztály +
- Kábelösszerügyi Főosztály +
- Nyilvántartási Főosztály +
- Migrációs és Humánerőforrás Mődszertani Főosztály +
- Szakképzés Támogatási Főosztály +
- Szak-Kiadói és Könyvtári Főosztály +
- Szakképzés Fejlesztési Főosztály +
- Szakképzés Szervezési Főosztály +
- Továbbképzési Főosztály +
- Nemzeti Vizsgabizottság +
- Projekt és Információs Iroda +

© Eőszséségügyi Nyilvántartási és Képzési Központ

HU 19:55  
2016.01.31.

# A rendelővel szemben támasztott követelmények

- ◆ **ÁNTSZ szerepe**
- ◆ **Gépészeti és infrastrukturális előírások**
- ◆ **Rtg**
  - sugárvédelmi előírások
  - sugárvédelmi felelős, tanfolyam
  - Engedélyezés: ORFK, ORSI, Sugárbiológiai Int., ÁNTSZ, OSSKI, ÁNTSZ
- ◆ **Hőlégsterilizátor, autokláv**
- ◆ **Veszélyes hulladék kezelése**
- ◆ **Textília mosatás**

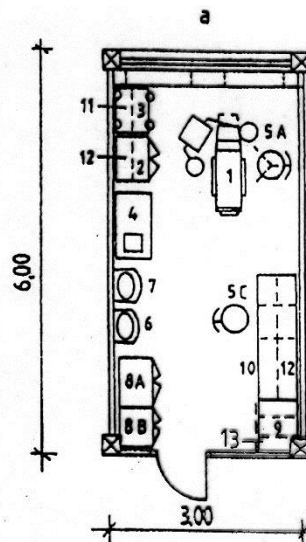
## SUGÁRVÉDELMI ELŐÍRÁSOK

- ◆ **Csőfeszültség: 50 - 70 kV**
- ◆ **Sugárnyaláb: max. 60 mm**
- ◆ **Al szűrő: 70 kV alatt 1.5 mm**  
**70 kV fölött 2.5 mm**
- ◆ **Fókusz-bőr távolság: 60 kV- ig 10cm**  
**60 kV fölött 20cm**
- ◆ **Tubus:**  
**nyitott végű, hosszú, párhuzamos**

## Rendelők

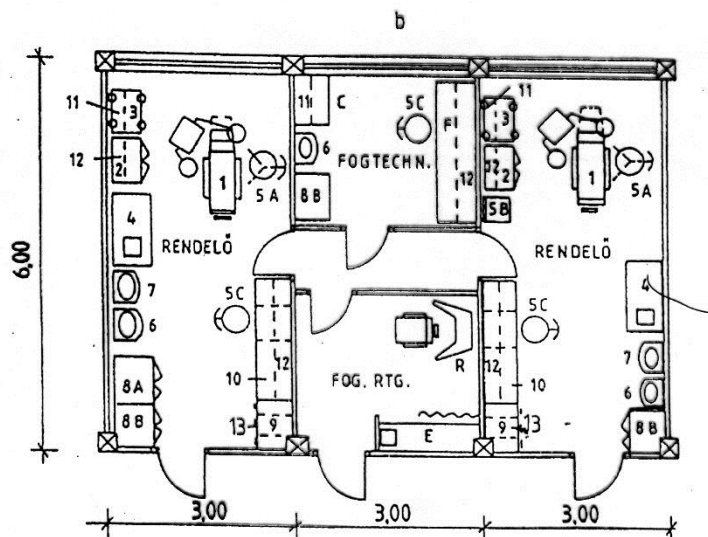
- ◆ **Kezelőegység:**  
beteg, orvos, asszisztens helyzetek
- ◆ Régi típusú rendelők
- ◆ Új, modern rendelők

# Régi típusú rendelők



3. 4.
- 1 Fogászati kezelőegység
  - 2 Fogászati szekrényes kezelőasztal
  - 3 Műszerasztal
  - 4 Mosogató rozsdamentes
  - 5A Fogorvosi szék
  - 5B Támlás szék
  - 5C Asszisztensi szék
  - 6 Orvosi mosdó
  - 7 Kiöntő gipszfogóval
  - 8A Szekrény (polcos)
  - 8B Szekrény (akasztós)
  - 9 Kartoték szekrény
  - 10 Munkaasztal (beülővel)
  - 11 Lenyomatkanál faliszekrény
  - 12 Faliszekrény
  - 13 Számítógép asztal (lehetőség)

