

## Könyvtárhasználati szabályzat

### 1. A használatra jogosultak köre

Az iskolai könyvtár korlátozottan nyilvános könyvtár. A könyvtárat az iskola tanulói, tanárai, adminisztratív és technikai dolgozói használhatják.

### 2. A könyvtárhasználat módja

- *Beiratkozás*

A beiratkozás és a szolgáltatások igénybe vétele díjtalan.

- *Kölcsönzés:*

**Kölcsönzési határidő: 3 hét**, kivéve a pedagógusok és tanulók részére munkaeszközként kiadott tankönyvek, könyvek.

A könyvtár látogatóinak legkésőbb a tanév végén le kell számolni a náluk lévő dokumentumokkal. Az iskola végleges elhagyásakor a sétatapírt, vagy az elbocsátó papírt a könyvtárossal alá kell íratni. A tanulói- és a dolgozói munkaviszony megszüntetése csak a könyvtári tartozás rendezése után történhet.

A könyvtárból bármely dokumentumot csak a könyvtáros tudtával lehet kivinni.

Dokumentumokat kölcsönözni csak a kölcsönzési nyilvántartásban való rögzítéssel szabad. Átvételt a kölcsönző aláírásával kell hitelesíteni.

Elveszett vagy erősen megrongálódott dokumentumot az olvasó köteles egy kifogástalan példánnyal pótolni.

- *Helyben használat:*

Az iskolai könyvtár dokumentumai közül csak helyben használhatók:

- olvasótermi, és kézikönyvtári állomány
- különgyűjtemények: folyóiratok, audiovizuális dokumentumok, iskolatörténeti anyagok, kéziratok, dolgozatok.

A csak helyben használt dokumentumokat a szaktanárok egy-egy tanítási órára, indokolt esetben a könyvtár zárása és nyitása közötti időre kikölcsönözhetik.

A könyvtárosnak szakmai segítséget kell nyújtania:

- az információhordozók közötti eligazodásban
- az információk kezelésében
- technikai eszközök használatában

A könyvtár helyiségei órarendszerű tanítás vagy értekezlet számára nem vehetők igénybe, mert akadályozzák a könyvtár működését.

- *Egyéb szolgáltatások:*

Az iskolai könyvtár a tárgyi és személyi feltételek keretein belül az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:

- információszolgáltatás
- témafigyelés
- ajánló bibliográfia készítése
- letétek telepítése

**A könyvtárba enni- és innivalót behozni nem szabad, a könyvtár tisztaságára fokozottan kell vigyázni !**

### 3. A könyvtár nyitva tartása

<b>Hétfő:</b>	<b>7.00 – 16.00</b>
<b>Kedd:</b>	<b>7.00 – 16.00</b>
<b>Szerda:</b>	<b>7.00 – 16.00</b>
<b>Csütörtök:</b>	<b>7.00 – 16.00</b>
<b>Péntek:</b>	<b>7.00 – 15.00</b>