

A szakdolgozat elkészítésének rendje

**(Simmelweis Egyetem Tanévkönyv 2015/2016. tanév,
Gyógyszerésztudomány Kar)**

A hallgatónak szakdolgozatot kell készítenie.

I. A SZAKDOLGOZAT CÉLJA

A gyógyszerésztudományok vagy ezekkel összefüggő határterületek problémáinak önálló feldolgozása révén elősegíteni, hogy a hallgató elsajátítsa a könyvtárhasználat és az irodalmazás módszereit, az adott kérdésben képes legyen ismereteinek szintetizálására, véleményalkotásra, illetve szakirodalmi szintű munka elkészítésére. Előnyös, ha a szakdolgozat önálló, kísérletes kutatómunkán, tudományos diákköri tevékenységen alapul.

II. KÖVETELMÉNYEK

1. A választott téma az adott diszciplína valamely aktuális problémakörét tárgyalja.
2. **A téma feldolgozása során ismerni és használni kell az érintett szakterülettel kapcsolatos alapvető külföldi és hazai forrásokat, a legfontosabb nemzetközi folyóiratokat és az elektronikus úton elérhető szakirodalmi közleményeket (bibliográfiai és teljes szövegű publikációkat). Az elektronikus források idézésénél fel kell tüntetni a DOI számot, valamint az URL címet is!**
3. **A szakdolgozat terjedelme 50 000 karakternél nem lehet kevesebb és 100 000 karakternél – szóköz nélkül – nem lehet több (minimum 30 - maximum 50 old.). Betűtípus: Times New Roman 12. A terjedelemben a táblázatok és az irodalomjegyzék is beletartozik, de az ábra, lábjegyzet, bibliográfia nem.**
4. **A szakdolgozatot dossziéba befűzve vagy bekötve, 2 példányban kell beadni. Fel kell tüntetni a dolgozat címét, a hallgató nevét, évfolyamát és csoportját, a beadás idejét, továbbá a konzulens nevét és munkahelyét.**
5. **A hallgató a konzulens javaslatára a tanszékvezető engedélye alapján idegen nyelven is írhatja a dolgozatot.**

III. AZ EGYETEM ÁLTAL BIZTOSÍTOTT FELTÉTELEK

1. A téma feldolgozását az illetékes tanszékvezető, illetve a tárgy előadója által kijelölt konzulens segíti.
2. A témaválasztás megkönnyítése érdekében a tanszékek témajegyzéket készítenek, amelyen a konzulensek nevét is megadják. A témajegyzék egyik példányát a tanszéken függesztik ki, a másik példányt a Dékáni Hivatalba juttatják el.
3. A szakdolgozati témalista kifüggesztésének határideje a IV. évfolyam részére minden évben október 1.
4. A szakdolgozatot készítő hallgató használhatja az Egyetem központi és tanszéki könyvtárait, informatikai laboratóriumait, és igénybe veheti azok szolgáltatásait hagyományos, valamint elektronikus irodalomkutatási célból.
5. A szakdolgozat szövegszerkesztéséhez, kinyomtatásához, kötetítéséhez, az ábrák elkészítéséhez az Egyetem nem nyújt külön segítséget, ezek költsége a hallgatót terheli.
6. Igen kivételes indok alapján a Dékán az oktatási keretből támogatást adhat.

IV. A SZAKDOLGOZAT ELKÉSZÍTÉSÉNEK RENDJE

1. Szakdolgozati témát bármely kiírt témából választhat a hallgató. A témaválasztás a kiírt témáktól eltérő is lehet, ha ezzel a tanszék vezetője, illetve a tárgy előadója egyetért.
2. A szakdolgozat témáját a IV. évfolyam 1. félévében kell kiválasztani és azt az adott tanszék vezetőjének, illetve a tárgy előadójának bejelenteni október 16-ig, aki engedélyezés esetén gondoskodik ennek nyilvántartásba vételéről és a konzulens biztosításáról (október 21-ig). Konzulensként a tanszékvezető, illetve a tárgy előadója külső (címzetes egyetemi tanár, docens, kutató beosztásban levő) szakembert is megbízhat.