- E Előhívó asztal
- R Fogászati röntgen
- F Fogtechnikai munkaasztal
- C Csiszolómotor asztal





# Új típusú rendelő

## Új fogalmak:

Kislabor

Váró a rendelőben

Recepció (adminisztráció,  
reklám)

Központi (funkciós) helyiség

Páciens oktató (higiénikus)

Személyzeti tartózkodó

4, 5.

### Fogorvosi rendelő 1 sz.

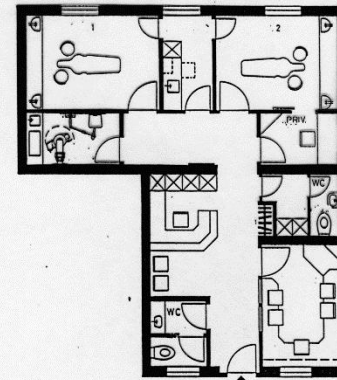
A praxis nagysága 72 m<sup>2</sup>.

**Beosztása :** Fogadó,Kezelőszobák,Személyzeti helységek.

**Recepció :** A fogadó(tea konyha) pult felől jól átlátható bejárat,ideiglenes várakozó,ruhatár,várószoba,páciens WC.

**Kezelőszobák :** A recepciótól jól elkülönített,két kezelőszobával és a közte fekvő központi funkciós helyiség(sterilizáció,központi tároló szekrény stb.),nem messze a röntgen helységtől.

**Személyzeti helységek :** Kis területet foglalnak el,átöltöző szekrények,WC,a kezelőből közvetlen átjáró az orvos irodájába.







# Infectio control



# Klinikai fogászati higiénikus

- ◆ **Képzés: 1996 óta**  
post secondary (emelt szintű) szakképzés
- ◆ **Kiképzettek száma: kb. 1200 fő**
- ◆ **Működési engedély: kb. 600 fő**
- ◆ **40 országban van (USA, Hollandia, Skandinávia)**
- ◆ **Cél:**
  - Fogorvoshiány enyhítése
  - A drága fogorvosképzés részbeni kiváltása
  - Prevenció, szűrés segítése
  - Asszisztensek szakmai előmenetele

**Fontos: szemléletváltás!**



# Modern rendelő

## Fogorvosi rendelő 4 sz.

**Nagysága : 111 m<sup>2</sup>.**

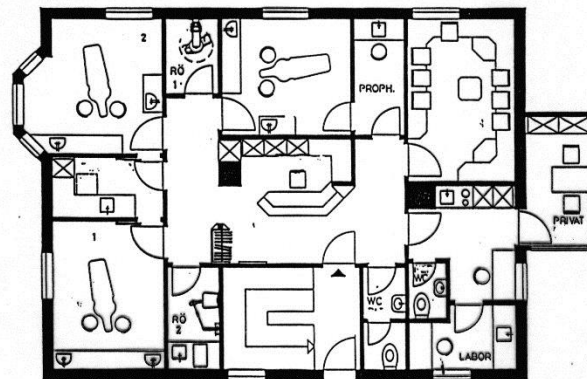
**Beosztása : Fogadó,Kezelőszobák,Páciens oktató(prophylaxis) helység,Személyzeti helységek.**

