Laboratóriumok belső munkarendje

Központi Laboratórium Pest belső munkarendje

MUNKAIDŐ

- hétfőtől-péntekig 8:00-16:00 óráig
- szombaton 8:00-14:00 óráig

ÜGYELET:

- hétfőtől-péntekig 16:00-tól másnap 8:00 óráig,
- szombaton 08:00-tól másnap 08:00 óráig
- vasárnap: 08:00-tól másnap 08:00 óráig
- szabad- és ünnepnapokon: 08:00-tól másnap 08:00 óráig

MINTAÁTVÉTEL : folyamatos

LELETKIADÁS

- Diplomás által validált eredmények –folyamatosan– illetve a nap végéig (15:00-16:00 óra között) elektronikus úton kerülnek a beküldőkhöz. Ügyeleti időben (hétköznap 16:00 órától másnap reggel 8:00 óráig, hétvégén és ünnepnapokon a sürgős vizsgálatok eredményeit az ügyeletes asszisztens technikailag validálja és a klinikus számára elérhetővé válik a MEDSOL-ban. Az ügyeletes diplomás távoli asztali kapcsolattal megvalósuló informatikai úton az eredményeket folyamatosan képes validálni és kontrollálni, az ügyeletes asszisztensekkel telefonon bármikor képes kommunikálni. Ha a beküldővel nincs elektronikus kapcsolata a Laboratóriumnak, akkor a leleteket e-mail formában küldi meg, előzetes megállapodás alapján, az adatvédelmi előírások mindenkori betartásával.
- **Rutin:** A laboratóriumba 8:00-15:00 óráig érkező kérésekből/mintákból aznap (15:00-16:00 óra), a később érkezőkből, de a 4-6 órán belül elvégzendő vizsgálatok (hematológia, hemosztázis, kémiai vizsgálatok, vércsoport) esetén szintén aznap adja ki a Laboratórium a validált eredményeket. A laboratóriumba 14:00 óra után érkező speciális kérések (hormon, tumor marker stb.) mintáiból másnap adunk ki eredményeket.
- **Sürgős**: Sürgős vizsgálatok kérése esetén a minta átvételétől számított 1 órán belül megtörténik a meghatározás, és a lelet közlése, ha a minta külön, a rutin mintáktól elkülönítve, és megjelölve érkezik a Laboratóriumba. Ellenkező esetben a Laboratórium nem tudja garantálni az 1 órás leletátfutási időt. A vizsgálati eredményeket tartalmazó lelet a laboratóriumi informatikai rendszerből automatikusan kerül át on-line az egyetemi betegadat feldolgozó MEDSOL programba, ahol a klinikus számára elérhető megfelelő jogosultsági szintnek megfelelően. A lelet átküldésének idejét, amely megegyezik a validálás időpontjával, elektronikus formában a laboratórium informatikai rendszere rögzíti.
- **Ügyelet**: Ügyeleti időben (munkanapokon 16:00 órától másnap 8:00-óráig, hétvégén, szabad- és ünnepnapon) érkező mintákból a sürgősségi kérőlapon szereplő

vizsgálatokat végzi el a Laboratórium. Az ügyeletes asszisztensek által technikailag validált eredmények automatikusan, on-line továbbítódnak a MEDSOL-ba.

- Néhány vizsgált paraméter esetén a leletkiadási rendje eltérhet a fent közöltektől (pl. thrombophilia diagnosztika, kis sorozatban mért speciális analitok)

A Laboratórium, a szolgáltatásokat igénybe vevők részére **Felhasználói Kézikönyvet** ad ki, mely áttekintést nyújt a Laboratórium által végzett vizsgálati lehetőségekről, a mintavétellel kapcsolatos preanalitikai információkról, a vizsgálati paraméterekhez fűződő fontosabb tudnivalókról:

- a mért paraméterek neve
- a méréshez szükséges minta mennyisége,
- a mintavételi cső típusa,
- mintakezelési lehetőségek (rutin - R, sürgős – S),
- a minta stabilitása, szállítás, tárolás feltételei,
- a vizsgálati módszer megnevezése,
- a mért paraméter referencia tartománya.

