

BETEGTÁJÉKOZTATÓ - HÁZIREND

A Semmelweis Egyetem kiemelten fontos feladatának tartja a betegek és hozzátartozóik (a továbbiakban: Beteg) tájékoztatáshoz fűződő jogának teljes körű gyakorlását, az orvos-beteg kapcsolatban az eredményes betegellátáshoz szükséges információ áramlásának biztosítását. A betegtájékoztatóval széleskörű ismereteket szeretnénk nyújtani a betegtájékoztatási gyakorlathoz a betegek jogairól és kötelességeiről illetve a Házi rendről.

A tájékoztató célja, hogy hasznos információkkal segítsük az Ön intézménybeli ellátását, csökkentsük az Önben rejlő esetleges bizonytalanságot és kiszolgáltatottság érzését. Az ellátáshoz szükséges tudnivalók rendelkezésre állása egyaránt fontos a beteg (hozzátartozó) és az intézmény munkatársai számára is, az ellátás így valósítható meg eredményesen, hatékonyan és biztonságosan.

AZ EGÉSZSÉGÜGYI INTÉZMÉNY/KLINIKA BELSŐ MŰKÖDÉSI RENDJÉRŐL

1. Az egészségügyi intézmény megközelítése, az infrastruktúrához kötődő információk

1.1. Az intézmény megközelíthetősége

Intézményünk címe: 1083 Budapest, Tömő utca 25-29. IV. em

Intézményünk levelezési címe:

1085 Budapest, Üllői út 26.

1428 Budapest, Pf.2.

Intézményünk honlapja: <http://semmelweis.hu/onkologiai-kozpont/>

Intézményünk e-mail címe: titkarsag.dank@med.semmelweis-univ.hu

Intézményünk telefonszámai: +36-20-825-1749, +36-20-825-1756

Igazgatói titkárság: +36-20-825-8847

Fax: +36-20-825-1730

Intézményünkbe az alábbi módokon **juthat el:**

tömegközlekedéssel: A Klinikák metrómegállójánál kell leszállni. A metró kijáratánál balra kell fordulni a Szigony utcában, majd az első kereszteződésnél jobbra a Balassa utcába. A Balassa utcán végighaladva eléri a Tömő utcát, ahol ismét jobbra kell fordulni. Az épület főbejárata itt található. Épületen belül a lifttel a negyedik emeletre kell felmenni. A Klinikák metrómegállótól kb. 5 perc séta.

Parkolási lehetőségek:

Az Egyetem területén parkolási lehetőség nem áll rendelkezésre. Amennyiben a beteg általános állapota indokolja, a beteget autóval a központ kapujáig el hozhatják, de utána a parkolás csak az utcán fizetős parkoló igénybevételével lehetséges. A külső klinikai telep környezetében kizárólag fizetős parkolási lehetőség van.

Az udvaron belül mozgáskorlátozottak részére korlátozott számú nem fizetős parkolóhely van kijelölve, melyet Korányi Sándor utcai főkapu kapubejárata felől lehet megközelíteni.



1.2. Intézményen belüli tájékozódás

Intézményünk (fő)bejáratánál megtalálja az útbaigazító feliratokat, melyek alapján megtalálja a felkeresni kívánt részleget/osztályt.

Intézményünkben portaszolgálat működik, melyet megtalál az intézmény főbejáratánál.

A betegek és látogatóik intézményünk be- és kijáratait a kizárólagos használat szövegezéssel megjelöltek, illetve csak dolgozói kártyával működően kívül használhatják.

A Központ főbejárata mozgáskorlátozottak részére nem akadálymentesített. Az itt érkező betegeknek 10 lépcsőfokot kell megtenniük a főbejáratig.

A mozgáskorlátozott bejárat az épület mentő bejáratánál van kialakítva. A mozgáskorlátozottak részére kialakított WC a Központ negyedik és ötödik emeletén található.

1.3. Lifttek használata

Intézményünkben két lift található a főépület középső részén. A betegeket és hozzátartozóik csak a bal oldali liftet tudják használni. A jobb oldali liftet a dolgozóink használják betegszállításra, teherszállításra.

2. Az egészségügyi intézménybe való felvétellel, illetve az ott történő ellátással kapcsolatos tudnivalók

2.1. A felvétel menete

Intézményünkben történő megjelenéskor a betegfelvételi irodán/ablaknál (IV. emelet) kell jelentkezni, ahol az okiratok ellenőrzése és a számítógépes nyilvántartásba vétele történik.

Járóbeteg-ellátás előzetes időpont egyeztetéssel vagy sürgősséggel történik. Az előjegyzés személyesen vagy telefonon történhet a betegfelvételi irodán.

Felvételre az alábbi iratokkal kell jelentkezni:

- beutaló,
- személyazonosságot hitelt érdemlően tanúsító igazolvány,
- társadalombiztosítási kártya (TAJ kártya) vagy azt helyettesítő okmány,
- lakcímgazdoló kártya

A számítógépes rendszerben való rögzítése és személyes dokumentumok visszaadása után a felvételt intéző kolléga tájékoztatja a beteget, hogy az ambulancia, osztály hol található az épületben.

A **fekvőbeteg-ellátás** esetén a betegfelvételi irodában történt jelentkezést követően, az osztály nővérpultjánál kell jelentkezni és az osztályon szolgálatot teljesítő ápoló bekíséri Önt a kórterembe. A kórtermekben ápoló, osztályos orvos és osztályvezető orvos végzi az ellátást.

Akut esetben soron kívül jelezze a betegfelvételi iroda munkatársainak, akik értesítik, kezelőorvosát vagy az általa kijelölt orvos kollégát, és az ő döntésüknek megfelelően járnak el.

Kérjük a felvétel előtt gondolja át az alábbiakat:

- korábbi betegségek, műtéti beavatkozások
- fertőző betegségek
- kapott-e már valaha vért, volt-e ezzel kapcsolatos szövődménye
- rendszeresen szedett gyógyszerek neve, adagja
- szed-e rendszeresen speciális gyógyszert, ezt elhozta-e magával (egyedi méltányosságú készítmények, inzulin)
- allergia (gyógyszer, étel, pollen)
- gyógyászati segédeszköz (szemüveg, hallókészülék, bot, mankó, saját kerekesszék, stb)
- diéta

Tájékoztatni szeretnénk, hogy bizonyos szempontok módosíthatják a felvételi sorrendet, illetve azt, hogy bizonyos esetekben a várakozási idő hosszú lehet. Pl. sürgősségi esetek, professzori vizit stb.

A Központban történő benntartózkodás alatt a higiénés szabályok betartása mellett, saját ruházat (pizsama, hálóing, hálókabát, papucs) használható.

Kérjük, ha Betegnek speciális problémája van jelezze! Az előjegyzés alkalmával speciális problémáját jelezze orvosának, aki az előjegyzés során ezt azonnal jelzi a betegfelvételi iroda munkatársainak, és az előjegyzés mellé ez rögzítésre kerül (értelmi fogyatékos állapot, autizmus, gyámság, gondnokság, fiatalos beteg, speciális ápolást igénylő állapotok stb.).

