



SE Fogorvostudományi Kar
Parodontológiai Klinika

1088 Budapest, Szentkirályi u. 47.

MUNKAUTASÍTÁS/PROTOKOLL

Egyéni védőeszköz juttatás rendje

Készítette:

Csóka Ferenc

2010. 07. 01.

Csóka Ferenc

Dátum

biztonságtechnikai csv

Jóváhagyta:

Dr. Gera István

2010. 07. 01.

Dr. Gera István

Dátum

igazgató

MIR szempontból
ellenőrizte:

Hogemann Éva

2010. 07. 01.

Hogemann Éva

Dátum

minőségfejlesztési vezető

Foglalkozás eü.
szempontból
ellenőrizte:

Dr. Starcz Erzsébet

2010. 07. 01.

Dr. Starcz Erzsébet

Dátum

foglalkozás-eü. orvos

A dokumentáció kódja:	SE-FOK-PARO-MU-02
Változat száma:	01
Érvénybelépés időpontja:	2010. 07. 01.
Oldalak száma:	7
Mellékletek száma:	1

MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE

Módosította Dátum/Aláírás	Módosított oldalszám	Jóváhagyta Dátum/Aláírás	Ellenőrizte Dátum/Aláírás	Kibocsátás időpontja
Felülvizsgálva	-	<i>Dr. Starcz</i>	2014. IX. 17	
Felülvizsgálva	5. (BTL) 7. (Hogemann)	<i>Dr. Starcz</i>	2017. III. 2.	

Nyilvántartott példány:

Munkapéldány:

A példány sorszáma:

Ezen Munkautasítás/Protokoll a Semmelweis Egyetem szellemi tulajdona.
Továbbadása, sokszorosítása írásos engedélyhez kötött. A Munkautasításban szereplő információt csak a minőség- és környezetirányítási rendszer működtetéséhez lehet felhasználni.



SE Fogorvostudományi Kar Parodontológiai Klinika

1088 Budapest, Szentkirályi u. 47.

MUNKAUTASÍTÁS/PROTOKOLL

Egyéni védőeszköz juttatás rendje

Készítette:	<hr/> Csóka Ferenc biztonságtechnikai csv.	2010. 07. 01. <i>Dátum</i>	A dokumentáció kódja:	SE-FOK-PARO-MU-02
Jóváhagyta:	<hr/> Dr. Gera István igazgató	2010. 07. 01. <i>Dátum</i>	Változat száma:	01
MIR szempontból ellenőrizte:	<hr/> Hogemann Éva minőségfejlesztési vezető	2010. 07. 01. <i>Dátum</i>	Érvénybelépés időpontja:	2010. 07. 01.
Foglalkozás eü. szempontból ellenőrizte:	<hr/> Dr. Starcz Erzsébet foglalkozás-eü. orvos	2010. 07. 01. <i>Dátum</i>	Oldalak száma:	7
			Mellékletek száma:	1

MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE

Módosította Dátum/Aláírás	Módosított oldalszám	Jóváhagyta Dátum/Aláírás	Ellenőrizte Dátum/Aláírás	Kibocsátás időpontja

Nyilvántartott példány: Munkapéldány: A példány sorszáma:

Ezen Munkautasítás/Protokoll a **Semmelweis Egyetem** szellemi tulajdona.
Továbbadása, sokszorosítása írásos engedélyhez kötött. A Munkautasításban szereplő információt csak a
minőség- és környezetirányítási rendszer működtetéséhez lehet felhasználni.



MUNKAUTASÍTÁS/PROTOKOLL
Egyéni védőeszköz juttatás rendje

TARTALOMJEGYZÉK

1. A MUNKAUTASÍTÁS/PROTOKOLL CÉLJA	3
2. A MUNKAUTASÍTÁS/PROTOKOLL ÉRVÉNYESSÉGI TERÜLETE	3
3. ILLETÉKESÉG ÉS FELELŐSSÉG MEGHATÁROZÁSA.....	3
4. FOGALMAK MEGHATÁROZÁSA.....	3
5. A MUNKAUTASÍTÁS/PROTOKOLL LEÍRÁSA	4
6. HIVATKOZÁSOK.....	6
7. MELLÉKLETEK, ADATLAPOK JEGYZÉKE	7



1. A MUNKAUTASÍTÁS/PROTOKOLL CÉLJA

A munkavédelmi jogszabályoknak, előírásoknak megfelelően szabályozni az egyéni védőeszközök juttatási rendjét a **Semmelweis Egyetem Fogorvostudományi Kar Oktatási Centrum Parodontológiai Klinikán** dolgozó munkavállalók biztonságát a munkakörnyezeti kockázatokkal szemben.

