

**SEMMELWEIS EGYETEM PETŐ ANDRÁS
GYAKORLÓ ÓVODÁJA**

HÁZIREND

2017



Módosított változat: 2017. szeptember

Tartalomjegyzék

Általános információk.....	2
Az óvoda nyitva tartása	3
Általános szabályok.....	3
<i>Az óvodába járás kötelezettsége</i>	<i>3</i>
<i>Az érkezés és távozás rendje</i>	<i>5</i>
<i>Mulasztások igazolása</i>	<i>5</i>
<i>Étkezés</i>	<i>6</i>
A gyermekek jogai.....	7
A szülő jogai és kötelességei.....	8
A kapcsolattartás lehetőségei az óvodában	9
Óvó-védő előírások.....	10
<i>Egészségügyi szabályok</i>	<i>10</i>
<i>Balesetvédelem.....</i>	<i>10</i>
<i>Egyéb, a gyermeket érintő szabályok</i>	<i>11</i>
<i>Az óvoda helyiségeinek használata a szülők által</i>	<i>11</i>
<i>Idegenek az óvodában</i>	<i>12</i>
<i>Állatok az óvodában</i>	<i>12</i>
<i>Dohányzással kapcsolatos szabályok</i>	<i>12</i>
Egyéb az intézmény biztonságát garantáló szabályok	13
<i>Anyagi felelősség</i>	<i>13</i>
A Házirend nyilvánossága	13
Legitimáció.....	14
Módosítás	15
Mellékletek.....	16
1. számú melléklet.....	17

Házirendünk feladata, hogy – összhangban az óvoda pedagógiai programjával, a köznevelési törvényben foglaltakkal, valamint az SZMSZ szabályaival – segítse a Szülőket alkalmazkodni az óvodai élet szabályaihoz. A Házirend betartása a gyermekek, szülők és az itt dolgozó pedagógusok, főiskolai hallgatók érdekeit egyaránt szolgálja, a benne foglaltak mindenki számára kötelező érvényűek.

Házirendünk hatályba lépése után jogszabályként funkcionál, ezért a benne foglaltak be nem tartása számon kérhető.

Általános információk

Az óvoda neve: Semmelweis Egyetem Pető András Gyakorló Óvodája

OM azonosítója: 203001

Fenntartója: Semmelweis Egyetem

Címe: 1125 Budapest Kútvölgyi út 8.

Telefon: 224-1585

Óvodavezető: Antoni Gáborné

Fogadóórája: keddi napokon délelőtt

Óvodavezető helyettes: Heiner Kinga

Fogadóórája: hétfő 9.00-10.00

Óvodatitkár: Zatlóka Éva

Irodai ügyintézés: naponta 8.00-16.00, pénteken 8.00-14.00

Gyermekvédelmi felelős: Ruttai Tamásné

Fogadóórája: az óvodatitkárnál egyeztetett időpontban

Az óvoda munkarendje

Folyamatos működésű intézményünk működési rendje a jogszabályban meghatározott tanítási év, nevelési év rendjéhez igazodik.

Nevelési év: tárgyév szeptember 1-től következő tárgyév augusztus 31-ig.

Oktatási év: Tárgyév szeptember 1-től következő tárgyév június 15-ig.

Őszi, tavaszi zárások: az általános iskolára vonatkozó évszakokhoz fűződő szünetek az óvodára nem vonatkoznak. Előzetes bejelentéssel a szülő otthon tarthatja gyermekét. Ezen időben az óvoda által végzett felmérés a gyermekek étkezésének biztosítása és a megfelelő dolgozói létszám biztosítása miatt szükséges.

A nevelési év/ oktatási év rendjében meghatározott szünidőkben a gyermekek, tanulók otthonukban tartózkodnak.

A tanév során 5 nap nevelés nélküli munkanapot tartunk fenn a nevelőtestület számára továbbképzés, vagy intézményi rendezvény céljából. Ennek időpontjáról legalább 7 nappal korábban tájékoztatjuk a szülőket. Igény esetén a gyermekek számára összevont ügyeletet tartunk.

