



33/2006. (IV. 27.) számú hat.

**A SEMMELWEIS EGYETEM
TŰZVÉDELMI SZABÁLYZATA**

**BUDAPEST
2006**

**33/2006. (IV. 27.) számú
határozata**

az Egyetem Tűzvédelmi Szabályzatának módosításáról

A Szenátus a Szervezeti és Működési Szabályzat 14. § (2) bekezdés f) pontja alapján a Semmelweis Egyetem Tűzvédelmi Szabályzatát az alábbiak szerint alkotta meg.

I. EGYETEMI VEZETŐK TŰZVÉDELMI FELADATAI

1. Az Egyetem egyszemélyi felelős képviselője a **rektor**, az alábbi tűzvédelmi feladatokat látja el:
 - a) Gondoskodik a tűzvédelemmel kapcsolatos hatályos jogszabályok és az egyetemi szabályzatok betartatásáról.
 - b) Meghatározza és működteti az Egyetem tűzvédelmi szervezetét. Megteremti a tűzvédelmi szervezet tagjainak, a tűzvédelmi képzés megszerzéséhez szükséges feltételeket.
 - c) A rektor a tűzmegelőzési, tűzvédelmi szervezési, ellenőrzési feladatait a Biztonságtechnikai Főosztály útján látja el.
 - d) Eljár mindazokban a tűzvédelmi ügyekben, amelyeket jogszabály az intézményvezető hatáskörébe utal.
 - e) A rektor tűzvédelmi feladatainak ellátása során indokolt esetben általános utasítási jogkörrel rendelkezik.
 - f) Tűzvédelmi vétség, működési zavart okozó tűzkár esetén a Biztonságtechnikai Főosztály bevonásával vizsgálatot kell tartani, és a vizsgálat eredményéről az Oktatási Minisztériumot értesíteni kell.
 - g) Gondoskodik az Oktatási Minisztérium szükség szerinti tájékoztatásáról, illetve az onnan érkező, az Egyetem tűzvédelmi tevékenységére irányuló, esetenkénti felhívásra az írásos jelentés benyújtásáról.

2. A rektorhelyettesek tűzvédelmi feladatai:

- a) A rektor akadályoztatása esetén feladatait az általános rektorhelyettes látja el. Különleges helyzetben a helyettesítésről a Szenátus dönt.
- b) A rektorhelyettesek a rektor tűzvédelmi feladatait, vagy azok egy részét, eseti vagy rendszeres jelleggel, a rektor által átruházott hatáskörben látják el.

3. Az egyetemi karok **dékánjainak** (főiskolai kar főigazgatójának) tűzvédelmi feladatai:

- a) Gondoskodnak a magyar és idegen nyelven tanuló egyetemi és főiskolai hallgatók részére a tanulmányokkal összefüggő tűzvédelmi és biztonsági ismeretek oktatásáról.
- b) Szervezik, irányítják és ellenőrzik a karon folyó tűzvédelmi oktató munkát.

4. A nagyrészt egy létesítményben működő karok [EFK, TF] dékánjai (főigazgatója) a további tűzvédelmi feladatokat látják el:

Testnevelési és Sporttudományi Kar dékánja, Egészségügyi Főiskolai Kar főigazgatója)

- a) Kiadja az irányítása alatt működő létesítményre (oktatási karra) vonatkozó - az egész létesítményt átfogó - tűzvédelmi szabályzatot, tűzveszélyességi osztályba sorolást és a tűzriadó tervet.
- b) Meghatározza a kar tűzvédelmi szervezetének felépítését, felügyeli a tűzvédelmi szervezet munkáját.
- c) A tűzoltóság részére lehetővé teszi a tűz oltására, a műszaki mentésre szolgáló felkészítés érdekében - előzetes egyeztetés alapján - a helyszíni gyakorlatok megtartását.
- d) Gondoskodik a tűzvédelemi helyzetre kiható olyan tevékenység bejelentéséről, amely az épület, a helyiség vagy a szabadterület tűzveszélyességi osztályba sorolásának megváltoztatását teszi szükségessé. A tevékenységet annak megkezdése előtt legalább tizenöt nappal az illetékes önkormányzati tűzoltóságnál - az új tűzveszélyességi osztályba sorolásra vonatkozó javaslat megküldésével - kell bejelenteni. A változást a Biztonságtechnikai Főosztálynak is jelenteni kell.
- e) Tűzvédelmi ellenőrzés alkalmával, és hatósági ügyekben a nagyrészt egy létesítményben működő karokon a dékán és az igazgató (tanszékvezető) együtt képviseli az Egyetemet, mint az államigazgatási eljárásban szereplő ügyfél.
- f) A dékán összehangolja az egy épületen belül működő klinikák (intézetek, tanszékek) tűzvédelmi munkáját.

- g) Gondoskodik arról, hogy a létesítményben bérbe adott területen működő gazdálkodók, a helyiségek nem egyetemi igénybe vevői a Tűzvédelmi Szabályzatban foglaltakat megismerjék és betartsák.

5. Gazdasági főigazgató

- a) Az Egyetem rendelkezésére bocsátott költségkeretből és egyéb forrásból biztosítja a központi tűzvédelmi feladatok ellátásához szükséges anyagi, pénzügyi feltételeket.
- b) Irányítja a Biztonságtechnikai Főosztály tűzvédelmi feladatainak ellátását.
- c) A tűzvédelmi szabályok megsértése esetén a felelősség megállapítása céljából vizsgálatot kezdeményez.
- d) Gondoskodik, hogy egészségügyi szolgáltatást végző egységeknél keletkezett tüzesetet az illetékes vezető jelentse az Egészségügyi Minisztériumnak. A tüzeset kivizsgálásának eredményéről, a keletkezett károkról, a megállapított felelősök nevének és beosztásának feltüntetésével az egészségügyi minisztert írásban tájékoztatni kell.
- e) A **Beruházási és Vagyongazdálkodási Főosztály** útján elvégezteti az alábbi feladatokat:
- Beruházási munkák esetén gondoskodik a tűzvédelmi szabályok érvényre juttatásáról, a szükséges hatósági engedélyek, állásfoglalások beszerzéséről. Műszaki átadásokra és üzembe helyezésekre az illetékes tűzvédelmi hatóságot, valamint a Biztonságtechnikai Főosztályt meghívja.
 - A jogszabályban rögzített határidőre elvégezteti az épületek elektromos hálózatának, villámvédelmi rendszereinek időszakos szabványossági felülvizsgálatát, a kazánházak üzembiztonságának ellenőrzését, a nyomástartó edények időszakos nyomáspróbáját, a vészlelőtrák időszakos felülvizsgálatát. A felülvizsgálatok során feltárt hiányosságok és szabálytalanságok pótlására illetve felszámolására ütemtervet készít.
 - Biztosítja, hogy a bevezetett technológiai folyamatok mindenkor megfeleljenek a jogszabályokban, szabványokban, hatósági előírásokban rögzítetteknek.
 - Intézkedik a létesítmények, épületek szintenkénti alaprajzainak meglétéről, és azok szükséges módosításáról.

II. ÖNÁLLÓAN GAZDÁLKODÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK VEZETŐINEK TŰZVÉDELMI FELADATAI

1. Az intézet-, klinikaigazgató, tanszékvezető, kollégiumi főigazgató, - igazgató, épületigazgató és létesítmény vezető tűzvédelmi feladatai:

E pont hatálya alá tartoznak:

a Szervezeti és Működési Szabályzat 3. számú melléklete alapján a Központi szervezeti egységeknél a Rektori Hivatal, Nyelvi Kommunikációs Központ, Informatikai

*Központ, Központi Könyvtár, Egészségügyi Menedzserképző Központ vezetője (a többi központi szervezeti egység a befogadó épület szabályozása alá tartozik),
a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság területén annak valamennyi főosztályvezetője és a Gazdasági Informatika vezetője.*

Nem vonatkozik ezen szabályozás azon tanszékek vezetőire, amelyek ingatlan állománya nem tartozik az egyetemi vagyonba, miután működésük más szervezetek bázisán valósul meg

- a) Működési területén meghatározza a tűzvédelmi szervezet felépítését, létszámát, biztosítja annak működési feltételeit, irányítja és ellenőrzi, illetve ellenőrizteti a tűzvédelmi szervezet munkáját.
- b) Írásban köteles kijelölni a tűzvédelmi szervezet tagjait, meghatározni működési területüket és feladatukat.
- c) Az egységek tűzvédelmi szervezetének kialakításánál a vonatkozó előírásokon túl az alábbiakat is figyelembe kell venni:
 - önálló munkakörű tűzvédelmi előadó legalább középfokú tűzvédelmi képesítéssel rendelkező személy lehet,
 - tűzvédelmi megbízott lehetőleg intézkedésre jogosult, vezető beosztású személy legyen,
 - a tűzvédelmi szervezet működése olyan legyen, hogy biztosítsa a tűzvédelmi munka megfelelő színvonalát, ennek érdekében több személyt is meg lehet bízni (pl. külön személy végezze a tűzoltó készülékek negyedéves ellenőrzését).
- d) A szervezeti egység vezetője intézkedik, hogy a tűzvédelmi szervezet tagjai a szükséges képzést megszerezzék, biztosítja részvételüket a tűzvédelmi továbbképzéseken.
- e) Kiadja az irányítása alatt működő szervezeti egység területére vonatkozó (az egész területet átfogó), főigazgatói, igazgatói tűzvédelmi szabályzatot, a tűzveszélyességi osztályba sorolást és a tűzriadó tervet, és gondoskodik naprakész állapotban tartásáról.
- f) Gondoskodik működési területén a tűzvédelmi szabályzatokban, kötelezően alkalmazandó szabványokban és a hatósági előírásokban szereplő követelmények érvényre juttatásáról, a tevékenységgel kapcsolatos vészhelyzetek megelőzésének és elhárításának feltételeiről.
- g) Köteles a tűzoltóság részére a tűz oltására, a műszaki mentésre szolgáló felkészítés érdekében - előzetes egyeztetés alapján - a helyszíni gyakorlatok megtartását lehetővé tenni és abban közreműködni.
- h) Biztosítja a tűzvédelmi ellenőrzés lehetőségét.
- i) Gondoskodik a munkavállalók tűzvédelmi oktatásáról és rendszeres továbbképzéséről, valamint arról, hogy azok a munkakörükkel, tevékenységükkel kapcsolatos tűzvédelmi ismereteket a foglalkoztatásuk megkezdése előtt elsajátítsák, a tűz esetén végzendő feladataikat megismerjék.

j) A munkáltató azt a munkavállalót, aki a tevékenységhez szükséges tűzvédelmi ismeretekkel, illetőleg az előírt tűzvédelmi szakvizsgálással nem rendelkezik, az adott tevékenységgel nem foglalkoztathatja.

k) Biztosítja - jogszabályban előírt munkaköröknek megfelelően - az érintett munkavállalók tűzvédelmi szakvizsgálásának való részvételét (lásd 1. sz. melléklet).

l) Gondoskodik - a Biztonságtechnikai Főosztály közreműködésével - a jogszabályban, kötelezően alkalmazandó szabványban, hatósági határozatban előírt tűzvédelmi berendezések (tűzgátló ajtók, tűzjelző berendezés, vészvilágítás, nyomásfokozó szivattyú), készülékek, felszerelések, állandó üzemképes állapotáról, időszakos ellenőrzésükről, valamint az oltóanyag pótlásáról.

