

A Doktori Iskola Oktatási és Kredit Bizottságának ügyrendje

Az Oktatási és Kredit Bizottság jogállása

1. § A Doktori Iskola (DI) Oktatási és Kredit Bizottsága (OKB), mint állandó bizottság a DI javaslattevő, döntés-előkészítő, véleményező és ellenőrző testületi szerve.

Az OKB a DI által átruházott hatáskörében véleményező, javaslattevő, döntés-előkészítő és ellenőrző jogkörrel rendelkezik.

Az OKB feladata és hatásköre

2. § A Bizottság

- 1) a PhD képzés területén figyelemmel kíséri az országos és intézményi követelményrendszert, az egyes iskolák szakmai sajátosságainak figyelembevételével elősegíti az oktatási feladatok magas színvonalú ellátását, annak folyamatos minőség-ellenőrzését és más PhD iskolákkal való kapcsolatok kiépítését.
- 2) feladat- és hatáskörébe tartozik különösen:
 - a) a szervezett képzést koordinálja, minőségét ellenőrzi;
 - b) a képzéssel kapcsolatos ügyeket véleményezi és az EDT ill. EDT elnök számára döntésre előkészíti;
 - c) az összes doktorandusz számára kötelezően választható kurzusokat szervez;
 - d) koordinálja a DI-k által szervezett kurzusokat, és megszervezi a kurzusok nyilvánosságra hozatalát;
 - e) meghatározza a kurzusok tanulmányi kreditértékét;
 - f) a kurzusok költségeire irányuló támogatási kérelmekről javaslatot készít az EDT elnöke részére;
 - g) elbírálja azokat a kérelmeket, amelyeket az egészségügyi szakirányú felsőfokú szakképzési rendszerben rezidensként, vagy a felsőoktatási intézmények oktatói utánpótlásának biztosítására meghatározott szakképzésben központi gyakornokként résztvevők nyújthatnak be az általuk teljesített törzsképzési és szakgyakorlati időből a doktori képzésben való elismerésére.
- 3) a működéséhez szükséges információk beszerzésében és adminisztrációs feladatok ellátásában a DI Titkárság segítségére, együttműködésére támaszkodhat.
- 4) együttműködik más bizottságokkal és szervezeti egységekkel. Ennek keretében tájékoztatást kérhet a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben az említett szervezetektől.
- 5) elnöke képviseli a Bizottságot az SE DI Tanácsában.

A Oktatási és Kredit Bizottság szervezete

3. § 1) A Bizottságban minden Tudományági Doktori Iskolát és a Doktorandusz Önkormányzatot egy tag képvisel. A tagokra és a közülük választott elnök személyére a DI elnöke a Doktori Tanács tagjaival és a Doktorandusz Önkormányzattal történt egyeztetés alapján tesz javaslatot, és őket a Doktori Tanács többségi döntéssel választja meg 3 évre. A bizottság titkárát az OKB saját tagjai közül választja az elnök javaslatára.

2) A DI-k által delegált bizottsági tagok megbízatása 3 évre, a DÖK által delegált tagok megbízatása 1 évre szól.

3) A Bizottság tagjai újraválaszthatók.

4. § A Bizottság elnöke

- a) összehívja és vezeti a Bizottság üléseit,
- b) koordinálja a Bizottság működését,
- c) gondoskodik a Bizottság határozatainak végrehajtásáról,
- d) távollétében felkérheti a Bizottság egy szavazati jogú tagját a helyettesítésére.

A Oktatási és Kredit Bizottság működése

5. § 1) A Bizottság feladat- és hatáskörét testületi ülésein gyakorolja.

2) A Bizottság üléseit az egyetem előre meghatározott hivatalos helyiségében és időpontban tartja.

6. § 1) A Bizottság szükség szerint, de egy szemeszter időtartama alatt legalább egy alkalommal tart ülést.

2) A Bizottság elnöke halaszthatatlan döntést igénylő ügyben internetes szavazást, ill. rendkívüli ülést is összehívhat.

3) A Bizottság elnöke tanulmányi kredit-elfogadási, utólagos tantárgy-felvételi és -leadási, valamint kurzus-akkreditációs kérelmek esetében a bizottság összehívása nélkül is tehet javaslatot a döntésre.

4) Az elnök köteles összehívni a Bizottság ülését a DI elnöke, illetve a Doktori Tanács vagy OKB tagok egyharmadának írásbeli, indokolt indítványára.

7. § A Bizottság üléseit az elnök és/vagy a titkár készíti elő. A meghívókat és az írásos előterjesztéseket legalább 7 nappal az ülés időpontja előtt meg kell küldeni a tagoknak és a meghívottaknak. Sürgős esetben a bizottsági ülés telefonon vagy e-mail-lel rövidebb határidővel is összehívható.

8. § 1) A Bizottság határozatképes, ha tagjainak több mint fele megjelent.

2) Határozatképtelenség esetén az elnök a Bizottság ismételt ülését 7 napon belüli időpontra köteles összehívni. Ilyen esetekben a Bizottság ülése a megjelentek számától függetlenül határozatképes.

9. § (1) A Bizottság határozatait, állásfoglalásait a jelenlévő tagok szavazatainak egyszerű többségével hozza, általában nyílt szavazással. Titkos szavazást kell tartani személyügyi kérdésekben, illetve abban az esetben, ha a jelenlévő tagok többsége ezzel egyetért.

(2) A szavazás *igen, nem, tartózkodom* szavazattal történik. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni, ismételt egyenlőség esetén nyílt szavazásnál az elnök szavazata dönt, titkos szavazásnál a Bizottság soron következő ülésén a határozati javaslatot ismételten elő kell terjeszteni.

10. § A Bizottság üléseiről emlékeztető, szükség szerint jegyzőkönyv készül. Az emlékeztetőt/jegyzőkönyvet az elnök által megbízott személy készíti. Az emlékeztető tartalmazza a jelenlévők névsorát, az ülés helyét, idejét, napirendjeit, a vita lényegét. A bizottsági állásfoglalásokat évenként folyamatos sorszámozással kell ellátni, és jelölni kell az ülés időpontját is (pl.: 1/2014 (IX.10.) OKB állásfoglalás).

11. § A Bizottság köteles az átruházott hatáskörökben hozott intézkedéseiről a Doktori Tanácsot tájékoztatni.

Záró rendelkezések

12. § A Oktatási és Kredit Bizottság ügyrendje a Doktori Tanács jóváhagyásával, döntésének napjával lép hatályba.