3. A hallgató legalább három alkalommal köteles a konzulensnél jelentkezni. Első alkalommal (a IV. évfolyamon december 15-ig) a konzulens ismerteti a szakdolgozat elkészítésével kapcsolatos követelményeket és tárgyi lehetőségeket. Második alkalommal (május 16-ig) a hallgató beszámol az addig végzett munkáról. Harmadik alkalommal (november 15-ig) a konzulens értékeli a hallgató eredményeit és eligazítást ad azok végleges formába öntéséhez.

4. Az elkészült szakdolgozatot az V. évfolyam tárgyévében, március 1-jéig kell a tanszékhez benyújtani két példányban.

5. A tanszék a szakdolgozatot ötfokozatú [jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1)] minősítéssel értékeli, emellett legfeljebb egy oldalas szöveges bírálatot készít.

6. A szakdolgozat megvédése március 22-ig, a tanszék háromtagú bizottsága előtt történik, ennek tagjai a tanszékvezető, illetve a tárgy előadója vagy helyettese, a konzulens és a tanszék egyik oktatója.

7. A bizottság harmadik tagjaként a tanszék külső oktatót is igénybe vehet, pl. az Egyetem címzetes professzorai, illetve docensei közül.

8. Elégtelen minősítésű szakdolgozattal a hallgató nem bocsátható záróvizsgára. Ennek tényéről a tanszék értesíti a hallgatót, ezt követően csak 2 hónap múlva nyújthat be újabb – vagy javított – szakdolgozatot.

9. A tanszékek a szakdolgozat elkészítését, megvédését és értékelést igazoló jelentést, a szakdolgozatok egy-egy példányával együtt március 31-ig eljuttatják a Dékáni Hivatalba.

10. A megvédést és értékelést igazoló jelentést a tanszék a Dékáni Hivatal által rendelkezésre bocsátott nyomtatványon két példányban tölti ki. A formanyomtatvány a következőket tartalmazza:

- a hallgató nevét és személyi adatait,
- záróvizsga szakdolgozat címét,
- a tanszék és a konzulens nevét,
- a témabejelentés időpontját és a beadás idejét,
- az érdemjegyet
- az értékelő bizottság tagjai által aláírt szöveges értékelést.

A kitöltött nyomtatványt a tanszékvezető, illetve a tárgy előadója a szakdolgozathoz csatolja és az előírt határidőre beküldi a Dékáni Hivatalba. A nyomtatvány másolata a szakdolgozat második példányával együtt a tanszéken marad.

11. A Dékáni Hivatal gondoskodik arról, hogy a záróvizsga bizottság tagjai a szakdolgozatot és annak írásos kiértékelését a vizsgán kézhez kapják. A záróvizsga bizottság tagjai a záróvizsgán kérdéseket tehetnek fel a hallgatónak a szakdolgozattal kapcsolatban.

12. Sikeres záróvizsga után a szakdolgozat egy példányát a hallgató visszakapja. A második példányt a tanszékek könyvtáraiban 5 évig meg kell őrizni.

13. A szakdolgozat megírásának kötelezettsége alól a Dékán felmentést adhat azoknak, akik:

- egy, illetve kétszerzős rektori pályamunkát készítettek és a pályázaton első helyezést értek el. (A rektori pályamunka szakdolgozatként történő elfogadását a hallgatónak a dékánhoz írt kérvényben kérelmeznie kell.) A Dékán egyedi elbírálás, illetve a szakdolgozat szempontjából történő értékelés céljából a pályamunkát az illetékes tanszéknek megküldi, ahol a hallgatónak azt meg kell védenie.
- valamely lektorált tudományos folyóiratban (egy vagy két hallgató által írt) dolgozatot közöltek. A tudományos dolgozattal kapcsolatos eljárás megegyezik a rektori pályamunkáéval.

A felmentés iránti kérelmet a hallgató az IV. évfolyam 2. félévében, március 10-ig nyújthatja be a Dékáni Hivatalba.