**Recepció : A** bejáratától, jól látható fogadó pult,ruhatár,várószoba,páciens WC,páciens oktató.

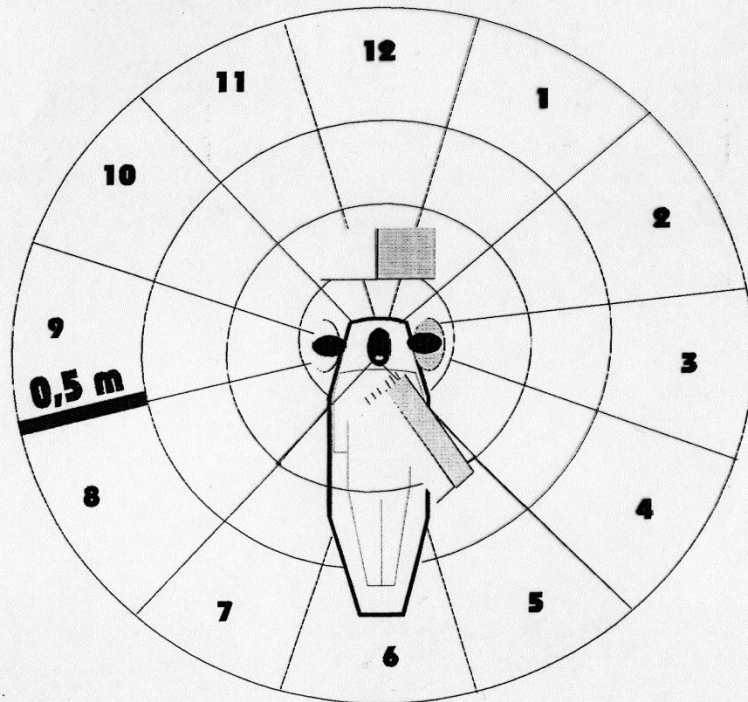
**Kezelő tér : 3** fogorvosi kezelő szoba.Központi funkciós helység(sterilizáció,központi tároló szekrény stb.) közvetlen átjáróval az 1-es és 2-es fogorvosi rendelők között.A 3-as kezelő szoba közelében.2 röntgen helység(1 Panoráma).

**Személyzeti szobák :** Teljesen leválasztva a váró valamint kezelő tértől.(saját ajtó) pihenő szoba+konyha,kis előkészítő szoba,WC,privát orvosi iroda.

Hátránya,hogy a az orvosi iroda valamint a labor csak az öltözőn keresztül megközelíthető.



**Alapkonceptió 3 / Hilger /**  
készülékek és bútorok elhelyezése 3/3



**Mire jó?**

**Orvos, asszisztens  
helye**

**Fali bútorok helye**

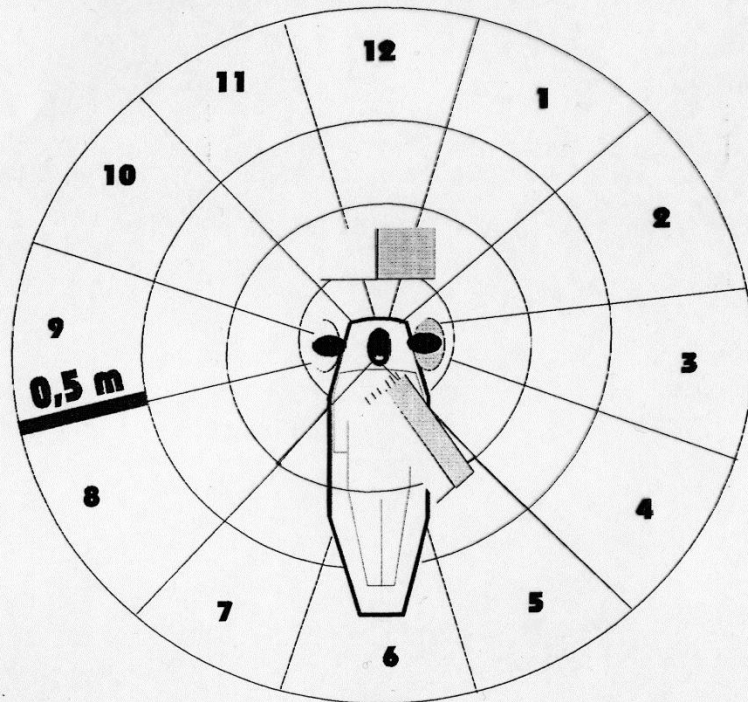
**Munkaasztalok helye**

**Beteg közlekedése**

**Természetes fény  
iránya**

## Alapkonceptió 3 / Hilger /

készülékek és butorok elhelyezése 3/3



**Kezelési zóna** (asztalok, görkocsi, kézidarabok)

**Kezelési zónát övező terület** (köpőcsésze, lámpa, szívó)

**Egyéb** (falak, szekrények)

## Modern rendelői előírások

- ◆ **Személyzet:** hostess (reklámos)
- ◆ **Helyiségek:** hostess-pult, rtg, praxis-labor, prevenciós helyiség, központi funkciós helyiség, szociális helyiségek (személyzet)
- ◆ **Közlekedési szabályok:** személyzet és betegek külön úton