Elvégezteti a tűzoltó készülékek negyedévenkénti üzemben tartói ellenőrzését, minden negyedév 1-15. napja között, a 6. sz. melléklet szerint.

m) Gondoskodik - a Biztonságtechnikai Főosztály útján - minden új, tűz- vagy robbanásveszéllyel járó gép, berendezés, technológia, anyag bevezetése, illetőleg alkalmazása előtt a szükséges tűzvédelmi vizsgálatok elvégzéséről, elvégeztetéséről, a vonatkozó bizonylatok beszerzéséről, a használati szabályok megállapításáról, illetve megállapíttatásáról.

n) A tűzvédelmi helyzetre kiható minden olyan tevékenységet, amely a létesítmény, az épület, a helyiség vagy a szabadtér tűzveszélyességi osztályba sorolásának megváltoztatását teszi szükségessé, annak megkezdése előtt legalább tizenöt nappal a kezdeményező az illetékes hivatásos önkormányzati tűzoltóságnál - az új tűzveszélyességi osztályba sorolásra vonatkozó javaslat megküldésével - köteles bejelenteni. A változást a Biztonságtechnikai Főosztálynak is jelenteni kell.

o) A tüzesetet haladéktalanul jelenti a tűzoltóságnak és a Biztonságtechnikai Főosztálynak. Segítséget nyújt a tűzvizsgálathoz.

p) Részt vesz a Biztonságtechnikai Főosztály, a hatóság, vagy a felügyeleti szerv által tartott tűzvédelmi ellenőrzésen, illetve akadályoztatása esetén nyilatkozattételre és intézkedésre jogosult személlyel képviselteti magát. Az ellenőrzésen a tűzvédelmi szervezet tagja is köteles részt venni.

q) Rendszeresen beszámoltatja a tűzvédelmi szervezetet a tűzvédelmi helyzet alakulásáról. Évente legalább egy alkalommal a beosztott vezetőket tájékoztatja a működési terület tűzvédelmi helyzetéről.

r) Intézkedik és tiltja, hogy az egység területére a munkavállalók, vagy bármely személy veszélyes anyagokat (pirotechnikai eszközök, tűzveszélyes folyadék stb.) indokolatlanul bejuttathassanak. A végrehajtás ellenőrzése érdekében szűrőpróbaszerűen vizsgálatokat végeztet.

s) Gondoskodik az eredményes tűzvédelmi munkát végző munkavállalók elismeréséről.

t) A tűzvédelmi szabályok megsértése esetén a tűzvédelmi vezető bevonásával vizsgálatot kezdeményez. Súlyos vétség esetén - a Biztonságtechnikai Főosztály útján - a rektort is tájékoztatni kell.

- u) Oktatási és egészségügyi épületekben elhelyezteti az épület elhagyásának lehetőségét (menekülési útvonal) tartalmazó alaprajzot és annak szöveges leírását.
- v) Gondoskodik arról, hogy évente tűzriadó gyakorlatot tartsanak.
- w) Külső munkavállalókra, illetve felügyelete alá tartozó bérleti jogviszonyban állók esetében érvényesíti az egyetemi tűzvédelmi szabályozásban foglalt követelmények betartását is.
- z) Nem alaprendeltetésű használat esetén szervezett, nagy létszámú rendezvény, kongresszus, konferencia, továbbképzés alkalmával a bérleti szerződésben úgy kell kötni, hogy a bérbé vevő feladatát képezze – a rendezvény teljes időtartamára - a tűzvédelmi felügyelet. Meg kell határozni, a helyiség befogadóképességének függvényében a rendezvényen részt vevők maximális létszámát. A rendezvény időpontjáról a Biztonságtechnikai Főosztályt tájékoztatni kell.

2. A II. fejezet 1. pontban szereplő feladatokon túl a **kollégiumi igazgató, kollégiumi bizottsági elnök** további feladatai:

- a) Rendszeresen ellenőrzi a lakókra vonatkozó tűzvédelmi szabályok betartását.
- b) A kollégium helyiségeiben esetenként nem az eredeti rendeltetésnek megfelelő rendezvényekre, alkalmoszerű kulturális rendezvényekre a kollégiumigazgató és a szervező írásban köteles meghatározni a tűzvédelmi és biztonsági szabályokat (lásd VI. fejezet B 4. pontja).
- c) Beköltözéskor a kollégium lakói számára tűzvédelmi oktatást kell szervezni, melyen a tűzvédelmi előírásokat előadás formájában oktatni kell. Az oktatásról az 5. számú mellékletnek megfelelő bizonylatot kell készíteni.
- d) Köteles gondoskodni arról, hogy az épület helyiségeinek igénybevevői (nemcsak egyetemi munkavállalók, hallgatók) - a rájuk vonatkozó mértékben - a tűzvédelmi szabályzatban foglaltakat megismerjék és megtartsák.
- d) A kollégium lakószobáiban elhelyezteti az épület elhagyásának lehetőségét (menekülési útvonal) tartalmazó alaprajzot és annak szöveges leírását.
- e) Évente egy alkalommal a Tűzriadó Tervben foglaltakat gyakoroltatja a kollégium lakóival is, és annak eredményét írásban rögzíti.

3. A II. fejezet 1. pontban szereplő feladatokon túl a **klinikaigazgatók** további feladatai:

- a) A tűzvédelmi szervezet kialakításánál, a Főigazgatói / Igazgatói Tűzvédelmi Szabályzat kidolgozásánál és a Tűzriadó Terv készítésénél a klinikán munkavállaló létszámot figyelembe kell venni.
- b) A Tűzriadó Tervben meg kell határozni az épület kiürítésének módját, beleértve a betegek biztonságos menekítését is.
- c) Gondoskodni kell arról, hogy az épületnek azon részében, ahol a nap bármely szakában betegek tartózkodnak, mindig legyen olyan felelős személy, aki vészhelyzet (tűzeset stb.) esetén intézkedni, illetve irányítani tudja a betegek menekítését.
- d) A klinika közösségi terein elhelyezteti az épület elhagyásának lehetőségét (menekülési útvonal) tartalmazó alaprajzot és annak szöveges leírását.

4. A II. fejezet 1. pontban szereplő feladatokon túl az **épületigazgató, épületgondnok** további feladatai:

- a) Összehangolja az épületben működő önálló szervezeti egységek tűzvédelmi munkáját.
- b) Köteles gondoskodni arról, hogy az épület helyiségeinek igénybevevői (nem csak egyetemi munkavállalók, hallgatók) - rájuk vonatkozó mértékben - a tűzvédelmi szabályzatban foglaltakat megismerjék és megtartsák.
- c) Oktatási és egészségügyi épületekben elhelyezteti az épület elhagyásának lehetőségét (menekülési útvonal) tartalmazó alaprajzot és annak szöveges leírását.

III. BEOSZTOTT VEZETŐK ÁLTALÁNOS TŰZVÉDELMI FELADATAI

Beosztott vezetőnek kell tekinteni azt a munkavállalót, akit a munkáltatói jogkörrel rendelkező felettese vezetői, irányítási feladatokkal bíz meg: osztályvezető, laborvezető, gazdasági vezető, üzemvezető, csoportvezető, műhely- és raktárvezető, művezető stb.

A beosztott vezető tűzvédelmi feladatai:

- a) A vezető hatáskörének megfelelően egyszemélyben felelős a munkaterület tűzvédelmi helyzetéért.
- b) Gondoskodik működési területén a tűzvédelmi szabályzatokban, kötelezően alkalmazandó szabványokban és a hatósági előírásokban szereplő követelmények érvényre juttatásáról, a tevékenységgel kapcsolatos vészhelyzetek megelőzésének és elhárításának feltételeiről.

- c) Gondoskodik arról, hogy munkaterületén a munkavállalók munkába állításkor, illetve évente legalább egy alkalommal időszakos oktatáson vegyenek részt. Továbbá gondoskodik arról, hogy a munkavállalók a tevékenységüknek, munkakörüknek megfelelő tűzvédelmi szabályokat, a tűz esetén követendő magatartás szabályait megismerjék.
- d) Gondoskodik a tűzvédelmi szakvizsgát igénylő munkakörökben (lásd 1. számú melléklet) a munkavállalók vizsgáztatásáról.
- e) Részt vesz a tűzvédelmi hatóság vagy más szervek, illetve a Biztonságtechnikai Főosztály által tartott ellenőrzésen.
- f) Intézkedik az ellenőrzéseken megállapított, hatáskörét érintő hiányosságok megszabott határidőre történő megszüntetéséről.
- g) Felkérésre részt vesz a vezetők részére szervezett tűzvédelmi értekezleten, továbbképzéseken.
- h) Gondoskodik az adott munkahelyre vonatkozó tűzvédelmi utasítások, kezelési utasítások, technológiai leírások elkészítéséről, és az abban foglaltak betartásáról.
- i) A működési területén végzett alkalomszerű tűzveszélyes tevékenység esetén vizsgálja, hogy a munkát végző személy rendelkezik-e érvényes tűzvédelmi szakvizsgával és a munka feltételeit írásban rögzítették-e. Ha szükséges, az írásbeli feltételeket kiegészíti. A tevékenység befejezése után köteles meggyőződni, hogy nem maradt-e a tevékenység területén tüzet okozó körülmény.
- j) Haladéktalanul köteles minden tüzesetet a tűzoltóságnak és a Biztonságtechnikai Főosztálynak jelenteni.
- k) Folyamatosan figyelemmel kíséri az irányítása alá tartozó munkavállalók tűzvédelmi magatartását.

IV. MUNKAVÁLLALÓK ÁLTALÁNOS TŰZVÉDELMI FELADATAI

Az Egyetemmel munkaviszonyban álló munkavállalók, egyetemi hallgatók és az Egyetem területén bármilyen tevékenységet folytató személyek (továbbiakban **munkavállalók**) általános tűzvédelmi feladatai:

- a) A munkavállalók kötelesek megismerni, elsajátítani és betartani a munkaterületre vonatkozó általános, és a munkakörükkel összefüggő tűzvédelmi előírásokat.
- b) A munkavállaló tevékenységét úgy köteles végezni, hogy az adott területen veszélyhelyzet kialakulásának a lehetősége minimális legyen.