2. A MUNKAUTASÍTÁS/PROTOKOLL ÉRVÉNYESSÉGI TERÜLETE

- a) **Semmelweis Egyetem Fogorvostudományi Kar Oktatási Centrum Parodontológiai Klinika** által foglalkoztatott – jogviszonytól függetlenül- egészségügyi dolgozók köre;
- b) a munkakörük szerint a betegekkel közvetlenül érintkező egészségügyben dolgozók köre (2003. évi LXXXIV.tv.)
- c) az egészségügyi – oktatói tevékenység végzésében tanulói vagy hallgatói jogviszony alapján közreműködő személyek köre

3. ILLETÉKESSÉG ÉS FELELŐSSÉG MEGHATÁROZÁSA

A munkautasításban szabályozott tevékenységek végrehajtásában az alábbi személyek illetékesek, illetve felelősek:

A dokumentum kidolgozásáért felelős:

igazgató

A dokumentum alkalmazásáért felelős:

biztonságtechnikai csoportvezető, munkavédelmi megbízott

A dokumentumban foglaltak végrehajtásáért felelős:

dokumentum területi érvényessége alatt meghatározott szervezeti egység valamennyi dolgozója

A dokumentum felülvizsgálatáért felelős:

minőségfejlesztési vezető

4. FOGALMAK MEGHATÁROZÁSA

a) *egyéni védőeszköz:*

aa) minden olyan eszköz, amelyet a munkavállaló azért visel vagy tart magánál, hogy az a munkavégzésből, a munkafolyamatból, illetve a technológiából eredő kockázatokat, az egészséget nem veszélyeztető mértékűre csökkentse (65/1999.) EüM rendelet

ab) az eszköz bármely kiegészítése vagy egyéb segédeszköz, amelynek a feladata az aa) pont szerinti cél elérése (a továbbiakban aa) és ab) pontok együtt: védőeszköz)



5. A MUNKAUTASÍTÁS/PROTOKOLL LEÍRÁSA

I. Az egyéni védőeszköz juttatásának rendjét a Semmelweis Egyetem Munkavédelmi Szabályzat VI. fejezete az alábbiak szerint szabályozza:

► Munkáltatói kötelezettség:

- Az Egyetem munkaterületein használandó védőfelszerelések (védőruházat, védőeszköz) juttatási rendjének kiadása a munkáltatói jogkört gyakorló vezető feladata.
- A munkavállalót védőöltözettel és egyéni védőeszközökkel kell ellátni, ha munkakörében egészségét vagy testi épségét károsító hatás áll fenn, illetve léphet fel, vagy közegészségügyi szempont indokolja.
- Az 1993 évi XCIII törvény (továbbiakban: Mvt.) 56. §-a alapján a munkáltatónak írásban kell meghatároznia azokat a feladatokat, eljárásokat, amellyel biztosítja a munkavállalók részére a szükséges egyéni védőeszközöket.
- A védőeszközök juttatási rendjének elkészítése szaktevékenységnek minősül, a rendelkezésre bocsátott adatok alapján munkavédelmi végzettségű szakember bevonása szükséges.
- Az egészségügyi tevékenységet folytató munkahelyeken a védőruházat tisztításáról, fertőtlenítéséről a munkáltató köteles gondoskodni.
- Az új belépő munkavállalót a közvetlen munkahelyi vezetője és/vagy munkavédelmi, tűzvédelmi megbízottja, felelőse oktatás formájában, dokumentáltan tájékoztatja a munkahelyen előforduló ártalmakról, hatásokról, melyek ellen az egyéni védőeszköz használata szükséges.
- A munkavállaló részére a védőeszköz átadása dokumentáltan történik.
- A kiadott egyéni védőeszköz használata az előírt munkavégzéshez kötelező.
- Azt a munkavállalót, aki figyelmeztetés ellenére a védőeszközt nem használja, a munkavégzéstől el kell tiltani, a kiesett időre illetmény vagy díjazás nem fizethető.
- Csak munkavédelmi minősítéssel ellátott védőeszköz beszerzése és használata megengedett.
- Az egyéni védőeszköz megfelelő tisztítása, tárolása a használó feladata.
- Az egyéni védőeszköz személyes használatra szolgál, más személynek használatra átadni nem szabad.
- A kiadott egyéni védőeszköz használata az előírt munkavégzéshez kötelező. Azt a munkavállalót, aki figyelmeztetés ellenére a védőeszközt nem használja, a munkavégzéstől el kell tiltani, a kiesett időre illetmény vagy díjazás nem fizethető.
- Az egyéni védőeszközt pénzben megváltani nem szabad.