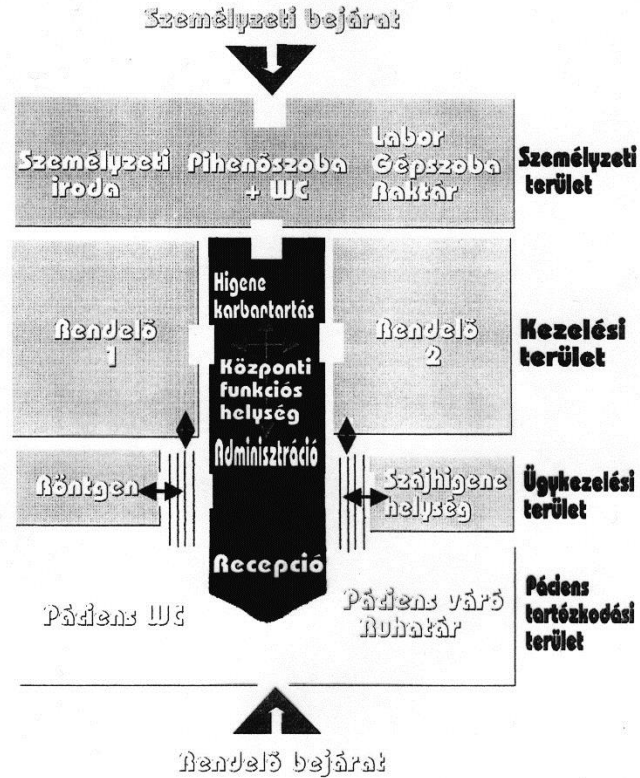


# Új típusú fogorvosi rendelő

- ◆ **1. Betegek számára**  
váró, mosdó
- ◆ **2. Betegek és személyzet számára**  
recepció, kezelő, rtg-helyiség
- ◆ **3. Csak a személyzet számára**  
sterilizáló szoba, rtg-előhívó, praxis-labor, személyzeti szobák, mosdók



**Központi funkciós helység mint összekötő helység a rendelők, a központi információ, az adminisztráció, valamint a műszerelőkészítés-karbantartás és a központi raktározó szekrény között.**



# Fogorvosi praxisszervezés fő részei

*/klasszikus/*

- ◆ **szabályok / eljárási rend /**
- ◆ **struktúra**

# Modern definíció

◆ **Klasszikus**

+

◆ **marketing**

◆ **dolgozók, betegek**

- **irányítása**
- **motiválása**

# Mivel foglalkozik a praxisszervezés?

- ◆ **Rendelő tervezés**
- ◆ **Kialakítás: hatósági, rendeleti, törvényi, szakmai szempontok**
- ◆ **Praxis típusok**
- ◆ **Praxis fejlesztés, innováció**

- ◆ **Praxis és környezet: lakosság, finanszírozók**
- ◆ **Praxis és szakmai előírások**
- ◆ **Praxis és szakmai szervezetek, kamara**

## ◆ **Kapcsolatok a praxisban:**

- **orvos – beteg**
- **orvos – asszisztens**
- **rendelő – fogtechnika**
- **asszisztens – beteg**
- **rendelő – fogászati kereskedelem**

# Praxisszervezés célja

- ◆ **érdekelletétek feloldása**

- ◆ **közös cél kijelölése**

**a lehető legmagasabb szintű,  
szakmailag leghatékonyabb,  
gazdaságilag legeredményesebb**

**praxis érdekében**

# Feladatok

- ◆ munkaköri leírás
- ◆ vezető kijelölése
- ◆ döntéshozatali szintek meghatározása
- ◆ munkamenet, tevékenységi lista



# Praxis - működés fázisai

- ◆ **praxis alapítása**
- ◆ **praxis építése**
- ◆ **praxis kiterjesztése**
- ◆ **praxis megszilárdítása**
- ◆ **praxis szűkítése**