- c) A munkavállaló csak olyan tevékenységet végezhet, amellyel az adott terület vezetője megbízta és a biztonságos munkavégzés tűzvédelemre vonatkozó személyi és tárgyi feltételei biztosítva vannak.
- d) A munkavállalók kötelesek az előírt tűzvédelmi oktatásokon, továbbképzéseken részt venni.
- e) A munkavállalók kötelesek az általuk használt gépek, berendezések biztonságos használata érdekében azok kezelési utasítását betartani.
- f) Minden munkavállaló köteles elsajátítani a munkaterületén lévő tűzoltó felszerelések, készülékek és eszközök használatát, kezelését.
- g) Minden munkavállaló köteles megismerni a munkaterületének közvetlen környezetében lévő veszélyforrásokat, és betartani a veszélyes környezet biztonsági szabályait.
- h) Közvetlen tűz- és robbanásveszély esetén a munkavállaló köteles a veszélyhelyzet felszámolásának érdekében életkora, egészségi, fizikai állapota alapján elvárható módon mindent megtenni, és az erre vonatkozó utasításokat haladéktalanul végrehajtani.
- i) A munkavállalók a tőlük elvárható módon kötelesek megkísérelni a tűz oltását, minden tüzet, még az eloltott tüzet is haladéktalanul jelenteni a tűzoltóságnak, és a tűzvizsgálat érdekében a helyszínt változtatlanul hagyva biztosítani.
- j) A munkahelyet utolsónak elhagyó munkavállaló köteles meggyőződni, nem maradt-e a munkaterületen tüzet okozó körülmény, szükség szerint gondoskodik a víz-, gáz- és elektromos hálózatok megfelelő lezárásáról.

V. TŰZVÉDELMI SZERVEZET

1. Egyetemi tűzvédelmi vezető

- a) A tűzvédelmi vezető szakmailag irányítja, szervezi és vizsgálja az Egyetem tűzvédelmi tevékenységét. Feladatait a Biztonságtechnikai Főosztály tagjaként, a Tűzvédelmi Csoport vezetőjeként látja el.
- b) Rendszeresen ellenőrzi, és szakmailag elősegíti az Egyetem összes szervezeti egységére kiterjedően a tűzvédelmi szabályzatokban, jogszabályokban és a kötelezően alkalmazandó szabványokban foglalt tűzvédelmi előírások betartását, érvényre jutását. Hiányosság esetén a megoldási javaslat megadásával intézkedést kezdeményez az illetékes vezető felé.

- c) Az Egyetemen történő fejlesztések, beruházások, felújítások, bővítések és tűzvédelmet is érintő átalakítások előkészítése és megvalósítása során elősegíti a vonatkozó jogszabályokban, kötelezően alkalmazandó szabványokban foglalt követelmények érvényre juttatását. Részt vesz az üzembe helyezési és használatba vételi eljárásokban.
- d) Felkérésre véleményezi az igazgatói tűzvédelmi szabályzatokat, az egyes létesítmények, épületek, a helyiségek tűzveszélyességi osztályba sorolását és a tűzriadó terveket. Szakmai segítséget nyújt a szervezeti egységeknek azok kidolgozásához.
- e) Irányítja, szakmailag segíti és felügyeli a tűzvédelmi előadók, megbízottak tevékenységét.
- f) Értesítés alapján részt vesz a felügyeletet ellátó minisztérium, a hivatásos tűzoltóság, a hatóságok, egyéb szervek ellenőrzésein.
- g) Részt vesz az Egyetemen tanuló hallgatók, munkavállalók tűzvédelmi oktatásában, továbbképzésében.
- h) Ellenőrzései alkalmával esetenként vizsgálja az alkalomszerű tűzveszélyes tevékenységre kiadott írásbeli engedélyek szakszerűségét.
- i) A tűzvédelmi vezető feladata ellátásával kapcsolatban jogosult az Egyetem bármely helyiségébe - az ott érvényes működési szabályok figyelembevételével - belépni és ellenőrzést folytatni.
- j) Figyelemmel kíséri - a Biztonságtechnikai Főosztályra bejelentett- az Egyetem területén tartott műsoros, illetve nagyobb létszámú rendezvények tűzvédelmét.
- k) Évente értékelést készít az Egyetem tűzvédelmi helyzetéről.
- l) Rendszeres kapcsolatot tart a felügyeletet ellátó minisztériummal és az illetékes hivatásos önkormányzati tűzoltó parancsnoksággal.
- m) Jelzésre, vagy ellenőrzés során tapasztalt közvetlen tűzveszély esetén haladéktalanul intézkedést kezdeményez az érintettek felé, indokolt esetben jogosult a szabálytalan tevékenység befejezésére utasítást adni.
- n) Véleményt mond a szervezeti egységekben tűzvédelmi tevékenységgel megbízott saját és külső személyek alkalmazásával kapcsolatban.
- o) Részt vesz az Egyetem területén keletkezett tüzesetek hatósági vizsgálatában, elvégzi a tüzesetek egyetemi vizsgálatát.

2. Önálló munkakörű **tűzvédelmi előadó** (ügyintéző) a Biztonságtechnikai Főosztály keretén belül végzi feladatát az alábbiak szerint :

- a) Elősegíti a tűzvédelmi feladatok határidőre történő elvégzését.

- b) Napi feladatait - a munkaköri leírásban foglaltak alapján - a Biztonságtechnikai Főosztály vezetőjének egyetértésével a tűzvédelmi vezető határozza meg.
- c) A tűzvédelmi vezető távollétében - megbízás alapján - annak feladatait ellátja.

3. Rész munkakörű tűzvédelmi előadó

- a) Tűzvédelmi előadót kell foglalkoztatni legalább rész munkakörben az 1. sz. mellékletben megjelölt helyeken. Az előadót a tűzvédelmi vezető szakmai véleményének figyelembe vételével az egység vezetője (igazgató) nevezi ki. Munkáját a kinevező alárendeltségében, a meghatározott területen (nem csak saját munkaterületén) végzi a tűzvédelmi vezető szakmai felügyelete mellett.
- b) Elkészíti a megbízásban meghatározott terület igazgatói tűzvédelmi szabályzatának, a tűzveszélyességi osztályba sorolásának és tűzriadó tervének tervezetét, és azt szakmai egyeztetés után jóváhagyásra az illetékes vezetőhöz benyújtja.
- c) Rendszeresen ellenőrzi az adott területen a tűzvédelmi szabályok és előírások megtartását, hiányosság esetén intézkedik, illetve intézkedést kezdeményez azok megszüntetésére.
- d) Részt vesz az adott területen a tűzvédelmi hatóság, a felügyeletet ellátó minisztérium, illetve a hivatásos tűzoltóság eljárásain.
- e) Szervezi a munkavállalók tűzvédelmi oktatását, szakvizsgán való részvételüket.
- f) Részt vesz a megbízásban meghatározott területen az alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenység eseti engedélyezésében, az írásos engedélyt ellenjegyzi, szükség szerint az engedélyben szereplő követelményeket kiegészíti, a munka befejezése után a helyszínt ellenőrzi.
- g) Figyelemmel kíséri a felügyelete alá rendelt területeken tartott műsoros, illetve nagyobb létszámú rendezvények tűzvédelmét.
- h) Figyelemmel kíséri a megbízásban meghatározott területen a tűzvédelmi berendezések, felszerelések és eszközök készenléti állapotát, karbantartásuk és felülvizsgálatuk elvégzését.
- i) Tevékenységéről rendszeresen beszámol a szervezeti egység vezetőjének, és felkérésre írásos beszámolót készít a megbízásban meghatározott terület tűzvédelmi helyzetéről.
- j) Vezeti a tűzvédelmi nyilvántartásokat, megőrzi a tűzvédelmi munka során az intézkedési jogkörét érintő iratokat, dokumentumokat.

4. Tűzvédelmi megbízott

- a) Az Egyetem valamennyi szervezeti egységében, létesítményében, épületében **tűzvédelmi megbízott** - at kell kinevezni. A tűzvédelmi megbízott a helyi szervezeti egység vezetőjének alárendeltségében, továbbá a tűzvédelmi vezető, előadó szakmai felügyeletével látja el tűzvédelmi feladatait. Működési területét és feladatait az alábbi szempontok figyelembevételével a szervezeti egység vezetője (igazgató) határozza meg.
- b) Működési területén figyelemmel kíséri, elősegíti a tűzvédelmi szabályok, előírások megtartását, hiányosságok esetén intézkedik, illetve intézkedést kezdeményez.
- c) Szervezi a munkavállalók folyamatos tűzvédelmi továbbképzését, illetve oktatását, szakvizsgán való részvételüket.
- d) A tűzvédelmet érintő változásokról tájékoztatja a szervezeti egység vezetőjét. A tűzvédelmi helyzetre kiható olyan tevékenység esetén, amely az épület, a helyiség vagy a szabadterület tűzveszélyességi osztályba sorolását megváltoztatja, javaslatot tesz az új helyzetnek megfelelő besorolásra.
- e) A napi munka befejezésekor az igazgatói tűzvédelmi szabályzat konkrét előírásai alapján gondoskodik a tűzvédelmi szabályok megtartásának ellenőrzéséről.
- f) Részt vesz az alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenység végzéséhez szükséges feltételek megállapításában, az írásos feltételeket ellenjegyzzi, szükség szerint a követelményeket kiegészíti, a munka befejezése után a helyszínt ellenőrzi.
- g) Tűz esetén teljesíti a riasztási és kárenyhítési kötelezettségeit (X. fejezet) és értesíti a Biztonságtechnikai Főosztály képviselőit.
- h) Figyelemmel kíséri a megbízásban meghatározott területen a tűzvédelmi berendezések, felszerelések és eszközök készenléti állapotát, karbantartásuk és felülvizsgálatuk elvégzését.
- i) Figyelemmel kíséri a megbízásban meghatározott területen a tűzvédelmi berendezések, felszerelések és eszközök készenléti állapotát, karbantartásuk és felülvizsgálatuk elvégzését.
Figyelemmel kíséri a MSZ EN-3 sz. szabvány szerinti tűzoltó készülékek negyedévenkénti ellenőrzését, minden negyedév 1-15. napja között, a 7. számú melléklet szerint.
- j) Működési területére vonatkozóan köteles a tűzvédelmi dokumentumokat naprakész állapotban tartani, és azt az ellenőrzést tartók részére bemutatni.

Ezek a dokumentumok:

- Egyetemi Tűzvédelmi Szabályzat,
- Igazgatói Tűzvédelmi Szabályzat,
- Tűzriadó Terv (ahol szükséges),
- Tűzriadó Terv gyakoroltatásának jegyzőkönyve,

- tűzvédelmi oktatási bizonylatok (újfelveteles munkavállalók, ismétlődő oktatása),
- tűzveszélyességi osztályba sorolás, tűzoltó készülékek, tűzcsapok nyilvántartása az utolsó ellenőrzés és negyedéves felülvizsgálat dátumával,
- tűzvédelmi szakvizsgára kötelezett munkavállalók nyilvántartása, időszakos tűzvédelmi felülvizsgálatok (elektromos hálózat, villámvédelem, automatikus tűzjelző, nyomásfokozó szivattyú, száraz felszálló vezeték, irányfény és vészvilágítás, tűzgátló ajtók, tűzgátló csappantyúk, robbanásgátló vegyszerszekrény, stb.) jegyzőkönyvei, bizonylatai,
- információ, jegyzőkönyv, bizonylat, ütemterv az időszakos felülvizsgálaton feltárt hiányosságok javításáról.