Az óvoda nyitva tartása

Óvodánkban a gyermekek foglalkoztatása egyéni szükségleteikhez igazítottan és a jogszabályi előírásoknak megfelelően, szakértői véleményben elrendelten történik.

A gyermekeket hétfőtől péntekig, 7.00 – 17.00 óráig fogadjuk, 7.00 órától 7.30 óráig összevont csoportban biztosítunk ügyeletet.

Általános szabályok

Az óvodába járás kötelezettsége

„2011.évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről

8. § ...

... (2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt....

(3) Az óvodai nevelés 6. melléklet szerinti finanszírozott időkerete magába foglalja a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokhoz, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásokra fordítható heti ötven óra időkeretet, továbbá a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztő, valamint a sajátos nevelési igényű

gyermek egészségügyi, pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs foglalkoztatásának heti tizenegy óra időkeretét.”

„Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, továbbá, ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz tanítási órát vagy egyéb foglalkozást, az óvoda vezetője, az iskola igazgatója – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti

a) óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot,

b) tanuló esetén a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot, tanköteles tanuló esetén– gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével – a gyermekjóléti szolgálatot.”

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.”

A gyermekek szervezett, tervezett fejlesztésének ideje a napirendben foglaltak szerint 9 órától kezdődik. Az intézmény területét a gyermekek, tanulók kizárólag az óvodavezető előzetes engedélyével, pedagógus felügyelet mellett hagyhatják el (pl. tanulmányi kirándulások, színház, mozi, stb).

Az érkezés és távozás rendje

A foglalkozások zavartalanságának érdekében a gyermekeknek minden reggel 8:30-ig kell beérnie a csoportokba.

Késedelmes érkezése vagy megbetegedése esetén reggel 9 óráig, ill. a foglalkozás megkezdése előtt értesítést kérünk az óvodatitkárnál, ill. csoportok telefonszámán.

A szülőnek előre jeleznie kell, ha közvetlen hozzátartozón kívül más jön a gyermekért, ill. azt a gyermekkel is szükséges megbeszélni. Amennyiben a gyermekért érkező szülő/személy nem cselekvőképes (pl. alkoholos, kábítószeres befolyásoltság), illetve 16 éven aluli, a gyermeket nem viheti el az óvodából. Ilyen esetben az óvoda értesíti a másik szülőt, illetve gondoskodik a gyermek biztonságos elhelyezéséről.

Amennyiben az óvoda nyitvatartási ideje alatt nem jönnek egy gyermekért, a felügyeletét, ellátását óvodánk szervezi meg.

Az óvoda felügyeleti kötelezettsége a belépéstől az intézmény jogszerű elhagyásáig terjed, illetve az óvodán kívüli programok időtartamára áll fenn.

Ha a gyermek műtét vagy betegség miatt huzamosabb ideig maradt távol, az érkezés időpontját megelőző hét végéig kérünk értesítést az érkezés időpontjáról, hogy az étkezését biztosítani tudjuk.

Mulasztások igazolása

A gyermek mulasztása igazoltnak tekintendő, ha:

- a szülő az óvoda vezetőjétől az óvoda által kiadott formanyomtatványon **előzetesen, írásban** kérelmezi a gyermek távolmaradásának engedélyezését (pl. egyéb, az óvodában nem elérhető fejlesztés, családi ok, stb.);
- a gyermek betegsége esetén 3 napnál nem régebbi *„Egészséges, közösségbe mehet”* igazolással;
- amennyiben a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb előre nem látható alapos indok miatt (pl. időjárás, utazási, szállítási probléma, stb.) nem tud az óvodai kötelezettségének eleget tenni.

A gyermek szülője **nevelési évente** 5 napot igazolhat utólag.

Az előzetes írásbeli kérelmeket az esemény előtt 2 munkanappal az óvodatitkárnak kell leadni. Abban az esetben, ha a szülő rendszeres időbeosztásban többszöri alkalommal viszi gyermekét valamilyen fejlesztésre, azt nem szükséges külön kérvényezni, egy kérelemben is leadható az időpont megjelölésével. A szükséges nyomtatványt a szülő kérésére a csoport vezetője/konduktora adja ki.

Esetleges műtét, hosszabb rehabilitáció után kérjük a szakorvosi vélemény bemutatását.

