

**A DOKTORI ISKOLA
Fegyelmi Bizottságának
ÜGYRENDJE**

·0 A FEGYELMI BIZOTTSÁG JOGÁLLÁSA

- 1.§ (1) A Fegyelmi Bizottság a Doktori Tanács által létrehozott testület.
(2) A Fegyelmi Bizottság összetétele
a. Elnök
b. oktató/kutató tagok (... fő)
c. doktorandusz tagok (... fő)
(3) A Fegyelmi Bizottság oktató és kutató tagjait a Doktori Tanács választja, a doktorandusz tagokat a Doktorandusz Önkormányzat delegálja.

·1 A FEGYELMI BIZOTTSÁG HATÁSKÖRE ÉS FELADATAI

- 2.§ (1) A Fegyelmi Bizottság hatásköre kiterjed doktori képzésben részt vevő doktoranduszok, doktorjelöltek és oktatók fegyelmi ügyeire.
(2) A fegyelmi eljárást az Egyetemi Doktori Tanács (EDT) elnöke jogosult elrendelni.
(3) Az EDT elnöke egyidejűleg megküldi a Fegyelmi Bizottság elnökének az eljárás megindításának alapjául szolgáló dokumentumokat (bejelentés, bizonyítékok, stb.).

III. A FEGYELMI BIZOTTSÁG ELJÁRÁSA

- 3.§ (1) A Fegyelmi Bizottság elnöke írásban értesíti a fegyelmi eljárás alá vont személyt az eljárás megindításáról.
(2) A Fegyelmi Bizottság elnöke az eljárás elrendelése kapcsán kapott dokumentációt áttanulmányozza és szükség esetén intézkedik annak kiegészítéséről, az eljárás tárgyát képező cselekményre (vétségre) vonatkozó további információk bekéréséről.
- 4.§ (1) A Bizottság elnöke kitűzi a fegyelmi tárgyalás időpontját. Erről legkésőbb a tárgynapot 8 nappal megelőzően értesíti a Bizottság tagjait és az eljárás alá vont személyt.
(2) Az eljárás alá vont személy jogosult
a. az ügy irataiba betekinteni.
b. jogi képviselő közreműködését igénybe venni. A jogi képviselő megbízásáról szóló okiratot a fegyelmi eljárás kezdetéig be kell nyújtania a Bizottság elnökének.
c. védekezését szóban és/vagy írásban előterjeszteni.
d. bizonyítási indítványokat tenni.
(3) Amennyiben a fegyelmi eljárás alá vont személy a fegyelmi tárgyalás kitűzött időpontjáig akadályoztatását nem jelzi és annak méltánylást érdemlő indokát nem igazolja, a fegyelmi tárgyalás a távollétében is megtartható.
(4) Ha a Bizottság elnöke úgy ítéli meg, hogy az ügy elbírálásához az eljárás alá vont személy meghallgatása szükséges, a tárgyalást elnapolja és új tárgyalási időpontot tűz ki.

- 5.§ (1) A fegyelmi tárgyalást a Bizottság elnöke vezeti.
- a. ismerteti az eljárás tárgyát képező fegyelmi vétségre vonatkozó információkat a rendelkezésre álló dokumentumok alapján.
 - b. felhívja az eljárás alá vont személyt, hogy adja elő védekezését.
 - c. A Bizottság tagjai kérdéseket intézhetnek az eljárás alá vont személyhez.
- (2) A fegyelmi tárgyaláson elhangzottakról, a kérdésekről, válaszokról és a nyilatkozatokról szó szerinti jegyzőkönyvet kell felvenni.
- (3) A jegyzőkönyv felvételéről a Bizottság elnöke gondoskodik. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- a. a fegyelmi tárgyalás időpontját és helyszínét.
 - b. a jelenlévők nevét.
- (4) A jegyzőkönyv egyes szövegrészleteit aláírásával kell hitelesítenie annak, aki által elmondottakat a szövegrész tartalmazza.
- (5) Az egész jegyzőkönyvet a Bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá.
- 6.§ (1) A fegyelmi tárgyalás bekezdése után a Bizottság zárt ülésen, nyílt szavazással, szótöbbséggel határozatot hoz. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (2) A határozatban a Bizottság
- a. megállapítja a fegyelmi vétség elkövetését, és indítványozza fegyelmi büntetés kiszabását.
 - b. megállapítja, hogy az eljárás tárgyát képező cselekmény nem fegyelmi vétség vagy azt nem az eljárás alá vont személy követte el.
- (3) A határozatot azonosító számmal kell ellátni, mely tartalmazza
- a. az évenkénti folyamatos sorszámot.
 - b. az évszámot.
 - c. a fegyelmi tárgyalás időpontjának hónapját (római számmal) és naptári napját (arab számmal), zárójelben.
 - d. utalni kell továbbá a bizottság megnevezésére
[pl. 1/2015.(XII. 7.) DI-FB]
- (4) A Fegyelmi Bizottság tevékenységével kapcsolatos adminisztrációs teendőket (levelezés, jegyzőkönyvvezetés, dokumentumok kezelése, őrzése, stb.) a Doktori Titkárság látja el.
- 7.§ A Fegyelmi Bizottság eljárására és működésére az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának III. rész V. fejezetét képező FEGYELMI SZABÁLYZAT, valamint a XI. fejezetét képező DOKTORI SZABÁLYZAT Sz. 24. és Sz. 278-280. pontjainak rendelkezései irányadók.
- 8.§ A Fegyelmi Bizottság ÜGYREND-je a Doktori Tanács jóváhagyó döntésének napján lép hatályba. Rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.