5. Biztonságtechnikai Főosztály

- a) A Biztonságtechnikai Főosztály tagjai kötelesek az élet- és vagyonbiztonság közvetlen veszélyeztetése esetén (közvetlen tűz- vagy balesetveszély) a haladéktalanul szükséges intézkedéseket megtenni, illetve kezdeményezni a veszélyhelyzet elhárítását.
- b) A Biztonságtechnikai Főosztály tagjai évente egyszer ellenőrzik az Egyetem szervezeti egységeit tűzvédelmi szempontból. Az ellenőrzésről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza a hiányosságok felszámolására tett javaslatot is.
- c) A Biztonságtechnikai Főosztály köteles a tűzvédelemmel kapcsolatos iratokat, dokumentumokat megőrizni és naprakész állapotban tartani.
- d) A Biztonságtechnikai Főosztály gondoskodik az egyetemi tűzvédelmi szabályzat összeállításáról, módosításáról.
- e) A Biztonságtechnikai Főosztály egyéb tűzvédelmi feladatai:
 - újbelpő munkavállalók oktatása,
 - tűzvédelmi megbízottak továbbképzése, munkájuk szakmai segítése
 - részvétel hatósági ellenőrzéseken, kapcsolattartás,
 - tűzoltó készülékek, berendezések központi nyilvántartása, javíttatása,
 - beruházások, felújítások tűzvédelmi ellenőrzése,
 - elsőéves egyetemi hallgatók előzetes tűzvédelmi oktatása,
 - Tűzriadó Terv gyakoroltatásainak elősegítése, ellenőrzése.

VI. TŰZVESZÉLYESSÉGI OSZTÁLYBA SOROLÁS ÉS EGYES HELYISÉGEKRE VONATKOZÓ ESETI TŰZVÉDELMI HASZNÁLATI SZABÁLYOKÉDELMI SZERVEZET

A. Tűzveszélyességi osztályba sorolás

1. A tűzvédelmi rendelkezések megállapítása és alkalmazása céljából az anyagokat, a tevékenységet továbbá a helyiségeket, a tűzszakaszokat, az épületeket tűzveszélyességi osztályba kell sorolni.

A tűzveszélyességi osztályba sorolásnál a tevékenység során használt, vagy tárolt anyagok fizikai és kémiai tulajdonságait, a technológiák tűzveszélyességének jellemzőit kell figyelembe venni.

Az alábbi tűzveszélyességi osztályokat különböztetjük meg :

" Fokozottan tűz- és robbanásveszélyes "	jelzése :	" A "
" Tűz- és robbanásveszélyes "	jelzése :	" B "
" Tűzveszélyes "	jelzése :	" C "
" Mérsékelt tűzveszélyes "	jelzése :	" D "
" Nem tűzveszélyes "	jelzése :	" E "

A tűzveszélyességi osztályba sorolással kapcsolatos előírásokat, fogalmakat az Országos Tűzvédelmi Szabályzat rendelet tartalmazza.

2. A tűzveszélyességi osztályba sorolásnál az alapterületeket az „A” osztályból az „E” osztály felé haladva kell összesíteni, és azt a tűzveszélyességi osztályt kell választani, amelyiknél az összesített alapterületek meghaladják a 40%-ot.

3. Az egész Egyetemre vonatkozó tűzveszélyességi osztályba sorolást épületenként összesítve, a szabályzat függelékeként nagy terjedelme miatt csak a Biztonságtechnikai Főosztályon kell őrizni. Az egyes épületekre vonatkozó tűzveszélyességi osztályba sorolást a szervezeti egység tűzvédelmi dokumentumai között, és az épület portáján kell elhelyezni.

4. A tűzveszélyességi osztályba sorolás alapján kell az egyes helyiségekre, munkahelyekre - ha az anyagok veszélyessége vagy mennyisége azt indokolja - az eseti tűzvédelmi használati szabályokat megállapítani és az igazgatói tűzvédelmi szabályzatban rögzíteni.

5. A tűzveszélyességi osztályba sorolás változását jelenteni kell az illetékes hivatásos önkormányzati tűzoltóságnak és a Biztonságtechnikai Főosztálynak. A megváltozott helyzetnek megfelelően az eseti tűzvédelmi használati szabályokat újra kell rögzíteni az igazgatói tűzvédelmi szabályzatban.

B. Egyes helyiségekre vonatkozó tűzvédelmi szabályok

1. Az Egyetemen gyakran előforduló, azonos rendeltetésű helyiségek közül a

l a b o r a t ó r i u m r a vonatkozó általános tűzvédelmi szabályok:

- a) A laboratórium vezetője által kiadott feladatoktól eltérő munkát vagy kísérletet, illetve engedély nélkül munkát végezni tilos!
- b) Vegyifülkében szabad csak végezni az olyan kísérleteket, illetve munkafolyamatokat, amelyeknél szennyező, tűz- és robbanásveszélyes anyagot használnak fel. Tűz- és robbanásveszélyes anyagok használata során dohányozni, nyílt lángot használni tilos!
- c) A fűtőfűrdők hőmérsékletét rendszeresen ellenőrizni kell. Olajfűrdőt csak az olaj lobbanáspontja alatti hőmérsékleten szabad használni.
- d) Éghető folyadékból a munkahelyen csak a napi szükségletnek megfelelő mennyiséget szabad tartani. A többi folyadékot a jogszabály előírásainak megfelelően kell tárolni.
- e) „A” – „C” tűzveszélyességi osztályba sorolt laboratóriumban dohányozni, nyílt lángot használni tilos! Ezt a szabványnak megfelelő táblával jelölni kell.
- f) A laboratórium helyiséget a munkaidő befejezése után utolsóként elhagyó személy köteles gondoskodni az energia szolgáltató berendezések (elektromos, gáz, hőenergia) lekapcsolásáról, a veszélyes anyagok elzárásáról.

2. Az Egyetemen gyakran előforduló, azonos rendeltetésű helyiségek közül a **t a n t e r e m r e** vonatkozó általános tűzvédelmi szabályok :

- a) A tanteremben a dohányzás és nyílt láng használata tilos! Ezt jól látható helyen jelezni kell.
- b) A tanteremben villamos főzőlap, kávéfőző, melegítő, hőszigetelő eszköz nem használható.
- c) A tanteremben keletkező papírhulladékot el kell távolítani.
- d) Az oktatáshoz használt írásvetítőt és egyéb technikai eszközöket állandó felügyelet mellett szabad csak üzemeltetni, és használat után ki kell kapcsolni.
- e) Nagy létszámú előadások ideje alatt a vészkijáratokat akadálytalanul nyitható állapotban kell tartani.

- f) A napi oktatási program befejezése után a helyiséget utolsónak elhagyó munkavállaló köteles az áramtalanításról gondoskodni. Körül kell nézni, hogy tűz keletkezését okozó körülmény nem maradt-e.
- g) A tanteremben az ott keletkező tűz oltására alkalmas, megfelelő számú tűzoltó készüléket kell elhelyezni.

3. Az Egyetemen gyakran előforduló, azonos rendeltetésű helyiségek közül az **irodára** vonatkozó általános tűzvédelmi szabályok:

- a) Dohányozni csak az arra kijelölt helyen lehet !
- b) Égő cigarettavéget, gyufát papírkosárba beledobni, vagy olyan helyre tenni, ahol tüzet okozhat, tilos!
- c) Hőfejlődéssel üzemelő elektromos készüléket (főzőlap, kávéfőző) csak nem éghető anyagú alátétten, polcon szabad használni.
- d) Az elektromos főkapcsolót, a tűzvédelmi felszerelések helyét és a közlekedési utakat eltorlaszolni még átmenetileg sem szabad.
- e) A munka befejezése után, eltávozás előtt az elektromos fogyasztókat (írógép, kávéfőző, lámpák, hősugárzó stb.) feszültségmentesíteni kell.
- f) Az irodákban füstölőt, gyertyát, mécsest égetni tilos!

4. Meglévő helyiségek rendeltetéstől eltérő használata

- a) Az oktatási létesítményekben, helyiségekben esetenként nem az eredeti rendeltetésnek megfelelő rendezvényekre (vásár bemutató, kiállítás stb.), illetőleg az 500 főnél nagyobb befogadóképességű, nem művelődési és sportlétesítményekben, helyiségekben tartott alkalmoszerű kulturális és sport rendezvényekre (színi, zenekari előadás, táncos összejövetel, disco, koncert stb.) a vonatkozó tűzvédelmi előírásokat, biztonsági intézkedéseket a rendezvény szervezője, rendezője köteles írásban meghatározni. Ezt a rendezvény időpontja előtt 15 nappal tájékoztatás céljából az illetékes hivatásos önkormányzati tűzoltóságnak megküldeni.
- b) A rendezvény szervezője által készített tűzvédelmi előírások az alábbiakat tartalmazzák:
- kiürítés számítását,
 - tűzterhelés számítását,

- a rendezvény helyszínénél szolgáló helyiségek léptékhelyes alaprajzait és a kiürítésre számításba vett kijáratok elhelyezkedését, méretét,
- a kiürítés lebonyolítását felügyelő biztonsági személyzet feladatait,
- a tűz esetén szükséges teendőket,
- a tűz jelzésének és oltásának módját.

c) A rendezvény lebonyolításának tűzvédelmi előírásait tartalmazó iratokat és azok mellékleteit a rendezvényt követően legalább egy évig meg kell őrizni.

5. Porta helyiségre vonatkozó szabályok és a portás tűzvédelmi feladatai

a) A szolgálatba lépő munkavállaló köteles a műszakváltáskor meggyőződni a tűzjelzésre használt telefon, és a tűzjelző berendezés működőképességéről. A tűzjelző állapotát írásban rögzíteni kell.

b) Tűzjelzés esetén azonnal riasztja a tűzoltóságot a 105 telefonszámon, és elvégzi a Tűzriadó Tervben rögzített feladatokat.

c) Készenlétben tartja az egység Tűzriadó Tervét. Ezt a tűzoltás vezetőjének megérkezésekor átadja, továbbá tájékoztatást ad a kialakult helyzetről.

d) A lezárt helyiségek kulcsait rendezetten, hozzáférhetően, beazonosíthatóan kell készenlétben tartani.

e) A portásoknak ismerniük kell, hogy adott esetben kiket, milyen sorrendben kell értesíteni.

f) Mindenkor köteles az egységben a rend és fegyelem megtartásában részt venni.

VII. TEVÉKENYSÉGRE VONATKOZÓ TŰZVÉDELMI HASZNÁLATI SZABÁLYOK

Alkalomszerű tűzveszélyes tevékenység

Az alkalomszerű tűzveszélyes tevékenység olyan nyílt lánggal járó munka - pl. hegesztés -, amit változó helyen, és csak meghatározott időszakban végeznek.