A fentiekől eltérő egyéb esetben az óvodavezető egyéni elbírálás alapján dönthet a mulasztás igazolásáról.

Étkezés

Óvodásaink számára napi háromszori étkezést biztosítunk.

A 2015. évi LXIII. törvény alapján - **az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése** érdekében - **2015. szeptember 1-től** módosulnak a gyermekétkeztetés normatív szabályai.

Az ingyenes gyermekétkeztetést – a jogosultsági feltételek fennállása esetén a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igényléshez felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendeletben foglaltak **szerint kell igényelni.**

A **gyermekétkeztetés ingyenes** az óvodai nevelésben részesülő gyermek után **ha:**

- **Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,**
- **Tartósan beteg vagy fogyatékos,**
- **A gyermek olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,**
- **3 vagy több gyermeket nevelnek a családban,**
- **A gyermek óvodai nevelésben való részvételét rendelte el a gyámhatóság,**
- **A családban az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a 89.408. Ft-t**
(minimálbér járulékokkal csökkentett 130%-a)

Aki a fenti körön kívül esik, teljes térítést fizet.

A térítési díj elmaradása esetén a gyermek étkezését nem tudjuk garantálni. A gyermek tárgyhavi hiányzása a következő hónapban kerül jóváírásra.

Óvodai ruházat

Óvodásaink egyéni felszerelésének, ruházatainak kijelölt, jellel ellátott helye van. A gyermek jelét, nevét, monogramját ruháiban is kérjük megjeleníteni. A ruházattal kapcsolatban elvárás, hogy tiszta, a gyermek méretének, az időjárásnak megfelelő, kényelmes legyen.

A gyermekek ruháit az erre kijelölt helyiségekben, szekrényekben kell elhelyezni.

A gyermekek jogai

A Gyermekvédelmi törvény rendelkezései alapján a gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermekek nevelésével, oktatásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

A gyermek jogai:

- Konduktor/óvodapedagógus szakember felügyelete mellett biztonságos, egészséges környezetben tölthesse óvodai napjait;
- A gyermeknek joga van képességeinek megfelelő nevelésben, oktatásban részesülni;
- Napirendje – mely biztosítja a játékot, levegőzést, mozgást, pihenést, étkezést, SNI gyermek esetében a fejlesztést – életkorához igazodjon;
- Óvodai élete során semmi olyan hatás, büntetés nem érheti, mely egészséges személyiségét, fejlődését negatívan befolyásolná. A megalázás, kényszer, elemi igények megvonása, testi fenyítés, nem alkalmazható módszer;
- A gyermeket semmiféle hátrányos megkülönböztetés nem érheti;
- A gyermek mindennemű másságát (vallás, etnikai hovatartozás) tiszteletben tartjuk;
- Óvodásainknak olyan pedagógiai programot dolgoztunk ki, mely által egyéni fejlettségi szintjüknek megfelelő komplex, többoldalú ismeretszerzést biztosítunk;
- Biztosítjuk az egész napos tevékenység – tevékenykedés lehetőségeit. Játéka során életkorának megfelelő viselkedési normák betartását elvárjuk. Tevékenykedésével nem veszélyeztetheti senki egészségét, testi épségét. Csoporttársai fejlődését viselkedésével

tartósan egy gyermek sem akadályozhatja. Az ilyen gyermek szakember bevonásával végzett vizsgálatát kezdeményezzük;

- A gyermeket család anyagi helyzetének megfelelően megilletik a törvényben előírt kedvezmények;
- Óvodásainknak a koruknak, képességeiknek megfelelő eszközöket, speciális eszközöket, játékokat biztosítjuk, melyek rendeltetésszerű használatát megtanítjuk, ill. elvárjuk azt;
- A gyermek, fejlődésének megfelelő színvonalú dokumentálása, ennek tudományos igényű feldolgozása érdekében **fotók, videofilmek** készülnek, valamint a gyermek, óvodai– csoport és egyéni – munkáját bemutató egyéb filmek, melyek készítéséhez és intézményen belüli, ill. későbbi tudományos felhasználásához a szülő hozzájárulása szükséges. Intézményen kívüli felhasználása (pl. média) a szülő, törvényes képviselő külön nyilatkozatával és beleegyezésével történhet.