► Munkavállaló kötelezettsége:

- Az egyéni védőeszköz személyes használatra szolgál, más személynek használatra átadni nem szabad.
- A kiadott egyéni védőeszköz használata az előírt munkavégzéshez kötelező. Azt a munkavállalót, aki figyelmeztetés ellenére a védőeszközt nem használja, a munkavégzéstől el kell tiltani, a kiesett időre illetmény vagy díjazás nem fizethető.



- A védőeszközök gondatlan használatából származó vagy szándékos rongálása esetén bekövetkező károkat a munkavállaló köteles megtéríteni.

II. A Semmelweis Egyetem Munkavédelmi Szabályzat VI. fejezete alapján, a Fogorvostudományi Kar Oktatási Centrum Parodontológiai Klinika területén az alábbi szabályozás alapján történik az egyéni védőfelszerelés-, védőeszköz

- **Beszerezése**

Szaküzletben történhet ahol csak minősítéssel ellátott védőeszköz vásárolható meg.

- **Tárolása**

Állványon, polcon, védelem szerint csoportosítva.

- **Kiosztása**

Személyi nyilvántartó lapon dátummal, átvételt igazoló aláírással.

A munkáltató a védőeszköz kiadásával egyidejűleg magyar nyelvű tájékoztatót és használati utasítást is a munkavállaló rendelkezésére bízott.

- **Használatának oktatása**

A Biztonságtechnikai Igazgatósághoz tartozó Biztonság szervezési Osztály-a FOK Oktatási Centrumban az új belépő részére a szükséges alapoktatást megtartja. Annak oktatási bizonylatát / eredeti példány / az Igazgatóságnak megküldi további felhasználás véget.

Az oktatást követően a **Fogorvostudományi Kar Oktatási Centrum Parodontológiai Klinika** munkavédelmi megbízottja, felelőse, szakmai szempontból a helyi sajátosságok figyelembe vételével kioktatja a munkahelyen az esetleg bekövetkező veszélyforrásokra. (pl. kézi anyagmozgatás, létrán, magasban történő iratrendezés, gépek-, berendezések kezelése, vegyi anyagok használata, biológiai, kémiai ártalom, laboratóriumi munkavégzés szabályai, stb.), és az adott munkaterületen használatos védelmi módokra és a kötelezően előírt egyéni védőfelszerelés-, védőeszköz használatára.

A tájékoztatót és a gyakorlati oktatás megtörténtét a munkavállaló írásban köteles dokumentálni. Az oktatási bizonylatok nyilvántartása az egység szintű vezetők és/vagy a terület munka és tűzvédelmi megbízottjának, felelősének feladata.

- **Használat ellenőrzése**

A munkavédelmi megbízott /felelős/ szükség szerint ellenőrzi a kiadott védőfelszerelés használatát.

Azt a munkavállalót, aki a védőfelszerelést figyelmeztetés ellenére, többszöri alkalommal nem használja, jelenteni köteles munkáltatójának, aki a szükséges munkajogi intézkedést megteszi.

- **Karbantartás**

A védőruházat tisztításáról, fertőtlenítéséről a munkavállaló gondoskodik, ezért az elpiszkolódott védőruhát (orvosi köpeny-, nadrág-, ing-, szoknya) a munkavállaló a Központi Textiltisztító és Javító Üzembe szállíttatja, és azt tisztán biztosítja a dolgozóknak.

A védőfelszerelés-, védőeszköz elhasználódását jelenteni kell a Gazdasági vezetőnek, aki intézkedik az utánpótlás biztosításáról.



- **Selejtezés**

A kihordási időhöz nem kötött, elhasználódott, nem javítható védőruhá-, eszközt selejtezésre le kell adni.