1. Alkalomszerű tűzveszélyes tevékenységet csak előzetesen írásban meghatározott feltételek alapján szabad végezni. A feltételek megállapítása a munkát elrendelő feladata.
2. Az Egyetem területén végzett alkalomszerű tűzveszélyes tevékenységet a szervezeti egység tűzvédelmi megbízottjának, műszaki vezetőjének vagy a gazdasági vezetőnek jelenteni kell.
3. Az igazgatói tűzvédelmi szabályzatban fel kell sorolni az alkalomszerű tűzveszélyes tevékenységhez szükséges írásbeli feltételek meghatározására, illetőleg az előzetes egyeztetésre jogosult személyeket (létesítmény tűzvédelmi előadója, szervezeti egység tűzvédelmi megbízottja, műszaki feladatokat ellátó munkatárs, tűzvédelmi továbbképzésen részt vett munkavállaló, rendkívüli esetben a Biztonságtechnikai Főosztály képviselője).
4. Egyetemen kívüli személy által végzett tűzveszélyes munka feltételeit a tevékenység helye szerinti szervezeti egység tűzvédelmi megbízottjával egyeztetni kell, aki ezt szükség szerint - a helyi sajátosságnak megfelelő - tűzvédelmi előírásokkal köteles kiegészíteni. Az egyetemi munkavállaló aláírása nélkül az engedély érvénytelen.
5. Az alkalomszerű tűzveszélyes tevékenységre vonatkozó feltételeknek tartalmaznia kell (2/A. számú melléklet szerint) a tevékenység időpontját, helyét, leírását, a munkavégző nevét és - tűzvédelmi szakvizsgához kötött munkakör esetében - a bizonyítvány számát, valamint a vonatkozó tűzvédelmi szabályokat és előírásokat.
6. Csővezetéken végzett hegesztési munkáknál a szomszédos, illetve egy szinttel lejjebb található helyiségeket is ellenőrizni kell. A környezetben munkavállaló személyeket is figyelmeztetni kell a tevékenység végzése alatti fokozottabb óvatosságra.
7. Jogsabályban meghatározott tűzveszélyes tevékenységet csak érvényes tűzvédelmi szakvizsgával rendelkező, egyéb tűzveszélyes tevékenységet a tűzvédelmi szabályokra kioktatott személy végezhet.
8. Az alkalomszerű tűzveszélyes tevékenységhez a munkát elrendelő az ott keletkező tűz oltására alkalmas tűzoltó felszerelést, készüléket köteles biztosítani.
9. A hegesztés befejezése után a helyszínt át kell vizsgálni, a munkaterületet azonnal elhagyni nem szabad.

VIII. TŰZVÉDELMI OKTATÁS, TOVÁBBKÉPZÉS ÉS KÉPESÍTÉSI KÖVETELMÉNYEK

1. Minden munkavállalót munkába állásakor, továbbá évente ismétlődően tűzvédelmi oktatásban kell részesíteni. A munkahely, munkakör, a munkafolyamat, illetve a tűzvédelmi helyzet megváltozásakor is tűzvédelmi oktatást kell tartani. Az oktatásról távolmaradt munkavállalók részére pótoktatást kell szervezni.

2. Az Egyetem munkavállalóinak és hallgatóinak oktatását a helyi adottságok (tűzveszélyességi osztály, felhasznált veszélyes anyagok, tevékenység, munkahelyi csoportok) figyelembe vételével kell meghatározni, szervezni és bonyolítani. Az ismétlődő oktatást munkakörönként, vagy egységenként is meg lehet tartani. Az oktatás gyakoriságát, módját a helyi vezető határozza meg, és azt a szabályzatban rögzíteni kell.

3. A tűzvédelmi oktatás az alábbi témakörökre terjedjen ki:

- a tűzvédelmi szabályzatban és a tűzriadó tervben foglaltakra,
- a munkahely és a munkafolyamatok tűzveszélyességére,
- a megelőző tűzvédelmi rendelkezésekre és használati előírásokra,
- a tűzjelzés, riasztás módjára,
- a tűz esetén követendő magatartás szabályaira,
- a továbbképzési és oktatási feladatokra,
- a tűzoltó készülékek és eszközök kezelésére és használatára, valamint
- a tűzvédelmi szabályok, előírások megszegésének következményeire.

4. Az oktatásról naplót, bizonylatot kell készíteni., Ezeket a tűzvédelmi iratok között kell őrizni, és felhívásra a hivatásos tűzoltóság által tartott ellenőrzés vagy a felügyeleti ellenőrzések alkalmával be kell mutatni.

5. Az elsőéves egyetemi hallgatókat a beiratkozással egyidőben tűzvédelmi oktatásban kell részesíteni. A hallgatók értesítését, tanterem biztosítását a dékáni hivatalok végzik, előadókról a Biztonságtechnikai Főosztály gondoskodik.

6. A laborgyakorlatok, a klinikai gyakorlat és más veszélyes oktatói tevékenység megkezdése előtt a munkafolyamat és a környezet veszélyeiről a hallgatókat tájékoztatni kell. Az oktatás szervezéséért a gyakorlat vezetője a felelős.

7. A felsőoktatási intézményekben a hallgatók számára a tanulmányi követelményekbe építve is oktatni kell a tűzvédelmi ismereteket. A tűzvédelmi ismeretek oktatását a természettudományos szaktárgyakhoz kapcsolódóan, azok keretében úgy kell megvalósítani, hogy a rendelkezésre álló óraszámot ne emelje.

8. A tűzvédelmi szervezet tagjaira vonatkozó képesítési feltételek :

Egyetemi tűzvédelmi vezető: felsőfokú iskolai végzettséggel és felsőfokú szakirányú képesítéssel,

Önálló munkakörű tűzvédelmi előadó: felsőfokú (vagy középfokú) tűzvédelmi képesítéssel,
a) **Részmunkakörű tűzvédelmi előadó:** középfokú tűzvédelmi képesítéssel, illetve egyetemi munkavállaló kinevezése esetén középfokú szakirányú képesítéssel,
Tűzvédelmi megbízott: munkahelyi képesítése mellett munkáltatói tanfolyami képesítéssel, vagy továbbképzésen való részvétellel kell rendelkeznie.

Hiányzó képesítés esetén egy éven belül gondoskodni kell a megbízott személy beiskolázásáról.

9. A tűzvédelmi megbízott munkáját nem önállóan végzi, a tűzvédelmi előadó vagy vezető folyamatos szakmai segítséget nyújt neki, így nem szükséges az alapfokú tűzvédelmi képesítés megszerzése.

10. A tűzvédelmi szervezetben történő alkalmazásnál figyelembe vehető tűzvédelmi képesítések:

a) Felsőfokú tűzvédelmi végzettség

- a hazai vagy külföldi belügyi és államilag elismert felsőoktatási intézmény szakirányú szakán okleveles tűzvédelmi mérnöki és tűzvédelmi mérnöki szakon szerzett végzettség,
- a tűzoltó tiszti átképző, tűzoltó átképző szakon,
- a BM Akadémia Tűzoltó Tagozatán,
- a tűzoltótechnikus-képző szakon, valamint a kétéves nappali vagy hároméves levelező tisztképző szakon
- a hároméves levelező tűzvédelmi előadói szakon, valamint a tűzvédelmi szakelőadói szakon (OKJ azonosító szám: 71 8915 01) szerzett képesítések.

b) Középfokú tűzvédelmi végzettségnek számít

- a 10 hónapos képzési idejű tűzoltó tiszthelyettesképző szakon,
- az 1991 előtt a minisztériumok által szervezett kétéves levelező, illetve 2 hónapos bentlakásos tűzvédelmi előadói tanfolyamon,
- 1993-ig a Munkavédelmi Képző és Továbbképző Intézetben és jogelődjeiben munkavédelmi felsőfokú tanfolyamon szerzett középfokú tűzvédelmi,
- a tűzvédelmi előadó I. (középfokú) szakon (OKJ azonosító szám: 53 8915 01) szerzett képesítés.

c) Alapfokú tűzvédelmi végzettség a tűzvédelmi előadó II. (alapfokú tűzvédelmi) szakon (OKJ azonosító szám: 51 8915 01), valamint az 1993 előtti legalább egyéves levelező vagy egyhónapos bentlakásos tűzvédelmi tanfolyamon szerzett képesítés.

d) Elismert tűzvédelmi képesítés az Egyetem által korábban szervezett "megbízotti tanfolyam"-on szerzett képesítés, valamint az éves továbbképzésen való részvétel.

11. Tűzvédelmi szervezet tagjainak szakmai képzési formái :

a) Egyetem által szervezett továbbképzés (tűzvédelmi megbízottak számára)

b) alapfokú tűzvédelmi előadói képzés (az Országos Képzési Jegyzék, szerint tűzvédelmi előadó II.),

c) középfokú tűzvédelmi előadói képzés (OKJ szerinti tűzvédelmi előadó I.),

d) tűzvédelmi szakelőadói képzés,

- e) tűzvédelmi mérnökképzés,
- f) szakmai továbbképzések.

IX. TŰZVÉDELMI SZAKVIZSGA RENDJÉRE ÉS ANYAGÁRA VONATKOZÓ ALAPELVEK

1. Az Egyetem munkavállalói közül a 1. számú mellékletben szereplő munkakörben dolgozó személyek kötelesek tűzvédelmi szakvizsgát tenni, illetve időszakos továbbképzésen részt venni.
2. A szakvizsga törzsanyagát, illetőleg a javasolt szakirodalom körét a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság főigazgatója teszi közzé.
3. A szakvizsga elméleti és szükség szerinti gyakorlati részből áll. A vizsgázónak bizonyosságot kell adni arról, hogy:
 - megfelelően ismeri a vonatkozó tűzvédelmi szabályokat, előírásokat,
 - a tűzvédelmi szabályokat, előírásokat a gyakorlatban alkalmazni tudja,
 - a kapcsolódó műszaki feladatokat is meg tudja oldani.
4. Szakvizsgára történő felkészítést és vizsgáztatást csak a regisztrációs szervezet és az oktatásszervező végezhet.
5. Oktatásszervező az a jogi személy, szervezet vagy egyéni vállalkozó lehet, amely a felkészítéshez szükséges oktatási segédanyaggal és a regisztrációs szervezet által jóváhagyott tematikával rendelkezik. A Biztonságtechnikai Főosztály vizsgáztatást nem végez, az előkészítésben segítséget nyújt.
6. Szakvizsgára az a személy bocsátható, aki a felkészítő tanfolyamon részt vett.
7. A sikeres szakvizsga letételéről az oktatásszervező oklevelet ad ki, ami a vizsga napjától számított 5 évig érvényes. Az érvényességi idő leteltét megelőzően a munkakör betöltőjének ismét tűzvédelmi szakvizsgát kell tennie, azonban a felkészítő tanfolyamon nem kell újból részt vennie.
8. A szakvizsgaoklevelet vissza kell vonni, amennyiben a szakvizsgával rendelkező személy foglalkozása körében tűzvédelmi szabály megszegésével tüzet okoz, vagy munkája közvetlen tűzveszélyt jelent környezetére, és a tűzvédelmi hatóság a szabályszegéssel okozott kárért, illetve az előidézett veszélyhelyzetért felelősségét megállapította.