2.2. Behozandó személyes tárgyak, egészségügyi és személyes dokumentumok

Intézményünkbe történő felvételekor **kérjük hozza magával** az alábbi

saját ruházat:

A központban történő benntartózkodás alatt a higiénés szabályok betartása mellett, (pizsama, hálóing, hálókabát, papucs) használható.

személyes tárgyak:

- tisztálkodáshoz szükséges eszközök (szappan vagy tusfürdő, fogkefe, fogkrém, borotva, törölköző, mosdószivacs vagy kendő, WC papír)
- étkezéshez szükséges eszközök (kanál, villa, kés, bögre vagy pohár)
- ruházat (fehérnemű, pizsama vagy hálórúha, köntös, papucs vagy biztonságos lábbeli)

az Ön kötelező azonosításához szükséges személyes iratokat:

- személyi azonosító igazolvány, ennek hiányában jogosítvány, útlevel
- lakcímkártya
- TAJ kártya vagy Európai Egészségbiztosítási Kártya

ellátásának biztonságos megtervezéséhez szükséges egészségügyi dokumentációt:

- beutaló,
- korábbi zárójelentések, ambuláns lapok,
- leletek, vizsgálati eredmények (laboratóriumi leletek, röntgen lelet, CT, MR vizsgálat lelete és CD képanyaga)

szedett gyógyszereinek listáját, adagolását (szemcsepp, orrcsepp, tapasz stb. is).

Amennyiben releváns, az egyes betegséghez vagy gyógyszereszedéshez kapcsolódóan vezetett naplót is be kell mutatni a felvételt végző orvosnak.

Lehetőség szerint **ne hozzon magával**

- nagyértékű műszaki eszközöket
- nagy mennyiségű készpénzt
- értéktárgyakat
- olyan iratokat, melyre a kezelés alkalmával nincs szüksége
- nagy mennyiségű élelmiszert
- alkohol vagy alkohol tartalmú italokat
- tudatmódosító szereket (drogok)
- dohány termékeket

2.3. Gyógyszerelés

Intézményünkben az Ön által szedendő gyógyszereket a kezelőorvos rendeli el, a gyógyszerek osztását ápolók, beadását orvos vagy ápoló végzi.

Betegbiztonsági szempontból felhívjuk a figyelmet arra, hogy az intézmény által osztott gyógyszereken kívül egyebet (akár az otthonában addig szedett, akár olyan kiegészítőket is, mint a vitaminok, pezsgőtabletták, homeopátiás szerek) önmagától semmiképpen sem, kizárólag a kezelőorvos arról való tájékoztatását és jóváhagyását követően szedjen be.

Amennyiben Ön ragaszkodik megszokott, intézményünkben nem elérhető gyógyszeréhez, mindenképpen egyeztesse ezt kezelőorvosával, aki ennek tényét rögzíti a betegdokumentációban.

Saját gyógyszereinek szedéséhez, kérjük, hogy külön feliratozott (név, TAJ szám, születési idő) zacskóban gyógyszereit eredeti csomagolásban helyezze el, a dobozokon is feltüntetve a szedett mennyiséget. Külön helyezze a zacskóba az Ön által elkészített listát. A felvétel során az osztályos ápoló részére adja át az összekészített csomagot, aki gondoskodik a zárható körülmények közötti tárolásról. A gyógyszer osztása a kezelőorvos jóváhagyása, és a gyógyszerek elrendelését követően az Ön által leadott csomagból kerül kiadásra, **de kizárólag az osztályra beosztott szakápoló adja ki az Ön részére.** Távozásakor a csomagot visszaadjuk.

A fenti szabályok az Önhöz érkező látogatók által behozott gyógyszerekre, gyógyhatású készítményekre is vonatkoznak.

Amennyiben ragaszkodik az Ön által otthonról hozott gyógyszerek szedéséhez kérjük, hogy egyeztesse a kezelőorvosával, aki rögzíti ennek tényét a betegdokumentációban. Külön feliratozott (név, TAJ szám, születési idő) zacskóban gyógyszereit eredeti csomagolásban helyezze el, a dobozokon is feltüntetve a szedett mennyiséget, majd a zacskót adja át az osztályon dolgozó ápolónak. Ha valamelyik gyógyszere a bent fekvés ideje alatt elfogy, a központ gyógyszerterá megpróbálja beszerezni. Amennyiben ez nem sikerül, kezelőorvosa tájékoztatja, hogy az ön által szedett gyógyszert milyen más készítménnyel tudjuk helyettesíteni. Ha ez Önnek nem felel meg, a hozzátartozó által behozott gyógyszerre kérjük írja rá nevét, TAJ számát, az adagolást, és az osztályon dolgozó ápolónak adja át, aki elhelyezi az ön által átadott csomagban.

3. A z Intézmény/Klinika eszközeinek, rendszereinek használata, behozható tárgyak és használatuk

Nővérhívó

Nővérhívó minden betegágyánál, valamint mellékhelyiségekben/fürdőkben is található. Használatuk egyszerű, a zsinór végén lévő gombot kell megnyomni, melynek használatát a felvétele során az ápoló megmutatja Önnek.

A nővérhívó berendezéssel az ápolókat tudja értesíteni, ha valamilyen problémája van. Kérjük, hogy a nővérhívó berendezést csak indokolt esetben használja (állapotában történt hirtelen változás lép fel, lefolyt infúzió)

A nővérhívó indokolatlan használata a valóban segítségre szoruló betegek ellátását késleltetheti.

Ágyak

A központban több féle ágy van jelenleg használatban. A központ fekvőbeteg ágyai modernnek, de ómagassága nem állítható. A fejrész és a lábész emelhető, az ágy oldalán, és elején található karok segítségével. Kérjük, ha a beállításon szeretne változtatni az osztályos ápolótól kérjen segítséget.

Szekrények

Minden kórházi ágyhoz tartozik zárható öltöző szekrény, amelyben a személyes ruháit, behozott tárgyait, a táskáját, bőröndjét el tudja helyezni. A szekrények kulcsára kérjük nagyon vigyázzanak. Kérjük, hogy személyes holmijaikat a szekrényben vagy éjjeli szekrényben tárolják. Az ágy mellett a papucsaiikon kívül semmit ne tároljanak, mert zavarja a takarítást.

Hűtőszekrény

A betegek számára minden osztályon van az élelmiszerek tárolására hűtőszekrény. Azt, hogy Ön melyik hűtőszekrényt használhatja az ápoló fogja Önnek megmutatni. Kérjük, hogy csak névvel, kórteremszámmal ellátott élelmiszereket tároljanak a hűtőszekrényben. Higiénés okok miatt a felirat nélküli élelmiszereket a napi ellenőrzések alkalmával ki kell dobnunk. Kérjük, hogy távozáskor ne felejtsek itt az élelmiszereiket.

Kérjük, hogy minden beteg, vagy a beteg hozzátartozója csak a saját vagy hozzátartozója nevével ellátott ételhez nyúljon, és az általános higiénés szabályokat tartsa be.

Mikrohullámú sütő

A beteg számára osztályon nem található mikrohullámú sütő. Az élelmiszer melegítéséhez kérje az osztályon dolgozók segítségét, mert beteg vagy hozzátartozó a konyhában nem tartózkodhat. Megértését köszönjük.

Televízió

A kórtermekben van televízió készülék. A folyosón elhelyezett tévé készülékek a várakozó betegek részére kerültek elhelyezésre. A távirányító az ápolóknál van, csak ők használhatják. A villanyoltás után a tv készüléket kikapcsoljuk.