Gyermekvédelmi ügyekben óvodánk vezetője és gyermekvédelmi felelőse áll a szülők, szakemberek rendelkezésére

A szülő jogai és kötelességei

A gyermekek felvételéről az óvodavezető dönt.

A gyermeket kötelező felvenni, amennyiben a Mozgásvizsgáló Szakértői Bizottság (MOSZ) írásos szakvéleményében óvodánkat jelöli ki.

A szülő joga megismerni az intézmény **Pedagógiai Programját, az SZMSZ-t**, az óvoda **Házirendjét**, melyekről minden tanév első szülői értekezletén tájékoztatást kap. A fent megjelölt dokumentumok az óvodavezetői irodában és az óvoda honlapján a szülők számára hozzáférhetőek.

A szülőket megillető jog, hogy gyermekük fejlődéséről rendszeres, átfogó tájékoztatást, neveléséhez tanácsot és segítséget kapjanak, melyet többek között fogadóórák, egyéni beszélgetések keretében biztosítunk.

Óvodánk lehetőséget ad a gyermekek programjának megtekintésére. Ennek módja, az időpont kijelölése a csoportvezetővel való előzetes egyeztetés alapján történik.

Az óvodában szülői szervezet működik, melyben minden szülő aktívan tevékenykedhet. A szülői közösség, vagy szervezet figyelemmel kíséri *a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.*

A gyermek pedagógusával való kapcsolattartásban adja meg azokat az információkat, melyek az együttnevelés érdekében elengedhetetlenek (hivatalos papírok, igazolások, orvosi, egyéb terápiás záró vélemények, stb).

A szülőnél a gyermekek fejlődése iránti érdeklődésén kívül elvárás, hogy aktívan vegyen részt az előzetesen egyeztetett, megbeszélte fejlesztési célkitűzések megvalósításában.

Kulturált magatartásával tisztelje meg az óvoda dolgozóit, azok emberi méltóságát, jogait. Az óvoda gyermek pedagógusai és az ő munkájukat segítő alkalmazottak, a gyermekekkel összefüggő tevékenység során – büntetőjogi védelem szempontjából – közfeladatot ellátó személynek számítanak.

A kapcsolattartás lehetőségei az óvodában

Együtműködésre alkalmas fórumok:

Szülői értekezletek – a csoport egyéni rendje szerint. (Szülői kérésre rendkívüli szülői értekezletet tartunk.)

Fogadó óra (óvodavezető, helyettese, csoportvezető, gyermekvédelmi felelős), ill. esetenkénti *megbeszélés* a konduktorral.

Nyílt napok, közös rendezvények – melyek időpontját a szülőkkel egyeztetjük.

Óvodánk a Semmelweis Egyetem Pető András Karának (konduktor képzési) gyakorlóterülete, a csoportokban gyakorlatukat teljesítő hallgatók dolgoznak, illetve segítő munkatársként pedagógiai asszisztens, dajka is jelen van. Ők a gyermekekről érdemi információval szolgálni nem tudnak, így kérjük a szülőket, hozzátartozókat, hogy gyermekükkel kapcsolatos bármely kérdésükkel a csoportvezetőt, vagy a csoportban dolgozó konduktorokat keressék meg.

Minden gyermekről mozgásállapotához legjobban igazodó mozgásfejlesztő, egyéni program készül. Ahhoz, hogy-e programokkal a gyermek számára a legmegfelelőbb eredményeket, célokat érhessek el, a gyermekén, a konduktor szakemberek szakmai véleményével

alátámasztott korrekciós műtét vagy műtétek elvégzését javasoljuk. Minden további, nem konduktori javaslat alapján igénybevett eljárás, terápia megkezdése előtt javasoljuk az óvodavezetővel való egyeztetést, akinek szakvéleménye nem kötelező, de segítséget ad a mérlegelésben.

Óvó-védő előírások

Egészségügyi szabályok

Beteg, lázas gyermeket az intézményben nem tudunk fogadni akkor sem, ha láz, vagy köhögés csillapítót szed. A többi gyermek egészségének megóvása érdekében a beteg gyermek átvételét az óvoda megtagadhatja.