X. TÚZJELZÉS, RIASZTÁS ÉS TÚZOLTÁS

1. Bármely munkavállaló, és hallgató, ha tüzet vagy annak közvetlen veszélyét észleli, köteles azt haladéktalanul a tűzoltóságnak jelezni. A tűzjelzésről a közvetlen vezetőt és az egyetemi tűzvédelmi vezetőt is tájékoztatni kell.
2. A tűzjelzésnek tartalmaznia kell:
 - a tüzeset pontos helyét, az épület címét (kerület, utca, házsám),
 - a tűz kiterjedését, a tűzben résztvevő anyagok fajtáját,
 - információt a veszélyeztetett személyekről,
 - további veszélyhelyzet kialakulásának lehetőségét,
 - a jelzést adó nevét és a használt telefon számát (mellék).
3. Az épületben tartózkodó munkavállalókat és a többi személyt a rendelkezésre álló eszközzel (csöngő, dudu, kolomp, lárma) riasztani kell.
4. A munkavállalóknak a tűz esetén szükséges tennivalóikat (kiürítés, mentés, rendfenntartás, tűzoltás előkészítése, az elsődleges beavatkozás megkezdése, tűzvédelmi és biztonsági berendezések kezelése stb.) a Tűzriadó Tervben foglaltak szerint kell elvégezniük.
5. Még az eloltott tüzet is jelenteni kell a tűzoltóságnak és a Biztonságtechnikai Főosztálynak.
6. Minden személy köteles a tűzoltásban, a műszaki mentésben - ellenszolgáltatás nélkül - életkora, egészségi, fizikai, állapota alapján elvárható személyes részvétellel, adatok közlésével közreműködni.
7. Azokat a változásokat, amelyek a létesítményben a tűzoltást befolyásolhatják (út, közművezetékek elzárása, forgalom elterelése stb.) a kezdeményező vagy az elhárításért felelős haladéktalanul köteles a hivatásos önkormányzati tűzoltóságnak szóban azonnal, ezzel egyidőben írásban is bejelenteni. Erről a Biztonságtechnikai Főosztályt is tájékoztatni kell.
8. A tűz oltásának felelős vezetője a tűzoltásvezető, aki csak a tűzoltóság tagja lehet. A tűzoltásvezető állami szervek, közüzemi intézmények kirendelését igényelheti, közreműködésre kötelezhet, a kirendelt szervek járműveit, eszközeit igénybe veheti, karitatív szervezetek egységeinek közreműködését kérheti. Elrendelheti az épületekbe, helyiségekbe bontással történő behatolást is.
 - a) Az épületekben az ott keletkező tűz oltására alkalmas tűzoltó készüléket kell a nyilvántartás szerint elhelyezni. A Biztonságtechnikai Főosztály által kezelt központi nyilvántartás belső számítógépes hálózaton (intranet) elérhető.
 - b) A tűzoltótechnikai eszközt, felszerelést jól láthatóan, könnyen hozzáférhetően, a veszélyeztetett hely közelében kell elhelyezni, és állandóan használható, üzemképes állapotban kell tartani.

- c) Az Egyetemen használt tűzoltó készülékeket, tűzcsapokat félévente arra jogosult személlyel ellenőriztetni kell. Az ellenőrzést a Biztonságtechnikai Főosztály megbízása alapján külső cég végzi.
- d) Ha a tűzoltó készülék, tűzcsap időszakos ellenőrzését nem hajtották végre, akkor az nem tekinthető üzemképesnek.
- e) A tűzvédelmi előírások készenlétkben tartó által végzendő ellenőrzést is tartalmazzák. Az ellenőrző vizsgálatokat lehetőleg havonta, de legalább negyedévente kell elvégezni és a tűzvédelmi szabályzathoz csatolva dokumentálni kell (lásd 6. számú melléklet).
- f) A készenlétkben tartó vagy képviselője rendszeresen vizsgálja a tűzoltó készülékeket, melynek során ellenőrzi, hogy minden egyes tűzoltó készülék
- a tervezett telepítési helyén van,
 - a tűzoltó készülék látható, a használat nem ütközik akadályba, és a tűzoltó készülékkel szemben állva a magyar nyelvű használati utasítás olvasható,
 - a használati utasítások sértetlenek,
 - valamennyi nyomásmérő vagy jelző műszer működőképese,
 - a tűzoltó készülék zárt, ép, hiánytalan szakszerű szereléssel ellátott.
- g) Dokumentumon olvashatóan jelölni kell az ellenőrzést végző nevét, és az ellenőrzés dátumát.
- h) A készenlétkben tartó szükség szerint köteles gondoskodni a hiányosságok kijavításáról.
- i) A Belső Klinikai Tömb és a Külső Klinikai Tömb területén található földfeletti tűzcsapok szerelvényei egyedi eltérési engedély alapján a közeli épületek portáin kerültek elhelyezésre. A tűzcsapszerelvények helyét a tűzcsapoknál jelölni kell.
- j) A szerelvényeket az épület ellenőrzésével együtt kell ellenőrizni.

XI. IGAZGATÓI TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT, TŰZRIADÓ TERV TARTALMI KÖVETELMÉNYEI

1. A főigazgatói, igazgatói tűzvédelmi szabályzatokat a vonatkozó jogszabályok, a kötelezően alkalmazandó szabványok, hatósági előírások, az Egyetemi Tűzvédelmi Szabályzat, a vonatkozó technológiai utasítások alapján kell elkészíteni.
2. A jogszabályokban szereplő követelményeknek megfelelően egy adott szervezeti egység teljes körű tűzvédelmi szabályozása az alábbi dokumentumokból áll:
 - egyetemi tűzvédelmi szabályzat (intézményi szintű szabályozás)
 - tűzveszélyességi osztályba sorolás (épületenként összesítve)
 - igazgatói tűzvédelmi szabályzat (szervezeti egység szabályozása)
 - ahol szükséges tűzriadó terv.
3. A Főigazgatói, Igazgatói Tűzvédelmi Szabályzatnak tartalmaznia kell:
 - a) a szervezeti egység tűzvédelmi szervezetének felépítését, irányítási rendjét, továbbá tűzvédelmi feladatokat is ellátó személyek megnevezését, azok feladatait és kötelezettségeit,
 - b) a létesítményre, az építményekre, a tűzszakaszokra, illetőleg a helyiségekre, a szabadterekre, veszélyességi övezetekre vonatkozó tűzveszélyességi besorolást és az azokra vonatkozó eseti tűzvédelmi használati szabályokat, előírásokat, tűzvédelmi berendezések (tűzgátló ajtó, vészvilágítás, nyomásfokozó szivattyú stb.) ellenőrzési rendjét,
 - c) az általános tűzvédelmi használati szabályokat, valamint a szervezeti egység egyes helyiségeire (műtő, kórterem, könyvtár, raktár stb.) vonatkozó konkrét szabályokat,
 - d) a veszélyes tevékenységre (éghető folyadék tárolás, gázpalack kezelés stb.) vonatkozó tűzvédelmi használati szabályokat, előírásokat, a szükséges éghető anyagok felsorolását és azok megengedett legnagyobb mennyiségét,
 - e) az "A"- "B"- "C" tűzveszélyességi osztályba tartozó anyag (pl. gáz, éghető folyadék) tárolásának, szállításának és kezelésének feltételeit,
 - f) az alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenység végzéséhez szükséges írásbeli feltételek meghatározására, illetve előzetes egyeztetésre jogosult személyek felsorolását,
 - g) a tűzoltó berendezések, készülékek kezelésének (elhelyezésének) módját, az üzembentartói felülvizsgálat rendjét.
 - h) a munkahelyeken a tevékenység befejezése utáni tűzvédelmi ellenőrzés feladatait,
 - i) a munkavállalóknak a tűz megelőzésével, oltásával kapcsolatos teendőit, a tűzvédelmi oktatással, illetve továbbképzéssel kapcsolatos feladatait, tűzvédelmi képzés követelményeit és a tűzjelzés módját.

4. Az Igazgatói Tűzvédelmi Szabályzatnak egyes munkahelyre vonatkozó használati szabályait tartalmazó részét indokolt esetben ki lehet függeszteni. Egészségügyi és oktatási intézmények közösségi terein el kell helyezni a létesítmény szintenkénti alaprajzait, a rajzokon meg kell jelölni minden fontos információt, ami a tűz oltás és mentés szempontjából jelentős lehet (közmű elzárók, közlekedés, menekülés iránya, tűzoltó készülékek, tűzcsapok helye, létesítmény veszélyes pontjai, mentési pontok).
5. Az Igazgatói Tűzvédelmi Szabályzat mellékleteként **Tűzriadó Tervet** kell készíteni az alábbi szempontok figyelembe vételével:
 - minden oktatási és egészségügyi szolgáltatást ellátó épületre készüljön ilyen terv,
 - továbbá ott, ahol azt a tűzvédelmi hatóság előírja,
 - különös gondot kell fordítani azokra az épületekre, ahol egy tűzszakaszon belül több, mint 300 fő tartózkodhat.
6. A Tűzriadó Tervnek naprakészen tartalmaznia kell:
 - a) a tűzjelzés módjait,
 - b) a tűzoltóság, valamint a létesítményben tartózkodók riasztási rendjét, létesítmény elhagyásának módját,
 - c) Tűz esetén értesítendő vezetők (intézmény, Biztonságtechnikai Főosztály, stb.) adatait, telefonszámait,
 - d) a munkavállalóknak a tűz esetén szükséges tennivalóit (kiürítés, mentés, rendfenntartás, tűzoltás előkészítése, tűzvédelmi biztonsági berendezések kezelése stb.),
 - e) a létesítmény (épület) helyszínrajzát, szintenkénti alaprajzát, melyeken meg kell jelölni a vízszerezési helyeket, az építmények, a szabadterek, a helyiségek és veszélyességi övezetek tűzveszélyességi osztályát, a víz-, gáz-, gőzvezeték rendszerek, villamoshálózat központi elzáróit, illetőleg kapcsolóit, a veszélyforrásokat (gázpalackokat, tűzveszélyes folyadékokat), mentési pontokat.
7. Az egészségügyi szolgáltatást végző egységeknél az alábbi szempontokat is figyelembe kell venni:
 - a) a napszakonként változó létszámú munkavállalókat,
 - b) a betegek kimentésére rendelkezésre álló helyi, illetve a tényleges szükséges létszámot, különös tekintettel a mozgásképtelen vagy korlátozottan mozgásképes személyek kimentésének módozatait és a befogadó helyeket,
 - c) az épületben átmenetileg tartózkodók (látogatók, vizsgálatra megjelentek stb.) mentését,
 - d) a gyógyító munkához elengedhetetlen egészségügyi dokumentációk, valamint gépek, műszerek, egyéb eszközök lehetőség szerinti mentését.