A beteg által behozott tv készülék biztonságos elhelyezését nem tudjuk biztosítani, ezért kérjük, hogy ne hozzon be televízió készüléket.

A kórtermekben elhelyezett TV készülékekhez a távirányítót a nővérpultnál kell elkérni. A vizitek kivételével a televíziót lehet használni, ha a kórteremben tartózkodó betegársakat nem zavarja. Kérjük a hangerőt úgy állítsák be, hogy a kórteremben tartózkodó betegek közül mindenkinek megfelelően. Este 10 óra után a TV kikapcsolásra kerül.

Fűtési rendszer

Az Ön számára nem megfelelő hőmérséklet esetén, kérjük jelezze azt a személyzet felé, aki értesíti a klinika karbantartóját.

Légkondicionáló rendszer

A Központ minden kórterme légkondicionált. Ahol van, bekapcsolása csak a kórterem betegeinek egyetértésével történhet. A légkondicionáló berendezés használatának igénye esetén kérje az ápoló segítségét.

A légkondicionáló berendezés állítását kizárólag a személyzet végezheti.

Egyéb speciális elemek

Mozgáskorlátozott betegeink részére minden osztályon külön akadálymentesített toalett és fürdőszoba áll rendelkezésre.

Behozható eszközök, elektromos tárgyak

Nagyobb értékű elektromos eszközöket (laptop, tablet, okostelefon) mindenki saját felelősségére hozhat be, betegtársai zavarása nélkül. Felhívjuk a figyelmét, hogy telefonnal vagy egyéb eszközzel a központ területén nem készíthet kép és hangfelvételt (képmással, hangfelvétellel visszaélés tilalma). Kérjük, eszközeit soha ne hagyja felügyelet nélkül! Eltulajdonítás, rongálódás esetén a központ felelősséget nem tud vállalni.

Internet elérhetőség

Betegeink részére WIFI elérhetőség nincs. Saját mobil internetet tudnak használni a bent tartózkodás ideje alatt.

4. A látogatás és az intézményben való bent tartózkodás rendje

Intézményünkben látogatásra az alábbi rend szerint nyílik lehetőség.

Látogatási idő:

a hét minden napján 10:00-18:00 óráig lehetséges.

Látogatás helye:

A betegek látogatóikat a kórteremben, folyosón, étkezőben fogadhatják. Jó idő esetén a fennjáró betegeink hozzátartozóikkal az udvarra is lemehetnek max. 30 percre, de kérjük, hogyha elhagyja a beteg az osztályt feltétlen szóljon az ápolónak.

Látogatók száma:

Látogatási időben egy betegnél a kórteremben csak két látogató tartózkodhat. A betegek részére kialakított váróban több látogató is fogadható. Amennyiben a betegnek a kezelés kapcsán kialakult állapot miatt elkülönítésre van szüksége, a kórterembe kizárólag az előírt védőöltözetben lehet bemenni. A védőöltözet a kórterem előtt kerül kihelyezésre az ápoló személyzet által. Ilyen esetben kérjük, hogy a betegnél egyszerre egy fő tartózkodjon!

Látogatók életkora, állapota:

14 év alatti gyermek csak felügyelettel látogathatja a Központot, 10 éven aluli gyermekek a saját érdekükben az intézményünk betegeit ne látogassák. Kérjük, hogy pácienseinket betegen (pl: influenza) ne látogassák.

Intézményben való bent tartózkodás:

Abban az esetben ha súlyos, magatehetetlen beteg mellett szeretne hozzátartozója 24 órán keresztül tartózkodni a Központ igazgatójának írásos engedélyét kell kérni. Amennyiben ügyeleti időben merül fel az igény az ügyeletvezető is adhat ilyen engedélyt. A hozzátartozó részére nincs lehetőség külön ágy, élelem biztosítására, illetve tudomásul kell vennie, hogy a vizitek, a többi beteg ellátása közben a hozzátartozó nem tartózkodhat a kórteremben.

Intézményünkben az alábbi esetekben adódik lehetőség arra, hogy a hozzátartozó a beteg mellett tartózkodjon a látogatási időn kívüli időszakban is:

- értelmi sérült beteg esetén
- 18 év alatti beteg esetén
- cselekvő képtelenség esetén
- végstádiumban levő beteg esetén

Viselendő védőfelszerelések:

Abban az esetben, ha a betegek látogatásához a látogatóknak védőfelszerelést kell viselniük a kórterem ajtaján kihelyezünk figyelmeztető feliratot a betartandó szabályokról. Ebben az esetben a kórterembe lépés előtt a beteg és az Ön érdekében feltétlen tartsa be az utasításokat. A kihelyezett védőeszközök használata a hozzátartozó részére is kötelező (lábzsák, védőköpeny, sapka, szájmascz, gumikesztyű). A használt védőeszközöket a kijelölt zsákban helyezze el, majd a kihelyezett alkoholos kézfertőtlenítővel dörzsölje be kezét, és várja meg amíg megszárad.

Látogatók teendői:

Kérjük, hogy a látogatás megkezdésekor és távozáskor a beteg és saját érdekében minden esetben a kórteremben található csapnál kezüket mossák meg, a kihelyezett adagolóban található fertőtlenítőszerrel kezüket a kézmosást követően fertőtlenítsék. A kihelyezett fertőtlenítőszer alkoholos tartalmú ezért letörölni nem kell, meg kell várni, hogy megszáradjon.

Látogató által végezhető ápolási tevékenységek:

Fekvőbetegünk ilyen jellegű igénye és korlátozása minden esetben személyre szabott. Erről az ápoló személyzet ad felvilágosítást.

- Fekvő beteg ellátása esetén kérjük, hogy az osztályon dolgozó ápolók segítségét kérjék, mosdatáshoz, tisztázáshoz. Önállóan ápolási tevékenységbe kérjük ne kezdjenek.

A fertőzések megelőzése, valamint a betegek és a dolgozók biztonsága érdekében kérjük, hogy látogatás alkalmával **ne hozzon be:**

- semmilyen a beteg által otthon szedett gyógyszert, nem gyógyszerári forgalomban levő gyógyhatású készítményt
- cserepes vagy vágott virágot
- alkoholt, alkohol tartalmú italokat (kivéve, ha kezelőorvos engedélyezi)
- tudatmódosító szereket
- dohány termékeket
- nagyértékű műszaki eszközöket
- ékszereket, értéktárgyakat
- nagy mennyiségű készpénzt
- amennyiben ételmiszert hoznak, kérjük minden esetben egyeztessék az osztályos ápolóval, hogy a beteg fogyaszthatja-e a behozott ételmiszert

Látogató viselkedése:

Kerülni kell a látogatást fertőző betegség gyanúja, alkohol vagy egyéb tudatmódosító szer befolyásolása esetében.

Kép és hangfelvétel készítése:

Gyógykezelt betegek és az itt dolgozó személyzet személyiségi jogainak tiszteletben tartása érdekében a látogatás során mindenféle állókép, mozgókép vagy hangfelvétel készítése szigorúan tilos.

5. Intézményünk munkarendje

5:00 – 7:00 óra között az éjszakai ápolók megkezdik a reggeli munkát.

7:00 órakor osztályátadás, addig szíveskedjenek befejezni a tisztálkodást.