A selejtezésnél figyelembe kell venni a veszélyes hulladékra vonatkozó szabályokat.

III. Munkahelyenként és munkakörönként alkalmazott védőeszközök-, védőfelszerelések

A munkautasítás/protokoll **SE-FOK-PARO-MU-02-M01** táblázata tartalmazza.

A munkautasítás/protokoll jogszabályi háttere:

Az 1993. évi XCIII. Törvény a munkavédelemről előírja:

Mvt. 47. § A munkavégzésre, a munkafolyamatokra, a munkahelyre, a technológiára, a munkaeszközre, az egyéni védőeszközre és a védőitalra vonatkozó részletes előírásokat külön jogszabály, Szabályzat (11. §) és szabvány tartalmazza.

Mvt. 56. § Az egyéni védőeszköz juttatásának belső rendjét a munkáltató írásban határozza meg. E feladat ellátása munkabiztonsági és munkaegészségügyi szaktevékenységnek minősül.

A 65/1999. (XII. 22.) EüM rendelet a munkavállalók munkahelyen történő egyéni védőeszköz használatának minimális biztonsági és egészségvédelmi követelményeiről, előírja:

5. § (1) A munkáltató - az Mvt. 56. §-a alapján - munkahelyenként és munkakörönként - a (2) bekezdésben foglaltak figyelembevételével - írásban meghatározza

a) azokat a munkafolyamatokat, technológiákat - ideértve a munkaeszközöket és anyagokat, valamint a kockázatot is -, amelyek védőeszköz használatát indokolják, valamint a juttatott védőeszköz típusát és a védőeszköz használatával járó egyéb előírásokat, pl. a védőeszköz ellenőrzése, tárolása, cseréje, karbantartása, az elhasználódott védőeszköz veszélyes hulladékként történő kezelése (a továbbiakban: védőeszköz juttatásának rendje), továbbá

b) a védőeszköz használatának feltételeit, beleértve a használat időtartamát is.

9. § (1) A munkáltató a védőeszköz juttatásának rendje meghatározásába a munkavédelmi képviselőt, valamint a foglalkozás-egészségügyi szolgálatot bevonja, akik jogosultak a védőeszköz kiválasztására javaslatot tenni.

6. HIVATKOZÁSOK

1. 1993. évi XCIII. Törvény a munkavédelemről,
2. Semmelweis Egyetem Munkavédelmi Szabályzata
3. 61/1999. (XII. 1.) EüM rendelet a biológiai tényezők hatásának kitett munkavállalók egészségének védelméről



MUNKAUTASÍTÁS/PROTOKOLL
Egyéni védőeszköz juttatás rendje

4. 65/1999. (XII. 22.) EüM rendelet a munkavállalók munkahelyen történő egyéni védőeszköz használatának minimális biztonsági és egészségvédelmi követelményeiről.
Módosította: 77/2003. (XII. 23.) ESZCSM
5. 2/2002. (II. 7.) SZCSM rendelete az egyéni védőeszközök követelményeiről és megfelelőségének tanúsításáról. **Módosította: 20/2004. (IV. 25.) FMM rendelet**
6. 13/2004. (IV. 19.) FMM rendelet az egyéni védőeszközök megfelelőségét vizsgáló, tanúsító, ellenőrző szervezetek kijelölésének részletes szabályairól és az Európai Bizottságnak, illetőleg az Európai Unió tagállamainak való bejelentéséről, valamint a kijelölési eljárásért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról. **Módosította: 17/2013. (VI. 4.) NGM rendelet az egyéni védőeszközök megfelelőségét értékelő szervezetek kijelölésének, tevékenységének, valamint ellenőrzésének különös szabályairól helyett: 17/2013. (VI. 4.) NGM rendelet az egyéni védőeszközök megfelelőségét értékelő szervezetek kijelölésének, tevékenységének, valamint ellenőrzésének különös szabályairól**
7. 92581/2006. sz. Gazdasági Főigazgatói körlevél.
8. 18/2008. (XII. 3.) SZMM rendelet az egyéni védőeszközök követelményeiről és megfelelőségének tanúsításáról

7. MELLÉKLETEK, ADATLAPOK JEGYZÉKE

SE-FOK-PARO-MU-02-M01 Egyéni védőeszköz juttatási táblázat