8. Az egészségügyi szolgáltatást végző egységeknél a Tűzriadó Tervet a rendes munkaidő, illetve a csökkentett munkavállalói létszámmal működő időszakok figyelembe vételével kell elkészíteni.
9. A Tűzriadó Terv egy-egy példányát az alábbi helyeken kell őrizni: az épület portáján (állandó ügyeleti helyen), a szervezeti egység tűzvédelmi dokumentumai között.
10. Több épület esetén a Tűzriadó Tervet épületenként kell elkészíteni.
11. A Tűzriadó Tervben foglaltakat végrehajtását szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal minden egységnél gyakoroltatni kell. A gyakorlatot megfelelő előkészítés után a Biztonságtechnikai Főosztály képviselőjének jelenlétében úgy kell végrehajtani, hogy az egészségügyi szolgáltatást, a betegek állapotát, nyugalmát, az épület folyamatos működését ne zavarja. A gyakorlatot értékelni, és írásban dokumentálni kell.

XII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A kiadott tűzvédelmi szabályzatok használatra vonatkozó szabályait rendszeresen felül kell vizsgálni, a mindenkoris valós helyzetnek megfelelően szükség szerint módosítani kell.
2. Az egyetemi Tűzvédelmi Szabályzat hatályba lépését követően 6 hónapon belül a szervezeti egységvezetőknek (főigazgatók, igazgatók) ki kell adniuk az új Igazgatói Tűzvédelmi Szabályzatokat.
3. Jelen szabályzat az elfogadás napján lép hatályba a Szenátus 33/2006. (IV. 27.) számú határozata alapján. Ezzel egyidejűleg az 57/2002. (V.23.) ET. számon kiadott korábbi Szabályzat hatályát veszti.

Budapest, 2006. április 27.

Dr. Tulassay Tivadar s.k.
rektor

**TŰZVÉDELMI SZAKVIZSGÁHOZ KÖTÖTT FOGLALKOZÁSI ÁGAK,
MUNKAKÖRÖK FELSOROLÁSA**

1. Hegesztők és az építőipari tevékenység során nyílt lánggal járó munkát végzők
2. Az "A" és "B" tűzveszélyességi osztályba sorolt, 300 kg tömegmennyiséget meghaladó anyagoknak ipari és szolgáltatás körébe tartozó feldolgozását, technológiai felhasználását és tárolását végzők.

Ebbe a munkaköri csoportba tartozik a Semmelweis Egyetemen:

- *éghető folyadéktároló kamra ("A" tűzveszélyességi osztály) kezelője,*
- *ecetsav tároló kezelője.*

3. Szakvizsgával kell rendelkeznie annak a vezetőnek is, aki 1-2. pont alatt meghatározott tevékenységet végzők munkáját közvetlenül irányítja.

Kiállító szerv: Sorszám:

FELTÉTELEK TŰZVESZÉLYES MUNKA VÉGZÉSÉHEZ

A munkavégzés helye:.....
A munkavégzés ideje: 200... év..... hó nap..... órától
200... év..... hó..... nap..... óráig

A munkát végzők neve:Tűzvédelmi szakvizsga bizo-
Beosztása:nyítvány száma :

Tevékenység leírása :

A munkavégzés helyén az alábbi tűzoltó felszereléseket, tűzoltó készülékeket kell készenlétbe helyezni:

Az Országos Tűzvédelmi Szabályzat 11. § , valamint az 200...évhónapján megtartott helyszíni szemle alapján a nyomtatvány hátoldalán lévő tűzvédelmi előírások és az alábbi különleges előírások :

végrehajtása, illetve betartása mellett lehet az alkalomszerű tűzveszélyes tevékenységet elvégezni.

..... 200...év... hó nap

.....
feltételeket meghatározó neve, beosztása

Az engedélyben felsorolt előírásokat az alábbi - a helyi sajátosságoknak megfelelő tűzvédelmi előírásokkal egészítem ki: (Ha a munkát külső vállalat végzi és engedélyezi)

.....
200... évhónap

.....
létesítmény vezetője, megbízottja

Az engedélyben felsorolt előírásokat tudomásul veszem és azok betartásáért büntetőjogilag felelősséget vállalok.

.....
munkát végző aláírása

.....
munkát végző aláírása

A munka befejezését a létesítmény képviselője felé jelenteni kell!

A munka befejezésének ideje: 200... évhónap óra

Tudomásul vettem:

.....
feltételeket meghatározó neve (aláírása)

TŰZVESZÉLYES TEVÉKENYSÉG ÁLTALÁNOS TŰZVÉDELMI ELŐÍRÁSAI

1. A munkát tilos megkezdeni mindaddig, amíg a tűz- vagy robbanásveszélyt el nem hárították.
2. A hegesztőnek a tevékenység végzéséhez tűzvédelmi szakvizsgával kell rendelkeznie. Egyéb tűzveszélyes tevékenységet a tűzvédelmi szabályokra, előírásokra kioktatott személy végezhet.
3. A tűzveszélyes munkavégzés 5 méteres környezetéből az éghető anyagokat el kell távolítani.

Ha ez nem lehetséges, akkor:

- hőszugárzás ellen az éghető anyagot nem éghető, jó hőszigetelő anyaggal kell elhatárolni, letakarni,
- izzó anyagok fröcskölődésekor az éghető anyagok, pl. vizes ponyvával való letakarása, a veszélyeztetett környezet vízzel való lelocsolása, a szikrák, izzó anyagok éghető anyaghoz való jutásának nem éghető spanyolfallal történő megakadályozása lehet egy-egy megoldás.

Az alkalomszerű tűzveszélyes tevékenység végzésénél a környezetben munkavállaló személyeket is figyelmeztetni szükséges a tevékenység végzése alatti fokozottabb óvatosságra.

5. Egyetemen kívüli személy által végzett tűzveszélyes munka feltételeit a tevékenység helye szerinti szervezeti egység tűzvédelmi megbízottjával egyeztetni kell, aki ezt szükség szerint - a helyi sajátosságnak megfelelő - tűzvédelmi előírásokkal köteles kiegészíteni. Az egyetemi munkavállaló aláírása nélkül az engedély érvénytelen.
6. A tűzveszélyes tevékenység befejezése után a munkavégző a helyszint és annak környezetét tűzvédelmi szempontból köteles átvizsgálni és minden olyan körülményt megszüntetni, ami tüzet okozhat.
7. Ellenőrzés esetén a tűzveszélyes tevékenység írásbeli feltételeit be kell mutatni.

MEGBÍZÁS TŰZVÉDELMI MEGBÍZOTTI FELADATKÖR ELLÁTÁSÁHOZ

.....
szervezeti egység

.....
asszony/úr részére

Az Egyetemi Tűzvédelmi Szabályzat II/1.b. pontjában foglalt jogkörömmel fogva megbízom a
..... munkaterület

tűzvédelmi megbízotti

feladatainak ellátásával.

Megbízatását a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény, az Országos Tűzvédelmi Szabályzat, az Egyetemi Tűzvédelmi Szabályzat és az általam kiadott Igazgatói Tűzvédelmi Szabályzat alapján látta el.

A tűzvédelmi megbízott munkaköri leírását a Egyetemi Tűzvédelmi Szabályzat V. fejezet 4. a-j. pontjai alapján az alábbiakban határozom meg:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)
- f)
- g)
- h)

Jelen kinevezése 200..... év hó napjától visszavonásig érvényes.

Budapest, 200..... év hó nap

.....
szervezeti egység vezetője

Átvettem:
megbízott

Készült: 3 példányban.

- 1. pld. megbízott
- 2. pld irattár
- 3. pld Biztonságtechnikai Főosztály

Egészségügyi Intézményekben újonnan felvett dolgozók tűzvédelmi oktatása

Az Egyetem tűzvédelmi szervezetének oktatási tematikája:

Az 1996. évi XXXI. törvény rendelkezik a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról. E törvény alapján került kiadásra az Országos Tűzvédelmi Szabályzat, mely rögzíti a tűzvédelemre vonatkozó létesítési és használati szabályokat. A helyi tűzvédelmi szabályozás ezek alapján történik.

A tűzvédelmi feladatok, központi irányítását a Semmelweis Egyetem Biztonságtechnikai Főosztálya végzi, az egységek tűzvédelmi munkáját a tűzvédelmi megbízottak segítik.

A Semmelweis Egyetem Tűzvédelmi Szabályzatának VIII/1. pontjában foglaltak szerint a munkavállalókat munkába álláskor, továbbá rendszeresen évente tűzvédelmi oktatásban kell részesíteni.

A munkavállalók kötelesek megismerni, elsajátítani és betartani a munkaterületre vonatkozó általános és munkakörükkel összefüggő tűzvédelmi előírásokat. Tevékenységüket úgy kötelesek végezni, hogy az adott területen veszélyhelyzet kialakulásának a lehetősége minimális legyen.

A munkavállaló csak olyan tevékenységet végezhet, amellyel az adott terület vezetője megbízta és a biztonságos munkavégzés tűzvédelemre vonatkozó személyi és tárgyi feltételei biztosítva vannak.

Az alábbi használati szabályok betartása minden dolgozóra nézve kötelező:

Dohányozni az Egyetem területén belül csak az arra kijelölt helyeken szabad. Egyéb területeken a dohányzás és nyílt láng használata tilos. (Pl: laboratórium, műtő, kórterem, raktár, öltöző, stb. helyiségekben.)

Lépcsőket, kijáratokat, pince és padlástéri le- és feljárókat a kézi tűzoltó készülékekhez és egyéb tűzoltófelszerelésekhez vezető utakat szabadon kell hagyni, azokat eltorlaszolni átmenetileg is tilos.

Kijáratokhoz vezető utakat, a közlekedési utakat teljes szélességben minden esetben szabadon kell hagyni. Azokat bármilyen anyaggal eltorlaszolni (átmenetileg is) tilos.

Elektromos fogyasztó berendezést (pl. villanyfőző lap, kávéfőző stb.) csak nem éghető anyagú alátétben szabad üzemeltetni. Ezek 50 cm-es körzetén belül éghető, gyúlékony anyagot elhelyezni tilos. Elektromos szerelést, javítást kizárólag szakember végezhet. Fűtőtesteken és azok körzetében gyúlékony anyagot elhelyezni nem szabad.

Gázpalackot kizárólag falhoz bilincselve szabad tárolni, A gázpalack kezelő személyeknek ismerni kell a gázpalackok kezelésére, szállítására, tárolására vonatkozó előírásokat.

Az egységekben (laboratórium, műtő, műhely, stb.) benzint, étert, alkoholt, egyéb éghető folyadékot, vegyszereket egymástól elkülönítve, csak az egység területére engedélyezett mennyiségben szabad tárolni. A tárolás robbanás gátló szekrényben, fémlemez szekrényben, fém kannában, becsiszolt dugós üvegben, vagy fiolában történhet, a 2/2002.(I. I.23.) BM rendeletben foglaltak szerint. Éghető folyadékok szétmérését, kiadását, csak az azzal megbízott személy végezheti. A munka során felhasznált éghető folyadékot a munka befejezése után el kell zárni. Éghető folyadékot közcsatornába vezetni, vagy önteni tilos.