Az óvodában belázasodott, megbetegedett gyermek esetén az óvoda egészségügyi dolgozója megkezdi a láz csillapítását, szükség esetén a gyermek elkülönítését, majd értesíti a szülőt. A gyermeket a szülő viszi orvoshoz. Gyógyuláskor az ÁNTSZ által előírt szabályok szerint kell orvosi igazolást hozni (3 napnál nem régebbi „Egészséges, közösségbe mehet”).

Az otthonról behozott gyógyszereket minden esetben az egészségügyi osztályon kell leadni, az adagolást az egészségügyi dolgozóval megbeszélni. Amennyiben a gyermek állandó (naponta több alkalommal beadandó) gyógyszert szed, a szülő kötelessége gondoskodni a gyógyszer folyamatos biztosításáról.

Balesetvédelem

A gyermekbalesetek megelőzése érdekében ellátandó feladatok:

Az intézményvezető és a nevelőtestület kiemelt feladata, hogy

- biztonságos környezetet alakítson ki a gyermekek számára;
- átadásra kerüljenek a baleset-megelőzési ismeretek.

A gyermekekkel egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve folyamatosan (kirándulás, séta stb.), a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően ismertetni kell.

A gyermekek tájékoztatása, felvilágosítása a csoportokban dolgozó pedagógusok felelőssége. Az óvodai életre vonatkozó szabályok a nem óvodás testvérekre is vonatkoznak, azok betartásáért a szülő felel.

Teendők intézményi gyermekbaleset esetén:

Baleset esetén azonnal értesíteni kell az óvoda vezetőjét vagy helyettesét, aki az egészségügyi dolgozók bevonásával dönt a gyermek ellátásáról, értesíti a szülőt. A balesetről jegyzőkönyvet szükséges felvenni.

Teendők intézményi felnőtt baleset esetén:

Amennyiben felnőttet ér baleset az óvoda területén, arról értesíteni kell az intézet rendészeti vezetőjét, és szintén szükséges jegyzőkönyvet felvenni.

Egyéb, a gyermeket érintő szabályok

A gyermekek által behozott tárgyak, eszközök nem veszélyeztethetik a gyermek, ill. társai egészségét, testi épségét. A gyermek otthonról behozott tárgyaival más gyermek is tevékenykedhet. Az óvodába behozott gyermekjátékokért, értéktárgyakért az intézmény anyagi felelősséget nem vállal. Az óvodába behozható tárgyak méretét, számát a gyermekcsoport pedagógusa korlátozhatja.

Az óvoda helyiségeinek használata a szülők által

A szülők az óvoda nyitva tartása alatt a házirend szerint léphetnek be.

Belépés, benttartózkodás

Az épületbe a szülő a Főportán igényelhető *Szülői beléptető kártyával* léphet be és ki. Egy család 2 db kártyát igényelhet, további kártyák 2.500 Ft/db letéti díj ellenében kaphatóak.

A gyermekek által használt helyiségeket (csoportszobák, fürdőszobák, fejlesztő szobák) a szülők az ÁNTSZ szabályai szerint nem használhatják, ill. nem léphetnek be oda. Indokolt esetben erre az óvodavezető felmentést adhat. Ezek:

- új felvételes gyermek beszoktatása /cserecipő/;
- szülői értekezletek, rendezvények.

A szülők az óvodai rendezvények alkalmával az intézményvezető által kijelölt mosdót használhatják.

Idegenek az óvodában

Vendégek az épületbe a Főportán igényelhető Vendég *beléptető kártyával* léphetnek be és ki. A kártya használatáról bővebb információt a portaszolgálat ad.

Azon személyek, akik az intézménnyel nem állnak jogviszonyban, csak az óvodavezető engedélyével, szervezett formában, megbízott kísérővel léphetnek az óvoda területére.

Az érdeklődő új szülők az óvoda nyitva tartása alatt, előre megbeszélte időben, kísérő igénybe vételével ismerkedhetnek az intézménnyel.

Az óvoda területén csak óvodai, pedagógiai, működéssel, tevékenységgel kapcsolatos reklámanyag helyezhető el a vezető engedélyével.