A laboratórium mintamegőrzési rendje

- A Laboratóriumba érkező minták 48 óráig, hűtve, lefóliázva kerülnek tárolásra. Az ez idő alatt beérkező utólagos, kiegészítő vagy ismétlő vizsgálatkérések elvégezhetők, ha a minta mennyisége elegendő, illetve a kért analit stabilitása megengedi azt.
- A Laboratórium által végzett vizsgálatokhoz szükséges minták stabilitása (tárolás ideje és körülményei) a Felhasználói Kézikönyvében található.
- A nem naponta végzett vizsgálatok esetén a méréshez szükséges mintát a megfelelő formában tárolja a Laboratórium az analízis elvégzéséig.

Mikrobiológiai Laboratórium belső munkarendje

A szolgáltatás elérhető: Hétfőtől péntekig: 8. 00-20. 00 óráig
Szombat: 8. 00-16. 00 óráig
Vasár (és ünnep) nap: 8. 00-14. 00 óráig

Mintaátvétel: Hétfőtől péntekig: 7. 00-18. 00 óráig
Szombat-vasárnap: 8. 00-12. 00 óráig
Hétfőtől-péntekig 8:00-14:00 óráig

Leletkiadás

- Diplomás által validált eredmények, részeredmények folyamatosan munkaidőben elektronikus úton kerülnek a beküldőkhöz. Ha a beküldővel nincs elektronikus kapcsolata az Intézetnek, akkor a leleteket nyomtatott formában kapják meg.

Dolgozók munkarendjével kapcsolatos általános rendelkezések

A Laboratórium minden dolgozója, ha olyan feladatot lát el, amely a folyamatos ellátás miatt a munkakör átadását igényli, munkahelyét csak akkor hagyhatja el, ha munkája átvétele megtörtént. Ha bármilyen okból ez nem történik meg, mindaddig köteles a munka folyamatosságát fenntartani, amíg közvetlen felettesétől az erre vonatkozó felmentést nem kapja meg.

A munkaköri teendők ellátásában bekövetkező minden változtatás (pl. beosztás csere stb.) csak a beosztást végző vezető asszisztens tudtával és hozzájárulásával mehet végbe. Helyettesítésre nem jelölhető ki olyan személy, aki egyébként a munkakört nem tölthetné be (pl. képesítés hiánya).

Diplomások munkarendje

- hétfőtől-péntekig 8:00-16:00 óráig (20:00 óráig telefonos elérhetőség)
- szombaton: 8:00-16:00 óráig (1 diplomás)
- vasárnap 8:00-14:00 óráig (1 diplomás)

A laboratórium diplomásainak diagnosztikus (és sz.e. oktatói) tevékenységét a laboratórium-vezető határozza meg, havi beosztással.

Asszisztensek munkarendje

- hétfőtől-péntekig 8:00-16:00 óráig
- délutános reszort: 12-20:00 óráig (1 asszisztens/ heti váltásban)
- szombaton: 8:00-16:00 óráig (3 asszisztens)
- vasárnap 8:00-14:00 óráig (2 asszisztens)

Az asszisztensek a reszortokat forgó rendszerben látják el, a vezető asszisztens által készített beosztás szerint, melyet a laboratóriumvezető hagy jóvá.
A beosztás csakis a vezetőasszisztens és a laboratóriumvezető engedélyével változtatható.

Immunológiai Laboratórium belső munkarendje

A laboratórium nyitva tartása:

Hétfőtől csütörtökig 8-16 óráig, pénteken 8-14 óráig. Ügyeleti szolgálat nincs.
Mintaátvétel ideje: folyamatos.

Külsős fizetős beteg: Külsős fizetős beteg fogadása naponta 8 -14 óra között történik. Szükség esetén vérvétel a fenti időpontban. Külsős fizetős beteg esetén mintaátvétel és fizetendő összeg meghatározás a német pontok alapján a labor munkatársai segítségével történik. Pénzbefizetés és számlázás a gazdasági osztály feladata.

A dolgozók munkaideje:

- Diplomás és asszisztens: Hétfőtől péntekig 8:00-16:00 óráig (heti 40 óra). Ügyeleti szolgálat nincs.
- Adminisztrátor, takarító: Hétfőtől péntekig 6:00-14:00 óráig (heti 40 óra). Ügyeleti szolgálat nincs.

Asszisztensek esetében a kötelező törzsidő 8:30 – 14:30 hétfőtől csütörtökig, pénteken 8:30 – 13:30-ig. Adminisztrátor, takarító törzsideje: munkanapokon 6:00-13:00-ig. Ezen kívül a laboratórium-vezető ill. helyettese eltekinthet ill. kötelezhet a szükséges munka elvégzésére.