7:00 órától kezelésre érkezett betegek felvétele

7:00 – 8:00 között a kezelésre érkezett betegek vérvétele, osztályos vizit, reggeli osztás

Professzori vizit 9:30 – 10:00.óra között van.

A vizitek ideje alatt a betegek szíveskedjenek a kórteremben tartózkodni.

Napközben történnek a vizsgálatok, infúziós kezelések, egyéb beavatkozások.

12:00:13:00 óra ebédosztás

15:00- 16:00 délutáni vizit

17:00 óra vacsora osztás

19:00-20:00 órákor osztályátadás, esti vizit történik

22:00 órákor villanyoltás.

Felhívjuk kedves betegeink figyelmét, hogy a központ oktató intézmény, ezért az orvostanhallgatók illetve ápoló hallgatók oktatása történik a fekvőbeteg osztályainkon. Az oktatások időpontja változó 8.00-16.00 óráig tart. Kérjük kedves betegeinket, hogy segítsék az oktatást.

Orvosi munkarend:

A Központ orvosai 7:30-15:30 közötti időszakban tartózkodnak az intézményben.

Az étkezések ideje: reggeli 8.00-8:30, ebéd 12.00-13:00, vacsora 17.00-17:30 között. Azon betegek esetében, akiknek a speciális diéta miatt az időpontok meghatározottak, természetesen alkalmazkodunk az időpontokhoz.

Ápolóink/szakdolgozóink munkarendje az alábbiak szerint alakul: ápolók munkarendje 7:00-15:00, 7:00-19:00, 19:00-7:00 óráig tart beosztásuk szerint. Az osztály átadás 6:45-7:00 és 18:45- 19:00 között zajlik. Ebben az időszakban csak fontos esetben zavarják meg az osztály és a betegek átadását.

A **gyógyszerosztás rendje:** a gyógyszereket 7.00 óra, 12.00 óra és 19.00 órákor adjuk ki a betegeinknek. Azokat a gyógyszereket, amelyeket előírás szerinti időpontban kell bevenni, a betegek az időponthoz igazodva kapják meg. A betegeknek az esti vizit alkalmával van lehetőségük az orvostól az éjszakára esetlegesen szükséges altató kérésére.

6. Betegek átadása, szállítása más osztályra, illetve más intézménybe

Intézményünkben történő ellátása során előfordulhat, hogy olyan változás következik be, ami szükségessé teszi más osztályra vagy más intézménybe történő áthelyezését.

Az áthelyezés szükségességéről a kezelőorvos, ügyeleti időben az ügyeletes szakorvos dönt. A beteget szóban tájékoztatjuk az áthelyezés tényéről, időpontjáról. Sérülékeny csoportba tartozó beteg (gyermek, idős, fogyatékkal élő, kommunikációra képtelen vagy demens beteg), végstádiumban levő beteg esetén a hozzátartozót telefonon értesítjük, megérkezését követően személyesen tájékoztatjuk.

Akut, életveszélyes állapot hirtelen kialakulása miatt áthelyezett beteg esetén a hozzátartozót telefonon értesítjük.

Munkatársaink elkészítik a zárójelentést, a bentfekvésről készült igazolást, és az ápolási zárójelentést, amely a másik intézménybe történő áthelyezéshez szükséges.

A kezelőorvos dönt a szállítás módjáról. Ennek megfelelően megrendelésre kerül a mentő vagy a betegszállító.

Klinikák közötti áthelyezés esetén a központ betegszállítója – ha szükséges orvosi és ápolói felügyelettel – kíséri át a beteget a fogadó klinikára.

Áthelyezése esetén személyes tárgyai, ruházata az alábbi úton jutnak el Önhöz:

- központi intenzív osztályra történő áthelyezés esetén az osztályra (ahol a beteg eredetileg feküdt) beosztott ápoló leltárt készít a központban maradt holmijáról, amelyet a leltári jegyzékkel együtt az osztályon tud átvenni.
- más intézménybe történő áthelyezés esetén a beteg holmijáról átadó-átvevő leltár készül, amelyet a mentőszolgálat vagy betegszállító cég munkatársa vesz át, aláírásával és dátummal igazolva.

7. A beteg elbocsátása

Amennyiben az Ön állapota már nem indokolja a további ellátást, elbocsátásra kerül intézményünkéből. Az elbocsátás lehetőségéről, annak tervezett idejéről és módjáról kezelőorvosa tájékoztatja Önt. Ennek során mindenképp jelezze, ha hazabocsátásához segítséget kér, illetve nincs, aki otthonában vagy a fogadó intézményben várni tudja Önt. Amennyiben szükséges, és hozzátartozója nem biztosítja az otthonába történő hazamenetelt, a kezelőorvos intézkedik az otthoni fogadásról, vagy más intézményi

elhelyezéséről. Szükségessége esetén a Központi Ágnyilvántartó szerint megadott területileg illetékes osztállyal vesszük fel a kapcsolatot, a beteg további kezelésével kapcsolatban.

Az elbocsátásra a nap folyamán az infúziós kezelés befejezését követően, a megfigyelési idő letelte után szokott sor kerülni. Az elbocsátás napján még reggelit/ebédet fog kapni.

Amennyiben betegszállító autóval vagy mentővel távozik, az autó érkezéséig az intézményben, a kórteremben tartózkodhat, az ágyat a betegszállító autó megérkezését követően kell elhagyni.

Betegszállító autóval történő szállítást az osztályos ápolónak kell jelezni, aki megrendeli a szállítást. Ebben az esetben a hozzátartozó nem tud a beteggel menni. A beteg kérésére „un.” fizetős betegszállítást is tudunk rendelni. Kérjük ebben az esetben a hozzátartozó vagy a beteg jelezze, hogy kit kell a szállítással kapcsolatban keresnünk.

Elbocsátása előtt az alábbi dokumentumokat kapja kézhez:

- korábbi zárójelentések, egészségügyi dokumentumok
- CT, MR CD dokumentációja
- jelenlegi bentfekvéséről készült zárójelentés
- igazolás a bentfekvés időtartamáról
- ha szükséges szakorvosi javaslat (gyógyszer, tápszer, gyógyászati segédeszköz)
- receptek az újonnan beállított gyógyszerekről

Elbocsátásakor mindenképp érdemes tudakozódni, ha nem kapott választ vagy kielégítő választ az alábbi kérdésekről:

- további gyógyszeresedés rendje,
- lehetséges mellékhatások
- azok az esetek, tünetek, panaszok, amikor azonnal orvoshoz szükséges fordulni,
- következő kontroll időpontja, helye
- követendő életmód,

Egészségügyi dokumentációját a későbbiekben az alábbiak szerint kérheti meg intézményunktől: Jogos kérelem esetén tájékoztatjuk a kérelmezőt a másolat kiadás módjáról, költségéről és a másolatok kiadásának vagy megküldésének várható idejéről. Az átvett kérelmet az osztály, illetve az intézmény vezetősége megvizsgálja, és ha nem arra jogosult terjesztette elő, vagy jogosultságát nem igazolta, vagy olyan adatok megismerését kívánja, melyekhez joga nincs, úgy a kérelmet el kell utasítani.