A gyermekcsoportok részére végzett szülői munkálatokat – akár külső, akár belső – a vezető tudtával lehet végeztetni.

Állatok az óvodában

Az óvoda területére állatot behozni tilos! Kivételt képeznek a terápiás és segítő kutyák, egyéb terápiás állatok.

Dohányzással kapcsolatos szabályok

Dohányzás az óvoda egész területén TILOS!

Tűz- és bombariadó

Tűz- és bombariadó esetén a kifüggesztett menekülési útvonalat használva az épületben tartózkodó szülő is köteles az óvoda előírásait betartva elhagyni az épületet. A szükséges részletes teendők az SZMSZ-ben, ill. a tűz-és bombariadó tervben található.

Egyéb az intézmény biztonságát garantáló szabályok

Anyagi felelősség

Az óvoda vezetője a rábízott tárgyi eszközökért – intézményi vagyonért – anyagi felelősséggel tartozik.

Az óvoda dolgozói a rájuk bízott eszközöket, anyagokat a tűz- és munkavédelmi szabályoknak megfelelően rendeltetésszerűen használják. A leltárban csoporthoz tartozó eszközökért a csoportban dolgozó felnőttek anyagi felelősséggel tartoznak.

A szülő és gyermeke a rendelkezésére bocsájtott óvodai eszközöket rendeltetésüknek megfelelően használják, hogy azok a gyermek fejlődését, komfortérzetét stb. minél tovább szolgálhassák.

Az intézményből szülő óvodai eszközt nem vihet ki.

A Házirend nyilvánossága

A Házirendet a gyermek óvodai felvételekor a szülőnek átadjuk, a szülő a Házirend megismerését, tudomásul vételét aláírásával igazolja.

A Házirend megtekinthető az óvodavezetőnél és az óvoda honlapján.

A Házirenddel kapcsolatban információt az óvoda vezetője és helyettese ad.

Záró rendelkezés

Legitimáció

Az Semmelweis Egyetem Pető András Gyakorló Óvodája Házi rendjét az intézmény vezetőjének előterjesztése alapján a nevelőtestület 2017. szeptember 1. napján elfogadta és a szülői közösség is egyetért a benne foglaltakkal.

Tervezett felülvizsgálat rendje: évente, a jogszabályi változások figyelembe vételével.

Jelen Házi rend az intézmény fenntartójának a Semmelweis Egyetem 2017. szeptember-én történt jóváhagyásával lép hatályba.

Budapest, 2017.szeptember ...

.....
a nevelőtestület nevében

.....
a szülői közösség nevében

.....
a fenntartó nevében

.....
óvodavezető

P. H.

Módosítás

A gyakorló óvoda Házirendje az óvoda fenntartójának, nevének és működésének változása miatt a tervezett felülvizsgálati idő előtt módosításra került.

Budapest, 2017. szeptember

.....
a nevelőtestület nevében

.....
a szülői közösség nevében

.....
a fenntartó nevében

.....
óvodavezető

P. H.

Mellékletek

1. számú melléklet

KÉRELEM AZ ÓVODÁBÓL VALÓ TÁVOLLÉT ENGEDÉLYEZÉSÉHEZ

I.

Alulírott szülő/gondviselő kérem, hogy

.....nevű

gyermekem a lent megjelölt időpontban/időpontokban az óvodai foglalkozásokról távol
maradjon.

Egyszeri távollét

Időpontja.....-tól.....-ig

Indoka:.....

Budapest,

.....
szülő/gondviselő

Engedélyezem/nem engedélyezem:

.....
óvodavezető

KÉRELEM AZ ÓVODÁBÓL VALÓ TÁVOLLÉT ENGEDÉLYEZÉSÉHEZ

II.

Alulírott szülő/gondviselő kérem, hogy

.....nevű

gyermekem a lent megjelölt időpontban/időpontokban az óvodai foglalkozásokról távol
maradhasson.

Rendszeres/hosszabb távollét

Időpontja/i:

.....
.....
.....

Indoka/i:

.....
.....
.....

Budapest,

.....

szülő/gondviselő

Engedélyezem/nem engedélyezem:

.....

óvodavezető