Diplomás hivatalos munkaidőben telefonon mindig elérhető (kivétel szabadság, betegállomány, hivatalos távollét).

Endokrionológiai és genetikai laboratórium belső munkarendje

Labor nyitvatartási idő: 07:30-15:20

Mintaátvétel ideje: 07:30-15:20

Mintaszállítás szabályozása:

Alapvetően a SE vérszállítóival valósul meg, figyelembe véve az egyes paraméterekhez kapcsolódó preanalitikai tulajdonságokat (jég között hűtött csövekben szállítandó a parathormon -PTH és ACTH meghatározásokhoz levett lila kupakos (EDTA) csövek)
Kapcsolódó dokumentum: SE Központi Izotóplaboratórium Mintakezelés utasítása (SE-KPLA-KI-Mintakezelés dokumentum)

Dolgozók munkaideje:

Diplomás: 8:00-16:00
Asszisztensek: 07:30-15:20
Mosogató személyzet: 07:30-13:00

Az izotóp (sugárzó) anyagokkal történő munkavégzésre vonatkozó utasításokat, érvényes eljárásokat a SE Laboratóriumi Medicina Központi Izotóplaboratórium Munkahelyi Sugárvédelmi Szabályzata tartalmazza.

Központi Laboratórium Buda belső munkarendje

Működési idő	24 h
Beteg fogadás	7:30-19:00 h
Rutin mintavétel	7:30-10:00 h
Sürgős mintavétel	7:30-18:00
Rutin minta átvétel	7:30-10:00 h
Sürgős minta átvétel	24 h
Két műszakos szakrendelőből, külső beküldő egységekből rutin minta átvétel	7:30-18:00
Rutin mérési folyamatok	7:30 – 19:00
Sürgős mérési folyamatok	24 h

Dolgozók munkaidő beosztása

Diplomások

Rendes munkaidő: Hétfő-péntek: 7:30-15:30
Ügyeleti időben készenlét

Szakdolgozók

Rendes munkaidő: Hétfő-péntek: 7:30-15:30
Ügyeletes rendes munkaideje hétköznap 8:00-16:00
+ ügyelet 16:00-másnap 8:00
Délutáni második ügyeletes: 15:30-19:30
Munkaszüneti napokon : 24 h. (8:00 - másnap 8:00)
Hétvégi második ügyeletes. 8:00-16:00

Eü. operátorok (adminisztrátorok)

Hétfő-péntek: 7:30-15:30

Kisegítő személyzet

Délelőtti műszak 6:00-14:00
Délutáni műszak 12:00-20:00

Leletkiadás

Rutin kérések:
A laboratórium a 7:30-15:30 óráig érkező kérésekből/mintákból aznap ad ki eredményt. A diplomás által validált eredmények folyamatosan, elektronikus úton kerülnek a beküldőkhöz. Amennyiben a laboratóriumnak nincs elektronikus kapcsolata a Beküldővel akkor a leleteket PDF formában e-mailban küldi meg, előzetes megállapodás alapján, az adatvédelmi előírások mindenkori betartásával.
Kivételt képeznek egyes speciális vizsgálatok, amelyeket gazdasági és szakmai megfontolásból későbbi időpontban határoz meg. (elektroforézis, egyes speciális fehérje frakciók, allergia komponensek, tumormarkerek)

Később érkező mintákból a 4-6 órán belül elvégzendő vizsgálatok (hematológia, hemosztázis, kémiai vizsgálatok, vércsoport) a beküldés napján elkészülnek.

Sürgős kérések:
Rendes munkaidőben : sürgős kérésként feladott vizsgálatok esetén, amennyiben a minta külön, a rutin mintáktól elkülönítve érkezik, 1 órán belül megtörténik a meghatározás és a technikailag validált eredmények megjelennek a MEDSOL-ban. Ellenkező esetben a Laboratórium nem tudja garantálni az 1 órás leletátfutási időt.
Ügyeleti időben (munkanapokon 15:30 órától másnap 7:30-óráig, hétvégén, szabad- és ünnepnapon) érkező mintákból a sürgősségi kérőlapon szereplő vizsgálatokat végzi el a Laboratórium. Ha a vizsgálat „Sürgős" státusszal érkezik, az ügyeletes asszisztensek által technikailag validált eredmények automatikusan megjelennek a MEDSOL-ban. A készenlétes diplomás távoli asztali eléréssel validál.