Egészségügyi dokumentációját a későbbiekben az alábbi módon kérheti meg intézetünkben:

Írásban: levél vagy email formájában

Személyesen: az igazgatói titkárságon vagy a kezelőorvosával történt megbeszélést követően a betegfelvételi iroda rendelkezésére bocsájtja a másolatokat

Intézetünk címe:

1083 Budapest, Tömő utca 25-29. IV. em

Levelezési cím: 1085 Budapest Üllői út 26.; 1428 Bp. Pf. 2.

Intézményünk telefonszámai:

+36-20-825-1749, +36-20-825-1756

Igazgatói titkárság: +36-20-825-8847

Fax: +36-20-825-1730

Intézményünk e-mail címe: titkarsag.dank@med.semmelweis-univ.hu

Amennyiben úgy dönt, hogy intézményünket az Ön saját döntése alapján, a kezelőorvos javaslata ellenére vagy értesítése nélkül hagyja el, ezt az alábbi módon teheti meg:

A kezelőorvos, ügyeleti időben az ügyeletes szakorvos pontosan tájékoztatja Önt betegségéről, a várható szövődményekről, a kezelés elutasításának következményeiről. Arról, hogy a javaslat ellenére kívánja a kórházi ellátást elutasítani írásban kell nyilatkoznia aláírásával, amely a kórlap dekurus részében, és az ápolási dokumentációban is rögzítésre kerül. Mindkét dokumentumot saját kezű

aláírásával kell ellátnia. Ezt követően elkészítésre kerül a zárójelentése, melybe szintén beírásra kerül. A zárójelentés átadását az orvos, az átvételt Ön írja alá.

Intézményünk nem javasolja, hogy azt a kezelőorvos értesítése nélkül hagyja el, az alábbi okok miatt:

- betegségéből adódóan kialakuló hirtelen állapot rosszabbodás
- beavatkozást követően kialakult szövődmény
- újonnan elkezdett gyógyszer mellékhatása

Kérjük, hogy minden esetben a kezelőorvosával, ügyeleti időben az ügyeletes szakorvossal egyeztessen mielőtt értesítés nélkül elhagyná a klinikát.

Amennyiben Ön bejelentés nélkül hagyja el a központot, először Önt próbáljuk telefonon keresni az Ön által megadott telefonszámon, amennyiben nem sikerül Önnel felvenni a kapcsolatot akkor értesítjük megjelölt hozzátartozóját. Ha ő nem tud az Ön hollétéről, értesítjük a területileg illetékes VIII. kerületi Rendőrkapitányságot.

8. Biztonság

Vagyonvédelem, értéktárgyak megőrzése

Az Onkológiai Központ csak az ápoló személyzet részére jelzett és átadott készpénzért/értéktárgyért vállal felelősséget. Egyéb helyen tárolt értékekért a Központ felelősséget nem vállal.

Amennyiben értékmegőrzést kíván igénybe venni jelezze az osztályon dolgozó ápolónál, aki leltár készítése után az Ön értékeinek elhelyezéséről gondoskodik a központ széfjében. A széfbe csak pénz, ékszer, értékpapír elhelyezésére van lehetőség. Nagyméretű eszközök pl. laptop elhelyezése nem lehetséges. Felhívjuk figyelmüket, hogy a széfből csak hétköznapokon 8.00-15.00 óra között lehet az ott elhelyezett tárgyakat kivenni, elhelyezni.

A felvételre került fekvőbetegek felsőruházatának, cipőjének megőrzéséről kérésre, illetve eszméletlen betegek értéktárgyainak megőrzéséről a központ gondoskodik. A ruházat elhelyezhető a kórteremben található zárható szekrényben, a beteg saját felelőssége mellett.

A kísérelő nélkül érkező eszméletlen, tudatzavar jeleit mutató betegnél, illetve kiskorú, korlátozottan cselekvőképes, cselekvőképtelen beteg esetében az ápoló értékleltárt készít, és a beteg pénzét és értékét elhelyezi a megfelelő zárható helyiségben és a széfben. Mivel az eszméletlen beteg aláírni nem tud, két tanúval köteles az értékleltárt aláírni.

A mentővel szállított betegek esetében a Mentőszolgálat tételes leltárral adja át a beteg értékeit és ruházatát, és csak a szabályszerű átadás után lehet a mentő menetlevelét leigazolni.

Amennyiben a kórtermet elhagyja, úgy kérjük, személyes értéktárgyai őrzéséről gondoskodni szíveskedjen (zárja el, bízva hozzátartozójára, vigye magával), semmiképpen se hagyja elöl, jól látható helyen!

A Központ területére tilos fegyvert, vagy – a jogszabályban meghatározott – közbiztonságra különösen veszélyes eszközt behozni.

Tűzvédelem

A Központ területén a dohányzás és nyílt láng használata tilos! Dohányzásra kizárólag a főbejárattól számított 5 méteres körzeten kívül van lehetőség.

Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben a Központ területét – pl.: közterületen történő dohányzás érdekében – elhagyja, úgy abban az időszakban nem áll gyógykezelés, így a Központ felügyelete alatt. Kérjük távozása célját és várható idejét, illetve visszaérkezését minden esetben közölje az osztályos nővérrel/kezelő orvossal!

Tűz esetén kérjük kövesse a központ munkatársai, portaszolgálat vagy a hatóság utasításait! A menekülési útvonalakat a folyosón elhelyezett alaprajzokon tekintheti meg.

A Központ kiürítése esetén, kérjük az épület elhagyását azonnal kezdje meg (ne kezdje el személyes tárgyainak összekapakolását) és kövesse a menekülési útvonalat jelző zöld nyilatkat (mennyezetten, oldalfalon elhelyezve a folyosókon)!

Környezetvédelem

Központunkban a hulladékok gyűjtése szelektíven módon történik.

Az erre rendszeresített gyűjtőket a központ osztályainak folyosói részén helyeztük el.

Használatuk:

- sárga: tiszta, műanyag hulladék, összelapítva
- kék: papírhulladék.

Kérjük ügyeljenek rá, hogy ezen gyűjtőkbe más jellegű hulladék ne kerüljön!

Az egészségügyi ellátás során veszélyes hulladékok is keletkezhetnek, melyeket a többi hulladéktól külön, erre rendszeresített hulladékgyűjtő edényben gyűjtünk. Bár a veszélyes hulladékot legtöbbször az egészségügyi személyzet helyezi el, előfordulhat, hogy ellátása során Önnél is keletkeznek ilyen jellegű hulladékok, leginkább pl. vérvétel után, vérrel szennyezett gézlap, kötszer. Kérjük, ha Önnél ilyen veszélyes hulladék keletkezik, azt minden esetben a személyzetnek adja oda, majd ők gondoskodnak a kidobásáról/kizárólag a kihelyezett sárga zsákokba helyezték el!

Rendkívüli események, segítségkérés

Amennyiben rendkívüli – a házirendbe, jogszabályba ütköző vagy egyéb a normálistól eltérő – eseményt észlel (pl.: látogatási időn kívül ismeretlen személyek a kórteremben, lopás, egyéb rendbontás, tűz stb.), kérjük haladéktalanul jelezze a Központ munkatársainak, a portaszolgálatnak, vagy hívja a nap 24 órájában az

**Egyetem Központi Diszpécser- és Járórszolgálatát a 06 20 663 2000-es telefonszámon
(belső telefonról 0*2000, vagy központon keresztül a 2000-es mellék)!**

9. Betegazonosítás

Intézményünkben a betegellátás biztonságának fokozása és az esetleges tévesztések elkerülése (pl.: betegcsere, leletcsere, oldaltévesztés, gyógyszercsere, stb.) érdekében betegazonosító rendszert működtetünk. Ennek keretében a felvétele folyamán Önt, ha a feltétel ellen nem tiltakozik betegazonosító karszalaggal látjuk el, melynek kérjük folyamatos viselését és olvashatóságának megőrzését.