## Alapítás előtti feladatok

- ◆ Páciens célcsoport (korosztály, földrajzi hely)
- ◆ Speciális szolgáltatások (szakterületek szerint)
- ◆ Arculat (image): bútorzat, szín, embléma, szlogen, stb.
- ◆ Cél: pácienskör („belső mag”) kialakítása

# Praxis - típusok

- ◆ **szóló praxis**
- ◆ **praxisközösség (egy vagy több tulajdonos)**
- ◆ **közös praxis**

# Praxis értékének tényezői

- ◆ **Emberek (fogorvos, személyzet, betegek): 50%**
- ◆ **Munka szervezettsége: 20%**
- ◆ **Produktivitás (megtérülés ideje): 15%**
- ◆ **Technológia: 15%**

# **Praxisvétel szempontjai**

## **Bérlés szempontjai**

- ◆ **Praxisvétel: fő szempont a rendelő százalékos értékeinek figyelembe vétele**
- ◆ **Bérlés: ingatlan értéke / 15 év**  
**(éves bérleti díj)**  
**pl.: 18 millós ingatlan: 100e / hó**

# Fogorvosi marketing

- ◆ **Marketing:**

gazdasági vállalkozás megszervezése  
magas profit céljából

- ◆ **Fogorvosi marketing:**

piacorientált praxisvezetés

(magas színvonal, magas profit)

# Marketing lépései

- ◆ Praxis sajátosságainak kialakítása igény szerint

Módszer: felméréssel

- ◆ Más praxistól eltérő sajátosságok
- ◆ Célpopuláció megkeresése

# Hirdetés, reklám

## **Korábban:**

- ◆ **MOK: Orvostikai Statutum (Etikai Kódex)**  
NB: tevékenység hirdetése lehet,  
reklámozás tilos!
- ◆ **Magyar Reklámszövetség**
- ◆ **Versenyhivatal**

**Jelenleg:** bizonyos szabályok között szabad a reklámtevékenység



# Helyes és követendő reklám lehetőségek

- ◆ **Berendezés**
- ◆ **Műszerezettség**
- ◆ **Speciális vizsgálatok**
- ◆ **Szolgáltatás biztonsága**

# Reklám formái

- ◆ Rendelőn kívül (új beteg szerzése)
- ◆ Rendelőben (betegek megtartása)
- ◆ (közti) személy szerepe a „beteg-szerzésben”
- ◆ **NB: a „harsogó reklám káros!**

# A marketing főbb eszközei

- ◆ **Kommunikáció**
- ◆ **Teljesítmény**
- ◆ **Szakmai színvonal (objektív, szubjektív)**
- ◆ **Ellenszolgáltatás (ár)**

# Reklám lehetőségek I.

## ◆ **Meghatározó:**

- 1. Hol van a rendelő (főváros, kisváros, falu)
- 2. Betegszámot, vagy „jól fizető” betegszámot akarunk növelni?

## ◆ **Általános:** praxis-tábla

## ◆ **Speciális formák:**

- TV, rádió, újság
- Klubok ismertetői
- Önkormányzati hirdetési felületek
- Szállodák prospektusai

# Reklám lehetőségek II.

- ◆ **Re-call (szakmailag is indokolt)**
- ◆ **Kiegészítés:**
  - **Nyomtatvány a rendelő új szolgáltatásairól**
  - **Hírek**
  - **Jókívánások**
  - **„Nyitott nap”**

## **Reklám lehetőségek III. Várószobai lehetőségek**

- ◆ **Cél: betegek megtartása**
- ◆ **Pozitív páciens-kritikák (írásban, fényképek)**
- ◆ **Információs kártya („termin”), praxis újság**
- ◆ **Szakmai (kongresszusi) poszterek kiállítva**
- ◆ **Rendelőről, személyzetről megjelent újságcikkek**
- ◆ **Szakmai elismerések (pl. nemzetközi tagság)**

# Terminus adása a gyakorlatban

- ◆ **Terminus nélkül kaotikus állapotok**
- ◆ **Arany-szabály:**
  - egy személy adja az időpontot
  - berendelő kártya legyen (szöveggel)
- ◆ **Várakozási idő jelentősége:**
  - „frakcionált várakoztatás”
  - „puffer időpontok”

# Köszönöm a figyelmet