Alkalomszerű tűzveszélyes tevékenységet csak előzetesen, írásban meghatározott feltételek alapján szabad végezni. A munkát csak érvényes tűzvédelmi szakvizsgával rendelkező személy végezheti. A feltételek megállapítása a munkát elrendelő feladata. A tevékenység helye szerinti szervezeti egység tűzvédelmi megbízottjával a tűzveszélyes munka feltételeit egyeztetni kell, aki ezt szükség szerint a helyi sajátosságnak megfelelő tűzvédelmi előírásokkal kiegészíti.

Munka közben keletkező éghető hulladékot, szemetet, szükség szerint, de legalább naponként egyszer el kell távolítani, erre a célra kijelölt helyen kell gyűjteni.

A anyagokat egymástól elkülönítve, anyag nemenként csoportosítva kell tárolni. Éghető anyagokat lehetőség szerint nem éghető anyagú tároló polcokon (dexion - salgó) kell tárolni. A polcok között megfelelő szélességű közlekedési utat kell biztosítani.

Minden munkavállaló és hallgató, ha tüzet, vagy annak közvetlen veszélyét észleli, köteles azt haladéktalanul a tűzoltóságnak jelezni. A tűzjelzésről a közvetlen vezetőt valamint az egyetem Biztonságtechnikai Főosztályát is tájékoztatni kell.

A tűzjelzésnek a alábbiakat kell tartalmaznia:

- a tüzeset pontos helyét, az épület címét (kerület, utca házszám),
- mi ég, milyen káreset történt, mi van veszélyeztetve,
- ember élet van-e veszélyben,
- a jelzés adó nevét, a jelzésre használt távbeszélő számát.

Egészségügyi intézményekben Tűzriadó Tervet kell készíteni. A Tűzriadó Tervben foglaltak végrehajtását az érintettekkel évente gyakoroltatni kell. (Tűz esetén a felvonókat használni tilos, kivételt képeznek a biztonsági felvonók.)

A épületekben, kezdeti tűz oltására alkalmas kézi tűzoltó készülékek kerültek elhelyezésre. A készülékek a rajtuk feltüntetett leírás és piktogram szerint működtethetők.

Egyes épületekben fali tűzcsapok is találhatóak, melyek az alábbiak szerint használhatók:

A tűzcsap szerelvény szekrény ajtajának kinyitása után a sugárcsővel összeszerelt tömlőt a szekrényből kihúzzuk, a sugárcsövet a tűz fészkeire irányítjuk. A szekrénybe lévő csap elforgatásával nyomás alá helyezzük a tömlőt. A tűzcsapból kiáramló nagy mennyiségű víz miatt ezt a műveletet nagy *körültekintéssel* kell végezni.

Elektromos tüzet vízzel oltani tilos!

A tűzvédelmi rendelkezések, jogszabályok megszegése fegyelmi, illetve szabálysértési eljárást vonhat maga után.

SEMMELWEIS EGYETEM

.....
Szervezeti egység.....
Naplószám

TŰZVÉDELMI OKTATÁSI NAPLÓ

Oktatás időpontja:
 Oktatást tartotta:
 Oktatás jellege:^X ismétlődő - pótoktatás - rendkívüli oktatás
 Oktatásra kötelezettek létszáma: fő
 Oktatáson megjelentek létszáma: fő

Oktatás tárgya:

- a) Igazgatói Tűzvédelmi Szabályzat előírásai
- b) Egyes munkafolyamatokkal kapcsolatos tűzvédelmi előírások, felhasznált anyagok tulajdonságai, tűzveszélyességük
- c) A munkahelyen tartható éghető folyadékok tárolása, a gázpalackok elhelyezésének módjai
- d) Dohányzással kapcsolatos tűzvédelmi előírások
- e) A villamos berendezések munkaidő utáni leválasztása
- f) A tűz esetén követendő magatartás, a tűzoltás feltételeinek ismertetése
- g) Tűzjelző és tűzvédelmi berendezések kezelésének oktatása
- h) Kijáratok, vészkijáratok, menekülési útvonalak, tűzriadó- és mentési terv ismertetése
- i) Tűzvédelmi szabályok megszegésének következményei
- j) Tűzvédelmi szervezet felépítése, működése
- k) Egyéb, a munkahelyre vonatkozó előírások

.....

Kmf.

.....
az oktatást végző aláírása

x

A megfelelő rész aláhúzendó

A tűzoltó készülékek ellenőrzési és javítási nyilvántartása

.....
A készenlétben tartó neve

.....
A készenlét ellenőrzését végző neve

Az ellenőrzések időpontja 20... évben

Sor- szám	A tűzoltó készülék			Az ellenőrzés időpontja negyedév				Javítás	Megjegyzés
	készenléti helye	típusa	gyári száma	I.	II.	III.	IV.		

Tűzriadó gyakorlat

A tűzriadó gyakorlat **helye** (Kliniká, Osztály, Intézet).....
ideje:.....

A tűzriasztás módja:.....

A gyakorlaton résztvevők száma:..... fő
(Ha oktatással együtt történt a gyakorlat, a jelenléti ívet csatolni kell.)

A feltételezett tűz helye:.....

A tűzriadó végrehajtásáért felelős személy neve, beosztása:.....

A épület helyi sajátosságai (az épület szintjeinek száma, tűzszakaszok száma, lehetséges kiürítési útvonalak, biztonsági lift, füstmentes lépcsőház van-e.)
.....
.....

Az épületben milyen tűzoltó-technikai eszköz és felszerelés nyert elhelyezést
.....

A gyakorlat helyszínén milyen betegekkel kell számolni és ezek létszáma (mozgásképtelen, mozgásukban korlátozott, járó betegek, dolgozók, látogatók , hallgatók)
.....
.....

Korlátozottan mozgásképes személyek kimenekítésének módozatai, befogadó ill. gyülekező hely.
.....

Az eredményes tűzoltásig, vagy a tűzoltóság kiérkezéséig tett, vagy teendő intézkedések
.....
.....

A menekítéshez felhasznált eszközök: (kerekesszék, hoirdágy, stb.)
.....

A menekülés, menekítés milyen útvonalon , mennyi idő alatt történt?
.....

.....
tűzvédelmi megbízott

.....
egység vezetője

TARTALOMJEGYZÉK

I. EGYETEMI VEZETŐK TŰZVÉDELMI FELADATAI	1
1. Az Egyetem egyszemélyi felelős képviselője a rektor , az alábbi tűzvédelmi feladatokat látja el:.....	1
2. A rektorhelyettesek tűzvédelmi feladatai:.....	2
3. Az egyetemi karok dékánjainak (főiskolai kar főigazgatójának) tűzvédelmi feladatai:.....	2
4. A nagyrészt egy létesítményben működő karok [EFK, TF] dékánjai (főigazgatója) a további tűzvédelmi feladatokat látják el:.....	2
5. Gazdasági főigazgató	3
II. ÖNÁLLÓAN GAZDÁLKODÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK VEZETŐINEK TŰZVÉDELMI FELADATAI	3
1. Az intézet-, klinikaigazgató, tanszékvezető, kollégiumi főigazgató, - igazgató, épületigazgató és létesítmény vezető tűzvédelmi feladatai:.....	3
2. A II. fejezet 1. pontban szereplő feladatokon túl a kollégiumi igazgató, kollégiumi bizottsági elnök további feladatai:.....	6
3. A II. fejezet 1. pontban szereplő feladatokon túl a klinikaigazgatók további feladatai:.....	6
4. A II. fejezet 1. pontban szereplő feladatokon túl az épületigazgató, épületgondnok további feladatai:.....	7
IV. MUNKAVÁLLALÓK ÁLTALÁNOS TŰZVÉDELMI FELADATAI	8
V. TŰZVÉDELMI SZERVEZET.....	9
1. Egyetemi tűzvédelmi vezető	9
2. Önálló munkakörű tűzvédelmi előadó (ügymintéz) a Biztonságtechnikai Főosztály keretén belül végzi feladatát az alábbiak szerint :.....	10
3. Részmunkakörű tűzvédelmi előadó	11
4. Tűzvédelmi megbízott	12
5. Biztonságtechnikai Főosztály	13
VI. TŰZVESZÉLYESSÉGI OSZTÁLYBA SOROLÁS ÉS EGYES HELYSÉGEKRE VONATKOZÓ ESETI TŰZVÉDELMI HASZNÁLATI SZABÁLYOKÉDELMI SZERVEZET.....	14
A. TŰZVESZÉLYESSÉGI OSZTÁLYBA SOROLÁS.....	14
B. EGYES HELYSÉGEKRE VONATKOZÓ TŰZVÉDELMI SZABÁLYOK	15
1. Az Egyetemen gyakran előforduló, azonos rendeltetésű helyiségek közül a laboratóriumra vonatkozó általános tűzvédelmi szabályok:.....	15
2. Az Egyetemen gyakran előforduló, azonos rendeltetésű helyiségek közül a tanteremre vonatkozó általános tűzvédelmi szabályok :.....	15
3. Az Egyetemen gyakran előforduló, azonos rendeltetésű helyiségek közül az irodára vonatkozó általános tűzvédelmi szabályok:.....	16
4. Meglévő helyiségek rendeltetéstől eltérő használata	16
5. Porta helyiségre vonatkozó szabályok és a portás tűzvédelmi feladatai	17
VII. TEVÉKENYSÉGRE VONATKOZÓ TŰZVÉDELMI HASZNÁLATI SZABÁLYOK	18
ALKALOMSZERŰ TŰZVESZÉLYES TEVÉKENYSÉG	18
VIII. TŰZVÉDELMI OKTATÁS, TOVÁBBKÉPZÉS ÉS KÉPESÍTÉSI KÖVETELMÉNYEK.....	19
IX. TŰZVÉDELMI SZAKVIZSGA RENDJÉRE ÉS ANYAGÁRA VONATKOZÓ ALAPELVEK.....	22
X. TŰZJELZÉS, RIASZTÁS ÉS TŰZOLTÁS	23
XI. IGAZGATÓI TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT, TŰZRIADÓ TERV TARTALMI KÖVETELMÉNYEI	25
XII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	27

1. számú melléklet

Tűzvédelmi szakvizsgához kötött foglalkozási ágak,
munkakörök felsorolása

2. számú melléklet

Feltételek tűzveszélyes munka végzéséhez
Tűzveszélyes tevékenység általános tűzvédelmi előírásai

3. számú melléklet

Megbízás tűzvédelmi megbízotti feladatkör ellátásához

4. számú melléklet

Az Egyetem tűzvédelmi szervezetének oktatási tematikája

5. számú melléklet

Tűzvédelmi oktatási napló
Jelenléti ív

6. számú melléklet

A tűzoltó készülékek ellenőrzési és javítási nyilvántartása

7. számú melléklet

Tűzriadó gyakorlat dokumentálása