Eszméletlen, cselekvőképtelen beteg esetén a bejegyzéstől eltekintünk, és minden esetben felhelyezzük a karszalagot a betegre. Ezen túl, az Ön biztonsága érdekében, ellátása során egyes tevékenységek megkezdése előtt (pl. gyógyszer beadása, vizsgálat elvégzése, átadási folyamatok) munkatársaink megkérdezhetik Öntől nevét, és más adatát is annak érdekében, hogy személyazonosságáról megbizonyosodjanak. Kérjük, válaszaival ekkor is segítse munkánkat!

10. Térítés ellenében nyújtott szolgáltatások

Intézményünkben – térítés ellenében – további szolgáltatások igénybevételére nyílik lehetőség. Ezeket a szolgáltatásokat az Egyetem Térítési Díj Szabályzata (<http://semmelweis.hu/betegellatas/teritesi-dijak/>) tartalmazza, mely az egyetem honlapján érhető el, illetve a Betegfelvételi Irodában kérhet tájékoztatást.

A Semmelweis Egészségügyi KFT-n keresztül is igénybe veheti szolgáltatásainkat. Erről részletesen tájékozódhat a <https://semmelweiskft.hu/> oldalon.

11. Egyéb szolgáltatások

Ezen túl intézményünk területén az alábbi szolgáltatások kereshetők fel:

Büfé az udvarban található étteremben/Központi betegellátó épület első emeletén, a külső klinikai telep központi éttermében található.

Meleg étkezésre az udvarban található étteremben van lehetőség.

Gyógyszertár és Gyógyászati segédeszköz bolt működik a Központi Betegellátó Épület I. emeletén, melynek megközelítésére az összekötő folyosón keresztül van lehetőség.

12. Vallásgyakorlás

Központunkban a külső klinikai tömbben a Központi Betegellátó Épület földszintjén működik Kórházkápolna. A kápolna minden nap 7:00 – 20:00 óra között van nyitva, keddenként 16:30 órától katolikus szentmise van. A kápolnát minden felekezeti hívója látogathatja. A hozzátartozó vagy a beteg kérésére vallásának megfelelően próbálunk az adott egyházi szolgálattól segítséget kérni, de ezen túl is az osztályon folyó gyógyító munka zavartalanosságának biztosítása mellett minden beteg szabadon gyakorolhatja vallását, és az egyházi személlyel való kapcsolattartási jogát.

13. Betegjogok és betegkötelezettségek

(lásd Jelen dokumentum végén BETEGJOGOK GYAKORLÁSA c.)

Pácienseinket megilletik az egészségügyről szóló 1997.évi CLIV. törvényben meghatározott betegjogok. Ezek az egészségügyi ellátáshoz való jog, az emberi méltósághoz való jog, a kapcsolattartás joga, a gyógyintézet elhagyásának joga, a tájékoztatáshoz való jog, az önrendelkezéshez való jog, az ellátás visszautasításának joga, az egészségügyi dokumentáció megismerésének joga, az orvosi titoktartáshoz való jog.

Ugyanakkor a betegjogok mellett, a betegnek a kórházi tartózkodás, a gyógyítási folyamat során kötelezettségei is vannak.

14. A betegjogi jogvédelem lehetősége

14.1. Panaszkezelés

Ha a beteg vagy hozzátartozója az egészségügyi ellátás igénybevétele során az ellátással összefüggésben panaszt kíván tenni, és az őt kezelő osztályon nem nyer orvoslást, a klinikaigazgatónál jegyzőkönyvbe diktálhatja. 10 munkanapon belül a panaszbejelentés kivizsgálásáról írásbeli tájékoztatást kap az egészségügyi intézménytől.

A kórházi panaszvizsgálás rendje nem érinti a beteg azon jogát, hogy a panasz kivizsgálásával összefüggésben más szervhez is fordulhat (Betegjogi képviselő).

14.2. Betegjogi képviselő

Panaszával fordulhat a területileg illetékes betegjogi képviselőhöz is az alábbi elérhetőségeken:

Betegjogi képviselő

neve: Dr. Szederesi Alexandra

telefonszáma: **06/20-4899-504**

fogadó órája, helye:

hétfőtől-csütörtökig 08:00 – 16:30,

pénteken 08:00 – 14:00 óra között

minden hónap 1. és 3. péntekén 9:00 – 12:00 óra között

Pszichiátriai és Pszichoterápiás Klinika fsz. oktatói szoba (1083Budapest,Balassa J. u. 6.)

BETEGJOGOK GYAKORLÁSA

Betegjog mindazon jogosultságok összessége, melyek az egészségügyi ellátás során az azt igénybevevő személyt megilletik. A betegjogoktól nem választhatók el a beteg kötelezettségei sem, melyeket a betegjogok mellett ebben a kiadványban is mertetünk.

I. BETEGJOGOK AZ EGÉSZSÉGÜGYI TÖRVÉNYBEN (1997.évi CLIV. törvény)

1. AZ EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁSHOZ VALÓ JOG

Az életmentő, illetve a súlyos vagy maradandó egészségkárosodás megelőzését biztosító ellátást, a fájdalom csillapítását, illetve a szenvedés csökkentését is jelenti. Az egészségügyi ellátáshoz való jog akkor megfelelő, ha a vonatkozó szakmai, etikai szabályok, irányelvek betartása megtörténik. Folyamatosan hozzáférhetőnek kell lennie az ellátásnak, ami azt jelenti, hogy a beteg **egészségügyi állapotának megfelelő ellátási szinten**, például alapellátásban, járó,- vagy fekvőbeteg-ellátásban kell az adott ellátást biztosítani.

2. AZ EMBERI MÉLTÓSÁGHOZ VALÓ JOG

azt jelenti, hogy a betegen kizárólag az **ellátáshoz szükséges beavatkozások** végezhetők el, továbbá, hogy a beteg ellátása során szeméreméretére tekintettel ruházata csak a szükséges időre és szakmailag indokolt mértékben távolítható el. A beteget csak méltányolható okból és indokkal lehet **várakoztatni**.

A beteg az ellátás során korlátozható jogainak gyakorlásában, de csak indokoltan a törvény szerinti feltételek fennállása esetén. A beteg személyes szabadsága is korlátozható ugyan, de csak sürgős esetben, illetve mások és saját testi épsége, egészsége, élete megóvása érdekében.

A **korlátozó intézkedéseket** főszabály szerint a kezelőorvos rendelheti el. (Kivételt képeznek ez alól azok az intézmények, ahol nincs állandó orvosi felügyelet: akkor a korlátozó intézkedést a szakápoló is elrendelheti, úgy hogy arról a kezelőorvost jóváhagyás céljából értesíti.) A korlátozó intézkedésről a területileg illetékes szakterületnek megfelelő jogvédelmi képviselőt (betegjogi, ellátottjogi vagy gyermekjogi képviselőt) is értesíteni kell. Az intézkedés jóváhagyása esetén az orvosnak jogszabályban meghatározott időközönként felül kell vizsgálnia a korlátozó intézkedés elrendelésének jogszerűségét. A korlátozás addig tarthat, amíg az elrendelés oka fennáll.

3. A KAPCSOLATTARTÁS JOGÁNAK GYAKORLÁSA

mindig a gyógyintézetben meglévő feltételektől függ, ezt a **Betegtájékoztató-Házirend** tartalmazza. Természetesen a joggyakorlás feltétele a betegtársak jogainak tiszteletben tartása és a betegellátás zavartalanságának biztosítása is. Ez a jog magában foglalja, hogy a betegnek joga van a gyógykezelés ideje alatt szeretteivel, hozzátartozóival, és egyéb személyekkel kapcsolatot tartani, látogatókat fogadni, vagy egyes személyeket a látogatásból kizárni.

Súlyos állapotú betegnek joga van ahhoz, hogy az általa, vagy cselekvőképzetlensége esetén törvényes képviselője által megjelölt személy mellette tartózkodjon. A **kiskorú beteg** mellett tartózkodhat szülője, vagy törvényes képviselője, illetve az általuk megjelölt személy. A **szülő nőnek** joga van ahhoz, hogy az általa megjelölt személy a vajúadás és a szülés alatt folyamatosan vele lehessen, a szülést követően pedig ahhoz, hogy gyermeke vele lehessen, ha ennek orvos-szakmai akadályja nincs.

A betegeket megilleti a vallási meggyőződésüknek megfelelő egyházi személlyel való kapcsolattartás és a szabad vallásgyakorlás joga is.

4. A GYÓGYINTÉZET ELHAGYÁSÁNAK JOGA

alapján a beteg a gyógyintézetet **elhagyhatja**, ha azzal mások testi épségét, egészségét nem veszélyezteti. Amennyiben a beteg bejelenti a távozási szándékát, avagy bejelentés nélkül távozik,

akkor ezt a kezelőorvosnak rögzíteni kell a beteg egészségügyi dokumentációjában. Cselekvőképtelen, korlátozottan cselekvőképes, illetve az egészségügyi jogok gyakorlása tekintetében részlegesen korlátozott személy esetén a törvényes képviselőt/helyettes joggyakorlót/támogatott döntéshozót a gyógyintézet értesíti. A beteg gyógyintézetből való **elbocsátása** esetén őt, illetve hozzátartozóját erről – lehetőség szerint – 24 órával korábban tájékoztatni kell.

5. A TÁJÉKOZTATÁSHOZ VALÓ JOG

kétfajta lehet, az önrendelkezési és a terápiás célú. Az **önrendelkezési** tájékoztatás célja, hogy a beteg megalapozottan dönthessen a kezelésbe történő beleegyezésről vagy elutasításról. A **terápiás** tájékoztatás célja a terápiához kapcsolódó tudnivalók a beleegyezés után, például életvezetési tanácsok, vagy a kontroll szükségessége.

A betegnek joga van számára **egyéniesített formában, érthető módon** történő, teljes körű tájékoztatásra:

- egészségi állapotáról, annak orvosi megítéléséről,
- javasolt vizsgálatokról, beavatkozásokról, azok elvégzésének előnyeiről, kockázatairól, tervezett időpontjaikról, a vizsgálatokkal kapcsolatos döntési jogáról,
- az ellátás folyamatáról, várható kimeneteléről,
- a további ellátásokról, lehetséges alternatív eljárásokról, módszerekről,
- a javasolt életmódról,
- a vizsgálatok eredményéről.

A betegnek joga van:

- megismerni az ellátásában közreműködő személyek nevét, szakképesítését, beosztását
- a tájékoztatás során és azt követően kérdezni
- megjelölni azt a személyt, akit az orvos tájékoztathat, illetve kizárni személyeket a tájékoztatásból.

A tájékoztatásról a cselekvőképes beteg lemondhat, azonban, ha a beavatkozásra a beteg kezdeményezésére kerül sor, lemondása csak írásban érvényes.

6. AZ ÖNRENDELKEZÉSHEZ VALÓ JOG

alapján a betegnek joga van **szabadon dönteni** az egészségügyi ellátás igénybevételéről, a beavatkozásokba történő beleegyezésről, illetve azok visszautasításáról. Cselekvőképes beteg megnevezheti azt a személyt, aki jogosult helyette a beleegyezés és visszautasítás jogát gyakorolni, illetve hozzátartozói közül bárkit kizárhat ezen jog gyakorlásából. Amennyiben a beteg cselekvőképtelen és nincs helyettes nyilatkozattételre jogosult személy, akkor az egészségügyi törvény által meghatározott sorrend érvényesül a beleegyezés és visszautasítás jogának a gyakorlására: törvényes képviselő, házastárs/élettárs, gyermek, szülő, testvér, nagyszülő, unoka.

A beteg **beleegyezése nem szükséges**, ha:

- a beteg közvetlen életveszélyben van,
- a beavatkozás elmaradása mások testi épségét, egészségét veszélyezteti,
- a helyettes joggyakorló beleegyezése késsedelemmel jár, a beavatkozás késedelme pedig a beteg egészségének súlyos vagy maradandó károsodásához vezet,
- invazív (testen belüli) beavatkozás közben szükségessé válik a műtét kiterjesztése, és a kialakult állapot sürgős szükségnek minősíthető.

A beteg beleegyezése történhet szóban, írásban, ráutaló magatartással, melyet bármikor visszavonhat.

Írásbeli nyilatkozat kell:

- minden műtéti, illetve az emberi testbe hatoló komolyabb beavatkozás előtt,

- bármely, életében eltávolított sejtjének, szövetének, szervének, testrészének – egészségügyi ellátással össze nem függő – bármilyen célú felhasználásához.

7. AZ ELLÁTÁS VISSZAUTASÍTÁSÁNAK JOGA

szerint minden cselekvőképes beteget megillet az ellátás visszautasításának joga kivéve, ha ezzel mások életét, vagy testi épségét veszélyezteti. Lehetőség szerint fel kell tárni, hogy mi vezette a beteget arra, hogy a kezelést visszautasítsa, és tájékoztatni kell a kezelés elmaradásának következményeiről. Meg kell kísérlni, hogy a döntését megváltoztassa, de nem szabad a döntés megváltoztatására kényszeríteni.

A beteg minden olyan ellátást, amelynek elmaradása esetén egészségi állapotában várhatóan **súlyos vagy maradandó károsodás** következne be, csak közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban, illetve írásképtelensége esetén két tanú együttes jelenlétében utasíthat vissza. Ez a jog nem illeti meg a cselekvőképtelen és a korlátozottan cselekvőképes beteget.

Életmentő vagy életfenntartó ellátás visszautasítására egy 3 tagú orvosi bizottság (pszichiáter, szakorvos, kezelőorvos) vizsgálatát követően van mód. A bizottságnak egybehangzóan és írásban kell nyilatkoznia arról, hogy a beteg döntését a következmények tudatában hozta meg, a beteg olyan súlyos betegségben szenved, amely az orvostudomány mindenkori állása szerint rövid időn belül – megfelelő egészségügyi ellátás mellett is – halálhoz vezet és gyógyíthatatlan. A beteget a vizsgálatot követő 3. napon ismételt nyilatkoztatni kell két tanú előtt. A beteg nem utasíthatja vissza az életfenntartó vagy életmentő beavatkozást, ha várandós és előre láthatóan képes a gyermek kihordására. A cselekvőképességében bármely módon korlátozott beteg esetében – életmentő vagy életfenntartó ellátás visszautasításakor – az egészségügyi szolgáltató indít keresetet a beleegyezés bíróság általi pótlása iránt. A bíróság nemperes eljárásban, soron kívül jár el.

A visszautasításra vonatkozó jognyilatkozat bármikor, alaki kötöttség nélkül visszavonható. Cselekvőképes személy – későbbi esetleges cselekvő képtelensége esetére – közokiratban előre rendelkezhet a visszautasításról, illetve a helyettes joggyakorlóról. (un. – Élő végrendelet –)

8. AZ EGÉSZSÉGÜGYI DOKUMENTÁCIÓ MEGISMERÉSÉNEK JOGA

alapján az egészségügyi dokumentációval az egészségügyi szolgáltató, az abban szereplő adattal a beteg rendelkezik.

A beteg jogosult

- a gyógykezeléssel összefüggő adatainak kezeléséről tájékoztatást kapni,
- a rá vonatkozó egészségügyi adatokat megismerni,
- az egészségügyi dokumentációba betekinteni, azokról kivonatot vagy másolatot készíteni, valamint saját költségére másolatot kapni,
- több résztvevőenységből álló, összefüggő ellátási folyamat végén vagy fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátást követően írásbeli összefoglaló jelentést (zárójelentést) kapni,
- az általa pontatlannak vagy hiányosnak vélt rá vonatkozó egészségügyi dokumentáció kiegészítését, kijavítását kezdeményezni.

A beteg halála után törvényes képviselője, közeli hozzátartozója, valamint örököse – írásos kérelme alapján – jogosult a halál okával összefüggő vagy összefüggésbe hozható, továbbá a halál bekövetkezését megelőző gyógykezeléssel kapcsolatos egészségügyi adatokat megismerni, az egészségügyi dokumentációba betekinteni, valamint azokról kivonatot, másolatot készíteni vagy saját költségére másolatot kapni.

Az egészségügyről szóló törvény kivételesen lehetőséget ad a **pszichiátriai betegek** esetén a dokumentáció megismeréséhez való jog orvos általi korlátozására, ha alapos okkal feltételezhető, hogy

a dokumentáció megismerése a beteg gyógyulását nagymértékben veszélyeztetné, vagy más személy személyiségi jogait sértené. A korlátozásról a betegjogi képviselőt és a beteg törvényes vagy meghatalmazott képviselőjét haladéktalanul értesíteni kell.

9. AZ ORVOSI TITOKTARTÁSHOZ VALÓ JOG

alapján a beteg jogosult arra, hogy az ellátásában részt vevő személyek a rá vonatkozó adatokat **bizalmasan kezeljék**.

A betegnek joga van:

- eldönteni, hogy állapotáról kinek adható felvilágosítás, illetve ki is zárhat személyeket a tájékoztatásból.
- olyan körülmények biztosításához, amikor gyógykezelése során csak az ellátásában résztvevő személyek vannak jelen.

II. A BETEG KÖTELEZETTSÉGEI

A beteg – amennyiben ezt egészségi állapota lehetővé teszi – köteles az ellátásában közreműködő egészségügyi dolgozókkal képességei és ismeretei szerint az alábbiak szerint **együttműködni**:

- tájékoztatni őket mindarról, amely szükséges a kórisme megállapításához, különösen minden korábbi betegségről, gyógykezeléséről, gyógyszer vagy gyógyhatású készítmény szedéséről, egészségkárosító kockázati tényezőiről,
- tájékoztatni őket – saját betegségével összefüggésben – mindarról, amely mások életét vagy testi épségét veszélyeztetheti, így különösen a fertőző betegségekről és a foglalkozás végzését kizáró megbetegedésekről és állapotokról,
- tájékoztatni őket minden, az egészségügyi ellátást érintő, általa korábban tett jognyilatkozatáról,
- a gyógykezelésével kapcsolatban tőlük kapott rendelkezéseket betartani,
- a gyógyintézet házirendjét betartani,
- a jogszabály által előírt térítési díjat megfizetni
- jogszabályban előírt személyes adatait hitelt érdemlően igazolni.

A betegek és hozzátartozóik jogaik gyakorlása során kötelesek tiszteletben tartani más betegek jogait, az intézmény jelen tájékoztatóban előírt működési rendjét, továbbá nem sérthetik az egészségügyi dolgozók törvényben foglalt jogait.

A BETEGJOGI KÉPVISELŐ

Fő tevékenysége:

- segít a betegnek panasz megfogalmazásában,
- kezdeményezheti a panasz kivizsgálását,
- a beteg – illetve egészségügyi okból történő akadályoztatása esetén a hozzátartozó – írásbeli meghatalmazása alapján panaszt tehet az egészségügyi szolgáltató vezetőjénél, fenntartójánál, továbbá a beteg gyógykezelésével összefüggő ügyekben eljár az arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságnál, és ennek során képviseli a beteget,
- segíti a beteget az egészségügyi dokumentációhoz való hozzájutásban, azzal kapcsolatos megjegyzések, kérdések feltételében.

A betegjogi képviselő panaszkezelése:

- A betegjogi képviselő tájékoztatja a beteget a megtett panasz és arra kapott válasz tartalmáról, az eljárási cselekmények helyzetéről, az esetleges további jogorvoslatok, eljárások kezdeményezésének lehetőségeiről.

- A betegjogi képviselőtől a panasz kivizsgálására irányuló megkeresésre az egészségügyi szolgáltató vezetője 30 napon belül érdemben válaszol.
- A betegjogi képviselő a panasz megalapozottsága esetén az érintett és a szolgáltató közötti megegyezés létrehozására törekszik.

A betegjogi képviselő jogai, kötelezettségei:

A betegjogi képviselő – az ellátás zavartalanágát nem veszélyeztetve – illetékességi körében jogosult:

- az egészségügyi szolgáltató működési területére belépni,
- az ügyre vonatkozó iratokba betekinteni,
- az egészségügyben dolgozókhöz kérdést intézni.

A betegjogi képviselő köteles:

- a betegre vonatkozó orvosi titkot megtartani,
- a beteg személyes adatait a vonatkozó jogszabályok szerint kezelni,
- az egészségügyi szolgáltató működésével kapcsolatban észlelt jogsértő gyakorlatra és egyéb hiányosságokra a szolgáltató vezetőjének, illetve fenntartójának a figyelmét felhívni, és azok megszüntetésére javaslatot tenni,
- különös figyelmet fordítani az életkoruk, testi vagy szellemi fogyatékoságuk, egészségi állapotuk, illetve társadalmi-szociális helyzetük miatt kiszolgáltatott helyzetben lévők betegjogi védelmére,
- rendszeresen tájékoztatni az egészségügyi dolgozókat a betegjogokra vonatkozó jogszabályokról, és azok változásairól.

Budapest, 2018. május 08

.....
központ igazgató